

Projektowana treść umowy zlecenie 2025 r.

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

UMOWA ZLECENIA /2024

zawarta w dniu r. w Elblągu, pomiędzy:

Skarbem Państwa – 21 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

NIP: 578 31 09 861, REGON 281 38 53 96,

z siedzibą w Elblągu przy ul. Kwiatkowskiego 15, 82-300 Elbląg,

który reprezentuje:

Komendant 21 Wojskowego Oddziału Gospodarczego –

.....

przy udziale:

Główny Księgowy – Szef finansów 21 Wojskowego Oddziału Gospodarczego –

.....

zwanym dalej w treści umowy „**Zleceniodawcą**”

a

.....

.....

.....

zwanej dalej „**Wykonawcą/Zleceniobiorcą**”

przy udziale:

Wojskowego Centrum Rekrutacji z siedzibą w Elblągu, ul. Królewiecka 167 A,

82-300 Elbląg

który reprezentuje:

Szef Wojskowego Centrum Rekrutacji w Elblągu

.....

zwanym dalej „**Odbiorcą**”

w wyniku przeprowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zawarta została umowa następującej treści

1320

?

2024

?

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie czynności lekarza do orzekania na potrzeby postępowania rekrutacyjnego prowadzonego przez Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Elblągu w zakresie:
 - przeprowadzenie badania podmiotowego i przedmiotowego kandydata do służby wojskowej zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. 2022 r., poz. 2305) oraz rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 czerwca 2022 r. w sprawie orzekania o zdolności do służby wojskowej i trybu postępowania wojskowych komisji lekarskich w tych sprawach (Dz.U. 2022 r., poz. 1243);
 - analiza przedstawionej dokumentacji lekarskiej przekazanej przez kandydata;
 - przygotowanie i wydanie orzeczenia do pełnienia służby wojskowej z zastrzeżeniem art. 190 ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. 2022 r., poz. 2305) w dniu przeprowadzenia badania zgodnie ze wskazanym wzorem przez Wojskowe Centrum Rekrutacji;
 - określenie kategorii zdolności do służby wojskowej w przypadku osób, które jej nie posiadają.
 - prowadzenie księgi orzeczeń lekarskich;
 - w uzasadnionych przypadkach, gdy dokumenty potwierdzające stan zdrowia kandydata są niewystarczające do wydania orzeczenia - kierowanie do Rejonowej Wojskowej Komisji Lekarskiej.

§ 2

Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji umowy: **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**
2. Czas wykonywania zlecenia: **8 godzin, jeden dzień w tygodniu od poniedziałku do piątku.**
3. Miejsce wykonywania zlecenia: Wojskowe Centrum Rekrutacji w Elblągu, dopuszcza się wskazania przez Wojskowe Centrum Rekrutacji innego miejsca wykonywania zlecenia.
4. Czynności objęte niniejszą umową będą wykonywane przez Zleceniobiorcę w terminie wskazanym przez Wojskowe Centrum Rekrutacji, o czym

Zleceniobiorca zostanie poinformowany w dowolny sposób co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 3

Zobowiązania i obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 3 do umowy, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest prace wymienione w § 1 wykonać osobiście.
3. Zleceniobiorca odpowiada za całokształt spraw należących do jego obowiązków, a wynikających z realizacji niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonywanej usługi w zakresie określonym w § 1.
5. Zleceniobiorca niniejszym, zobowiązuje się do zachowania poufności i nieujawniania osobom nieupoważnionym informacji dotyczących zbiorów zawierających dane osobowe lub innych wiadomości, które mogłyby ujawnić jakąkolwiek treść przetwarzanych danych osobowych lub umożliwić dostęp do nich.
6. Zleceniobiorca zabezpieczy dokumentację w przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu w budynku Wojskowego Centrum Rekrutacji w Elblągu.
7. Wytworzoną w trakcie wykonywania umowy kompletną dokumentację Zleceniobiorca prześle do Odbiorcy - Wojskowego Centrum Rekrutacji w Elblągu.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wykonania umowy, każdorazowo po jej zakończeniu przez osobę odpowiedzialną ze strony Odbiorcy – Wojskowego Centrum Rekrutacji:
p. tel.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dołączenia do rachunku/faktury „Ewidencji realizacji przedmiotu umowy”, która ma udokumentować

faktyczny czas wykonywania przez Zleceniobiorcę zlecenia (załącznik nr 1 do umowy) w terminie 5 dni roboczych następnego miesiąca, w którym realizowana była usługa.

§ 5

Rozliczenie finansowe umowy

1. Za wykonane czynności zlecone, o których mowa w § 1, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości **zł brutto za jeden dzień wykonywania zlecenia.**
2. Całkowita wartość umowy w 2024 roku nie może przekroczyć **kwoty** **zł brutto.**
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie za rzeczywistą liczbę dni poświęconych na wykonanie zlecenia w każdym miesiącu kalendarzowym. Wynagrodzenie za 1 dzień nie będzie wyższe niż określone w ust. 1, z uwzględnieniem dokonania naliczenia składek ZUS i podatku dochodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami (w przypadku umowy zlecenie zawartej z osobą fizyczną nie prowadzącą działalności).
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę.
 - a) prawidłowo wystawionego rachunku/faktury lub od daty zaakceptowania przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Centralnym Rejestrze Podatników VAT na tzw. „Białej Liście” umieszczony na fakturze;
 - b) ewidencji realizacji przedmiotu umowy (załącznik Nr 1) potwierdzonej przez osobę odpowiedzialną ze strony Odbiorcy – Wojskowe Centrum Rekrutacji w Elblągu.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania umowy.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
8. Strony postanawiają, że płatność za grudzień 2024 r. nastąpi w 2025 r.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych

- określonych niniejszą umową oraz na zasadach zawartych w Kodeksie cywilnym.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zleceniodawca uprawniony jest do żądania od Zleceniobiorcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) 30% wartości niezrealizowanej umowy brutto, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania przez Zleceniodawcę lub Zleceniobiorcę umowy w całości lub części z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy;
 - b) 5 % wartości brutto umowy za każdorazowe stwierdzone nieprawidłowości w realizacji zadań;
 3. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego Zleceniobiorcę karami umownymi (noty księgowej).
 4. Zleceniodawca jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
 5. Zleceniodawca zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne.

§ 7

Ochrona informacji niejawnych

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) oraz przepisów wykonawczych do ustawy oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących u użytkownika w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
3. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 177).
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przestrzegać przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie jednostki organizacyjnej

- użytkownika, na rzecz którego realizowany jest przedmiot umowy, a w szczególności:
- a) do uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku,
 - b) do uzyskania pozwolenia na użytkowanie telefonów komórkowych.
5. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę w czasie i po realizacji zamówienia nie mogą być udostępniane osobom trzecim, jak również wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.
 6. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane, jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.
 7. Na terenach administrowanych przez 21 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

§ 8

Zasady kontaktu z innymi zleceniobiorcami

1. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego Umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi zleceniobiorcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zleceniodawcy.
2. Zasady kontaktu innymi zleceniobiorcami określone zostały w załączniku do decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z zleceniobiorcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Zleceniobiorca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy, zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Zleceniobiorcami.
4. Zleceniodawca uprawniony jest do rozwiązania Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia

działań lub zaniechań przez Zleceniobiorcę lub osoby, z pomocą, których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył, – które to działania lub zaniechania byłby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zleceniodawca i Zleceniobiorca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. U. UE. L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* ((Dz. U. UE. L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016)
3. W przypadku, gdy realizacja Umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. U. UE. L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016) Zleceniobiorca i Zleceniodawca zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej uzgodnionej przez Strony, pod rygorem ich nieważności.
4. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - załącznik nr 1 – Ewidencja realizacji przedmiotu umowy
 - załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - załącznik nr 3 – Oferta
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:
 - a. Egzemplarz nr 1 - Pion Głównego Księgowego 21 WOG,
 - b. Egzemplarz nr 2 - Sekcja Medyczna 21 WOG,
 - c. Egzemplarz nr 3 - Zleceniobiorca
 - d. Egzemplarz nr 4 – Odbiorca – WCR w Elblągu.

**ZLECENIODAWCA
KOMENDANT
21 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU
GOSPODARCZEGO
W ELBLĄGU**

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

**GŁÓWNY KSIĘGOWY
– SZEF FINANSÓW
21 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU
GOSPODARCZEGO
W ELBLĄGU**

**ODBIORCA ZLECENIA
SZEF WOJSKOWEGO
CENTRUM REKRUTACJI
W ELBLĄGU**

GŁÓWNY KSIĘGOWY
21. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO
2024-10-08

porucznik Damian OPASIK

.....

.....

PRACOWNICA PRAWNA
21 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO
08.10.24
mgr Kinga BILCZEK

**ZATWIERDZAM
SZEFE WCR**

.....

**EWIDENCJA REALIZACJI PRZEDMIOTU
UMOWY**

nr z dnia.....

Miesiąc..... 2024 r.

L.p.	Data realizacji przedmiotu umowy	Ilość dni/godzin pracy	Podpis Zleceniobiorcy	Odbiorca Zlecenia

.....

Zleceniobiorca

Potwierdzam wykonanie czynności zgodnie z warunkami umowy i w związku z powyższym wnioskuję o wypłatę należnego wynagrodzenia.

Potwierdzający wykonanie umowy.

.....

(Osoba odpowiedzialna ze strony Odbiorcy- WCR)