



**UNIwersYTECKIE CENTRUM MEDYCyny MORSKIEJ i TROPiKALNEJ**  
**ul. POWSTANIA STYCZNIOWEGO 9B, 81-519 GDYNIA**

NIP: 5862111467, REGON: 192953946

[www.ucmmit.gdynia.pl](http://www.ucmmit.gdynia.pl)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)**

na postępowanie pn.:

**„ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG PRANIA”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami.

Gdynia, dnia 11.07.2024r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej  
81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9b,  
NIP:5862111467, REGON:192953946,  
nr telefonu: 58 6998518, 586998423, 58 6998506  
e-mail: [dzp@ucmmit.gdynia.pl](mailto:dzp@ucmmit.gdynia.pl)  
strona internetowa prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia)  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/946618>  
Godziny pracy administracji: 7:30-15:05

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

[https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia)  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/946618>

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
2. Podstawa prawna prowadzenia postępowania: ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, (tj. Dz.U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy, o wartości mniejszej niż progi unijne, tj. równowartości kwoty 143 000 euro,.
4. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## IV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. W przypadku, gdy zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
2. Zamawiający może zaprosić wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu. W takim przypadku Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert stosując kryteria oceny ofert. Jeżeli zamawiający będzie prowadzić negocjacje, w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także również kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług prania wraz z dezynfekcją bielizny szpitalnej i pozostałych asortymentów Zamawiającego i z transportem asortymentu do jednostek organizacyjnych Zamawiającego przy

- 
- ul. Powstania Styczniowego 9b w Gdyni oraz wdrożenie systemu RFID - systemu umożliwiającego identyfikację asortymentu za pomocą fal radiowych.
2. CPV: 98310000-9  
98311000-6  
98315000-4
  3. Szacunkowa liczba kilogramów prania i dezynfekcji asortymentu będącego własnością Zamawiającego wynosi 72.000.
  4. Szacunkowa liczba sztuk oznakowania asortymentu będącego własnością Zamawiającego wynosi 3.200
  5. Zamawiający zastrzega, że zamówieniem podstawowym objęte jest 70% ilości w ust. 3 i 4, a pozostałe 30% objęte jest prawem opcji, zgodnie z zapisami § 1 ust. 5 wzoru umowy.
  6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Wzór umowy z załącznikami:
    - a) Formularz asortymentowo - cenowy - zał. Nr 2 do wzoru umowy/umowy
    - b) Opis przedmiotu zamówienia - zał. Nr 3 do wzoru umowy/umowy
    - c) Wzór protokołu zdawczego Zamawiającego - zał. Nr 4 do wzoru umowy/umowy
    - d) Wykaz jednostek organizacyjnych objętych usługą - zał. Nr 5 do wzoru umowy/umowy
    - e) Informator BHP dla firm zewnętrznych - zał. Nr 6 do wzoru umowy/umowy
    - f) Instrukcja BHP - zał. Nr 7 do wzoru umowy/umowy
    - g) Klauzula informacyjna RODO - zał. Nr 8 do wzoru umowy/umowy
  7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.
  8. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia odniesiono się do jakichkolwiek norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp – należy przyjąć, że odniesieniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, co oznacza, że zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
  9. Miejscem realizacji zamówienia jest siedziba Zamawiającego (ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia).
  - 10. ZATRUDNIENIE**

Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

    - czynności polegające na praniu i dezynfekcji.

## VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania zamówienia na części: Dokonanie podziału zamówienia na części skutkowałoby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi, technicznymi, zagrożeniem właściwego wykonania zamówienia wskutek potrzeby skoordynowania działań różnych wykonawców. Przedmiot zamówienia jakim jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych stanowi integralną całość realizacyjną. Brak podziału nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom. Zamówienie jednorodne, dostosowane do możliwości potencjalnych Wykonawców, tj. małych i średnich

przedsiębiorstw. Struktura rynku i samego zamówienia jest dostosowana do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw, co jest zgodne z pkt 78 preambuły Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014 r., z późn. zm.).

## VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST 1 PKT 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

24 miesiące, od dnia podpisania umowy.

Przewidywany termin podpisania umowy 34/36 tydzień roku 2024.

## IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp. oraz **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).**

## X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
  - 1.1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

udowodnią posiadanie:  
pozwolenia lub opinii, odpowiedniej do miejsca lokalizacji pralni, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej do prowadzenia usług pralniczych dla podmiotów leczniczych  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi być spełniony przez jednego z Wykonawców
  - 1.2. zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) wykonali, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej dwie usługi (umowy), w okresie 12 miesięcy, polegające na świadczeniu usług pralniczych o wartości minimum 80 000 zł brutto każda  
*W przypadku złożenia dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

Wymagany warunek musi być spełniony przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Nie jest dopuszczalne sumowanie przez Wykonawcę, w celu osiągnięcia wymaganego poziomu doświadczenia, świadczeń w zakresie opisanym powyżej przez różne podmioty.

oraz

b) dysponują:

- co najmniej 2 pojazdami, posiadającymi aktualne zezwolenie lub zaświadczenie lub pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy, dopuszczające konkretny, wskazany w wykazie pojazd, do transportu bielizny czystej i brudnej.
- pralnią z pełną barierą higieniczną z zachowaniem zasad zgodnych z technologią prania dla poszczególnego asortymentu, zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi

Wymagany warunek może być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych tych z wykonawców, którzy wykonują prace, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku podmiot udostępniający zasoby jest zobowiązany wykonać prace, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTA składają oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni wykonawcy, (załącznik nr 1 do SWZ).
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują prace, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów o treści odpowiadającej załącznikowi nr 4 do SWZ.

## **XI. OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTA**

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp. oraz **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)** według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawca. Oświadczenie te może być złożone przez pełnomocnika, jednakże musi dotyczyć wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

*W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.*

2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.*

*W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

## **XII. INNE, NIEZBĘDNE DOKUMENTY DOŁĄCZANE DO OFERTY:**

1. Formularz OFERTA, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do SWZ.
2. Formularz asortymentowo-cenowy, wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ/wzoru umowy/umowy.
3. Pełnomocnictwo zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia o treści odpowiadającej załącznikowi nr 4 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

## **XIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE ŻE OFEROWANE USŁUGI SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

- 1) Aktualne dokumenty potwierdzające działanie sporobójcze wykorzystywanych środków dezynfekujących.
- 2) Aktualna informacja o stosowanych środkach piorących i dezynfekujących wraz z atestami dopuszczającymi te środki do stosowania,
- 3) Aktualne wyniki badań przeprowadzonych przez laboratorium posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji w zakresie czystości mikrobiologicznej bielizny poddawanej praniu w pralni Wykonawcy.
- 4) Aktualna procedura prania i dezynfekcji asortymentu szpitalnego.

## **XIV. OŚWIADCZENIA i PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona**

1. Aktualne/a pozwolenie lub opinia, odpowiednia do miejsca lokalizacji pralni Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej do prowadzenia usług pralniczych dla podmiotów leczniczych
2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 5 do SWZ, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje

bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami o treści odpowiadającej załącznikowi nr 6 do SWZ i aktualne zezwolenie lub zaświadczenie lub pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy, dopuszczające konkretne, wskazane w wykazie pojazdy, do transportu bielizny czystej i brudnej.

4. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez zamawiającego, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 7 do SWZ

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawca. Oświadczenie te może być złożone przez pełnomocnika, jednakże musi dotyczyć wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

*W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.*

#### **XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia)  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/946618>
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentów zamówienia nie wymaga logowania.
3. Za datę wpływu ofert, informacji, dokumentów lub oświadczeń, przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie lub poczcie elektronicznej.
4. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
5. Zamawiający dopuszcza składanie pytań drogą e-mailową, na adres: [dzp@ucmmit.gdynia.pl](mailto:dzp@ucmmit.gdynia.pl), ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania. Maksymalna wielkość załączonego pliku do pojedynczej wiadomości: 30 MB
6. **Zamawiający zaleca przekazywanie pytań również w formie edytowalnej.**
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

- podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn.zm.).
8. W przypadku zastosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego Zamawiający zaleca podpisywanie dla dokumentów:
    - a) w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
    - b) dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XAdES.
  9. W przypadku zastosowania podpisu zaufanego :
    - a) którego efektem jest powstanie pliku .xml wielkość tego pliku po podpisaniu nie może przekraczać 10 MB,
    - b) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .pdf),
    - c) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .xml).
  10. W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego oraz pliku zawierającego podpis.
  11. Niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia) tj.:
    - stały dostęp do sieci Internet,
    - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0 lub Firefox ver.46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze,
    - włączona obsługa JavaScript,
    - oprogramowanie służące do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
    - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf.
  12. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, xml, .xls, .xlsx, .jpg, .zip, lub .rar , przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf
    - a) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 150 MB,
    - b) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
      - oferta załączona przez Wykonawcę na Platformie i zapisana nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowana. Możliwość otworzenia oferty dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert,
      - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
  13. Instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, złożenia oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  14. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.

## XVI. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Dorota Tużnik – adres e-mail: [dzp@ucmmit.gdynia.pl](mailto:dzp@ucmmit.gdynia.pl)



## XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1) Wykonawca jest związany ofertą do dnia **20.08.2024 r.**
- 2) Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę sporządza się w języku polskim.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie** elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy lub pełnomocnika. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci składają jedną ofertę, która musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 8) **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu** Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn.zm.) **składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu** Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
- 9) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.  
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.  
Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

## **XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/946618>
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 22.07.2024r. o godz. 10.00**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia ofert na Platformie.

## **XXI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.07.2024r. o godz. 10.15.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## **XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty i ceny jednostkowe określone w „Formularzu asortymentowo-cenowym” i formularzu „Oferta” muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w wartości netto i brutto.
2. Cena oferty winna być obliczona zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ/wzoru umowy/umowy.
3. Formularz asortymentowo - cenowy musi zostać wypełniony zgodnie z treścią wzoru a nie w sposób dowolny.
4. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować cenę jednoznaczną. Zaoferowanie ceny wariantowej wyrażonej w „widelkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest określić ceny jednostkowe netto i brutto 1 kg prania i dezynfekcji asortymentu będącego własnością Zamawiającego oraz cenę brutto 1 szt. oznakowania asortymentu będącego własnością Zamawiającego oraz cenę oferty w wartości netto i brutto.
7. Ceny jednostkowe muszą obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności koszty atestowanych worków wodorozpuszczalnych, prania, dezynfekcji, koszty prasowania, maglowania, naprawy, konfekcjonowania, pakowania, transportu, dystrybucji do i z jednostek organizacyjnych Zamawiającego, oznakowania mikrochipem (tag) RFID oraz metkami termozgrzewalnymi, czynności nadzorcze i naprawcze znaczników itp., itd., koszty zakupów sprzętu i wszelkich niezbędnych materiałów oraz zatrudnienia odpowiedniego personelu, koszty związane z transportem do siedziby Zamawiającego oraz uwzględniać wszystkie czynności i usługi związane z prawidłową, terminową i profesjonalną realizacją przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów oraz należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ppkt. 13 niniejszego rozdziału.

8. Ceny jednostkowe oraz cena oferty mogą ulec zmianie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami wzoru umowy.
9. Wyliczona w ten sposób cena oferty posłuży tylko do wybrania najkorzystniejszej oferty. Faktyczne wynagrodzenie za wykonane usługi obliczane będzie na podstawie ceny jednostkowej 1 kg prania i dezynfekcji asortymentu będącego własnością Zamawiającego oraz ceny jednostkowej 1 szt. oznakowania asortymentu będącego własnością Zamawiającego oraz rzeczywistej liczby zrealizowanej usługi, zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
10. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie informacje i warunki wynikające z treści SWZ.
11. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.
12. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w cenie ofertowej brutto.
13. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
  - a) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - b) wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanieW przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.  
Oświadczenie wpisane na druku załącznika nr 1 do SWZ - Formularz OFERTA

### XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

### XXIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona badania i oceny ofert.
2. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych poniżej
4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt
5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami. Wagę kryteriów oceny ofert ustala się w sposób punktowy.

**cena oferty brutto – 100**

Punkty będą przyznawane wg następującej zasady:

**5.1. KRYTERIUM – cena oferty brutto:**

Najniższa cena otrzyma 100 punktów.

W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę zgodnie z ww. wymogami obliczenia ceny

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

## **XXV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

## **XXVI. INFORMACJE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XXVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
4. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa może być przesłana do podpisu wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
5. **Na potwierdzenie oświadczenia zawartego w ust. 19 § 5 wzoru umowy:  
Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200.000,00 zł**
6. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania podpisanej umowy pocztą kurierską do Zamawiającego (na adres Działu Zamówień

---

Publicznych Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, ul. Powstania styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej otrzymania.

7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy, a Zamawiający zobowiązuje się w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, do przesłania drogą e-mailową skanu podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.
8. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
9. W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
10. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów złożonych w toku postępowania.

#### **XXVIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań wariantowych – oferta zostanie odrzucona.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
11. **Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.**

#### **XXIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXX. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Powyższe dotyczy także podmiotu na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do wykonania usług, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawców zamieszczono we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.

## **XXXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu
4. Szczegółowe zasady określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

### **Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia. Tel: 58 699 85 06 adres e-mail: [dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl](mailto:dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl)

### **Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych, na adres e-mail: [dane\\_osobowe@ucmmit.gdynia.pl](mailto:dane_osobowe@ucmmit.gdynia.pl);

### **Cel przetwarzania**

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej będzie przetwarzać dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

### **Podstawa przetwarzania danych**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PZP), tj. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

---

W przypadku dobrowolnego podania danych niewynikających z przepisów prawa podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.

### **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

### **Okres przechowywania danych**

- Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

### **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia.

### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie powyżej.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

### **Prawa osób**

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Ponadto, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody macie Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- 
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XXXIII. Załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA”,

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo- cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o spełnianiu warunków

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotów

Załącznik nr 5 – Wykaz usług,

Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności

Załącznik nr 8 – Wzór umowy z załącznikami:

- 1) Formularz asortymentowo - cenowy - zał. Nr 2 do wzoru umowy/umowy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia - zał. Nr 3 do wzoru umowy/umowy
- 3) Wzór protokołu zdawczego Zamawiającego - zał. Nr 4 do wzoru umowy/umowy
- 4) Wykaz jednostek organizacyjnych objętych usługą - zał. Nr 5 do wzoru umowy/umowy
- 5) Informator BHP dla firm zewnętrznych - zał. Nr 6 do wzoru umowy/umowy
- 6) Instrukcja BHP - zał. Nr 7 do wzoru umowy/umowy
- 7) Klauzula informacyjna RODO - zał. Nr 8 do wzoru umowy/umowy

### **Zatwierdzenie SWZ**

#### **Zatwierdzam**

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)



**OFERTA WYKONAWCY**  
**dla UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM MEDYCYNY MORSKIEJ I TROPIKALNEJ**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

**MIKRO \* / MAŁY \* / ŚREDNI \* / DUŻY \* / PRZEDSIĘBIORCA<sup>1</sup>**

**Nazwa:**

Siedziba/adres:

Województwo:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Numer KRS:

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Adres e mail do powiadamiania o stwierdzonych wadach ilościowych i jakościowych:

***(Zmiana adresu e-mail przez Wykonawcę bez powiadomienia Zamawiającego o zmianie, skutkuje tym, iż złożone powiadomienie na wskazany w ofercie adres uważa się za złożone skutecznie)***

**Adres e-mail, z którego Wykonawca będzie wysyłać faktury:**

**2. Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie postępowania:**

imię i nazwisko:

e-mail:

nr telefonu

**3. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu umowy :**

imię i nazwisko

e-mail

nr telefonu

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

#### 4. Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pn: „ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG PRANIA”, w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, z fakultatywnymi negocjacjami Nr sprawy DZ.282.14.2024.TP-fn oferuję świadczenie kompleksowych usług prania zgodnie z wymogami i warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia, za cenę brutto :

zł, w tym podatek VAT

Przedmiot zamówienia	Zakres Usługi	J. miary	Szacunkowa ilość/24 m-ce	Cena zł. brutto za 1 kg wypranego zg z umową, asortymentu [zł][za kilogram]	Wartość zł. brutto (kol. 4x kol 5)
1	2	3	4	5	6
Pranie i dezynfekcja (zg. z wymogami umowy) asortymentu będącego własnością Zamawiającego	Pranie i dezynfekcja (zg. z wymogami umowy) w tym w szczególności naprawa, konfekcjonowanie, pakowanie, transport, dystrybucja do i z jednostek Zamawiającego	kilogram	72.000		

Przedmiot zamówienia	Zakres Usługi	J. miary	Szacunkowa ilość/24 m-ce	Cena zł. brutto za 1 sztukę	Wartość zł. brutto
1	2	3	4	5	6
Oznakowanie asortymentu będącego własnością Zamawiającego	Oznakowanie mikrochipem (Tag) typu RFID oraz metkami termozgrzewalnymi asortymentu nieoznakowanego oraz czynności nadzorcze i naprawcze znaczników	sztuka	3200		

#### W załączeniu Formularz asortymentowo-cenowy.

- Oświadczam, że nasza oferta i cena jest prawidłowa i kompletna. Cena oferty brutto w PLN zawiera należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r o podatku od towarów i usług,), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, wymagania SWZ oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam, że w cenie ofertowej uwzględniono (wkalkulowano) odpowiednią wysokość minimalnej stawki godzinowej zgodnie z Ustawą z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

7. Oświadczam, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych i art. 5 – 17 Ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. Oświadczam, że\*

wybór ww. oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego

wybór ww. oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego :

Wskazać nazwę (rodzaj) towaru dla, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania (wskazać wartość podatku)  zaznaczyć „X” odpowiednio

9. **Wyrażam zgodę na otrzymanie należności w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.**

10. **Oświadczam, że:**

- 1) wykonam przedmiotowe zamówienie publiczne zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, w tym określonymi we wzorze umowy, w terminie 24 miesiące od dnia podpisania umowy,
- 2) uważam **się za związanego ofertą do 20.08.2024 r.**
- 3) zapoznałem się treścią SWZ, uzyskałem wszystkie niezbędne do złożenia oferty informacje i nie wnoszę do SWZ żadnych uwag,
- 4) akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 5) wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do Oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,
- 6) jestem w stanie przedstawić wymagane oświadczenia i dokumenty na żądanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki,

11. **Oświadczam że :** \*

**polegam na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 4 ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. W załączeniu składamy dokumenty, dotyczące zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,**

**nie polegam na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 4 ustawy.**

12. **Przedmiot zamówienia zrealizujemy:**

**siłami własnymi \***

**siłami własnymi i przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie\*:(wypełnić, jeżeli dotyczy)<sup>2</sup>**

Określenie zakresu zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę	Nazwa i adres Podwykonawcy jeżeli dotyczy: KRS/NIP/PESEL

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTA składają oświadczenie, z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy, (załącznik nr 1 do SWZ).

13. Oświadczamy, że

wykona  
wykona  
wykona

<sup>2</sup> W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (jeśli są już znani)

*dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\**

14. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:** Oświadczam, że informacje i dokumenty zawarte w odrębnym pliku - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. W załączeniu dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.\*
15. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z „Klauzulą informacyjną dotyczącą Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO)”, o której mowa w SWZ i oświadczam, że:
- Znam i przestrzegam wszelkich obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;
  - Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>3</sup>;
  - Przekazywane przeze mnie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z niniejszym postępowaniem.
16. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z odpowiedzialnością karną, o której mowa w art. 297 Kodeksu Karnego „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.
17. **Załączniki - oświadczenia i dokumenty:**
- Formularz asortymentowo-cenowy
  - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków
  - Zobowiązanie podmiotów\*
  - Pełnomocnictwo\*
  - Dokumenty potw., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa\*
  - Aktualne dokumenty potwierdzające działanie sporobójcze wykorzystywanych środków dezynfekujących.
  - Aktualna informacja o stosowanych środkach piorących i dezynfekujących wraz z atestami dopuszczającymi te środki do stosowania,
  - Aktualne wyniki badań przeprowadzonych przez laboratorium posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji w zakresie czystości mikrobiologicznej bielizny poddawanej praniu w pralni Wykonawcy.
  - Aktualna procedura prania i dezynfekcji asortymentu szpitalnego.

podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

\* niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 (należy je przekreślić).

**Wykonawca/Wykonawcy:**

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE o NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami pn. „**ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG PRANIA**” oświadczam, że:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).**

2) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt X ppkt 1 SWZ.

3) *stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków*

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt X ppkt 1 SWZ) w następującym zakresie:.\*

4) *stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby*

w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt X ppkt 1 SWZ., polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów \_\_\_\_\_ w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)\*)

oraz

5) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt \_\_\_\_\_ oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, 7 - 10 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

\*niepotrzebne skreślić

**Podmiot:**

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami pn. „**ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG PRANIA**” prowadzonego przez Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni oświadczam, że:

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy pzp**

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt X ppkt 1 SWZ<sup>\*</sup> w następującym zakresie: \_\_\_\_\_

Ponadto, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z w/w postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).**

*\*niepotrzebne skreślić*

podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

**Podmiot oddający  
do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby**

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów

Ja,  
**nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby ( KRS/ CEiDG NIP/PESEL)**

**zobowiązuję się** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na rzecz:

*nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców składającego/ych Ofertę*

przy wykonaniu zamówienia **prowadzonego w** trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami pn. „**ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG PRANIA**”

a) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

b) Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

c) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

**Wykonawca/Wykonawcy:**

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ USŁUG**  
zgodnie z treścią SWZ

L.p.	Przedmiot umowy (zakres rzeczowy)	(Zamawiający) (dokładna nazwa i adres oraz tel. kontaktowy)	Daty wykonania zamówienia od DD/MM/RR do DD/MM/RR	Miejsce świadczenia usługi (nazwa, miasto, ulica nr)	Wartość zamówienia brutto [zł]
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

W załączeniu:  
dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie

podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika



**Wykonawca/Wykonawcy:**

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**  
zgodnie z treścią SWZ

Lp.	Dokładny adres pralni	Powierzchnia:	Wypożyczenie pralni: (nazwy/typy urządzeń/rok produkcji):
1			
2			

Lp.	Środek transportu* nazwa/typ/rok produkcji nr rejestracyjny	Ilość	Data, nr decyzji administracyjnej dopuszczającej pojazd (używany w realizacji niniejszego zamówienia) do transportu czystej i brudnej bielizny	Uwagi
1				

W załączeniu: aktualne zezwolenie lub zaświadczenie lub pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy, dopuszczające konkretne, wskazane pojazdy, do transportu bielizny czystej i brudnej.

podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika

---

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Nr sprawy DZ.282.14.2024.TP-fn**

**Wykonawca/Wykonawcy/Podmiot udostępniający zasoby:**

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE  
WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE /  
PODMIOTU/ÓW UDOSTĘPNIĄJĄCEGO ZASOBY**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonego w trybie** podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami pn.

**„ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG PRANIA”**

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w treści SWZ, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp.

podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

lub

podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby