



DOLNOŚLĄSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY WE WROCŁAWIU

50-413 Wrocław, ul. Wybrzeże Juliusza Słowackiego 9
tel. 71 344-65-70, 71 344-49-08, fax 71 342-49-01
e-mail: dolnoslaska@ohp.pl
www.ohp.pl

Załącznik do Zapytania ofertowego

Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania – przedmiot zamówienia:
Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w jednostkach organizacyjnych Dolnośląskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w okresie od 01.02.2024 r. do 31.12.2024 r.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych podzielonego na 12 części, w zależności od lokalizacji w której ma zostać wykonana usługa sprzątnia, w okresie od dnia 01.02.2024 r. do 31.12.2024 roku.
 - A. Część nr 1
Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w siedzibie Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży oraz Hufca Pracy w Legnicy, ul. Mickiewicza 21
 - B. Część nr 2
Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy w Polkowicach, ul. Skalników 6.
 - C. Część nr 3
Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy w Jaworze, ul. Zamkowa 2.
 - D. Część nr 4
Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy w Górze, ul. Piastów 6.
 - E. Część nr 5
Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy w Dzierżoniowie, Rynek 36/20.
 - F. Część nr 6
Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w siedzibie Młodzieżowego Centrum Kariery w Dzierżoniowie, ul. Świdnicka 38.
 - G. Część nr 7
Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy w Bielawie, ul. Wolności 109.



DOLNOŚLĄSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY WE WROCŁAWIU

50-413 Wrocław, ul. Wybrzeże Juliusza Słowackiego 9

tel. 71 344-65-70, 71 344-49-08, fax 71 342-49-01

e-mail: dolnoslaska@ohp.pl

www.ohp.pl

H. Część nr 8

Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy w Strzelinie, ul. Pocztowa 3.

I. Część nr 9

Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy w Ziębicach, pl. Strażacki 8.

J. Część nr 10

Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Młodzieżowego Centrum Kariery w Zgorzelcu, ul. Warszawska 1.

K. Część nr 11

Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Młodzieżowego Centrum Kariery w Ząbkowicach Śl., ul. Marii Skłodowskiej – Curie 1.

L. Część nr 12

Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy i Młodzieżowego Centrum Kariery w Wołowie, pl. Szkolny 1.

3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90910000-9 – usługi sprzątnięcia

4. Termin wykonania zamówienia wspólny dla wszystkich zadań częściowych: do 31.12.2024 r.

Szczegółowy wykaz pomieszczeń biurowych z podziałem na zadania częściowe:

L.p / Nr zadania częściowego	Nazwa i adres jednostki organizacyjnej	Liczba pokoi i korytarzy (metraż korytarzy)	Ilość sanitariatów (metraż)	łącna powierzchnia w m ²	Ilość pracowników i ilość koszy na śmieci
1	Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży oraz Hufiec Pracy w Legnicy ul. Mickiewicza 21 59-220 Legnica	11 pokoi i 2 korytarze (64,61 m ²)	2 (4,03 m ²)	360 m ²	11 osób 22 kosze



DOLNOŚLĄSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY WE WROCŁAWIU

50-413 Wrocław, ul. Wybrzeże Juliusza Słowackiego 9

tel. 71 344-65-70, 71 344-49-08, fax 71 342-49-01

e-mail: dolnoslaska@ohp.pl

www.ohp.pl

2	Hufiec Pracy w Polkowicach Ul. Skalników 6 59-101 Polkowice	2	1 (4 m ²)	48 m ²	3 osoby 3 kosze
3	Hufiec Pracy w Jaworze Ul. Zamkowa 2 59-400 Jawor	2	0	37,72 m ²	4 osoby 4 kosze
4	Hufiec Pracy w Górze Ul. Piastów 6 56-200 Góra	5	1 (1,5 m ²)	55,00 m ²	6 osób 4 kosze
5	Hufiec Pracy w Dzierżonowie Ul. Rynek 36/20 58-200 Dzierżonów	2	0	43,80 m ²	8 osób 2 kosze
6	Młodzieżowe Centrum Kariery Ul. Świdnicka 38 58-200 Dzierżonów	3	0	79,86 m ²	3 osoby 3 kosze
7	Hufiec Pracy w Bielawie Ul. Wolności 109 58-260 Bielawa	5	0	68,96 m ²	2 osoby 5 koszy
8	Hufiec Pracy w Strzelinie Ul. Pocztowa 3 57-100 Strzelin	3 + korytarz (8 m ²)	1 (1,5 m ²)	37,59 m ²	3 osoby 3 kosze
9	Hufiec Pracy w Ziębicach, pl. Strażacki 8 57-220 Ziębice	3 + korytarz (3,29 m ²)	1 (6,12 m ²)	74,83 m ²	4 osoby 3 kosze
10	Młodzieżowe Centrum Kariery w Zgorzelcu, Ul. Warszawska 1 59-900 Zgorzelec	2	0	47,70 m ²	3 osoby 1 kosz
11	Młodzieżowe Centrum Kariery w Ząbkowicach Śl., Marii Skłodowskiej – Curie 1 57-200 Ząbkowice Śl.	1	0	49,73 m ²	4 Osoby 4 kosze
12	Hufiec Pracy i Młodzieżowe Centrum Kariery Pl. Szkolny 1 56-100 Wołów	3 pokoje + 2 korytarze (58 m ²)	2 (10 m ²)	68 m ²	4 pracowników (5 koszy na śmieci)



DOLNOŚLĄSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY WE WROCŁAWIU

50-413 Wrocław, ul. Wybrzeże Juliusza Słowackiego 9

tel. 71 344-65-70, 71 344-49-08, fax 71 342-49-01

e-mail: dolnoslaska@ohp.pl

www.ohp.pl

I. **Zatrudnienie (zapisy wspólne bez względu na numer zadania częściowego):**

Realizacja zamówienia z udziałem osoby zatrudnionej na podstawie umowy zlecenia nie stanowi realizacji zamówienia poprzez korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego, czy też realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy. Zawarcie umowy zlecenia powoduje, że między zleceniodawcą a zleceniobiorcą powstaje stosunek dysponowania bezpośredniego, co oznacza iż wykonawca będzie realizował zamówienia z udziałem zasobów własnych, a nie z udziałem podwykonawcy (Krajowa Izba Odwoławcza wyrok z dnia 28.01.2021 r., sygnatura akt KIO 22/21).

II. **Opis czynności (zapisy wspólne bez względu na numer zadania częściowego):**

- 1) Dla zadania częściowego nr 1 (Legnica, ul. Mickiewicza 21) – usługa sprzątnia musi być wykonywana dwa razy w tygodniu (poniedziałek i czwartek), w godzinach pracy Zamawiającego tj. między 08:00 a 15:00 i obejmować poniższy zakres prac:
- 2) Dla zadania częściowego od nr 2 do nr 12 – usługa sprzątnia musi być wykonywana jeden raz w tygodniu (poniedziałek), w godzinach pracy Zamawiającego tj. między 08:00 a 15:00 i obejmować poniższy zakres prac:

W każdym dniu pracy Wykonawca musi wykonać:

- a) Zamiatanie, odkurzanie, mycie i wycieranie podłóg z użyciem środków odpowiednich dla sprzątniętej powierzchni.
- b) Wycieranie na mokro i na sucho kurzu oraz usuwanie plam z biurek i innych mebli biurowych, właściwymi do rodzaju sprzątniętej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi.
- c) Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci, oraz wynoszenie ich zawartości z budynków do wskazanych przez Zamawiającego kontenerów na odpady. Worki na śmieci zapewnia Wykonawca.
- d) Mycie i dezynfekcja pomieszczeń sanitarnych, mycie glazury na ścianach, podłóg, sanitariatów (łącznie z deskami klozetowymi) – dotyczy tylko zadania częściowego nr 1, 2, 4, 8, 9 i 12.
- e) Dla zadań częściowych nr 1, 2, 4, 8, 9 i 12 (dotyczy tych miejscowości, w których sprzątnię są łazienki) zaopatrywanie pomieszczeń sanitarnych w:
 - mydło w płynie – min. 250 ml. na jednego pracownika w ciągu 1 miesiąca (Zamawiający posiada wkłady jednorazowe tj. plastikowe butelki z mydłem w płynie, a tym samym nie zamawia mydła w pianie, ponieważ nie posiada dozowników na mydło w pianie),
 - odświeżacz powietrza w sprayu lub w żelu – min. 1 szt. na miesiąc,
 - kostkę toaletową z zawieszką – min. 1 szt. na miesiąc,
 - papier toaletowy biały trójwarstwowy (nie dopuszcza się papieru szarego makulaturowego) – min. 5 rolek na jednego pracownika w ciągu 1 miesiąca (Zamawiający ma dozowniki na małe rolki papieru toaletowego),
 - ręczniki papierowe min. dwuwarstwowe w rolce – min. 2 rolki na jednego pracownika w ciągu 1 miesiąca.
- f) Dla wszystkich zadań częściowych zaopatrywanie koszy na śmieci w worki – należy zapewnić takie ilości, aby były dostępne każdego dnia od poniedziałku do piątku, czyli 5 dni w tygodniu (informacja o ilości koszy na śmieci znajduje się w punkcie I – część tabelaryczna /kolumna nr 6/).



DOLNOŚLĄSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY WE WROCŁAWIU

50-413 Wrocław, ul. Wybrzeże Juliusza Słowackiego 9

tel. 71 344-65-70, 71 344-49-08, fax 71 342-49-01

e-mail: dolnoslaska@ohp.pl

www.ohp.pl

- g) Zamawiający nie dysponuje zapleczem socjalnym dla osób sprzątających.
 - h) Zamawiający nie dysponuje żadnymi schowkami na narzędzia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Raz w miesiącu Wykonawca musi wykonać:
- a) Utrzymanie w czystości powierzchni szklanych (drzwi, luster itp.)
 - b) Pokrycie mebli emulsją konserwacyjną odpowiednią do określonego podłoża.
 - c) Odkurzanie i mycie na mokro kratki wentylacyjnych, grzejników, parapetów okiennych, kloszy oświetleniowych, gaśnic.
 - d) Mycie drzwi wewnętrznych w pokojach i drzwi głównych z korytarza
 - e) Odkurzanie mebli tapicerowanych (krzesła, foteli)
- 4) Dwa razy w trakcie trwania umowy (w miesiącu kwietniu i październiku) Wykonawca musi wykonać:
- a) Mycie okien od wewnątrz i na zewnątrz – dotyczy wszystkich zadań częściowych.
 - b) Czyszczenie fug i płytek w łazienkach za pomocą profesjonalnych urządzeń parowych – dotyczy tylko zadania częściowego nr 1, 2, 4, 8, 9 i 12

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawca świadczy usługę sprzątania używając do pracy własnego sprzętu, a także na własny koszt zapewnia:
 - a) Dla zadań częściowych nr 1, 2, 4, 8, 9 i 12 (dotyczy tych miejscowości, w których sprzątane są łazienki) środki czyszczące i dezynfekujące odpowiednie do rodzaju czyszczonych powierzchni, środki zapachowe (odświeżacz powietrza w sprayu lub w żelu), mydło w płynie, papier toaletowy biały, ręczniki papierowe w rolce, oraz inne materiały niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. Wszystkie środki czystości użyte podczas realizacji zamówienia, muszą być stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia, oraz muszą być używane zgodnie z zaleceniem Producenta.
 - b) Dla wszystkich zadań częściowych worki na śmieci do wszystkich koszy będących u Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wyposażenia swoich pracowników w ubiór roboczy, który należy nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotowej usługi stwierdzonych przez osoby wyznaczone do sprawdzania czystości,
 - c) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za ewentualne szkody powstałe na skutek działania swoich pracowników i osób, przy pomocy których będzie realizował przedmiot zamówienia,
 - d) Wykonawca każdorazowo zgłaszać będzie Zamawiającemu zauważone uszkodzenia sieci wodociągowo - kanalizacyjnej, wyposażenia węzłów sanitarnych, sprzętu biurowego itp., wskazanej przez Zamawiającego osobie,
 - e) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania prac innego pracownika w przypadku:



DOLNOŚLĄSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY WE WROCŁAWIU

50-413 Wrocław, ul. Wybrzeże Juliusza Słowackiego 9

tel. 71 344-65-70, 71 344-49-08, fax 71 342-49-01

e-mail: dolnoslaska@ohp.pl

www.ohp.pl

- nie przybycia do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości,
 - przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków,
- f) Wykonawca oraz osoby przez niego zatrudnione, zobowiązane są do przestrzegania zakazu palenia tytoniu, poza miejscami specjalnie do tego wyznaczonymi, obowiązującego na terenie Urzędu,
 - g) Wykonawca jest zobowiązany do zaopatrywania się we własnym zakresie i na własny koszt w potrzebne do wykonywania usługi środki chemiczne, materiały i narzędzia pracy, odzież ochronną i roboczą, papier toaletowy biały, ręczniki papierowe białe i worki na śmieci,
 - h) Wykonawca będzie używał środków chemicznych posiadających atest Państwowego Zakładu Higieny w zakresie miejsca ich stosowania,
 - i) Wykonawca jest zobowiązany do używania środków czystości dobrej jakości i używania ich zgodnie z instrukcją producenta,
 - j) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przy świadczeniu usługi przepisów BHP, p.poż. oraz przepisów dotyczących ochrony obiektu zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia,
 - k) Sanitariaty winny być sprzątane z użyciem środków odkażających, środków usuwających kamień oraz środków zapachowych,
 - l) Podłogi w pomieszczeniach sanitarnych winny być sprzątane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego,
 - m) Parkiet, podłogi drewniane, panele winny być odkurzane odkurzaczem i myte z użyciem środka konserwującego przeznaczonego do mycia powierzchni drewnianych lub paneli,
 - n) Wykładzina dywanowa winna być odkurzana odkurzaczem (pranie wykładzin dywanowych nie należy do obowiązków Wykonawcy),
 - o) Wykładzina PCV - zamiatana, zmywana na mokro,
 - p) Koszt zużycia prądu i wody przy wykonywaniu usługi pozostaje po stronie Zamawiającego,
3. W przypadku, gdy wskazany do wykonywania przedmiotu zamówienia dzień tygodnia tj. poniedziałek (dla części nr 1-12), lub czwartek (część nr 1) będzie dniem ustawowo wolnym od pracy, wówczas świadczenie usługi może być zrealizowane w innym dniu ustalonym z Zamawiającym.
 4. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zapewnienia preparatu do dezynfekcji rąk, oraz nie wymaga zapewnienia dezynfekcji powierzchni dotykowych (blaty stołów, biurek, klamek drzwiowych i innych).