

# UMOWA

nr

zawarta w dniu ..... r. w Gromniku pomiędzy Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Gromnik, 33-180 Gromnik, ul. Generała Andersa 1, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Grzegorza Wojtanowskiego — Nadleśniczego

a

Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia („Wykonawca”):

1) ..... prowadzący działalność gospodarczą .....,  
posiadającym numer identyfikacyjny NIP ..... ; REGON .....

reprezentowaną przez .....,

treści następującej:

Podstawę zawarcia Umowy stanowi postępowanie o udzielenia zamówienia przeprowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605z późn.zm.).

## §1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na:

Sporządzenie dokumentacji projektowej dla zamierzeń budowlanych pn.

1. Remont drogi leśnej nr 46 nr inw. 220/259 w leśnictwie Bistuszowa w km 0+000-1+975
2. Przebudowa ogrodzenia przy budynku biura Nadleśnictwa.
3. Budowa miejsca postojowego w leśnictwie Zalasowa oddz. 40 dz. nr 2301/1
4. Budowa wiaty turystyczno- edukacyjnej w leśnictwie Bistuszowa oddz. 109 dz. nr 715

oraz sprawowanie nadzoru autorskiego

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

Część nr I. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: sporządzenie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania pn. Remont drogi leśnej nr 46 nr inw. 220/259 w leśnictwie Bistuszowa w km 0+000-1+975 oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych.

### **1. Zakres:**

- a) nawierzchnia jezdni drogi mijanek oraz przylegających do drogi placów składowych:
  - remont nawierzchni nieulepszonej tłuczniowej polegającego na uzupełnieniu ubytków zdegradowanej nawierzchni kruszywem łamanym, wyprofilowanie nawierzchni oraz zagęszczenie;
- b) pobocza: ścięcie poboczy, uzupełnienie ubytków kruszywa, wyprofilowanie i zagęszczenie nawierzchni;
- c) wodospusty: naprawa i wymiana uszkodzonych wodospustów wbudowanych w nawierzchnię drogi;
- d) sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych.

CPV-71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

### **2. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA :**

- 1. Dokonanie uzgodnień, uzyskanie niezbędnych decyzji, map, opinii, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych przepisami szczegółowymi ustawy o ochronie przyrody, środowiska, prawa wodnego i prawa budowlanego na remont drogi leśnej.
- 2. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad remontem do czasu zakończenia i odbioru robót budowlanych w terenie .
- 3. Dokumentacja projektowa musi być opracowana w oparciu o:
  - 1) Ustawę Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2023 poz.1605 z późn. zm.)
  - 2) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. 2024 poz.725 z późn. zm.),
  - 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy zakresu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U. 2021 poz.2454 z późn.zm),
  - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2021 poz.2280 z późn.zm),
  - 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 nr 120 poz.1126 ),

Według w/w. aktów prawnych dokumentacja projektowa służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych dla których wymagane jest pozwolenie na remont musi składać się z:

- projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę dla robót budowlanych,
- projektu technicznego/wykonawczego,
- przedmiaru robót,
- informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

6) Dokumentacja techniczna dla dróg leśnych powinna być ponadto opracowana z uwzględnieniem obowiązującego w Lasach Państwowych „Poradnika technicznego — Drogi leśne Warszawa — Bedoń 2006”, poradnik ten określa szczegółowo zakres i formę dokumentacji technicznej dla dróg leśnych oraz z uwzględnieniem „Wytycznych prowadzenia robót drogowych w lasach z 2013 r.”

7) Dokumentacja projektowa ma zapewnić właściwą, prawidłową realizację robót budowlanych zgodnie z zapisami prawa i wytycznymi obowiązującymi w Lasach Państwowych.

4. Do podstawowych obowiązków projektanta należą czynności określone w Prawie budowlanym art.20.

5. Zakres usługi:

Część rysunkowa:

- Mapa orientacyjna w skali 1:5000 wykonana na mapach gospodarczych z LMN,
- Sytuacja szczegółowa w skali 1:1000 - (ewentualnie bez łuków poziomych, ale z zaznaczeniem kilometrażu i odległości poszczególnych robót (np. ścięcie poboczy, remont nawierzchni),
- Przekrój normalny w skali 1:50 ,

Część opisowa:

- opis techniczny,
- przedmiar wraz z załącznikami zawierającymi wyliczenia i zestawienia ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych wskazujące sposób obliczeń pozycji przedmiarowych,
- kosztorys inwestorski,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- oceny oddziaływania na środowisko planowanych robót,
- informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

6. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić w wersji papierowej

- Projekt budowlany - 3 egzemplarze
- Projekt techniczny/wykonawczy - 3 egzemplarze
- Kosztorys inwestorski – 1 egzemplarz

- Przedmiar robót – 1 egzemplarz
- Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egzemplarze,
- Informacja BIOZ

oraz dokumentacja w formie elektronicznej na płycie CD, w formatach PDF, DOC, EXC, DWG, ATH (kosztorys inwestorski na oddzielnej płycie), wielkość plików cyfrowych nie powinna przekraczać 500 kB.

7. Szczegółowy zakres usługi oraz wszelkie rozwiązania techniczne, do uzgodnienia z Zamawiającym oraz wizję lokalną w terenie .

8. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotowego zamówienia.

9. Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy za zrealizowanie zamówienia nastąpi po zakończeniu i odebraniu dokumentacji przez Zamawiającego.

10. Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

1) Dokumentacja musi być opracowana i podpisana przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia i posiadającego ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

2) Dokumentacja musi być opracowana w taki sposób, ażeby stanowiła podstawę do zgłoszenia zamiaru wykonania prac w Starostwie Powiatowym lub do uzyskania pozwolenia na remont (jeżeli taki warunek zostanie postawiony przez Starostwo) i do przeprowadzenia przetargu w oparciu o Prawo Zamówień Publicznych.

3) W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W tych przypadkach, Wykonawca sporządza szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.

4) Dokumentacja musi być przekazana Nadleśnictwu Gromnik w formie papierowej i elektronicznej.

5) Sporządzone wnioski i uzyskane: postanowienia, opinie, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia itp. (oryginały), Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu na bieżąco w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego.

6) Całą dokumentację projektowo - kosztorysową wraz ze sporządzonymi wnioskami, uzyskanymi: postanowieniami, opiniami, uzgodnieniami, decyzjami, pozwoleniami itp. (oryginały), wykonawca przekaze Zamawiającemu do siedziby biura Nadleśnictwa Gromnik w terminie realizacji zamówienia.

7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z odmową udzielenia zamawiającemu pozwolenia na remont z powodu nieprawidłowości wykonanego projektu lub opóźnienia jego wydania z powodu nałożenia przez organ wydający pozwolenie na remont, obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie, w tym również szkody polegające na opóźnieniu w realizacji zadania.

8) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu rozwiązania projektowe do wglądu, co najmniej 1 raz w trakcie ich opracowywania, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym .

9) Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do wykonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego – do dwóch razy jeżeli będzie taka potrzeba w terminie 14 dni od daty zlecenia przez Nadleśnictwo Gromnik w ramach otrzymanego wynagrodzenia za sporządzoną dokumentację.

10) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie.

11) Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski nad realizacją robót, w ramach zadania remontowego wynikającego z przedmiotu umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.

**Część nr II.** Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: sporządzenie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania pn. Przebudowa ogrodzenia przy budynku biura Nadleśnictwa oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych.

### **1. Zakres:**

a) przebudowa ogrodzenia systemowego/panele na dł. ok. 80 mb w zakresie demontażu części istniejącego ogrodzenia wraz z korektą linii posadowienia nowego ogrodzenia z wykorzystaniem zdemontowanych elementów oraz utwardzenie fragmentu placu w obrębie zdemontowanego ogrodzenia,

b) sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych.

CPV-71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

### **2. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA :**

1. Dokonanie uzgodnień, uzyskanie niezbędnych decyzji, map, opinii, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych przepisami szczegółowymi ustawy o ochronie przyrody, środowiska , prawa wodnego i prawa budowlanego na przebudowę ogrodzenia.

2. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad przebudową do czasu zakończenia i odbioru robót budowlanych w terenie .

3. Dokumentacja projektowa musi być opracowana w oparciu o:

1) Ustawę Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2023 poz.1605 z późn. zm.);

2) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U.2024 poz.725 z późn. zm.);

3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy zakresu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i

odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U.2021 poz.2454 z póź.zm);

4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2021 poz.2280 z póź.zm);

5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003 nr 120 poz.1126 );

Według w/w. aktów prawnych dokumentacja projektowa służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych dla których wymagane jest pozwolenie na przebudowę musi składać się z ;

- projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę dla robót budowlanych
- projektu technicznego/wykonawczego
- przedmiaru robót,
- informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

6) Dokumentacja projektowa ma zapewnić właściwą, prawidłową realizację robót budowlanych zgodnie z zapisami prawa .

4. Do podstawowych obowiązków projektanta należą czynności określone w Prawie budowlanym art.20.

5. Zakres usługi:

Część rysunkowa:

- Mapa orientacyjna w skali 1:5000,
- Rozwiązania (rysunki) szczegółowe elementów ogroduzenia w skali 1: 100,

Część opisowa:

- opis techniczny,
- przedmiar wraz z załącznikami zawierającymi wyliczenia i zestawienia ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych wskazujące sposób obliczeń pozycji przedmiarowych,
- kosztorys inwestorski,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- oceny oddziaływania na środowisko planowanych robót,
- informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

6. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić w wersji papierowej

- projekt budowlany - 3 egzemplarze
- projekt techniczny/wykonawczy - 3 egzemplarze
- kosztorys inwestorski – 1 egzemplarz
- przedmiar robót – 1 egzemplarz

- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egzemplarze

- informacja BIOZ

Dokumentacja w formie elektronicznej na płycie CD, w formatach PDF, DOC, EXC, DWG, ATH (kosztorys inwestorski na oddzielnej płycie) , wielkość plików cyfrowych nie powinna przekraczać 500 kB.

7. Szczegółowy zakres usługi oraz wszelkie rozwiązania techniczne, do uzgodnienia z Zamawiającym oraz wizja lokalna w terenie .

8. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotowego zamówienia.

9. Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy za zrealizowanie zamówienia nastąpi po zakończeniu i odebraniu dokumentacji przez Zamawiającego.

10. Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

1) Dokumentacja musi być opracowana i podpisana przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia i posiadającego ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

2) Dokumentacja musi być opracowana w taki sposób, ażeby stanowiła podstawę do zgłoszenia zamiaru wykonania prac w Starostwie Powiatowym lub do uzyskania pozwolenia na przebudowę (jeżeli taki warunek zostanie postawiony przez Starostwo) i do przeprowadzenia przetargu w oparciu o Prawo Zamówień Publicznych.

3) W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W tych przypadkach, Wykonawca sporządza szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.

4) Dokumentacja musi być przekazana Nadleśnictwu Gromnik w formie papierowej i elektronicznej.

5) Sporządzone wnioski i uzyskane: postanowienia, opinie, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia itp. (oryginały), Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu na bieżąco, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego.

6) Całą dokumentację projektowo - kosztorysową wraz ze sporządzonymi wnioskami, uzyskanymi: postanowieniami, opiniami, uzgodnieniami, decyzjami, pozwoleniami itp. (oryginały), wykonawca przekaze Zamawiającemu do siedziby biura Nadleśnictwa Gromnik w terminie realizacji zamówienia.

7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z odmową udzielenia zamawiającemu pozwolenia na przebudowę z powodu nieprawidłowości

wykonanego projektu lub opóźnienia jego wydania z powodu nałożenia przez organ wydający pozwolenie na przebudowę, obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie, w tym również szkody polegające na opóźnieniu w realizacji zadania.

8) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu rozwiązania projektowe do wglądu, co najmniej 1 raz w trakcie ich opracowywania, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym .

9) Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do wykonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego – do dwóch razy jeżeli będzie taka potrzeba w terminie 14 dni od daty zlecenia przez Nadleśnictwo Gromnik w ramach otrzymanego wynagrodzenia za sporządzoną dokumentację.

10) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie.

11) Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski nad realizacją robót, w ramach zadania przebudowy ogrodzenia wynikającego z przedmiotu umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.

**Część nr III.** Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: sporządzenie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania pn. Budowa miejsca postojowego w leśnictwie Zalasowa oddz. 40 dz. nr 2301/1 oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych.

**Część III - obejmuje:**

**1. Zakres:**

- a) budowa miejsca postojowego o pow. ok. 1400 m<sup>2</sup> z zakresem robót ziemnych/niwelacji terenu na pow. ok. 1000 m<sup>2</sup> oraz ubezpieczenie skarp,
- b) utwardzenie miejsca postojowego wraz z krótkim odcinkiem drogi dojazdowej oraz wydzielenie i oznakowanie miejsc na postój pojazdów,
- c) sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych.

CPV-71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

**2. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA :**

1. Dokonanie uzgodnień, uzyskanie niezbędnych decyzji, map, opinii, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych przepisami szczegółowymi ustawy o ochronie przyrody, środowiska, prawa wodnego i prawa budowlanego na budowę miejsca postojowego .

2. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad budową miejsca postojowego do czasu zakończenia i odbioru robót budowlanych w terenie .

3. Dokumentacja projektowa musi być opracowana w oparciu o:

- 1) Ustawę Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2023 poz.1605 z późn. zm.),
- 2) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U.2024 poz.725 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy zakresu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i



odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U.2021 poz.2454 z póź.zm),

4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2021 poz.2280 z póź.zm),

5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003 nr 120 poz.1126 ),

Według w/w. aktów prawnych dokumentacja projektowa służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych dla których wymagane jest pozwolenie na budowę musi składać się z ;

- projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę dla robót budowlanych,
- projektu technicznego/wykonawczego,
- przedmiaru robót,
- informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

6) Dokumentację należy opracować z uwzględnieniem obowiązujących w Lasach Państwowych „Wytycznych prowadzenia robót drogowych w lasach z 2013r.” w zakresie miejsc postojowych.

7) Dokumentacja projektowa ma zapewnić właściwą, prawidłową realizację robót budowlanych zgodnie z zapisami prawa i wytycznymi obowiązującymi w Lasach Państwowych.

4. Do podstawowych obowiązków projektanta należą czynności określone w Prawie budowlanym art.20.

5. Zakres usługi:

Część rysunkowa:

- mapy, przekroje, sytuacje niezbędne do dokumentacji projektowej oraz realizacji zadania.

Część opisowa:

- opis techniczny,
- przedmiar wraz z załącznikami zawierającymi wyliczenia i zestawienia ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych wskazujące sposób obliczeń pozycji przedmiarowych.
- kosztorys inwestorski.
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
- oceny oddziaływania na środowisko planowanych robót.
- informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

6. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić w wersji papierowej

- projekt budowlany - 3 egzemplarze,
- projekt techniczny/wykonawczy - 3 egzemplarze,

- kosztorys inwestorski – 1 egzemplarz,
- przedmiar robót – 1 egzemplarz,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egzemplarze,
- informacja BIOZ,

Dokumentacja w formie elektronicznej na płycie CD, w formatach PDF, DOC, EXC, DWG, ATH (kosztorys inwestorski na oddzielnej płycie) , wielkość plików cyfrowych nie powinna przekraczać 500 kB.

7. Szczegółowy zakres usługi oraz wszelkie rozwiązania techniczne, do uzgodnienia z Zamawiającym oraz wizja lokalna w terenie .

8. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotowego zamówienia.

9. Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy za zrealizowanie zamówienia nastąpi po zakończeniu i odebraniu dokumentacji przez Zamawiającego.

10. Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

1) Dokumentacja musi być opracowana i podpisana przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia i posiadającego ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

2) Dokumentacja musi być opracowana w taki sposób, ażeby stanowiła podstawę do zgłoszenia zamiaru wykonania prac w Starostwie Powiatowym lub do uzyskania pozwolenia na budowę (jeżeli taki warunek zostanie postawiony przez Starostwo) i do przeprowadzenia przetargu w oparciu o Prawo Zamówień Publicznych.

3) W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W tych przypadkach, Wykonawca sporządza szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.

4) Dokumentacja musi być przekazana Nadleśnictwu Gromnik w formie papierowej i elektronicznej.

5) Sporządzone wnioski i uzyskane: postanowienia, opinie, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia itp. (oryginały), Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu na bieżąco, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego.

6) Całą dokumentację projektowo - kosztorysową wraz ze sporządzonymi wnioskami, uzyskanymi: postanowieniami, opiniami, uzgodnieniami, decyzjami, pozwoleniami itp. (oryginały), wykonawca przekaze Zamawiającemu do siedziby biura Nadleśnictwa Gromnik w terminie realizacji zamówienia.

7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z odmową udzielenia zamawiającemu pozwolenia na budowę z powodu nieprawidłowości wykonanego projektu lub opóźnienia jego wydania z powodu nałożenia przez organ wydający pozwolenie na budowę, obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie, w tym również szkody polegające na opóźnieniu w realizacji zadania.

8) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu rozwiązania projektowe do wglądu, co najmniej 1 raz w trakcie ich opracowywania, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym .

9) Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do wykonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego – do dwóch razy jeżeli będzie taka potrzeba w terminie 14 dni od daty zlecenia przez Nadleśnictwo Gromnik w ramach otrzymanego wynagrodzenia za sporządzoną dokumentację.

10) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie.

11) Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski nad realizacją robót, w ramach zadania budowy miejsca postojowego wynikającego z przedmiotu umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.

**Część nr IV.** Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: sporządzenie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania pn. Budowa wiaty turystyczno- edukacyjnej w leśnictwie Bistuszowa oddz. 109 dz. nr 715 oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych.

**Część IV - obejmuje:**

**1. Zakres:**

- a) przygotowanie terenu/niwelacja, roboty ziemne;
- b) budowa wiaty drewnianej o pow. zabudowy ok. 35 m<sup>2</sup>;
- c) utwardzenie terenu wokół wiaty;
- d) sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych.

CPV-71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

**2. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

1. Dokonanie uzgodnień, uzyskanie niezbędnych decyzji, map, opinii, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych przepisami szczegółowymi ustawy o ochronie przyrody, środowiska, prawa wodnego i prawa budowlanego na budowę wiaty turystyczno- edukacyjnej.

2. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad budową wiaty turystyczno- edukacyjnej do czasu zakończenia i odbioru robót budowlanych w terenie .

3. Dokumentacja projektowa musi być opracowana w oparciu o:

- 1) Ustawę Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2023 poz.1605 z późn. zm.),
- 2) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U.2024 poz.725 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy zakresu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i

odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U.2021 poz.2454 z póź.zm),

4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2021 poz.2280 z póź.zm),

5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003 nr 120 poz.1126 ),

Według w/w. aktów prawnych dokumentacja projektowa służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych dla których wymagane jest pozwolenie na budowę musi składać się z ;

- projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę dla robót budowlanych,
- projektu technicznego/wykonawczego,
- przedmiaru robót,
- informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

6) Dokumentacja projektowa ma zapewnić właściwą, prawidłową realizację robót budowlanych zgodnie z zapisami prawa i wytycznymi obowiązującymi w Lasach Państwowych.

4. Do podstawowych obowiązków projektanta należą czynności określone w Prawie budowlanym art.20.

5. Zakres usługi:

Część rysunkowa:

- Mapy, przekroje, sytuacje niezbędne do dokumentacji projektowej oraz realizacji zadania

Część opisowa:

- opis techniczny,
- przedmiar wraz z załącznikami zawierającymi wyliczenia i zestawienia ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych wskazujące sposób obliczeń pozycji przedmiarowych,.
- kosztorys inwestorski,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- oceny oddziaływania na środowisko planowanych robót,
- informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

6. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić w wersji papierowej

- projekt budowlany - 3 egzemplarze,
- projekt techniczny/wykonawczy - 3 egzemplarze,
- kosztorys inwestorski – 1 egzemplarz,
- przedmiar robót – 1 egzemplarz,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egzemplarze,

- informacja BIOZ.

Dokumentacja w formie elektronicznej na płycie CD, w formatach PDF, DOC, EXC, DWG, ATH (kosztorys inwestorski na oddzielnej płycie) , wielkość plików cyfrowych nie powinna przekraczać 500 kB.

7. Szczegółowy zakres usługi oraz wszelkie rozwiązania techniczne, do uzgodnienia z Zamawiającym oraz dopuszcza się wizja lokalna w terenie.

8. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotowego zamówienia.

9. Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy za zrealizowanie zamówienia nastąpi po zakończeniu i odebraniu dokumentacji przez Zamawiającego.

10. Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

1) Dokumentacja musi być opracowana i podpisana przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia i posiadającego ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

2) Dokumentacja musi być opracowana w taki sposób, ażeby stanowiła podstawę do zgłoszenia zamiaru wykonania prac w Starostwie Powiatowym lub do uzyskania pozwolenia na budowę (jeżeli taki warunek zostanie postawiony przez Starostwo) i do przeprowadzenia przetargu w oparciu o Prawo Zamówień Publicznych.

3) W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W tych przypadkach, Wykonawca sporządza szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.

4) Dokumentacja musi być przekazana Nadleśnictwu Gromnik w formie papierowej i elektronicznej.

5) Sporządzone wnioski i uzyskane: postanowienia, opinie, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia itp. (oryginały), Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu na bieżąco, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego.

6) Całą dokumentację projektowo - kosztorysową wraz ze sporządzonymi wnioskami, uzyskanymi: postanowieniami, opiniami, uzgodnieniami, decyzjami, pozwoleniami itp. (oryginały), wykonawca przekaze Zamawiającemu do siedziby biura Nadleśnictwa Gromnik w terminie realizacji zamówienia.

7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z odmową udzielenia zamawiającemu pozwolenia na budowę z powodu nieprawidłowości wykonanego projektu lub opóźnienia jego wydania z powodu nałożenia przez organ wydający

pozwolenie na budowę, obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie, w tym również szkody polegające na opóźnieniu w realizacji zadania.

8) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu rozwiązania projektowe do wglądu, co najmniej 1 raz w trakcie ich opracowywania, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym .

9) Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do wykonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego – do dwóch razy jeżeli będzie taka potrzeba w terminie 14 dni od daty zlecenia przez Nadleśnictwo Gromnik w ramach otrzymanego wynagrodzenia za sporządzoną dokumentację.

10) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie.

11) Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski nad realizacją robót, w ramach zadania budowy wiaty turystyczno- edukacyjnej wynikającego z przedmiotu umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.

### 3. Obowiązujące przepisy:

Na etapie wykonywania prac projektowych należy przestrzegać przepisów zawartych w szczególności w następujących aktach prawnych:

1)Ustawa Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2023 poz.1605 z późn. zm.)

2)Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U.2024 poz. 725 z późn. zm.),

3)Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy zakresu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U.2021 poz.2454 z późn.zm),

4)Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2021 poz.2280 z późn.zm),

5)Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003 nr 120 poz.1126 ),

oraz zgodnie z uzgodnieniami z Nadleśnictwem Gromnik.

### 4. Pozostałe wymagania:

a) W przypadku konieczności uaktualnienia kosztorysów inwestorskich Wykonawca, w terminie 14 dni dostosuje je do aktualnej bazy cenowej, na każde polecenie Zamawiającego. Wykonawca dokona dwóch ewentualnych aktualizacji kosztorysów w ramach przedmiotu zamówienia, kolejne aktualizacje będą przedmiotem odrębnego zlecenia.

b) Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadania. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w naradach koordynacyjnych w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym. Wymagane są konsultacje i wizyty

w miejscu inwestycji w godzinach pracy Nadleśnictwa w ilości koniecznej do realizacji inwestycji.

c) Wykonawca projektu tytułem sprawowania nadzoru autorskiego w ramach umownego wynagrodzenia odbędzie na budowie w trakcie realizacji zadania ilość wizyt określonych w formularzu ofertowym.

d) Pobyt projektanta na budowie wynikający z błędów projektowych nie jest pobytem w ramach nadzoru autorskiego i Zamawiający nie ponosi kosztów tego pobytu.

e) W dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w przedmiarach robót niedopuszczalne jest używanie znaków towarowych i nazw producentów. Materiały należy wskazywać poprzez opisanie ich parametrów, bez określania konkretnej nazwy.

f) Płatność odbywać się będzie wg warunków opisanych w projekcie umowy. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenie jest cena ryczałtowa.

g) W rozwiązaniach projektowych należy wziąć również pod uwagę zastosowanie odpowiednich materiałów aby nadać projektowanym elementom nowoczesną formę i charakter. Urządzenia, materiały i technologie muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.

h) Do wszystkich robót objętych przedmiotem umowy należy stosować materiały o dobrym standardzie.

i) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przez okres 12 miesięcy od daty odbioru końcowego dokumentacji. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

j) Wykonawca zobowiązuje się:

- do dokumentacji dołączyć oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć – oświadczenie o weryfikacji dokumentacji i jej dopuszczenia do realizacji;

- do przedłożenia oświadczenia, że przedmiot umowy wydany Zamawiającemu nie narusza praw autorskich osób trzecich;

k) Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody powstałe wskutek wadliwości dokumentacji stanowiącej Przedmiot Umowy, a także odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim wynikłe podczas realizacji Przedmiotu Umowy w następstwie działania lub zaniechania Wykonawcy lub osób, za które odpowiada.

l) Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego, że opracowana dokumentacja:

- zgodna będzie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego;

- odpowiadać będzie normom technicznym, budowlanym, z zakresu ochrony środowiska oraz innym mającym zastosowanie do przedmiotu umowy;
- będzie zupełna i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- sporządzona będzie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w sposób profesjonalny, przez osoby będące specjalistami mającymi doświadczenie, wiedzę i zdolności konieczne do wykonania prac projektowych.

5. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej a wynikające z procedur określonych w przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji stanowiącej Przedmiot Umowy, są traktowane jako oczywiste i uwzględnione w kosztach i terminach wykonania Przedmiotu Umowy.

6. Do podstawowych obowiązków projektanta należą :

- 1) Czynności określone w Prawie budowlanym art.20;
- 2) Wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z umową obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy, technicznej oraz ewentualnymi wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego;
- 3) Wprowadzanie korekt w dokumentacji uwzględniających uwagi Zamawiającego zgłoszone w trakcie projektowania;
- 4) Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń wymaganych prawem do wszczęcia i prowadzenia procesu inwestycyjnego;
- 5) Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami określonymi wymaganiami ustaw, aktów wykonawczych, obowiązujących norm i zasadami wiedzy technicznej;
- 6) W rozwiązaniach projektowych stosowane będą materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu powszechnego stosowania, które zostały uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w dokumentacji po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
7. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji obiektu, Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym i decyzją o pozwoleniu na budowę oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub podanymi w przepisach techniczno – budowlanych i normach.
8. Wszelkie wyjaśnienia i uzgodnienia dotyczące szczegółów projektowania muszą być dokonywane na piśmie.
9. Wszystkie wymienione w/w dokumenty dla części zamówienia, zwane łącznie dokumentacją projektowo-kosztorysową, muszą zostać sporządzone zgodnie z zasadami dotyczącymi opisu przedmiotu zamówienia, zawartymi w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2023, poz. 1605 ze zm.).



## §2

### 1. Termin realizacji zamówienia:

Część I – 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy,

Część II – 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy,

Część III – 6 tygodni od dnia zawarcia umowy,

Część IV – 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.

ostateczne przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej stanowiącej podstawę do zgłoszenia zamiaru wykonywania prac w Starostwie Powiatowym lub uzyskania pozwolenia na remont (jeżeli taki warunek zostanie postawiony przez Starostwo) i do przeprowadzenia postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

- termin wykonania nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Nadzoru Autorskiego od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotu Umowy do dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót budowlanych.

## §3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.

## §4.

### 1 .Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za określone w umowie prace na kwotę:

#### Część I:

cena netto: ..... zł (słownie: ..... ), plus podatek VAT w obowiązującej stawce ..... % - ..... zł

-cena brutto: ..... zł (słownie: .....)

#### Część II:

cena netto: ..... zł (słownie: ..... ), plus podatek VAT w obowiązującej stawce ..... % - ..... zł

-cena brutto: ..... zł (słownie: .....)

#### Część III:

cena netto: ..... zł (słownie: ..... ), plus podatek VAT w obowiązującej stawce ..... % - ..... zł

-cena brutto: ..... zł (słownie: .....)

#### Część IV:

cena netto: ..... zł (słownie: ..... ), plus podatek VAT w obowiązującej stawce ..... % - ..... zł

-cena brutto: ..... zł (słownie: .....)

2. Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy za zrealizowanie zamówienia nastąpi w następujący sposób:

- 85 % po bezusterkowym odbiorze dokumentacji wraz z prawomocnymi decyzjami administracyjnymi przez Zamawiającego,
- pozostałe 15% po zakończeniu pełnienia nadzoru autorskiego trwającego do zakończenia i odbioru końcowego robót budowlanych.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

3. Miejscem odbioru dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.

4. W kwocie wynagrodzenia zawarte są wszystkie koszty związane z przygotowaniem dokumentacji, uzyskaniem wymaganych decyzji, pozwoleń, pełnieniem nadzoru autorskiego jak również koszty związane z przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do sporządzonej dokumentacji.

5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.

6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 jest niniejsza umowa, protokół odbioru dokumentacji oraz faktura.

7. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom wraz z fakturą Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dokonanie rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami.

#### §5

1. Wykonawca oświadcza, że przenosi na rzecz Zamawiającego przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do sporządzonej dokumentacji projektowej opisanej w §1 niniejszej umowy, w celu wykorzystania jej w całości lub we fragmentach w zakresie publikacji, prezentacji, przetwarzania, wykonywania zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie projektu przez innego autora), zbycia, realizacji robót budowlanych oraz na innych polach eksploatacyjnych określonych ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (Dz. U. 2022 poz. 2509 z późn. zm.).

2. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego osób trzecich z jakimkolwiek roszczeniem z tytułu praw autorskich, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem tych roszczeń.

## §6

1. Procedura odbioru dokumentacji projektowej:

- a) Złożenie dokumentacji w siedzibie Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru dokumentacji projektowej,
- b) Zamawiający zastrzega sobie 7 – dniowy termin na dokonanie sprawdzenia, oceny poprawności i zgodności dokumentacji projektowej z niniejszą umową – termin ten rozpoczyna swój bieg w dniu złożenia dokumentacji projektowej w siedzibie Zamawiającego,
- c) Zamawiający w terminie, określonym w ust. 1 pkt b, złoży pisemne oświadczenie, iż przyjmuje dokumentację projektową ( dokonuje jego odbioru ) - oświadczenie to nie wyklucza roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu rękojmi, gwarancji oraz nienależytego wykonania umowy – i jednocześnie wezwie Wykonawcę do sporządzenia protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej,
- d) Jeżeli zamawiający stwierdzi, iż dokumentacja projektowa została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia dokumentacji do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania dokumentacji strony przyjmują termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu poprawioną dokumentację,
- e) Jeżeli Zamawiający zgłosi zastrzeżenia (wady), wówczas strony niniejszej umowy ustalą protokolarnie szczegółowy zakres i termin bezpłatnego dokonania przez Wykonawcę zmian i uzupełnień w dokumentacji,
- f) Zamawiający może w terminie, określonym w ust. 1 pkt b, zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o wyjaśnienia w zakresie przekazanej dokumentacji projektowej, a Wykonawca w terminie nieprzekraczającym 3 dni udzieli stosownych wyjaśnień,
- g) Do odbioru poprawionej dokumentacji projektowej postanowienia niniejszego paragrafu od ust. 1 pkt a do pkt f stosuje się odpowiednio.

## §7

- 1. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z płatnością wymagalnego wynagrodzenia powyżej 30 dni.
- 2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

- a) Wykonawca będzie wykonywać zamówienie w sposób wadliwy, nierzetelny lub sprzeczny z niniejszą umową;
- b) Wykonawca opóźni się z rozpoczęciem lub ukończeniem zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał ukończyć je w czasie umówionym.
- c) Wykonawca po upływie dodatkowego terminu podanego w pisemnym wezwaniu do pełnienia nadzoru autorskiego nie wykonuje tego nadzoru lub wykonuje go wadliwie.

3. Niezależnie od możliwości skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w ust.2, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia i dochodzenia od Wykonawcy kar umownych za:

- a) odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy (ust. 2 lit. „a” i „b”) w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1,
- b) nie usunięcie stwierdzonych w dziele wad i błędów w wyznaczonym terminie
- c) w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.
- d) niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie nadzoru autorskiego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto pozostawionego dla sprawowanego nadzoru, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia w którym Wykonawca winien rozpocząć wykonywanie nadzoru autorskiego.

4. Naliczone kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5. Zapłata kary umownej nie wyłącza dochodzenia na zasadach ogólnych dalej idących roszczeń odszkodowawczych z tytułu nie wykonania lub nie należytego wykonania przedmiotu umowy.

## §8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i jej przedmiotem.

2. W przypadku niewykonywania nadzoru autorskiego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający, niezależnie od naliczania przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, obowiązany jest pisemnie wezwać Wykonawcę do sprawowania nadzoru autorskiego, wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni dodatkowy termin, a w przypadku dalszego niewykonywania nadzoru autorskiego, może od umowy odstąpić informując o tym Wykonawcę i zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca

oświadcza, że licząc od daty podanej przez Zamawiającego w tym wezwaniu, zezwala osobie trzeciej wybranej przez Zamawiającego na wykonywanie nadzoru autorskiego oraz na dokonywanie przez tę osobę wszelkich zmian, modyfikacji i uzupełnień w dokumentacji projektowo kosztorysowej.

## §9

1. Zamawiający, przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej poniżej:
  - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia okresu realizacji Przedmiotu Umowy o okres odpowiadający okresowi trwania przeszkody uniemożliwiającej realizację Przedmiotu Umowy lub o okres niezbędny do wykonania Przedmiotu Umowy, jeżeli w trakcie realizacji Umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację jej przedmiotu zgodnie z warunkami opisanymi w Umowie, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, ani Zamawiający tj.:
  - 1) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
  - 2) wezwanie przez organy administracji publicznej lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu Umowy nie wynikającego z winy Wykonawcy;
  - 3) przekroczenie przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgonie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego nie wynikającego z winy Wykonawcy;
  - 4) konieczności uzyskania innych niż określonych w przedmiocie zamówienia zgód, pozwoleń, zaświadczeń czy decyzji administracyjnych,
  - 5) zmiany przepisów prawa;
  - 6) objęcia zasobów, tworów i składników przyrody jedną z form ochrony przewidzianych w ustawie o ochronie przyrody, zmiana ich granic lub przedmiotu ochrony;
  - 7) wydanie polecenia zamiany.
2. Wystąpienie okoliczności wskazanej w ust. 1 nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

## §10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy na okres 12 miesięcy.
2. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia bezusterkowego przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy. W tym okresie Wykonawca będzie utrzymywał ciągłość wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 3 w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z robotami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
6. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
7. Wykonawca w trakcie obowiązywania Umowy musi posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 100 000 zł. .

## §11

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto tj. kwotę ..... zł brutto (słownie złotych: ..... ) w formie ..... Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie wymaga podpisania przez Strony Aneksu do Umowy.
2. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniężna, wówczas w przypadku wydłużenia okresu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o okres wynikający z przedłużenia terminu wykonania Umowy. Do podpisania aneksu niezbędne jest przedstawienie przez Wykonawcę przedłużenia ważności

zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o okres wynikający z przedłużenia terminu realizacji Umowy.

3. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę w wysokości 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania przedmiotu Umowy w protokole odbioru dokumentacji projektowej.

4. Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi, wskazanego w § 10 ust. 1.

## §12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany umowy mogą zostać dokonane tylko w zakresie przewidzianym w §9. Ilekroć niniejsza umowa wymaga formy pisemnej dla dokonania określonej czynności, niedochowanie tej formy objęte jest rygorem nieważności.

3. Jakikolwiek opóźnienie lub niewykonanie uprawnień którejkolwiek strony wynikających z niniejszej umowy (w tym żądanie wykonania niektórych postanowień niniejszej umowy) nie będzie poczytywane za zrzeczenie się takich praw, chyba że strona na piśmie wprost zrzekła się tych praw.

4. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy okaże się być nieważne jako sprzeczne z prawem, ustawą lub rozporządzeniem, nieważność takiego postanowienia nie ma żadnego wpływu na ważność jakiegokolwiek innego postanowienia umowy.

5. Wykonawca nie może dokonywać potrąceń swoich należności wynikających z niniejszej umowy z jakimikolwiek należnościami drugiej strony.

## §13.

Spory wynikające z interpretacji niniejszej umowy lub jej wykonywania, albo pozostające w związku z niniejszą umową, które nie zostały przez Strony polubownie rozwiązane będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 14 .

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz SWZ z dnia .....

Zamawiający:

Wykonawca: