

PROJEKT UMOWY

zawarta dnia po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych netto,

pomiędzy:

Gminą Pruszcz Gdański z siedzibą w Juszkowie pod adresem: ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo posiadającą NIP: 5932140699, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę pełnienia nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej nad budową ulicy Topolowej w Borkowie, zgodnie z zakresem określonym w zapytaniu ofertowym, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót objętych nadzorem oraz przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351).
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawców.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie od dnia zawarcia przez Zamawiającego umowy na roboty budowlane objęte nadzorem do dnia końcowego odbioru tych robót przez Zamawiającego.
2. Strony zgodnie przyjmują, iż szacowana liczba godzin świadczenia przez Wykonawcę usługi objętej przedmiotem umowy wynosi 20 (dwadzieścia) godzin. Za jedną godzinę przyjmuje się 60 minut.
3. Strony potwierdzają, iż jest im wiadome, że liczba godzin wskazana w ust. 2 jest jedynie liczbą szacunkową. Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy przez cały okres wskazany w ust. 1.
4. Do szacowanej liczby godzin wykonywania usługi objętej przedmiotem umowy określonej w ust. 2 nie wlicza się czasu uczestnictwa Wykonawcy w naradach koordynacyjnych.

§ 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).*

** Zgodnie z treścią art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi jest: a) osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami albo b) osoba fizyczna niewykonywająca działalności gospodarczej*

- która przyjmuje zlecenie lub świadczy usługi na podstawie umów, o których mowa w art. 734 i art. 750 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), na rzecz

przedsiębiorcy lub na rzecz innej jednostki organizacyjnej, w ramach prowadzonej przez tę podmioty działalności;

2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o każdej zmianie statusu, o którym mowa w ust. 1. W takim przypadku strony dokonają odpowiednich zmian w §4 i 5 niniejszej umowy albo Zamawiający rozwiąże niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik nr 1 będącą integralną częścią umowy, wynosi..... zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. O ile z treści bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie wynika nic innego, Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów realizacji przedmiotu umowy, jak również w przypadku zlecenia wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem robót dodatkowych.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

Strony ustalają następujące warunki płatności:

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie jednorazowo, po zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tej fakturze lub rachunku.
- 2) Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 3) Wystawiana przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.). W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym do czasu otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl.
- 4) Z kwoty należnej Wykonawcy wskazanej na rachunku Zamawiający potrąci i odprowadzi na rachunek właściwego urzędu skarbowego zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz potrąci i odprowadzi składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i oświadczeniem Wykonawcy*.
- 5) Wystawiona przez Wykonawcę faktura lub rachunek powinny zawierać następujący opis „Zgodnie z umową (numer i data) oraz określenie nabywcy i odbiorcy:

* dotyczy wyłącznie Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku od towarów i usług

Nabywca:
Gmina Pruszcz Gdański
ul. Zakątek 1
83-000 Juszkowo
NIP 593-21-40-699

Odbiorca:
Urząd Gminy Pruszcz Gdański
ul. Zakątek 1
83-000 Juszkowo

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót objętych nadzorem niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w jednym egzemplarzu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Z czynności przekazania dokumentacji wskazanej w ust. 1 strony sporządzą protokół zdawczo – odbiorczy.
3. Zamawiający jest obowiązany współdziałać z Wykonawcą w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający jest obowiązany informować Wykonawcę o nadchodzących terminach narad koordynacyjnych pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
5. Obowiązki koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 27 ustawy - Prawo budowlane, na budowie objętej nadzorem pełni inspektor branży drogowej, którym będzie Pan Paweł Czajkowski.

§ 7

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) Uczestniczyć w naradach koordynacyjnych związanych z realizacją robót budowlanych objętych nadzorem, w zależności od decyzji Zamawiającego: osobiście w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański lub za pomocą środków bezpośredniej komunikacji elektronicznej.
 - 2) Monitorować postęp robót budowlanych objętych nadzorem pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym.
 - 3) Sporządzać i przekazywać Zamawiającemu sprawozdania z realizacji robót budowlanych, na każde jego żądanie.
 - 4) Stwierdzić gotowość do odbioru robót budowlanych objętych nadzorem i przeprowadzić końcową inspekcję przed ich odbiorem końcowym przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 5 dni od daty zgłoszenia zakończenia tych robót Wykonawcy.
 - 5) Sporządzić wykaz wad i usterek w nadzorowanych robotach budowlanych oraz brakujących dokumentów, których złożenie wynika z umowy o roboty budowlane objęte nadzorem oraz przekazać go wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem oraz Zamawiającemu, nie później niż w terminie 5 dni od daty zgłoszenia zakończenia tych robót Wykonawcy.
 - 6) Uczestniczenia w odbiorach poszczególnych etapów robót budowlanych objętych nadzorem wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę umowy o roboty budowlane objęte nadzorem - w przypadku wykonywania robót budowlanych objętych nadzorem przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
2. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, nie przewidzianych umową o roboty budowlane objęte nadzorem, wówczas Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem polecenia wykonania robót dodatkowych.

3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
4. Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej pełnić będzie
uprawnienia budowlane nr

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1 000,00 (tysiąc) zł,
 - 2) za brak uczestnictwa w naradzie koordynacyjnej, zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 1 umowy - w wysokości 50 (pięćdziesiąt) zł za każdy przypadek,
 - 3) za niedotrzymanie terminu stwierdzenia gotowości do odbioru robót budowlanych i przeprowadzenia końcowej inspekcji przed odbiorem końcowym przez Zamawiającego, wskazanego w § 7 ust. 1 pkt 4 umowy – w wysokości 50 (pięćdziesiąt) zł za każdy dzień zwłoki.
 - 4) za niedotrzymanie terminu sporządzenia i przekazania wykazu wad i usterek w nadzorowanych robotach budowlanych oraz brakujących dokumentów, wskazanego w § 7 ust. 1 pkt 5 umowy - w wysokości 100 (sto) zł za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych,
 - 2) prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Strona odstępująca od umowy powinna podać uzasadnienie swojej decyzji.

§ 10

REPREZENTANCI STRON

Strony ustanawiają następujących reprezentantów do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy:

- 1) Zamawiający: Milena Pomirska, e-mail: mpomirska@pruszczgdanski.pl tel. 58 692 94 41
- 2) Wykonawca:, e-mail: tel.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory związane z zawarciem, realizacją, ustaniem obowiązywania umowy, w tym odstąpieniem od umowy i wynikającymi z niego skutkami, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo budowlane.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Adresy stron, wskazane na wstępie są jednocześnie adresami dla doręczeń. W przypadku zmiany adresu dla doręczeń strona, której zmiana ta dotyczy obowiązana jest bezzwłocznie powiadomić o tym

fakcie drugą stroną w formie pisemnej, pod rygorem uznania, że doręczenie na poprzedni adres nastąpiło skutecznie.

5. Integralną część umowy stanowią wymienione w niej załączniki.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy

Sprawę prowadzi:

Milena Pomirska