



REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA  
W KRAKOWIE

ul. Rzeźnicza 11, 31-540 Kraków

Sekretariat tel. 12 261 88 20, fax. 12 261 88 22, email: sekretariat@rckik.krakow.pl

---

Znak sprawy: **ZP-42/23**

Kraków, 2023-12-14

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej (SWZ)

**Pogwarancyjna usługa serwisowa urządzenia do napromieniowywania  
składników krwi RS 3400**

udzielanego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) dla „**trybu podstawowego**”

---

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie, ul. Rzeźnicza 11, 31-540 Kraków, tel. +48 12 261 88 20, e-mail: [sekretariat@rckik.krakow.pl](mailto:sekretariat@rckik.krakow.pl)

## 2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 2.1. Strona internetowa prowadzonego postępowania, a także adres strony, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/rckik\\_krakow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_krakow/proceedings)
- 2.2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/rckik\\_krakow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_krakow/proceedings) (dalej jako: "Platforma").

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

## 4. INFORMACJE OGÓLNE

- 4.1. Komunikacja w postępowaniu  
W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/rckik\\_krakow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_krakow/proceedings) (dalej jako: "Platforma").
- 4.2. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 4.3. Katalogi elektroniczne  
Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 4.4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
- 4.5. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

## 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest pogwarancyjna usługa serwisowa urządzenia do napromieniowywania składników krwi RS 3400 producenta RedSource.

### Wspólny Słownik Zamówień:

CPV 50400000-9 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń medycznych i precyzyjnych

Przedmiotem umowy są usługi serwisowe (serwis pogwarancyjny) i usługi naprawy wraz z zapewnieniem części zamiennych oraz przeglądy prewencyjne urządzenia X Ray Blood Irradiator, produkcji RedSource, numer seryjny: 6489, wyprodukowanego w 2021.06.10, data ostatniego przeglądu prewencyjnego: 2023.08.08, zainstalowanego w Krakowie przy ul. Rzeźniczej 11.

Radiator RS3400 jest urządzeniem drogim i skomplikowanym, dlatego też Wykonawca świadczący przedmiotowe usługi musi posiadać specjalistyczną wiedzę na temat jego budowy i sposobu funkcjonowania. Jakość świadczonych usług oraz sposób jej wykonywania ma bezpośredni związek z

prawidłowym i bezpiecznym funkcjonowaniem urządzenia medycznego, a z kolei nieprawidłowe serwisowanie może stanowić zagrożenie dla zdrowia czy nawet życia ludzi, w tym personelu medycznego.

Zamawiający uznaje, że autoryzacja w sposób bezpośredni przekłada się na poziom jakości realizowanych usług, bowiem posiadając ją Wykonawca pozyskuje dostęp do bazy wiedzy producenta (dokumentacji, narzędzi, kodów oprogramowania serwisowego), jego wsparcia, ma dostęp do najnowszej, pełnej i oficjalnej dokumentacji technicznej, części serwisowych.

Szczegółowe opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2** do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

- 5.2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Podział zamówienia na części rodziłby nadmierne trudności organizacyjne w realizacji zamówienia, gdyż zamówienie stanowi spójną całość, a brak podziału nie ogranicza konkurencji i nie wyklucza sektora MSP z udziału w postępowaniu.

- 5.3. Wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

- 1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z koordynowaniem pracy osób biorących udział w realizacji zamówienia były zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.) na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy. Zasady sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz opis uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.
- 2) W przypadku rozwiązania stosunku pracy z daną osobą przed zakończeniem realizacji zamówienia, wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w to miejsce innej osoby. Pozostałe warunki dotyczące zatrudnienia, w tym zasady sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz opis uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ**.

- 5.4. Miejsce realizacji: Kraków, ul. Rzeźnicza 11.

## 6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

## 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania umowy: sukcesywnie przez okres **12 miesięcy** od podpisania umowy.

## 8. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

- 8.2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

L.p.	Warunek udziału w postępowaniu
1.	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

	Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2.	<b>Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b> Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
3.	<b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</b> Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
4.	<b>Zdolność techniczna lub zawodowa</b> O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, skierowanymi do bezpośredniej realizacji zamówienia: serwisant – 1 (jedna) osoba, posiadająca przeszkolenie producenta urządzenia do obsługi serwisowej radiatora RS 3400.

- 8.3. Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu Wykonawców z zachowaniem sposobu i formy, o których mowa w niniejszej.

## 9. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o której mowa w:
- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp; wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp;
  - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm. ).
- 9.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 9.3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 9.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

## 10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 10.1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie wykonawcy</b> Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia w postępowaniu uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane

	na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
--	---

- 10.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Wykaz osób</b> , skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z potwierdzeniem wymaganego uprawnienia, niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9.
2	<b>Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym</b> Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

- 10.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.4. Jeżeli złożone przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału budzi wątpliwość Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 10.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 10.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

- 11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 11.2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach podmiotów, o których mowa w ust. 1:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

- 
- dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności technicznej lub zawodowej lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  - 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.3. Z treści dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) niniejszego rozdziału musi wynikać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 11.4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
- 1) oświadczenie innego podmiotu (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do SWZ) potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.5. Zobowiązanie i oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w ust. 4 powinny być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i podpisane przez osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp, w przypadku gdy zobowiązanie składane jest jako poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej – wówczas winno być potwierdzone przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego lub przez notariusza.
- 11.6. W przypadku jeśli podmiotem udostępniającym jest spółka cywilna, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) składane jest oddzielnie przez każdego ze współników spółki.

## **12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 12.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 
- 12.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu Ofertowym części zamówienia, których wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadomo na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
  - 12.4. Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia/zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
  - 12.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (o niepodleganiu wykluczeniu), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

### **14. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Dla uzyskania punktów w kryterium „Autoryzacja producenta”, Zamawiający **wymaga** złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że Wykonawca posiada upoważnienie producenta do serwisowania produktów RedSource (*kryterium oceny ofert*).

### **15. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 15.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 15.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/rckik\\_krakow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_krakow/proceedings), zwanej dalej Platforma Zakupowa.
- 15.3. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem Platformy.
- 15.4. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji, zawiadomienia oraz inne informacje do upływu terminu otwarcia ofert w postępowaniu należy przysyłać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez publikację na stronie postępowania.
- 15.5. Podstawowe zasady korzystania z Platformy Zakupowej:
  - 1) Zaleca się przed przystąpieniem do postępowania rejestrację na Platformie Zakupowej – rejestracja nie jest obowiązkowa. W trakcie procesu rejestracji Wykonawca wypełnia wszystkie pola formularza rejestracji, chyba że pole oznaczone jest jako opcjonalne. Rejestracja na Platformie Zakupowej wymaga akceptacji regulaminu.
  - 2) Zakładając konto użytkownika, Wykonawca wyraża wolę zawarcia umowy na świadczenie usług drogą elektroniczną.

- 
- 3) Niezwłocznie po przesłaniu wypełnionego formularza, Wykonawca otrzyma drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w procesie rejestracji potwierdzenie założenia konta wraz z linkiem aktywacyjnym.
  - 4) Z chwilą aktywacji konta Wykonawca ma dostęp do usług nieodpłatnych udostępnionych w ramach konta użytkownika, w tym między innymi składania ofert i prowadzenia korespondencji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy Zakupowej, automatycznego wycofania oferty w przypadku złożenia nowej oferty.
- 15.6. Niezwłocznie po przesłaniu wypełnionego formularza, Wykonawca otrzyma drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w procesie rejestracji potwierdzenie założenia konta wraz z linkiem aktywacyjnym.
  - 15.7. Z chwilą aktywacji konta Wykonawca ma dostęp do usług nieodpłatnych udostępnionych w ramach konta użytkownika, w tym między innymi składania ofert i prowadzenia korespondencji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy Zakupowej, automatycznego wycofania oferty w przypadku złożenia nowej oferty.
  - 15.8. Działając na podstawie § 11 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku – w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r., poz. 2452), Zamawiający ustanawia następujące wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, a także specyfikacji połączenia, formatów przekazywanych danych oraz zasad kodowania i sposobu oznaczania czasu ich przekazania:
  - 15.9. Maksymalny rozmiar plików lub spakowanych plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  - 15.10. Maksymalna liczba plików możliwych do załączenia - 10 plików lub spakowanych folderów. W przypadku większych plików zaleca się spakowanie plików w mniejsze paczki po 150 MB każda.
  - 15.11. Dopuszczalny format plików to: .doc, docx, odt, pdf, xls.
  - 15.12. Dopuszczalny format kompresji to: zip7, rar.
  - 15.13. Pod linkiem dostępna jest Instrukcja składania ofert/wniosków dla Wykonawców.  
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
  - 15.14. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas godzina: minuta : sekunda (hh:mm:ss).
  - 15.15. W przypadku wątpliwości dotyczących korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca może skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Open Nexus Sp. z o.o. – dostawcy rozwiązania teleinformatycznego, pod numerem +48 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) .

## **16. OSOBY DO KONTAKTU.**

- 16.1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: Bartłomiej Baziak.

## **17. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

- 17.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazanym za pośrednictwem Platformy.



- 17.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 17.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
- 17.4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 17.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 17.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 18.1. W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

## 19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 19.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **2024-02-03**.
- 19.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 19.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## 20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 20.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 20.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
- 20.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 20.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 20.5. Do Formularza Ofertowego (**załącznik nr 1 SWZ**) należy dołączyć (w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym):

L.p.	Nazwa dokumentu
1	<p><b>Oświadczenie wykonawcy</b></p> <p>Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia w postępowaniu uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia – wg wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 3</b> do SWZ.</p>
2	Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)

3	W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu Wykonawca zobligowany jest załączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenie o braku podstaw (wg wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 8</b> do SWZ)
4	W przypadku podmiotów wspólnie składających ofertę, Wykonawca zobligowany jest załączyć oświadczenie, wg wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 7</b> do SWZ.

- 20.6. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.), co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i złożone jako odrębny plik. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 20.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 20.8. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 20.9. Jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 20.10. W przypadku gdy Wykonawca dysponuje jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, konieczne jest uzyskanie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie).

## 21. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **2024-01-05** do godz. **10:00**.

## 22. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

- 22.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2024-01-05** o godz. **10:30**, za pośrednictwem Platformy, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
- 22.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 22.3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 22.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### 23. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 23.1. Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu Ofertowym (**załącznik nr 1** do SWZ) podać cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług w należnej wysokości).
- 23.2. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.
- 23.3. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 23.4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ oraz uwzględniać wszystkie warunki realizacji zadania mogące mieć wpływ na oferowaną cenę.
- 23.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 23.6. Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 23.7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 23.8. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 23.9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

### 24. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 24.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

Nazwa kryterium - waga [%]
Cena – 80
Autoryzacja producenta – 20

24.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Wzór
Cena  Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - $C_{min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ - cena podana w ofercie
Autoryzacja producenta  Liczba punktów = $Ozn\ war1 * waga$ Ozn war1 w skali od 0 do 100. gdzie: Wykonawca posiadana upoważnienie producenta do serwisowania produktów RedSource – 100 pkt Wykonawca nie posiadana upoważnienia – 0 pkt  W przypadku niewskazania w Formularzu ofertowym żadnej odpowiedzi, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie posiada upoważnienia producenta do serwisowania produktów RedSource.  W celu uzyskania punktów w tym kryterium, należy w Formularzu ofertowym udzielić odpowiedzi „TAK” i załączyć do oferty przedmiotowy środek dowodowy na potwierdzenie posiadania upoważnienia.

24.3. Po dokonaniu oceny punkty zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

24.4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

24.5. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

24.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

24.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

24.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

## 25. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

25.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

---

25.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej pod adresem [Profil Nabywcy - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie](https://platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl) informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

25.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **26. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

26.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach zgodnych z SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

26.2. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.

26.3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Zamawiający oceni czy umowa konsorcjum nie zmierza do obejścia zakazu wynikającego z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.), w szczególności w świetle wykładni dokonanej przez Sąd Najwyższy w wyroku z dnia 2 czerwca 2016 r. (sygn. I CSK 486/15, dostępny pod adresem: <http://www.sn.pl/sites/orzecznictwo/Orzeczenia3/1%20CSK%20486-15-1.pdf>)

26.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

26.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

26.6. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

27.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **28. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

28.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści Umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Katalog zmian określają projektowane zapisy umowy (**załącznik nr 5** do SWZ).

## **29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

29.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

## **30. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

- 
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
  4. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  5. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) w zw. z art. 305 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
  6. Zamawiający w ramach realizacji zamówienia nie przewiduje zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy.
  7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
  8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  9. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 30.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **31. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

- 31.1. Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:
- 31.2. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie z siedzibą przy ul. Rzeźniczej 11, 31-540 Kraków, tel. 12 261 88 20, sekretariat@rckik.krakow.pl.
- 31.3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IODO) – e mail iodo@rckik.krakow.pl.
- 31.4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane identyfikacyjne postępowania np. nazwa, numer) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 31.5. Odbiorcami Pana /Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 i 6 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2022r., poz. 1710), dalej ustawa.
- 31.6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 31.7. Obowiązek podania przez Pana /Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 31.8. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 31.9. Posiada Pan /Pani:
  - a: Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
  - b: Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
  - c: Na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d: Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
- 31.10. Nie przysługuje Panu/Pani:
  - a: W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d. lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- 
- b: Prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- c: Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzani danych osobowych, ponieważ podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki do SWZ:**

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz ofertowy
2	Opis Przedmiotu Zamówienia
3	Oświadczenie Wykonawcy – wzór
4	Pełnomocnictwo - wzór
5	Projektowane zapisy umowy (Wzór umowy)
6	Oświadczenie o aktualności informacji
7	Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie
8	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
9	Wykaz osób