



### Umowa nr WZ.272.43.2023

zawarta dn. 29 września 2023 roku w Czersku pomiędzy Gminą Czersk, z siedzibą w Czersku, adres: ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, NIP 555-19-08-979, Regon: 092351274 zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

**1. Burmistrz Czerska** - Przemysław Biesek – Talewski,  
przy kontrasygnacie

**2. Skarbnika Gminy Czersk** - Wiesławy Modrzejewskiej,  
a

Zakładem Usług Komunalnych Sp. z o. o., adres: ul. Kilińskiego 15, 89-650 Czersk, NIP 5551818271, Regon: 771285592, zwanym dalej „Wykonawcą”, który reprezentuje:

**Przewodniczący Zarządu** - Krystian Łangowski

#### § 1.

##### PRZEDMIOT UMOWY

Na podstawie art. 6c, 6d ust. 1 oraz 6f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. - Dz.U. z 2023 r. poz. 1469) w związku z art. 214 ust. 1 pkt 11 i ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. – Dz. U. z 2023 r. poz. 1605). Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Czersk, w okresie 01.10.2023 r. – 30.09.2024 r.**”

#### § 2.

##### TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **12 miesięcy tj. od 01.10.2023 r. do 30.09.2024 r., z zastrzeżeniem ust. 2.**
2. Rozpoczęcie czynności przygotowawczych do realizacji przedmiotu zamówienia, takich jak:
  - 1) opracowanie tras i harmonogramów wywozu odpadów,
  - 2) dostarczanie harmonogramów właścicielom nieruchomości,
  - 3) wyposażenie nieruchomości w pojemniki oraz w worki do gromadzenia odpadów,
  - 4) oznakowanie pojemników naklejkami informacyjnymi,powinno nastąpić w terminie umożliwiającym rozpoczęcie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia z dniem podpisania umowy oraz z zachowaniem pozostałych wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, będącego załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy .

#### § 3.

Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi zgodnie z niniejszą umową oraz z:

- a) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów,
- b) opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

#### § 4.

##### OŚWIADCZENIA STRON UMOWY

1. Wykonawca oświadcza że:
  - 1) spełnia warunki techniczne wymagane rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122),
  - 2) jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Czerska,

ul. Kościuszki 27  
89-650 Czersk

tel. (52) 395 48 10  
EPUAP:/M\_CZERSK/SkrytkaESP

urząd\_miejski@czersk.pl  
www.czersk.pl

- 
- 3) posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez właściwy organ na podstawie obowiązujących przepisów,
  - 4) posiada wpis do prowadzonego przez Marszałka Województwa Pomorskiego rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO).
2. W przypadku, gdy którykolwiek z wyżej wymienionych dokumentów utraci ważność, Wykonawca natychmiast poinformuje o tym Zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych.
  3. Utrata lub wygaśnięcie zezwoleń lub wpisów bez uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń z zachowaniem ich ciągłości, może skutkować odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.

#### **§ 5.**

#### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy profesjonalnie, z należytą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej kadry, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, będącym integralną częścią tej umowy.
2. Wykonawca przejmuje na siebie obowiązek Gminy wyposażenia wszystkich nieruchomości zamieszkałych w urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki i worki). Wykonawca oświadcza, że wyposaży nieruchomości objęte przedmiotem zamówienia w urządzenia wskazane w pkt 3.2. załącznika nr 3 do niniejszej umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
3. Wykonawca w terminie 30 dni po dokonaniu czynności wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki, przekaze Gminie szczegółowy wykaz tych urządzeń (liczba, pojemność, miejsce ustawienia). Wykonawca raz w miesiącu będzie informował Zamawiającego o zmianach w powyższej bazie danych.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi odbierania odpadów przekaze gminie wykaz pojazdów świadczących usługi oraz numery rejestracyjne tych pojazdów. W przypadku awarii pojazdu i konieczności użycia pojazdu zastępczego w tym samym dniu Wykonawca powiadomi Zamawiającego o numerach rejestracyjnych tych pojazdów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu wywozu odpadów komunalnych.
6. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Nie później niż w pierwszym dniu świadczenia usługi Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości harmonogram odbioru odpadów w wersji papierowej.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania ilości i pojemności urządzeń do gromadzenia odpadów w terminie do 14 dni od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego.
8. W przypadku zamieszkania mieszkańców w nowych nieruchomościach, Wykonawca dostarczy urządzenia do gromadzenia odpadów wraz z harmonogramem w terminie 14 dni od przekazania zgłoszenia od Zamawiającego.
9. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego udostępni niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania żądania) wszelkie dane związane z realizacją umowy.
10. Wykonawca umożliwi podgląd on-line monitoringu GPS (np. dostęp przez Internet).
11. Wykonanie czynności związanych z prowadzeniem pojazdów przeznaczonych do odbioru i transportu odpadów oraz czynności związanych z obsługą innych maszyn, pojazdów wykorzystywanych podczas odbierania odpadów komunalnych, wykonywanie czynności związanych z ładowaniem odpadów komunalnych na pojazdy do odbioru odpadów, obsługa administracyjna wszystkich czynności związanych z odbieraniem odpadów komunalnych, Wykonawca zrealizuje przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy u Wykonawcy.
12. W dniu przystąpienia do wykonywania czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia polegających na wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 11, Wykonawca udokumentuje, że będą one realizowane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, w szczególności złoży:
  - 1) oświadczenie wykonawcy / podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę, lub
  - 2) oświadczenie zatrudnionego pracownika, lub

- 
- 3) poświadczane za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę zatrudnionych pracowników, lub  
4) inne dokumenty,  
- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
13. Do faktur miesięcznych Wykonawca składa aktualne oświadczenie, o którym mowa w ust. 12.
14. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3-dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć aktualne oświadczenie/dokument, o którym mowa w ust. 12.
15. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO wobec osób zatrudnionych na umowę o pracę wykonujących czynności w celu realizacji udzielonego zamówienia publicznego i przedmiotu niniejszej Umowy, poprzez przekazanie im treści „Klauzuli Informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Czersku osób zatrudnionych przez Wykonawcę w celu realizacji udzielonego zamówienia publicznego” będącej załącznikiem nr 4 do niniejszej Umowy.
16. Zamawiający jest uprawniony do kontroli dokonanego sposobu dokumentowania przez Wykonawcę ze stanem faktycznym.

## **§ 6.**

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę, Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości przewidzianych do obsługi wraz z zadeklarowaną liczbą osób zamieszkałych w danej nieruchomości, informację o deklarowanym sposobie zbierania odpadów, w zakresie informacji dotyczącej odbioru bioodpadów i popiołów na poszczególnych nieruchomościach.
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy drogą e-mailową zmiany w bazie danych nieruchomości i zmiany liczby mieszkańców, zgodnie ze złożonymi deklaracjami o wysokości opłaty.

## **§ 7.**

### **SPRAWOZDANIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni od zakończenia miesiąca złożyć sprawozdanie miesięczne z realizacji przedmiotu zamówienia, według załącznika nr 2 do umowy. Sprawozdanie miesięczne jest podstawą do wystawienia faktury. Przedłożenie niekompletnego sprawozdania może skutkować uznaniem wystawionej przez Wykonawcę faktury za nieprawidłową oraz nieprzyjęciem jej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. - Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań i przekazywania ich Burmistrzowi Czerska w terminie do dnia 31 stycznia następującego po roku, którego dotyczy.

## **§ 8.**

### **WYNAGRODZENIE**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż są świadome tego, że rzeczywiste ilości odebranych na podstawie niniejszej umowy odpadów mogą różnić się od szacunkowej ilości odpadów komunalnych. W związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebrane w ramach realizacji postanowień umowy ilości odpadów, stanowiących przedmiot niniejszej umowy,  
odebranych odpadów komunalnych. Stawka jednostkowa wynagrodzenia rekompensuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, z uwzględnieniem podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
2. Dla określenia wartości przedmiotu zamówienia przyjęto szacunkową wartość umowy jako iloczyn

---

ilości                      odpadów oraz ceny jednostkowej za                      odebranych odpadów, tj. kwotę

3. Zapłata wynagrodzenia następuje na podstawie faktur wystawionych za zakończone miesiące kalendarzowe w oparciu o miesięczne sprawozdania z odebranych odpadów, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zgodne z kartami przekazania odpadów.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej umowy, kwota wynagrodzenia netto zostanie zmieniona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktur w cyklu miesięcznym w oparciu o zaoferowaną cenę oraz w oparciu o dodatkowe opracowane i dostarczone przez Wykonawcę sprawozdanie zgodnie z § 7 ust. 1.
6. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie ryzyko mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 1 lit a), b).
7. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy **w Banku Spółdzielczym w Czersku nr rachunku** w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT złożonej w siedzibie Zamawiającego.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. – Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
10. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać na fakturach rachunek bankowy zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. - Dz.U. 2023, poz. 1570 ze zm.). Zamawiający będzie realizował płatności wyłącznie na rachunki bankowe zawarte w rejestrze o którym mowa w zdaniu poprzednim.

#### **§ 9.**

##### **PODWYKONAWCY**

Wykonawca, któremu udzielono zamówienia jest obowiązany osobiście wykonać zamówienie własnymi siłami.

#### **§ 10.**

##### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony Umowy potwierdzają znajomość obowiązków wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119/1), zwanego „RODO”.
2. Dla realizacji postanowień niniejszej Umowy Zamawiający nie przekazuje Wykonawcy danych osobowych do przetwarzania w rozumieniu RODO – Zamawiający przekazuje Wykonawcy adres nieruchomości, za pomocą którego nie następuje bezpośrednia identyfikacja osoby fizycznej.
3. W przypadku konieczności pozyskania przez Wykonawcę w procesie realizacji niniejszej Umowy danych osobowych właścicieli nieruchomości objętych odbiorem odpadów przez Gminę Czersk, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym stosownej Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych.
4. Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, o której mowa w ust. 3, określi m.in.:
  - 1) administratora danych i podmiot przetwarzający,

- 
- 2) przedmiot i czas trwania przetwarzania danych,
  - 3) charakter i cel przetwarzania,
  - 4) rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą,
  - 5) obowiązki i prawa Administratora danych,
  - 6) obowiązki i prawa Podmiotu Przetwarzającego powierzone dane.
5. Rozwiązanie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 3 i 4, wstrzymuje powierzenie przez Zamawiającego do przetwarzania przez Wykonawcę jakichkolwiek danych osobowych w trakcie realizacji niniejszej Umowy do czasu zawarcia nowej Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
- 1) Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę przetwarzanych w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy jest Gmina Czersk, w imieniu której działa Burmistrz Czerska wykonujący prawem określone obowiązki z wykorzystaniem aparatu pomocniczego – Urzędu Miejskiego w Czersku. Dane kontaktowe: ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, tel. 52 395 48 60, fax: 52 395 48 11, e-mail: [urzed\\_miejski@czersk.pl](mailto:urzed_miejski@czersk.pl).
  - 2) Podanie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę wymaganych w komparycji niniejszej Umowy oraz danych wymaganych do jej rozliczenia i wzajemnych kontaktów, ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do jej zawarcia i wykonania.
  - 3) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane na podstawie:
    - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
    - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z art. 73 ust. 1 i art. 78 ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (t. j. – Dz.U. 2023 poz.1605).
  - 4) Odbiorcami danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę mogą być upoważnieni pracownicy Administratora Danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa i podwykonawcy związani z Administratorem Danych umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych.
  - 5) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały one zebrane, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.
  - 6) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  - 7) Osobom reprezentującym Wykonawcę przysługują prawa:
    - a) dostępu do dotyczących go danych oraz otrzymania ich kopii,
    - b) sprostowania (poprawiania) danych,
    - c) do ograniczenia przetwarzania danych,
    - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO, t. j. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
  - 8) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: (52) 395 48 54 lub (52) 395 48 60 oraz pod adresem e-mail: [iod@czersk.pl](mailto:iod@czersk.pl).
-



---

#### **§ 11.**

##### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1% (słownie: jeden procent) wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2.
2. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie pieniężnej.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwróci 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### **§ 12.**

##### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 %, szacunkowej wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 2,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 %, szacunkowej wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 2,
  - 3) za każdy potwierdzony przypadek nieuzasadnionego nieodebrania odpadów z nieruchomości, ujętych w przekazanej Wykonawcy bazie danych (wykazie nieruchomości) - w wysokości 100 zł,
  - 4) za każdy potwierdzony przypadek odebrania odpadów z danej nieruchomości w terminie innym niż określony w harmonogramie bez zgody Zamawiającego - w wysokości 100 zł,
  - 5) za niedostarczenie pojemników i worków do nieruchomości – w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2, 7 i 8.
  - 6) niewykonanie obowiązku określonego w § 5 ust. 11 w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
  - 7) niewykonanie obowiązku określonego w § 5 ust. 12 w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
  - 8) niewykonanie obowiązku określonego w § 5 ust. 13 w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
  - 9) niewykonanie obowiązku określonego w § 5 ust. 14 w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Podstawę naliczenia kar, o których mowa w § 12. ust. 1 pkt 3, 4, 5 stanowią będą reklamacje zgłoszone przez Zamawiającego drogą mailową, do których Wykonawca nie wniesie uzasadnionego sprzeciwu.
3. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 30 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu przedmiotu umowy, w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4 umowy.

---

**§ 13.**  
**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
  - 1) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) w przypadku gdy dojdzie do zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) w sytuacji, gdy Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 4) w sytuacji, gdy Wykonawca realizuje usługi niezgodnie z umową, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego o zaprzestanie naruszeń,
  - 5) Wykonawca wstrzymał świadczenie usług na okres dłuższy niż 5 dni kalendarzowych,
  - 6) Wykonawca nie przedłuża ważności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
  - 7) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji,
  - 8) Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy,
  - 9) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy,
  - 10) w przypadku innego rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
  - 1) ze względów organizacyjnych, technicznych, finansowych nie jest w stanie wykonać umowy bez narażenia na straty swojej firmy lub Zamawiającego,
  - 2) z winy Zamawiającego nie jest możliwa dalsza realizacja umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek zakończyć usługi odbierania odpadów – do końca danego miesiąca kalendarzowego oraz złożyć wymagane sprawozdania w terminie 7 dni od zakończenia świadczenia usługi.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 1, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek odstąpienia od umowy w przypadku opisanym w § 13 ust. 1 pkt 1.

**§ 14.**  
**ZMIANY UMOWY**

1. Na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) istnieje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksu pisemnego w przypadkach opisanych w ust. 2-4.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany wynagrodzenia, jeżeli nastąpi zmiana kosztów zewnętrznych, będących podstawą kalkulacji ceny ofertowej, tj.:
    - 1) nastąpi zmiana wysokości podatku VAT,
    - 2) nastąpi znacząca zmiana ceny paliw co najmniej o 20% w stosunku do ceny w dacie składania oferty.
  - 2) zmiany w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy. Strony umowy poprzez pojęcie zmiany przepisów

---

prawa rozumieją wejście w życie nowych przepisów prawa lub zmian obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych, a także zmianę aktów prawa miejscowego, związanych z przedmiotem umowy, w szczególności w zakresie sposobu segregacji odpadów lub organizacji systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie Czersk, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie).

- 3) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany danych teled adresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami,
  - 4) wystąpienia siły wyższej.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 może nastąpić wzrost lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna tylko w wysokości udokumentowanego wzrostu lub obniżenia kosztów świadczenia usługi.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zamknięty zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Katalog ten nie stanowi podstawy roszczenia dla Wykonawcy o zobowiązanie Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

#### **§ 15.**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1 milion złotych.
2. Wykonawca utrzyma ciągłość ubezpieczenia na cały okres realizacji przedmiotu umowy.
3. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa lub inny dokument ubezpieczenia OC kończy się w okresie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest bez wezwania Zamawiającego przedłożyć uaktualnioną polisę lub inny dokument ubezpieczenia OC najpóźniej w dniu ustania ważności poprzedniej polisy lub innego dokumentu OC.
4. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust. 2 i ust. 3 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 1.

#### **§ 16.**

##### **POROZUMIEWANIE SIĘ STRON UMOWY**

1. Wykonawca i Zamawiający będą się porozumiewali w sprawach związanych z wykonywaniem umowy w sposób opisany poniżej:
  - 1) istotne dla realizacji umowy zgody i decyzje Zamawiającego wobec Wykonawcy będą dokonywane w formie pisemnej.
  - 2) wszelkie zawiadomienia, wezwania, korespondencja w zakresie opisanym w ust. 1 dla swojej skuteczności sporządzane będą wysyłane pocztą lub dostarczane do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy na następujące adresy:

Dla Zamawiającego: Gmina Czersk, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, tel. 52 395 48 60.

Dla Wykonawcy: Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o., adres: ul. Kilińskiego 15, 89-650 Czersk

Wszelkie pytania, informacje o charakterze roboczym należy przysyłać na pocztę elektroniczną:

Dla Zamawiającego: [urząd\\_miejski@czersk.pl](mailto:urząd_miejski@czersk.pl)

Dla Wykonawcy: [biuro@zuk-czersk.pl](mailto:biuro@zuk-czersk.pl)

2. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres lub numery wskazane powyżej.
3. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach adresów i numerów, a nie wykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy lub numery podane w ust. 1 i 2 są skuteczne.



**§ 17.**

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 18.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy w szczególności prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.

**§ 19.**

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 20.**


Umowę sporządza się w trzech egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

**Zamawiający**

  
**BURMISTRZ**  
Przemysław Biesek-Talewski

  
**SKARBNIK GMINY**  
Wiesława Modrzejewska

**Wykonawca**

  
**Przewodniczący Zarządu  
Dyrektor Spółki**  
Krystian Langowski

**Załączniki do umowy:**

- 1) Wykaz nieruchomości,
- 2) Sprawozdanie z odbioru odpadów komunalnych,
- 3) Opis przedmiotu zamówienia,
- 4) Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Czersku osób zatrudnionych przez Wykonawcę w celu realizacji udzielonego zamówienia publicznego.