



---

Numer sprawy: NZ.231.125.2024

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie  
przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. 2024, poz. 1320 ze zm.)**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia  
(SWZ)**

**Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku nieruchomości zarządzanych  
przez KZGM w Katowicach (II)**

**Spis treści**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	Informacje o Zamawiającym.....	4
<b>ROZDZIAŁ II</b>	Tryb udzielenia zamówienia.....	4
<b>ROZDZIAŁ III</b>	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	Informacja na temat wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.....	6
<b>ROZDZIAŁ V</b>	Informacja na temat podwykonawców.....	7
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	Termin wykonania zamówienia.....	8
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług/robót budowlanych, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu.....	8
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.....	9
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	Podmiotowe środki dowodowe.....	10
<b>ROZDZIAŁ X</b>	Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	12
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	Procedura sanacyjna – samooczyszczenie.....	12
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ.....	13
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	Wymagania dotyczące wadium.....	14
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	Termin związania ofertą.....	14
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	Opis sposobu przygotowania oferty.....	14
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia.....	16
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	Opis sposobu obliczenia ceny.....	16
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	18
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	Ocena ofert.....	18
<b>ROZDZIAŁ XX</b>	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
<b>ROZDZIAŁ XXI</b>	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	19
<b>ROZDZIAŁ XXII</b>	Powierzenie przetwarzania danych osobowych.....	19
<b>ROZDZIAŁ XXIII</b>	Klauzula informacyjna RODO i Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych .....	19
<b>ROZDZIAŁ XXIV</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	21
<b>ROZDZIAŁ XXV</b>	Postanowienia końcowe.....	21

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:**

<b>Załącznik nr 1</b>	<b>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>Załącznik nr 2</b>	<b>Formularz ofertowy</b>
<b>Załącznik nr 3</b>	<b>Oświadczenie o podziale obowiązków pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie</b>
<b>Załącznik nr 4</b>	<b>Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami oraz wzorem umowy najmu lokalu użytkowego</b>

## ROZDZIAŁ I Informacje o Zamawiającym

Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**  
Adres (siedziba): **40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**  
Telefon: 32/416 31 67 (160)  
E-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl  
Strona internetowa: kzgm.katowice.pl  
Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania:  
Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**  
**Dział Zamówień Publicznych**  
Adres: **40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2**  
Osoby uprawnione: Ewelina Kołodziejczyk - Kozyra, Przemysław Olszewski, Iwona Lichosik

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia, w tym informacje i komunikaty Zamawiającego bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia znajduje się na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm_katowice).

## ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza tzw. próg unijny.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. **procedury odwróconej**, o której mowa w art. 139 ustawy tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zamówienia:  
**90900000-6 – Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania**  
**90911200-8 – Usługi sprzątnia budynków**  
**90911300-9 – Usługi czyszczenia okien**  
**90610000-6 – Usługi sprzątnia i zmiatania ulic**  
**90620000-9 – Usługi odśnieżania**  
**90630000-2 – Usługi usuwania oblodzeń**  
**77310000-6 – Usługi sadzenia roślin oraz utrzymywania terenów zielonych**  
**77314100-5 – Usługi w zakresie trawników**  
**77312100-1 – Usługi odchwaszczania**  
**77312000-0 – Usługi usuwania chwastów**  
**77342000-9 – Przycinanie żywopłotów**
2. **Przedmiotem zamówienia** jest kompleksowe sprzątnie i:
  - 1) utrzymanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków (m. in. klatki schodowe, korytarze, piwnice, suszarnie, strychy, rowerownie);
  - 2) utrzymanie czystości i porządku terenów zewnętrznych (tereny utwardzone i zielone m. in. chodniki, drogi wewnętrzne, trawniki, klomby, rabaty, place zabaw, miejsca pod koszami na śmieci, urządzenia małej architektury) łącznie z pielęgnacją (przycinanie, odchwaszczanie, podlewanie) zieleni oraz odśnieżaniem w okresie zimowym i wystawianiem koszy na śmieci we wskazanych nieruchomościach;
  - 3) koszenie trawników wraz z wywozem i utylizacją powstałych odpadów (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa);
  - 4) doraźne sprzątnie nieruchomości, w tym pielęgnacja zieleni lub dodatkowe koszenia trawy; w nieruchomościach zlokalizowanych na terenie Miasta Katowice i zarządzanych przez Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, dla powierzchni wskazanych dla każdej części oddzielnie.
3. Zamówienie nie obejmuje odśnieżania dachów i usuwania sopli z wyjątkiem daszków nad wejściem do budynków.
4. **Zamówienie podzielone jest na 6 części:**  
**Część 1** obejmuje kompleksowe sprzątnie i utrzymanie czystości i porządku nieruchomości położonych **w dzielnicach Bogucice, Wełnowiec-Józefowiec**

**i administrowanych przez EB-1;** aktualne powierzchnie objęte zamówieniem wynoszą: powierzchnia wewnętrzna w budynkach: 17.939,63 m<sup>2</sup>, powierzchnia terenów zewnętrznych 94.441,14 m<sup>2</sup>, w tym powierzchnia trawników 42.516,00 m<sup>2</sup>;

**Część 2** obejmuje kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku nieruchomości położonych **w dzielnicy Koszutka i administrowanych przez EB-1;** aktualne powierzchnie objęte zamówieniem wynoszą: powierzchnia terenów zewnętrznych 119.118,52 m<sup>2</sup>, w tym powierzchnia trawników 66.483,98 m<sup>2</sup>;

**Część 3** obejmuje kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku nieruchomości **w centrum Miasta, w tym ul. Warszawska 6/Teatralna 9 i ul. 3 Maja 36 (budynki o innej częstotliwości świadczenia usług) i administrowanych przez EB-3;** aktualne powierzchnie objęte zamówieniem wynoszą: powierzchnia wewnętrzna w budynkach: 12.734,66 m<sup>2</sup>, powierzchnia terenów zewnętrznych 13.640,77 m<sup>2</sup>, w tym powierzchnia trawników 1.193,67 m<sup>2</sup>;

**Część 4** obejmuje kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku nieruchomości w dzielnicy **Śródmieście administrowanych przez EB-3;** aktualne powierzchnie objęte zamówieniem wynoszą: powierzchnia wewnętrzna w budynkach: 3.149,64 m<sup>2</sup>, powierzchnia terenów zewnętrznych 22.298,76 m<sup>2</sup>, w tym powierzchnia trawników 10.365,26 m<sup>2</sup>;

**Część 5** obejmuje kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku nieruchomości **w dzielnicy Zawodzie i administrowanych przez EB-3;** aktualne powierzchnie objęte zamówieniem wynoszą: powierzchnia wewnętrzna w budynkach: 11.046,73 m<sup>2</sup>, powierzchnia terenów zewnętrznych 30.859,72 m<sup>2</sup>, w tym powierzchnia trawników 9.397,64 m<sup>2</sup>;

**Część 6** obejmuje kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku nieruchomości **dzielnicach Dąb, Wełnowiec-Józefowiec administrowanych przez EB-6;** aktualne powierzchnie objęte zamówieniem wynoszą: powierzchnia wewnętrzna w budynkach: 3.853,73 m<sup>2</sup>, powierzchnia terenów zewnętrznych 73.008,70 m<sup>2</sup>, w tym powierzchnia trawników 45.913,81 m<sup>2</sup>;

5. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ oraz projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami**, gdzie określone są powierzchnie wewnątrz budynków (załącznik nr 1.1 do 1.6 do projektowanych postanowień umowy – **UWAGA: brak załącznika 1.2, ponieważ część 2 zamówienia nie obejmuje utrzymania czystości i porządku w budynkach**), powierzchnie zewnętrzne, w tym powierzchnie trawników do koszenia (załącznik nr 2.1 do 2.6 do projektowanych postanowień umowy), standardy świadczenia (czynności, częstotliwość) usług (załączniki 3/3a-3b do projektowanych postanowień umowy) oraz pozostałe informacje określające wielkość i zakres przedmiotu zamówienia, przy czym część 2 (EB-1 Koszutka) i obejmuje tylko tereny zewnętrzne.

6. **Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**

Dla każdej części zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w ramach niniejszego zamówienia czynności, których wykonanie polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.), tj. osób wyznaczonych do realizacji umowy w zakresie czynności związanych z bieżącym utrzymaniem czystości i porządku. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby również podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących prace doraźne związane z koszeniem trawy, pielęgnacją roślin, odśnieżaniem lub myciem okien oraz czynności związanych z koordynacją wykonania usług. Wymóg nie dotyczy m.in. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, zarządzających członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej, w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy. Sposób dokumentowania zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wyżej wymienione czynności, uprawnienia w zakresie kontroli spełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy.

7. **Prawo opcji.**

**Zamawiający dla każdej części zamówienia przewiduje skorzystanie z instytucji PRAWA OPCJI. Prawo opcji obejmuje zwiększenie zakresu usług w związku ze:**

1) zmianą liczby metrów kwadratowych powierzchni nieruchomości, na których wykonywane są usługi z częstotliwością określoną w harmonogramie (w częściach wspólnych budynków lub na terenach zewnętrznych), w szczególności wynikających np. z oddania lub objęcia do zarządzania nieruchomości przez KZGM w Katowicach lub rozbieżności w stanie faktycznym,

2) koniecznością wykonania większej liczby koszeń trawy dla danych nieruchomości lub doraźnego posprzątania nieruchomości, w szczególności, gdy daną nieruchomość Zamawiający objął w administrowanie na kilka dni lub podmiot trzeci nakazał posprzątać daną nieruchomość lub

powierzchnia jest objęta umową, a dodatkowe usługi mają być wykonane jednorazowo (np. konieczność usunięcia dodatkowego zabrudzenia);

Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji są określone w projektowanych postanowieniach umowy.

**Zamawiający dla każdej części określił maksymalne ilości realizacji zamówienia, jednak zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu. Zamawiający określił także minimalne (gwarantowane, obligatoryjne) zakresy usług** (utrzymania czystości i porządku w częściach wspólnych budynków z częstotliwością określoną w harmonogramie, utrzymania czystości i porządku terenów zewnętrznych (tereny utwardzone i zielone) łącznie z pielęgnacją zieleni oraz odśnieżaniem w okresie zimowym z częstotliwością określoną w harmonogramie, koszenia trawy wraz z wywozem i utylizacją odpadów z częstotliwością określoną w harmonogramie) **dla poszczególnych części zamówienia** (część 2 (EB1 Koszutka) obejmuje tylko tereny zewnętrzne. **Zakresy maksymalne i minimalne dla poszczególnych części zamówienia wynoszą:**

**1) CZĘŚĆ 1:**

Maksymalne powierzchnie do sprzątania: wewnętrzne: 21.527,00 m<sup>2</sup>, zewnętrzne: 113.329,00 m<sup>2</sup>, w tym trawniki: 51.019,00 m<sup>2</sup>.

Gwarantowane powierzchnie do sprzątania: wewnętrzne: 14.351,00 m<sup>2</sup>, zewnętrzne: 75.552,00 m<sup>2</sup>, w tym trawniki: 34.012,00 m<sup>2</sup>.

**2) CZĘŚĆ 2:**

Maksymalne powierzchnie do sprzątania: zewnętrzne: 142.942,00 m<sup>2</sup>, w tym trawniki: 79.780,00 m<sup>2</sup>.

Gwarantowane powierzchnie do sprzątania: zewnętrzne: 95.294,00 m<sup>2</sup>, w tym trawniki: 53.187,00 m<sup>2</sup>.

**3) CZĘŚĆ 3:**

Maksymalne powierzchnie do sprzątania: wewnętrzne: 15.281,00 m<sup>2</sup>, zewnętrzne: 16.368,00 m<sup>2</sup>, w tym trawniki: 1.432,00 m<sup>2</sup>.

Gwarantowane powierzchnie do sprzątania: wewnętrzne: 10.187,00 m<sup>2</sup>, zewnętrzne: 10.912,00 m<sup>2</sup>, w tym trawniki: 954,00 m<sup>2</sup>.

**4) CZĘŚĆ 4:**

Maksymalne powierzchnie do sprzątania: wewnętrzne: 3.779,00 m<sup>2</sup>, zewnętrzne: 26.758,00 m<sup>2</sup>, w tym trawniki: 12.438,00 m<sup>2</sup>.

Gwarantowane powierzchnie do sprzątania: wewnętrzne: 2.519,00 m<sup>2</sup>, zewnętrzne: 17.839,00 m<sup>2</sup>, w tym trawniki: 8.292,00 m<sup>2</sup>.

**5) CZĘŚĆ 5:**

Maksymalne powierzchnie do sprzątania: wewnętrzne: 13.256,00 m<sup>2</sup>, zewnętrzne: 37.031,00 m<sup>2</sup>, w tym trawniki: 11.277,00 m<sup>2</sup>.

Gwarantowane powierzchnie do sprzątania: wewnętrzne: 8.837,00 m<sup>2</sup>, zewnętrzne: 24.687,00 m<sup>2</sup>, w tym trawniki: 7.518,00 m<sup>2</sup>.

**6) CZĘŚĆ 6:**

Maksymalne powierzchnie do sprzątania: wewnętrzne: 4.624,00 m<sup>2</sup>, zewnętrzne: 87.610,00 m<sup>2</sup>, w tym trawniki: 55.096,00 m<sup>2</sup>.

Gwarantowane powierzchnie do sprzątania: wewnętrzne: 3.082,00 m<sup>2</sup>, zewnętrzne: 58.406,00 m<sup>2</sup>, w tym trawniki: 36.731,00 m<sup>2</sup>.

8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z najwyższą starannością, przestrzegając zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Wszelkie obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia i sposób rozliczania zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 4 do SWZ.
10. Wymóg spełniania wymagań określonych przez przepisy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. 2024 poz. 1289) został określony w § 3 projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 4 do SWZ).
11. **Przedmiotowe środki dowodowe. Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia/uzupełnienia.**
12. Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne (przewidział wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy).

## ROZDZIAŁ IV

### Informacja na temat wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o

- ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
  3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
  4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, przedłożą wraz z ofertą:**
    - 1) stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z Rozdziałem XV SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.  
**UWAGA:** Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę
    - 2) oświadczenie, z którego wynika, które roboty, usługi lub dostawy wykonają poszczególni wykonawcy, w sytuacji określonej w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy.
  5. Zasady rozliczania prac pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, w tym zasady wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, należy określić w umowie regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym:
    - 1) Zamawiający zaleca, aby podmiotem uprawnionym do wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, przyjmowania płatności i dokonywania rozliczeń był Lider\* Konsorcjum\*\*
    - 2) Zamawiający dopuszcza, aby faktury na rzecz Zamawiającego, były wystawiane przez poszczególnych członków Konsorcjum, pod warunkiem, że umowa Konsorcjum będzie zawierać odpowiednie zapisy w tym zakresie i wskazywać zakres prac wykonywanych przez poszczególnych członków Konsorcjum.
  6. W przypadku, gdy umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, nie będzie zawierała zasad rozliczania prac pomiędzy tymi Wykonawcami, w tym zasad wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, Zamawiający przyjmie, że jedynym Wykonawcą uprawnionym do wystawiania faktur będzie Lider\* Konsorcjum\*\*.

\* Wykonawca wskazany jako pełnomocnik lub jeden z Wykonawców (wskazany przez pozostałych) wspólnie ubiegających się o zamówienie

\*\* **Wykonawcy występujący wspólnie**

## ROZDZIAŁ V

### Informacja na temat podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda, wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca **podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani**. Ponadto, na podstawie unijnego zakazu określonego w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) wprowadzonego na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia Rady Unii Europejskiej (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. (zwanego dalej „**Unijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców**”), Zamawiający żąda wskazania jaki **procent wartości zamówienia przypada na podwykonawców/dostawców**. **Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o zmianach w zakresie informacji o których mowa w zdaniu pierwszym i drugim, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców/dostawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację zamówienia. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawców/dostawców (także niebędących podmiotem udostępniającym zasoby) podstawy wykluczenia na podstawie Unijnego zakazu udziału rosyjskich wykonawców, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o niepodleganiu przez takiego podwykonawcę/dostawcę wykluczeniu na ww. podstawie lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące takiego podwykonawcy/dostawcy. Dotyczy to także podwykonawcy/dostawcy wprowadzonego w trakcie realizacji zamówienia oraz podmiotów, na zasoby których Wykonawca się powołuje na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy.**

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 4 do SWZ.

## **ROZDZIAŁ VI** **Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania dla każdej części zamówienia: **24 miesiące** od dnia rozpoczęcia realizacji usług lub do wyczerpania środków, o których mowa w **§ 6 ust. 3 pkt 1 umowy**.
2. Rozpoczęcie realizacji usług nastąpi od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż:
  - 1) dla części 1 i 2 – **24.06.2025 r.**
  - 2) dla części 3, 4 i 5 – **05.07.2025 r.**
  - 3) dla części 6 – **12.06.2025 r.**

## **ROZDZIAŁ VII** **Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług/robót budowlanych, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu**

1. **Zamówienie podzielone jest na 6 części.** Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy określa, że jeden Wykonawca może złożyć ofertę **na wszystkie części zamówienia**.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający **przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług tj. kompleksowego sprzątnia, utrzymania czystości i porządku w nieruchomościach zarządzanych przez KZGM w Katowicach **trwających maksymalnie 24 miesiące** dla powierzchni nie większej niż
  - 1) dla części 1  
powierzchnie do sprzątnia: wewnętrzne: 21.527,00 m<sup>2</sup>, zewnętrzne: 113.329,00 m<sup>2</sup>, w tym trawniki: 51.019,00 m<sup>2</sup>
  - 2) dla części 2  
powierzchnie do sprzątnia: zewnętrzne: 142.942,00 m<sup>2</sup>, w tym trawniki: 79.780,00 m<sup>2</sup>.
  - 6) dla części 6 -  
powierzchnie do sprzątnia: wewnętrzne: 15.281,00 m<sup>2</sup>, zewnętrzne: 16.368,00 m<sup>2</sup>, w tym trawniki: 1.432,00 m<sup>2</sup>.
  - 7) dla części 7 -  
powierzchnie do sprzątnia: wewnętrzne: 3.779,00 m<sup>2</sup>, zewnętrzne: 26.758,00 m<sup>2</sup>, w tym trawniki: 12.438,00 m<sup>2</sup>.
  - 8) dla części 8 -  
powierzchnie do sprzątnia: wewnętrzne: 13.256,00 m<sup>2</sup>, zewnętrzne: 37.031,00 m<sup>2</sup>, w tym trawniki: 11.277,00 m<sup>2</sup>.
  - 13) dla części 13 -  
powierzchnie do sprzątnia: wewnętrzne: 4.624,00 m<sup>2</sup>, zewnętrzne: 87.610,00 m<sup>2</sup>, w tym trawniki: 55.096,00 m<sup>2</sup>.Zasady oraz warunki świadczenia usług będą podobne jak w zamówieniu podstawowym. Zamawiający udzieli zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy na następujących warunkach:
  - 1) wykonawca realizował dotychczasowe zamówienie w terminie i z należytą starannością,
  - 2) wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonania nowego zamówienia niż podstawowego,
  - 3) strony w wyniku negocjacji uzgodnią istotne postanowienia umowy, w szczególności wynagrodzenie i termin wykonania nowego zamówienia.
4. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Postępowanie **nie jest** prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.



6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy).

## ROZDZIAŁ VIII

### Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego Rozdziału SWZ.
2. Podstawy wykluczenia:
  - 1) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
  - 2) Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia zawartych w art. 109 ustawy.
  - 3) Wykonawcę wyklucza się w przypadkach określonych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835), zwanej dalej Ustawą Przeciw Agresji.
  - 4) Zamówienie nie może być udzielone podmiotom rosyjskim objętym Unijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), wprowadzonym na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia Rady Unii Europejskiej (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. Zakaz ten obejmuje także podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy - w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**:
  - 1) Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dla każdej części zamówienia, **co najmniej dwie usługi utrzymania czystości i porządku (sprzątanie) nieruchomości. Wartość każdej wykazanej usługi nie może być mniejsza niż:**

Część zamówienia	Minimalna wartość usługi (brutto)
1	620 000,00 zł
2	460 000,00 zł
3	270 000,00 zł
4	130 000,00 zł
5	325 000,00 zł
6	300 000,00 zł

#### UWAGA:

Przez **nieruchomość** Zamawiający rozumie: **nieruchomość gruntową niezabudowaną, nieruchomość zabudowaną, budynki.**

Zamawiający dopuszcza wykazanie tej samej usługi/usług dla różnych części Zamówienia z zastrzeżeniem, że wartość tej usługi/usług nie będzie mniejsza niż wartość wymagana dla danej części.

Przez **jedną usługę** Zamawiający rozumie wykonanie usługi/usług dla jednego Zamawiającego w ramach jednego/kilku zlecenia/zleceń/umowy/umów, a ich łączna wartość nie może być mniejsza niż wymagana wartość dla danej części zamówienia.

W przypadku wykonywania i nie zakończenia świadczenia usługi/usług wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług, jaką wartość ma/ją usługa/i zrealizowana/e, do momentu upływu terminu składania ofert z tym, że wartość wykonanej/ych usług/i nie może być mniejsza niż wymagane ww. wartości dla poszczególnych części zamówienia.

- 2) Wykonawca musi wykazać, dla każdej części zamówienia, że do wykonania niniejszego zamówienia skieruje osoby

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA	MINIMALNA WYMAGANA LICZBA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA	
	Osoby wykonujące czynności utrzymania porządku i czystości (dozorcy)	Osoba nadzorująca (koordynator) – obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. telefonicznego) z Zamawiającym, organizowania i sprawowania nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzania personelem Wykonawcy, a także udziału w czynnościach prowadzonych przez Terenową Stację Sanitarną, Policję i Straż Miejską, Straż Pożarną itp.
1	15	1
2	10	1
3	7	1
4	3	1
5	8	1
6	7	1

które będą wykonywać czynności utrzymania porządku i czystości (dozorcy) oraz nadzoru (koordynatora) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

**UWAGA:**

Wykonawca dla każdej części, dla której złoży ofertę zobowiązany jest wykazać inny zespół osób. Rolę koordynatora może pełnić ta sama osoba dla każdej części. Koordynatorem nie może być osoba wykonująca czynności utrzymania czystości i porządku.

Osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

**ROZDZIAŁ IX**  
**Podmiotowe środki dowodowe**

- W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII pkt 2 i 3 SWZ Wykonawca, którego oferta zostanie **najwyżej oceniona w danej części zamówienia** zostanie wezwany do złożenia **oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy (oraz dla podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy)**. Zgodnie z art. 125 ust. 2 Ustawy Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 **na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (tzw. „jednolitego dokumentu“)**. Ponadto, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w danej części zamówienia zostanie wezwany do złożenia:
  - Zamawiający mając na uwadze brzmienie art. 5k ust. 1 litera a, b i c Rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie uprzedza, że nie udzieli zamówienia lub nie dopuści do dalszego wykonania wszelkich zamówień publicznych podmiotowi działającemu na rzecz lub z udziałem:
    - obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
    - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
    - osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.**
  - oświadczenia Wykonawcy (oraz podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy) o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy Przeciw Agresji.**
- Wykonawca, którego oferta zostanie **najwyżej oceniona dla danej części zamówienia** w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VIII pkt 2 i 3 SWZ) **zostanie wezwany** do

przedłożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:**

1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym:

a) w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,

b) w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy.

**wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **ww. informację składa każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.**

W przypadku Wykonawcy mającego **siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską** – zamiast ww. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy - składa on informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy;

2) **oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; **Ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę;**

3) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy,** w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, pkt 4 (dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), pkt 5 (dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji) i pkt 6 ustawy;

4) **Oświadczenie w zakresie art. 5k ust. 1 litera a, b i c Rozporządzenia (UE) 2022/576** w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;

5) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**UWAGA:** Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

6) **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**W przypadku, gdy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca wskaże usługę/usługi realizowane na rzecz Zamawiającego może nie dołączać dokumentu potwierdzającego ich prawidłowe wykonanie/wykonywanie, pod warunkiem, że złoży oświadczenie własne zgodne z art 127 ust 2 Ustawy tj. że KZGM posiada wiedzę na temat należytego wykonania wykazanych w wykazie usług i jest to wiedza aktualna.**

**UWAGA:** Zasady składania podmiotowych środków dowodowych określają obowiązujące przepisy, w tym Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków

dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 (Dz.U. 2020 poz 2415).

## **ROZDZIAŁ X**

### **Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3 Rozdziału VIII SWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (Rozdział VIII pkt 3 SWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi/roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa następujące oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby:**
  - 1) **wraz z ofertą: zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,**
  - 2) **na wezwanie: oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy (zgodnie z art. 125 ust. 2 Ustawy - na formularzu jednolitego dokumentu) oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IX pkt 1 ppkt 1) i 2) w zakresie niepodlegania przez podmiot udostępniający zasoby wykluczeniu na podstawie Unijnego zakazu udziału rosyjskich wykonawców oraz na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy Przeciw Agresji – składa Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego.** (Oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2, składanego na wezwanie).
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Procedura sanacyjna – samooczyszczenie**

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - zreorganizował personel,
  - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## ROZDZIAŁ XII

### Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ

1. Sposób złożenia oferty opisany został w rozdziale XV.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm_katowice)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,

- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,  
f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.  
g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:  
a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod [linkiem](https://platformazakupowa.pl/) <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,  
b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie.
- 11. Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ:**
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ;
  - 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie, o czym poinformuje Wykonawców przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ, a także w ogłoszeniu.
  - 4) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
  - 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie.

### **ROZDZIAŁ XIII Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **ROZDZIAŁ XIV Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi: **90 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XVI SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.  
**Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 29.04.2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

### **ROZDZIAŁ XV Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zgodnie z treścią zawartą we wzorze formularza oferty oraz zawierać następujące oświadczenia/dokumenty:

- 1) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonymi projektowanymi postanowieniami umowy, oraz że przyjmuje ich treść **bez żadnych zastrzeżeń**;
- 2) Oświadczenia o spełnianiu wymogów wynikających z RODO **zgodnie z treścią zawartą we wzorze formularza oferty**;
- 3) Informację o podwykonawcach, w tym o części/zakresie zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – **jeśli dotyczy**;
- 4) Oświadczenie o obowiązku podatkowym – **jeżeli dotyczy**;
- 5) Oświadczenie o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw – zgodnie z treścią zawartą we wzorze formularza oferty (**zalecane, nie wymagane**).

**Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 2 do SWZ.**

**W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta musi zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.**

Wszystkie pliki stanowiące ofertę muszą zostać **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

## 2. Z OFERTĄ NALEŻY ZŁOŻYĆ:

- 1) Oświadczenie o podziale obowiązków pomiędzy Wykonawcami, o którym mowa w art. 117 ust. 4, **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** (załącznik nr 3 do SWZ). Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej;
- 2) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego, o **ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy – jeśli dotyczy - w formie elektronicznej. **Uwaga: Jeżeli zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
- 3) **Pełnomocnictwo, w tym pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeśli dotyczy.** Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii – zgodnie z punktem 3 niniejszego rozdziału;
- 4) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej). W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy/ów (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

## INSTRUKCJA ZŁOŻENIA OFERTY ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY ZAMAWIAJĄCEGO

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: **[https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm_katowice)** na stronie dotyczącej niniejszego postępowania **do dnia wskazanego w Rozdziale XVI pkt. 1.**
2. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami muszą zostać, zgodnie z ww. wytycznymi, **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis **bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy.**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników (dokumentów) należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.



5. UWAGA: Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może **przed upływem terminu** do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty **po upływie terminu składania ofert**.
9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
10. **UWAGA! Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

## ROZDZIAŁ XVI

### Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm_katowice) na stronie dotyczącej niniejszego postępowania **do dnia 30.01.2025 r, godz. 9:00**.
2. **Otwarcie** ofert nastąpi w dniu **30.01.2025 r., godz. 09:15** za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych.
- 2a. Zamawiający na podstawie art. 138 ust. 4 skrócił termin składania ofert, ponieważ składanie ofert odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w art. 63 ust. 1 Ustawy.
3. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi po usunięciu awarii, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający o zmianie terminu otwarcia ofert poinformuje niezwłocznie po usunięciu awarii na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XVII

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę, zobowiązany jest wycenić wszystkie koszty wynikające z jej realizacji w zakresie określonym w dokumentach zamówienia i obliczyć cenę za wykonanie danej części zamówienia zgodnie z tabelą zamieszczoną w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ). **UWAGA: Z uwagi na charakter zamówienia oraz sposób rozliczania w oparciu o rzeczywiste powierzchnie, na których w okresie rozliczeniowym świadczona będzie usługa, wszystkie koszty wynikające z dokumentów zamówienia należy WYCENIĆ dla POWIERZCHNI AKTUALNYCH.** Natomiast zakres objęty prawem opcji stanowi iloczyn ceny jednostkowej dla powierzchni aktualnej i przewidzianych dodatkowych ilości. **Zamawiający nie dopuszcza zastosowania innej ceny jednostkowej.**
2. W Formularzu ofertowym należy wpisać cenę jednostkową netto i wyliczyć pozostałe wartości



(tj. wartość usługi netto miesięcznie, wartość usługi brutto miesięcznie, cena brutto zamówienia w okresie 24 miesięcy i 6 koszeń i cena brutto zamówienia) dla powierzchni aktualnych i powierzchni dodatkowej (objętej prawem opcji – zwiększenie). Następnie w wierszu „cena za całość zamówienia” należy zsumować cenę zamówienia dla wartości aktualnych i cenę zamówienia dla powierzchni dodatkowej. Zamawiający w projektowanych postanowieniach umowy przewidział waloryzację wynagrodzenia.

3. Cena ofertowa odpowiednio dla:

- 1) **części 1, i 3-6** zamówienia stanowi sumę ceny za utrzymanie czystości i porządku powierzchni wewnętrznych, terenów zewnętrznych, w tym odśnieżanie i pielęgnacja zieleni oraz koszenia trawników dla powierzchni aktualnych i powierzchni dodatkowej (objętej prawem opcji - zwiększenie);
- 2) **części 2** zamówienia stanowi sumę ceny za utrzymanie czystości i porządku terenów zewnętrznych, w tym odśnieżanie i pielęgnacja zieleni oraz koszenia trawników dla powierzchni aktualnych i powierzchni dodatkowej (objętej prawem opcji – zwiększenie).

4. **Składnikami ceny dla danej części zamówienia są odpowiednio:**

- 1) **Cena za utrzymanie czystości i porządku powierzchni wewnętrznych, która** jest iloczynem ceny jednostkowej netto za utrzymanie czystości i porządku 1m<sup>2</sup> powierzchni wewnętrznych na miesiąc i wskazanej powierzchni wewnętrznej dla danej części zamówienia, powiększona o wartość podatku VAT, a następnie **pomnożona przez 24 miesiące dla powierzchni aktualnych i powierzchni dodatkowej (objętej prawem opcji - zwiększenie).**

**Cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości i porządku 1 m<sup>2</sup> powierzchni wewnętrznych** musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji usługi **w przeliczeniu na powierzchnię aktualną**, wynikające z częstotliwości wykonywanych czynności, a przede wszystkim koszty:

- a) zatrudnienia osób niezbędnych do realizacji zamówienia (minimum wskazane w Rozdziale VIII pkt 3 ppkt 2 SWZ) tj. wynagrodzenie zasadnicze i dodatki (godziny nadliczbowe, praca w porze nocnej, nagrody, premie i inne), składki na ubezpieczenie społeczne będące kosztem płatnika (emerytalne, rentowe, wypadkowe, Fundusz Pracy, FGŚP), pracownicze plany kapitałowe, koszty zastępstw i absencji (świadczenia urlopowe, wynagrodzenie chorobowe)
  - b) wynikające z przepisów BHP (odzież ochronna, obuwia, szkoleń BHP, środków ochrony osobistej itd.)
  - c) sprzętu i narzędzi,
  - d) materiałów (np. środki czystości, woda, prąd, odzież ochronna i inne wskazane w załącznikach 3, 3a-3b),
  - e) eksploatacji narzędzi wykorzystanych do realizacji zamówienia wraz z ich przeglądami technicznymi, ewentualnymi kosztami wynajmu, leasingu czy zakupu, naprawy,
  - f) wynagrodzenie wykonawcy, łącznie z kosztami zarządu, podatkami (dochodami przedsiębiorstwa, od środków transportu etc.) oraz zyskiem i inne.
- 2) **Cena za utrzymanie porządku i czystości terenów zewnętrznych, w tym ośnieżanie i pielęgnacja zieleni**, która jest iloczynem ceny jednostkowej netto za utrzymanie czystości i porządku 1 m<sup>2</sup> terenów zewnętrznych na miesiąc i wskazanej powierzchni terenów zewnętrznych dla każdej z części zamówienia, powiększona o wartość podatku VAT, a następnie pomnożona **przez 24 miesiące dla powierzchni aktualnych i powierzchni dodatkowej (objętej prawem opcji - zwiększenie).** ;

**Cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości i porządku 1 m<sup>2</sup> terenów zewnętrznych** musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji usługi **w przeliczeniu na powierzchnię aktualną**, uwzględniając rodzaj i częstotliwość wykonywania czynności (w tym wywóz liści, odpadów zielonych wytworzonych w wyniku prac związanych z pielęgnacją zieleni), a przede wszystkim koszty:

- a) zatrudnienia osób niezbędnych do realizacji zamówienia (minimum wskazane w Rozdziale VIII pkt 3 ppkt 2 SWZ) tj. wynagrodzenie zasadnicze i dodatki (godziny nadliczbowe, praca w porze nocnej, nagrody, premie i inne), składki na ubezpieczenie społeczne będące kosztem płatnika (emerytalne, rentowe, wypadkowe, Fundusz Pracy, FGŚP), pracownicze plany kapitałowe, koszty zastępstw i absencji (świadczenia urlopowe, wynagrodzenie chorobowe)
  - b) wynikające z przepisów BHP (odzież ochronna, obuwia, szkoleń BHP, środków ochrony osobistej itd.),
  - c) sprzętu i narzędzi,
  - d) materiałów (np. środki czystości, woda, prąd, piasek i inne wskazane w załącznikach 3, 3a-3b),
  - e) eksploatacji narzędzi wykorzystanych do realizacji zamówienia wraz z ich przeglądami technicznymi, ewentualnymi kosztami wynajmu, leasingu czy zakupu, naprawy, paliwem,
  - f) wynagrodzenie wykonawcy, łącznie z kosztami zarządu, podatkami (dochodami przedsiębiorstwa, od środków transportu etc.) oraz zyskiem i inne.
- 3) **Cena za koszenie trawników**, która jest iloczynem ceny jednostkowej netto za koszenie 1m<sup>2</sup> powierzchni trawnika wraz z wywozem i utylizacją (zgodną z obowiązującymi przepisami prawa) oraz wskazanej powierzchni trawników dla każdej z części zamówienia, powiększona o wartość

podatku VAT, a następnie pomnożona przez 6 (liczba koszeń w trakcie 24 miesięcy) **dla powierzchni aktualnych i powierzchni dodatkowej (objętej prawem opcji - zwiększenie). Cena jednostkowa netto za koszenie 1m<sup>2</sup> powierzchni trawnika** musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji usługi **w przeliczeniu na powierzchnię aktualną** (wykonywania prac zgodnie z wymaganiami, w tym zebranie trawy, wywóz oraz utylizacja), a przede wszystkim koszty:

- a) zatrudnienia osób niezbędnych do realizacji zamówienia,
- b) wynikające z przepisów BHP (odzież ochronna, obuwia, szkoleń BHP, środków ochrony osobistej itd.),
- c) sprzętu i narzędzi,
- d) materiałów (np. worki na skoszoną trawę),
- e) eksploatacji narzędzi wykorzystanych do realizacji zamówienia wraz z ich przeglądami technicznymi, ewentualnymi kosztami wynajmu, leasingu czy zakupu, naprawy, paliwem,
- f) ewentualne koszty transportu sprzętu i ludzi,
- g) wynagrodzenie wykonawcy, łącznie z kosztami zarządu, podatkami (dochodami przedsiębiorstwa, od środków transportu etc.) oraz zyskiem i inne,
- h) zebranie, wywóz i utylizacja skoszonej trawy.

**5. W cenie należy uwzględnić stawkę podatku od towarów i usług (VAT), która wynosi 23%** dla usług polegających na utrzymaniu porządku i czystości powierzchni wewnętrznych, a **8%** dla usług polegających na utrzymaniu porządku i czystości terenów zewnętrznych oraz koszenia trawy wraz z wywozem i utylizacją.

**6. Ceny jednostkowe netto, cenę łączną za wykonanie danej części zamówienia oraz wartości miesięczne (netto i brutto)** należy podać w złotych polskich z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**, w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 178 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.), zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.

7. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania „**zerowej stawki**” **ceny jednostkowej**.

8. Przedmiot umowy rozliczany będzie miesięcznie (miesiąc kalendarzowy) na zasadach określonych w § 6 i 7 projektowanych postanowień umowy. Świadczenie usługi za niepełny miesiąc (np. jeśli rozpoczęło się innego dnia niż 1 dzień miesiąca kalendarzowego) zostanie rozliczone na podstawie iloczynu ilości dni, w których faktycznie została świadczona usługa w danym miesiącu oraz wartości miesięcznej usługi (stanowi iloczyn powierzchni sprzątanej w m<sup>2</sup> oraz ceny jednostkowej za 1 m<sup>2</sup> sprzątanej powierzchni) podzielonej przez 30 dni (dni przyjęte do rozliczania jako 1 miesiąc).

9. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce podają tylko cenę netto. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także stawkę podatku, którą zgodnie z wiedzą Wykonawcy należy zastosować. Dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą będzie miał obowiązek rozliczyć.

## ROZDZIAŁ XVIII

### Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, dla każdej części zamówienia, Zamawiający będzie kierował się wyłącznie kryterium ceny.
2. Oferta, z najniższą ceną, spośród ofert nie odrzuconych, będzie wybrana jako najkorzystniejsza oferta.

## ROZDZIAŁ XIX

### Ocena ofert

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 226 ust. 1 ustawy.

Ponadto, zgodnie z art. 7 ust. 3 Ustawy Przeciw Agresji Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej Ustawy.

Zamawiający odrzuci także ofertę Wykonawcy, objętego zakazem, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014. Jeśli podmiotem, objętym zakazem jest podwykonawca lub podmiot, na którego zdolności Wykonawca powołuje się zgodnie z art. 118 ust. 1 Ustawy (tj. w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia), Zamawiający wezwie Wykonawcę do tego, aby w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie zrealizuje jego część zamówienia.

**UWAGA!** W przypadku gdy w ofercie Wykonawcy nie zostanie podana **którakolwiek cena jednostkowa zostanie wyceniona na zero lub nie zostanie wyceniona lub zostanie pominięta, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy jako niezgodną z treścią SWZ, chyba, że omyłkę można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy.

2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli dotyczy) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu i złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
5. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, dla danej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ.**
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktycznie i prawne.
7. Zawiadomienie o którym mowa powyżej będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy.

## ROZDZIAŁ XX

### **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Pisemne powiadomienie o wyborze Wykonawcy oraz pisemne wezwanie stanowi podstawę do zawarcia umowy o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem o którym mowa w rozdziale IV pkt 5 i 6 niniejszej SWZ – jeśli dotyczy.
3. Kary umowne naliczane będą w wypadkach i na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, których charakter oraz warunki wprowadzania są określone w projektowanych postanowieniach umowy w szczególności w § 12, 13 i 14 projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.

## ROZDZIAŁ XXI

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XXII

### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

Zamawiający nie przewiduje, w trakcie realizacji zamówienia, powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.

## ROZDZIAŁ XXIII

### **Klauzula informacyjna RODO i Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**, Telefon: 32 258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91, **Fax: 32/258 20 25**;
  - 2) z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować pod nr tel.: 032 416 32 85, e-mail: [iod@kzgm.katowice.pl](mailto:iod@kzgm.katowice.pl) lub pisemnie na adres Zamawiającego.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- \* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
2. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych
    - 1) W KZGM w Katowicach wdrożono Procedurę zgłoszeń wewnętrznych, dotyczącą ochrony sygnalistów zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928) oraz Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii. Jej pełna treść jest dostępna na stronie podmiotowej BIP KZGM:  
<https://kzgm.katowice.pl/bip/przepisy-prawne/regulaminy-i-instrukcje/6051-procedura-zgloszen-wewnetrznych-w-kzgm-w-katowicach-obowiazuje-od-25-09-2024-r>
    - 2) Sygnalistą jest osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą (m. in. byli, obecni lub przyszli pracownicy Zakładu, osoby świadczące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby świadczące pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, a także stażyści i praktykanci).
    - 3) Do kontaktu z sygnalistami, przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, a także podejmowania działań następczych upoważniony jest w KZGM Dział Organizacyjny – Kontrolny (NK) – telefon bezpośredni 32 4163270.
    - 4) Zgłoszenia wewnętrzne w KZGM mogą być dokonywane:
      - ustnie - za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub w formie rozmowy telefonicznej, na bezpośrednie numery telefonu pracowników Działu NK oraz na wniosek sygnalisty, podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w siedzibie Dyrekcji KZGM,
      - w postaci papierowej – na adres ul. Michała Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice, z dopiskiem: „do rąk własnych Kierownika Działu NK” lub równoznacznym.
    - 5) Nie dopuszcza się w KZGM wykorzystania elektronicznego kanału dokonywania zgłoszeń wewnętrznych, z uwagi na brak możliwości zapewnienia ochrony poufności tożsamości sygnalisty, osób, których dotyczy zgłoszenie, oraz osób trzecich wskazanych w zgłoszeniu.

## **ROZDZIAŁ XXIV**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

## **ROZDZIAŁ XXV**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zgodnie z art. 74 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Zamawiający na wniosek przekazuje dokumentację wnioskodawcy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**Zatwierdzona dnia 18.12.2024 r.**

**Z upoważnienia Dyrektora KZGM w Katowicach**

**Ewelina Kołodziejczyk - Kozyra  
Kierownik Działu Zamówień Publicznych**