

## Zapytanie ofertowe

Gmina Miejska Pruszcz Gdański zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn.:

**„Zapewnienie przewozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania w Pruszczu Gdańskim do jednostek oświatowych zlokalizowanych w Pruszczu Gdańskim i z powrotem, z opieką w czasie przewozu w 2021 r.”**

### I. Zamawiający

Gmina Miejska Pruszcz Gdański

ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański

### II. Przedmiot zamówienia

- Świadczenie usług polegających na przewozie najkrótszą drogą dzieci i młodzieży niepełnosprawnych (w tym osób na wózkach inwalidzkich), z opieką w czasie przewozu, z miejsca zamieszkania w Pruszczu Gdańskim o jednostek oświatowych zlokalizowanych w Pruszczu Gdańskim i z powrotem, środkami transportu przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, dwiema trasami:
  - Trasa nr I:
    - z miejsca zamieszkania do Niepublicznego Terapeutycznego Punktu Przedszkolnego „Niebieski Koralik” w Pruszczu Gdańskim przy ul. Spokojnej 2,
    - z miejsca zamieszkania do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 71;
  - Trasa nr II: z miejsca zamieszkania do Szkoły Podstawowej Nr 4 w Pruszczu Gdańskim przy ul. Kasprowicza 16.
- Zamawiający informuje, że przyjął dla potrzeb postępowania założenie, że łączna ilość km przewozów we wskazanym terminie realizacji zadania wynosić będzie 9 086 km. Wykonawca kalkulując cenę powinien mieć świadomość, że trwa okres pandemii związanej z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19, zatem Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych nie jest w stanie zagwarantować Wykonawcy, że ww. liczba kilometrów zostanie zrealizowana, z powodu choćby zamknięcia placówek oświatowych przez odpowiednie organy.
- Przewozy odbywać się będą w dni zajęć dydaktyczno-wychowawczych przewożonych osób, zgodnie z organizacją roku szkolnego jednostek oświatowych w 2021 r., w godzinach umożliwiających przewożonym osobom udział w zajęciach zgodnie z rozkładem zajęć w jednostkach oświatowych (*harmonogram stanowi załącznik nr 1*).

### III. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 2**.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował do wykonania zamówienia **pojazdami nie starszymi niż 10 lat** od daty pierwszej rejestracji (*wzór wykazu pojazdów stanowi załącznik nr 3*), sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu, odpowiednio oznakowanymi, przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich), w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, spełniającymi warunki określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz.U. z 2017r., poz. 2355 z późn. zm.).

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował do wykonania zamówienia osobami, tj. kierowcami i opiekunami w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (*wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 4*). Zaleca się, aby opiekunowie posiadali ważne (aktualne) ukończone szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej.
4. Zakres obowiązków opiekuna określa *załącznik nr 5* (który będzie stanowił załącznik do Umowy) oraz Regulamin przewozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania w Pruszczu Gdańskim do jednostek oświatowych i z powrotem wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu, stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 380/2016 Burmistrza Pruszczu Gdańskiego z dnia 10.06.2016 r.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - 1) w zakresie kierowania pojazdami,
  - 2) w zakresie opieki nad przewożonymi osobami niepełnosprawnymi, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).
6. Wybrany Wykonawca dla wykonania zamówienia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5% ceny brutto wykonania zamówienia. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w formie pieniądza przelewem na konto Zamawiającego. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zamawiający dopuszcza również wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2019 r, poz. 2019 z późn. zm.).
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał odpowiednie uprawnienia do wykonywania transportu drogowego w zakresie przewozu osób. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia (poświadczone za zgodność z oryginałem).
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) zwiększenia liczby osób przewożonych do danej placówki, co wymusza zmianę stosowanego środka transportu – zmiana umowy polegająca na zwiększeniu stawki za 1 km przewozu, jednak nie więcej niż o 50% w stosunku do ceny za 1 km przewozu z Oferty,
  - 2) zmniejszenia liczby osób przewożonych do danej placówki w obrębie jednego kursu, co pozwala na zmianę stosowanego środka transportu na mniejszy – zmiana umowy polegająca na zmniejszeniu stawki za 1 km przewozu do danej placówki, jednak nie więcej niż o 50 % w stosunku do ceny za 1 km przewozu z Oferty,
  - 3) zmniejszenia się do zera liczby osób przewożonych do danej placówki – zmiana umowy polegająca na zmianie/likwidacji trasy przewozu i zmianie harmonogramu,
  - 4) dojścia nowej placówki, co wymusza zwiększenie liczby kilometrów zamówienia – zmiana umowy polegająca na zmianie/utworzeniu trasy przewozu, zmianie harmonogramu i zwiększeniu wynagrodzenia, jednak nie więcej niż o 50% w stosunku do ceny zamówienia wynikającej z umowy,
  - 5) dojścia nowej placówki, co nie wymusza zwiększenia liczby kilometrów zamówienia – zmiana umowy polegająca na zmianie/utworzeniu trasy przewozu i zmianie harmonogramu,
  - 6) zwiększenia liczby osób na trasie przewozu, co wymusza konieczność uruchomienia dodatkowego kursu - zmiana umowy polegająca na zmianie harmonogramu,
  - 7) zmniejszenia liczby osób na trasie przewozu, co wymusza zmniejszenie liczby kursów - zmiana umowy polegająca na zmianie harmonogramu,
  - 8) zmiany liczby osób na trasie przewozu, co nie wymusza uruchomienia dodatkowego kursu - zmiana umowy polegająca na zmianie harmonogramu,
  - 9) zmiany rozkładu zajęć powodującej konieczność uruchomienia dodatkowego kursu lub ograniczenia liczby kursów - zmiana umowy polegająca na zmianie harmonogramu,
  - 10) zmiany rozkładu zajęć nie powodującej konieczności uruchomienia dodatkowego kursu lub ograniczenia liczby kursów - zmiana umowy polegająca na zmianie harmonogramu.

9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, co najmniej **50.000 zł**, gdzie ubezpieczonym pozostaje Wykonawca; w przypadku określenia sumy ubezpieczenia w walucie innej niż złoty, Zamawiający przeliczy ją na złote po kursie średnim danej waluty NBP z dnia zawarcia umowy ubezpieczenia lub jej zmiany. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię polisy potwierdzającą posiadane ubezpieczenie (poświadczona za zgodność z oryginałem).
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (nie NNW posiadacza pojazdu) na sumę ubezpieczenia 50.000 zł na każdego ubezpieczonego, gdzie ubezpieczającym pozostaje Wykonawca, a ubezpieczonymi pozostają Wykonawca, przewoźnicy oraz przewożeni (kierowca, opiekun, przewożone osoby), a także pracownicy Zamawiającego. Minimalna wysokość świadczeń z ubezpieczenia NNW powinna wynosić: za śmierć wskutek NW - 100% sumy ubezpieczenia oraz za każdy 1% trwałego uszczerbku na zdrowiu, który powstał wskutek NW - 1% sumy ubezpieczenia; w przypadku określenia sumy ubezpieczenia w walucie innej niż złoty, Zamawiający przeliczy ją na złote po kursie średnim danej waluty NBP z dnia zawarcia umowy ubezpieczenia lub jej zmiany. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego wraz z dowodem opłacenia należnej i wymagalnej składki (poświadczona za zgodność z oryginałem).

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **od 04.05.2021 r. do 23.12.2021 r.**

#### **V. Kryteria wyboru oferty**

Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Cena – waga kryterium - 100%

#### **VI. Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, który stanowi **załącznik nr 6**.
2. Do oceny ofert Zamawiający weźmie pod uwagę wartość brutto przedmiotu zamówienia.

#### **VII. Miejsce i termin złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pomocą Platformy Zakupowej Open Nexus. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pruszczgdanski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski/proceedings).
2. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy dostępnej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pruszczgdanski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski/proceedings), Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: [budziak@pruszczgdanski.pl](mailto:budziak@pruszczgdanski.pl).
3. Termin składania ofert – **do 27.04.2021 r. do godz. 9:00**.
4. Oferty złożone w inny sposób lub po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Ofertę należy przysłać w formacie .PDF, .DOC, .DOCX, .RTF, .ODT, .JPG (.JPEG); do kompresji plików Zamawiający zaleca używania formatów .ZIP lub .7Z.

#### **VIII. Informacje dodatkowe**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną na adresy e-mail podane w ofertach wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przewidzianych w budżecie Zamawiającego.
3. W przypadku wybrania oferty najkorzystniejszej, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną na adres email podany w ofercie o terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

#### **IX. Osoba uprawniona do kontaktów**

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Marzena Budziak tel. 58 775 99 70, e-mail: [budziak@pruszcz-gdanski.pl](mailto:budziak@pruszcz-gdanski.pl).

Wykonawcy mogą kontaktować się z wyżej wymienioną osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30

#### **Wykaz załączników:**

- zał. nr 1 – harmonogram (wykaz osób i placówek z rozkładem zajęć przewożonych osób),
- zał. nr 2 – projekt umowy,
- zał. nr 3 – wzór wykazu pojazdów przeznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,
- zał. nr 4 – wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,
- zał. nr 5 – zakres obowiązków opiekuna,
- zał. nr 6 – wzór formularza ofertowego.

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail [iod@pruszcz-gdanski.pl](mailto:iod@pruszcz-gdanski.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora przepisami prawa tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy o usługę pn.: **„Zapewnienie przewozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania w Pruszczu Gdańskim do jednostek oświatowych zlokalizowanych w Pruszczu Gdańskim i z powrotem, z opieką w czasie przewozu w 2021 r.”** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem informuje Panią/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli

przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
10. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
11. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.