

## Umowa Nr .....

Zgodnie z procedurą: Zapytaniem poniżej progu - dostawa - **Zakup nowych bębnow, tonerów oraz utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku- Kamiennej** w dniu ..... zawiera się umowę pomiędzy:

1. **Powiatem Skarżyskim** reprezentowanym przez Starostę Powiatu Skarżyskiego, w imieniu którego działa **Pan Roman Białek – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku- Kamiennej**, ul. 1 Maja 105, 26-110 Skarżysko-Kamienna, NIP 6631403213, zwanym dalej Zamawiającym a
2. ....  
reprezentowanym przez: zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, o następującej treści:

### § 1.

Przedmiotem umowy jest: **dostawa fabrycznie nowych bębnow, tonerów oraz utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku- Kamiennej:**

#### Zakup obejmuje:

1. Toner do urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego **Nashuatec MP 301 SPF** symbol producenta **842025**, o minimalnej wydajności wydruku 8000 str. A4 przy 5% pokryciu, gwarancja 24 miesiące od dnia dostawy **[oryginalny producenta urzędnika]** – 6 szt.
2. Toner do urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego **Nashuatec MP 201 SPF** symbol producenta **842024**, o minimalnej wydajności wydruku 7000 str. A4 przy 5% pokryciu, gwarancja 24 miesiące od dnia dostawy **[oryginalny producenta urzędnika]** – 2 szt.
3. Toner do drukarki monochromatycznej **OKI B512** symbol producenta **45807111**, o minimalnej wydajności wydruku 12000 str. A4 przy 5% pokryciu, gwarancja 24 miesiące od dnia dostawy **[oryginalny producenta drukarki]** – 2 szt.
4. Bęben do drukarki monochromatycznej **OKI B512** symbol producenta **44574302**, o minimalnej wydajności wydruku 25000 str. A4 przy 5% pokryciu, gwarancja 24 miesiące od dnia dostawy **[oryginalny producenta drukarki]** – 1 szt.
5. Toner do drukarki monochromatycznej **HP P3015dn**, symbol producenta **CE255A**, o minimalnej wydajności wydruku 6000 str. A4 przy 5% pokryciu, gwarancja 24 miesiące od dnia dostawy **[zamiennik]** – 10 szt.
6. Toner do drukarki monochromatycznej **HP P2055dn**, symbol producenta **CE505X**, o minimalnej wydajności wydruku 6000 str. A4 przy 5% pokryciu, gwarancja 24 miesiące od dnia dostawy **[zamiennik]** – 10 szt.
7. Chusteczki papierowe, bezpyłowe do czyszczenia sprzętu komputerowego **AF SAFETISS (opakowanie 200 szt.)** – 10 opakowań
8. **Sprężone powietrze** do czyszczenia sprzętu komputerowego, puszka **600 ml** wraz z dołączoną rurką – 10 szt.
9. Płyty BluRay Verbatim o pojemności **25 GB**, rodzaj nośnika BD-R, ilość sztuk w opakowaniu: 10, płyty jednokrotnego zapisu pozwalające zapisać dane z prędkością 6x – 4 opakowania
10. Płyty BluRay Verbatim BD-R M-Disc Lifetime Archival o pojemności **25 GB**, rodzaj nośnika BD-R M-Disc, ilość sztuk w opakowaniu: 10, płyty jednokrotnego zapisu pozwalające zapisać dane z prędkością 4x o podwyższonej trwałości, do archiwizacji danych – 1 opakowanie
11. **Utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych (tonery, bębny, pasy transmisyjne, elementy grzewcze itp.) w ilości 30 sztuk (1 pudło)**

### § 2.

1. Cenę brutto realizacji dostawy określoną w procedurze ustala się na kwotę..... (słownie: ..... 00/100) w tym podatek VAT - ..... % - ..... (słownie: ..... 00/100)
2. Stawka wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, m.in.:

- a. wartość usługi określonej w przedmiocie zamówienia,
- b. podatek od towarów i usług,
- c. wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z realizacją zamówienia.

### § 3.

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy. Dostawa nastąpi nie później niż **08.06.2022r.**

### § 4.

Obowiązki Koordynatora ze strony Zamawiającego pełnić będzie Pan Bartłomiej Jaworski – Koordynator Zespołu ds. informatycznych ze strony Wykonawcy Pan/Pani ..... tel. ....  
e-mail: .....

### § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie 7 dni od daty odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
2. Termin płatności za wykonanie zamówienia ustala się na 14 dni od daty złożenia u Zamawiającego poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury oraz po wcześniejszym protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia. Protokół odbioru usługi podpisany przez przedstawicieli wykonawcy i zamawiającego stwierdza kompletność, poprawność i zgodność usługi z prowadzoną procedurą.
3. Nazwa banku, Numer bankowy Wykonawcy:  
.....
4. Fakturę należy wystawiać dla:  
**Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku- Kamiennej**  
**ul. 1 Maja 105,**  
**26-110 Skarżysko-Kamienna,**  
**NIP: 663-140-32-13**
5. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
6. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

### § 6.

1. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu dostawy spowodowane niewłaściwym wykonaniem dostawy
2. Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu.

3. Każda ze stron zobowiązana jest zapewnić wykonanie umowy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, jak również zgodnie z przepisami i procedurami obowiązującymi w jej jednostkach organizacyjnych.
4. Informacje uzyskane przez Strony w związku z wykonywaniem niniejszej umowy mogą być wykorzystane do celów innych niż jej realizacja za obopólną, pisemną zgodą Stron, chyba, że przepisy na to nie zezwalają.

## **§ 7.**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone bębny, tonery na okres 24 miesięcy od dnia ich dostarczenia. W przypadku wystąpienia wady bębna, tonera Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia stwierdzenia wady, zgłosi wadę Wykonawcy. Zamawiający może dokonać zgłoszenia e-mailem lub faksem. Wykonawca, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia jest zobowiązany na własny koszt wadliwy bęben, toner odebrać i wymienić go na bęben, toner wolny od wad, dostarczając go do siedziby Zamawiającego.
2. Dostarczane bębny, tonery muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu.

## **§ 8.**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za zwłokę w oddaniu w terminie umownym przedmiotu odbioru w wysokości 0,2 % wartości umowy (brutto) za każdy dzień zwłoki, liczonej od ustalonego w umowie terminu zakończenia prac.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,2 % wartości umowy (brutto) za każdy dzień zwłoki liczonej od ustalonego terminu usunięcia wad.
3. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu wykonania przedmiotu umowy. Dostawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ustalonej wartości umowy (brutto).
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy (brutto).
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji gdy kary umowne nie wystarczą na pokrycie powstałej szkody.

## **§9.**

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karze umownej nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

## **§ 10.**

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

**§11.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§12.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla zamawiającego i 1 egz. dla wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**