

## **Gmina Rewal**

ul. Mickiewicza 19

72-344 Rewal

# **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Przedmiot zamówienia:

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rewal oraz ich transport do RZGO w Słajsinie w okresie od 01.01.2021 do 31.12.2022”.

**Oznaczenie sprawy: IOD.271.6.2020.TB**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

Szacunkowa wartość zamówienia: **powyżej 214 000 euro**

ZATWIERDZAM

Za Zamawiającego  
Pełnomocnik

Tomasz Bartkowski

Rewal, październik 2020 r.

## Spis treści

<b>I. INFORMACJE OGÓLNE .....</b>	<b>3</b>
<b>II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>3</b>
<b>III. OFERTY CZĘŚCIOWE.....</b>	<b>4</b>
<b>IV. OFERTY WARIANTOWE.....</b>	<b>4</b>
<b>V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>4</b>
<b>VI. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP .....</b>	<b>4</b>
<b>VII. AUKcja ELEKTRONICZNA.....</b>	<b>5</b>
<b>VIII. UMOWA RAMOWA.....</b>	<b>6</b>
<b>IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW .....</b>	<b>6</b>
<b>X. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....</b>	<b>10</b>
<b>XI. INFORMACJE O SPOSOBIE PRZYGOTOWYWANIA OFERTY .....</b>	<b>16</b>
<b>XII. PODWYKONAWCY .....</b>	<b>17</b>
<b>XIII. WADIUM.....</b>	<b>28</b>
<b>XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....</b>	<b>19</b>
<b>XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>20</b>
<b>XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW .....</b>	<b>20</b>
<b>XVII. MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ: .....</b>	<b>22</b>
<b>XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY .....</b>	<b>22</b>
<b>XIX OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY KRYTERIÓW .....</b>	<b>23</b>
<b>XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....</b>	<b>25</b>
<b>XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....</b>	<b>26</b>
<b>XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ - Dział VI art. 179 do art. 198g ustawy PZP .....</b>	<b>26</b>
<b>XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>27</b>
<b>XXIV. ZAŁĄCZNIKI: .....</b>	<b>28</b>

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Dane Zamawiającego

Zamawiający: z **Gmina Rewal** (NIP: 857-18-98-978)  
siedzibą w: Ul. Mickiewicza 19  
72-344 Rewal  
telefon 91 38 49 011,  
fax. 91 38 19 029,  
e-mail: [zp@rewal.pl](mailto:zp@rewal.pl),  
strona internetowa: [www.rewal.pl](http://www.rewal.pl)

Adres strony internetowej, na której Zamawiający umieszcza ogłoszenia w sprawie procedur przetargowych: <https://platformazakupowa.pl/pn/rewal>

Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30

Konto bankowe dla wadium: BS Gryfice O/REWAL 14 9376 0001 0010 5242 2002 0009

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **powyżej 214 000 euro**<sup>1</sup>. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) - zwana dalej „ustawą”, lub „ustawą Pzp”.

### 3. Źródło finansowania

Zadanie finansowane z budżetu Gminy Rewal.

### 4. Komunikacja:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:

- [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) (dalej jako „Platforma”) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/rewal>

- oraz poczty elektronicznej (*niedopuszczalna na etapie składania ofert*).

### 5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Tomasz Bartkowski kontakt pisemny lub pocztą elektroniczną [zp@rewal.pl](mailto:zp@rewal.pl)

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Rewal, będących w gminnym systemie gospodarki odpadami komunalnymi oraz ich transportu do Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Słajsinie, w terminie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 7 do SIWZ.

2. Na podstawie art. 29 ust. 3a oraz zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 8a) ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320), w zakresie realizacji zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Szczegółowe informacje i wymagania na ten temat określa wzór umowy - odpowiedni **załącznik nr 6**.do SIWZ.

3. Nazwy i kody CPV:

**CPV 90511000-2** Usługi wywozu odpadów

**CPV 90512000-9** Usługi transportu odpadów

**CPV 90513100-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**CPV 90500000-2** Usługi związane z odpadami

4. Dodatkowe informacje:

- a) Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- b) Zamawiający nie korzysta z dyspozycji art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
- c) **Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający przewiduje możliwość, aby najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- d) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

### **III. OFERTY CZĘŚCIOWE.**

Zamówienie nie zostało podzielone na części.

### **IV. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Okres wykonania zamówienia: **24 miesiące**, tj. liczony od dnia **01.01.2021 roku do dnia 31.12.2022 roku**.

2. W przypadku jednak, gdy wyznaczony termin podpisania umowy z wykonawcą uniemożliwi lub utrudni rozpoczęcie świadczenia usług przez wykonawcę od dnia 01.01.2021 r., Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia realizacji usług nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 roku.

### **VI. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP**

**Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy** (od 01.01.2021 r. na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy z 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) - zwanych dalej „zamówieniami uzupełniającymi”, tj. udzielenie zamówień z wolnej ręki, w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia

zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

W związku z brzmieniem art. 67 ust. 1a<sup>2</sup>, zamawiający niniejszym wskazuje, że **zamówienia te będą polegały na wykonywaniu tożsamyh przedmiotowo usług z zamówieniem podstawowym**, tj.:

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rewal oraz ich transport do RZGO w Słajsinie, **w łącznym okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy**, oraz na warunkach jakie określono w umowie podstawowej, w szczególności odnoszących się do:

- a) warunków płatności, jak:
  - termin płatności - 14 dni,
  - miesięczny okres rozliczeniowy,
  - rozliczenie bilingowe - na podstawie ilości odebranych odpadów,
  - wysokość wynagrodzenia - liczona jako iloczyn odebranych odpadów oraz poszczególnych stawek ustalonych w oparciu o ofertę wykonawcy<sup>3</sup>,
  - miesięczny raport (wraz z kompletem załączników) będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
- b) wysokości kar umownych (w odniesieniu do wartości umowy na usługi uzupełniające),
- c) częstotliwości odbioru odpadów (ukształtowania harmonogramu odbioru odpadów),
- d) obowiązku posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej przedmiot zamówienia, w wysokości nie niższej niż **1 500 000,00 zł** ),
- e) obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - Kierowanie pojazdami zbierającymi odpady,
  - Praca przy obsłudze śmieciarki ,
  - Kierowanie pojazdami przeznaczonymi do odbioru odpadów z PSZOK-u,
- f) oraz obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto wynikającego z wartości umowy zawartej na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy (odpowiednio - od 01.01.2021 r. na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy z 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)), na dzień jej zawarcia.
- g) Ponadto, wykonawca, który uzyskał punkty w poza cenowych kryteriach oceny ofert, zobowiązany będzie do dalszego wywiązywania się z deklaracji złożonych w ofercie, których skutkiem było przyznanie wykonawcy dodatkowych punktów.
- h) Zamawiający dopuszcza również zmiany umowy na usługi uzupełniające, w okolicznościach przewidzianych w umowach podstawowych.

Zamawiający oszacował wartość zamówienia uzupełniającego na kwotę równą wartości szacunkowej zamówienia podstawowego.

## VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

<sup>2</sup> Art. 67 ust. 1a ustawy PZP: „W opisie zamówienia podstawowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, należy wskazać ewentualny **zakres tych usług** lub robót budowlanych oraz **warunki na jakich zostaną one udzielone**”.

<sup>3</sup> Wyrażenie „oferta” lub „oferta wykonawcy” oznacza za każdym razem ofertę złożoną przez wykonawcę w zamówieniu podstawowym.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **VIII. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

### **1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, przy czym, zgodnie z art. 22 ust 1b, warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

### **2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:**

- 1) Art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) ustawy Pzp;
- 2) Art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy - na tej podstawie wykluczeniu podlega wykonawca:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2020, po. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1228);
  - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) **Posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, w szczególności:

- a) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rewal, obejmujący rodzaj odbieranych odpadów komunalnych objętych niniejszym zamówieniem publicznym,
- b) wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony przez właściwego Marszałka Województwa (BDO).

2) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:

- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum **500 000,00 zł**,

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, na potwierdzenie warunku, zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.Urz.UE.

3) **Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej**

- a) w celu spełnienia warunku, Wykonawca musi wykazać się należytych wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jego działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwóch usług** odbioru i transportu odpadów komunalnych (wraz z zagospodarowaniem lub bez zagospodarowania) **o wartości minimum 2 000 000,00 zł** (słownie: dwa miliony złotych) **brutto każda**. *Za pojedynczą usługę zamawiający uzna usługę/usługi realizowaną/realizowane na rzecz danego inwestora nieprzerwanie przez 12 następujących po sobie miesięcy. Każdy kolejny rok stanowić będzie odrębną usługę, bez względu na to, czy Wykonawca dysponuje umową (lub umowami) na czas obejmujący jeden, czy też kilka lat.*

UWAGA:

- W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.
- W przypadku powoływania się wykonawcy na zasoby innego podmiotu, w celu wykazania spełnienia niniejszego warunku, podmiot ten musi spełniać ten warunek w całości.

- b) Dysponują samochodami specjalistycznymi, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia:

- **minimum czterema samochodami specjalistycznymi typu śmieciarka, o pojemności min. 16 m3 każdy wyposażony (m.in.) w GPS, spełniającymi normę emisji spalin nie mniejszą niż Euro 4.** Wymaga się, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu drogowego,

zgodnie z odrębnymi przepisami. Właściciel pojazdów powinien posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie tych pojazdów do ruchu drogowego.

#### 4. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**

1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w **rozdziale IX pkt 2 SIWZ** oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **rozdziale IX pkt 3**, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”;

2) Zamawiający informuje, iż edytowalną wersję formularza JEDZ (lub inaczej ESPD) można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz>. gdzie znajduje się link do Serwisu umożliwiającego wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W celu sporządzenia JEDZ, można **zaimportować plik ESPD**, który został uprzednio wypełniony przez instytucję zamawiającą na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i opublikowany wraz z ogłoszeniem przetargowym (plik o nazwie „**espd-request**” w formacie XML).

3) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia;

4) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów;

5) Zamawiający nie wymaga, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (na których zdolności wykonawca nie polega), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, złożył JEDZ dotyczący tych podwykonawców.

6) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez zamawiającego (Gmina Rewal). W takim przypadku wykonawca wskazuje w formularzu oferty: nazwę, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia tego postępowania.

7) **Informacje na temat sposobu wypełnienia formularza JEDZ (ESPD):**

a) Ze strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/rewal>, na której Zamawiający udostępnił SIWZ, należy pobrać plik jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (wzór formularza stanowi załącznik do SIWZ);

b) Wejść na stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/>;

c) Wybrać odpowiednią wersję językową (język polski);

d) Wybrać opcję „jestem Wykonawcą” (Uwaga: powyższą opcję należy wybrać również w przypadku jednolitego dokumentu (JEDZ) dotyczącego podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca);

e) Zaimportować pobrany wcześniej plik w formacie XML o nazwie „**espd-request**”;



- f) Wypełnić formularz, uwzględniając poniższe zastrzeżenia:
  - Zamawiający zaleca, aby w części II JEDZ (ESPD) w sekcji B - Informacje na temat przedstawicieli wykonawców - nie podawać daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy.
- g) Wygenerować dokument elektroniczny;
- h) Podpisać - opatrzyć elektroniczną postać formularza kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnym z obowiązującymi przepisami;
- i) Złożyć zamawiającemu wraz z ofertą w sposób przewidziany w rozdziale XI i XII.

## 5. Powołanie się na potencjał podmiotu trzeciego:

### 1) Na podstawie Art. 22a ust. 1 do 6 ustawy [Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów]:

1. *Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.*

2. *Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ).*

3. *Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz **bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.***

4. *W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

5. *Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*

6. *Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:*

- 1) *zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub*
- 2) *zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.*

2) Na podstawie §9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282), w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący

wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda od Wykonawcy dokumentów określające w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d) informacji, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**3) Jeżeli wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, w zakresie wskazanym w rozdziale IX, pkt 2.**

4) UWAGA!

Zamawiający uzna, że umowa dzierżawy lub umowa leasingu zapewniają wykonawcy wystarczający tytuł do bezpośredniego dysponowania potencjałem technicznym (w szczególności dysponowanie pojazdami do odbioru odpadów)<sup>4</sup>, przy czym:

- a) Przez umowę dzierżawy, wdzierżawiający zobowiązuje się oddać dzierżawcy rzecz do używania i pobierania pożytków przez czas oznaczony lub nieoznaczony, a dzierżawca zobowiązuje się płacić wdzierżawiającemu umówiony czynsz. Analogicznie w przypadku umowy leasingu leasingodawca oddaje rzecz leasingobiorcy do używania albo do używania i pobierania pożytków za umówione wynagrodzenie.
- b) Powszechnym jest, że wykonawcy nie będąc właścicielami rzeczy dysponują nimi np., jako użytkownicy, najemcy, dzierżawcy czy leasingobiorcy. Istnienie takiego stosunku zobowiązaniowego, który uprawnia wykonawcę do władania rzeczą, korzystania z niej w sposób zgodny z jej przeznaczeniem, używania jej, będzie wystarczające do uznania, że dysponuje nią w rozumieniu Pzp i nie będzie to wówczas dysponowanie potencjałem podmiotu trzeciego w rozumieniu art. 22a ust. 1 Pzp.
- c) Aby można było mówić o udostępnieniu potencjału przez podmiot trzeci w rozumieniu art. 26 ust. 2b Pzp należałoby wykazać, iż np. najem rzeczy związany jest z realizacją tego konkretnego zamówienia publicznego na okres niezbędny do jego wykonania.<sup>5</sup>

## X. WYKAZ WYAMGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Dokumenty, które należy załączyć do oferty:

- 1) Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie wskazujące części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3) JEDZ, sporządzone zgodnie z IX pkt 4 SIWZ, przy czym:
  - W przypadku składania oferty wspólnej JEDZ składa każdy z wykonawców

<sup>4</sup> Por. Wyrok z dnia 26 marca 2018 r., KIO 457/18

<sup>5</sup> Podobnie w wyroku z 08.12.2014 r., KIO 2447/14.

składających ofertę wspólną,

- W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania, warunków udziału w postępowaniu - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów.
- Oświadczenia JEDZ należy złożyć w oryginale;

**4)** Zobowiązanie podmiotu trzeciego (wzór stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ), jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

Dokument ten należy złożyć w oryginale;

**5)** Pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału, lub kopii potwierdzonej notarialnie;

**6) Dowód wniesienia wadium.**

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa następujące dokumenty:**

1) Wykonawca, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. (wzór oświadczenia - **załącznik nr 5 do SIWZ**), przy czym:

- Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- W przypadku składania oferty wspólnej, ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
- Oświadczenie to należy złożyć w oryginale.

**3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie:**

**1) wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale IX pkt 3 SIWZ:**

- a) dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rewal, obejmujący rodzaj odbieranych odpadów komunalnych objętych niniejszym zamówieniem publicznym;
- b) dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony przez właściwego Marszałka Województwa (BDO);
- c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór - **załącznik nr 3** do SIWZ);

d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór - **załącznik nr 4** do SIWZ),

e) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż **500 000,00 zł**, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, bądź zdolności technicznej lub zawodowej, **zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy**. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

**2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy. Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w

szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór - **załącznik nr 11** do SIWZ);

f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór - **załącznik nr 10** do SIWZ);

g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170) (wzór - **załącznik nr 9** do SIWZ);

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia, o których mowa w lit. b) i c), dla każdego ze współników oraz oddzielnie na spółkę.

Informacje z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 **pkt 21** ustawy PZP, o których mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt 2) lit. a), składają **tylko podmioty zbiorowe**, określone w art. 2 ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Dokumenty, o których mowa w lit. a), b), c), d) należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty (oświadczenia) należy złożyć w oryginale.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282) - zwanego dalej „Rozporządzeniem”:

1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w tym rozporządzeniu, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**,

2) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Przy czym, zgodnie z § 10 ust. 1 Rozporządzenia, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, **zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę**

### **oświadczenia lub dokumenty.**

W przypadku, o którym mowa powyżej, gdy dokumenty te nie będą dostępne w języku polskim, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

Ponadto, zgodnie z § 12 Rozporządzenia, Wykonawca może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w **rozdziale X pkt 2 i 3 SIWZ**. Złożenie zaświadczenia lub certyfikatu nie zwalnia ze złożenia dokumentów dotyczących podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ponadto, zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń, lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

Jeżeli wykonawca uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **4. Wykonawcy zagraniczni**

4.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem X pkt 3 ppkt 2 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282) zamiast dokumentów, o których mowa w § 5:

1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4.2 Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

4.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 stosuje się.

4.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4.5 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 stosuje się.

4.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji **Pełnomocnikiem**, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do **oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.**

2) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający

kieruje informacje, korespondencje, itp.

3) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców, oraz zgonie z postanowieniami rozdziału X pkt 1-4 SIWZ.

4) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

5) Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

6) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5), składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

**7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani **przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę**, zawierająca co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres **obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.**

9) Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany



kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

2. Oferta powinna być:

1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
2. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/rewal>
3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

3. **Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.**

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/rewal> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## XII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Brak informacji będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez

Wykonawcę, który złożył ofertę.

4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

5. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.

6. Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp, w przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1).

9. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1).

10. Pkt 8 i 9 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.

11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

12. Pozostałe postanowienia dotyczące udziału podwykonawców w realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**.

13. **Zamawiający nie stawia wymogu, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (ale nie polega na zasobach tych podmiotów), wykazał brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu i złożył jednolity dokument zamówienia dotyczący podwykonawców (art. 25a ust. 5 ustawy Pzp).**

### **XIII. WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- **20 000,00 zł.**

przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z

tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nr **BS Gryfice O/REWAL 14 9376 0001 0010 5242 2002 0009**.

4. **W przypadku wnoszenia wadium w formie, o której mowa w pkt 2 ppkt 2)-5), dokumenty te muszą zostać dołączone do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).** Zaleca się, aby dokumenty wadialne w postaci elektronicznej nie zawierały postanowień uzależniających ich wygaśnięcie od zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do jego wystawcy.

5. Zwrot / zatrzymanie wadium

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 5) i 6).

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,

z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **Składanie ofert:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rewal> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia 24.11.2020 r. godz. 10:00 .
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.11.2020 r. godz. 10.10 za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/rewal>, w siedzibie zamawiającego.
2. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na <https://platformazakupowa.pl/pn/rewal> w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

## **XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Tomasz Bartkowski – kontakt wyłącznie pisemny lub elektroniczny (zp@rewal.pl).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rewal>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d. włączona obsługa JavaScript,
- e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

**7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## Zalecenia

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif

.bmp .numbrs .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
6. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
7. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
9. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
10. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
12. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

## **XVII. MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne oraz poinformuje o tym Wykonawców, stosując przepisy art. 38 ust. 6 Prawo zamówień publicznych.
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zastosuje przepisy art. 12a oraz art. 38 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

## **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.**

1. Cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy ująć w formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ). Cenę oferty brutto należy podać cyframi i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.
2. Cena oferty brutto obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena ma zawierać wycenę wszelkich działań Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty brutto podana w formularzu oferty winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym opłaty za zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych, oraz zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ i projekcie umowy.
4. Cena oferty brutto musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT

naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

6. **Rozliczenie za wykonanie zamówienia odbywać się będzie w walucie PLN.**

7. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- na warunkach określonych we wzorze umowy (**załącznik nr 6**), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

## **XIX. OPIS WRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY KRYTERIÓW**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie dwóch kryteriów:  
Ocena punktowa ofert zostanie przeprowadzona przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	60%
2.	Jakość	40%

Tabela nr 1. Kryteria oceny ofert.

### **Kryterium „CENA”**

Nr kryterium	Wzór
1.	<b>Cena</b>  <b>Liczba punktów = <math>C_n/C_b \times 60</math></b>  gdzie: C <sub>n</sub> - najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych C <sub>b</sub> - cena oferty badanej 60 - wskaźnik stały Ceny w ofertach punktowane będą w oparciu o ww. wzory, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Tabela nr 2 Kryterium CENA

### Kryterium „JAKOŚĆ”

Nr kryterium	Wzór
2.	<b>Jakość</b>
	<p><b>„Emisja spalin”:</b></p> <p>Zamawiający przyzna wykonawcy punkty w niniejszym kryterium, gdy wykonawca zadeklaruje udział w realizacji zamówienia pojazdów, o których mowa w warunku udziału w postępowaniu (zgodnie z rozdziałem IX ust. 3 pkt 3) lit. b) SIWZ), posiadających europejski standard emisji spalin Euro 4 lub wyższy, <b>w całym okresie obowiązywania umowy.</b></p> <p><b>Punkty zostaną przyznane według następującej zasady:</b></p> <p>Za każdy pojazd (śmieciarkę) biorący udział realizacji zamówienia (z czterech), posiadający europejski standard emisji spalin Euro 5 lub wyższy - zamawiający przyzna <b>10 punktów</b> w kryterium;</p> <p>W celu uzyskania punktów w niniejszym kryterium, wykonawca musi szczegółowo wypełnić formularz ofertowy w zakresie posiadanych pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, a wskazanych do oceny punktowej.</p> <p>Brak deklaracji, o której mowa powyżej spowoduje nieprzyznanie punktów w tym kryterium (0 punktów).</p> <p>W tym kryterium można maksymalnie otrzymać 40 punktów.</p>

Tabela nr 3. Kryterium „JAKOŚĆ”.

2. W celu uzyskania punktów w kryterium JAKOŚĆ Wykonawca składa odpowiednie deklaracje w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Po wyborze oferty, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z powyższych deklaracji, o których mowa w kryterium JAKOŚĆ - Zamawiający naliczać będzie Wykonawcy kary umowne, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego SIWZ. Niewywiązywanie się z deklaracji, złożonych w celu uzyskania punktów w poza cenowych kryteriach oceny ofert, skutkować może również odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.
4. Jednocześnie Zamawiający informuje, że dokumenty składane w celu uzyskania punktów w kryteriach oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu.
5. W oparciu o wyrok z dnia 26 czerwca 2018 r., KIO 1093/18, zamawiający nie wyklucza możliwości powoływania się wykonawcy na zasoby podmiotu trzeciego celem uzyskania punktów w kryterium oceny ofert.



Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

## XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W oparciu o art. 150 ust. 2 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
  - b) termin obowiązywania gwarancji / poręczenia z tytułu należytego wykonania umowy: co najmniej do 30 dnia, licząc od dnia zakończenia realizacji umowy, tj. od dnia 31.12.2022 r.;
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
7. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużeniu zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. Zgodnie z art. 150 ust. 8 ustawy, w przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Wypłata, o której mowa w pkt 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności

dotychczasowego zabezpieczenia.

## XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, zobowiązani są złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum), zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

2. Wykonawca, w celu podpisania umowy, przedkłada Zamawiającemu również:

- 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Szczegółowe informacje zawarto w rozdziale XX SIWZ;
- 2) umowę ubezpieczenia obejmującą odpowiedzialność cywilną oraz szkody losowe powstałe przy realizacji przedmiotu umowy tj. w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej przedmiot zamówienia. Suma ubezpieczeniowa - nie mniejsza niż 1.500 000,00 zł.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

## XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ - Dział VI art. 179 do art. 198g ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) - odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli korzystano z innych środków;

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Pozostałe postanowienia, zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem pozostałych dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania). Ponadto nie ujawnia się dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Na podstawie §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1128):

„1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu **na wniosek**.

2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio

*w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania."*

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## XXV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty.
2. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.
3. Wzór wykazu usług.
4. Wzór wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy.
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
6. Projekt umowy.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi, (art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy).
9. Oświadczenie o braku zakazu ubiegania się (art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy).
10. Oświadczenie o braku prawomocnego wyroku o zaleganiu z uiszczeniem podatków (art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy).
11. Klauzula informacyjna RODO.
12. JEDZ/ESPD.