

Nowy Dwór Gdański 25.10.2023 r.

Numer referencyjny: SR.272.d.21.2023.RG

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(dalej jako SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej jako ustawa Pzp.

Zamówienie publiczne pn.
„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych oraz odbiór i złomowanie wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych, na rok 2024”.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 14720000-1 Aluminium;
30195000-2 Tablice.

Roman Gaza

.....

Gł. specjalista ds. zam. publ.

Aldona Godek

.....

Kierownik Wydziału Komunikacji

Magda Woźniak

.....

Sekretarz Powiatu Nowodworskiego

ZATWIERDZAM

WICE STAROSTA

-

mgr inż. Barbara Ogrodowska

.....

/podpis Kierownika Zamawiającego/

Spis treści:

| Nr rozdziału | Treść |
|---------------------|--|
| Rozdział I | Informacje o Zamawiającym. |
| Rozdział II | Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. |
| Rozdział III | Tryb udzielenia zamówienia. |
| Rozdział IV | Opis przedmiotu zamówienia. |
| Rozdział V | Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych. |
| Rozdział VI | Termin wykonania zamówienia |
| Rozdział VII | Opis sposobu przygotowania i skład oferty. |
| Rozdział VIII | Informacje o warunkach udziału w postępowaniu |
| Rozdział IX | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych. |
| Rozdział X | Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. |
| Rozdział XI | Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp. |
| Rozdział XII | Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami. |
| Rozdział XIII | Termin związania ofertą. |
| Rozdział XIV | Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j., Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.). |
| Rozdział XV | Sposób oraz termin składania ofert. |
| Rozdział XVI | Termin otwarcia ofert. |
| Rozdział XVII | Sposób obliczenia ceny. |
| Rozdział XVIII | Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert. |
| Rozdział XIX | Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. |
| Rozdział XX | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XXI | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. |
| Rozdział XXII | Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust 1 ustawy Pzp |
| Rozdział XXIII | Opis części zamówienia (o ile dotyczy). |
| Rozdział XXIV | Wymagania dotyczące wadium (o ile dotyczy). |
| Rozdział XXV | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia (o ile dotyczy). |
| Rozdział XXVI | Informacje dotyczące ofert wariantowych. |
| Rozdział XXVII | Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp. |

| | |
|-----------------|--|
| Rozdział XXVIII | Informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia tych dokumentów (o ile dotyczy). |
| Rozdział XXIX | Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą. |
| Rozdział XXX | Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp. |
| Rozdział XXXI | Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania. |
| Rozdział XXXII | Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp. |
| Rozdział XXXIII | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych. |
| Rozdział XXXIV | Klauzula wykluczenia Wykonawcy w związku ze szczególnymi rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. |
| Rozdział XXXV | Pozostałe informacje oraz wykaz załączników. |

I. Informacja o Zamawiającym.

1. Nazwa Zamawiającego: Powiat Nowodworski.
2. Adres Zamawiającego: ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański.
3. Nr telefonu Zamawiającego: (55) 247 36 68.
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: starostwo@nowydworgdanski.pl.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

<https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Podstawa prawna opracowania niniejszej SWZ:
 - 1) ustawa Pzp;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może zażądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415, z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452),
 - 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.), dalej jako ustawa Kc;
 - 5) Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 z późn. zm.);
 - 6) Załącznik nr 12 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r., w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (t.j., Dz. U. z 2022 r. poz. 1847 z późn. zm.);

- 7) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (t.j. Dz. U z 2022 r., poz. 1885 z późn. zm.);
 - 8) Rozporządzenie Ministra infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji profesjonalnych tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych oraz trybu legalizacji profesjonalnych tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2019, poz. 547);
 - 9) Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności i nadzoru rynku (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1854).
 - 10) Ustawa z dnia 15 września 2022 r., o zmianie niektórych ustaw w celu uproszczenia procedur administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. z 2022 r., poz. 2185).
4. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych oraz odbiór i złomowanie wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych”, na rok 2024.
2. Miejsce dostawy – Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, 82-100 Nowy Dwór Gdański ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.
3. Maksymalny termin dostawy tablic – nie dłużej niż 7 dni roboczych, liczony od dnia otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia/zapotrzebowania drogą elektroniczną, określającego wielkość i asortyment tablic.
4. Skrócenie terminu dostawy tablic stanowi jedno z punktowanych kryteriów oceny ofert.
5. Reklamowanie braków ilościowych oraz jakościowych odbywać się będzie drogą elektroniczną.
6. Na wykonane tablice Zamawiający ustala minimalny termin rękojmi/rękojmiami na 24 miesiące, licząc od dnia wydania tablic ich użytkownikowi.
7. Przedłużenie terminu gwarancji/rękojmi na tablice stanowi jedno z punktowanych kryteriów oceny ofert.
8. Asortyment oraz szacunkowe ilości, w całym okresie obowiązywania umowy, wg wykazu:

| 1 | 2 |
|-------------------------------------|---------------|
| Asortyment | Sztuki |
| Tablice samochodowe zwyczajne | 6000 |
| Tablice samochodowe indywidualne | 40 |
| Tablice samochodowe zabytkowe | 30 |
| Tablice samochodowe tymczasowe | 50 |
| Tablice motocyklowe zwyczajne | 200 |
| Tablice motocyklowe zabytkowe | 30 |
| Tablice motorowerowe zwyczajne | 200 |
| Wtórniki wszystkich rodzajów tablic | 200 |

9. Pozostałe ustalenia:
 - 1) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
 - 2) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia został skonstruowany poprzez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, wówczas, to zgodnie z art. 101 ust. 5 i 6 ustawy Pzp, Wykonawca może powołać się na zgodność oferowanych urządzeń ze stosownymi normami, jeżeli dotyczą one wymagań w zakresie wydajności lub funkcjonalności określonych przez Zamawiającego. W takiej sytuacji, Wykonawca wykazuje, że dostawa, spełnia wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego;
 - 5) zastosowanie rozwiązań równoważnych należy zasygnalizować w ofercie, niezależnie od tego, czy Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych;

- 6) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy (licząc od dnia 1 stycznia 2024 r.)

VII. Opis sposobu przygotowania i skład oferty.

1. Oferta (kompletna), musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: txt, rtf., pdf, doc, docx, odt.
2. Skład oferty:
 - 1) **formularz ofertowy** – wg wzoru na załączniku nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru „formularza ofertowego”, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze;
 - 2) **wstępne oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku nr 2 do SWZ;
 - 3) **wstępne oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 3 do SWZ. Dokument składany w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.), oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **zobowiązanie podmiotu** do oddania Wykonawcy swoich zasobów, w przypadku gdy Wykonawca, polega na zdolnościach danego podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych niezbędnych na potrzeby realizacji danego zamówienia wg wzoru na załączniku nr 6 do SWZ, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, a także wstępne oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia – wg wzoru na załączniku nr 3 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5) **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty (o ile ofertę składa pełnomocnik);
 - 6) **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);

Uwaga:

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1799), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym mocodawcy.

- 7) **wstępne oświadczenie** podwykonawcy - załącznik nr 3 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia (w przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy);
- 8) **wstępne oświadczenie** każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne (konsorcjum), wg wzoru na załączniku nr 3 do SWZ.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu elektronicznego osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się więcej niż 10 dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania).
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał złączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualne zezwolenie wojewody/marszałka województwa na produkcję tablic rejestracyjnych, zgodnie z art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 z późn zm.). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu musi spełniać ten z Wykonawców, który produkuje tablice rejestracyjne.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 4) **warunek zdolności technicznej i zawodowej:**
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie minimum 2 dostawy tablic rejestracyjnych o wartości każdej dostawy min. 50.000,00 zł brutto. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposobie określonych w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
4. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

IX. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia z wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **aktualnego zezwolenia wojewody/ marszałka województwa** na produkcję tablic rejestracyjnych, zgodnie z art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym;
 - 2) **wykazu dostaw** wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli z przyczyn niezależnych wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty wg wzoru na załączniku nr 7 do SWZ;
 - 3) **podmiotowego oświadczenia** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku nr 4 do SWZ;
 - 4) **podmiotowego oświadczenia** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przyczyn o których mowa w art. 108 ust. 1, ustawy Pzp, wg wzoru na załączniku nr 5 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **podmiotowe oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 5 do SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Pouczenie:

Zamawiający informuje, że Wykonawca nie musi składać wymienionych w ust. 1 podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Ponadto, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub podmiotowe oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposobie określonych w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
3. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

X. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>.
3. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku, Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy: platformazakupowa.pl Open Nexus Sp.z o.o., zwany dalej Regulaminem, oraz w instrukcji dla Wykonawców znajdującej się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień Regulaminu.
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - 8) przesyłania odwołania/inneodbywała się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
9. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”, znajdującego się na stronie postępowania na Platformie.
10. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
11. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie na stronie postępowania w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
12. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 30 grudnia 2020 r., Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć minimum: 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
 14. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość**, po których pojawi się komunikat, że **Wiadomość została wysłana do Zamawiającego**.
 15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienia treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ oraz przedłużania terminu składania ofert.
 17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
 19. Zalecenia techniczno – organizacyjne:
 - 1) formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247),
 - 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf. doc. xls. jpg. (jpeg)., ze szczególnym wskazaniem na PDF,
 - 3) **UWAGA:** w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **zip, 7Z,**
 - 4) wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: rar, gif, bmp, numbrs, pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie,
 - 5) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca (w miarę możliwości), przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format: pdf i opatrzenie ich **podpisem kwalifikowanym PAdES,**
 - 6) pliki w innych formatach niż PDF, zaleca się opatrzyć **zewnętrznym podpisem XAdES.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - 7) zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email,

- 8) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
- 9) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
- 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- 11) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

XI. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

W przedmiotowym zamówieniu publicznym, Zamawiający:

1. Nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z Wykonawcami.
2. Nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów, które nie są ogólnie dostępne.
3. Informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w SWZ.
4. Nie planuje zwoływania zebrania Wykonawców.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:
 - 1) w sprawach formalno – prawnych: Roman Gaza;
 - 2) w sprawach technicznych (przedmiot zamówienia): Aldona Dodek.
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym ostatnim dniem związania ofertą jest dzień: **06 grudnia 2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego Oświadczenia, o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j., Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.).

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.).
2. Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.), zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą wstępnego oświadczenia – wg wzoru: załącznik nr 3 do SWZ.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 oraz 5, ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa **zobowiązanie** tego podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych/zawodowych (Załącznik nr 6 do SWZ). Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

XV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania wskazane w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 23 lipca 2014 r., w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (Dz. Urz. Nr 910/2014), eIDAS.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty **pełnomocnictwo**.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się:

- 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2) w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym - jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym,
 - 3) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym osobistym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym osobistym.
8. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
 9. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>, na stronie prowadzonego postępowania.
 11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w przytoczonej powyżej ustawie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
 12. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
 13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 14. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na Platformie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 15. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 16. Termin składania ofert upływa w dniu **07 listopada 2023 r.**, o godzinie 9:00. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
 17. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

XVI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert wskazanym w pkt. XV ust. 16.
2. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie: informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
4. Otwarcie ofert przez Zamawiającego, nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego.
5. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie, w sekcji „Komunikaty” informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Na wniosek, Zamawiający umożliwi zapoznanie się z treścią złożonych ofert.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia jest cena ryczałtowa, obejmująca koszt wykonania całego zakresu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ i załącznikach do niej.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
4. Cena wskazana przez Wykonawcę musi być podana w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.

Uwaga!

Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia.

Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga! Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

5. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będzie dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVIII. Opis kryterium oceny ofert wraz z podaniem wagi kryterium i sposobu oceny ofert.

1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) (C) **Cena brutto** – 60% = 60 pkt, wg. wzoru: $C = (C_n / C_b) \times 60$, gdzie:
 - C – liczba punktów dla kryterium „Cena”,
 - C_n – cena najniższa,
 - C_b – cena oferty badanej,
 - 60 – wagowy współczynnik matematyczny.

2) (G) **Przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi** – 20 pkt.

Sposób oceny: Wykonawca, który zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi o:

12 miesięcy – otrzyma 10 punktów,

24 miesięcy – otrzyma 20 punktów.

Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji/rękojmi (wyrażonego w miesiącach). Przez „Przedłużenie okresu gwarancji o 24 miesięcy”, należy rozumieć oferowany przez Wykonawcę „Okres gwarancji/rękojmi” jakości na przedmiot zamówienia liczony jako 48 miesięcy, licząc od daty odbioru tablic. W przypadku nie uzupełnienia (zakreślenia), w druku Formularza ofertowego pola: „Przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi”, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował 24 miesięczny okres gwarancji/rękojmi i tym samym przyzna Wykonawcy 0 punktów. W przypadku wpisania przez Wykonawcę wyższej gwarancji/rękojmi niż 24 miesiące, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny 48 miesięczny okres gwarancji i tym samym przyzna Wykonawcy 20 punktów. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów w kryterium „Przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi”.

3) (T) **Skrócenie terminu dostawy** – 20 pkt.

Skrócenie terminu dostawy – do 5 dni roboczych – 10 pkt;

Skrócenie terminu dostawy – do 3 dni roboczych – 20 pkt.

Maksymalny (nie punktowany) termin dostawy zamówionych tablic – 7 dni roboczych.

5. **Ocena końcowa oferty – 100 pkt**, jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria:

- 1) Cena,
- 2) Przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi,
- 3) Skrócenie terminu dostawy.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 8 do SWZ.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w załączniku nr 8 do SWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne zgodnie z treścią załącznika 8 do SWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

XXII. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania Wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

XXIII. Opis części zamówienia (o ile dotyczy).

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15, ustawy Pzp.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
 - 1) zakres przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności małych i średnich przedsiębiorstw, funkcjonujących na rynku regionalnym i lokalnym,
 - 2) potrzeba koordynacji działań większej ilości Wykonawców realizujących poszczególne części dostaw mogłaby zagrozić prawidłowej realizacji zamówienia.

XXIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XXV. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. Informacje dotyczące ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych o których mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

XXVII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp, tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

XXVIII. Informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia tych dokumentów.

Zamawiający nie wymaga dokonania wizji lokalnej miejsca dostawy.

XXIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXX. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Zamawiający nie ma wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

XXXI. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

XXXII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców kluczowych zadań dotyczących dostaw tablic rejestracyjnych.

XXXIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej jako „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail: starostwo@nowydworgdanski.pl, tel. 55 247 36 71.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@nowydworgdanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 z późn. zm.), oraz innych ustaw i przepisów regulujących wykonywanie zadań powiatu. W zakresie w jakim załatwienie sprawy odbywa się w sposób milczący, podstawą przetwarzania danych osobowych są również przepisy art. 122a – 122h, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

XXXIV. Klauzula wykluczenia Wykonawcy w związku ze szczególnymi rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.):

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
 3. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.
 5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
 6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
 7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 złotych.
 8. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.
 9. Przepisy ust. 1–8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy Pzp lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

XXXV. Pozostałe informacje.

1. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa Pzp nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. W przypadku, gdy wartości podane przez Wykonawców na oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w SWZ, podane będą w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN przyjmując średni kurs NBP danej waluty na dzień wszczęcia postępowania.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli: w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania w przedmiotowym postępowaniu aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Załączniki:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Podmiotowe oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SWZ.
5. Podmiotowe oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 5 do SWZ.
6. Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów – Załącznik nr 6 do SWZ.
7. Wykaz dostaw – Załącznik nr 7 do SWZ.
8. Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 8 do SWZ.

FORMULARZ OFERTOWY

Na wykonanie zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych oraz odbiór i złomowanie wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych, na 2024 r.”

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Nr KRS

Nr REGON:

Nr NIP:

Asortyment oraz szacunkowe ilości, w całym okresie obowiązywania umowy, wg wykazu:

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Asortyment | Szacunkowa ilość sztuk | Cena brutto za 1 sztukę | Iloczyn kol. 2 x kol. 3 |
| Tablice samochodowe zwyczajne | 6.000 | | |
| Tablice samochodowe indywidualne | 40 | | |
| Tablice samochodowe zabytkowe | 30 | | |
| Tablice samochodowe tymczasowe | 50 | | |
| Tablice motocyklowe zwyczajne | 200 | | |
| Tablice motocyklowe zabytkowe | 30 | | |
| Tablice motorowerowe zwyczajne | 300 | | |
| Wtórniki wszystkich rodzajów tablic | 20 | | |
| RAZEM | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | |

I. Cena – max. 60 pkt.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę oferty brutto: słownie:, w tym podatek VAT:

II. Przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi – max 20 pkt.

Udzielamy Zamawiającemu gwarancji minimalnej na okres – 24 miesiące;

Przedłużamy Zamawiającemu okres gwarancji o kolejne:

12 miesięcy,

24 miesiące.

(właściwy termin okresu gwarancji – podkreślić, zakreślić lub oznaczyć).

Gwarancja/rękojmia musi być wyrażona w pełnych miesiącach.

Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji/rękojmi. W przypadku nieuzupełnienia w druku oferty pola „przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi” Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował 24 miesięczny okres gwarancji/rękojmi i tym samym przyzna Wykonawcy 0 punktów. W przypadku wpisania przez Wykonawcę przedłużenia okresu gwarancji/rękojmi wyższej niż 24 miesiące Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował ogółem 48 miesięczny okres gwarancji/rękojmi i tym samym przyzna Wykonawcy 20 punktów.

III. (T) Skrócenie terminu dostawy – 20 pkt.

Skrócenie terminu dostawy – do 5 dni roboczych,

Skrócenie terminu dostawy – do 3 dni roboczych.

Termin dostawy zamówionych tablic – 7 dni roboczych.

(właściwy termin – podkreślić, zakreślić lub oznaczyć).

IV. Płatność.

1. Zapłata realizowana będzie poprzez fakturowanie częściowe, przelewem na konto Wykonawcy nr (podać nr konta), w okresie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu na adres odbiorcy, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Na fakturze powinien znajdować się numer/data umowy, której faktura dotyczy.

V. Oświadczamy, że:

1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w ciągu 12 miesięcy licząc od 01 stycznia 2024 r.
2. Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ;
3. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie³⁾ (Wykonawcy lub Zamawiającego).
4. Jestem*:

| | | |
|--------------------------|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | mikroprzedsiębiorstwem | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | małym przedsiębiorstwem | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | średnim przedsiębiorstwem | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | jednoosobową działalnością gospodarczą | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | inny rodzaj | <input type="checkbox"/> |

*zaznaczyć odpowiednie

5. Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
6. Pochodzę z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
7. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ, i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
8. Projektowane postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Zobowiązuję się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

VI. Informuję, że:

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest.....
(imię, nazwisko), nr tel.: adres e-mail:.....

Uwaga:

¹⁾ należy wpisać,

²⁾ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

³⁾ należy niepotrzebne skreślić.

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą,

⁴⁾ niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy

Że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (t.j. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Zamawiający:
Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby¹:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/KRS)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WSTĘPNE OŚWIADCZENIE

**Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby¹składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nr referencyjnym: SR.272.d.21.2023.RG

Oświadczam

że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w SWZ o nr referencyjnym: SR.272.d.21.2023.RG (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

Oświadczam

że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w SWZ nr referencyjny: SR.272.d.21.2023.RG (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..... w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

¹ niepotrzebne skreślić;

² wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu

Oświadczam

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Zamawiający:
Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca¹:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/KRS)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

WSTĘPNE OŚWIADCZENIE

**Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy¹
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nr referencyjnym: **SR.272.d.21.2023.RG**

Oświadczam

że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj., Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.).

Oświadczam

że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2,
5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.
2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

¹ – niepotrzebne skreślić;

Oświadczam

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**.

Zamawiający:
Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby¹:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/KRS)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

PODMIOTOWE OŚWIADCZENIE

Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby¹ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nr referencyjnym: SR.272.d.21.2023.RG

Oświadczam

że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w SWZ o nr referencyjnym: SR.272.d.21.2023.RG (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

Oświadczam

że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w SWZ nr referencyjny: SR.272.d.21.2023.RG (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

¹ niepotrzebne skreślić;

² wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu

Oświadczam

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**.

Zamawiający:
Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca¹:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/KRS)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

PODMIOTOWE OŚWIADCZENIE

Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy¹

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nr referencyjnym: **SR.272.d.21.2023.RG**

Oświadczam

że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp.

Oświadczam

że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2,
5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.
2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

¹ – niepotrzebne skreślić;

Oświadczam

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalitywowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**.

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów
w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Ja/My

.....¹
(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....¹
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych oraz odbiór i złomowanie wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych, na rok 2023**”, w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **podwykonawcy/ów innych charakterze²** w zakresie¹
(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych). na okres¹

¹ – należy wypełnić
² – niepotrzebne skreślić

Uwaga:
Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.
Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

WYKAZ DOSTAW

dotyczy postępowania o nr referencyjnym SR.272.d.21.2023.RG: oświadczam, co następuje:

| LP. | Podmiot na rzecz którego wykonana była dostawa (nazwa, adres) | Przedmiot dostawy (ilość tablic) | Wartość wykonanych dostaw w PLN (brutto) | Data zakończenia dostawy dzień/miesiąc/ rok |
|------------|--|---|---|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Projektowane postanowienia umowy
umowa zawarta w dniu 2023 r. w Nowym Dworze Gdańskim
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, nr ref. SR.272.d.21.2023.RG

p o m i ę d z y :

Powiatem Nowodworskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, zwanym dalej Zamawiającym w imieniu, którego występują:

1. Jacek Gross – Starosta Nowodworski,
2. Barbara Ogródowska – Wicestarosta Nowodworski,
przy kontrasygnacie Barbary Kamińskiej – Skarbnika Powiatu.

a

.....

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej jako ustawa Pzp.

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na wykonaniu i dostawie tablic rejestracyjnych oraz odbiór i złomowanie wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ i ofertą Wykonawcy, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy.
2. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do wytworzenia i dostarczenia Zamawiającemu tablic rejestracyjnych zgodnie z:
 - 1) przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1847 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r., w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji profesjonalnych tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych oraz trybu legalizacji profesjonalnych tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 547);
 - 4) Ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 215);
 - 5) potwierdzonymi certyfikatami dotyczącymi zgodności tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi.
3. Kopie ważnych certyfikatów zgodności tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji, wraz z warunkami technicznymi stanowią Załącznik nr 3 do umowy.
4. W przypadku wygaśnięcia ważności certyfikatów zgodności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, kopie nowych ważnych certyfikatów, najpóźniej na 2 dni robocze przed utratą terminu ważności wcześniejszych certyfikatów.
5. W ramach przedmiotowej umowy Wykonawcę obowiązywać będą wszelkie przepisy w przedmiotowym zakresie z uwzględnieniem ewentualnych zmian w przepisach jakie mogą nastąpić w trakcie trwania umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego dostarczenia tablic rejestracyjnych, o których mowa w ust. 2, na swój koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania tablic rejestracyjnych każdorazowo, na podstawie zamówienia przesłanego przez Zamawiającego w formie elektronicznej.
8. Zamówienie każdorazowo określać będzie ilość i rodzaj Zamawianych tablic rejestracyjnych objętych zamówieniem.
9. Wykonawca będzie dostarczał tablice w terminie: dni roboczych (*zostanie wypełnione po wyborze Wykonawcy*).
10. Tablice rejestracyjne będą dostarczane w trwałych i czytelnie opisanych numerami serii opakowaniach zbiorczych po 50 sztuk, a każda sztuka/komplet tablic rejestracyjnych oddzielony od siebie przekładką.
11. Zamawiający zobowiązuje się do przesyłania Wykonawcy zamówień w formie elektronicznej na adres email: (*zostanie wypełnione po wyborze Wykonawcy*).

12. W przypadku złożenia przez Zamawiającego zamówienia, w którym umieszczono zapis niezgodny z treścią niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontaktu z Zamawiającym w celu skorygowania błędnego zamówienia i wystawienia prawidłowego zamówienia bez omyłkowego zapisu.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia w ilości tablic rejestracyjnych, nie osiągając wielkości wskazanych w ofercie Wykonawcy. Zamówienie tablic rejestracyjnych w ilości mniejszej niż określona w ofercie Wykonawcy nie powodującej osiągnięcia wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, nie daje Wykonawcy prawa do żądania zamówień uzupełniających, dodatkowych i innych. W takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
14. Odbiór wycofanych tablic rejestracyjnych (z siedziby Zamawiającego), będzie się odbywał nie rzadziej niż raz na kwartał po uzgodnieniu terminu przez strony umowy.
15. Odbiór będzie odbywał się na podstawie spisane w dniu odbioru protokołu.
16. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, transportu i złomowania wycofanych tablic rejestracyjnych na własny koszt.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za transport i złomowanie wycofywanych tablic rejestracyjnych oraz zabezpieczenie ich przed dostępem osób nieupoważnionych.
18. Odbiory wycofanych tablic odbywać się będą po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym
19. Odbiór wycofanych tablic połączony będzie z dostawami nowych tablic rejestracyjnych.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy licząc od dnia 01 stycznia 2024 r., z zastrzeżeniem, że: jeżeli wartość dostaw składających się na przedmiot zamówienia, o której mowa w § 5 umowy, zostanie zrealizowana przed upływem wskazanego powyżej terminu zakończenia obowiązywania umowy, umowa ulega rozwiązaniu z tym wcześniejszym dniem.

§ 3.

1. Niezwłocznie po podpisaniu umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz pracowników Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim upoważnionych do odbioru od Wykonawcy zamówionych tablic rejestracyjnych.
2. Ewentualne zmiany upoważnionych osób nie wymagają zmiany umowy w formie aneksu.

§ 4.

1. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do miejsca odbioru wskazanego w § 1 ust. 6. Dostawa przedmiotu umowy potwierdzona zostanie Protokołem odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad jakościowych lub braków ilościowych w dostarczonych przez Wykonawcę tablicach rejestracyjnych, usunięcie braku ilościowego lub wymiana towaru wadliwego na towar wolny od wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od daty stwierdzenia wad lub braków lub zwrotu tablic przez Zamawiającego wraz z protokołem zawierającym numery kwestionowanych tablic i opis wady lub braku.
3. Każdorazowo, za datę odbioru częściowego przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania Protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady wynikające z zamówienia błędnie sporządzonego przez Zamawiającego.

§ 5.

1. Zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, wartość dostaw składających się na przedmiot zamówienia nie przekroczy kwoty brutto..... (zostanie wypełnione po wyborze Wykonawcy).
2. Realizacja umowy odbywać się będzie na podstawie zamówień, o których mowa w § 1 umowy oraz cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy. Ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy są niezmiennie w okresie obowiązywania umowy.
3. Należność z tytułu każdorazowej dostawy płatna będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktur częściowych, przelewem na rachunek Wykonawcy:, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie każdorazowo podpisany bez zastrzeżeń przez strony Protokół odbioru.
5. Wynagrodzenie, zostanie przelane na podstawie prawidłowo wystawionej pod względem formalno - rachunkowym faktury, według wzoru:

Nabywca (podatnik): Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański
NIP 579-22-31-171

Odbiorca (płatnik): Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100wy Dwór Gdański.

6. Płatność wynikająca z umowy zostanie uregulowana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).
7. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wskazanego do płatności rachunku bankowego i że został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Zapłata zostanie dokonana na konto wskazane w ust. 3, ogłoszone w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn zm.), zwanym dalej białą listą podatników, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku na białej liście podatników rachunku bankowego wskazanego do zapłaty, zapłata zostanie przelana na pierwszy rachunek bankowy znajdujący się na białej liście podatników. W przypadku niezarejestrowania żadnego rachunku bankowego na białej liście podatników, zapłata będzie wstrzymana do czasu zamieszczenia numeru konta w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, przy czym Zamawiający nie ponosi w takim razie odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki.
11. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
12. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.

§ 6.

Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji/rękojmi jakości na dostarczone tablice rejestracyjne, liczonej od dnia wydania tablicy właścicielowi pojazdu (*zostanie wypełnione po wyborze Wykonawcy*).

§ 7.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługiwać będą od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za wypowiedzenie umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 30% wartości dostaw netto, o której mowa w § 5 ust. 1;
 - 2) w przypadku nie dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 9 w wysokości 2 % wartości netto bieżącego zamówienia za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - 3) w przypadku nie dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 9 pkt 2) w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - 4) w przypadku nie usunięcia wad jakościowych lub braków ilościowych, w terminie wskazanym w § 4 ust. 2 w wysokości 0,5% wartości netto bieżącego zamówienia za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) za zwłokę w przystąpieniu do czynności odbioru przedmiotu umowy w wysokości - 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

§ 8.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy wynikających z następujących okoliczności:

- 1) Zmian bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, na podstawie których realizowana jest umowa.
- 2) Wystąpienia siły wyższej, innych zdarzeń niezależnych od Wykonawcy pod warunkiem, że Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o wystąpieniu tych okoliczności nie później aniżeli w ciągu 2 dni roboczych od dnia w/w zdarzenia. Przesunięcie terminu wykonania umowy następuje o taką ilość dni, w których wystąpiły ww. okoliczności uniemożliwiające wykonywanie umowy.

§ 9.

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w szczególności, jeśli:
 - 1) Wykonawca nie spełnia warunków, o których mowa w art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.);
 - 2) upływie termin ważności certyfikatu potwierdzającego zgodność tablic rejestracyjnych z obowiązującymi normami technicznymi wydanego przez Zakład Certyfikacji i Badań Instytutu Transportu Samochodowego lub innego równoważnego dokumentu, a Wykonawca nie przedłoży uaktualnionego ww. certyfikatu lub innego równoważnego dokumentu;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego znacznej części uniemożliwiający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 4) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy, bądź Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia;
 - 5) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub nienależyście wykonuje którykolwiek z postanowień umowy przez Wykonawcę, w tym:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn albo przerwał jej realizację na okres dłuższy niż 7 dni roboczych i nie kontynuuje jej realizacji pomimo wezwania i nie kontynuuje dostaw pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - b) co najmniej dwukrotnie Wykonawca nieterminowo realizował dostawę przedmiotu umowy, gdy zwłoka każdorazowo wynosiła powyżej 7 dni roboczych;
 - c) Wykonawca nie usunął stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy lub jego części w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia albo nie dotrzymał co najmniej dwukrotnie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu przyczyny uzasadniającej zgodnie z ust. 1 powyżej w formie oświadczenia złożonego Wykonawcy na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przed jej zrealizowaniem w całości, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu części przedmiotu umowy wykonanego i odebranego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego do dnia doręczenia mu oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla zachowania swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2024 r.
6. Załączniki do umowy:
 - 1) SWZ;
 - 2) Oferta Wykonawcy;
 - 3) Certyfikaty.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA