Załącznik nr 2 do SWZ

Or.272.2.1.2024.

## Miejscowość ................................... , dnia .................................

**Powiat Radziejowski**

**Starostwo Powiatowe**

**ul. Kościuszki 17**

**88 – 200 Radziejów**

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

....................................................................................................................................................................................

Adres siedziby Wykonawcy\*.…………………………………………………………………………………………………

Forma prawna Wykonawcy…………………………………………………………………………....................................

Nr tel.\* …………………………………………………………………………………………………………………………...

REGON\*:………………………………………………………………………………………………………………………...

NIP\*:……………………………………………………………………………………………………………………………...

Adres e-mail\* na który zamawiający ma przesyłać korespondencję……………………………………………………..

Nr rachunku bankowego do zwrotu wadium wniesionego w formie pieniężnej: ………………………………………...

\*-w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy;

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu **w ramach realizacji zadania pod nazwą „Naprawa pokrycia dachu budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Kościuszki 17 w Radziejowie ”.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie objętym *Specyfikacją warunków zamówienia (SWZ)* wraz załącznikami za cenę ryczałtową brutto w wysokości zł: ………………………………………………………..…………………..…………… zł

( słownie) ………………………………………………………………………………..

1. Oświadczamy, że wymagany przez Zamawiającego pięcioletni okres gwarancji przedłużymy o:

****1 rok

****2 lata

****nie przedłużymy

3.Oświadczamy, że:

* 1. cena oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów;
  2. akceptujemy warunki płatności określone w § 9 załącznika nr 6 do SWZ;
  3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do upływu terminu wskazanego w pkt 12.1. SWZ;
  4. zapoznaliśmy się z dokumentami zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
  5. do dokumentów zamówienia nie wnosimy żadnych zastrzeżeń;
  6. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie i w sposób zgodny z warunkami określonymi w SWZ i niniejszym formularzu ofertowym;
  7. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
  8. zapoznał się z udostępnionym przez zamawiającego wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami i w pełni je akceptuje nie wnosząc do nich zastrzeżeń.
  9. akceptuje zasady korzystania z portalu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) wskazane w Instrukcji korzystania i SWZ.

1. Oświadczam/y, że zamierzam/y (właściwe zaznaczyć):

****wykonać przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców;

**** powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom | Nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ……… kolejno ponumerowanych stronach.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego postępowania jest: …………………………………………….. (imię i nazwisko, stanowisko służbowe) tel. ………………………………
3. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (właściwe zaznaczyć)?

****mikroprzedsiębiorstwo

****małe przedsiębiorstwo

****średnie przedsiębiorstwo

****inne ……………………

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

a) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,

b) małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,

c) mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

1. zgodnie z punktem 13.10. SWZ – podaje dane umożliwiające dostęp do dokumentów, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, potwierdzające, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania:

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………….**

(wypełnić jedynie w przypadku, gdy nie załączono odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru).

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2);

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2)  W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Załącznikami do formularza oferty są:

a)

b)

c)

d)

e)

(wpisać nazwy odpowiednich załączników)

**UWAGA:**

**Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**