**Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia**

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości **wyższej niż 20 000 zł do 130 000 zł** p.n.:

**„Wymiana rynien i rur spustowych budynków Domu Studenta nr 2 i 3 przy ul. Suchej 7a i 7b   
w Sosnowcu oraz naprawa poszycia daszków przy auli na budynku Wydziału Nauk Społecznych przy   
ul. Bankowej 11 w Katowicach”.**

Nr sprawy: DIiIB.2231.7.2.1.5.2021

DIiIB.2231.7.2.2.3.2021

DIiIB.2231.1.8.3.2021

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

1. **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

Adres platformy zakupowej, za pośrednictwem której prowadzone jest postepowanie: https://platformazakupowa.pl/pn/us

**Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**

**Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej**

* 1. Leszek Wojdyła – inspektor nadzoru inwestorskiego (branża budowlana), tel.: 32 359 14 44, e-mail: [leszek.wojdyla@us.edu.pl](mailto:leszek.wojdyla@us.edu.pl) - osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy oraz nadzorowania   
     i odbioru robót, w tym w zakresie zgodności z umową i pozostałymi wymaganiami Zamawiającego;
  2. Monika Komarek – referent, tel.: 32 359 21 21, e-mail: [monika.komarek@us.edu.pl](mailto:monika.komarek@us.edu.pl) - przedstawiciel Realizatora prowadzący sprawę, osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie formalno-administracyjnym i finansowym realizacji umowy;
  3. Tomasz Skołucki – kierownik Osiedli Akademickich w Katowicach i Sosnowcu, tel. 32 368 94 08, 32 291 83 27, e-mail: [tomasz.skolucki@us.edu.pl](mailto:tomasz.skolucki@us.edu.pl) - osoba uprawniona do zgłaszania Wykonawcy wad w okresie gwarancji i rękojmi;
  4. Andrzej Marzec – administrator obiektu Wydziału Nauk Społecznych, tel. 32 359 11 79, 32 29, e-mail: [andrzej.marzec@us.edu.pl](mailto:andrzej.marzec@us.edu.pl) - osoba uprawniona do zgłaszania Wykonawcy wad w okresie gwarancji i rękojmi.

1. **Podstawa prawna.**

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość jest **większa niż 20 000 zł** i nie przekracza kwoty **130 000 zł**. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 7 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego zarządzeniem nr 25 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 5 lutego 2021 r. Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, która stanowi załącznik do ogłoszenia.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 6 do ogłoszenia) oraz w przedmiarach robót (załącznik nr 7 do ogłoszenia), które to dokumenty wraz z umową należy rozpatrywać łącznie (załącznik nr 2 do ogłoszenia).

**Kod CPV***(fakultatywny)***:**

45000000 - 7 roboty budowlane, z szczegółowym podziałem:

45111300 - 1 roboty rozbiórkowe

45261000 - 4 wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45261210 - 9 wykonywanie pokryć dachowych

45261214 - 7 kładzenie dachów bitumicznych

45261320 - 3 kładzenie rynien

|  |
| --- |
| **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.** |

**\*4. Warunki realizacji zamówienia.**

1. **Wymagany termin realizacji zamówienia:**

- Zamawiający określa termin realizacji zamówienia **do 65 dni, licząc od daty przekazania terenu budowy,**

- przekazanie terenu budowy nastąpi **do 3 dni roboczych, licząc od daty podpisania umowy.**

1. **Miejsce realizacji zamówienia:** budynek Wydziału Nauk Społecznych, ul. Bankowa 11, Katowice oraz Dom Studenta nr 2, ul. Sucha 7a, Sosnowiec i Dom Studenta nr 3, ul. Sucha 7b, Sosnowiec.
2. **Termin gwarancji:**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji i rękojmi za wady fizyczne na wykonane roboty budowlane na okres 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego robót, na zabudowane materiały – na okres nie krótszy niż udzielona gwarancja na roboty budowlane, a jeżeli gwarancja producenta (dostawcy) jest dłuższa – zgodnie z gwarancją producenta (dostawcy), licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Termin rękojmi – 5 lat.

1. **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:**

Zgodnie z specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 6 do ogłoszenia) oraz umową (załącznik nr 2 do ogłoszenia).

5) **Warunki płatności:**

Za poprawnie wykonany przedmiot zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe.

Wynagrodzenie wypłacone będzie jednorazowo po faktycznym wykonaniu całości przedmiotu umowy potwierdzonym ***protokołem odbioru końcowego robót budowlanych dla każdego z budynków odrębnie*,** podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości fakturowania częściowego.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek Wykonawcy w ramach realizacji ww. zamówienia.

Termin płatności wynosić będzie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wraz z dołączonym protokołem odbioru końcowego.

Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych umową, jak i tych których nie można było przewidzieć, w tym koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).

6)  **Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych:**

nie przewiduje się.

**\*5. Warunki udziału w postępowaniu.**

1) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2) W zakresie zdolności technicznej o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej jedną robotę budowlaną, obejmującą swym zakresem roboty budowlane blacharsko-dekarskie – wartości tej roboty minimum 25 000,00 zł brutto (rozumianej jako jedna robota budowlana w ramach jednej umowy/zlecenia);

3) W zakresie zdolności zawodowej o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, posiadającymi prawo wykonywania zawodu oraz wymagane uprawnienia budowlane, tj. kierownikiem robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, który posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Wykonawca winien wykazać się osobą posiadającą uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy z dn. 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831 z późn. zm.) lub innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności. Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane – osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy (tj. przed dniem 01.01.1995 r.) uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Powyższe oznacza, iż w razie złożenia oferty zawierającej wskazanie osób posiadających uprawnienia budowlane uzyskane przed 1995 r., wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te posiadały uprawnienia zgodne z zakresem wskazanym w ogłoszeniu.

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium RP (w tym wydane obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej) wymaga się od Wykonawcy, aby osoba ta spełniała odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz pozostałych przepisów ww. ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.) oraz art. 20a ustawy z dn. 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 z późn. zm.).

Zamawiający informuje, iż zgodnie z treścią art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a oraz zgodnie z odrębnymi przepisami, wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tą izbę, z określonym w nim terminem ważności.

Wymieniony skład osobowy zespołu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy

1. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków w oparciu o:

* oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
* wykaz robót, o którym mowa w pkt. 10 ppkt. 2) ogłoszenia;
* wykaz osób, o którym mowa pkt. 10 ppkt. 3) ogłoszenia.

1. **Opis kryteriów oceny ofert.**

1). Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.

W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie czynności, które muszą być wykonane w celu należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną wśród ważnych ofert.

**7. Opis sposobu przygotowania ofert.**

* + 1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
    2. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej budynku, którego dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi przeprowadzanie wizji lokalnej w dni robocze w godz. 8.00 - 14.00, po wcześniejszym ustaleniu terminu z p. Leszkiem Wojdyła – inspektorem nadzoru inwestorskiego, tel. 506 212 896.
    3. Wniosek o umożliwienie wizji lokalnej powinien zostać złożony nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert. Wniosek złożony po tym terminie pozostanie bez rozpatrzenia.
    4. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie elektronicznej na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/us>
    5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
    6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
    7. W tym postępowaniu wymagane jest podpisanie plików kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
    8. Wykonawca prześle ofertę w postaci elektronicznej za pomocą formularza na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/us>

**8. Termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/us> do upływu terminu składania ofert.

1. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy

kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”;

1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno;
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;
3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMc1Djk_avZrhcpin5Gu-2rk/edit>

**\*9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości. Na potrzeby kalkulacji ceny oferty należy uwzględnić, iż w ramach przedmiotu zamówienia realizowane są roboty budowlane m.in. w budynkach zamieszkania zbiorowego zaliczanego do budownictwa objętego społecznym programem mieszkaniowym (Dom Studenta nr 2, Dom Studenta nr 3)
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.
6. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

**\*10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z wykonawców).
2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie – załącznik 4.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z załączeniem kopii ich uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane – załącznik 5.
4. Kosztorysy przygotowane metodą kalkulacji szczegółowej opracowane na podstawie załączonych do ogłoszenia przedmiarów robót. W kosztorysach Wykonawca zobowiązany jest do wskazania stawek roboczogodziny, narzutów - kosztów pośrednich, zysku, kosztów zakupu i transportu, zestawienia materiałów, robocizny i sprzętu (wraz z cenami) oraz tabel elementów scalonych. Wykonawca sporządzając kosztorysy zobowiązany jest do wyceny i wypełnienia wszystkich pozycji przedmiarów robót. Zamawiający zakazuje ingerencji w zakres i ilość robót wskazanych w przedmiarach. Wykonawca nie może pominąć w kosztorysie żadnej pozycji z przedmiaru robót. W przypadku dokonania wyceny danej pozycji kosztorysu w innej pozycji, przy pozycji niewycenionej, należy podać numer pozycji gdzie wyceniono dane prace. Wykonawca nie może dopisywać pozycji przedmiarowych, dokonywać zmian ilości jednostek przedmiarowych i ich opisów. Łączna wartość kosztorysów dla poszczególnych zakresów robót na danych budynkach powinna być zgodna z ceną podaną w ofercie.

**\*11. Warunki zmiany zawartej umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy wyłącznie w formie pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony umowy.

**\*12. Wykaz załączników do ogłoszenia**

* Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postepowania – załącznik nr 1,
* Wzór umowy – załącznik nr 2,
* Klauzula RODO – załącznik nr 3,
* Wykaz robót – załącznik 4,
* Wykaz osób – załącznik nr 5,
* STWiORB – załącznik nr 6,
* Przedmiary robót – załącznik nr 7.