

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (uszczegółowienie)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy strefy rekreacyjnej na terenie dz. nr ewid. 3 obr. 0202 przy ul. K. K. Baczyńskiego 1 na terenie SP nr 28 w ramach zadania pn: „Strefa relaksu dla młodego i starszego na os. Kapuściska (Program BBO)”.

### 1. Przedmiot zamówienia.

#### Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonanie koncepcji zagospodarowania terenu (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF oraz do edycji, pliki rysunków w formacie dxf);
- 2) Uzyskanie mapy do celów projektowych (matrycy),
- 3) Wykonanie projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno - budowlanego z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymaganych do złożenia wniosku o wydanie stosownej decyzji administracyjnej i uzyskaniu jej przez Zamawiającego (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF oraz do edycji, pliki rysunków w formacie dxf);
- 4) Wykonanie projektu technicznego i wykonawczego /w rozumieniu § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego/ uzgodnionego z gestorami sieci w zakresie lokalizacji inwestycji i ewentualnej kolizji z uzbrojeniem podziemnym i/lub napowietrznym, koniecznego do realizacji inwestycji budowlanej (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu z rozszerzeniem PDF; do edycji pliki rysunków w formacie .dxf),
- 5) Wykonanie przedmiarów robót budowlanych i kosztorysów inwestorskich (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF oraz .ath),
- 6) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych ze szczegółowym opisem projektowanych materiałów budowlanych dla poszczególnych branż wraz z podaniem kryteriów równoważności zastosowanych wyrobów budowlanych (STWOiR) (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz.),
- 7) Przygotowanie dokumentów i wniosków w zakresie uzyskania przez Zamawiającego warunków, decyzji, opinii, uzgodnień niezbędnych dla otrzymania przez Zamawiającego zgody na realizację inwestycji (wersje papierowe – 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz.),
- 8) Wykonanie innych opracowań, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania, niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej, oraz do prawidłowego w oparciu o ww. dokumentację wykonania robót budowlanych, np. projekty dotyczące usunięcia kolizji uzbrojenia podziemnego, organizacji ruchu na czas budowy, niezbędnych wycinek drzew i krzewów uzgodnionej z Wydziałem Zieleni i Gospodarki Komunalnej UMB (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz.).
- 9) Przygotowanie dokumentów i wniosków w zakresie uzyskania przez Wykonawcę warunków, decyzji, opinii, uzgodnień niezbędnych dla otrzymania przez Zamawiającego stosownej zgody administracyjnej na realizację inwestycji.
- 10) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wynikających z opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej przez osoby uprawnione.

### 2. Przedmiot zamówienia powinien być:

- 1) zgodny z obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, w tym m.in. z przepisami wynikającymi z:
  - a) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2022.1557 j.t. z późn. zm.),
  - b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

- c) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- d) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- 2) wykonany z uwzględnieniem wytycznych Wnioskodawcy projektu BBO poddanych ocenie ich zasadności przez WIM,
- 3) zaakceptowany przez Zamawiającego (WIM), Wnioskodawcę projektu BBO i Przedstawiciela Użytkownika obiektu (Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 28 przy ul. K. K. Baczyńskiego 1 w Bydgoszczy) na etapie opracowywania koncepcji i projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego i wykonawczego tj. w zakresie zaproponowanych rozwiązań projektowych,
- 4) zaopatrzone w oświadczenie o:
- sporządzeniu dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji,
  - kompletności dostarczonych prac projektowych z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć,
  - możliwości zastosowania materiałów i urządzeń innych niż wskazane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zachowania parametrów technicznych i jakościowych nie gorszych niż wskazane w tej dokumentacji.

### 3. Informacje dla wykonawców dotyczące sposobu i formy przygotowania dokumentacji:

- 1) tworzenie plików PDF:
- a) dokumenty tekstowe: składające się z większej liczby stron (*np. opisy do projektów, specyfikacje techniczne*) powinny być przygotowane (*zapisywane*) w formie pojedynczych plików PDF, tzn. cały dokument to jeden plik PDF,
- b) niedopuszczalne jest przygotowanie plików PDF (według formuły 1 do 1) czyli utworzenie takiej ilości plików PDF z ilu stron składa się dokument tekstowy (*np. strona tytułowa – 1 plik PDF, spis treści – 1 plik PDF*),
- c) przygotowując pliki pdf należy pamiętać o maksymalnym dopuszczalnym rozmiarze każdego pojedynczego pliku, tj. 50 MB,
- 2) opisywanie plików PDF i katalogów:
- a) wszystkie pliki PDF powinny być prawidłowo opisane zgodnie z wytycznymi w punktach poniżej, tj. w sposób umożliwiający ewentualne ich łączenie w celu zmniejszenia ich ilości,
- b) pliki PDF należy nazwać stosując ujednolicony skrótowy format nazwy tj. *numer\_porzadkowy.rodzaj\_projektu.rodzaj\_dokumentu/rysunku.numer\_rysunku – nazwa dokumentu* np. *001.PB.PZT – Projekt zagospodarowania terenu*,
- c) wszystkie pliki PDF należy zestawić w jednym pliku pn. „Zestawienie dokumentacji”, *przykładowe zestawienie dokumentacji:*

LP.	NAZWA		
PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU			
001	PZT	OT	PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU OPIS
002	PZT	I1	INWENTARYZACJA ZAGOSPODAROWANIA TERENU
...	...	...	...
PROJEKT ARCHITEKTONICZNO - BUDOWLANY			
024	PA B	OT	OPIS
025	PA B	R1	RZUT 1
...	...	...	...
PROJEKT TECHNICZNY			
038	PT	OT	OPIS
039	PT	D3	PRZEKROJE 4-4, 5-5, 6-6

...	...	...	...
PROJEKT WYKONAWCZY			
065	PW	D3	PRZEKROJE 4-4, 5-5, 6-6
082	PW	MA1 0	NAWIERZCHNIE MINERALNE ALEI
...	...	...	...
SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH			
116	STWIOR	ZAGOSPODAROWANIE TERENU	
117	STWIOR	ELEKTRYCZNA	
...	...	...	...

- d) w przypadku załączników w postaci (*np. rzutów, map, rysunków*) nazwa tworzonego pliku PDF powinna odpowiadać nazwie oraz numerowi opisywanego załącznika, rysunku,
- e) nazwa katalogu powinna wskazywać jednoznacznie na zakres tematyczny zawartych w nim plików PDF – jeżeli nie ma takiej potrzeby nie należy tworzyć podkatalogów,
- f) tworzone pliki PDF oraz katalogi nie powinny zawierać w swych nazwach polskich liter oraz znaków specjalnych *np. ąęźźć*,
- g) nazwy plików, katalogów i podkatalogów – powinny być zapisywane jako nazwy skrócone (*np. br. sanit., br. elektr. - należy unikać rozbudowanych nazw, które utrudniają skopiowanie dokumentacji z płyty*),
- h) nazwy katalogów i plików nie powinny zawierać w nazwie lokalizacji (*płyta zawiera dokumentację dot. konkretnej inwestycji – nie ma więc potrzeby przywoływania jej nazwy w tworzonych katalogach czy plikach*),
- i) uzgodnienia, oświadczenia projektantów, zaświadczenia oraz decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego należy zamieszczać w osobnym katalogu (*z uwagi na zawarte w nich dane osobowe*).
- 3) tworzenie plików edytowalnych - edytor tekstów (*np. .doc, .docx*), arkuszy kalkulacyjnych (*np. .xls, .xlsx*) oraz rysunków typu CAD (*np. .dwg, .dxf*) należy zapisywać w formacie nie starszym niż 2017).

Formy elektroniczna i papierowa sporządzonej dokumentacji **muszą być** jednakowe. Brak tej zgodności może być podstawą nieodebrania przez Zamawiającego wykonania Zamówienia. Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej nie zabezpieczonej hasłami, na nośniku elektronicznym.

#### 4. Dane wyjściowe, wytyczne i wymagania Zamawiającego do opracowania dokumentacji ww. inwestycji:

1) Lokalizacja: działka nr ewid. 3 obr. 0202 przy ul. K. K. Baczyńskiego 1 na terenie SP nr 28 w Bydgoszczy,

2) Wytyczne Wnioskodawcy:

##### Strefa rekreacyjna:

- urządzenia rekreacyjne dla dzieci – kącik gimnastyczny
- stoły do ping ponga szt. 2,
- stoły do warcabów szt. 2,
- ławki z oparciem szt. 4,
- tablica informacyjna,
- nasadzenia krzewów

3) Należy zaprojektować tablicę informacyjną dla strefy rekreacyjnej zawierającą regulamin i informację o tym, że inwestycja została zrealizowana z Bydgoskiego Budżetu Obywatelskiego (Program BBO).

**5. Materiały wyjściowe do projektowania:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1),
- 2) Kopia mapy zasadniczej (zał. nr 2),
- 3) Kopia mapy zasadniczej z zaznaczonym terenem inwestycji (zał. nr 3),
- 4) Dokumentacja zdjęciowa (zał. nr 4)
- 5) Wzór tablicy informującej o finansowaniu inwestycji z BBO (zał. nr 5),