

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny
ul. J. Dąbrowskiego 19
34-120 Andrychów
tel. 33/ 875-24-46
fax. 33/ 875-45-59
NIP 551-21-23-091
REGON 000805666
e-mail: szpital@szpital.info.pl
www.szpital.info.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na zadanie pn.: „Wykonanie w formule „Zaprojektuj i Wybuduj” klimatyzacji na segmencie A II w budynku Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Andrychowie

ul. J. Dąbrowskiego 19

34-120 Andrychów

tel. 33/875 24-46, fax. 33/875 45-59

e-mail: szpital@szpital.info.pl

adres strony internetowej: www.szpital.info.pl

Godziny urzędowania: 7.00 – 14.35

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty z nim związane: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.). zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp, tj. 214 000,00 euro.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części ze względu na fakt, iż Zamawiający uznał, że nie zachodzi potrzeba udzielenia niniejszego zamówienia w częściach. Podział ten groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia – w przypadku jego podziału – mogłaby poważnie zagrozić bezpieczeństwu i właściwemu wykonaniu zamówienia.
5.1 Brak podziału zamówienia na części nie naruszy zasady uczciwej konkurencji i nie spowoduje ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom. Wykonawcy należący do MŚP nie będą mieli trudności z jego całościowym wykonaniem.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

12. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie a w sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod wspólnego słownika zamówień CPV:

Główny kod CPV:	45.33.12.20 – 4	Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych
Dodatkowe kody CPV:	45.33.23.00 – 6	Roboty instalacyjne kanalizacyjne
	45.31.10.00 – 0	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
	45.45.00.00 – 6	Roboty budowlane wykończeniowe
	71.32.00.00 – 7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w formule „Zaprojektuj i Wybuduj” klimatyzacji na segmencie A II w budynku Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 1 do SWZ** - Program funkcjonalno – użytkowy wraz z załącznikami (tj. Załącznik nr 1a – rys. do PFU).

2.1 Wykonawca winien skalkulować cenę uzyskując wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

3. Inwestycja realizowana będzie na terenie Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie, na którym trwają inne prace budowlane związane z przebudową i modernizacją całego obiektu.

3.1 Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę zobowiązany będzie do prowadzenia prac (związanych z realizacją zamówienia) w uzgodnieniu z Generalnym Wykonawcą trwającej już inwestycji.

4. W przypadku, gdy w jakimkolwiek dokumencie stanowiącym element opisu przedmiotu zamówienia pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę (jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub jego produktów), należy rozumieć, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania rozwiązań równoważnych, wskazując, iż (zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy Pzp) minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w tych dokumentach a ich kryteria w celu oceny równoważności wskazane są w opisie przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty, pochodzenia lub źródła a także normy, aprobaty techniczne oraz systemy odniesienia, dopuszcza się zaferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

6. W przypadku, gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne.

7. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w dalszej części SWZ.

7.1 Wymagania, o których mowa w pkt. 7 określają w szczególności:

7.1.1 rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;

7.1.2 sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;

7.1.3 uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

7.2 Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności w sposób ciągły, tj. roboty budowlano – montażowe były zatrudnione na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

7.2.1 Zamawiający wymaga, przed podpisaniem umowy, złożenia oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 10 do SWZ.

8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

10. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcom, jak również wskazać nazwę firmy/firm podwykonawcy/podwykonawców (o ile są mu znane na tym etapie).

11. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

12. Zamawiający wymaga udzielenia min. 48 miesięcy gwarancji na wykonane roboty budowlano-montażowe i instalacje oraz 24-miesięcy gwarancji na pozostałe wyposażenie

i urządzenia (chyba, że standardowy okres gwarancji udzielony przez producenta/ów jest dłuższy).

12.1 Wykonawca przedmiotu zamówienia jest odpowiedzialny za realizację wszelkich niezbędnych do utrzymania gwarancji usług konserwacyjnych i serwisowych przez cały okres tej gwarancji. cena takich usług jest elementem ceny za wykonanie zamówienia.

UWAGA! Wydłużenie terminu gwarancji stanowi jedno z kryterium oceny ofert.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: **35 dni od dnia podpisania umowy** (w tym 10 dni na prace związane z wykonaniem i uzyskaniem akceptacji Zamawiającego projektu wykonawczego).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

1.4.1 dotyczące Wykonawcy:

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej winien wykazać, że wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch robót polegających na wykonaniu robót budowlanych odpowiadających przedmiotowi zamówienia o wartości minimum 200 000 złotych brutto każda (tj. wykonanie projektu instalacji klimatyzacji / wykonanie instalacji klimatyzacji)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku w pkt 1.4.1 SWZ Wykonawcy wskazują łącznie.

1.4.2 dotyczące osób:

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną tym osobom powierzone. W szczególności Wykonawca będzie dysponował osobami na każde wymienione niżej stanowisko:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacji sanitarnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - dla zakresu projektowego
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji sanitarnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - dla zakresu wykonawstwa
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia potwierdzone świadectwem kwalifikacyjnym dozoru i eksploatacji w zakresie montażu i prac kontrolnopomiarowych urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV, wydanym przez komisję kwalifikacyjną, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 89 poz. 828 ze zm.) - dla zakresu wykonawstwa
- co najmniej jedną osobą posiadającą certyfikat dla personelu, zgodnie z ustawą z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz 2158 ze zm.) - dla zakresu wykonawstwa

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku w pkt 1.4.2 SWZ Wykonawcy wskazują łącznie.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadania przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki:

3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

3.3.1 zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

3.3.2 zreorganizował personel,

3.3.3 wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

3.3.4 utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania i przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

3.3.5 wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania Zamawiający żąda złożenia:

1.1 oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. **Wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.**

1.2 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. **Wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.**

1.3 W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składa wraz z ofertą oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzory oświadczeń stanowią odpowiednio **Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4 do SWZ.**

1.4 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, przedstawia wraz z ofertą oraz wraz z oświadczeniami, o których mowa pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzory oświadczeń stanowią odpowiednio **Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4 do SWZ**.

2. Dokumenty, jakie składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego:

2.1 Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie **Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia (zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp) w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

2.1.1 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w zakresie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

2.1.2. **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ**.

2.3. **Wykazu robót budowlanych** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz, których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa,

- ✓ referencje;
- ✓ bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane zostały wykonane;
- ✓ a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Uwagi:

- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt. 2.1.2, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- Okres wyrażony w latach, o którym mowa w pkt. 2.1.2 powyżej liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami NIP 551-21-23-091 REGON 000805666

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

6.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

6.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w postępowaniu.

IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, jeśli podmiot ten wykona roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy a określone w niniejszej SWZ.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ. Wzory oświadczeń stanowią odpowiednio **Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4 do SWZ**.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne, konsorcja):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem V SWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego:

1) w Rozdziale V pkt 1.4 SWZ wykazuje co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

2) w Rozdziale V pkt 1.4 SWZ wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

– wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 SWZ, przy czym:

5.1 podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2.1.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

5.2. podmiotowe środki dowodowe o których mowa w Rozdziale VII pkt 2.1.2 i 2.1.3 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale V pkt 1.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, W TYM PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

w sprawach przedmiotu zamówienia:

Magdalena Wojciechowska 33/875-75-42
33/875-24-46 wew. 219

Michał Sopicki 33/875-75-42
33/875-24-46 wew. 219

w sprawach procedury przetargowej:

Katarzyna Bołdys 33/875-75-80
33/875-24-46 wew. 204

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow

3. Zamawiający preferuje i jednocześnie zaleca komunikację z Wykonawcami w formie elektronicznej, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „*wyślij wiadomość do Zamawiającego*”.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w terminie określonym w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, tj. najpóźniej na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „*wyślij wiadomość do Zamawiającego*”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. **Zamawiający zaleca aby zapytania do treści SWZ były przesyłane również w wersji edytowalnej.**

5. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli odpowiedzi w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się z wyjaśnieniami przez wszystkich zainteresowanych Wykonawców w celu należytego i starannego przygotowania i złożenia ofert – zgodnie z art. 284 ust. 3 ustawy Pzp.

7. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa powyżej nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 4.

8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom wszelkie informacje dotyczące postępowania w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl na stronie prowadzonego postępowania, tj.: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert poprzez zamieszczenie ich na platformie w sekcji „*Komunikaty*”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do tegoż Wykonawcy.

9. W celu zabezpieczenia przed konsekwencjami ewentualnej awarii systemu powiadomień, Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania wysłanych przez Zamawiającego komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie prowadzonego postępowania, tj.: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow.

10. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), Zamawiający określa wymagania sprzętowo – aplikacyjne, które są niezbędne do pracy na platformazakupowa.pl, tj.:

10.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s;

10.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;

10.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;

10.4. włączona obsługa JavaScript;

10.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;

10.6. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;

10.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar;

11. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca:

11.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;

11.2. zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

12. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert i otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji

NIP 551-21-23-091 REGON 000805666

w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

12. W celu ewentualnej kompresji danych, **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu .zip lub .7z.**

13. Wśród formatów powszechnych a **NIEWYSTĘPUJĄCYCH** w Rozporządzeniu, o którym mowa w pkt. 10 występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.

Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie!

14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

15. **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.**

16. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. **Wykonawca powinien pamiętać aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**

17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.

18. Zamawiający zaleca aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. **Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.**

21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co będzie równoznaczne z koniecznością odrzucenia oferty.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące 00/100 zł).

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 97 ust 7 ustawy Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy, tj.:

2.1 pieniądzu;

2.2 gwarancjach bankowych;

2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572);

3. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Pekao S.A 07 1240 4748 1111 0000 4882 6576** z dopiskiem „Wadium – nr postępowania” najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie (przed upływem terminu składania ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (decyduje data i godzina uznania rachunku Zamawiającego).

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

4.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w ustawie Pzp;

4.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

4.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

4.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

4.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

4.6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Andrychowie;

4.7. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

5. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

6. Potwierdzenie wniesienia wadium musi być dołączone do oferty.

7. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi być potwierdzone stosownym dokumentem podpisanym przez gwaranta kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który należy dołączyć do zaszyfrowanej w sposób wskazany w SWZ oferty lub wnieść w oryginale w postaci elektronicznej zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w SWZ przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający **zwraca** wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający **zatrzymuje** wadium na warunkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, **tj. do dnia 15.12.2021 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający ma prawo, zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się (jednokrotnie) do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, jednak nie dłuższy niż o 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeśli to nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta, wniosek, podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać opatrzone podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty (w tym przedmiotowych środków dowodowych) na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu¹(**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

- 3.1. sporządzona w języku polskim, na podstawie załączników zawartych w SWZ;
- 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (za pośrednictwem platformazakupowa.pl)
- 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

¹Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, (nie później niż w terminie składania ofert), winien zaznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, że informacje te nie mogą być udostępniane oraz wykazać, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca aby zrealizować zamówienie (z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty).
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o Informatyzacji Działalności Podmiotów Realizujących Zadania Publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Dokumenty składające się na ofertę:

13.1 Formularz ofertowy – **Załącznik nr 2 do SWZ;**

13.2 Oświadczenia wymagane postanowieniami Rozdziału VII pkt. 1, Rozdziału IX pkt. 8 oraz Rozdziału X pkt. 3 – **Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4 do SWZ;**

13.2 Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądze;

13.3 Zobowiązanie (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozdziale IX pkt. 3 SWZ) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika ze złożonych dokumentów – **Załącznik nr 7 do SWZ**

13.4 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – **Załącznik nr 8 do SWZ;**

13.6 Pełnomocnictwo – w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika;

13.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

19. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o Notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 1192 ze zm.)

20. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna być kompletna, tzn. zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ.

21. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu lub są one niekompletne albo zawierają błędy, Zamawiający, na podstawie art. 128 ust. 1, wezwie Wykonawcę do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że:

21.1 oferta/wniosek Wykonawcy podlegają odrzuceniu (bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie)

21.2 zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (w myśl ustawy Pzp) należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow **w terminie do dnia 16.11.2021 r. do godz. 09.00.**
2. Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta/wniosek składana/składany elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert (nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert), **tj. 16.11.2021 r. o godz. 09.30.**
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tegoż systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 10.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach i miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 10.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11. Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania tj., https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow (w sekcji „Komunikaty”).

12. Zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo – online.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Zaoferowaną cenę całkowitą (brutto) należy przedstawić w Formularzu ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.

2. Cena określona w ofercie zawiera wszelkie koszty wynagrodzenia Wykonawcy jakie Zamawiający zapłaci z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę) – zgodnie z art. 106 e ust. 11 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Podatku od Towaru i Usług (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 2174 ze, zm.).

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

5. Sposób zapłaty i zasady rozliczenia za realizację przedmiotu umowy oraz wszelkie istotne postanowienia zostały określone projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający, podczas oceny ofert, kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga
Cena	60%
Wydłużenie okresu gwarancji	40%

1) Cena – 60%

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najniższej wśród ofert badanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 100 \times 60 \%$$

2) Wydłużenie okresu gwarancji - 40%:

Liczba punktów zostanie wyliczona

a) wydłużenie okresu gwarancji do 60 miesięcy – 20 pkt

b) wydłużenie okresu gwarancji do 72 miesięcy – 40 pkt

UWAGA! Termin gwarancji nie może być krótszy niż 48 miesięcy

11.1 W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym termin gwarancji krótszy niż 48 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę.

11.2 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert oraz przyszłej umowy, że okres udzielonej gwarancji jest równy wymaganiom określonym w SWZ i wynosi 48 miesięcy.

11.3 W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym okres gwarancji dłuższy niż 72 miesięcy, punktacja zostanie policzona jak dla 72 miesięcy – maksymalnego przyjętego okresu. Do umowy zaś zostanie wpisana gwarancja zaoferowana w ofercie.

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyskała największą ilość punktów obliczonych według powyższych algorytmów.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

4.1. pieniądzu -Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego podany przed zawarciem umowy;

4.2. poręczniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

4.3. gwarancjach bankowych;

4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt 4.2 - 4.5, Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.

8. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
11. W przypadku, o którym mowa w pkt 10, w dniu zawarcia umowy, Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
12. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
13. W przypadku, o którym mowa w pkt 10, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
14. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
15. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
16. Wypłata, o której mowa w pkt 15, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
17. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
18. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% zabezpieczenia.
19. Kwota, o której mowa w pkt 18, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców uczestniczących w postępowaniu poprzez zamieszczenie informacji na stronie prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego tj. Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie 34-120, ul. J. Dąbrowskiego 19. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego

w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.

4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku postępowania.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest nie później niż w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy, do dostarczenia do wglądu Zamawiającemu oryginały i do pozostawienia kopii następujących dokumentów:

6.1. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o ile Zamawiający tego zażąda.

6.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy realizującego zamówienie z udziałem podwykonawców – umowy o podwykonawstwo.

6.3. Gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w Rozdziale XVIII.

6.4. Polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (na wartość umowy) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia do wysokości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku gdy termin ważności polisy będzie się kończył w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia.

6.5. Wykazu pracowników zatrudnionych na umowę o pracę – zgodnie z **Załącznikiem nr 10** do SWZ, projektowanymi postanowieniami umowy.

6.6 Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób spełniających warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej dotyczące osób, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1.4.2 SWZ.

7. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 6 SWZ, będzie to traktowane jako uchylenie się od podpisania umowy i umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.

9. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTA:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 1.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Umowa o podwykonawstwo musi posiadać formę pisemną.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy na zasadach uregulowanych przepisami kodeksu cywilnego.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 - 4.1 Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie prowadzonego postępowania.
6. Odwołanie wnosi się:
 - 6.1. w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

6.2. w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks Postępowania Cywilnego o Apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Zamówień Publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztove jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1, dalej „RODO” informuję że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Psychiatryczny z siedzibą w Andrychowie 34-120, ul. J. Dąbrowskiego 19;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie jest możliwy pod nr telefonu 33 875 24 46 wew. 216 oraz pod adresem e-mail: mguzdek@szpital.info.pl.*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w niniejszej SWZ.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje

- niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2***;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI:

Program funkcjonalno - użytkowy – Załącznik nr 1, Załącznik nr 1a

** Załącznik nr 1 stanowi osobny dokument będący integralną częścią niniejszej SWZ)

Formularz ofertowy – Załącznik nr 2

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu –
Załącznik nr 3

Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4

Wykaz robót – Załącznik nr 5

Wykaz osób – Załącznik nr 6

Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 7

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia –
Załącznik nr 8

Projekt umowy – Załącznik nr 9

Załącznik nr 2 do SWZ.....
(Dane Wykonawcy)**FORMULARZ OFERTY****Wykonanie w formule „Zaprojektuj i wybuduj” klimatyzacji na segmencie A II w budynku
Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie**

Nazwa oraz siedziba Wykonawcy (Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej):

.....

NIP.....REGON.....

tel /fax:email:.....

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

lub

wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącym
działalność gospodarczą pod nazwą.....

Osoba do kontaktów z Zamawiającym:.....

tel/fax:.....email.....

Osoba upoważniona do zawarcia umowy:

(imię, nazwisko, stanowisko)

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w SWZ za całkowitą wartość:

Wartość netto:

Wartość podatku VAT:

Wartość brutto:

**Powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru
niniejszej oferty. Cena ta będzie podstawiana do obliczenia kryterium ceny, opisanego w SWZ.****Oświadczamy, że:**

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach będących jej integralną częścią i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że złożona oferta spełnia wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach będących jej integralną częścią.
3. Oświadczam/y, że w przypadku wyboru mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego

NIP 551-21-23-091

REGON 000805666

www.szpital.info.ple-mail szpital@szpital.info.pl

27

na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

4. Oferuję/my **miesiące gwarancji i rękojmi za wady /48, 60, 72 mies./** na wykonane roboty budowlano – montażowe od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

Uwaga! Brak wpisania ocenianego parametru nie powoduje odrzucenia oferty, powoduje jedynie brak dodatkowych punktów

3. Deklaruję/my wykonanie zamówienia w terminie do 35 dni od dnia podpisania umowy.

4. Akceptuję/my termin płatności w terminie do 40 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Oświadczenie w przypadku składania oferty wspólnej:

LP	Nazwa Wykonawcy	Zakres, który wykonają poszczególni wykonawcy
1		
2		

6. Pozostajemy związani ofertą przez 30 dni, licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Zobowiązuję/my się do dostarczenia do akceptacji Zamawiającego (w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy) projektu wykonawczego.

8. Zobowiązuję/my się do uzyskania akceptacji Zamawiającego (w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy) co do przedstawionego projektu wykonawczego.

9. Wykonawca informuje, że*:

9.1. wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego **

9.2. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów....., których dostawa będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to.....zł netto**

10. Wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane osobom trzecim:

10.1.

10.2.

11. Oświadczam/y, że przewiduję/emy powierzenie zamówienie podwykonawcom*(podać nazwę firmy podwykonawcy.....(podać zakres prac zleconych podwykonawcom).....(podać wartość powierzonych prac – brutto zł).....(podać udział % brutto w cenie oferty) – *wypełnić jeśli dotyczy.*

12. Oświadczam/y, że nie przewiduję/emy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia*.

13. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się, przed podpisaniem umowy, przedłożyć umowę regulującą naszą współpracę (*dot. Wykonawców wspólnie składających ofertę*).

14. W rozumieniu przepisów art. 104 – 106 ustawy z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.) jesteśmy***:

14.1. mikroprzedsiębiorstwem

14.2. małym przedsiębiorstwem

NIP 551-21-23-091 REGON 000805666

14.3. średnim przedsiębiorstwem

14.4. dużym przedsiębiorstwem

15. Zostałem poinformowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO² o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy³

16. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o zamówienie publiczne i zobowiązuję się wypełnić je wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu zawarcia i realizacji umowy⁴

17. Informuję/emy, że Zamawiający posiada następujące aktualne oświadczenia lub dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.):

LP	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Postępowanie, do którego zostało złożone oświadczenie lub dokument lub adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych
1		
2		

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, tj. będą generować obowiązek doliczania do wartości netto podatku VAT w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów

- mechanizmu odwrotnego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług

- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek odliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

** zaznaczyć właściwie

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

⁴ Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

Załącznik nr 3 do SWZ

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres**w zależności od podmiotu:**NIP/PESEL, KRS/CEIDG)**reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa**do reprezentacji)***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY***składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**Prawo Zamówień Publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)***DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Wykonanie w formule „Zaprojektuj i wybuduj” klimatyzacji na segmencie A II w budynku Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie”, prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Andrychowie, ul. J. Dąbrowskiego 19, 34-120 Andrychów

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/następujących podmiotów udostępniających zasoby.....w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu). **/WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY/**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4 do SWZ

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo Zamówień Publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie w formule „Zaprojektuj i wybuduj” klimatyzacji na segmencie A II w budynku Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie”, prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Andrychowie, ul. J. Dąbrowskiego 19, 34-120 Andrychów, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....
...../WYPELNIĆ JEŚLI
DOTYCZY/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 5 do SWZ

.....

*(pełna nazwa/firma, adres**w zależności od podmiotu:**NIP/PESEL, KRS/CEiDG)**reprezentowany przez:*

.....

*(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa**do reprezentacji)***DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE – WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

W odpowiedzi na wezwanie zamawiającego w postępowaniu o zamówienie publiczne **Postępowanie znak TZ/2500/10/2021** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy na zadanie pn.: „Wykonanie w formule Zaprojektuj i wybuduj klimatyzacji na segmencie A II w budynku Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie” oświadczam, że:

reprezentowana przez nas firma wykonała w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, roboty budowlane, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących robót określających, czy roboty te zostały wykonane należycie: co najmniej dwóch robót polegających na wykonaniu robót budowlanych odpowiadających przedmiotowi zamówienia o wartości minimum 200 000 złotych brutto każda (tj. wykonanie projektu instalacji klimatyzacji / wykonanie instalacji klimatyzacji)

Nazwa, miejsce realizacji	Nazwa i przedmiot zamówienia	Wartość umowy	Czas realizacji	
			Początek	Koniec
1.	2.	3.	4.	5.

Załącznik nr 6 do SWZ

.....

*(pełna nazwa/firma, adres
w zależności od podmiotu:**NIP/PESEL, KRS/CEiDG)**reprezentowany przez:*

.....

*(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)***DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE DYSPONOWANIA OSOBAMI – WYKAZ OSÓB**

W odpowiedzi na wezwanie zamawiającego w postępowaniu o zamówienie publiczne **Postępowanie znak TZ/2500/10/2021** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy na zadanie pn.: „Wykonanie w formule Zaprojektuj i wybuduj klimatyzacji na segmencie A II w budynku Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie” oświadczam, że następujące osoby wymienione w poniższej tabeli będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko/Rola w realizacji zamówienia	Kwalifikacje (uprawnienia-rodzaj i nr uprawnień)	Status	Podstawa dysponowania
1			Dysponuje/ będzie dysponował/*	
2			Dysponuje/ będzie dysponował/*	
3			Dysponuje/ będzie dysponował/*	

Załącznik nr 7 do SWZ

**PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja/My:

.....

(imię i nazwisko osoby/-ób upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

.....

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: Roboty budowlane związane z przebudową, rozbudową i remontem Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie

Oświadczam/-my, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

- c) zrealizuję/nie zrealizuję* roboty budowlane / usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

.....

.....
(Pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.)

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane* lub usługi*, których wskazane zdolności dotyczą.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 do SWZ

OŚWIADCZENIE

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Wykonanie w formule Zaprojektuj i wybuduj klimatyzacji na segmencie A II w budynku Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie”

JA/MY:

.....

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

.....

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM/-MY, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa):..... wykona: **

Wykonawca (nazwa):..... wykona: **

* dostosować odpowiednio

** należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum