Środa Wielkopolska, dnia 10.02.2020 r.

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na **dostarczenie** **sprzętu z oprogramowaniem dla Urzędu Miejskiego w Środzie Wlkp.,** zapraszam do złożenia oferty cenowej.

**Zamawiający:** Gmina Środa Wlkp.

ul. Daszyńskiego 5, 63-000 Środa Wielkopolska

tel./61/286-7700

**Termin realizacji:** do 28 lutego 2020 r.

**Miejsce realizacji**:

* Urząd Miejski w Środzie Wlkp., ul. Daszyńskiego 5

**Kryterium wyboru oferty:**

* cena - 100 %,

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**

Sprzęt i oprogramowanie:

**Serwer**

**W konfiguracji minimalnej::**

Procesor Intel Xeon Gold 5222 (min. 3,8GHz, min. 4 rdzenie/8 wątków) – 1 szt.

Obudowa 2,5" z maks. 8 dyskami twardymi wymienianymi bez wyłączania systemu

Pamięć min. 32GB pamięci RDIMM, 2666MT/s w modułach dwubankowych

Karta iDRAC9 Express

Dyski o pojemności min. 240GB SSD SATA 6Gb/s 512e 2,5-calowy dysk do różnych zastosowań wymieniany bez wyłączania systemu, S4610 – 5 szt.

Kontroler RAID PERC H730

Napęd DVD +/-RW napęd SATA wewnętrzny

Podwójny nadmiarowy zasilacz wymieniany bez wyłączania systemu (1+1), 550W

Przewód zasilający C13 do C14, styl PDU, 10 amperów, przewód zasilający o długości 2m (6,5 stóp) 2 szt.

Układ Trusted Platform Module 2.0

Broadcom 57416 dwuportowa karta sieciowa Mezzanine LOM 10 GbE SFP+

Dwuportowa karta LOM 1GbE na płycie głównej

Zaślepka wspornika PCIe o pełnej wysokości

ReadyRails szyny wsuwane bez wysięgnika do mocowania kabli

**Oprogramowanie**

MS Windows Server 2019 Standard, 16 rdzeni, zestaw nośników z realizacją cyfrową, wersja wielojęzyczna OEM

30 licencji Windows Server 2019/2016 User CALs (Standard lub Datacenter) OEM

MS SQLServer Standard Core 2019 OLP 2Lic NL Gov CoreLic Qlfd p/n 7NQ-01581 OPEN

**Gwarancja**

Min. 3 lata ProSupport Next Business Day Onsite Service

**Termin związania z ofertą**

Okres związania ofertą wynosi 21 dni od daty złożenia oferty

**Sposób przygotowania oferty**

Oferta powinna być sporządzona na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia ***(zał. nr 1)***

Winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

**Ofertę można przesłać:**

* [**https://platformazakupowa.pl/pn/sroda\_wlkp**](https://platformazakupowa.pl/pn/sroda_wlkp)

Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Dostawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest do dostarczenia szczegółowej specyfikacji technicznej zaoferowanego serwera spełniającego minimalne kryteria określone przez Zamawiającego.

**Termin składania**

Oferty należy składać w terminie **do dnia 17 lutego 2020 r. do godz. 12.00**

UWAGA!

W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt:

Tomasz Nadobnik – Administrator sieci w Urzędzie Miejskim w Środzie Wielkopolskiej

Sylwia Marchwińska – Sekretarz Miasta

Urząd Miejski w Środzie Wlkp., ul. Daszyńskiego 5

63-000 Środa Wielkopolska

tel./61/286-7700

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa

Adres:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu

Numer faksu

Numer REGON:

Numer NIP:

**Zobowiązania wykonawcy**

Zleceniobiorca zobowiązuję się do zachowania poufności danych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi RODO

Wszelkie dojazdy finansowane będą przez Zleceniobiorcę.

**Oferta na dostarczenie sprzętu IT dla Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej**

kwota netto zł

podatek VAT zł

kwota brutto zł

(*słownie*:

 )

**Oświadczam, że:**

1. wykonam zamówienie publiczne do dnia: 28 lutego 2020r.
2. zapoznałem się ze wymogami zamówienia oraz wzorem umowy, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty
3. w ofercie zostały uwzględnione wszystkie elementy i koszty niezbędne do wykonania zadania.

**Informacje na temat podwykonawców**

**(**wpisać ***nie dotyczy*** w przypadku nie powierzania wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom)**.**

.

.

.................................................................................

(data i czytelny podpis wykonawcy)

##### OP.215…….2020 WZÓR

##### U M O W A Nr 3032.1……..2020

zawarta w dniu ………………….. 2020 r. w Środzie Wielkopolskiej pomiędzy:

Gminą Środa Wielkopolska

ul. Daszyńskiego 5, 63-000 Środa Wielkopolska

reprezentowaną przez:

Piotra Mielocha – Burmistrza Miasta

przy kontrasygnacie

Adriana Nowaka – Skarbnika Miasta

wskazywanym dalej „Odbiorcą”

a

………………………………………

zwanym dalej „Dostawcą”

o następującej treści:

**§ 1.** W wyniku złożonej oferty Dostawca zobowiązuje się dostarczyć:

- sprzęt komputerowy - serwer (1 szt.) w cenie …………………. zł. brutto,

na potrzeby własne Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej według oferty stanowiącej załącznik do niniejszej umowy z dnia …………………….. r.

**§ 2.** Wynagrodzenie Dostawcy za zrealizowany zakres zamówienia, wynosi …………………………. zł. brutto (słownie: ………………………..złotych 00/100)).

**§ 3.** Dostawca zobowiązuje się dostarczyć własnym transportem przedmiot zamówienia **do Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskim** w terminie **14 dni od dnia podpisania umowy.**

**§ 4.** Dostawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi.

**§ 5.** 1. Zapłata należności Dostawcy nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia i wystawieniu faktury za wykonaną i potwierdzoną dostawę w ciągu 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Dostawca upoważnia ze swej strony do podpisania faktury niżej wymienione osoby:

 jednoosobowo – …………………………..

3. Konto bankowe Dostawca: ………………………………...

**§ 6.** W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy :

1. Dostawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne:

* w wysokości 5 % wartości umowy, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Odbiorcy,
* w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Dostawca zapłaci Odbiorcy:
	+ - w przypadku opóźnienia – 0,2 % wartości realizowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia,
		- w przypadku nienależytego wykonania umowy – usunie usterki na własny koszt w terminie 7 dni od dnia dokonania odbioru, a za każdy kolejny dzień opóźnienia zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 %.

**§ 7.** Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

**§ 8.**

1. Dostawca jest odpowiedzialny względem Odbiorcy za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.

2. Dostawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.

3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi istnienia wad nienadających się do usunięcia Odbiorca może, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - żądać dostarczenia przedmiotu umowy po raz drugi.

4. O wykryciu wady Odbiorca zobowiązany jest zawiadomić Dostawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.

5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Odbiorca zawiadomi Dostawcę na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin, chyba że strony umówią się inaczej. Odbiorca wyznaczy termin na usunięcie wad.

6. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.

7. Dostawca nie może odmówić usunięcia wad tkwiących w przedmiocie zamówienia w dniu podpisania protokołu na swój koszt w czasie obowiązywania rękojmi lub gwarancji.

8. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 1 roku licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, a dla urządzeń okres gwarancji określony przez dostawcę lub producenta, lecz nie mniej niż 36 miesięcy licząc od daty ich przekazania do eksploatacji.

9. Bieg terminu, po upływie, którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi rozpoczyna się w stosunku do Dostawcy w dniu zakończenia przez Odbiorcę czynności odbiorczych przedmiotu umowy lub jego części stanowiącej przedmiot odbioru. Jeżeli Odbiorca przed odbiorem przejął przedmiot umowy do eksploatacji, bieg terminu, po upływie, którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, rozpoczyna się w dniu przejęcia przedmiotu do eksploatacji.

10. Odbiorca może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.

W tym wypadku roszczenia Dostawcy wygasają w ciągu roku od dnia usunięcia wady w procedurze reklamacji.

**§ 9.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 10.** W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Dostawcę, Odbiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

**§ 11.** Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny według siedziby Odbiorcy.

**§ 12.** Dostawca nie może bez zgody Odbiorcy, dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

**§ 13.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Odbiorca, a jeden Dostawca.

 **Dostawca : Odbiorca :**