**Załącznik nr 1 do SWZ**

Wzór formularza ofertowego

(Znak sprawy: **WA.271.16.2023.AM**)

|  |
| --- |
| * + - 1. **Dane dotyczące Zamawiającego.** |

**Gmina Miejska Włodawa**

Al. Józefa Piłsudskiego 41, 22-200 Włodawa

NIP: 565-14-09-974, REGON: 110197902

nr telefonu (82) 57 21 444, nr faksu (82) 57 22 454

Godziny urzędowania : poniedziałek- piątek godz. 7.30 – 15.30.

Adres poczty elektronicznej: [info@wlodawa.eu](mailto:info@wlodawa.eu)

Strona internetowa Zamawiającego: [www.wlodawa.eu](http://www.wlodawa.eu/)

Strona BIP Zamawiającego: um[wlodawa.bip.lubelsk](http://www.bip.wlodawa.eu/)ie.pl

**Strona internetowa prowadzonego postępowania [URL]:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/wlodawa>

|  |
| --- |
| * + - 1. **Dane Wykonawcy/Wykonawców.** |

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

…………………………………………………………………………………………………………………………………......

1. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy[[1]](#footnote-1):

…………………………………………..…………………………………………………………………………………..……

1. **Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:**

…………………………………………..……………………………………………………………………..……………….…

**NIP:** …………………………………..………....………, **REGON:**......................................................................

1. **Dane teleadresowe, na potrzeby związane z niniejszym postępowaniem:**
2. adres poczty elektronicznej: …….………………………….…..……………………………………….….

Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania funkcjonalności adresu poczty elektronicznej przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem wykonawca niezwłocznie zawiadamia zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a wykonawca zapoznał się z ich treścią.

1. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: …………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| * + - 1. **Oferowany przedmiot zamówienia.** |

W związku z ogłoszeniem zamówienia publicznego na udzielenie usługi pn.: ***„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Miejskiej Włodawa i jej jednostek organizacyjnych wraz z udzieleniem kredytu w rachunku bieżącym od dnia 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2024 roku”,* oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia:

**3.1. Czynniki cenotwórcze:**

1. **Miesięczny koszt opłaty ryczałtowej za bieżące prowadzenie obsługi bankowej Gminy Miejskiej Włodawa i jednostek organizacyjnych** *wynosi: …..........................................................................................................................................*

*(należy wpisać wartość OGÓŁEM z poz. 13 tabeli z ustępu 3)*

1. **Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym budżetu Miasta**

(*z uwzględnieniem stawki WIBOR 1M z dnia 29.09.2023 r.*) plus marża banku, wyniesie: …................................................................................................................................................

1. **Oprocentowanie środków tzw. lokat typu overnight** (*określone w oparciu o stawkę WIBID O/N z 29.09.2023 r. skorygowaną o współczynnik banku)* wynosi:

..................................................................................................................................

1. **Oprocentowanie środków na rachunku bieżącym i pomocniczym Gminy Miejskiej Włodawa i jej jednostek organizacyjnych** (*określone w oparciu o stawkę WIBID O/N z 29.09.2023 r. skorygowaną o współczynnik banku)* wynosi:

….......................................................................................................................................

**3.2.** Wysokości opłat za prowadzenie bieżącej obsługi bankowej Gminy Miejskiej Włodawa i jej jednostek organizacyjnych, pobieranych przez Bank w okresie obowiązywania umowy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Jednostki Organizacyjnej** | **opłata za prowadzenie bieżącej obsługi bankowej** |
| 1. | Urząd Miejski we Włodawie |  |
| 2. | Szkoła Podstawowa nr 2 |  |
| 3. | Szkoła Podstawowa nr 3 |  |
| 4. | Szkoła Muzyczna I stopnia |  |
| 5. | Przedszkole Miejskie nr 1 |  |
| 6. | Przedszkole Miejskie nr 2 |  |
| 7. | Miejskie Przedszkole Integracyjne |  |
| 8. | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej |  |
| 9. | Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji |  |
| 10. | Warsztat Terapii Zajęciowej |  |
| 11. | Miejska Biblioteka Publiczna |  |
| 12. | Włodawski Dom Kultury |  |
| **13. OGÓŁEM** | |  |

|  |
| --- |
| * + - 1. **Oświadczenie dotyczące postanowień treści SWZ.** |

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami.
2. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ.
3. **Oświadczam/y, że akceptuję/emy instrukcję użytkowania platformy zakupowej OPEN NEXUS zawierająca wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem  
   z platformy w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty  
   w niniejszym postępowaniu,** wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ).
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
5. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty[[2]](#footnote-2):
6. **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
7. **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………….…………………………..…………………[[3]](#footnote-3).

1. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[4]](#footnote-4) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

**\***W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

|  |
| --- |
| * + - 1. **Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia.** |

|  |
| --- |
| 1. Akceptuję istotne dla stron postanowienia zamieszczone przez Zamawiającego w Rozdziale 21 SWZ, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, 2. Zobowiązuje się do zawarcia umowy z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, po zaakceptowaniu jej całokształtu przez Zamawiającego i ewentualnym naniesieniu korekt w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, 3. Osobą uprawnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji  w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy jest: …………   nr telefonu ………………………, e-mail: ………………………………..…….………………………..…… |

|  |
| --- |
| * + - 1. **Czy Wykonawca jest[[5]](#footnote-5)? *(zaznacz właściwe)*** |

- mikro-przedsiębiorcą

- małym przedsiębiorcą

- - średnim przedsiębiorcą

**-** wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą

**-** wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

- Inny rodzaj działalności,

|  |
| --- |
| * + - 1. **Spis treści.** |

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. ............................................................................................................................................
2. ............................................................................................................................................
3. ............................................................................................................................................
4. ............................................................................................................................................

*Podpis złożony zgodnie z wymogami rozdziału 11 SWZ.*

1. Powielić tyle razy, ile to potrzebne [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b). [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT. [↑](#footnote-ref-3)
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-4)
5. Mikro-przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 osób a roczny obrót oraz /lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR. [↑](#footnote-ref-5)