

nadbryg. Krzysztof HEJDUK  
Zastępca Komendanta Głównego  
**ZATWIERDZAM**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**KOMENDA GŁÓWNA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

**ul. PODCHORAŻYCH 38  
00 - 463 WARSZAWA**

**REGON: 000173404**

**NIP KG PSP: 521- 04 - 13 - 024**

**Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie  
podstawowym bez negocjacji na druk i dostawę czasopisma „Przegląd Pożarniczy”  
w 2022 r.**

**nr sprawy: BF-IV-2370/21/21**

**Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.  
Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3  
Ustawy.**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,  
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział VI	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VII	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VIII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XI	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XII	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XIII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XVI	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XX	Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych

## I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **KOMENDA GŁÓWNA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
  - 1) nr telefonu: 22 523 33 10, 22 523 33 34;
  - 2) adres poczty elektronicznej: [zzpub@kgpsp.gov.pl](mailto:zzpub@kgpsp.gov.pl) - w przypadku awarii Platformy zakupowej
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
**<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>**
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>**
6. Komunikacja pomiędzy stronami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale V.
7. Komunikacja ustna jest dopuszczalna jedynie w odniesieniu do informacji nieistotnych tj. technicznych lub porządkowych. Nie obejmuje informacji zawartych w SWZ i Ogłoszeniu.
8. W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa – **tel. 22 101 02 02.**
9. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Katarzyna Stańkowska – naczelnik wydziału,
  - 2) Katarzyna Owsianko – główny specjalista.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części są następujące:  
Na proces druku i dystrybucji czasopisma składa się wiele powiązanych ze sobą elementów, wymagających sprawnego koordynowania i terminowego wykonania. Podział zamówienia na części, wiążący się z wykonywaniem poszczególnych prac przez inne podmioty zagraża sprawnej koordynacji i terminowości procesu wydawniczego i dystrybucyjnego. Dlatego zasadne jest niedokonywanie podziału zamówienia na części. Całość prac dotyczących przedmiotu zamówienia powierzona jednemu wykonawcy gwarantuje sprawne organizacyjnie i terminowe wywiązanie się tego podmiotu z powierzonych mu prac.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający stosownie do art. 95 Ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub

podwykonawcę na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, osób wykonujących usługi składające się na przedmiot umowy przez cały okres realizacji umowy. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone w projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

14. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

### III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa czasopisma „Przegląd Pożarniczy” w 2022 r.

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - 79823000-9 usługi drukowania i dostawy,
  - 79824000-6 usługi drukowania i dystrybucji.
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załączniki nr 1 do SWZ.
3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji wszystkich wymagań określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SWZ.
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tego/tych podwykonawcy/ów.
6. Realizacja zamówienia nastąpi na zasadach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

### IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**

### V. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą”, pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem ofert) przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem formularza na Platformie: „wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Ofertę należy złożyć na platformie pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp/proceedings>.  
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”

na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) zwane dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji", określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji obsługi Platformy dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Zaleca się aby formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców były zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. Poz. 2247).

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB**.
9. Za datę:
  - 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
  - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu

składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ

## VI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę/dostawę druku i dystrybucji minimum jednego czasopisma podobnego do Przeglądu Pożarniczego (tygodnik, dwutygodnik, miesięcznik lub dwumiesięcznik) uwzględniając poniższe warunki: 56 stron, format A4, druk kolorowy, nakład minimum 4500 egz, dostawa indywidualna (łącznie z zapakowaniem i adresowaniem) w nakładzie minimum 4 500 egz.  
Ocena spełnienia warunku nastąpi wg formuły „spełnia” lub „nie spełnia”;
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych (załącznik nr 9 do SWZ) na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

## VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) **wykazu dostaw/usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich nakładu, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane (Załącznik nr 6 do SWZ), oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

2) **wykaz potwierdzający zadeklarowane w formularzu oferty „doświadczenie w druku czasopism specjalistycznych”**. wykonawca powinien wykazać się doświadczeniem w druku czasopism specjalistycznych podobnych do Przeglądu Pożarniczego (tygodnik, dwutygodnik, miesięcznik, dwumiesięcznik) spełniające następujące wymogi: objętość co najmniej 32 strony, format A4, druk kolorowy, nakład minimum 4500 egz.- zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie.

3) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SWZ.

2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

#### IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia **27 listopada 2021 r.** Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów oferta powinna zawierać wszystkie wymagane informacje.

##### **Uwaga:**

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku". W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

2. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy,



którego wzór stanowi załącznik nr 4 i 5 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 2 – załącznik nr 4 i 5 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi załącznik nr 4 i 5 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. **Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2-4, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. **Wraz z Formularzem Ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony i podpisany:**
  - 1) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 i 5 do SWZ;
  - 2) Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XII pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
  - 3) Zobowiązanie podmiotu – załącznik nr 9 (jeżeli dotyczy),
  - 4) Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji – załącznik nr 10 do SWZ (jeżeli dotyczy).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia za pośrednictwem Platformy wraz z wypełnionym Formularzem Ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ) składają wypełniony i podpisany odpowiednio:
  - 1) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 i 5 do SWZ (składa każdy z Wykonawców),
  - 2) Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XII pkt 5 SWZ;
  - 3) Zobowiązanie podmiotu – załącznik nr 9 (jeżeli dotyczy),
  - 4) Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji – załącznik nr 10 do SWZ (jeżeli dotyczy).

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>.
9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.  
Zamawiający zapewni ochronę prawną informacji po złożeniu przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tym zakresie (załącznik nr 10 do SWZ).  
**Załącznik nr 10 do SWZ do oferty dołączają tylko Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z prawa do utajnienia informacji.**
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
11. **Termin składania ofert upływa w dniu 29 października 2021, o godz. 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

### XIII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 29 października 2021 godz. 10:15.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### XIV. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cena całkowita brutto winna być wpisana do druku „Formularz oferty” – załącznik nr 3 do SWZ. Cena jednostkowa brutto, wskazana w „Formularzu oferty”, winna być uśrednioną ceną brutto wynikającą z uwzględnienia 8% stawki VAT dla druku czasopisma specjalistycznego jakim jest „Przegląd Pożarniczy” oraz uwzględnienia stawki 23% VAT dla części nakładu: druk i dostawa do prenumeratorów indywidualnych.
3. Cena wskazana przez Wykonawcę musi być podana w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z art. 225 Ustawy. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

##### 1. Kryteria oceny ofert i ich waga.

Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE ( $W_{max}^*$ )
1.	Cena brutto	60 pkt

2.	Doświadczenie w druku czasopism specjalistycznych	40 pkt
Razem		100 pkt

\*  $W_{max}$  – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

## 2. Sposób oceny ofert

Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$P = P_c + P_d$ , gdzie:

$P$  – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

$P_c$  – liczba punktów w kryterium „Cena brutto”,

$P_d$  – liczba punktów w kryterium „Doświadczenie w druku czasopism specjalistycznych”.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na niżej określonych zasadach:

### 1) Kryterium „Cena brutto” – max. 60 pkt

Oferty w kryterium „Cena brutto” będą oceniane poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto oferty najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$P_c = (C_n : C_b) \times 60$  pkt, gdzie:

$C_n$  – cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

$C_b$  – cena brutto oferty badanej.

### 2) Kryterium: „Doświadczenie w druku czasopism specjalistycznych” – max. 40 pkt

Ocena dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę ilości czasopism:

Wykazanie jednego czasopisma spełniającego wymogi – wykonawca otrzyma 10 pkt

Wykazanie dwóch czasopism spełniających wymogi – wykonawca otrzyma 20 pkt

Wykazanie trzech czasopism spełniających wymogi – wykonawca otrzyma 30 pkt

Wykazanie czterech czasopism spełniających wymogi – wykonawca otrzyma 40 pkt

Liczbę czasopism specjalistycznych należy wpisać w druk „Formularz oferty”. Do punktacji będą się liczyły czasopisma (tygodnik, dwutygodnik, miesięcznik, dwumiesięcznik, kwartalnik) spełniające następujące wymogi:

- objętość co najmniej 32 stron (4 arkusze wydawnicze), format A4, druk kolorowy, nakład minimum 4500 egz.

Wykonawca, który nie zadeklaruje w Formularzu oferty liczby czasopism nie otrzyma punktów w tym kryterium. Wykonawca, który nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego, w związku z art. 128 ustawy, „Wykazu doświadczenia w druku czasopism” nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium.

W przypadku, gdy liczba zadeklarowana w „Formularzu oferty” nie odpowiada liczbie wykazanych, w „wykazie czasopism specjalistycznych” spełniających wymagania Zamawiającego, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert.

## 3. Wybór oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

## **XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
5. Niewypełnienie przez Wykonawcę warunków podpisania umowy, o których mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy

## **XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

## **XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., s. 1 oraz L 127 z 2018 r.,

s. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 39 00, fax. 22 523 30 16, e-mail: sekretariat\_gk@kgpsp.gov.pl); W Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 33 69, fax. 22 523 30 16, e-mail: iod@kgpsp.gov.pl); Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa); odbiorcami danych są: organy administracji rządowej, podmioty biorące udział w postępowaniu; Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane osobowe podlegają przeglądowi, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania, a także są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z ustaw lub wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla jednostek PSP dla poszczególnych kategorii

spraw, w tym dla zawartej umowy 20 lat; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

nie przysługuje Zamawiającemu:

- możliwości żądania od wykonawcy, który skorzystał z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
- zawężenie prawa wykonawcy do żądania od zamawiającego, by ten ograniczył przetwarzanie jego danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz oferty,
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu,
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług/dostaw,
- 7) Załącznik nr 7 – Wykaz doświadczenia
- 8) Załącznik nr 8 – Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy (grupa kapitałowa),
- 9) Załącznik nr 9 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
- 10) Załącznik nr 10 – Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji.

**Załącznik nr 1 do SWZ/umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Druk oraz dostawa 12 numerów czasopisma „Przegląd Pożarniczy” (począwszy od stycznia 2022 r. do grudnia 2022 r.), specjalistycznego miesięcznika Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej objętego kodem PKWiU 58.14.11 oraz posiadającego symbol ISSN.
2. Nakład czasopisma: 7500 egz. miesięcznie.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zwiększenia nakładu każdego numeru czasopisma i rozprowadzenia do bibliotek w ramach obowiązku wydawcy do przekazywania obowiązkowych egzemplarzy bibliotecznych. Realizacja i koszty z tym związane spoczywają na Wykonawcy.
4. Format czasopisma od numeru styczniowego 1/2022 do numeru listopadowego 11/2022 to A4, numer grudniowy 12/2022 format A4 pomniejszony (28,5 x 20,5 cm).
5. Objętość 1 egz. od numeru styczniowego 1/2022 do numeru listopadowego 11/2022 wynosi 8 arkuszy wydawniczych (64 strony) +/- 1 arkusz wydawniczy (8 stron). Numer grudniowy 12/2022 jako numer specjalny będzie zawierał 13 arkuszy wydawniczych tj. 104 strony +/- 1 arkusz wydawniczy (8 stron).
6. Druk okładki na papierze kredowym typu novatech gloss o gramaturze 170 g/m<sup>2</sup> z foliowaniem 1-4 str. folią błysk.  
Wnętrze numeru:
  - od numeru styczniowego 1/2022 do numeru lipcowego 7/2022 zastosowanie na 1 arkuszu wydawniczym (8 stron środek numeru) papieru kredowego typu novatech gloss o gramaturze 170 g/m<sup>2</sup>. Pozostałe strony - papier kredowy matowy typu novatech matt o gramaturze 90 g/m<sup>2</sup>;
  - od numeru sierpniowego 8/2022 - całość papier kredowy matowy typu novatech matt o gramaturze 90 g/m<sup>2</sup>.
7. Druk offsetowy 4-kolorowy (ewentualnie druk cyfrowy 4-kolorowy).
8. Od numeru styczniowego 1/2022 do numeru listopadowego 11/2022 oprawa zeszytowa. Numer grudniowy 12/2022 oprawa klejona.
9. Do zadań Wykonawcy przy każdym z numerów należy:
  - 1) wykonanie i dostarczenie na własny koszt do siedziby Zamawiającego ozalidu i cromalinu pierwszej strony okładki każdego numeru,
  - 2) druk i prace introligatorskie,
  - 3) pakowanie i wysłanie nakładu w paczkach zbiorczych zgodnie z rozdzielnikiem – dotyczy nakładu w wysokości od 2700 do 3000.
  - 4) pakowanie (w folię), adresowanie i wysłanie nakładu do odbiorców indywidualnych zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego rozdzielnikiem pojedynczych egzemplarzy (dotyczy nakładu

w wysokości od 4500 do 4800 w zależności od liczby zamówień na prenumeratę indywidualną),

5) materiały do druku dostarczy Zamawiający.

10. Zamawiający zatwierdza do druku każdy z numerów czasopisma poprzez akceptację przez redaktora naczelnego lub osobę przez niego upoważnioną.
11. Wydrukowanie, oprawienie i dostarczenie nakładu do odbioru jakościowo-ilościowego (wielkość nakładu wysyłana do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy) każdego numeru, począwszy od numeru styczniowego 1/2022 r., musi nastąpić w ciągu 4 dni roboczych od momentu przekazania numeru do druku. Wysyłka nakładu indywidualnego oraz dostarczenie części nakładu z załącznika nr 2 do Umowy musi nastąpić w ciągu 2 dni roboczych od dnia dokonania odbioru jakościowo-ilościowego.
12. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na zasadach określonych w projekcie umowy.



**UMOWA NR .....**

Nr sprawy BF-IV-2370/21/21

**(PROJEKT)**

zawarta w dniu ..... 2021 roku w Warszawie pomiędzy:

.....,

z siedzibą w ....., ul. ...., 00 – 000 .....,

wpisaną do .....przez ..... dla ....., pod nr .....,

posiadającą NIP: ....., REGON: .....

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**,

a

**SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDANTEM GŁÓWNYM PAŃSTWOWEJ STRAŻY  
POŻARNEJ,**

**00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38,**

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**.

Umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.).

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest druk oraz dostawa przez WYKONAWCĘ na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO 12 numerów czasopisma Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej „Przegląd Pożarniczy”, począwszy od stycznia 2022 r. do grudnia 2022 r. (od nr 1/2022 do nr 12/2022) – zwanego dalej Miesięcznikiem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w załączniku nr 1 do SWZ, który

jest równocześnie załącznikiem do umowy, w liczbie 7500 sztuk dla każdego numeru.

2. WYKONAWCA bezpośrednio przyjmuje wszelkie obowiązki, koszty i ryzyko handlowe związane z wykonaniem i dostarczeniem do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO ozalidu i cromalinu pierwszej strony okładki oraz z dostarczeniem przedmiotu umowy do jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej i odbiorców indywidualnych tj. jednostek ochotniczych straży pożarnych i prenumeratorów indywidualnych.
3. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż Miesięcznik, który jest specjalistycznym miesięcznikiem Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, objęty jest kodem PKWiU 58.14.11 oraz posiada symbol ISSN.

## § 2. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Wartość całkowita przedmiotu umowy wynosi brutto: ..... zł**  
**(słownie: ..... zł),**  
w tym wartość netto przedmiotu umowy wynosi: ..... zł, **(słownie: ..... zł).**  
**Cena za wydanie jednego egzemplarza Miesięcznika jest stała podczas realizacji umowy i wynosi brutto ..... zł.**
2. ZAMAWIAJĄCY zakupi 7500 sztuk dla każdego numeru Miesięcznika. Wartość nakładu 7500 egz. Miesięcznika wynosi brutto: ..... zł (*cena brutto jednego egz. x ilość szt.*).
3. Płatności będą dokonywane częściowo, po każdorazowym zrealizowaniu dostawy danego numeru Miesięcznika.
4. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY przelewem wartość miesięczną brutto przedmiotu umowy w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury na konto w niej wskazane po uprzednim dostarczeniu oryginałów dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 7, 8 i 9.
5. WYKONAWCA wystawia ZAMAWIAJĄCEMU faktury, wskazując jako nabywcę: **Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, 00 – 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521 – 04 – 13 – 024.**
6. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające WYKONAWCY składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).

### § 3. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

WYKONAWCA będzie wykonywał na bieżąco przez okres od dnia 3 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. przedmiot umowy na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO.

### § 4. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY ustanawiają swoich przedstawicieli upoważnionych do wykonywania umowy:

1) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO: (tel.:, faks:);

redaktor naczelny „Przeglądu Pożarniczego” (tel. 22 523 33 06,  
e-mail: [pp@kgpsp.gov.pl](mailto:pp@kgpsp.gov.pl))

zastępca redaktora naczelnego (tel. 22 523 33 06, e-mail:  
[pp@kgpsp.gov.pl](mailto:pp@kgpsp.gov.pl))

dyrektor Gabinetu Komendanta Głównego PSP (tel. 22 523 33 61, e-  
mail: [sekretariat\\_gk@kgpsp.gov.pl](mailto:sekretariat_gk@kgpsp.gov.pl))

2) ze strony WYKONAWCY:

.....

2. Wydrukowanie, oprawienie i dostarczenie nakładu do odbioru jakościowo-ilościowego (wielkość nakładu wysyłana do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy) każdego numeru, począwszy od numeru styczniowego 1/2022 r., musi nastąpić w ciągu 6 dni roboczych od momentu przekazania WYKONAWCY numeru do druku. Wysyłka nakładu indywidualnego oraz dostarczenie części nakładu z załącznika nr 2 do umowy musi nastąpić w ciągu 4 dni roboczych od dnia dokonania odbioru jakościowo-ilościowego.

3. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadamiać co miesiąc ZAMAWIAJĄCEGO telefonicznie lub mailowo o gotowości do dostarczenia nakładu jednego numeru Miesięcznika, co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem dostarczenia.

4. Egzemplarze czasopisma w nakładzie od 2700 do 3000 egzemplarzy będą pakowane i wysyłane zgodnie z rozdzielnikiem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w zakresie liczby egzemplarzy dostarczanych do poszczególnych jednostek wymienionych w załączniku nr 2 umowy. Informacja dotycząca tego typu zmian zostanie przekazana WYKONAWCY na piśmie, nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

5. Egzemplarze czasopisma w nakładzie od 4500 do 4800 będą pakowane w folię, adresowane i wysyłane zgodnie z bazą teleadresową przekazaną WYKONAWCY każdego miesiąca przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Ewentualne zwroty egzemplarzy czasopisma w wysyłce indywidualnej WYKONAWCA na własny koszt przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu miesiąca od otrzymania zwrotu przysyłki.
7. Comiesięcznego odbioru jakościowego przedmiotu umowy będzie dokonywać w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO jego przedstawiciel lub upoważniona przez niego osoba. Odbiór przedmiotu umowy polegać będzie na sprawdzeniu kompletności i zgodności z ofertą na podstawie informacji zawartych w załączniku do umowy. Zgodność i kompletność potwierdzona zostanie protokołem odbioru jakościowo-ilościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, sporządzonym w 2 egzemplarzach po 1 dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz podpisanym przez przedstawiciela każdej ze Stron.
8. Odbiór ilościowy egzemplarzy w paczkach zbiorczych następować będzie w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej wskazanych w załączniku nr 2 do umowy i będzie potwierdzony protokołem odbioru ilościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, wszystkich 19 protokołów odbioru ilościowego.
9. Odbiór ilościowy egzemplarzy czasopisma w nakładzie przeznaczonym do wysyłki w formie indywidualnych przesyłek pocztowych (nakład od 4500 do 4800 egzemplarzy) następować będzie na podstawie zestawienia ilościowego przesyłek nierejestrowanych, potwierdzonego przez podmiot świadczący usługi pocztowe oraz na podstawie dostarczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy.
10. Na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 7, 8 i 9 sporządzony zostanie protokół ilościowy (zbiorczy), w 2 egzemplarzach po 1 dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz podpisany przez przedstawiciela każdej ze Stron, a następnie wystawiona zostanie przez WYKONAWCĘ faktura za wykonanie przedmiotu umowy. Wzór zbiorczego protokołu ilościowego stanowi załącznik nr 5 do umowy.
11. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że przedstawiony do odbioru nakład jednego numeru Miesięcznika nie odpowiada opisowi zawartemu w załączniku do umowy, odbiór numeru Miesięcznika zostaje przerwany, a WYKONAWCA zobowiązuje się do poprawienia numeru Miesięcznika zgodnie z opisem w załączniku do umowy na swój koszt, w ciągu 3 dni roboczych. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół niezgodności, w 2 egzemplarzach, po 1 dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz podpisany przez przedstawiciela każdej ze Stron. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i możliwości rozwiązania umowy.

## **§ 5. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. ZAMAWIAJĄCY dostarczy WYKONAWCY komplet materiałów niezbędnych do druku. WYKONAWCA dokona weryfikacji otrzymanych materiałów pod względem ich jakości, parametrów technicznych i parametrów pozwalających na wysoką jakość druku.
2. WYKONAWCA jest zobowiązany do udostępnienia ZAMAWIAJĄCEMU FTP z zachowaniem odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa oraz adresu e-mailowego.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się, że osoby realizujące przedmiot Umowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy). WYKONAWCA przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU oświadczenie o zatrudnieniu tych pracowników na umowę o pracę (załącznik nr 8). W przypadku złożenia wypowiedzenia umowy o pracę przez któregoś z pracowników WYKONAWCA zobowiązuje się zatrudnić nową osobę na umowę o pracę. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do ponownego żądania takiego oświadczenia w trakcie całego okresu realizacji Umowy. Stwierdzenie naruszenia przez WYKONAWCĘ zobowiązania w zakresie wymaganego poziomu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących Umowę będzie skutkowało naliczeniem kary, o której mowa w § 6 ust. 3.
4. WYKONAWCA przy każdym z numerów zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania i dostarczenia na własny koszt ozalidu i cromalinu pierwszej strony okładki,
  - 2) wykonania: druku i prac introligatorskich oraz pakowania, adresowania i wysyłki nakładu poszczególnych numerów, zgodnie z rozdzielnikiem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz zgodnie z bazą teleadresową dostarczoną każdego miesiąca przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania każdego z numerów w następujących terminach:
  - 1) dostarczenie ZAMAWIAJĄCEMU ozalidu i cromalinu pierwszej strony okładki – do 2 dni roboczych od momentu przekazania materiałów do druku.
  - 2) wydrukowanie, oprawienie i dostarczenie nakładu każdego numeru – zgodnie z § 4 ust. 2.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY ma prawo do wydłużenia terminu określonego w ust. 5 pkt 1, jeżeli przyczyna zwłoki leży po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.
7. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje WYKONAWCĘ do zwiększenia nakładu każdego numeru czasopisma i rozprowadzenia do bibliotek w ramach obowiązku wydawcy

do przekazywania obowiązkowych egzemplarzy bibliotecznych. Realizacja i koszty z tym związane spoczywają na WYKONAWCY.

8. W celu realizacji dostawy indywidualnej ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY bazę danych teleadresowych. ZAMAWIAJĄCY powierza WYKONAWCY przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w celu i na zasadach określonych w załączniku nr 7 do umowy.

## **§ 6. KARY UMOWNE**

1. Jeżeli WYKONAWCA dopuści się zwłoki w stosunku do terminów ustalonych w § 5 ust. 5 zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 3% wartości nakładu przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 dostarczonego ze zwłoką, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W przypadku uchybienia obowiązkowi zawartym w § 4 ust. 11 umowy i powstania z tego tytułu zwłoki, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną za każdy dzień zwłoki ponad termin 3-dniowy, w wysokości 3% wartości brutto nakładu przedmiotu umowy, którego wymiana dotyczy, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. W przypadku rozwiązania przez WYKONAWCĘ umowy o pracę z pracownikiem, o którym mowa w § 5 ust. 3, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU jednorazową karę umowną w wysokości 5 000 zł.
4. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przez WYKONAWCĘ jednego numeru Miesięcznika przekroczy 14 dni lub WYKONAWCA będzie rażąco naruszał postanowienia niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy.  
W przypadku odstąpienia od umowy, ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany do zwrotu WYKONAWCY kosztów, jakie ten poniósł w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy.
5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo ze skutkiem natychmiastowym rozwiązania umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w sytuacji, gdy zwłoka w dostawie całości lub części przedmiotu umowy przekroczyła 14 dni, lub
  - 2) w sytuacji wystąpienia okoliczności kwalifikowanej jako rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy.

Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, poprzez złożenie oświadczenia drugiej Stronie.

6. W przypadku rozwiązania od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.

7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, ZAMAWIAJĄCY może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
8. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
9. Kary umowne podlegają łączeniu. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 25% wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.

### **§ 7. ZMIANY W UMOWIE**

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 WYKONAWCA jest uprawniony złożyć ZAMAWIAJĄCEMU pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego WYKONAWCY po zmianie Umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmiany treści zawartej umowy w zakresie zwiększenia nakładu określonego w § 1 ust. 1. Przy czym cena jednostkowa czasopisma pozostanie przez czas trwania umowy taka sama, niezależnie od wielkości nakładu.

### **§ 8. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji umowy, Strony zgodnie oświadczają, że poddadzą go rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### **§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZA WYKONAWCĘ**

**ZA ZAMAWIAJĄCEGO**

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Rozdzielnik wysyłkowy czasopisma „Przegląd Pożarniczy” do jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej w 2022 r.
3. Protokół odbioru jakościowo-ilościowego.
4. Protokół odbioru ilościowego (do komend wojewódzkich).
5. Protokół odbioru ilościowego (zbiorczy).
6. Oświadczenie o wysyłce indywidualnej.
7. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.



**Rozdzielnik wysyłkowy czasopisma „Przegląd Pożarniczy”  
do jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej w 2022 r**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa jednostki organizacyjnej PSP</b>	<b>Adres jednostki organizacyjnej PSP</b>	<b>Liczba egz. PP</b>
1.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej	ul. Borowska 138 50-552 Wrocław	174
2.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej	ul. Prosta 32 87-100 Toruń	123
3.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej	ul. Strażacka 7 20-012 Lublin	122
4.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej	ul. Kardynała S. Wyszyńskiego 64 66-400 Gorzów Wlkp.	80
5.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej	ul. Wólczańska 111/113 90-521 Łódź	142
6.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej	ul. Zarzeczce 106 30-134 Kraków	130
7.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej	ul. Budowlanych 1 45-005 Opole	73
8.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej	ul. Mochnackiego 4 35-016 Rzeszów	123
9.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej	ul. Warszawska 3 15-062 Białystok	85
10.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej	ul. Sosnowa 2 80-251 Gdańsk	124
11.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej	ul. Wita Stwosza 36 40-042 Katowice	200
12.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej	ul. Sandomierska 81/83 25-324 Kielce	80
13.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej	ul. Niepodległości 16 10-045 Olsztyn	111
14.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej	ul. Masztalarska 3 61-767 Poznań	190
15.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej	ul. Firlika 9/14 71-637 Szczecin	117
16.	Szkoła Aspirantów PSP w Krakowie	os. Zgody 18 31-951 Kraków	20
17.	Szkoła Aspirantów PSP w Poznaniu	ul. Czechosłowacka 27 61-459 Poznań	20
18.	Centralna Szkoła PSP w Częstochowie	ul. Sabinowska 62/64 42-200 Częstochowa	20
19.	Szkoła Podoficerska PSP w Bydgoszczy	ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz	20
20.	Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej	ul. Podchorążych 38 00-463 Warszawa	<b>746 - 1046</b>
<b>RAZEM:</b>			<b>2700 -3000</b>

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWO-ILOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru: Warszawa

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Ze strony Zamawiającego:

Komenda Główna PSP  
ul. Podchorążych 38  
00-463 Warszawa

Przedmiot odbioru stanowi nakład czasopisma „Przegląd Pożarniczy” w wysokości ..... egz.  
nr /2022 w ramach umowy nr z dnia 2021 r.

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak\*
- Nie\* – zastrzeżenia .....
- .....
- .....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością za-  
oferowaną w ofercie:

- Zgodne\*
- Niezgodne\* – zastrzeżenia.....
- .....
- .....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową\*
- Nie wykonane zgodnie z umową\* – zastrzeżenia .....
- .....
- .....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* – zastrzeżenia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
(pieczętka i podpis)

.....  
(pieczętka i podpis)

\* niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Ze strony Zamawiającego:

Komenda Wojewódzka PSP

.....  
.....  
(nazwa i adres)

Przedmiot odbioru stanowi nakład czasopisma „Przegląd Pożarniczy” w wysokości.....egz.  
nr ...../2022 w ramach umowy nr ..... z dnia ..... 2021 r.

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak\*
  - Nie\* – zastrzeżenia .....
- .....  
.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* – zastrzeżenia

ZAMAWIAJĄCY

.....  
(pieczętka i podpis)

WYKONAWCA

.....  
(pieczętka i podpis)

\* niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO  
(zbioreczy)

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

Ze strony Zamawiającego:

Komenda Główna PSP  
ul. Podchorążych 38  
00-463 Warszawa

.....  
(nazwa i adres)

Przedmiot odbioru stanowi nakład czasopisma „Przegląd Pożarniczy” w wysokości ..... egz.  
nr /2022 w ramach umowy nr ..... z dnia ..... 2021 r.

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak\*
  - Nie\* – zastrzeżenia .....
- .....  
.....

Potwierdzenie jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne\*
  - Niezgodne\* – zastrzeżenia.....
- .....  
.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową\*
  - Nie wykonane zgodnie z umową\* – zastrzeżenia .....
- .....  
.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* – zastrzeżenia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
(pieczętka i podpis)

.....  
(pieczętka i podpis)

\* niewłaściwe skreślić

OŚWIADCZENIE O WYSYŁCE INDYWIDUALNEJ

Niniejszym oświadczamy, że numer ..... czasopisma „Przegląd Pożarniczy” został wysłany w formie indywidualnych przesyłek :

w liczbie egzemplarzy ..... do ..... prenumeratorów indywidualnych  
(liczba odbiorców)

w liczbie egzemplarzy ..... do .....jednostek ochotniczych straży pożarnych  
(liczba odbiorców)

Data dokonania wysyłki: .....

Załącznik – potwierdzenie nadania liczby nieregistrowanych przesyłek pocztowych przez podmiot świadczący usługi pocztowe.

WYKONAWCA

.....  
(pieczęć i podpis)

**Umowa powierzenia  
przetwarzania danych osobowych Nr .....**

zawarta w dniu.....

Zwana dalej „Umową powierzenia”  
pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej,  
nadbryg. Andrzejem Bartkowiakiem  
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38  
Zwanym dalej „Zamawiającym”

a firmą

.....

łącznie zwanych „Stronami”

Zważywszy, że:

- usługi świadczone przez Wykonawcę w ramach Umowy głównej są związane z wykonywaniem przez Wykonawcę operacji na danych osobowych w imieniu Zamawiającego.
- z uwagi na zakres i przedmiot usług świadczonych przez Wykonawcę, uznaje się za konieczne powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

w celu ustalenia zasad Przetwarzania oraz zabezpieczania Danych osobowych, które Wykonawca przetwarza w imieniu Zamawiającego Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

## § 1

### Definicje

Poniżej wskazane terminy mają dla Stron następujące znaczenie:

1. Administrator — osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
2. Dane osobowe — dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO, tj, wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.
3. Naruszenie ochrony Danych osobowych — naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do Danych Osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
4. Organ nadzorczy — niezależny organ publiczny ustanowiony przez państwa członkowskie zgodnie z art. 51 RODO.
5. Podmiot przetwarzający — osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora.
6. Przetwarzanie — operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
7. RODO —rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
8. Umowa główna — zawarta przez Strony na druk, skład i łamanie oraz dostawę czasopisma Komendy Głównej PSP „Przegląd Pożarniczy”.
9. Usługi — usługi, o których mowa w Umowy głównej.

## **§ 2**

### **Zakres, cel i charakter przetwarzania Danych osobowych**

1. Administrator, który w umowie głównej zwany jest Zamawiającym, spełniwszy wszelkie warunki legalności przetwarzania Danych Osobowych, działając na podstawie art. 28 ust. 3 RODO powierza Wykonawcy przetwarzanie Danych osobowych jego pracowników, osób współdziałających z Zamawiającym oraz uczestników prowadzonych działań w związku ze świadczeniem Usług będących przedmiotem Umowy głównej.
2. Podmiot przetwarzający, który w umowie głównej zwany jest Wykonawcą, jako Podmiot przetwarzający przyjmuje Dane Osobowe do przetwarzania

o charakterze ciągłym i bezpośrednim oraz zobowiązuje się je przetwarzać w imieniu Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej umowie i przez okres jej obowiązywania.

3. Na powierzone Podmiotowi przetwarzającemu Dane Osobowe składają się dane przetwarzane w bazie prenumeratorów w związku z drukiem, składem i łamaniem oraz dostawą czasopisma Komendy Głównej PSP „Przegląd Pożarniczy.
4. Podmiot przetwarzający jest uprawniony do:
  - a. wykonywania na Danych Osobowych wszelkich zautomatyzowanych lub niezautomatyzowanych operacji przetwarzania uzasadnionych i niezbędnych dla realizacji Usług, które mogą obejmować m.in.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, aktualizację, przechowywanie, archiwizowanie, modyfikowanie, pobieranie, kopiowanie, przeglądanie, wykorzystywanie, udostępnianie, usuwanie lub niszczenie;
  - b. przetwarzania Danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Usług.
5. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji niniejszej umowy Strony wskazują osoby kontaktowe w sprawach związanych z jej realizacją:

dla Administratora:

Anna Łańduch, e-mail: [alanduch@kgpsp.gov.pl](mailto:alanduch@kgpsp.gov.pl), tel. 22 523 33 07

Emilia Klim: e-mail: [eklim@kgpsp.gov.pl](mailto:eklim@kgpsp.gov.pl), tel. 22 523 33 06

dla Podmiotu przetwarzającego:

### **§ 3**

#### **Dalsze powierzenie przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający jest uprawniony do korzystania z usług innego Podmiotu przetwarzającego w trakcie realizacji Przetwarzania Danych Osobowych na podstawie niniejszej umowy, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora na dalsze powierzenie ich przetwarzania temu usługodawcy.
2. Podmiot przetwarzający jest obowiązany poinformować Administratora o każdym planowanym dalszym powierzeniu przetwarzania Danych Osobowych innemu usługodawcy, który udziela zgodę lub wyraża sprzeciw wobec dalszego powierzenia przetwarzania w/w danych usługodawcy wskazanemu przez Podmiot przetwarzający.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, iż inny podmiot przetwarzający, z którego usług zamierza korzystać przy przetwarzaniu Danych Osobowych daje wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych



- i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. W przypadku dalszego powierzenia czynności przetwarzania innemu podmiotowi przetwarzającemu Podmiot przetwarzający nakłada na ten inny podmiot przetwarzający na mocy umowy (w formie pisemnej), takie same obowiązki ochrony danych jakie spoczywają na Wykonawcy w ramach niniejszej umowy, w szczególności obowiązki dotyczące wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, tak aby przetwarzanie odpowiadało wymogom art. 32 RODO.
  5. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej „EOG”. W skład EOG wchodzi następujące państwa: wszystkie państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia, Liechtenstein.
  6. Podmiot przetwarzający ponosi wobec Administratora odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania innego podmiotu przetwarzającego związane z ochroną powierzonych Danych osobowych, jak za własne działania i zaniechania.
  7. W przypadku dopuszczenia się przez inny podmiot przetwarzający naruszenia zasad ochrony powierzonych Danych osobowych, Administrator ma prawo żądać zaprzestania korzystania przez Podmiot przetwarzający z usług tego podmiotu w procesie przetwarzania Danych Osobowych.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Podmiot przetwarzający jest obowiązany:
  - a. przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przy czym za udokumentowane polecenie Zamawiającego uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną lub na piśmie. Powyższy obowiązek nie dotyczy sytuacji gdy wymóg przetwarzania Danych Osobowych nakłada na Wykonawcę prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
  - b. do ochrony powierzonych mu do przetwarzania Danych Osobowych poprzez podjęcie wszelkich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku

związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, wymaganych na mocy art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się do:

- zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
  - dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych, w tym obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych, wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie;
  - zapewnienie kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych;
  - prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
  - dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych.
- c. przestrzegać warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w § 3 niniejszej umowy.
- d. poinformować Administratora, na jego żądanie, o lokalizacji przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający oraz inne podmioty przetwarzające, o których mowa w § 3 niniejszej umowy.
- e. biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
- f. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
- g. udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania, iż spełnia obowiązki określone w niniejszym paragrafie oraz umożliwić Administratorowi lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzanie audytów, o których mowa w § 5 niniejszej umowy i przyczyniać się do nich.
- h. niezwłocznie poinformować Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania Danych osobowych przez Wykonawcę, o jakiegokolwiek

decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania Danych osobowych, skierowanej do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich czynnościach kontrolnych podjętych wobec niego przez organ nadzorczy oraz o wynikach takiej kontroli, jeżeli jej zakresem objęto Dane osobowe powierzone Podmiot przetwarzający na podstawie niniejszej umowy.

2. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych jest zobowiązany w ciągu 12 godzin od jego stwierdzenia zgłosić je Zamawiającemu wskazując w zgłoszeniu:
  - a. datę i godzinę zdarzenia (jeśli jest znana; w razie potrzeby możliwe jest określenie w przybliżeniu),
  - b. opis charakteru i okoliczności naruszenia danych osobowych (w tym wskazanie, na czym polegało naruszenie, określenie miejsca, w którym fizycznie doszło do naruszenia, wskazanie nośników, na których znajdowały się dane będące przedmiotem naruszenia),
  - c. charakter i treść danych osobowych, których dotyczyło naruszenie,
  - d. przybliżoną liczbę osób (podmiotów danych), których dotyczyło naruszenie,
  - e. opis potencjalnych konsekwencji i niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych dla osób, których dane dotyczą,
  - f. opis środków technicznych i organizacyjnych, które zostały lub mają być zastosowane w celu złagodzenia potencjalnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych,
  - g. dane kontaktowe do osoby, od której można uzyskać więcej informacji na temat zgłoszonego naruszenia danych osobowych.

## **§5** **Audyt**

1. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, poprzez zobowiązanie Podmiotu przetwarzającego do udzielenia Zamawiającemu niezbędnych informacji i udostępnienia danych.
2. Administrator ma prawo dokonywania kontroli właściwego przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych w zakresie niniejszej umowy również poprzez wyznaczenie podmiotu zewnętrznego, który przeprowadzi audyt. Administrator powiadomi o zamiarze przeprowadzania kontroli z wyprzedzeniem, nie krótszym niż 10 dni roboczych, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się udzielić wszelkich niezbędnych informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy.
3. Czynności kontrolne mogą być prowadzone w miejscu przetwarzania danych w trakcie dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i świąt) w godzinach od 10:00 do 16:00.

4. Audyt wykonywany przy pomocy podmiotu zewnętrznego może być przeprowadzony jedynie przez podmiot, z którym Zamawiający zawarł stosowną umowę o zachowaniu poufności i w zakresie wykluczającym naruszenie informacji poufnych przedsiębiorstwa Podmiotu przetwarzającego oraz jego kontrahentów.
5. Audyty będą prowadzone na koszt Administratora oraz w dobrej wierze w taki sposób, by nie zakłócać realizacji usług przez Podmiot przetwarzający oraz nie zaburzać innych zwyczajnych czynności.
6. Termin 10 dni, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w sytuacji prowadzenia kontroli w wyniku incydentu bezpieczeństwa, kiedy to Zamawiający może przeprowadzić kontrolę niezwłocznie.
7. Administrator dostarcza Podmiotowi przetwarzającemu kopię raportu z przeprowadzonego audytu. W przypadku stwierdzenia w ramach audytu niezgodności działań Administratora z niniejszą umową lub przepisami o ochronie Danych osobowych, Wykonawca niezwłocznie zapewni zgodność przetwarzania Danych osobowych w zakresie uchybień wskazanych w raporcie z audytu.

## **§6**

### **Odpowiedzialność**

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową przetwarzania przez Podmiot przetwarzający Danych Osobowych.
2. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego o której mowa w ust. 1 powyżej Umowy obejmuje wyłącznie bezpośrednią, rzeczywistą i majątkową szkodę, z wyłączeniem wszelkich innych bezpośrednich lub pośrednich szkód, w tym utraconych korzyści i szkód niematerialnych.

## **§7**

### **Obowiązanie umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej.
2. Wypowiedzenie Umowy głównej skutkuje równoczesnym wypowiedzeniem niniejszej umowy.
3. W przypadku gdy wyniki audytu, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy lub kontroli przeprowadzonej przez organ nadzoru u Podmiotu przetwarzającego lub innego podmiotu przetwarzającego, któremu Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie Danych Osobowych wykażą, iż Podmiot przetwarzający w sposób zawiniony naruszył postanowienia niniejszej umowy, lub w przypadku nieuwzględnienia przez Podmiot przetwarzający żądania, o którym mowa w § 3 ust. 6 niniejszej umowy, Administrator jest uprawniony do rozwiązania tej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

4. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Podmiot przetwarzający zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie nośniki zawierające Dane Osobowe oraz niezwłocznie i nieodwracalnie niszczy wszelkie kopie dokumentów i zapisów na wszelkich nośnikach, zawierających Dane Osobowe - jeśli nośniki te nie podlegają zwrotowi do Administratora.
5. Podmiot przetwarzający jest obowiązany niezwłocznie wykonać obowiązek, o którym mowa w ust, 4 powyżej, nie później jednak niż w terminie 7 dni od rozwiązania niniejszej umowy, jak również poinformować o tym Administratora na piśmie w terminie 5 dni roboczych od jego wykonania.

## **§8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz RODO.
3. Wszelkie spory wynikłe ze stosunku prawnego objętego niniejszą umową rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

.....  
podpis ZAMAWIAJĄCEGO

.....  
podpis WYKONAWCY

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Ulica :   
nr domu :  nr lokalu :

Kod pocztowy :  miejscowość :

Powiat :  województwo :

NIP :  REGON :

Internet :  http://  
e-mail :

nr telefonu:  nr faksu:

KRS/CEIDG:

\*\*\* Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem  małym  średnim przedsiębiorstwem

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na druk i dostawę czasopisma „Przegląd Pożarniczy” w 2022 r, nr sprawy: BF-IV-2370/21/21, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za:

\* **Cena całkowita przedmiotu zamówienia brutto, wynosi:**

.....zł

(słownie:.....),

w tym podatek VAT w wysokości 8% właściwej dla druku i dostawy do Zamawiającego i KW PSP\*\* oraz podatek VAT w wysokości 23% (dotyczy usługi dostawy do prenumeratorów indywidualnych, za pośrednictwem podwykonawców).

**Cena całkowita brutto = cena jednego egz. brutto x 7500 egz. x 12 numerów**

**Cena jednego egz. brutto wynosi: ..... zł**

Przy obliczaniu ceny jednego egzemplarza Miesięcznika brutto należy zastosować zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie ze wskazaniem Rozdziału XIV pkt 3 SWZ.

Iloczyn ceny brutto jednego egzemplarza oraz ilości 7500 egz. (nakład), z uwzględnieniem różnych stawek podatku VAT x 12 numerów Miesięcznika powinien stanowić kwotę wpisaną jako cena całkowita przedmiotu zamówienia brutto.

Cena jednostkowa brutto Miesięcznika jest ceną uśrednioną i nie ulegnie zmianie przez okres realizacji umowy.

\* **Doświadczenie wykonawcy w druku czasopism specjalistycznych, spełniające warunki określone w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 SWZ oraz zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ, – wyrażone zadeklarowaną liczbą czasopism: ..... (max. oceniana ilość 4),**

**Termin wykonania zamówienia: od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 r.**

**Warunki płatności:** zgodnie z projektem umowy

Ponadto oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ w Rozdziale IX pkt 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

**Informujemy, że:**

- a) \*\* wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....  
zgodnie z Rozdziałem XIV pkt 5 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

- b) dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy

..... \*\*\*\*\*,  
(nazwa firmy, siedziba)

który wykonywać będzie zamówienie w zakresie: ..... \*\*\*\*\*

.....  
**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

\* Wartość oceniana

\*\* jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Streszczenie oferty” należy wykreślić treść litery a).

\*\*\* Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

**Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

**Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**

**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

\*\*\*\* skreślić odpowiednio

\*\*\*\*\*wpisać właściwe

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby<sup>1</sup>:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa)

#### O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na druk i dostawę czasopisma „Przegląd Pożarniczy” w 2022 r, nr sprawy: BF-IV-2370/21/21, prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam, że spełniam warunek/i udziału w postępowaniu określony/e przez Zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW<sup>2</sup>:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów.....

.....  
w następującym zakresie: .....  
..... (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

<sup>1</sup> - niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> - wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu

UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby<sup>1</sup>:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa)

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na druk i dostawę czasopisma „Przegląd Pożarniczy” w 2022 r, nr sprawy: BF-IV-2370/21/21 prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

**OŚWIADCZENIE DOT. PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami .....

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

**OŚWIADCZENIE DOT. PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

---

<sup>1</sup> - niepotrzebne skreślić, oświadczenie składa odrębnie każdy z podmiotów.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na druk i dostawę czasopisma „Przegląd Pożarniczy” w 2022 r,  
nr sprawy: BF-IV-2370/21/21

**WYKAZ USŁUG / DOSTAW**  
**na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w Rozdz. VI pkt 2 ppkt 4 SWZ**

wykonanie co najmniej jednej usługi/dostawy druku i dystrybucji minimum jednego czasopisma podobnego do Przeglądu Pożarniczego (tygodnik, dwutygodnik, miesięcznik lub dwumiesięcznik) uwzględniając poniższe warunki: 56 stron, format A4, druk kolorowy, nakład minimum 4500 egz, dostawa indywidualna (łącznie z zapakowaniem i adresowaniem) w nakładzie minimum 4 500 egz.

L.p.	Rodzaj dostaw/usług (tytuł prasowy, częstotliwość ukazywania się, liczba stron)	nakład	Data wykonania (rrrr/mm/dd)	Podmiot na rzecz, którego wykonano zamówienie (nazwa, adres)
1.				

**Uwaga.**

- Wykaz zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 1 stanowi środek dowodowy potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wraz z wykazem należy załączyć dowody określające, czy te usługi/dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług/dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, to w wykazie uwzględnią usługi/dostawy, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do przedstawienia wykazu oraz dowodów.

.....  
**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**  
**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na druk i dostawę czasopisma „Przegląd Pożarniczy” w 2022 r., nr sprawy: BF-IV-2370/21/21

### WYKAZ DOŚWIADCZENIA W DRUKU CZASOPISM SPECJALISTYCZNYCH

Wykonawca potwierdza doświadczenie w druku czasopism specjalistycznych podobnych do Przeglądu Pożarniczego (tygodnika, dwutygodnika, miesięcznika lub dwumiesięcznika) uwzględniając poniższe warunki: co najmniej 32 strony, format A4, druk kolorowy, nakład minimum 4500 egz. poprzez dostarczenie wykazu prac według poniższej tabeli.

L.p.	Rodzaj zrealizowanych zamówień (tytuł prasowy, częstotliwość ukazywania się, liczba stron)	nakład	Data wykonania (rrrr/mm/dd)	Podmiot na rzecz, którego wykonano zamówienie (nazwa, adres)
1.				
2.				
3.				
4.				

#### Uwaga.

- Wykaz zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 1 ppkt 2 stanowi środek dowodowy potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wraz z wykazem należy załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, to w wykazie uwzględnia dostawy, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do przedstawienia wykazu oraz dowodów.

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Wykonawca:

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE  
Wykonawcy**

**dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na druk i dostawę czasopisma „Przegląd Pożarniczy” w 2022 r, nr sprawy: BF-IV-2370/21/21, prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam, że:

<sup>1</sup> nie przynależę o tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu,

<sup>1</sup> przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu oraz dołączam dokumenty/informacje<sup>2</sup> potwierdzające przygotowanie oferty w ww. postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

.....  
**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

<sup>1</sup> – należy zaznaczyć odpowiednie;

<sup>2</sup> – niepotrzebne skreślić

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA  
WYKONAWCY SWOICH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Ja/My:

.....

*(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)*

Zobowiązuję/emy się do oddania ww. Zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

*(określenie zasoby – np. doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, potencjał techniczny, zdolności finansowe lub ekonomiczne)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

*(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą: **druk i dostawa czasopisma „Przegląd Pożarniczy” w 2022 r, nr sprawy: BF-IV-2370/21/21**  
Oświadczam/y, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.
--

.....  
/nazwa Wykonawcy/

.....  
/adres Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**  
**dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **druk i dostawę czasopisma „Przegląd Pożarniczy” w 2022 r, nr sprawy: BF-IV-2370/21/21**

Oświadczam, że informacje zawarte\* .....  
będące integralną częścią oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.).\*\*

W związku z powyższym ich treść jest poufna.

**UZASADNIENIE\*\*\***

Informacje, o których mowa powyżej:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub dotyczą innych informacji posiadających wartość gospodarczą:  
.....  
.....;
- 2) podjęto w stosunku do nich przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;  
.....  
.....

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.
--

**Uwaga:**

**Oświadczenie należy dołączyć do oferty tylko w przypadku zastrzegania informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**

\* np.: na stronach .... lub w załączniku nr .... do oferty

\*\* przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

\*\*\* prosi się o poparcie powyższego, poprzez wskazanie w uzasadnieniu okoliczności prawnych i faktycznych, odpowiednio w każdym z punktów.