



Politechnika Warszawska

Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT

Załącznik nr 3 do SWZ- Wzór umowy

UMOWA NR CEZAMAT/...../...../2023

zawarta w dniu2023 r. w Warszawie pomiędzy:

Politechniką Warszawską, 00-661 Warszawa, Plac Politechniki 1, NIP: 525-000-58-34, REGON: 000001554, reprezentowaną przez Mariusza Wielca – Dyrektora Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT, zwaną dalej "Zamawiającym"

a firmą

..... z siedzibą ul., NIP REGON, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS, którego akta prowadzi Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego którą reprezentuje zwaną dalej "Wykonawcą".

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi przeprowadzenia testów druku wielkoformatowego układów elektronicznych pomiaru nacisku, dla Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT Politechniki Warszawskiej przy ul. Poleczki 19 w Warszawie zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w umowie, zwanych dalej „usługami”.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmować będzie **wydruk dwóch serii**, w objętości 100 ark./serię (**łącznie 200 arkuszy**) zgodnie ze specyfikacją określoną w opisie przedmiotu zamówienia (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy).
3. Termin realizacji umowy: dni od dnia podpisania umowy.
4. Za termin wykonania usługi rozumie się podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4
5. Usługa będzie wykonana i finansowana w ramach Projektu TECHMATSTRATEG-III/0032/2019 pt. „Funkcjonalne materiały kompozytowe do drukowalnych sensorów do telerehabilitacji”.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności określanej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami wynikającymi z aktualnie obowiązujących przepisów prawa, a także z wymaganiami wynikającymi z dokumentacji udostępnionej przez Zamawiającego.
2. Usługi będą realizowane przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
3. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu umowy dostarczy we własnym zakresie i na własny koszt kompletne wydruki na adres: Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT., ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa.
4. Za termin wykonania umowy rozumienie się dzień podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 3.

§ 3

1. Wykonawca sporządzi protokół (w formie pisemnej) z przeprowadzonych czynności przeprowadzenia testów druku wielkoformatowego układów elektronicznych pomiaru nacisku.
2. W ramach usługi Wykonawca zapewnia na własny koszt sprzęt, narzędzia, urządzenia i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania usługi oraz materiały eksploatacyjne zużywane podczas usługi wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności koszt podłoży do druku (arkuszy) oraz wszelkich materiałów eksploatacyjnych (sit, emulsji do maskowania, rakli, rozpuszczalników itd.) leży po stronie Wykonawcy. Prace niezbędne do kalibracji linii technologicznej i wykonania obu serii nadruków (np. pozycjonowanie podłoży, dobór siły docisku i prędkości rakli itd.) również powinny zostać wliczone w całkowity koszt realizacji usługi przez Wykonawcę.

§ 4

1. Wynagrodzenie łączne z tytułu wykonania usługi, określonej w § 1 wynosizł (słownie: 00/100) netto.
2. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami według obowiązującej stawki, co daje wynagrodzenie brutto w wysokościzł (słownie: 00/100).
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy jakie poniósł Wykonawca, w tym w szczególności koszt użycia przez Wykonawcę materiałów do wykonania usług (o których mowa w § 3 ust. 2 umowy), koszty dostaw na adres Zamawiającego przedmiotu wykonanej umowy, wliczone zostały do kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 1 - 2 i ich poniesienie przez Wykonawcę nie może stanowić podstaw do żądania zwrotu od Zamawiającego. Koszty dojazdu na miejsce wykonywania usługi ponosi Wykonawca we własnym zakresie.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół wykonania należycie usługi wystawiony przez Wykonawcę potwierdzony przez przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w § 5 ust. 1 umowy. Protokół winien zawierać informacje o rodzaju wykonanych czynności oraz rodzaju i ilości wymienionych materiałów oraz należywym i kompletnym wykonaniu umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od dnia wystawienia prawidłowej faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, przy tym w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wystawienia faktury VAT, dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę VAT Zamawiającemu na adres: Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT, ul. Poleczki 19 02-822 Warszawa. Uchybienie 7-dniowemu terminowi dostarczenia faktury VAT przedłuża okres płatności, o którym mowa w zdaniu pierwszym, o liczbę dni opóźnienia w dostarczeniu faktury.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Faktura VAT powinna zawierać:
 - 1) nazwę przedmiotu zamówienia,
 - 2) numer umowy,
 - 3) numer konta Wykonawcy,
 - 4) termin płatności zgodnie z postanowieniami ust. 5,
 - 5) wskazywać jako nabywcę: Politechnika Warszawska, 00-661 Warszawa Pl. Politechniki 1, NIP: 525-000-58-34,
 - 6) wskazywać jako odbiorcę: Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT, 02-822 Warszawa ul. Poleczki 19.
8. Zamawiający dopuszcza złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej – spełniającej wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
9. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat.cezamat@pw.edu.pl za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni przed wystawieniem faktury.

§ 5

1. Nadzór merytoryczny nad realizacją umowy z ramienia Zamawiającego sprawować będzie tel. kom., e-mail
Nadzór administracyjny nad realizacją umowy z ramienia Zamawiającego sprawować będzie tel. kom., e-mail
2. Wykonawca wyznacza, tel., e-mail, który jest upoważniony w imieniu Wykonawcy do nadzorowania i zarządzania realizacją umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 lub 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni kalendarzowe przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 6

1. W przypadku uzasadnionego zakwestionowania przez Zamawiającego jakości wykonania usług Wykonawca zobowiązany jest powtórzyć odpowiednie czynności na własny koszt w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych licząc od otrzymania powiadomienia przez Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji o której mowa w § 6 ust. 1, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 8 Umowy.

§ 7

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy.
2. Umowy z podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej.
3. Zaangażowanie podwykonawców innych niż wskazani w ofercie Wykonawcy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.
4. Zaangażowanie podwykonawcy i powierzenie podwykonawcy wykonanie części usług stanowiących przedmiot zamówienia nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania usług. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za własne, w takim samym stopniu jakby były to działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy i pracowników Wykonawcy.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych zgodnie z warunkami i w sytuacjach określonych poniżej, przy czym kary te mogą podlegać łączeniu.
2. Przez niewykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności wynikających z odmowy wykonania usług lub nieprzystąpieniu przez Wykonawcę bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn do realizacji usług.
3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie terminów, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji obowiązków wynikających z umowy w terminach wynikających z umowy - kara umowna naliczana będzie na rzecz Zamawiającego w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę w terminie działań naprawczych, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy - w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w pozostałych sytuacjach niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

- 4) z tytułu wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
5. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelności pieniężnych Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z wierzytelności z tytułu wynagrodzenia należnego zgodnie z umową, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o dokonaniu potrącenia nie później niż w następnym dniu po dokonaniu potrącenia.
7. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie przekroczy kwoty 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem że limit ten nie obejmuje uprawnień Zamawiającego, o którym mowa w ust. 9.
8. Naliczenie przez Zamawiającego kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania umowy.
9. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca wysokość zastrzeżonej kary umownej, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody na zasadach ogólnych zgodnie z przepisami ustawy Kodeks cywilny.
10. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za opóźnienia w wykonaniu Umowy oraz niewykonanie własnych zobowiązań wynikających z umowy, o ile takie opóźnienie lub niewykonanie będzie spowodowane przez czynniki od Stron niezależne, wywołane w szczególności zdarzeniami siły wyższej przez co rozumie się katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie) oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne) z wyłączeniem protestów pracowniczych, ogłoszone pandemie i ograniczenia z tym związane, uniemożliwiające wykonanie części lub całości zobowiązań umownych Stron.
11. Wystąpienie i zakończenie zdarzenia spowodowanego siłą wyższą zostanie zakomunikowane Stronie drugiej niezwłocznie w formie pisemnej. Za datę zgłoszenia wystąpienia zdarzenia spowodowanego siłą wyższą uznaje się datę otrzymania pisemnego zgłoszenia przez Stronę drugą. Realizacja umowy zostaje zawieszona na czas trwania takiego zdarzenia, przy czym okres realizacji umowy ulega przedłużeniu o czas zawieszenia.

§ 9

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o wypowiedzeniu w przypadku:
 - 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do czynności w ramach wykonania usług w ustalonym terminie lub zwłoki w ich wykonaniu przekraczające 7 dni kalendarzowych,
 - 2) podzlecenia prac objętych przedmiotem umowy bez zgody Zamawiającego;
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. W razie sporu związanego z realizacją umowy, Strony będą dążyć do jego polubownego rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W razie wystąpienia jakichkolwiek sporów lub niejasności na tle wykonania umowy, Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia ich na drodze rokowań oraz zawezwania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184 – 186 Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

5. Jeżeli jedno lub więcej z postanowień umowy okaże się nieważne z mocy prawa, lub wykonanie go będzie niemożliwe, pozostałe postanowienia pozostaną w mocy, zaś Strony podejmą rozmowy w celu stosownej zmiany lub uzupełnienia umowy.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
nr 2 – Formularz oferty
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA