



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA TRYBU PODSTAWOWEGO  
NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ PRZEBUDOWY BUDYNKU NR 12 W CELU UTWORZENIA  
SERWEROWNI 109 SZPITALA WOJSKOWEGO Z PRZYCHODNIĄ  
SP ZOZ W SZCZECINIE**

Szczecin, dnia 05.07.2021 r.  
Znak sprawy Nr RPoZP 16/2021

**Zawartość dokumentów:**

- Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1;
- Oferta Wykonawcy- załącznik nr 2;
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3;
- Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4;
- Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 5;
- Projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 6;
- Zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 7;
- Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy – załącznik nr 8;

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

109 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ

ul. Piotra Skargi 9-11

70-965 Szczecin

Adres strony internetowej: [www.109szpital.pl](http://www.109szpital.pl)

Tel. 261455982

Adres email: [przetargi@109szpital.pl](mailto:przetargi@109szpital.pl), [przetargi2@109szpital.pl](mailto:przetargi2@109szpital.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/109szpital>

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą).

**III. Informacje czy Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej obejmujące przebudowę, modernizację i wyposażenie budynku dawnego magazynu archiwum w celu utworzenia serwerowni szpitalnej wraz z jej wyposażeniem niezbędnym do funkcjonowania systemów informatycznych w 109 Szpitalu wraz z wykonaniem dokumentacji projektowej dla niezbędnych przyłączy i sieci łączących z istniejącą infrastrukturą.

Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto uzyskanie w imieniu zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę oraz decyzji Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanie dokumentacji projektowej w trakcie postępowania na roboty budowlane a także sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ.

Przedmiot zamówienia określono według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

71.22.00.00 - 6 – usługi projektowania architektonicznego

71.24.00.00 – 2 – usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

71.24.80.00 – 8 – nadzór nad projektem i dokumentacją

**V. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy:**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

**VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 i 96 ustawy:**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**VIII. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy:**

Zamawiający nie zastrzega wymagań w tym zakresie.

**IX. Informacje o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy:**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy.

**X. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej:**

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej do własnego sprawdzenia i weryfikacji. Wizji dokonać można po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Szefem Logistyki – mjr Jacek Pająk, tel. 261455804.

**XII. Termin wykonania zamówienia:**

Realizacja przedmiotu zamówienia w okresie 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XVI. Aukcja elektroniczna:**  
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XVII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań:**  
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

**XVIII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty:**  
Zamawiający nie stawia wymogu złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.  
Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:**  
Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.

- XX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**
- Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: mgr Izabela Bobik, mgr Małgorzata Jarosz.
  - Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [platformazakupowa.pl/pn/109szpital](http://platformazakupowa.pl/pn/109szpital).
  - W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
  - Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
  - Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
  - Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  - Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
    - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    - włączona obsługa JavaScript,
    - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  - Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](http://platformazakupowa.pl) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](http://platformazakupowa.pl).
  - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  - Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **Zalecenia**

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonywanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### **XXI. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 13.08.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XXII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne

6. Uwzględniając ograniczenia wynikające z uPzp, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, w tym otrzymania kopii, ich sprostowania lub uzupełnienia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych wynika z uPzp i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Konsekwencje niepodania danych wskazane są w wymienionej ustawie.

Ponadto informuję, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (prawo dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

### **XXIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [platformazakupowa.pl/pn/109szpital](http://platformazakupowa.pl/pn/109szpital) w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **15.07.2021 r. do godz. 10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **15.07.2021 r. o godz. 10:30**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .
6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępni informację, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.  
Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

### **XXIV. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu:
    - na podstawie art. 108 ust. 1;
    - na art. 109 ust. 1 pkt 4, tj.:  
w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca spełni warunek, gdy:
- a) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, gdy przedstawią wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług:
- a.1) przynajmniej dwa zamówienia polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) budowy, przebudowy lub remontu budynku lub wydzielonej części budynku na potrzeby serwerowni typu:
- obsługującej przynajmniej 800 punktów dostępowych (w relacji serwer/ry – punkty) lub więcej
  - serwerownia z wyposażeniem nie mniejszym niż 3 szafy o wys. 42U lub więcej
  - serwerownia z przyłączeniami światłowodowymi oraz miedzianymi
  - instalacji przynajmniej 4 serwerów typu rack oraz pozostałych urządzeń typu rack: UTM, UPS, macierz i switche.
  - zawierający obejmujący swym zakresem branże : architektura, konstrukcja, instalacje wentylacji i klimatyzacji, instalacje elektryczne i niskoprądowe, instalacje kontroli dostępu, system wykrywania i gaszenia pożaru, zrealizowanych w ramach odrębnych umów.
- a.2) przynajmniej **jedno** zamówienie polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) dla budynku znajdującego się pod ochroną konserwatorską (obiekt wpisany do rejestru zabytków);
- b) dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
- b.1) 1 osoba (Kierownik Zespołu projektowego) posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej oraz doświadczenie zawodowe przy sporządzeniu minimum dwóch projektów dla budowy lub przebudowy odrębnych budynków,
- b.2) 1 osoba (Projektant INSTALACJI teletechnicznych) posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej oraz doświadczenie w sporządzeniu minimum jednego projektu serwerowni o parametrach :
- obsługującej przynajmniej 800 punktów dostępowych (w relacji serwer/ry – punkty) lub więcej
  - serwerownia z wyposażeniem nie mniejszym niż 3 szafy o wys. 42U lub więcej
  - serwerownia z przyłączeniami światłowodowymi oraz miedzianymi
  - instalacji przynajmniej 4 serwerów typu rack oraz pozostałych urządzeń typu rack: UTM, UPS, macierz i switche.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – załącznik nr 7 do SWZ.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

#### **XXV. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jakich wymaga Zamawiający:**

Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które złoży Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień ich złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie – załącznik nr 4 do SWZ;
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

- 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### XXVI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### XXVII. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca podaje w ofercie cenę netto i brutto. Ceną brutto oferty jest cena netto powiększona o podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

#### XXVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Oferty oceniane będą według kryteriów:

**Cena brutto – 60 %**

**Dodatkowe doświadczenie zespołu – 40%**

**Kryterium w zakresie ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:**

$(\text{Cena najniższej oferty} / \text{Cena badanej oferty}) \times 60 = \text{liczba punktów za kryterium cena.}$

**Kryterium „Dodatkowe doświadczenie zespołu” zostanie obliczonego wg następującego wzoru:**

Wykonawcy, którzy wykażą się największym doświadczeniem osób wchodzących w skład Zespołu otrzymają w ocenie maksymalnie 40 punktów – jako suma największych ocen z poszczególnych podkryteriów. Wykonawcy z doświadczeniem mniejszym otrzymają w ocenie ilość punktów jako sumę pośrednich ocen z poszczególnych podkryteriów. Wykonawcy którzy nie wykażą dodatkowego doświadczenia wskazanych osób otrzymają w ocenie zero punktów procentowych. Maksymalna ilość 40 punktów odpowiada wadze kryterium 40%.

**Do oceny doświadczenia osób będzie brane każde dodatkowe zadanie wskazane ponad minimalny warunek udziału w postępowaniu.**

„Dodatkowe doświadczenie zespołu” stanowi element oceny ofert, w związku z tym wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do SWZ) należy dołączyć do oferty. W przypadku nie dołączenia wykazu osób do oferty Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt.

- a) dodatkowe doświadczenie zawodowe Kierownika Zespołu Projektowego (ARCHITEKT)

Lp.	Dodatkowe doświadczenie Kierownika Zespołu Projektowego (ARCHITEKT)	Ocena
1.	Pełnienie funkcji projektanta dokumentacji projektowej wykonawczej przy jednym zadaniu dla budowy lub przebudowy odrębnych budynków	5
2.	Pełnienie funkcji projektanta dokumentacji projektowej wykonawczej przy więcej niż jednym zadaniu dla budowy lub przebudowy odrębnych budynków	10

Zamawiający przyzna max. 10 pkt

Dodatkowe doświadczenie Kierownika Zespołu winno być nabyte (uzyskane) w okresie ostatnich 8 (ośmiu) lat przed upływem terminu składania ofert.

Potwierdzeniem posiadania przez Kierownika Zespołu dodatkowego doświadczenia jest wykaz zadań inwestycyjnych zawierający wszystkie informacje (dane wymienione w tabeli powyżej), które pozwolą Zamawiającemu ocenić to doświadczenie (m.in. nazwa i adres inwestycji, zakres prac projektowych, nazwa i adres zamawiającego, wartość zadania, terminy realizacji, stan zaawansowania, itp.)

b) dodatkowe doświadczenie zawodowe Projektanta INSTALACJI teleinformatycznych

L.p.	Dodatkowe doświadczenie Projektanta INSTALACJI teletechnicznych	Ocena
1.	Pełnienie funkcji projektanta INSTALACJI teletechnicznych w fazie projektu wykonawczego dla 1 (jednego) obiektów pełniących funkcję serwerowni o parametrze : obsługującej przynajmniej 800 punktów dostępowych (w relacji serwer/y – punkty)	10
2.	Pełnienie funkcji projektanta INSTALACJI teletechnicznych w fazie projektu wykonawczego dla dwóch obiektów pełniących funkcję serwerowni o parametrze : obsługującej przynajmniej 800 punktów dostępowych (w relacji serwer/y – punkty).	20
3.	Pełnienie funkcji projektanta INSTALACJI teletechnicznych w fazie projektu wykonawczego dla więcej niż dwóch obiektów pełniących funkcję serwerowni o parametrze : obsługującej przynajmniej 800 punktów dostępowych (w relacji serwer/y – punkty)	30

Zamawiający przyzna max. 30 pkt

Dodatkowe doświadczenie Projektanta INSTALACJI teletechnicznych winno być nabyte (uzyskane) w okresie ostatnich 8 (ośmiu) lat przed upływem terminu składania ofert.

Potwierdzeniem posiadania przez Projektanta INSTALACJI teletechnicznych dodatkowego doświadczenia jest wykaz zadań inwestycyjnych zawierający wszystkie informacje (dane wymienione w tabeli powyżej), które pozwolą Zamawiającemu ocenić to doświadczenie (m.in. nazwa i adres inwestycji, zakres prac projektowych, nazwa i adres zamawiającego, wartość zadania, terminy realizacji, stan zaawansowania, itp.)

Zgodnie z art. 239 ust. 1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów. Zamawiający o wyborze oferty zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz zamieści stosowane informacje na Platformie Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/109szpital> w zakładce „Komunikaty”.

**XXIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Zamawiający podpisze ze zwyciężką Wykonawcą umowę w czasie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub po upływie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę.

**XXX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu a także innym podmiotom, jeśli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu przysługuje prawo do wniesienia odwołania zgodnie z art. 513.

Odwołanie można wnieść w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

Wobec innych czynności odwołanie można wnieść w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej.



przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.  
W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kpc.

**KOMENDANT**  
płk mgr inż. Krzysztof Pietraszko

