

UMOWA WO. Nr 2022 wzór

zawarta w dniu maja 2022 roku w Pruszkowie pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534 24 05 501, REGON: 013267144, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** w imieniu i na rzecz, którego działają:

1. *Krzysztof Rymuza* - **Starosta**
2. *Grzegorz Kamiński* - **Wicestarosta**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a.....

..... NIP:, Regon:,
reprezentowaną przez:

- 1..... -
- 2..... -

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Ze względu na wartość nieprzekraczającą kwoty 130 000 zł, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać, dostarczyć materiały eksploatacyjne do maszyn i urządzeń powielających, drukujących i faksujących używanych przez Starostwo Powiatowe w Pruszkowie, zwane dalej „materiałami” do siedziby Starostwa Powiatowego w Pruszkowie przy ulicy Drzymały 30 w rodzajach określonych w załączniku nr 1,1a (Oferta cenowa/formularz cenowy) z uwzględnieniem § 2 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Proponowane materiały eksploatacyjne równoważne mogą zawierać pełnowartościowe elementy pochodzące z odzysku.
3. Materiały równoważne muszą być materiałami posiadającymi wszystkie parametry techniczne, funkcjonalne, użytkowe i jakościowe co najmniej takie jak tonery oryginalne. Ponadto muszą spełniać wymogi zgodne z normami ISO 9001 w zakresie projektowania, produkcji i testowania.

Przez równoważność należy rozumieć funkcjonalność, jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalania, nie zamazywanie się druku) odpowiadające wyrobom producenta.

§ 2.

Wynagrodzenie

1. Łączna wartość brutto jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty: zł
słownie: złotych oraz /100),
w tym ustawowy podatek VAT.
2. Łączne wynagrodzenie wynikające z postanowień ust. 1 obejmuje koszty transportu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem w wyznaczone miejsce, ubezpieczenia, cła importowego naliczane według aktualnie obowiązujących przepisów, odbiorem wszystkich pustych pojemników (kaset) po materiałach eksploatacyjnych dostarczonych wcześniej do Zamawiającego oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją umowy.
3. Niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia materiałów w czasie transportu spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych materiałów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany ilościowej asortymentu pod warunkiem, że nie przekroczy ona wartości umowy i zachowa zaoferowane ceny jednostkowe.
6. Ilość i rodzaj wytypowanych materiałów na pierwszy etap dostawy zostanie ustalony w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.
7. W okresie trwania umowy ceny nie ulegają zmianie.

§ 3.

Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za materiały będzie dokonane na podstawie faktur częściowych, po każdorazowym protokółarnym odbiorze materiałów.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały, o których mowa w § 1, sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Za poszczególne etapy dostaw Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby zamówionego towaru i obowiązujących cen jednostkowych.
4. Po każdorazowym, bezusterkowym, protokółarnym odbiorze przedmiotu umowy, należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, a zarazem sukcesywnych zamówień, będzie dokonywana w formie przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy:
w ciągu 21 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, po dokonaniu ewentualnych potrąceń należnych z tytułów, o których mowa w § 7 umowy.
5. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z przepisami, faktura zostanie zwrócona i spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy, aż do czasu wpłynięcia do Zamawiającego faktury prawidłowo sporządzonej.

- Za ten okres Wykonawcy nie przysługuje prawo liczenia ustawowych odsetek za opóźnienie w zapłacie.
6. Przez prawidłowo wystawioną fakturę, należy rozumieć dokument zawierający wszystkie prawidłowe dane, o których mowa w art. 2 pkt 31 oraz art. 106e ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług i przepisach wydanych na jej podstawie.
 7. Dla potrzeb rozliczeń Strony oświadczają, co następuje:
 - 1) Zamawiający jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie NIP 5342405501, REGON 013267144;
 - 2) aktualne dane Zamawiającego wymagane do faktury wystawianej przez Wykonawcę:
Powiat Pruszkowski, 05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30, NIP: 5342405501;
 - 3) Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i jest upoważnionym do wystawiania faktur.
 8. Za datę płatności uważa się dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego w banku.
 9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
 10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

§ 4.

Terminy realizacji umowy, dostawy

1. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) pierwszy etap w terminie do 10 dni od zawarcia umowy;
 - 2) ostatni etap do 30 listopada 2022 roku.
2. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień, określających liczbę i rodzaj zamawianych materiałów.
3. Strony postanawiają, iż w okresie obowiązywania umowy Zamawiający złoży Wykonawcy minimum dwa zamówienia na dostawę asortymentu objętego niniejszą umową. Pojedyncze zamówienie nie będzie obejmowało dostawy na kwotę niższą niż 20% łącznej wartości brutto ustalonej w § 2 ust. 1.
4. Termin realizacji składanych, kolejnych zamówień w trakcie trwania umowy wynosi maksymalnie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Niniejsza umowa przestaje obowiązywać w chwili:
 - 1) upłynięcia terminu jej obowiązywania;
 - 2) wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na jej realizację.

§ 5.

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy zaoferowany w propozycji cenowej oraz zgodny z zamówioną liczbą i rodzajem uwzględniając § 2 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek wniesienia przedmiotu umowy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający upoważnia do podpisywania protokołów odbioru oraz ustalania szczegółów każdorazowej dostawy materiałów, pracowników Starostwa w osobach:
 - 1) p. Witold Dąbrowski, tel.: (22) 7381414, 602594999 lub e-mail: administracja@powiat.pruszkow.pl, wdabrowski@powiat.pruszkow.pl; lub/i
 - 2) p. Zbigniew Jurkowski, tel. 22 738 14 13, e-mail: zbigniew.jurkowski@powiat.pruszkow.pl, lub/.
4. Wykonawca uzgodni z osobą/ami wymienionymi w ust. 3 pkt 1 i 2 szczegóły każdorazowej dostawy materiałów.
5. Dostawy będą realizowane w dni robocze w godzinach 08³⁰-13³⁰.
6. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych dostarczanych materiałów, Zamawiający podpisze protokół odbioru po dostarczeniu przez Wykonawcę pozostałej części zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, że oferowane materiały stanowią jego własność, i są wolne od wad prawnych i fizycznych oraz, że nie są obciążone prawami na rzecz osób trzecich.
8. Parametry techniczno-eksploatacyjne oferowanych materiałów muszą odpowiadać parametrom wymaganym przez Zamawiającego.

§ 6.

Gwarancje

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone materiały zgodnie z gwarancją producenta, nie krótszą jednak niż na 1 rok.
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru materiałów przez Zamawiającego, zgodnie z protokołem odbioru.
3. Jeżeli w ciągu okresu gwarancyjnego ujawnią się wady fizyczne materiałów, Wykonawca niezwłocznie nie dłużej niż w ciągu 48 godzin od chwili powiadomienia wymieni wadliwy towar na nowy bez żadnej dopłaty.
4. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy (towarów), niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, zgodnie z art. 556-576 Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie parametrów techniczno-eksploatacyjnych dostarczonego asortymentu. W przypadku pogorszenia się jakości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych w sposób ograniczający bądź uniemożliwiający wykorzystywanie ich zgodnie

z przeznaczeniem, Wykonawca wymieni w terminie 5 dni roboczych bezpłatnie wadliwą partię asortymentu na wolną od wad pod rygorem zastosowania kar umownych.

7. W przypadku awarii urządzenia, której przyczyną według opinii serwisu obsługującego urządzenie Zamawiającego będzie użycie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy. W przypadku zakwestionowania przez Wykonawcę opinii serwisu obsługującego urządzenie Zamawiającego, Zamawiający zleci ekspertyzę niezależnej jednostce. W przypadku potwierdzenia się opinii serwisu urządzenia Zamawiającego, Wykonawca pokryje koszty ekspertyzy.
8. W przypadku powtórnego wystąpienia awarii określonego typu urządzenia, której przyczyną było użycie ww. materiałów eksploatacyjnych, równoważnych, Wykonawca oprócz obowiązku zapisanego w powyższym ustępie zobowiązuje się odebrać na swój koszt pozostałą w siedzibie Zamawiającego partię danego typu zamówionego asortymentu i zwrócić jej równowartość według cen sprzedaży.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu materiałów w wysokości 0,2% wartości brutto umowy;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w trakcie odbioru lub okresie gwarancji w wysokości 0,2% wartości brutto umowy;
 - 3) z tytułu niewykonania obowiązku usunięcia wad ujawnionych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji i/lub rękojmi w wysokości 5% wartości brutto umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenia kar umownych jak również kosztów ekspertyzy z należnego mu wynagrodzenia.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8.

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących danych osobowych, w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz firmę.

§ 9.

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z niniejszą umową, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa.
2. Informacje mogą być przekazywane doradcom Wykonawcy oraz firmom współpracującym z Wykonawcą przy realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się poinformować ww. podmioty o celu i zakresie niniejszej umowy w zakresie obowiązywania powyższej klauzuli poufności.

§ 10.

Klauzule dodatkowe

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem jest Starostwo Powiatowe w Pruszkowie z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, adres e-mail: sekretariat@powiat.pruszkow.pl, tel. 22 738 14 08.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić na osoby trzecie ani dokonywać innych cesji całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku kiedy Wykonawca nie wywiązuje się w sposób należyty z wykonywania przedmiotu umowy poprzez:
 - 1) niezgodne z zamówieniem dostarczanie materiałów eksploatacyjnych;
 - 2) jakość materiałów nie spełnia warunków zawartych w ofercie;
 - 3) opóźnienie dostawy przekraczające 10 dni od dnia obowiązującej dostawy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
4. Wszelkie zmiany postanowień wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory mogące wynikać na tle stosunku prawnego objętego umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo i miejscowo właściwe dla Zamawiającego, o ile strony nie rozstrzygną ich na zasadzie porozumienia stron.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NACZELNIK
Wydziału Obsługi Urzędu

Witold Dąbrowski

SEKRETARZ

Michał Landowski

Umowa WO.NR wzór „materiały eksploatacyjne”

RADCA PRAWNY

Maria Jasińska
WA-3661