

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO, KTÓREGO WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA OSZACOWANA ZOSTAŁA PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11. UST 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH POD NAZWĄ:

**„Kompleksowa usługa sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych w obiektach ZPWik Sp. z o.o. w Zabrzu”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem przetargowym ZPWik Sp. z o.o.” z dnia 16 lutego 2010r.

Nazwa Zamawiającego:

Zabrzeńskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

REGON: 272730182

NIP: 648-00-00-278

Adres: Wolności 215, Zabrze (41-800)

Strona internetowa: [www.wodociagi.zabrze.pl](http://www.wodociagi.zabrze.pl)

Godziny urzędowania: 7.00 – 15.00

Platforma zakupowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_zabrze)

ZATWIERDZAM

---

Zabrze, dnia 05.01.2021r.

## **SPIS TREŚCI**

I. ZAMAWIAJĄCY .....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	3
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	3
VI. ODRZUCENIE OFERTY .....	4
VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA .....	4
VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW .....	5
IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	7
X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	8
XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	8
XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	9
XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY .....	10
XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY .....	10
XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. ....	11
XVI. WZÓR UMOWY .....	11
XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. ....	11
XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO .....	11
XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ, STANOWIĄCYCH JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ .....	12

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Zabrzeńskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o., z siedzibą w Zabrzu przy ulicy Wolności 215, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000043723, nr NIP 6480000278, nr regon 272730182, kapitał zakładowy 239.646.500,00 złotych.

Adres internetowy: [www.wodociagi.zabrze.pl](http://www.wodociagi.zabrze.pl)

Telefon: 48 32 275 52 20 e-mail: [biurozarzadu@wodociagi.zabrze.pl](mailto:biurozarzadu@wodociagi.zabrze.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.00-15.00.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej **SIWZ**). Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem przetargowym ZPWik Sp. z o.o.” z dnia 16 lutego 2010r.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - Platforma zakupowa - [https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_zabrze)
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.wodociagi.zabrze.pl](http://www.wodociagi.zabrze.pl), zakładka „przetargi”
  - elektroniczna tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w obiektach znajdujących się na terenie miasta Zabrze:

1. Budynek Zarządu ZPWik Sp. z o.o., ulica Wolności 215,
2. Baza Transportu i Sprzętu, ulica Wolności 225,
3. Oczyszczalnia Ścieków Śródmieście, ulica Pestalozziego 10,
4. Laboratorium w Oczyszczalni Śródmieście, ulica Pestalozziego 10,
5. Wydział Wsparcia Technicznego i Utrzymania Ruchu w Oczyszczalni Śródmieście, ulica Pestalozziego 10,
6. Oczyszczalnia Mikulczyce, ulica Leśna 168,
7. Hydrofornia Kopernik, ulica Heweliusza 1,
8. Hydrofornia, ulica Sobieskiego,
9. Stacja Uzdatniania Wody Mikulczyce, ulica Leśna 135,
10. Stacja Uzdatniania Wody Grzybowice, ulica Badestinusza 90.

Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. nie podlegają wykluczeniu,
- b. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych wykonawców musi wykazać brak podstaw wykluczenia, co najmniej jeden musi wykazać

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Postępowanie nr 19S/2020**

posiadanie uprawnień, a łącznie posiadają zdolność techniczną lub zawodową oraz sytuację ekonomiczną i finansową.

Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem z udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (chyba że umowa ta została załączona do oferty), zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- a) wyznaczenie Lidera (którym musi być jeden z Wykonawców);
- b) wzajemne zobowiązania Partnerów (Wykonawców);
- c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Partnerów (Wykonawców);
- d) brak możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum (umowy o realizację zamówienia) w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia;
- e) solidarną odpowiedzialność Partnerów (Wykonawców) za należyte wykonanie zamówienia.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VI. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z Regulaminem Przetargowym ZPWik Sp. z o.o.,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, a Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
- g) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca złoży wymagane przez Zamawiającego dokumenty oraz oświadczenia, tj.:

1. Wypełniony Formularz oferty (Zał. nr 1).

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Postępowanie nr 19S/2020**

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Polisę na kwotę równą co najmniej **300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6. Informację z banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę **50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)** wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykaz zrealizowanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane w sposób należyty – na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
8. Informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz personelu kierowniczego w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (Zał. nr 4).

W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że, pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej (dalej również Platforma), która znajduje się pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_zabrze) (Profil nabywcy), pod nazwą postępowania „Kompleksowa usługa sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych w obiektach ZPWik Sp. z o.o. w Zabrzu”.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_zabrze). Za datę wpływu

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Postępowanie nr 19S/2020**

oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w wyżej wymienionej Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
5. Instrukcja korzystania z Platformy:
  - a) w przypadku posiadania konta na Platformie – zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy;
  - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie – należy wyszukać przedmiotowe postępowanie bezpośrednio na Platformie lub poprzez Profil nabywcy Zamawiającego (link z logo Zamawiającego, a następnie zakładka „Postępowania”), wybrać postępowanie.

W zakładce „Załączniki do postępowania” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SIWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik.

6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 Mb/s,
  - b) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 4 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0. Przeglądarka musi obsługiwać TLS 1.2 w najnowszej wersji,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
7. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w niniejszej SIWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa (tj. w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 z późn. zm.), tj. m.in.: doc, docx, txt, xls, xlsx, ppt, csv, pdf, jpg, gif, png, tif, dwg, zip, rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki” w trakcie etapu składania ofert.
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Postępowanie nr 19S/2020**

oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki.

11. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

**a) w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca nie ma obowiązku podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

b) Wykonawca może podpisać dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wtedy:

- dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
- dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.

12. Informacja na temat kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

a) pliki oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie widoczne są jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po terminie otwarcia ofert;

b) oznaczenie czasu przekazania danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego lub wiadomości datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).

13. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem +48 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl), która udziela wszystkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy od poniedziałku do piątku od 7:00 do 17:00.

14. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera Platformy oraz użytkownika (Wykonawcy). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

15. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

16. W przypadku większych plików Zamawiający zaleca skorzystanie z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki, np. po 75 MB każda (instrukcja dla Wykonawców znajduje się na Platformie).

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem uczestniczenia w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: ING Bank Śląski S.A. numer: **89 1050 1230 1000 0002 0031 7840**.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Postępowanie nr 19S/2020**

3. Wniesienie wadium w formie pieniężnej za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne, tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach (w formach innych niż pieniężna) należy złożyć w oryginale w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta (poręczyciela) lub oryginału w formie dokumentu papierowego i musi obejmować minimum cały okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być ważne minimum przez okres związania ofertą, dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzule gwarantujące możliwość zatrzymania wadium w przypadkach, o których mowa w art. 46. ustawy Pzp.
6. Uwaga! Przez zwrot wadium wniesionego w postaci dokumentu elektronicznego należy rozumieć złożenie przez Zamawiającego Wykonawcy oświadczenia o zwrocie wadium.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg okresu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
3. O przedłużeniu okresu ważności ofert, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, oczekując stosownych odpowiedzi. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu ważności oferty bez utraty wadium. Komunikacja z Wykonawcą odbywać się będzie zgodnie z rozdziałem IX SIWZ.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu, kolumn i wierszy.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumencie potwierdzającym status prawny firmy lub posiadające pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być opatrzone podpisem przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), zwany dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Postępowanie nr 19S/2020**

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca; podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca; Wykonawcy wspólnie ubiegający o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, może nastąpić przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. **W przypadku, kiedy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, złoży dokumenty nie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dostarczy Zamawiającemu oryginały dokumentów pocztą lub kurierem w ciągu 7 dni od powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.**
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. UWAGA! Złożenie oferty w formie elektronicznej (poprzez wczytanie na Platformę) i jednocześnie wysłanie oferty w formie papierowej na adres Zamawiającego, poczytywać się będzie jako złożenie przez Wykonawcę dwóch ofert – co skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez Wykonawcę ofert.
10. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca może, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1010 z późn. zm.). Wykonawca musi zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być załączone na platformie w osobnym miejscu i osobnych plikach oznaczonych „tajemnica przedsiębiorstwa”, z oddzielnym plikiem zawierającym uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa. Zamawiający dopuszcza by uzasadnienie dla zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorcy stanowiło osobny dokument (będzie jednak merytoryczną częścią oferty). Winno nosić tytuł „Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa” i zostać złożone w formie elektronicznej na Platformie zakupowej (wczytane jako załącznik).
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odtajnieniem informacji przez Zamawiającego.
14. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy zakupowej, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy zakupowej może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie ofertę (poszczególne załącznik/załączniki). W tym celu, w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z Polecenia „usuń”, po wybraniu odpowiedniego załącznika/załączników. Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty (załączników).
15. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zakupową pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_zabrze)
2. Termin składania ofert upływa w dniu **25.01.2021 roku o godz. 08.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.01.2021 roku godz. 08.05** w Zabrzeńskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. przy ulicy Gdańskiej 14 w Zabrzu (I piętro).
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej, w następujący sposób:

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Postępowanie nr 19S/2020**

- a) Wykonawca w zakładce „Załączniki” dodaje wszystkie dokumenty składające się na ofertę, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poprzez polecenie „Dodaj załącznik”, wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej załącznik. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.
- b) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone osobno, pod nazwą „Tajemnica przedsiębiorca”. Zaleca się aby każdy dokument (lub część dokumentu) zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
- c) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytanie załącznika).
- d) o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania złożenia oferty na Platformie zakupowej.

UWAGA! Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu na jej złożenie (np. poprzez wczytanie przez Wykonawcę oferty w zakładce „Pytania/Informacje”).

5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza informację z otwarcia ofert:
  - b) Platforma zakupowa - [https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_zabrze)
  - c) strona internetowa Zamawiającego – [www.wodociagi.zabrze.pl](http://www.wodociagi.zabrze.pl), zakładka „przetargi”
  - d) elektroniczna tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Ceną oferty jest cena brutto za przedmiot zamówienia. Wykonawca określi cenę oferty zgodnie z formularzem oferty - **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Cena zawarta w formularzu oferty, musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrą i słownie.
3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, prowadzone będą w złotych polskich.
4. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
5. Cena winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY**

Przy wyborze oferty (w zakresie każdej z CZĘŚCI zamówienia) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Oferowana cena (C)	100 pkt

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Postępowanie nr 19S/2020**

1. Kryterium „Oferowana cena” (pozycja Razem - wartość brutto z tabeli w Formularzu oferty), oferty będą oceniane według następującego wzoru:

$$C_{Wyk} = \frac{C_{min}}{C_{oferta}} \times 100 pkt$$

gdzie:

**C<sub>Wyk</sub>** oznacza ilość punktów przyznaną ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia

**C<sub>min</sub>** oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu (w zakresie danej CZĘŚCI),

**C<sub>oferta</sub>** oznacza cenę badanej oferty (danej CZĘŚCI).

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (chyba że umowa ta została złożona przez Wykonawcę wraz z ofertą).
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (w oryginale), o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**XVI. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną.

**XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp.

**XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Zabrzeńskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Wolności 215, 41-800 Zabrze, adres e-mail: [sekretariat@wodociagi.zabrze.pl](mailto:sekretariat@wodociagi.zabrze.pl), tel.: 32 271 16 47, fax: 32 271 71 58,
- b) wszelkie informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych można uzyskać kontaktując się z Inspektorem ochrony danych na adres e-mail [abi@wodociagi.zabrze.pl](mailto:abi@wodociagi.zabrze.pl), tel. 32 275 52 67 lub na adres siedziby Zamawiającego: Zabrzeńskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., ul. Wolności 215, 41-800 Zabrze;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: 32S/2019 prowadzonym na podstawie Kodeksu cywilnego w trybie przetargu nieograniczonego, pn.: „Kompleksowa usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych i socjalnych w obiektach ZPWik Sp. z o.o. w Zabrzu”;

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Postępowanie nr 19S/2020**

- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;
- e) dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
- f) obowiązek podania danych osobowych jest dobrowolny, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości oceny złożonej oferty oraz zawarcia i wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ, STANOWIĄCYCH JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ**

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 3 – WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

ZAŁĄCZNIK NR 4 – INFORMACJA NA TEMAT PRZECIĘTNEJ LICZBY ZATRUDNIONYCH

ZAŁĄCZNIK NR 5 – WZÓR UMOWY