

PFR.OK.431.3.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, dalej „SWZ”

dla zamówienia prowadzonego w trybie

przetargu nieograniczonego

na:

Wybór Partnerów Finansujących w celu utworzenia i zarządzania Funduszami Szczegółowymi w ramach Projektu „Wsparcie zwrotne ukierunkowane na transformację przedsiębiorstw w województwie pomorskim w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym (Pomorski Fundusz Rozwoju)” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
IV.	Przedmiotowe środki dowodowe.....	11
V.	Termin wykonania zamówienia.....	12
VI.	Warunki udziału w postępowaniu.....	13
VII.	Podstawy wykluczenia.....	17
VIII.	Podmiotowe środki dowodowe. Inne oświadczenia i dokumenty.....	18
IX.	Poleganie na zasobach innych podmiotów.....	23
X.	Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).....	24
XI.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej..	25
XII.	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.....	27
XIII.	Termin związania ofertą.....	27
XIV.	Opis sposobu przygotowywania oferty.....	28
XV.	Sposób oraz termin składania ofert.....	29
XVI.	Termin otwarcia ofert.....	32
XVII.	Sposób obliczenia ceny.....	32
XVIII.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	33
XIX.	Wymagania dotyczące wadium.....	36
XX.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	37
XXI.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	37
XXII.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	38
XXIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	38

XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania – klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO	38
XXV. Pozostałe informacje	41
XXVI. Załączniki do SWZ	41

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Pomorski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.

ul. Straganiarska 24-27, 80-837 Gdańsk

tel. (58) 58 58 950, fax (58) 58 58 949

e-mail: zp@pfr.zpomorskim.pl

Adres strony internetowej: www.pfr.zpomorskim.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.pfr.zpomorskim.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania – należy przez to rozumieć Platformę zakupową: https://platformazakupowa.pl/pn/pfr_pomorskie/proceedings

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/978000>

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej jako „**ustawa Pzp**” oraz z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp dla zamówienia klasycznego o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej progi unijne.
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) – dalej jako „**ustawa AML**”, zobowiązany jest, w stosunku do każdego z podmiotów, z którym nawiązuje stosunki gospodarcze, do przeprowadzenia wewnętrznej procedury weryfikacji i identyfikacji oraz oceny ryzyka związanego z działalnością i strukturą właścicielską potencjalnego wykonawcy.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem Umowy zobligowany jest do złożenia oświadczenia w postaci Formularza Identyfikacji Klienta, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 12 albo 13 do SWZ (w zależności od formy prawnej wykonawcy) oraz ewentualnie innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia przez Zamawiającego oceny ryzyka wynikającej z bezpośredniego stosowania ustawy AML. Niezłożenie

przez wykonawcę oświadczenia lub niezbędnych dokumentów zostanie uznane za uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 263 ustawy Pzp.

5. Działania, o których mowa w ust. 3, skutkujące negatywną oceną wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy AML obligują Zamawiającego do nienawiązania w takim przypadku relacji gospodarczych. Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług, polegających na utworzeniu i zarządzaniu przez wybranych w niniejszym postępowaniu wykonawców (zwanym również „**Partnerami Finansującymi**”) Funduszami Szczegółowymi, w ramach których każdy z Partnerów Finansujących wdroży Produkt Finansowy, z którego udzielane będą Jednostkowe Pożyczki dla Ostatecznych Odbiorców na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy (dalej również: „**Umowa Operacyjna**” lub „**Umowa**”), które stanowią załącznik nr 4 do SWZ.
2. Jeżeli nie zaznaczono tego inaczej, pojęcia pisane w SWZ wielką literą znajdują swoje definicje w Umowie.
3. Parametry Jednostkowych Pożyczek udzielanych przez każdego z wykonawców zostały określone w Metryce Produktu Finansowego stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy Operacyjnej.
4. Zadanie będące przedmiotem niniejszego zamówienia może być świadczone wyłącznie w odniesieniu do określonych w Metryce Produktu Finansowego przedsięwzięć realizowanych na terenie województwa pomorskiego przez Ostatecznych Odbiorców spełniających wymogi określone w Metryce Produktu Finansowego.
5. Zamawiającemu powierzono zadania wdrożeniowe i rolę podmiotu wdrażającego Fundusz Powierniczy zgodnie z art. 59 ust. 3 lit. d) Rozporządzenia 2021/1060. Podstawą działania jest Umowa nr UDA.FEPM.MFP2/001-00 o finansowaniu Projektów (dalej: „**Umowa o finansowaniu**”) zawarta w dniu 28 listopada 2023 roku pomiędzy Zamawiającym a Województwem Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (dalej: „**Instytucja Zarządzająca**”). W wykonaniu Umowy o finansowaniu, w zakresie dotyczącym Projektu pn. „Wsparcie zwrotne ukierunkowane na transformację przedsiębiorstw w województwie pomorskim w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym (Pomorski Fundusz Rozwoju)” nr FEPM.02.14-IZ.00-0001/23, realizowanego w ramach Priorytetu 2. Fundusze europejskie dla zielonego Pomorza, Działanie 2.14 Gospodarka o obiegu zamkniętym – wsparcie pozadotacyjne, Instytucja Zarządzająca wniosła do Funduszu Powierniczego wkład finansowy, w tym pochodzący ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

6. Przez wykonawcę rozumie się podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 22 Rozporządzenia 2021/1060, wybrany przez Zamawiającego do realizacji usługi polegającej na utworzeniu i zarządzaniu Funduszem Szczegółowym.
7. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wniesie z Funduszu Powierniczego do utworzonego przez każdego wykonawcę (Partnera Finansującego) Funduszu Szczegółowego odpowiedni wkład finansowy stanowiący Wkład Funduszu Powierniczego (łącznie w maksymalnej wysokości 60 000 000,00 zł w ramach zamówienia podstawowego, tj. bez Prawa Opcji). Każdy wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia do Funduszu Szczegółowego Wkładu Partnera Finansującego, na zasadach określonych w Umowie Operacyjnej.
8. W celu realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokonał jego podziału na trzy części (dalej łącznie jako „Części” lub indywidualnie jako „Część”) odpowiadające wartości wkładów finansowych planowanych do wniesienia z Funduszu Powierniczego do Funduszy Szczegółowych utworzonych przez wykonawców. Jeden wykonawca w niniejszym postępowaniu może ubiegać się o realizację **maksymalnie jednej Części zamówienia, niezależnie czy występuje samodzielnie czy w ramach konsorcjum**. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której wskazuje Część zamówienia, o którą się ubiega. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną Część zamówienia, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
9. Wkład finansowy ze środków Funduszu Powierniczego (bez Prawa Opcji, o którym mowa w ust. 21) przypisany do każdej z trzech Części stanowi odrębną część zamówienia, tj.:
 - 1) **Część 1** (zamówienie podstawowe) – obejmuje świadczenie usług polegających zgodnie z Umową Operacyjną na utworzeniu i zarządzaniu Funduszem Szczegółowym, w ramach którego Partner Finansujący wdroży Produkt Finansowy „**Ekopożyczka dla MŚP**”, z którego Partner Finansujący udzieli **co najmniej 107** Jednostkowych Pożyczek o parametrach określonych w Metryce Produktu Finansowego z Wkładu Funduszu Powierniczego wniesionego przez Zamawiającego do Funduszu Szczegółowego w łącznej **wysokości 20 000 000,00 zł (Limit Produktu Finansowego)** uzupełnionego o Wkład Partnera Finansującego wniesiony do Funduszu Szczegółowego, w wysokości **nie niższej niż 6% kapitału** Funduszu Szczegółowego, z przeznaczeniem na wsparcie Inwestycji Końcowych realizowanych przez **co najmniej 107** Ostatecznych Odbiorców – mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw (MŚP).

Partner Finansujący zobowiązany jest wypłacić na rzecz Ostatecznych Odbiorców przed upływem połowy Okresu Budowy Portfela co najmniej 30% wartości Limitu Produktu Finansowego.
 - 2) **Część 2** (zamówienie podstawowe) – obejmuje świadczenie usług polegających zgodnie z Umową Operacyjną na utworzeniu i zarządzaniu Funduszem Szczegółowym, w ramach którego Partner Finansujący wdroży Produkt Finansowy „**Ekopożyczka dla MŚP**”, z którego Partner Finansujący udzieli **co najmniej 107** Jednostkowych Pożyczek o parametrach określonych w Metryce Produktu Finansowego z Wkładu Funduszu Powierniczego wniesionego przez Zamawiającego do Funduszu Szczegółowego w łącznej **wysokości 20 000 000,00 zł (Limit Produktu Finansowego)** uzupełnionego o Wkład Partnera

Finansującego wniesiony do Funduszu Szczegółowego, w wysokości **nie niższej niż 6% kapitału** Funduszu Szczegółowego, z przeznaczeniem na wsparcie Inwestycji Końcowych realizowanych przez **co najmniej 107** Ostatecznych Odbiorców – mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw (MŚP).

Partner Finansujący zobowiązany jest wypłacić na rzecz Ostatecznych Odbiorców przed upływem połowy Okresu Budowy Portfela co najmniej 30% wartości Limitu Produktu Finansowego.

- 3) **Część 3** (zamówienie podstawowe) – obejmuje świadczenie usług polegających zgodnie z Umową Operacyjną na utworzeniu i zarządzaniu Funduszem Szczegółowym, w ramach którego Partner Finansujący wdroży Produkt Finansowy „**Ekopożyczka dla MŚP**”, z którego Partner Finansujący udzieli **co najmniej 107** Jednostkowych Pożyczek o parametrach określonych w Metryce Produktu Finansowego z Wkładu Funduszu Powierniczego wniesionego przez Zamawiającego do Funduszu Szczegółowego w łącznej **wysokości 20 000 000,00 zł (Limit Produktu Finansowego)** uzupełnionego o Wkład Partnera Finansującego wniesiony do Funduszu Szczegółowego, w wysokości **nie niższej niż 6% kapitału** Funduszu Szczegółowego, z przeznaczeniem na wsparcie Inwestycji Końcowych realizowanych przez **co najmniej 107** Ostatecznych Odbiorców – mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw (MŚP).

Partner Finansujący zobowiązany jest wypłacić na rzecz Ostatecznych Odbiorców przed upływem połowy Okresu Budowy Portfela co najmniej 30% wartości Limitu Produktu Finansowego.

10. Jednocześnie Partner Finansujący będzie zobowiązany do monitorowania dodatkowych wskaźników wymienionych poniżej (dotyczy każdej Części zamówienia):

Tabela 1		
Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
1.	Dodatkowe zdolności w zakresie recyklingu odpadów	tony/rok
2.	Odpady poddane recyklingowi	tony/rok

11. Zamawiający w ramach każdej Umowy Operacyjnej będzie wnosił Wkład Funduszu Powierniczego do Funduszu Szczegółowego w Transzach zgodnie Umową, w tym zgodnie z Procedurą Rozliczeń, stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy Operacyjnej, z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do wniesienia w ramach Prawa Opcji dodatkowego Wkładu Funduszu Powierniczego, na warunkach określonych w ust. 21 poniżej oraz w §14 Umowy.
12. Szczegółowe zasady przekazywania Wkładu Funduszu Powierniczego do Funduszu Szczegółowego zostały określone w Umowie Operacyjnej.
13. **W ramach każdej Części zamówienia, Zamawiający ma prawo do obniżenia Limitu Produktu Finansowego określonego w ust. 9 o maksymalnie 50%**, jednakże nie więcej niż do wysokości łącznej wartości zawartych do dnia obniżenia Umów Inwestycyjnych, jeżeli:
- 1) tempo budowy Portfela Pożyczek, liczone jako stosunek stopnia wykorzystania Limitu Produktu Finansowego (wartość zawartych Umów Inwestycyjnych w udziale Wkładu



- Funduszu Powierniczego) do upływu Okresu Budowy Portfela, będzie wynosiło w jakimkolwiek momencie Okresu Budowy Portfela mniej niż 50%. Powyższe nie ma zastosowania dla pierwszych 6 miesięcy Okresu Budowy Portfela, lub
- 2) Partner Finansujący nie wypłacił na rzecz Ostatecznych Odbiorców przed upływem połowy Okresu Budowy Portfela co najmniej 30% wartości Limitu Produktu Finansowego.
 - 3) zmianie ulegnie wysokość Wkładu z Programu wniesionego do Funduszu Powierniczego przez Instytucję Zarządzającą w ramach Programu.
14. Zamawiający może skorzystać z prawa, o którym mowa w ust. 13 **w całym Okresie Budowy Portfela**, po zajściu którejkolwiek z przesłanek określonych w ust. 13.
 15. Skorzystanie z prawa, o którym mowa w ust. 13 jest tożsame z odmową wypłaty przez Zamawiającego Transz, które łącznie z dotychczas wniesionym Wkładem Funduszu Powierniczego przekroczyłyby obniżony Limit Produktu Finansowego, niezależnie od terminu złożenia odpowiadającego im Wniosku o Wypłatę Transzy. W przypadku, gdy kwota wniesionego Wkładu Funduszu Powierniczego będzie większa niż obniżony Limit Produktu Finansowego, Partner Finansujący będzie zobowiązany do zwrotu nadwyżki bez dodatkowego wezwania w terminie 5 Dni Roboczych od dnia przekazania mu przez Zamawiającego decyzji o skorzystaniu z prawa, o którym mowa w ust. 13.
 16. Decyzja o skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa, o którym mowa w ust. 13 przekazywana jest Partnerowi Finansującemu w formie pisemnej, wraz z potwierdzeniem aktualnej wysokości Limitu Produktu Finansowego.
 17. Skorzystanie z uprawnienia, o którym mowa w ust. 13 na warunkach przewidzianych w Umowie Operacyjnej nie uprawnia wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tego tytułu.
 18. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia do Funduszu Szczegółowego Wkładu Partnera Finansującego w wysokości odpowiadającej **nie niższej niż 6% kapitału Funduszu Szczegółowego**. Wkład Partnera Finansującego jest wnoszony i wycofywany zgodnie ze Schematem przepływów pomiędzy rachunkami bankowymi przedstawionym w załączniku nr 8 do Umowy Operacyjnej oraz Metryką Produktu Finansowego.
 19. Zamawiający w ramach każdej Części zamówienia przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, do wysokości 100% wartości zamówienia podstawowego (bez Prawa Opcji). Zakres i warunki ww. zamówień będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, kwota wniesiona przez Zamawiającego do Funduszu Szczegółowego może wynosić do 100% w stosunku do kwoty przewidzianej w ramach zamówienia podstawowego (bez Prawa Opcji) dla każdej Części zamówienia. Zamówienie na usługi podobne będzie realizowane na warunkach tożsamyh, jak dla zamówienia podstawowego (bez Prawa Opcji), w szczególności określonych w Metryce Produktu Finansowego stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy Operacyjnej.
 20. Maksymalny Wkład Funduszu Powierniczego udostępniany przez Zamawiającego na realizację zamówienia podstawowego wynosi łącznie 60 000 000,00 zł. W przypadku skorzystania z Prawa



Opcji oraz zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, łączna kwota Wkładu Funduszu Powierniczego udostępniana przez Zamawiającego na realizację zamówienia może wynieść maksymalnie 180 000 000,00 zł. Wskazana kwota nie stanowi szacunkowej wartości zamówienia.

21. **Zamawiający w ramach każdej Części zamówienia przewiduje możliwość zastosowania Prawa Opcji** na zasadach i warunkach określonych w Umowie. Prawo Opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego, przy czym:
 - 1) **Wysokość środków udostępnianych wykonawcy w ramach Prawa Opcji wynosi do 100% wysokości zamówienia podstawowego dla każdej z Części.** Jednostkowe Pożyczki udzielane przez wykonawcę ze środków udostępnionych na podstawie Prawa Opcji będą udzielane w oparciu o zasady zawarte w Metryce Produktu Finansowego, stosowane do zamówienia podstawowego.
 - 2) **Zamawiający ma prawo do skorzystania z Prawa Opcji w terminie do 37 miesięcy od dnia zawarcia Umowy** w przypadku, gdy spełnione zostaną przesłanki wskazane szczegółowo w §14 Umowy Operacyjnej.
22. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji, Okres Budowy Portfela dla dodatkowego Wkładu Funduszu Powierniczego rozpoczyna się od dnia wpłaty przez Zamawiającego pierwszej Transzy dodatkowego Wkładu Funduszu Powierniczego do danego Funduszu Szczegółowego i trwa 36 miesięcy, z zastrzeżeniem §14 ust. 5 Umowy.
23. Opłata za Zarządzanie z tytułu realizacji Umowy w części dotyczącej Prawa Opcji, naliczona zostanie według stawki procentowej określonej przez wykonawcę w Ofercie.
24. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji, jeżeli nie zaznaczono tego inaczej, wszystkie postanowienia Umowy uznaje się za wiążące również w stosunku do dodatkowego Wkładu Funduszu Powierniczego wnoszonego do Funduszu Szczegółowego.
25. Skorzystanie z Prawa Opcji w części albo w całości jest zastrzeżone do wyłącznej decyzji Zamawiającego, przy czym Zamawiający przy jej podejmowaniu weźmie pod uwagę opinię wykonawcy. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z Prawa Opcji nie rodzi po stronie wykonawcy jakichkolwiek roszczeń, w szczególności odszkodowawczych.
26. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Projektowanych Postanowieniach Umowy.
27. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia zostały określone w załączniku nr 2 do SWZ (Biznesplan) w części A. Obligatoryjnej.
28. **Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp – w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:**
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) sprawozdawczość z realizacji Umowy,

- b) rozliczenia finansowe z Ostatecznymi Odbiorcami, tj. w szczególności wypłaty Jednostkowych Pożyczek oraz przyjmowanie zwrotów Jednostkowych Pożyczek,
 - c) rozliczenia finansowe z Zamawiającym dotyczące Wkładu Funduszu Powierniczego, Przychodów Funduszu Powierniczego i Zasobów Zwróconych.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w tym wezwaniu dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia przedmiotowego obowiązku Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia następujących dokumentów:
- a) **oświadczenie pracownika:** o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp przez wykonawcę lub podwykonawcę, lub
 - b) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1, lub
 - c) **poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę / umów o pracę** zatrudnionego pracownika / zatrudnionych pracowników wykonującego / wykonujących czynności, wskazane przez Zamawiającego w pkt 1.
- Powyżej wymienione dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest również do wykonywania innych czynności kontrolnych odnośnie do spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - b) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania Zamówienia.
- 4) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów / żądanego przez Zamawiającego dokumentu w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Umowie Operacyjnej.

- 6) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
29. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w Umowie Operacyjnej.
30. Szczegółowy zakres obowiązków wykonawcy został określony w Umowie Operacyjnej, przy czym do zadań wykonawcy należeć będzie w szczególności:
- 1) utworzenie Funduszu Szczegółowego i zarządzanie nim na zasadach określonych w Umowie Operacyjnej;
 - 2) otwarcie Rachunków Bankowych PF na potrzeby obsługi Funduszu Szczegółowego;
 - 3) wdrożenie Produktu Finansowego;
 - 4) opracowanie lub dostosowanie oraz wdrożenie wewnętrznych metodyk/procedur/zasad niezbędnych do realizacji Umowy Operacyjnej, w tym w szczególności wskazanych w Biznesplanie;
 - 5) zapewnienie zespołu odpowiedzialnego za funkcjonowanie Funduszu Szczegółowego i obsługę Produktu Finansowego, zgodnie z Umową Operacyjną i Ofertą złożoną przez wykonawcę, oraz warunkami jego zmiany określonymi w Umowie Operacyjnej;
 - 6) zapewnianie potencjalnym pożyczkobiorcom nieodpłatnego wsparcia merytorycznego w procesie ubiegania się o Jednostkową Pożyczkę w celu prawidłowego przygotowania dokumentacji pożyczkowej, a także na etapie realizacji każdej Inwestycji Końcowej w celu prawidłowego i efektywnego wykorzystania środków Jednostkowej Pożyczki;
 - 7) przyjmowanie i ocena wniosków o Jednostkowe Pożyczki, zawieranie umów Jednostkowych Pożyczek i administrowanie zawartymi Umowami Inwestycyjnymi, w tym zapewnienie ustanowienia zabezpieczeń spłaty Jednostkowych Pożyczek oraz prowadzenie bieżącego monitorowania i analizy stopnia i prawidłowości wykorzystania Jednostkowych Pożyczek;
 - 8) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dla operacji związanych z Funduszem Szczegółowym, w tym prowadzenie ewidencji udzielonych Jednostkowych Pożyczek, dochodzonych należności w związku z udzielonymi Jednostkowymi Pożyczkami oraz wszelkich przepływów finansowych Funduszu Szczegółowego związanych w szczególności z wypłatą i spłatą Jednostkowych Pożyczek lub związanych z realizacją Umowy;
 - 9) prowadzenie monitoringu Jednostkowych Pożyczek oraz sprawozdawczości z realizacji Umowy Operacyjnej, na zasadach w niej określonych;
 - 10) prowadzenie kontroli Umów Inwestycyjnych na zasadach określonych w Umowie Operacyjnej;
 - 11) obsługa Jednostkowych Pożyczek;
 - 12) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z obowiązkami określonymi w Umowie Operacyjnej;

- 13) realizacja działań, objętych zamówieniem, zgodnie z zasadami horyzontalnymi UE, na zasadach określonych w Umowie Operacyjnej;
 - 14) dochodzenie wierzytelności przynależnych do Wkładu Funduszu Powierniczego na zasadach określonych w Umowie Operacyjnej;
 - 15) zapewnienie dbałości o najwyższą jakość w procesie udzielania i obsługi udzielonych Jednostkowych Pożyczek oraz realizacji Umowy.
31. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.
 32. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 ustawy Pzp i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 33. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
 34. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
 35. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia dokonywane jest w PLN.
 36. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 37. Ryzyko kredytowe związane z działalnością pożyczkową ponosi wykonawca, z uwzględnieniem warunków opisanych w Umowie Operacyjnej.
 38. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczek na poczet Kosztów Zarządzania w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych na zasadach określonych w załączniku nr 9 do Umowy Operacyjnej, zgodnie ze Schematem przepływów pomiędzy rachunkami bankowymi przedstawionym w załączniku nr 8 do Umowy Operacyjnej
 39. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
66000000-0 – usługi finansowe i ubezpieczeniowe.
 40. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzania przez wykonawcę wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
 41. Zamówienie współfinansowane jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Projekt pn.: „Wsparcie zwrotne ukierunkowane na transformację przedsiębiorstw w województwie pomorskim w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym (Pomorski Fundusz Rozwoju)”, nr FEPM.02.14-IZ.00-0001/23, Priorytet 2. Fundusze europejskie dla zielonego Pomorza, Działanie 2.14. Gospodarka o obiegu zamkniętym – wsparcie pozadotacyjne.

IV. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- 1) wypełniony przez wykonawcę dokument – **Biznesplan**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**, tj.:
 - część A. Obligatoryjna – na potwierdzenie zgodności z wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;
 - część B. Fakultatywna – w ramach kryteriów oceny ofert.

Brak wypełnienia fakultatywnej części nie skutkuje odrzuceniem oferty. Nieuzupełnienie pola podlegającego ocenie, skutkuje przyznaniem 0 pkt w danym kryterium oceny ofert.

W przypadku, gdy wykonawca nie złoży Biznesplanu lub złożony Biznesplan będzie niekompletny (np. poprzez brak opisu lub brak wskazania odpowiedzi na pytania) w części obligatoryjnej, **Zamawiający wezwie do złożenia lub uzupełnienia Biznesplanu w zakresie części A. Obligatoryjnej w wyznaczonym terminie w oparciu o przesłankę wynikającą z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.**

Część B. Fakultatywna Biznesplanu nie podlega uzupełnieniu.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **do 243 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, przy czym termin realizacji zamówienia podstawowego wynosi 204 miesiące od dnia zawarcia Umowy**, z zastrzeżeniem ust. 2, przy założeniu, że:
 - 1) **Okres Budowy Portfela** – rozpoczyna się w dniu zawarcia Umowy Operacyjnej i trwa nie dłużej niż **36 miesięcy**; w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji, o którym mowa w §14 Umowy Operacyjnej, dodatkowo zastosowanie znajdują zapisy §14 ust. 4 Umowy Operacyjnej;
 - 2) **Okres Wygaszania Portfela** – rozpoczyna się w dniu podpisania pierwszej Umowy Inwestycyjnej i trwa nie dłużej niż 120 miesięcy od dnia zakończenia Okresu Budowy Portfela; w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji, o którym mowa w §14 Umowy Operacyjnej, Okres Wygaszania Portfela w ramach Prawa Opcji rozpoczyna się w dniu podpisania pierwszej Umowy Inwestycyjnej w ramach Prawa Opcji i trwa nie dłużej niż 120 miesięcy od dnia zakończenia Okresu Budowy Portfela w ramach Prawa Opcji;
 - 3) **Okres Dochodzenia Wierzytelności** – rozpoczyna się w dniu, w którym nastąpiło wypowiedzenie jakiegokolwiek Umowy Inwestycyjnej i trwa nie dłużej niż 36 miesięcy od dnia zakończenia Okresu Wygaszania Portfela; w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji, o którym mowa w §14 Umowy Operacyjnej, Okres Dochodzenia Wierzytelności w ramach Prawa Opcji rozpoczyna się w dniu, w którym nastąpiło wypowiedzenie jakiegokolwiek Umowy Inwestycyjnej w ramach Prawa Opcji i trwa nie dłużej niż 36 miesięcy od dnia zakończenia Okresu Wygaszania Portfela w ramach Prawa Opcji;
 - 4) **Okres Rozliczenia Umowy Operacyjnej** – rozpoczyna się w dniu zakończenia Okresu Dochodzenia Wierzytelności i trwa nie dłużej niż 12 miesięcy; w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji, o którym mowa w §14 Umowy Operacyjnej, okres ten trwa nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia zakończenia Okresu Dochodzenia Wierzytelności w ramach Prawa Opcji.

2. W przypadku, gdy po zakończeniu Okresu Dochodzenia Wierzytelności jakkolwiek Umowa Inwestycyjna będzie w procesie Windykacji, wszelkie czynności niezbędne do prawidłowej i profesjonalnej obsługi tej wierzytelności, oraz inne czynności określone w Umowie (w tym w szczególności sprawozdawczość oraz przechowywanie dokumentów), wykonywane będą do dnia spłaty/odzyskania ostatniej udzielonej Jednostkowej Pożyczki, chyba że w zakresie poszczególnych czynności wskazanych w Umowie Operacyjnej określono inne terminy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada kapitały (fundusze) własne według stanu na koniec ostatniego zamkniętego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, według stanu na dzień rozpoczęcia działalności, w wysokości co najmniej **10% kwoty planowanej do wniesienia przez Zamawiającego do Funduszu Szczegółowego (bez Prawa Opcji) określonej w Części zamówienia, o którą ubiega się wykonawca, tj.:**

- a) dla Części 1 – wysokość kapitałów (funduszy) własnych wykonawcy wynosi co najmniej 2 000 000,00 zł;
- b) dla Części 2 – wysokość kapitałów (funduszy) własnych wykonawcy wynosi co najmniej 2 000 000,00 zł;
- c) dla Części 3 – wysokość kapitałów (funduszy) własnych wykonawcy wynosi co najmniej 2 000 000,00 zł;

Dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, sumowaniu podlegają kapitały (fundusze) własne tych wykonawców.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada doświadczenie w udzielaniu pożyczek inwestycyjnych lub kredytów inwestycyjnych, co oznacza, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonawca:

- dla Części 1 zamówienia - udzielił¹ co najmniej 86 pożyczek inwestycyjnych lub kredytów inwestycyjnych dla przedsiębiorstw o łącznej wartości co najmniej 16 000 000,00 zł oraz rozliczył² co najmniej 43 pożyczki inwestycyjne lub kredyty inwestycyjne dla przedsiębiorstw o łącznej wartości co najmniej 8 000 000,00 zł;
- dla Części 2 zamówienia – udzielił¹ co najmniej 86 pożyczek inwestycyjnych lub kredytów inwestycyjnych dla przedsiębiorstw o łącznej wartości co najmniej 16 000 000,00 zł oraz rozliczył² co najmniej 43 pożyczki inwestycyjne lub kredyty inwestycyjne dla przedsiębiorstw o łącznej wartości co najmniej 8 000 000,00 zł;
- dla Części 3 zamówienia – udzielił¹ co najmniej 86 pożyczek inwestycyjnych lub kredytów inwestycyjnych dla przedsiębiorstw o łącznej wartości co najmniej 16 000 000,00 zł oraz rozliczył² co najmniej 43 pożyczki inwestycyjne lub kredyty inwestycyjne dla przedsiębiorstw o łącznej wartości co najmniej 8 000 000,00 zł;

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) będzie oceniane łącznie, tj. sumowaniu podlega liczba oraz wartość udzielonych i rozliczonych pożyczek inwestycyjnych lub kredytów inwestycyjnych przez każdego z wykonawców. Konsorcjum może polegać na doświadczeniu wyłącznie tych konsorcjantów, którzy wykonają zakres zamówienia, do realizacji którego doświadczenie to jest wymagane. Oznacza to, że ten wykonawca, który przedstawi swoje doświadczenie w udzielaniu i rozliczaniu pożyczek inwestycyjnych lub kredytów inwestycyjnych niezbędne do wykazania spełnienia warunku udziału w ramach Konsorcjum, jest zobowiązany do wykonania zakresu zamówienia, do którego to doświadczenie jest niezbędne;

oraz

- b) skieruje do realizacji zamówienia zespół osób posiadających niżej wymienione kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:

w Okresie Budowy Portfela:

- **minimum 1 osobę odpowiedzialną za analizę i ocenę ryzyka**, posiadającą co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w instytucji finansowej³ w zakresie

¹ Przez udzielenie rozumie się co najmniej (łącznie): (i) przeprowadzenie procedury oceny wniosku i klienta, (ii) zawarcie umowy pożyczki inwestycyjnej lub kredytu inwestycyjnego, (iii) przyjęcie zabezpieczeń, (iv) wypłacenie środków pożyczki inwestycyjnej lub kredytu inwestycyjnego.

² Przez rozliczenie rozumie się zakończenie transakcji w wyniku spłaty całej kwoty pożyczki inwestycyjnej lub kredytu inwestycyjnego albo wypowiedzenie umowy pożyczki inwestycyjnej lub kredytu inwestycyjnego w przypadku braku spłat, przy czym rozliczenie wskazanej liczby pożyczek inwestycyjnych lub kredytów inwestycyjnych może, ale nie musi, dotyczyć tych samych pożyczek inwestycyjnych lub kredytów inwestycyjnych wykazanych jako udzielone.

³ W szerokim rozumieniu, w tym w szczególności: podmiot sektora finansowego, instytucja kredytowa, firma inwestycyjna czy przedsiębiorstwo zbiorowego inwestowania w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 575/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie wymogów ostrożnościowych dla instytucji kredytowych i firm inwestycyjnych, zmieniające rozporządzenie (UE) nr 648/2012 (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 176, str. 1 z późn. zm.).

analizy i oceny ryzyka kredytowego przedsiębiorstw, posiadającą wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe, w każdym przypadku, w zakresie⁴ dyscyplin naukowych: „ekonomia i finanse” lub „nauki o zarządzaniu i jakości”;

- **minimum 1 osobę odpowiedzialną za analizę techniczną**, posiadającą co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze przygotowania lub oceny inwestycji w zakresie gospodarki obiegu zamkniętego lub efektywności energetycznej lub odnawialnych źródeł energii, posiadającą wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe, w każdym przypadku, w zakresie⁴ dyscyplin naukowych: „inżynieria lądowa, geodezja i transport” lub „inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka” lub „automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne”, lub posiadającą ważny certyfikat dla instalatorów instalacji odnawialnych źródeł energii, o którym mowa w art. 136 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1436 ze zm.), lub wpisaną do Wykazu osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej w Centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków prowadzonym przez Ministra Rozwoju i Technologii;
- **minimum 1 osobę odpowiedzialną za pozyskiwanie Ostatecznych Odbiorców**, w tym za przygotowywanie niezbędnej dokumentacji, posiadającą co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w instytucji finansowej³ w zakresie sprzedaży przedsiębiorcom produktów finansowych o charakterze dłużnym na finansowanie realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych, posiadającą wykształcenie co najmniej średnie;

w Okresie Wygaszania Portfela:

- **minimum 1 osobę odpowiedzialną za finansowo-księgową obsługę oraz rozliczanie finansowe udzielonych Jednostkowych Pożyczek**, posiadającą co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w instytucji finansowej³ w zakresie finansowo-księgowej obsługi produktów finansowych o charakterze dłużnym, posiadającą wykształcenie co najmniej średnie;
- **minimum 1 osobę odpowiedzialną za weryfikację oraz kontrolę zgodności Inwestycji Końcowych z Umową Inwestycyjną**, posiadającą co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie rozliczania wydatków lub kontroli przedsięwzięć inwestycyjnych, posiadającą wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe, w każdym przypadku, w zakresie⁴ dyscyplin naukowych: „ekonomia i finanse” lub „nauki prawne” lub „nauki o zarządzaniu i jakości” lub „nauki o polityce i administracji” lub w zakresie dziedziny nauk inżynieryjno-technicznych, lub posiadającą ważny certyfikat dla instalatorów instalacji odnawialnych źródeł energii, o którym mowa w art. 136 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1436 ze zm.) lub wpisaną do Wykazu osób uprawnionych do sporządzania świadectw

⁴ W rozumieniu Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. poz. 2202 z późn. zm.).

charakterystyki energetycznej w Centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków prowadzonym przez Ministra Rozwoju i Technologii;

w Okresie Dochodzenia Wierzytelności:

- **minimum 1 osobę odpowiedzialną za dochodzenie wierzytelności**, posiadającą co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie windykacji, posiadającą wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe, w każdym przypadku, w zakresie⁴ dyscyplin naukowych: „ekonomia i finanse” lub „nauki prawne” lub „nauki o zarządzaniu i jakości” lub „nauki o polityce i administracji”;

w całym Okresie realizacji zamówienia:

- **minimum 1 osobę pełniącą funkcję kierownika projektu**, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w instytucji finansowej³ w kierowaniu zespołami zajmującymi się udzielaniem/obsługą kredytów lub pożyczek posiadającą wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe, w każdym przypadku, w zakresie⁴ dyscyplin naukowych: „ekonomia i finanse” lub „nauki prawne” lub „nauki o zarządzaniu i jakości” lub „nauki o polityce i administracji”;
- **minimum 1 osobę odpowiedzialną za sprawozdawczość z realizacji Umowy Operacyjnej oraz rozliczenia finansowe z Zamawiającym**, posiadającą co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie obsługi danych finansowych i sprawozdawczości z realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych, posiadającą wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe, w każdym przypadku, w zakresie⁴ dyscyplin naukowych: „ekonomia i finanse” lub „nauki prawne” lub „nauki o zarządzaniu i jakości” lub „nauki o polityce i administracji”.

UWAGA:

Jedna osoba, z wyjątkiem kierownika projektu, może wykonywać czynności obejmujące nie więcej niż dwa zakresy określone powyżej (pod warunkiem spełniania wymogów dla każdego z nich), z zastrzeżeniem, że czynności dotyczące pozyskania Ostatecznych Odbiorców oraz analizy i oceny ryzyka, muszą być wykonywane przez odrębne, niezależne od siebie osoby.

2. Jeżeli udzielenie lub rozliczenie pożyczek, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lit. a), następowo w walucie innej niż PLN, wykonawca zobowiązany jest dokonać przeliczenia tej kwoty na PLN, przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (według tabeli A kursów średnich walut obcych) z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nastąpi w dniu, w którym NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, należy przyjąć kurs z tabeli kursów średnich opublikowanej w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

VII. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w okolicznościach wskazanych na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp,
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp,
 - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507) oraz **art. 5k** rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 ze zm.).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. W przypadku gdy wobec wykonawcy zaistniała podstawa wykluczenia z postępowania, wykonawca wraz z dokumentem JEDZ przekazuje Zamawiającemu stosowną informację, opisując

jednocześnie jakie działania naprawcze podjął w celu wyeliminowania podobnych zdarzeń w przyszłości, zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.
6. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, opisane w ust. 1.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1.

VIII. Podmiotowe środki dowodowe. Inne oświadczenia i dokumenty

1. **W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia**, o którym mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu **wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – **według załącznika nr 3 do SWZ**.

Powyższe oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

1) Instrukcja wypełniania JEDZ:

Informujemy, że pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające Zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy:

- a) z Platformy zakupowej w zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”, który stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
- b) Po pobraniu wykonawca przechodzi na stronę Urzędu Zamówień Publicznych **<https://espd.uzp.gov.pl/>**, gdzie importuje plik JEDZ Zamawiającego pobrany ze strony postępowania.
- c) Po przejściu procedury na stronie Urzędu Zamówień Publicznych wykonawca pobiera wypełniony JEDZ, następnie podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa wraz z ofertą.

Uwaga! W części IV JEDZ wykonawca **wypełnia jedynie sekcję „α” (alfa)**, nie wypełnia sekcji A – D w niniejszej części. Wykonawca składa ogólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- 2) **W przypadku wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez wykonawców **JEDZ składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) **W przypadku** polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji **podmiotów udostępniających zasoby**, wykonawca przedstawia wraz z JEDZ, **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:**
- 1) **brak podstaw wykluczenia:**
 - a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
 - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp (jeśli dotyczy);
 - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu (jeśli dotyczy);
 - art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu (jeśli dotyczy);sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) **oświadczenia wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **według wzoru na załączniku 6 do SWZ**;
 - c) **zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- d) **zaświadczenia** albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem – dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji;
- f) **oświadczenia** wykonawcy – **według wzoru załącznika nr 11 do SWZ** – o aktualności informacji zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 70 z późn. zm.);
 - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny (jeśli dotyczy);
 - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp (jeśli dotyczy);
 - art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny (jeśli dotyczy);
 - art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp.
- 2) **spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
- a) **bilans** (na potwierdzenie warunku, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3 SWZ), a jeżeli sprawozdanie finansowe obejmujące ww. bilans podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości lub MSR/MSSF, również z opinią o badanym bilansie, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania

sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające wartość kapitałów (funduszy) własnych według stanu na koniec ostatniego zamkniętego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez wykonawcę jest krótszy, na dzień rozpoczęcia działalności, odpowiadającą co najmniej wysokości określonej w opisie sposobu spełniania warunku udziału w postępowaniu;

- b) **wykaz usług** (na potwierdzenie warunku, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 lit. a SWZ) według wzoru **załącznika nr 9 do SWZ**, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:
- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- c) **wykaz osób** (na potwierdzenie warunku, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 lit. b SWZ) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru **załącznika nr 10 do SWZ**.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a;
 - 2) zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. d, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. e – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 4) dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 3 pkt 3 i 4 stosuje się.
5. **Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:**
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. **W przypadku podmiotu**, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, **wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe** na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, **które zostały przewidziane względem wykonawcy w odniesieniu do każdego z tych podmiotów** (z wyłączeniem Oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej).
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa

w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis Rozdziału VIII ust. 3 i 4 SWZ stosuje się odpowiednio.

X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- 1) w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wykonawców. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;**
- 4) żaden z wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie;
- 5) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 6) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
- 7) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
- 8) wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
- 9) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać

na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. **W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pfr_pomorskie.**
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;



- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na format .pdf**.
10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
12. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
13. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
14. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
15. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
16. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.



17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co będzie równoważne z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
19. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej.**
20. **Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.**
21. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 20, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
22. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże wykonawcom za pośrednictwem Platformy zakupowej.
23. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
24. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pani Katarzyna Sz waj.

XII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający nie określa innej formy komunikacji w przedmiotowym postępowaniu.

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 90 dni, tj. do dnia 26.01.2025 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymagać będzie złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym

przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. **Oferta** musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych.
2. **Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** w zakresie wskazanym w SWZ (rozdział VI oraz rozdział VII ust. 1). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie składa się na formularzu JEDZ;
 - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) w przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z JEDZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
 - 4) oświadczenia, o których mowa w pkt 1-3, **składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 5) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, o którym mowa w rozdziale IX ust. 3 i 4 SWZ, jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ;
 - 6) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty **pełnomocnictwo**;
 - 7) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
 - 8) **oświadczenie** wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 pkt 9 (jeżeli dotyczy) – wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ;
 - 9) **dowód wniesienia wadium**;
 - 10) **Przedmiotowe środki dowodowe:**
 - a) **Wypełniony przez wykonawcę dokument – Biznesplan**, którego wzór stanowi załącznik

nr 2 do SWZ.

W przypadku, gdy w części A. Obligatoryjnej Biznesplanu wykonawca wskaże odpowiedź „NIE” na którekolwiek z pytań, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – z uwagi na niezgodność z warunkami zamówienia;

- 11) oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507) oraz w art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 ze zm.) zgodnie z treścią załącznika nr 8 do SWZ.

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z wykonawców będący członkiem konsorcjum. W przypadku udostępnienia potencjału, oświadczenie składa podmiot udostępniający potencjał.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom (o ile są znane).
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XV. Sposób oraz termin składania ofert

1. **Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w niniejszej SWZ za pośrednictwem Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pfr_pomorskie w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp oraz niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane

dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w niniejszym ustępie, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4 może dokonać również notariusz.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w niniejszym ustępie, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;



- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. – od dnia 1 lipca 2016 roku.
11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233). Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
13. Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem formularzy przeznaczonych do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. **Termin składania ofert upływa dnia 29 października 2024 r. o godz. 10:00.**
18. W przypadku pytań technicznych dotyczących używania Platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej, tel. 22 101-02-02 (poniedziałek-piątek w godz. 8.00 - 17.00), gdzie otrzymacie Państwo wsparcie techniczne.



XVI. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 października 2024 r. o godz. 10:30.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty wynikające wprost z SWZ, a także inne wydatki konieczne do prawidłowego, terminowego oraz kompleksowego wykonania zamówienia.
2. Cenę oferty należy wskazać w Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wynagrodzenie wykonawcy przyjmuje formę Opłaty za Zarządzanie.
4. Opłatę za Zarządzanie wykonawca określa jako wynik przemnożenia stawki wynagrodzenia wyrażonej w ujęciu procentowym (współczynnik procentowy „WP”) przez wartość Maksymalnego Wkładu Funduszu Powierniczego wnoszonego do Funduszu Szczegółowego w ramach danej Części zamówienia, tj.:

Opłata za Zarządzanie w PLN = oczekiwana stawka wynagrodzenia WP (%) x Maksymalny Wkład Funduszu Powierniczego.
5. Współczynnik procentowy dla zamówienia podstawowego i zamówienia z tytułu Prawa Opcji musi być identyczny pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w formie Opłaty za Zarządzanie. Dodatkowo Zamawiający ustanawia mechanizm zwrotu Kosztów Zarządzania związanych z wydatkami bezpośrednio przeznaczonymi na działania informacyjne i promocyjne Produktu Finansowego. Zwrot Kosztów Zarządzania nastąpi na zasadach określonych w Umowie. Dla każdej Części Zamawiający ustanowi limit Kosztów Zarządzania:
 - 1) Część 1 – 200 000,00 zł;
 - 2) Część 2 – 200 000,00 zł;
 - 3) Część 3 – 200 000,00 zł.

Koszty Zarządzania opisane powyżej nie są ujęte w Opłacie za Zarządzanie. Wykonawca nie ujmuje ich też w Formularzu oferty.

7. Wszystkie wartości cenowe będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do jednego grosza (wynik przemnożenia WP przez wartość Maksymalnego Wkładu Funduszu Powierniczego wnoszonego do Funduszu Szczegółowego należy zaokrąglić do pełnych groszy).
8. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w PLN, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W takiej ofercie wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług;
- 2) wskazania nazwy usług, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług;
- 3) wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym w zakresie podatku od towarów i usług, bez kwoty podatku (tj. netto);
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Dla Części zamówienia od nr 1 do nr 3, wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów zgodnie z ich znaczeniem, gdzie 1% = 1 pkt:

Lp.	Szczegóły kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów [pkt]
1.	Cena oferty	60	60
2.	Kryterium Jakościowe 1 - Procentowy udział łącznej kwoty Jednostkowych Pożyczek udzielonych na Inwestycje Końcowe realizowane jako przedsięwzięcia preferowane (określone w §6 „Metryki Produktu Finansowego”) w łącznej kwocie udzielonych Jednostkowych Pożyczek ogółem	20	20
3.	Kryterium Jakościowe 2 - Procentowy udział łącznej kwoty Jednostkowych Pożyczek udzielonych na Inwestycje Końcowe mieszczące się w katalogu branż kluczowych	20	20

(rodzaje działalności określone PKD) ⁵ przyjętych dla województwa pomorskiego lub w Inteligentnych Specjalizacjach Pomorza ⁶ w łącznej kwocie udzielonych Jednostkowych Pożyczek ogółem		
---	--	--

2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

- 1) W kryterium **Cena oferty** Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie wartości wynagrodzenia podanej w Formularzu oferty. Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium Cena oferty, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$Pc = (Cn / Cob) \times \text{waga kryterium};$$

Pc – liczba punktów przyznana w kryterium Cena oferty;

Cn – najniższa zaproponowana cena (łącznie za realizację zamówienia podstawowego i Prawa Opcji) w ramach wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu dla danej Części Zamówienia;

Cob – zaproponowana cena (łącznie za realizację zamówienia podstawowego i Prawa Opcji) w ramach ocenianej oferty.

- 2) **W kryterium jakościowym 1** - Procentowy udział łącznej kwoty Jednostkowych Pożyczek udzielonych na Inwestycje Końcowe realizowane jako przedsięwzięcia preferowane (określone w §6 „Metryki Produktu Finansowego”) w łącznej kwocie udzielonych Jednostkowych Pożyczek ogółem, ocenie podlegać będzie zadeklarowana procentowa wartość obliczona jako stosunek kwoty udzielonych Jednostkowych Pożyczek na Inwestycje Końcowe realizowane jako przedsięwzięcia preferowane (określone w §6 „Metryki Produktu Finansowego”) do łącznej kwoty udzielonych Jednostkowych Pożyczek ogółem, przy czym w ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty na podstawie wypełnionej części B. Fakultatywnej Biznesplanu:
- Zamawiający przyzna **0 pkt**, jeśli wykonawca nie zadeklaruje realizacji wskaźnika dotyczącego łącznej kwoty Jednostkowych Pożyczek udzielonych na Inwestycje Końcowe realizowane jako przedsięwzięcia preferowane;
 - Zamawiający przyzna **10 pkt**, jeśli wykonawca zadeklaruje, że łączna kwota Jednostkowych Pożyczek udzielonych na Inwestycje Końcowe realizowane jako przedsięwzięcia preferowane wyniesie co najmniej **10%** łącznej kwoty wszystkich udzielonych Jednostkowych Pożyczek ogółem;
 - Zamawiający przyzna **20 pkt**, jeśli wykonawca zadeklaruje, że łączna kwota Jednostkowych Pożyczek udzielonych na Inwestycje Końcowe realizowane jako

⁵ Zgodnie z Uchwałą nr 580/548/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 16.05.2024 r. w sprawie wyboru branż kluczowych dla gospodarki województwa pomorskiego z uwzględnieniem specyfiki subregionalnej: <https://bip.pomorskie.eu/a,71266,w-sprawie-wyboru-branz-kluczowych-dla-gospodarki-wojewodztwa-pomorskiego-z-uwzględnieniem-specyfiki-.html>

⁶ Zgodnie z Uchwałą nr 591/549/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 21.05.2024 r. w sprawie określenia Inteligentnych Specjalizacji Pomorza: <https://bip.pomorskie.eu/a,71306,w-sprawie-okreslenia-inteligentnych-specjalizacji-pomorza.html>

przedsięwzięcia preferowane wyniesie co najmniej **20%** łącznej kwoty wszystkich udzielonych Jednostkowych Pożyczek ogółem.

W przypadku, gdy wykonawca w zakresie kryterium jakościowego 1 zadeklaruje w Biznesplanie realizację więcej niż jednego wskaźnika, otrzyma punkty odpowiadające wyższej zadeklarowanej wartości realizacji wskaźnika.

3) **W kryterium jakościowym 2** - Procentowy udział łącznej kwoty Jednostkowych Pożyczek udzielonych na Inwestycje Końcowe mieszczące się w katalogu branż kluczowych (rodzaje działalności określone PKD)⁵ przyjętych dla województwa pomorskiego lub w Inteligentnych Specjalizacjach Pomorza⁶ w łącznej kwocie udzielonych Jednostkowych Pożyczek ogółem, ocenie podlegać będzie zadeklarowana procentowa wartość obliczona jako stosunek kwoty udzielonych Jednostkowych Pożyczek na Inwestycje Końcowe mieszczące się w katalogu branż kluczowych (rodzaje działalności określone PKD)⁵ przyjętych dla województwa pomorskiego lub w Inteligentnych Specjalizacjach Pomorza⁶ do łącznej kwoty udzielonych Jednostkowych Pożyczek ogółem, przy czym w ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty na podstawie wypełnionej części B. Fakultatywnej Biznesplanu:

- Zamawiający przyzna **0 pkt**, jeśli wykonawca nie zadeklaruje realizacji wskaźnika dotyczącego łącznej kwoty Jednostkowych Pożyczek udzielonych na ww. Inwestycje Końcowe;
- Zamawiający przyzna **10 pkt**, jeśli Wykonawca zadeklaruje, że łączna kwota Jednostkowych Pożyczek udzielonych na ww. Inwestycje Końcowe wyniesie **co najmniej 30%** łącznej kwoty wszystkich udzielonych Jednostkowych Pożyczek ogółem;
- Zamawiający przyzna **20 pkt**, jeśli wykonawca zadeklaruje, że łączna kwota Jednostkowych Pożyczek udzielonych na ww. Inwestycje Końcowe wyniesie **co najmniej 40%** łącznej kwoty wszystkich udzielonych Jednostkowych Pożyczek ogółem.

3. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
6. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,



- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 3, Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XIX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium:
 - 1) dla Części 1 w wysokości 30 000,00 zł;
 - 2) dla Części 2 w wysokości 30 000,00 zł;
 - 3) dla Części 3 w wysokości 30 000,00 zł;
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2024 poz. 419).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego: **35 1050 1764 1000 0024 3431 3074**. W tytule przelewu należy wpisać: **Wadium na przetarg znak sprawy: PFR.OK.431.3.2024 CZĘŚĆ ...**

Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest do wpłacenia go odpowiednio wcześniej tak, aby znalazło się ono na rachunku bankowym Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Dokument poręczenia/gwarancji powinien przewidywać utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7. Gwarancja nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.



7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
8. Zamawiający zwróci wykonawcy wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

XX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W celu dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w Rozdziale II ust. 3, **wykonawca**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **przed podpisaniem umowy zobligowany jest do złożenia oświadczenia w postaci Formularza Identyfikacji Klienta**, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 12 albo 13 do SWZ (w zależności od formy prawnej wykonawcy).
4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Przed podpisaniem Umowy wybrany wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy).
6. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę Projektowanych Postanowień Umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego określone są w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian w Umowie. Okoliczności dokonywania zmiany w umowie zawartej z wykonawcą wymienione zostały w Umowie, stanowiącej **załącznik nr 4 do SWZ**.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
6. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX ustawy Pzp.

XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania – klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. W okresie obejmującym wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz z chwilą zawarcia umowy Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Pomorski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku

- adres korespondencyjny: ul. Straganiarska 24-27, 80-837 Gdańsk
- adres e-mail: biuro@pfr.zpomorskim.pl

2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych w okresie obejmującym wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

PFR, adres e-mail: iod@pfr.zpomorskim.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
 - 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
 - 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
5. Podstawą przetwarzania danych osób reprezentujących strony umów, wyznaczonych do kontaktów roboczych/służbowych podczas przeprowadzenia przedmiotowego postępowania lub osób odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy jest prawnie uzasadniony interes Zamawiającego (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), polegający na umożliwieniu kontaktu pomiędzy stronami umów lub jej sprawną realizacją.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia, w tym Open Nexus Sp. z o.o. jako właściciela Platformy zakupowej, oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
7. Odbiorcami Pani/Pana danych może być Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania celu, po tym czasie dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.



Zamawiający będzie przechowywał protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przez 10 lat od roku następnego po zakończeniu umowy.

Ponadto okres przechowywania musi być zgodny z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 ze zm.)

9. Posiada Pan/Pani:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
12. W celu realizacji swoich prawa wynikających z RODO, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub Administratorem na adres siedziby.
13. Źródłem danych osobowych jest Wykonawca.
14. Kategorie danych osobowych: dane teleadresowe (m.in.: adres korespondencyjny, adres e-mail, nr telefonu) oraz identyfikacyjne (m.in.: imię i nazwisko), informacje o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu, formie zatrudnienia.
15. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania powyższych informacji, w celu spełnienia obowiązku informacyjnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 14 RODO, względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu.

XXV. Pozostałe informacje

Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SWZ czynności, uprawnienia, obowiązki wykonawców i Zamawiającego, których ustawa nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z ogłoszoną ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) posiada procedurę zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Pomorskim Funduszu Rozwoju sp. z o.o. Zamawiający zapewnia następujące kanały zgłoszenia informacji na temat naruszeń: za pomocą formularza zgłoszeń, dostępnego pod adresem: <https://app.sygnaalista24.info/pfr> lub w formie listowej na adres Zamawiającego.

XXVI. Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Biznesplan

Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy (Umowa Operacyjna)

Załącznik nr 5 – Przykład Zobowiązania podmiotu trzeciego

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 9 – Wykaz usług

Załącznik nr 10 – Wykaz osób

Załącznik nr 11 – Oświadczenie – aktualność informacji



Załącznik nr 12 – Oświadczenie – Formularz Identyfikacji Klienta (osoba prawna_inne)

Załącznik nr 13 – Oświadczenie – Formularz Identyfikacji Klienta (osoba fizyczna)

