

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI
ZDROWOTNEJ W RADZIEJOWIE**

ul. Szpitalna 3, 88-200 Radziejów
REGON 910333036 NIP 889-12-69-126
tel. 54/285-62-00; fax 54/285-37-01
e-mail: sekretariat@szpitalradziejow.pl
<https://www.szpitalradziejow.pl>

ZO-19/2023

Radziejów, dnia 27 czerwca 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie zaprasza do złożenia oferty cenowej zgodnie z przedstawionymi wymogami:

1. Przedmiot zamówienia:

Dostawa sprzętu informatycznego wraz z montażem, wdrożeniem, konfiguracją i uruchomieniem dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie, w ramach trwającego projektu pn. „*Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem ezdrowia*” (POIS.11.03.00-00-0074/22)

2. Przedmiot zamówienia składa się z jednego niepodzielnego zadania na dostawę przełącznika fibre channel oraz serwera komputerowego wraz z oprogramowaniem i został szczegółowo opisany w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

3. Termin realizacji zamówienia: do 30 dni od dnia podpisania umowy.

4. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim z Grantobiorcą osobowo lub kapitałowo.

5. Termin płatności – przelew zgodnie ze złożoną ofertą (min. 30 dni) od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Miejsce dostawy – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie, ul. Szpitalna 3, 88-200 Radziejów

7. Kryteria oceny ofert:

Cena-100%

Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert

8. Wymagania co do oferty cenowej:

Przedstawiona oferta powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1) Wykaz wymaganych dokumentów, które razem stanowią kompletną ofertę:

1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1

2) Opis przedmiotu zamówienia wraz z parametrami granicznymi- załącznik nr 2

3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub wydruk z CEIDG. (Wykonawca musi wskazać adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku informacji lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu .W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosowne wskazanie/zaznaczenie właściwego rejestru należy dokonać odrębnie dla każdego z Wykonawców dodatkowo określając, którego Wykonawcy dotyczy.

4) Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowani Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wykazana do jego reprezentacji we właściwy w rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

5) Katalogi przedmiotu zamówienia potwierdzające oferowane parametry.

9. Osoba uprawniona do kontaktu: Mateusz Kardasz tel. (54) 285-63-31, adres e-mail: poczta@szpitalradziejow.pl

10. Sposób i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć do dnia **07.07.2023 r.**, do godziny **09:00** Przy użyciu platformy <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>.

11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.07.2023 r. o godzinie **09:15.**

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

13. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami: Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia: SP ZOZ w Radziejowie <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow/proceedings>

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

14. Instrukcja korzystania z platformy

1). w przypadku posiadania konta na Platformie - zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy;

2) jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl - składa Ofertę bez zakładania konta.

2. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

1) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,

2) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony

platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox

w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s.

platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024 x768 pikseli.

3) Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, .tif, .dwg, .zip, 7zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

4)Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,

2) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

3. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- 1) pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
- 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

15. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Załączniki”.

16. Zamawiający zaleca złożenie oferty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie skanu nieopatrzonego podpisem elektronicznym.

17. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osób fizycznych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie z siedzibą przy ulicy Szpitalnej 3.
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest **Sylvia Bojanowska-Dekert** *kontakt: tel. 515 291 178 ; e-mail: iod@szpitalradziejow.pl*
- 3) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 7) osoby fizyczne, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio posiadają:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych *;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) osobom fizycznym, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. Załączniki do Zapytania ofertowego

- 1) formularz ofertowy – **załącznik nr 1,**
- 2) opis przedmiotu zamówienia z parametrami wymaganymi- **załącznik nr 2,**
- 3) wzór umowy- **załącznik nr 3**
- 4) oświadczenie oferenta o braku powiązań kapitałowych i osobowych z zamawiającym - **załącznik nr 4**
- 5) oświadczenie o sytuacji podmiotu- **załącznik nr 5**
- 6) oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rodo- **załącznik nr 6**
- 7) oświadczenie wykonawcy w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania - **załącznik nr 7**

- 8) oświadczenie wykonawcy w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu-
załącznik nr 8
- 9) oświadczenie wykonawcy w zakresie dostawy sprzętu- **załącznik nr 9**
- 10) wzór protokołu dostawy – **załącznik nr 10**

DYREKTOR

mgr Sebastian JANKIEWICZ