

ZAMAWIAJĄCY:

**CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KROBI REPREZENTOWANE PRZEZ:
DYREKTORA - ŁUKASZA BURKIEWICZA**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dowóz uczniów do szkół - realizacja zadań oświatowych

o wartości przekraczającej progi unijne wskazane w art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – zwanej dalej „Ustawą”.

1. ZAMAWIAJĄCY

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KROBI

UL. PONIECKA 12A

63-840 KROBIA

TEL. 571226840

FAX 571226841

REGON: 387498709

NIP: 6961897431

e-mail: cuw@cuw.krobia.pl

www.krobia.pl, <http://www.cuw.krobia.pl>

REPREZENTOWANE PRZEZ: DYREKTORA - ŁUKASZA BURKIEWICZA

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego (art. 132 Ustawy)**.

2.2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 Ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.3 Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_krobia.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Rodzaj zamówienia: usługi

Przedmiot zamówienia podzielony został na pięć części:

- 1) Część I - Dowożenie i odwożenie dzieci do szkół podstawowych w Gminie Krobia w ramach komunikacji regularnej
- 2) Część II – Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych do ZSS-Brzezie oraz do DPS-Chwałkowo
- 3) Część III – Dowóz i odwóz dzieci klas IV na basen w Gostyniu ramach IV godz. wychowania fizycznego
- 4) Część IV – Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych do SOSW w Rydzynie oraz Totus Tuus w Lesznie
- 5) Część V – Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych z Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pudliszkach

3.2 Szczegółowy opis realizacji poszczególnych części:

Część I - Dowożenie i odwożenie dzieci do szkół podstawowych w Gminie Krobia w ramach komunikacji regularnej

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dowożenie i odwożenie dzieci do szkół podstawowych, zespołu szkolno – przedszkolnego oraz przedszkola w gminie Krobia w ramach komunikacji regularnej specjalnej lub regularnej (zakup biletów miesięcznych).

Dowóz uczniów do szkół i przedszkola:

Szkoły Podstawowej im. prof. Józefa Zwierzyckiego w Krobi (SP Krobia),

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pudliszkach z oddziałami integracyjnymi (ZSP – Pudliszki),

Szkoły Podstawowej im. Ziemi Biskupiańskiej w Starej Krobi (SP - Stara Krobia),

Szkoły Podstawowej Filialnej w Sułkowicach (SPF – Sułkowice),

Przedszkola Samorządowego w Pudliszkach (PS – Pudliszki)

oraz odwóz uczniów do miejsc zamieszkania (miejsc przystankowych).

Dowożenie i odwożenie uczniów, w ramach komunikacji regularnej (zakup biletów miesięcznych), dotyczy wszystkich dni nauki szkolnej w terminie **od 02.01.2023 r. do 23.06.2023 r.**

2. Trasy oraz harmonogram przewozów uczniów do poszczególnych szkół i przedszkola w gminie Krobia określone zostały w **załączniku**.

3. Usługa ma polegać na przewozie uczniów przy następujących założeniach:

1) dla SP Krobia:

a) autokary powyżej 65 miejsc siedzących– 2 szt.,

b) liczba km (łącznie): tygodniowo ok. 1500 km, dziennie ok. 300 km, miesięcznie ok. 6300 km

c) liczba dowożonych dzieci: 183, w tym: 182 uczniów i 1 przedszkolak.

d) liczba opiekunów łącznie: 2 osoby (opiekunów zapewnia zamawiający)

2) dla SP Stara Krobia i SPF Sułkowice:

a) autokary powyżej 50 miejsc siedzących – 3 szt.,

b) liczba km (łącznie): tygodniowo ok 1120 km, dziennie ok. 224 km, miesięcznie ok. 4704 km, w tym:

- SP Stara Krobia: tygodniowo ok. 740 km, dziennie ok. 148 km, miesięcznie ok. 3108 km

- SPF Sułkowice: tygodniowo ok. 380 km, dziennie ok. 76 km, miesięcznie ok. 1596 km

c) liczba dowożonych dzieci łącznie: 163, w tym:

- SP- Stara Krobia: 116

- SPF – Sułkowice: 47

d) liczba opiekunów łącznie: 3 osoby (opiekunów zapewnia zamawiający)

3) dla ZSP – Pudliszki:

a) autokary powyżej 50 miejsc siedzących– 2 szt.,

b) liczba km (łącznie): tygodniowo ok. 900 km, dziennie ok. 180 km, miesięcznie ok 3780 km.

c) liczba dowożonych dzieci: 104 w tym: 83 uczniów i 21 przedszkolaków.

d) liczba opiekunów łącznie: 2 osoby (opiekunów zapewnia zamawiający)

4) Razem dla wszystkich szkół:

a) autokary: powyżej 65 miejsc siedzących– 2 szt. powyżej 50 miejsc siedzących– 5 szt.,

b) liczba km (łącznie): tygodniowo ok. 3520 km, dziennie ok. 704 km, miesięcznie ok. 14 784 km

c) liczba dowożonych dzieci: 449,

d) liczba opiekunów łącznie: 7 osób (opiekunów zapewnia zamawiający)

4. Dane związane z liczbą kilometrów i liczbą dowożonych uczniów dotyczą roku szkolnego 2022/2023 i są danymi szacunkowymi uzyskanymi ze szkół, zespołu szkolno - przedszkolnego i przedszkola.
5. W czasie obowiązywania umowy w roku szkolnym 2022/2023 od 02.01. 2023 r. do 23.06. 2023 r. liczba kilometrów i liczba dowożonych dzieci może ulec zmianie w zależności od liczebności uczniów w szkołach oraz zmianach w planach lekcji.
6. Zamówienie obejmuje przewóz uczniów (dowóz i odwóz do miejsca zamieszkania) w ramach utworzonych przez Wykonawcę linii regularnych, (w cenach biletów ustalonych w niniejszym postępowaniu).
7. Liczba uczniów podana w załączniku do niniejszego zamówienia może ulegać zmianie w zależności od decyzji rodziców dot. wyboru szkoły, w której dziecko będzie spełniać obowiązek szkolny.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład jazdy, po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.
9. Liczba kupowanych biletów w okresie obowiązywania umowy może ulegać zmianie.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstępowania od podanego harmonogramu przewozów z powodu zmiany planów lekcji, liczby dzieci, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowania dni wolnych.
11. Usługa ma być świadczona w dni powszednie, z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r. nr 46, poz. 432 ze zm.) (ferie zimowe i letnie, wiosenna i zimowa przerwa świąteczna).
12. W przypadku zmiany organizacji zajęć polegającej na odpracowywaniu zajęć z dnia wypadającego pomiędzy dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy lub piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy, w sobotę przewoźnik zostaje powiadomiony przez zamawiającego za pośrednictwem dyrektorów danej placówki o zmianie terminu dowozu.
13. Przy dowożeniu uczniów kursami ogólnodostępnymi Wykonawca musi uruchomić w razie potrzeby dodatkowe kursy, aby zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie przewozu.
14. Każdy uczeń musi mieć zapewnione miejsce siedzące.
15. Dopuszcza się ograniczenie zakresu przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z siłą wyższą, w szczególności wynikających z sytuacji epidemiologicznej, w których nie będzie możliwe wykonanie części zamówienia. W takim przypadku nastąpi proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia, tzn. zostanie umniejszony zakup biletów odpowiednio do przewożonej liczby dzieci.
16. Ze względu na możliwość wprowadzenia przepisami prawa obostrzeń związanych z sytuacją epidemiczną w kraju dopuszcza się dostosowanie harmonogramu zajęć oraz

planu i warunków dowozu z uwzględnieniem bezpieczeństwa higienicznego oraz wytycznych sanitarnych.

17. Rozliczenia wykonywane będą w cyklu miesięcznym na podstawie zestawienia biletów miesięcznych.
18. Imienna lista uczniów, dla których zostaną zakupione bilety zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przez zamawiającego (na podstawie informacji otrzymanej ze szkół) przed rozpoczęciem każdego następnego miesiąca.
19. Wykonawca jest zobowiązany do punktualnego przestrzegania przedstawionego planu dowozu, a w wypadku awarii autobusu jest zobowiązany do podstawienia innego pojazdu spełniającego wyżej opisane wymagania Zamawiającego.
20. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron, jeżeli na skutek zmiany przepisów prawa dotyczących publicznego transportu zbiorowego, nie będzie możliwa realizacja zamówienia na określonych w umowie warunkach.
21. Płatność za wykonaną usługę będzie następować za każdy miesiąc w terminie 14 dni od daty wpłynięcia do siedziby zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na podstawie rzeczywistej liczby zakupionych biletów (liczba zakupionych biletów na podstawie imiennej listy uczniów x kwota brutto za 1 bilet dla ucznia i liczba zakupionych biletów dla opiekunów x kwota brutto za 1 bilet dla opiekuna).

Część II – Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych do ZSS-Brzezie oraz do DPS-Chwałkowo

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dowóz i odwóz do Zespołu Szkół Specjalnych w Brzeziu około **15 dzieci**, a do Domu Pomocy Społecznej w Chwałkowie **2 dzieci** pojazdem typu autobus (mikrobus) w okresie od **2.01.2023 r. do 23.06.2023 r.** (z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych zgodnie z planem zajęć lekcyjnych), tj. **około 110 dni nauki szkolnej**. Łączna liczba dziennie wykonywanych kilometrów: **około 173 km** wg harmonogramu dowozu i odwozu dzieci wraz z opieką podczas dowozu i odwozu.

Na podstawie art. 39 ust 4 prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) obowiązkiem gminy jest zapewnienie uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej.

2. Harmonogram dowożenia i odwożenia dzieci niepełnosprawnych z gminy Krobia do Zespołu Szkół Specjalnych w Brzeziu (ZSS Brzezie) wraz z opieką podczas dowozu i odwozu:

- 1) dzieci są dowożone do ZSS Brzezie na godz. 7⁵⁵ od poniedziałku do piątku,

- 2) przewidywany odbiór dzieci (odwóz) z ZSS- Brzezie jest około godz. 14⁰⁰ (wyjazd z ZSS -Brzezie około godz. 14⁰⁰), następnie dowiezenie dzieci do miejsc wyznaczonych w szczegółowym harmonogramie, który zostanie przekazany wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usługi,
- 3) trasa dowozu i odwozu dzieci przedstawia się następująco: Ciołkowo, Niepart, Gogolewo, Rogowo, Chwałkowo, Krobia - ul. Jutrosińska, Krobia - ul. Powstańców Włkp., Krobia ul. Kobylińska, Domachowo, Stara Krobia, Pijanowice, ZSS - Brzezie.
3. Harmonogram dowożenia i odwożenia dziecka/dzieci niepełnosprawnych z gminy Krobia do Domu Pomocy Społecznej w Chwałkowie (DPS – Chwałkowo) wraz z opieką podczas dowozu i odwozu:
 - 1) dziecko/dzieci jest/są dowożone do DPS - Chwałkowo w Chwałkowie od poniedziałku do piątku na godz. 8⁰⁰, odbiór (odwóz) o godz. 13⁵⁰ z DPS Chwałkowo, następnie dowiezenie do miejsca wyznaczonego w harmonogramie, który zostanie przekazany wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usługi,
 - 2) trasa dowozu i odwozu przedstawia się następująco: Karzec, Krobia ul. Kwiatowa 4 – DPS Chwałkowo.
4. Plan dowozów, liczba dzieci oraz kilometrów może ulegać zmianie.
5. Dopuszcza się przewóz dziecka/dzieci niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
6. Dopuszcza się ograniczenie zakresu przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z siłą wyższą, w szczególności wynikających z sytuacji epidemiologicznej, w których nie będzie możliwe wykonanie części zamówienia. W takim przypadku nastąpi proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia w stosunku do całości zamówienia o jego niewykonaną część.
7. Ze względu na możliwość wprowadzenia przepisami prawa obostrzeń związanych z sytuacją epidemiczną w kraju dopuszcza się dostosowanie harmonogramu zajęć oraz planu i warunków dowozu z uwzględnieniem bezpieczeństwa higienicznego oraz wytycznych sanitarnych.
8. W przypadku rezygnacji rodziców z korzystania z przewozu dzieci niepełnosprawnych z gminy Krobia do Zespołu Szkół Specjalnych w Brzeziu oraz do Domu Pomocy Społecznej w Chwałkowie umowa ulegnie rozwiązaniu.
9. W przypadku awarii autobusu wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia go innym pojazdem.
10. Opiekunów podczas dowozów i odwozów zapewnia wykonawca.

11. Płatność za wykonaną usługę będzie następować za każdy miesiąc w terminie 14 dni od daty wpłynięcia do siedziby zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na podstawie rzeczywistej liczby przejechanych kilometrów (liczba przejechanych km x kwota brutto za 1km).

Część III – Dowóz i odwóz dzieci klas IV na basen w Gostyniu ramach IV godz. wychowania fizycznego

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Dowóz dzieci klas IV dotyczy dowozu dzieci na basen w Gostyniu w ramach 4 godziny wychowania fizycznego w okresie **od 3.01.2023 r. do 20.06.2023 r.** przez **ok. 20 dni (wtorki) nauki szkolnej** ze Szkoły Podstawowej im. prof. Józefa Zwierzyckiego w Krobi, Szkoły Podstawowej im. Ziemi Biskupiańskiej w Starej Krobi, Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Pudliszkach z klasami integracyjnymi. **Zaplanowano około 20 wyjazdów od 3.01.2023 r. do 20.06.2023 r. tj. około 160 km 1 wyjazd.** Wyjazdy na basen odbywać się będą według opracowanego harmonogramu obowiązującego w danym roku szkolnym, określającego trasę przejazdu, miejsce odbioru dzieci i godziny kursów.

2. Harmonogram dowozu/odwozu dzieci na basen w Gostyniu:

- 1) Liczba dzieci (klasy IV) dowożonych ogółem – **148 uczniów i 8 opiekunów** (opiekunów zabezpiecza zamawiający)
- 2) Pierwszy wyjazd we wtorek na basen godz. 7⁴⁵ z SP Stara Krobia, godz. 8⁰⁰ z ZSP Pudliszki wejście na basen godz. 9⁰⁰ pobyt na basenie do godz. 10⁰⁰, wyjazd z basenu godz. 10¹⁰ powrót do SP w Starej Krobi o godz. 10²⁰, do ZSP Pudliszki o godz. 10³⁵
 - ZSP Pudliszki kl. IV - 32 dzieci (32 dzieci + 2 opiekunów = 34 osoby),
 - SP Stara Krobia kl. IV - 28 dzieci (28 dzieci + 2 opiekunów = 30 osób)
 - RAZEM : 64 osoby
- 3) Drugi wyjazd we wtorek na basen godz. 13²⁵, wejście na basen godz. 14⁰⁰, pobyt na basenie do godz. 15⁰⁰, wyjazd z basenu o godz. 15¹⁵, powrót do SP Krobia o godz. 15⁵⁰
 - SP Krobia kl. IV – 88 dzieci (88 dzieci + 6 opiekunów = 94 osoby)
 - RAZEM : 94 osoby

3. Za 1 km faktycznego dowozu dzieci uważa się 1 km liczony od wyznaczonego miejsca wyjazdu z wskazanych szkół i do powrotu:

- SP Krobia- Gostyń Basen – SP Krobia
- ZSP w Pudliszkach – Gostyń Basen –ZSP Pudliszki
- SP Stara Krobia - Gostyń Basen – SP Stara Krobia

4. Plan dowozów oraz liczba dzieci w ciągu roku szkolnego może ulegać zmianom.

5. Dopuszcza się ograniczenie zakresu przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z siłą wyższą, w szczególności wynikających z sytuacji epidemiologicznej, w których nie będzie możliwe wykonanie części zamówienia. W takim przypadku nastąpi proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia w stosunku do całości zamówienia o jego niewykonaną część.

6. Ze względu na możliwość wprowadzenia przepisami prawa obostrzeń związanych z sytuacją epidemiczną w kraju dopuszcza się stosowanie harmonogramu zajęć na basenie oraz warunków dowozów z uwzględnieniem bezpieczeństwa higienicznego oraz wytycznych sanitarnych.
7. W przypadku rezygnacji z nauki pływania przez szkołę lub zamawiającego umowa ulegnie rozwiązaniu.
8. W przypadku awarii autobusu wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia go innym pojazdem.
9. Opiekunów podczas przewozów zapewniają szkoły.
10. Płatność za wykonaną usługę będzie następować za każdy miesiąc w terminie 14 dni od daty wpłynięcia do siedziby zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na podstawie rzeczywistej liczby przejechanych kilometrów (liczba przejechanych km x kwota brutto za 1 km).

Część IV – Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych do SOSW w Rydzynie oraz Totus Tuus w Lesznie

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych z gminy Krobia do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie (SOSW w Rydzynie oraz do Niepublicznej Szkoły Podstawowej Totus Tuus w Lesznie wraz z opieką dla dzieci dowożonych i odwożonych.
Na podstawie art. 39 ust 4 prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) obowiązkiem gminy jest zapewnienie uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej.
- 2) Do Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie dowożonych i odwożonych będzie **około 6 dzieci**, pojazdem typu mikrobus **w okresie od 02.01.2023 r. do 23.06.2023 r.** (z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych zgodnie z planem zajęć lekcyjnych), tj. **około 110 dni nauki** szkolnej.
- 3) Do niepublicznej Szkoły Podstawowej Totus Tuus w Lesznie dowożony i odwożony będzie 1 uczeń, pojazdem typu mikrobus w okresie **od 02.01.2023 r. do 23.06.2023 r.** z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych zgodnie z planem zajęć lekcyjnych **tj. około 110 dni nauki szkolnej.**
- 4) Łączna liczba dziennie wykonywanych kilometrów: **około 198 km** wg harmonogramu dowozu i odwozu dzieci wraz z opieką.

2. Harmonogram dowożenia i odwożenia dzieci niepełnosprawnych z gminy Krobia do Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie

wraz z opieką podczas dowożenia i odwożenia oraz dowożenia i odwożenia dzieci do Niepublicznej Szkoły Podstawowej Totus Tuus w Lesznie wraz z opieką podczas dowozu i odwozu:

- 1) Dzieci są dowożone do SOSW w Rydzynie w godz. od 7⁰⁰ do 8⁰⁰ od poniedziałku do piątku,
 - 2) Przewidywany odbiór dzieci (odwóz) z SOSW w Rydzynie jest w godz. od 14⁰⁰ do 15⁰⁰ (wyjazd z SOSW w Rydzynie w godzinach od 14⁰⁰ do 15⁰⁰), następnie dowiezenie dzieci do miejsc wyznaczonych w szczegółowym harmonogramie, który zostanie przekazany wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usługi,
 - 3) Dzieci są dowożone do Niepublicznej Szkoły Podstawowej Totus Tuus w Lesznie w godz. od 7⁰⁰ do 8⁰⁰ od poniedziałku do piątku,
 - 4) Przewidywany odbiór dzieci (odwóz) z Niepublicznej Szkoły Podstawowej Totus Tuus w Lesznie w godz. od 15⁰⁰ do 16⁰⁰ następnie dowiezenie dzieci do miejsc wyznaczonych w szczegółowym harmonogramie, który zostanie przekazany wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usługi.
 - 5) Trasa dowozu i odwozu dzieci przedstawia się następująco: Krobia - ul. Powstańców Wlkp., Ziemlin, Posadowo, Stara Krobia, Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie ul. Plac Zamkowy 2, 64-130 Rydzyna, Niepubliczna Szkoła Podstawowa Totus Tuus w Lesznie, ul. Tadeusza Rejtana Filia ul. Osiecka 41, 64-100 Leszno.
3. Plan dowozów, liczba dzieci oraz kilometrów może ulegać zmianie.
 4. Dopuszcza się przewóz dziecka/dzieci niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
 5. Dopuszcza się ograniczenie zakresu przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z siłą wyższą, w szczególności wynikających z sytuacji epidemiologicznej, w których nie będzie możliwe wykonanie części zamówienia. W takim przypadku nastąpi proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia w stosunku do całości zamówienia o jego niewykonaną część.
 6. Ze względu na możliwość wprowadzenia przepisami prawa obostrzeń związanych z sytuacją epidemiczną w kraju dopuszcza się dostosowanie harmonogramu zajęć oraz planu i warunków dowozu z uwzględnieniem bezpieczeństwa higienicznego oraz wytycznych sanitarnych.
 7. W przypadku rezygnacji rodziców z korzystania z przewozu dzieci niepełnosprawnych z gminy Krobia do Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego im. Franciszka

Ratajczaka w Rydzynie i Niepublicznej Szkoły Podstawowej Totus Tuus w Lesznie umowa ulegnie rozwiązaniu.

8. W przypadku awarii mikrobusu wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia go innym pojazdem.
9. Opiekunów podczas dowozów i odwozów zapewnia wykonawca.
10. Płatność za wykonaną usługę będzie następować za każdy miesiąc w terminie 14 dni od daty wpłynięcia do siedziby zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na podstawie rzeczywistej liczby przejechanych kilometrów (liczba przejechanych km x kwota brutto za 1km).

Część V – Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych z Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pudliszkach

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych z Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Pudliszkach z oddziałami integracyjnymi **w okresie od 02.01.2023 r. do 23.06.2023r.** wraz z opieką podczas dowozu i odwozu. Przewidywana liczba dzieci: **6 dzieci niepełnosprawnych.**
- 2) Dowóz i odbiór dzieci z Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Pudliszkach z oddziałami integracyjnymi pojazdem typu mikrobus w okresie **od 02.01.2023 r. do 23.06.2023 r.** (z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych zgodnie z planem zajęć lekcyjnych), **tj. około 110 dni nauki szkolnej.**
- 3) Łączna **liczba dziennie wykonywanych kilometrów: około 60 km** wg harmonogramu odwozu dzieci wraz z opieką.

2. Harmonogram dowożenia i odwożenia dzieci niepełnosprawnych z Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Pudliszkach z oddziałami integracyjnymi w okresie od 02.01.2023 r. do 23.06.2023 r. wraz opieką podczas dowozu i odwozu:

- 1) dzieci z wyznaczonych miejsc są dowożone (jeden dowóz) na godz. 7⁴⁵ do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pudliszkach z oddziałami integracyjnymi,
- 2) przewidywany odbiór dzieci (dwa odwozy) z Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pudliszkach z oddziałami integracyjnymi jest około godz. 13:15 i około godz. 15:05, następnie dzieci są dowożone do miejsc wyznaczonych,
- 3) szczegółowy harmonogram zostanie przekazany wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usługi.

4. Plan odwozów, liczba dzieci oraz kilometrów może ulegać zmianie.
5. Dopuszcza się dowóz i odwóz dziecka/dzieci niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
6. Dopuszcza się ograniczenie zakresu przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z siłą wyższą, w szczególności wynikających z sytuacji epidemicznej, w których nie będzie możliwe wykonanie części zamówienia. W takim przypadku nastąpi proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia w stosunku do całości zamówienia o jego niewykonaną część.
7. Ze względu na możliwość wprowadzenia przepisami prawa obostrzeń związanych z sytuacją epidemiczną w kraju dopuszcza się dostosowanie harmonogramu zajęć oraz planu i warunków dowozu z uwzględnieniem bezpieczeństwa higienicznego oraz wytycznych sanitarnych.
8. W przypadku rezygnacji rodziców z korzystania z dowozu i odwozu dzieci niepełnosprawnych z zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Pudliszkach z oddziałami integracyjnymi umowa ulegnie rozwiązaniu.
9. W przypadku awarii mikrobusu wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia go innym pojazdem.
10. Opiekunów podczas dowozów i odwozów zapewnia wykonawca.
11. W przypadku rezygnacji rodziców z korzystania z dowozu i odwozu dzieci niepełnosprawnych z Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Pudliszkach z oddziałami integracyjnymi umowa ulegnie rozwiązaniu.
12. Płatność za wykonaną usługę będzie następować za każdy miesiąc w terminie 14 dni od daty wpłynięcia do siedziby zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na podstawie rzeczywistej liczby przejechanych kilometrów (liczba przejechanych km x kwota brutto za 1km).

3.3. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

3.4. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 Ustawy, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: kierowcy pojazdów wykonujących przewóz dzieci i uczniów na trasach określonych w załączniku nr 1 do SWZ, we wszystkie dni nauki szkolnej, stanowiące przedmiot Umowy (*Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako wykonawca lub podwykonawcy*). Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju

czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik SWZ.

- 3.5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
- 3.6. Wykonawca nie ma obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań.
- 3.7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty na jedną, dwie, trzy, cztery, pięć lub wszystkie części.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.12. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Wspólny Słownik Zamówień:	
Numer CPV	Opis
60100000 -9	Usługi w zakresie transportu drogowego
60130000-8	Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

3.13. Przedmiotowe środki dowodowe
Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

4. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Część I - od 2.01.2023 r. do 23.06.2023 r.
- 2) Część II – od 2.01.2023 r. do 23.06.2023 r.
- 3) Część III – od 3.01.2023 r. do 20.06.2023 r.

- 4) Część IV – od 2.01.2023 r. do 23.06.2023 r.
- 5) Część V – od 2.01.2023 r. do 23.06.2023 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6.1.1. Wykonawca posiada zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

6.1.2 Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający wymaga posiadania zezwolenia lub licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 180 ze zm.) – dotyczy wszystkich części postępowania.

6.1.3. Wykonawca posiada doświadczenie.
Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

6.1.4. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.
Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

6.1.5. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym.
Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

6.1.6. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca musi wykazać, iż:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 600.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na CZĘŚĆ NR 1, CZĘŚĆ NR 2, CZĘŚĆ NR 3, CZĘŚĆ NR 4 i CZĘŚĆ NR 5.

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na CZĘŚĆ NR 1 zobligowany jest do wykazania, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 400.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na CZĘŚĆ NR 2 zobligowany jest do wykazania, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 80.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na CZĘŚĆ NR 3 zobligowany jest do wykazania, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 30.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na CZĘŚĆ NR 4 zobligowany jest do wykazania, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 60.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na CZĘŚĆ NR 5 zobligowany jest do wykazania, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 30.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

7.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej „JEDZ”), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, s. 16). JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym wspólników spółek cywilnych), JEDZ składa każdy z Wykonawców.
Sporządzając oświadczenie JEDZ zaleca się skorzystać z edytowalnego formularz .doc, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

7.2. Zezwolenie lub licencja na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 180 ze zm.) – dotyczy wszystkich części postępowania.

7.3. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia – *dotyczy wszystkich części zamówienia*.

7.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (składane do oferty o ile dotyczy) – *dotyczy wszystkich części zamówienia*.

7.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

8.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 Ustawy.

8.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 i 10 Ustawy.

8.3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj:

8.3.1 wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach ;

8.3.2 którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach ;

8.3.3 którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

8.4. Podstawy wykluczenia wynikające z okoliczności wskazanych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) z dnia 31 lipca 2014 r. nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- a) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
- b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a);
- c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b),

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, jeżeli taki podwykonawca, dostawca, podmiot, na którego zdolności wykonawca polega, należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w lit. a) -c).

8.5. W celu poświadczenia, iż brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

8.5.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 lub 2 ustawy Pzp dotyczącej prawomocnego skazania za określone przestępstwa oraz

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

8.5.2. oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

8.5.3. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

8.5.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeśli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

8.5.5. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp.
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp.
- f) art. 109 ust. 1 pkt 5 Pzp,
- g) art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp,
- h) art. 109 ust. 1 pkt 10 Pzp.

8.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. podmiotowe środki dowodowe, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, składa każdy z Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 8.5.1. niniejszego rozdziału – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w pkt 8.5.1. niniejszego rozdziału; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- b) informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 8.5.4. niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5. niniejszego rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. W zakresie ważności tych oświadczeń obowiązują terminy jak do ważności dokumentów, które one zastępują.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

9.1.

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

Beata Kulczak oraz Judyta Ratajczak

Tel. 571226844, cuw@cuw.krobia.pl

od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego, w godzinach 7⁰⁰ -15⁰⁰

**INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z
WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI
ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W
ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

9.2. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w Ustawie (art. 135).

9.3. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane pod następującym adresem strony internetowej

https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_krobia

9.4. W niniejszym postępowaniu komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9.5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_krobia określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

9.6 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.

9.7 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje>

9.8 Zamawiający w zakresie: pytań technicznych dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy Zakupowej wskazuje kontakt z Centrum Wsparcia Klienta <https://platformazakupowa.pl/strona/40-kontakt>

9.9 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej: “Rozporządzenie w sprawie

środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_krobia, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_krobia działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9.10 za chwilę złożenia uznaje się moment wpływu informacji na platformę.

9.11 Zamawiający informuje, że występuje **limit objętości plików lub spakowanych folderów**:

w zakresie całej oferty: do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB,

przy komunikacji poprzez wyslij wiadomość: do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni tj. **do dnia 05.03.2022 r.**

11.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

11.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 11.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I SKŁADANIA OFERT

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z wyjątkiem przypadków określonych w Ustawie. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz.

12.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

12.4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SWZ.

12.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej, w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), w szczególności: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.6. Wraz z ofertą wykonawca przekazuje:

- a) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- c) Pełnomocnictwo wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do udzielania pełnomocnictw. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
- d) Oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy). Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone

własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

12.7. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane słowem, „WYCOFANIE” (np. poprzez nazwanie pliku zawierającego powiadomienie w/w słowami).

12.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 226 ust. 1 Ustawy.

12.9. W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. Ustawy.

12.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać złożone w osobnym pliku. Zalecamy także, aby wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować je do jednego pliku archiwum (ZIP).

13. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Oferty należy składać do **dnia 06.12.2022, do godz. 7:15** pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_krobia

Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

13.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 06.12.2022 o godz. 7:30**. Otwarcie ofert nie jest jawne.

13.3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii (art. 222 ust. 2 Pzp).

13.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 222 ust. 3 Pzp).

13.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 222 ust. 4 Pzp).

13.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o (art. 222 ust. 5 Pzp) :

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_krobia w sekcji „Komunikaty”.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

14.1. Zamawiający w każdej części zamówienia będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

14.2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SWZ, podając: cenę netto, cenę brutto.

14.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

14.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Zamawiający będzie oceniał oferty w danej części, według następującego kryterium:
dotyczy wszystkich części zamówienia

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii	40%

15.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 15.1. kryteria będą liczone dla każdej części zamówienia według następujących wzorów:

dotyczy wszystkich części zamówienia

Nr kryterium	Wzór
1	$\text{Ocena} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60$

2	<p>Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii (liczony w pełnych minutach) do najdalej położonej miejscowości, z której będą dowożeni uczniowie w razie awarii – według następującej punktacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 30 minut - 40 pkt - 31 – 45 minut - 30 pkt - 46 – 60 minut - 20 pkt - 61 – 75 minut - 10 pkt - powyżej 75 minut - 0 pkt <p>Zaoferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego nie może być dłuższy niż 75 minut. <u>W przypadku podania przez wykonawcę czasu dłuższego niż 75 minut Zamawiający uzna ofertę jako niezgodną z SWZ.</u> W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę czasu w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego tj. powyżej 75 minut czyli 0 pkt.</p>

15.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać w każdej z części maksymalnie 100 pkt.

15.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

15.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 16.2 ppkt a na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania

i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

16.5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16.6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie określonym w art. 308 ust. 2 Pzp.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. PODWYKONAWCY

18.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

18.2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

18.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

19. UMOWA

19.1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

19.2 Zamawiający, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

21. INNE

21.1 Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Krobi, ul. Poniecka 12A, 63-840 Krobia. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: cuw@cuw.krobia.pl,

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z przetargiem na dowóz dzieci i uczniów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez czas określony w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub innych przepisach prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,

7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.

Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty przetargu.

b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych.

c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,

d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO.

e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,

f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,

g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Plan dowozu i odwozu – dot. części I
2. Formularz ofertowy.
3. Wzór formularza JEDZ.
4. Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu.
5. Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Wzór umowy.
7. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
8. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.
9. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej.