



ZP.271.10.2022

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wdrożenie zintegrowanego systemu „CU - Cyfrowy Urząd zintegrowany z systemami dziedzicznymi oraz budowa e-usług w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina”.

Projekt „Cyfrowa Gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Łagiewniki, wrzesień 2022 r.



Spis treści

| | | |
|-------|---|----|
| I. | Ogólne informacje | 3 |
| II. | Miejsce realizacji dostaw i usług..... | 5 |
| III. | Termin Wykonania Zamówienia | 5 |
| IV. | Ogólne informacje dotyczące zamówienia..... | 5 |
| V. | Wymagania ogólne dla wdrożeń dostarczanego systemu informatycznego | 7 |
| VI. | Wymagania licencyjne dla dostarczanego systemu informatycznego | 9 |
| VII. | Wymagania dla usług gwarancyjnych dla dostarczanego oprogramowania..... | 9 |
| VIII. | Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego..... | 10 |
| | Zakup Portalu Mieszkańca | 11 |
| | Modernizacja / wymiana systemów zasilających w zakresie podatków i opłat gminnych oraz systemów finansowo-budżetowych..... | 22 |
| | Wymagania technologiczne: | 22 |
| | Warstwa kliencka:..... | 23 |
| | Uruchomienie obszarów:..... | 50 |
| | Szkolenia, wdrożenie i migracja: | 50 |
| | Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP | 50 |



I. Ogólne informacje

Projekt pn. „**Wdrożenie zintegrowanego systemu „CU - Cyfrowy Urząd zintegrowany systemami dziedzinowymi oraz budowa e-usług w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina**” jest realizowany przez Gminę Łagiewniki. Głównym miejscem realizacji Projektu będzie siedziba Zamawiającego: Urząd Gminy Łagiewniki.

Działania wdrażane w ramach projektu obejmują swoim zakresem wykorzystanie inteligentnych specjalizacji opierających się na wdrażaniu systemów informatycznych. Nowe rozwiązania stosowane w projekcie służą cyfryzacji procesów i procedur administracyjnych i będą powszechnie wykorzystywane.

Całokształt realizowanych w projekcie zadań obejmuje czynności związane z informatyczną obsługą urzędu i wykorzystaniem nowoczesnych metod komunikacji.

Celem projektu jest poprawa jakości świadczenia usług na rzecz mieszkańców oraz przedsiębiorców, jak również zwiększenie ich dostępności poprzez wdrożenie publicznych usług świadczonych drogą elektroniczną a także podniesienie ich bezpieczeństwa poprawa bezpieczeństwa teleinformatycznego gminy wraz z dostosowaniem do wytycznych rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017, poz. 2247 z późn. zm.).

Przedmiotem projektu jest uruchomienie świadczenia drogą elektroniczną usług publicznych skierowanych dla biznesu (A2B) i obywateli (A2C) oraz wdrożenie nowych rozwiązań informatycznych, które będą służyć cyfryzacji procesów i procedur administracyjnych w Gminie Łagiewniki.

Kluczowe działania realizowane w projekcie:

1. Portal Mieszkańca umożliwiający zdalną komunikację pomiędzy JST a mieszkańcem i wspierający wykonywanie zadań publicznych na rzecz mieszkańców wraz z modernizacją / wymianą systemów zasilających w zakresie podatków i opłat gminnych oraz systemów finansowo-budżetowych
2. Budowa i modernizacja eUsług przez wprowadzenie elektronicznych formularzy

Opisane poniżej wymagania stanowią zakres minimalnych oczekiwań Zamawiającego dla przedmiotu dostawy.

OGÓLNE ZASADY RÓWNOWAŻNOŚCI ROZWIĄZAŃ:

1. W celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości



zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób, za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznaczących różnic niewpływających w żadnym stopniu na całokształt systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów, czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego. Dostarczenie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego musi być zrealizowane w taki sposób, aby wymiana oprogramowania na równoważne nie zakłóciła bieżącej pracy Urzędu. W tym celu Wykonawca musi do oprogramowania równoważnego przenieść wszystkie dane niezbędne do prawidłowego działania nowych systemów, przeszkolić użytkowników, skonfigurować oprogramowanie, uwzględnić niezbędną asystę pracowników Wykonawcy w operacji uruchamiania oprogramowania w środowisku produkcyjnym itp.

2. Dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy, jakie cechy powinny posiadać składniki użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy z dnia 24 października 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.), jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
3. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy, zgodnie z art. 101 ust.4 ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy – Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą



przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

II. Miejsce realizacji dostaw i usług

Dostawy i usługi będą realizowane w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Łagiewniki.

Szczegółowy zakres dostaw, usług oraz robót do wykonania zostanie przedstawiony w dalszej części niniejszego załącznika.

III. Termin Wykonania Zamówienia

Wymagany termin wykonania Zamówienia **90 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem

IV. Ogólne informacje dotyczące zamówienia

1. Na system informatyczny, który jest przedmiotem zamówienia składa się Oprogramowanie Aplikacyjne.
2. Oprogramowanie Aplikacyjne (zwane także Oprogramowaniem) jest to oprogramowanie wdrażane w ramach przedmiotowego zamówienia, istniejące i dystrybuowane przez Wykonawcę niezależnie od niniejszego zamówienia, w tym modyfikowane i rozbudowywane na potrzeby realizacji Umowy.
3. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do instalacji, konfiguracji i wdrożenia całego systemu informatycznego na infrastrukturze udostępnionej przez Zamawiającego
4. Dostarczane Oprogramowanie musi w całości posiadać polskojęzyczny interfejs i instrukcję obsługi w języku polskim. W języku polskim muszą być również wyświetlane wszystkie komunikaty przekazywane przez system, włącznie z komunikatami o błędach.
5. Dostarczane Oprogramowanie musi działać w modelu przetwarzania transakcyjnego, gwarantującego bezpieczeństwo danych.
6. Dostarczane Oprogramowanie musi przechowywać wszystkie dane w postaci bazy danych.
7. Dostarczane Oprogramowanie musi umożliwiać pracę na bazie typu Open Source bądź na komercyjnym systemie bazodanowym.
8. Dostarczone Oprogramowanie musi uniemożliwiać próbę jednoczesnej modyfikacji tych samych danych przez różnych użytkowników. System musi blokować operacje użytkownika, który chce wykonać działanie na danych będących już w trakcie modyfikacji.
9. Dostarczane Oprogramowanie musi cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika wykorzystującym: menu, moduły, listy, formularze, przyciski, referencje (linki) itp.
10. Dostarczone Oprogramowanie musi:
 - a. działać w dowolnej sieci komputerowej TCP/IP,
 - b. umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową oraz zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one widoczne dla wszystkich użytkowników
 - c. umożliwiać wykorzystanie bezpiecznego protokołu komunikacji pomiędzy stacją roboczą a serwerem, na którym są zainstalowane, w celu zabezpieczenia poufności danych (w zakresie właściwym dla poszczególnych systemów).



- d. Jeśli to konieczne, Wykonawca dostarczy certyfikaty SSL klasy co najmniej DV (Domain Validation) i zapewni ich ważność co najmniej na okres zaoferowanej gwarancji na Oprogramowanie.
11. Dostarczone Oprogramowanie musi cechować się skalowalnością zarówno pod względem ilości przetwarzanych danych, jak i liczby użytkowników.
 12. Wszystkie interfejsy zewnętrzne dostarczanego Oprogramowania muszą być oparte na standardowych rozwiązaniach - w obszarach stosowalności standardów wymienionych w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012r., poz. 526), a w pozostałych obszarach będą stosowane powszechnie stosowane standardy (w szczególności standardy otwarte).
 13. Wdrożone Oprogramowanie musi zapewniać możliwość tworzenia kopii zapasowych danych.
 14. Dostarczone Oprogramowanie musi zawierać mechanizmy/narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie udostępnianych w ramach projektu e-usług pod kątem dostępności, użyteczności graficznych interfejsów dla wszystkich interesariuszy, ciągłości działania i powszechności wykorzystania oraz satysfakcji użytkowników. Wykonawca zaprojektuje odpowiednie rozwiązania w ww. zakresie i przed ich realizacją przedstawi do akceptacji Zamawiającego.
 15. Oprogramowanie w części publicznej (tzn. udostępnionej poprzez sieć Internet mieszkańcom - użytkownikom niebędącym pracownikami jednostek organizacyjnych Zamawiającego – tzw. front-office) musi uwzględniać możliwości i potrzeby osób niepełnosprawnych, w tym postanowienia WCAG 2.1 (z uwzględnieniem poziomu AA) tj. wytycznych dotyczących dostępności treści internetowych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych 4/102 i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012r., poz. 526) oraz poprzez spełnienie wymagań określonych w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (WCAG 2.1). Ponadto rozwiązania udostępniane w części publicznej muszą zapewniać dostępność na poziomie wyższym niż ww. minimum w zakresie następujących kryteriów sukcesu (success criteria):
 - a. Zasada nr 1: Postrzegalność — informacje oraz komponenty interfejsu użytkownika muszą być przedstawione użytkownikom w sposób dostępny dla ich zmysłów.
 - Wytyczna 1.4 Możliwość rozróżnienia: Użytkownik powinien móc dobrze widzieć bądź słyszeć treści — mieć możliwość oddzielenia informacji od tła.
 - Kryterium sukcesu 1.4.6. Wzmocniony kontrast: wizualne przedstawienie tekstu lub obrazu tekstu, posiada kontrast wynoszący przynajmniej 7:1 (Poziom AAA);
 - b. Zasada nr 2: Funkcjonalność — komponenty interfejsu użytkownika oraz nawigacja muszą być możliwe do użycia.
 - Wytyczna 2.4 Możliwość nawigacji: Dostarczenie narzędzi ułatwiających użytkownikowi nawigowanie, znajdowanie treści i ustalanie, gdzie się w danym momencie znajduje.
 - Kryterium sukcesu 2.4.9. Cel linku (z samego linku): Dostępny jest mechanizm umożliwiający zidentyfikowanie celu każdego linku z samej jego treści, poza tymi przypadkami, kiedy cel łączy i tak byłby niejasny dla użytkowników (Poziom AAA);
 - c. Zasada nr 3: Zrozumiałość — informacje oraz obsługa interfejsu użytkownika muszą być zrozumiałe:



- Wytyczna 3.2 Przewidywalność: Strony internetowe powinny otwierać się i działać w przewidywalny sposób.
- Kryterium sukcesu 3.2.5 Zmiana na żądanie: Zmiany kontekstu inicjowane są tylko na żądanie użytkownika, lub też istnieje mechanizm pozwalający na wyłączenie takich zmian (Poziom AAA);
- Wytyczna 3.3 Pomoc przy wprowadzaniu informacji: Istnieje wsparcie dla użytkownika, by mógł uniknąć błędów lub je skorygować.
- Kryterium sukcesu 3.3.5 Pomoc: Dostępna jest pomoc kontekstowa (Poziom AAA).

V. Wymagania ogólne dla wdrożeń dostarczanego systemu informatycznego

Wdrożenie systemu informatycznego musi objąć:

1. Instalację i konfigurację rozwiązania na infrastrukturze sprzętowo – systemowej Zamawiającego.
2. Przeprowadzenie instruktaży oraz asysty stanowiskowej dla użytkowników Oprogramowania:
 - a. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia instruktaży teoretycznych i praktycznych dla wszystkich użytkowników wewnętrznych wskazanych przez urząd systemów w zakresie niezbędnym do właściwego i pełnego wykorzystania przez nich możliwości jakie oferują.
 - b. Wykonawca przeprowadzi we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizę stanowiskową zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych.
 - c. Wykonawca przeprowadzi instruktaż dla administratorów w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami oraz zabezpieczania i odtwarzania danych systemu.
 - d. Materiały merytoryczne niezbędne dla przeprowadzenia instruktaży użytkowników oprogramowania muszą być opracowane przez Wykonawcę oraz przekazane Zamawiającemu wraz z prawem do ich dalszego powielania i wykorzystywania w trakcie późniejszych instruktaży organizowanych i prowadzonych przez Zamawiającego lub osoby trzecie dla użytkowników Systemów.
 - e. Wykonawca musi opracować i dostarczyć materiały merytoryczne dla uczestników poszczególnych instruktaży, najpóźniej w dniu rozpoczęcia instruktażu, w formie papierowej i elektronicznej (w formacie .docx i .pdf).
 - f. Wykonawca musi dostarczyć instrukcje obsługi dla administratorów i użytkowników i przekazać je Zamawiającemu wraz z prawem do ich dalszego powielania i wykorzystywania w trakcie późniejszych instruktaży organizowanych i prowadzonych przez Zamawiającego lub osoby trzecie dla użytkowników systemów.
 - g. Wykonawca jest zobowiązany do uaktualniania i dostarczania nowych wersji instrukcji obsługi dla administratorów i użytkowników w przypadku każdej zmiany wpływającej na sposób funkcjonowania oprogramowania, która nastąpi w okresie objętym gwarancją.
 - h. Zamawiający wymaga przeprowadzenia instruktaży w wymiarze godzinowym nie mniejszym niż:
 - 1) dla grupy administratorów - 8 godzin,
 - 2) dla każdej grupy użytkowników obsługujących dane obszary merytoryczne - 16 godzin.
 - i. Instruktaże muszą odbywać się w dni robocze, w siedzibie Urzędu w godzinach od 8.00 do 15.00. Instruktaże kilkudniowe odbywać się będą w cyklu dzień po dniu.



- j. W celu przeprowadzenia instruktaży Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry wykładowców, gwarantujących odpowiedni poziom wiedzy i umiejętności koniecznych do sprawnego posługiwania się systemami przez użytkowników Zamawiającego.
 - k. Wykonawca musi przygotować listy obecności dla uczestników instruktaży i przekazać je Zamawiającemu po przeprowadzeniu instruktaży.
 - l. Liczebność pojedynczej grupy dla administratorów i użytkowników kluczowych obsługujących obszary merytoryczne nie może przekroczyć 8 osób.
 - m. Zamawiający zakłada ilość grup użytkowników nie mniejszą niż:
 - 1) administratorzy – 3 grup,
 - 2) użytkownicy kluczowi obsługujący obszary merytoryczne – 6 grup,
3. Zapewnienie 12-miesięcznej opieki powdrożeniowej systemu polegającej na:
- a. świadczeniu pomocy technicznej,
 - b. świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
 - c. dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,
 - d. przekazywaniu w terminach uprzedzających datę wejścia w życie znowelizowanych lub nowych przepisów prawa nowych wersji oprogramowania, włącznie z koniecznym w tym zakresie udzieleniem licencji do nowej wersji systemu, pod warunkiem, że zmiany prawne zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie,
 - e. dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,
 - f. dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania,
 - g. świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu, h. podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.
4. Po wdrożeniu Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty w celu umożliwienia mu korzystania z wdrożonego oprogramowania. Dokumenty jakie powinny zostać przekazane to:
- a. Pełna dokumentacja powykonawcza obejmująca:
 - 1) opis techniczny procedur aktualizacyjnych,
 - 2) dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji systemu.
 - b. Instrukcje użytkownika i administratora wdrożonego oprogramowania.
 - c. Raport z przeprowadzonych testów penetracyjnych dla wdrożonego oprogramowania



VI. Wymagania licencyjne dla dostarczanego systemu informatycznego

1. Licencjobiorcą wszystkich licencji będzie Gmina Łagiewniki.
2. Licencje muszą zostać wystawione na czas nieoznaczony (bezterminowy).
3. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie Oprogramowania zgodnie z przepisami prawa.
4. Licencja Oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy, zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielenia funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików).
5. Licencja Oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać Oprogramowanie.
6. Licencja na Oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet).
7. Licencja Oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.
8. Licencja Oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji i użytkowania oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych
9. Licencja Oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).
10. Licencja Oprogramowania musi pozwalać na modyfikację, zmianę, rozbudowę Oprogramowania w celu przystosowania go do potrzeb Zamawiającego.
11. Wszystkie dostarczane licencje na oprogramowanie muszą uwzględniać warunki funkcjonowania instytucji administracji publicznej

VII. Wymagania dla usług gwarancyjnych dla dostarczanego oprogramowania

1. Świadczenie usługi gwarancji w okresie minimum 12 miesięcy rozpocznie swój bieg w dniu następnym po podpisaniu końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Świadczenie usługi gwarancji ma na celu zapewnienie ciągłości sprawnego działania systemu informatycznego poprzez realizację działań naprawczych wynikających z analizy ujawnionych problemów, wykrytych błędów i wad systemów, niewłaściwego działania systemu, spadku wydajności oraz zmian prawnych uniemożliwiających zgodne z prawem funkcjonowanie systemu. W szczególności:
 - a. Wykonawca zobowiąże się do dostarczania wolnych od wad i zgodnych z aktualnie obowiązującym prawem kolejnych wersji Oprogramowania składającego się na przedmiot zamówienia.
 - b. Wykonawca zobowiąże się do aktualizacji dokumentacji użytkownika i/lub administratora.
 - c. Wykonawca zapewni w godzinach pracy Urzędu w dni robocze obecność specjalistów mających niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu eksploatacji przedmiotu zamówienia, którzy będą odpowiedzialni za przyjmowanie zgłoszeń i realizację działań naprawczych wynikających z analizy ujawnionych problemów, wykrytych błędów i wad systemów, niewłaściwego działania systemu, spadku wydajności.



2. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego:
 - a. usuwania błędów, awarii, wady z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę będących konsekwencją wystąpienia: błędów w systemie, błędów lub wady fizycznej pakietu aktualizacyjnego lub instalacyjnego, błędów w dokumentacji administratora lub w dokumentacji użytkownika, błędów w wykonaniu usług przez Wykonawcę;
 - b. usuwania błędów, awarii, wady związanych z realizacją usługi wdrożenia Oprogramowania;
 - c. usuwania błędów lub awarii spowodowanych aktualizacjami Oprogramowania.
3. Wykonawca będzie musiał informować Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach i poprawkach Oprogramowania najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia publicznego udostępnienia aktualizacji bądź poprawki.
4. Zgłaszający, w przypadku wystąpienia błędów, awarii, wady przesyłać będzie do Wykonawcy przy pomocy środków komunikacji formularz zgłoszenia wystąpienia błędów/awarii/wady.
5. Wykonawca zapewni dostosowanie Oprogramowania do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, chyba że, zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie.
6. Zgłoszenia będą klasyfikowane na awarie, błędy i wady:
 - a. Awaria - oznacza sytuację, w której nie jest możliwe prawidłowe użytkowanie Oprogramowania z powodu uszkodzenia lub utraty spójności danych, struktur danych
 - b. Błąd - niezgodne z dokumentacją użytkową lub wymaganiami Zamawiającego, z instrukcjami lub innymi dokumentami wytworzonymi w czasie wdrożenia działanie Oprogramowania;
 - c. Wada - zakłócenie działania Oprogramowania polegające na nienależytym działaniu jego części, nie ograniczające działania całego Oprogramowania, nie mające istotnego wpływu na zastosowanie Oprogramowania i nie będące awarią lub błędem.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia awarii, błędów i wad co najmniej w następujących terminach:
 - a. Awaria w terminie 2 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę,
 - b. Błędy w terminie 4 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę,
 - c. Wady w terminie 8 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę

VIII. Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu informatycznego oraz dostawa infrastruktury sprzętowej:

1. Portal Mieszkańca umożliwiający zdalną komunikację pomiędzy JST a mieszkańcem i wspierający wykonywanie zadań publicznych na rzecz mieszkańców wraz z modernizacją / wymianą systemów zasilających w zakresie podatków i opłat gminnych oraz systemów finansowo-budżetowych
2. Budowa i modernizacja eUsług przez wprowadzenie elektronicznych formularzy



Zakup Portalu Mieszkańca

Portal Mieszkańca ma stanowić jednolitą platformę internetową pozwalającą na wymianę danych, w szczególności dokumentów, pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego, a obywatelami. Platforma ma posiadać wydzieloną część publiczną, w ramach której wyróżnia się obszar dostępny dla niezalogowanych i zalogowanych (po przejściu rejestracji) użytkowników/klientów systemu oraz część niepubliczną – panelem administratora służącym zarządzaniu systemem. Oba obszary muszą być dostępne z poziomu przeglądarki internetowej. Platforma w części publicznej ma udostępniać szereg narzędzi pozwalających na dwukierunkowy kontakt obywatela z urzędem. Do najważniejszych należą formularze elektroniczne pozwalające na składanie wniosków w postaci elektronicznej do jednostek samorządu terytorialnego.

Formularze elektroniczne muszą być dostępne w ramach kart usług – szczegółowo opisujących usługę świadczoną w sposób elektroniczny przez podmioty publiczne. System musi umożliwiać zasilenie karty usługi opisem usługi dostępnym na ePUAP. W powiązaniu z formularzami elektronicznymi musi istnieć możliwość wniesienia opłaty dotyczącej usługi za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Wymagania funkcjonalne dla części publicznej

1. System ma umożliwiać umieszczanie na froncie (w części publicznej) dowolnej liczby usług publicznych.
2. Każda usługa publiczna musi się składać z opisu usługi publicznej wspólnego dla wszystkich jednostek udostępniających daną usługę publiczną oraz z tzw. karty usługi – danych dotyczących usługi specyficznych dla danego podmiotu publicznego. Ponadto dla tej samej usługi publicznej, podmioty muszą mieć możliwość udostępniania różnych i w różnej liczbie formularzy elektronicznych.
3. Wspólny opis usługi publicznej musi obejmować:
 - a. Nazwę usługi.
 - b. Informację, kogo dotyczy usługa.
 - c. Skrócony opis usługi.
 - d. Informację o podstawie prawnej z możliwością wskazania wielu różnych podstaw prawnych (tj. ustawa, rozporządzenie, inne) w szczególności do: nazwy aktu prawnego, rocznika, adresu publikacji w dzienniku ustaw, artykułu, paragrafu, ustępu, punkty, litery i tiretu.
 - e. Listę dokumentów wymaganych do złożenia przez interesanta dla realizacji usługi publicznej.
 - f. Pełną informację o wszystkich opłatach w związku z realizacją usługi.
 - g. Czasie realizacji usługi.
 - h. Informacje o trybie odwoławczym.
 - i. Dowolne, stałe i jednakowe dla wszystkich opisów usług, treści dodatkowe (np. tytuły, dodatkowe nagłówki, treści ogólne pomocy), które administrator ma możliwość edytować.
4. System musi synchronizować treści opisów usług z systemem ePUAP za pomocą usługi sieciowej przez nią udostępnianej z częstotliwością co 24h. W ramach synchronizacji system musi także pobierać nowo dodane na platformie ePUAP opisy usług publicznych celem ich wykorzystania w usłudze. System musi udostępniać słownik pozwalający na szczegółowy



przegląd treści pobranych z ePUAP opisów usług. W przypadku aktualizacji opisu usługi system musi automatycznie zaktualizować treść usługi dostępnej publicznie.

5. Karta usługi musi obejmować, co najmniej:
 - a. Informację o kategorii usługi publicznej dostępnej dla celów zarządczych (kategoria widoczna tylko z poziomu panelu administracyjnego).
 - b. Klasyfikację (bądź wiele klasyfikacji) w ramach, których usługa jest dostępna na froncie.
 - c. Dane usługodawcy (podmiotu publicznego) tj. nazwę, komórkę organizacyjną, adres, strona BIP, telefon, fax.
 - d. Informację o miejscu składania dokumentów – dla dokumentów w postaci innej niż elektroniczna.
 - e. Informację o terminach przyjęć interesantów.
 - f. Uwagi.
 - g. Informację o usługach powiązanych.
 - h. Zakres obszaru, dla którego dany podmiot realizuje usługę publiczną wg podziału terytorialnego kraju (TERYT).
 - i. Dowolne, stałe i jednakowe dla wszystkich opisów usług, treści dodatkowe (np. tytuły, dodatkowe nagłówki, treści ogólne pomocy), które administrator ma możliwość edytować.
6. System musi pozwalać na synchronizację kart usług z kartami usług danego podmiotu udostępnianymi na platformie ePUAP, w tym także ich dodawanie dla nowoutworzonych w ramach systemu.
7. Z każdą kartą usługi publicznej podmiot świadczący usługę musi mieć możliwość powiązania dowolnej liczby niezależnie uruchamianych przez klienta formularzy elektronicznych oraz udostępnienie do pobrania w ramach karty dowolnej liczby formularzy tradycyjnych.
8. W karcie usługi system musi prezentować powiązane z nią opłaty możliwe do wniesienia drogą tradycyjną (druk przelewu dostępny w systemie) bądź w pełni elektroniczną (przy wykorzystaniu pośrednika/agenta płatności elektronicznych).
9. Opłata z punktu powyżej jest opisana, co najmniej: numerem konta, tytułem wpłaty, kwotą.
10. Uprawniony administrator musi mieć możliwość zdecydowania o udostępnieniu płatności elektronicznych dla danej usługi. Muszą być dostępne płatności elektroniczne, które obsługuje komercyjny dostawca płatności elektronicznych obsługujący minimum 20 banków oraz płatności za pomocą kart kredytowych.
11. Administrator musi mieć także możliwość zdecydowania czy udostępniona płatność może zostać zmodyfikowana w zakresie jej wysokości przez klienta.
12. W przypadku wykorzystania komercyjnego dostawcy płatności elektronicznych system, podobnie jak w ePUAP, musi generować i udostępniać Elektroniczne Potwierdzenie Opłaty.
13. System musi udostępniać usługi w postaci katalogu usług. Administrator musi mieć możliwość tworzyć i udostępniać na stronie publicznie dostępnej, katalog za pomocą klasyfikacji usług publicznych. Klasyfikacja usług musi być budowana w postaci drzewa (co najmniej 3 poziomowego) – na każdym poziomie dowolny podmiot może udostępniać dowolną liczbę usług publicznych.
14. Po wyborze interesującej usługi publicznej, internauta musi mieć możliwość wskazania interesującego go podmiotu w ramach którego chce realizować usługę. W przypadku wielu podmiotów (Zamawiający lub jego jednostka podległa) system musi w tym celu w ramach



prezentowanej usługi udostępniać intuicyjną wyszukiwarkę podmiotów. Po tym wyborze – internaucie musi prezentowania być karta danej usługi z informacjami specyficznymi dla wybranego podmiotu, w tym link do płatności elektronicznych oraz do formularzy elektronicznych i tradycyjnych.

15. System musi umożliwiać przeglądania usług wg:
 - a. klasyfikacji,
 - b. popularności,
 - c. wg mapy podziału terytorialnego,
 - d. listy posortowanej alfabetycznie.
16. System musi udostępniać wyszukiwarkę usług publicznych.
17. System musi pozwalać (wedle decyzji administratora) na uruchamianie formularzy elektronicznych oraz składanie wniosków przy pomocy profilu interesanta (po zalogowaniu) lub bez zalogowania.
18. System musi umożliwiać udostępnianie formularzy elektronicznych, generujących dokumenty elektroniczne, które mogą, ale nie muszą być podpisane przez interesanta w celu wysyłki ich do urzędu. W takim przypadku system musi zabezpieczać formularz przed wypełnianiem go przez roboty internetowe.
19. System musi umożliwiać tworzenie profilu interesanta. Profil interesanta może opcjonalnie zostać powiązany z kontem danego interesanta na platformie ePUAP.
20. System musi być dostosowany do integracji z Węzłem krajowym i zapewniać przejście ścieżki integracyjnej zgodnie z warunkami przyłączenia do Węzła Krajowego Dostawcy Usług (DU) określonymi przez KPRM Cyfryzacji.
21. System musi umożliwiać logowania za pomocą usługi SSO (Single Sign On) udostępnianej za pomocą Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej (login.gov.pl). Zadaniem Wykonawcy jest uruchomienie logowania za pomocą Węzła Krajowego tj. login.gov.pl
22. Interesant musi mieć możliwość podpisania dokumentu przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego jak i przy użyciu profilu zaufanego.
23. W ramach profilu interesanta system musi pozwalać na zarządzanie dokumentami powstającymi w komunikacji z urzędem, w tym pozwalać na dostęp co najmniej do:
 - a. Dokumentów wysłanych.
 - b. Płatności elektronicznych z podziałem na oczekujące i wykonane.
 - c. Potwierdzeń wykonanych płatności.
 - d. Otrzymanych dokumentów elektronicznych z urzędu.
 - e. Potwierdzeń otrzymania i potwierdzeń doręczenia dokumentów.
 - f. Statusu sprawy wymienianego z systemem EZZ.
 - g. Zestawu informacji o wykonywanych w ramach profilu operacjach – dziennik zdarzeń profilu.
24. System musi obsługiwać doręczenie dokumentu elektronicznego przez powiązany z nim - dostarczany w niniejszym postępowaniu system EZZ - dla interesantów posiadających konto w systemie z zachowaniem wymogu podpisania poświadczenia doręczenia dokumentu przez interesanta, bezpieczeństwa transmisji oraz zabezpieczeniem przed pobraniem dokumentu przez osoby nieupoważnione. W celu pobrania dokumentu system musi wysyłać odpowiednie powiadomienia na wskazany przez interesanta adres email zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa w tym zakresie.



25. System musi udostępniać możliwość uruchamiania formularzy elektronicznych zgodnych z odpowiadającymi im wzorami dokumentów elektronicznych udostępnionych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych ePUAP oraz w celach ich testowania także w lokalnym repozytorium wzorów dokumentów.
26. System na bieżąco podczas wypełnienia formularza musi prezentować informacje o wynikach walidacji wypełnionych pól i nie może pozwolić na podpisanie oraz wysyłkę dokumentu, który nie spełnia określonych wymagań.
27. System musi pozwalać na zapisanie częściowo lub w pełni wypełnionego formularza w profilu interesanta i powrót do niego w późniejszym czasie.
28. Formularze muszą formą i zawartością pól w jak największym stopniu przypominać odpowiadające im formularze nieelektroniczne.
29. Formularze muszą działać w sposób interaktywny tzn. zakres formularza musi się zmieniać i dostosowywać w miarę wypełniania go przez interesanta. Przykładowo: jeśli dany interesant na etapie wypełniania formularza zadeklarował, iż składa go jako osoba fizyczna to system nie wyświetla pól w formularzu specyficznych dla osób prawnych (np. REGON, KRS, nazwa instytucji).
30. Formularze muszą pozwalać na inicjalne wypełnienie przez system pól formularza danymi z profilu interesanta, danymi użytkownika systemu ePUAP, jeśli tenże zalogował się przy użyciu SSO (w tym przy użyciu profilu zaufanego lub węzła krajowego login.gov.pl) do systemu i danymi podmiotu do którego składany jest wniosek.
31. System musi umożliwiać podpisanie dokumentu elektronicznego utworzonego za pomocą formularza elektronicznego. System musi przed podpisaniem prezentować zawartość dokumentu w postaci czytelnej dla człowieka utworzoną za pomocą transformaty XSL dla danego wzoru dokumentu elektronicznego.
32. System przed podpisaniem oraz po podpisaniu dokumentu musi pozwalać na pobranie dokumentu w postaci XML oraz PDF (wizualizacja).
33. System musi pozwalać na podpisanie dokumentu bezpiecznym podpisem elektronicznym oraz profilem zaufanym ePUAP.
34. System po wysłaniu dokumentu musi pozwalać na pobranie dokumentu „poświadczenie przedłożenia” w formatach XML i PDF.
35. Po dokonaniu płatności za pomocą agenta płatności, system musi umożliwiać pobranie dokumentu poświadczającego jej dokonanie.
36. Strona publiczna musi posiadać mechanizmy wspierające jej wyświetlanie dla osób słabowidzących w tym co najmniej możliwość wyświetlenia tekstu większą czcionką oraz stronę w wersji wysokokontrastowej.
37. Strona publiczna musi być stroną responsywną, a więc taką która dostosowuje swoją zawartość do urządzenia na której jest wyświetlana, ze szczególnym uwzględnieniem rozdzielczości ekranów urządzeń mobilnych.
38. Na stronie musi istnieć możliwość udostępniania dowolnej liczby artykułów o dowolnej treści, w tym także treści dotyczącej pomocy dla użytkownika systemu.

Wymagania funkcjonalne dla panelu administracyjnego

1. System musi udostępniać role administratora globalnego pozwalającego na zarządzanie globalną konfiguracją systemu oraz administratora podmiotu – zarządzającego usługami



udostępnionymi w postaci kart usług przez wybrany podmiot. Musi istnieć także możliwość łączenia roli administratora globalnego i podmiotu.

2. System musi umożliwiać dodawanie treści artykułów prezentowanych w części publicznej.
3. System musi pozwalać na zarządzanie użytkownikami panelu administracyjnego. Każdy użytkownik musi być przywiązany do podmiotu. System w panelu musi prezentować ostatnią datę zalogowania użytkownika i pozwalać na przeszukiwanie użytkowników.
4. System musi pozwalać na zarządzanie uprawnieniami do każdego modułu systemu indywidualnie użytkownikom systemu.
5. System musi pozwalać grupować uprawnienia w dowolne zestawy i przydzielać je użytkownikom.
6. System w zakresie konfiguracji musi pozwalać minimum na:
 - a. Określanie rodzaju wykonywanych kopii zapasowych i dni ich przechowywania.
 - b. Definiowanie wymagalności weryfikacji klientów rejestrujących własny profil interesanta przed aktywacją ich konta.
 - c. Zarządzanie treścią zgód interesanta wyrażanych w procesie rejestrowania profilu.
 - d. Włączenie statystyk Google Analytics lub Universal Analytics.
 - e. Zarządzenie zawartością stopki i nagłówka strony.
 - f. Możliwość umieszczania w stopce dowolnych treści, linków i obrazków.
 - g. Określania długości sesji zalogowanego użytkownika.
 - h. Zarządzanie treścią zgody na umieszczania ciasteczek na komputerze lokalnym.
 - i. Zarządzanie autoryzacją użytkowników – oddzielnie dla profilu interesanta oraz użytkowników panelu administracyjnego minimum w zakresie: możliwości logowania za pomocą certyfikatów, minimalnej liczby znaków hasła, minimalnej siły hasła, maksymalnej liczby nieudanych prób logowania, liczby minut blokady konta po przekroczeniu liczby błędnie wprowadzonych haseł, liczby dni co które system wymusza zmianę hasła, liczbę niepowtarzalnych ostatnich haseł.
 - j. Zarządzanie zawartością strony logowania do panelu administracyjnego.
 - k. Zmianę dopuszczalnej wielkości dołączanych plików jako załączniki do treści.
 - l. Zarządzanie kształtem i zawartością prezentowanego na froncie opisu usługi (przy pomocy pól opisu usługi) oraz karty usługi (przy pomocy pól opisu i karty usługi) w edytorze klasy WYSIWYG.
7. System musi pozwalać na określenie zamkniętego katalogu formatów plików przyjmowanych jako załączniki do treści.
8. System musi pozwalać na dowolną kategoryzację/grupowanie usług w panelu administracyjnym na potrzeby administratora.
9. System musi pozwalać administratorowi globalnemu na dowolne zarządzanie klasyfikacją usług udostępnianych przez wszystkie podmioty na froncie. Klasyfikacja musi być zbudowana w postaci drzewa, w którym na każdym poziomie możliwe jest przypisanie usługi.
10. System musi posiadać centralny słownik opisów usług. Słownik ten musi pozwalać na dodawanie, edytowanie i usuwanie własnych opisów usług jak i podgląd opisów usług synchronizowanych z systemem ePUAP. Karta usługi może być powiązana z dowolnym opisem usługi – zarówno własnym jak i synchronizowanym z ePUAP.
11. System musi posiadać wbudowany, centralny słownik dla niektórych elementów składowych opisów usług, w tym co najmniej dla:
 - a. informacji kogo dotyczy usługa,



- b. opisu usługi,
- c. informacji o opłatach,
- d. czasie realizacji usługi i trybie odwoławczym.

Każda zmiana wartości w słowniku musi skutkować aktualizacją wszystkich opisów usług wykorzystujących daną pozycję słownika.

12. System musi pozwalać na tworzenie dowolnej liczby kart usług przez administratora podmiotu i pozwolić decydować o synchronizacji każdej z nich z systemem ePUAP.
13. System musi pozwalać na wiązanie z kartą usługi dowolnej liczby formularzy elektronicznych utworzonych w ramach danego podmiotu oraz dokumentami dodatkowymi i innymi usługami. System musi przy tym umożliwić aby formularze elektroniczne były linkowane także z zasobów zewnętrznych. W ramach karty usługi system musi umożliwiać nadanie nazwy formularzowi oddzielnej od nazwy formularza w repozytorium formularzy.
14. System musi posiadać repozytorium formularzy elektronicznych zbudowanych w technologii xforms lub równoważnej.
15. System musi posiadać wbudowany edytor formularzy elektronicznych zgodnych z ePUAP.
16. Edytor formularzy musi umożliwiać budowanie formularzy zgodnie z zasadą WYSIWYG (ang. What You See Is What You Get).
17. Wszystkie tworzone i udostępniane w ramach kart usług formularze muszą powstawać na podstawie wzorów dokumentów elektronicznych opublikowanych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych ePUAP i generować dokumenty elektroniczne w formacie XML zgodnym ze schemą danego wzoru.
18. Edytor formularzy musi udostępniać funkcję weryfikacji zgodności zaprojektowanego formularza z odpowiadającą mu schemą XML ze wzoru w zakresie wymaganych elementów dokumentu.
19. Edytor formularzy musi pozwalać na wizualizację działania formularza i testowe jego uruchamianie oraz wypełnianie pól.
20. Edytor formularzy w ramach formularza musi pozwalać na umieszczanie:
 - a. Dowolnego tekstu, obrazów, linków i tabel oraz formatowania treści.
 - b. Pól formularza tekstowych, treści, rozwijanych, opcji, wyboru, daty, załącznika oraz ich szerokości i wysokości (dla pól których to dotyczy), a także ustawienia ich widoczności w formularzu.
 - c. Sekcji – czyli grupy dowolnych pól oraz dowolnej treści formularza.
 - d. Treści pomocy do każdego pola formularza
 - e. Warunków uzależniających wyświetlenie dowolnej części formularza w zależności o wypełnienia innych pól formularza za pomocą wyrażeń i funkcji xpath.
 - f. Znacznika, iż dane pole jest tylko do odczytu.
 - g. Pól autowycieczalnych za pomocą wyrażeń i funkcji xpath.
 - h. Walidacji poprawności wprowadzanych danych dla każdego pola za pomocą wyrażeń i funkcji xpath oraz treści komunikatów wyświetlanych w przypadku błędnej walidacji.
 - i. Powiązania każdego pola i sekcji z węzłem schemy XML.
 - j. Wstawiania pól słownikowych, których wartości pobierane są ze słowników udostępnianych przez system ePUAP.
21. Edytor formularzy musi umożliwiać dodawania sekcji pojedynczych (występuje w formularzu tylko 1 raz), warunkowych (może wystąpić, jeśli warunek na to pozwala), powtarzalnych (użytkownik podczas wypełniania formularza ma możliwość zwielokrotniania części



formularza objętego sekcją) oraz sekcji – zakładki (wyświetlana jako odrębne zakładki formularza np. dla kolejnych załączników w formie elektronicznej).

22. Edytor formularzy podczas pracy musi prezentować użytkownikowi wymagalność elementu narzuconą przez wzór oraz prezentować czy został on już powiązany z polem formularza.
23. Formularze elektroniczne muszą zapewnić gromadzenie i przenoszenie w dokumencie elektronicznym, podczas wypełniania formularza wszystkich metadanych dokumentu elektronicznego o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. Nr 206 z 2006r. poz. 1517).
24. Edytor formularzy musi pozwalać na tworzenie wzorów dokumentów elektronicznych w postaci pozwalającej na ich opublikowanie w Centralnym Repozytorium Dokumentów Elektronicznych ePUAP.
25. Tworzenie wzoru musi następować z wykorzystaniem edytora formularzy, który w tym układzie musi zapewnić projektowanie wizualizacji dokumentu elektronicznego. Edytor formularzy musi pozwalać na powiązywanie elementów schemy wzoru z polami formularza oraz dowolne rozszerzanie domyślnej struktury wzoru dokumentu elektronicznego. System musi zapewniać domyślną, wyjściową strukturę dokumentu elektronicznego zgodną z wytycznymi MAiC w tym zakresie.
26. Domyślna struktura wzoru dokumentu podczas rozpoczęcia pracy nad nim musi obejmować wszystkie elementy w układzie o którym mowa w „Opisie sposobu oznaczania w pismach w postaci elektronicznej niezbędnych elementów struktury” wydanym przez Ministra Administracji i Cyfryzacji na podstawie §12 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w postaci dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2011r., Nr. 206, poz. 1216).
27. Rozszerzanie domyślnej schemy musi być możliwe o dodawanie:
 - a. Pól i atrybutów o typach złożonych ze schematów podstawowych opublikowanych w Portalu Interoperacyjności ePUAP.
 - b. Pól i atrybutów o typach podstawowych ze schematów podstawowych opublikowanych w Portalu Interoperacyjności ePUAP.
 - c. Pól i atrybutów o typach atomowych (podstawowe typy XSD).
 - d. Elementów sekcji.
28. W tworzonej schemie dla pól o typach podstawowych musi być możliwość zdefiniowania:
 - a. Komentarza umieszczonego jako adnotacja w schemie.
 - b. Minimalnej i maksymalnej liczby krotności, w tym nieograniczonej liczby elementów danego typu.
 - c. Restrykcji dotyczących minimalnej i maksymalnej długości, listy dopuszczalnych wartości oraz wyrażenia regularnego jakie musi odpowiadać wprowadzonej wartości w polu.
29. W tworzonej schemie dla atrybutów o typach podstawowych musi być możliwość zdefiniowania:
 - a. Komentarza umieszczonego jako adnotacja w schemie
 - b. Restrykcji dotyczących minimalnej i maksymalnej długości, listy dopuszczalnych wartości oraz wyrażenia regularnego jakie musi odpowiadać wprowadzonej wartości w polu.



30. System musi umożliwiać centralne i lokalne zarządzanie katalogiem podmiotów. Poprzez centralne zarządzanie należy rozumieć taką możliwość dla administratora globalnego w stosunku do wszystkich podmiotów, a przez lokalne zarządzanie należy rozumieć taką możliwość przez administratora podmiotu w stosunku do własnego podmiotu.
31. System musi posiadać wbudowany dziennik zdarzeń rejestrujący wszystkie istotne działania wykonywane przez użytkowników panelu administracyjnego. Dziennik zdarzeń ma pozwalać na przeglądanie całości dziennika dla administratora globalnego oraz w kontekście podmiotu dla administratora podmiotu. Zdarzenia muszą być kategoryzowane co najmniej wg modułów aplikacji a system musi umożliwiać ich sortowanie/filtrowanie.
32. System musi pozwalać na przeglądanie statystyk strony (np. Google Analytics) przez administratora w panelu administratora oraz pobranie danych statystyk do pliku PDF i CSV.
33. Wbudowane statystyki muszą obejmować co najmniej dla każdej usługi oddzielnie za dowolny okres czasu zbieranie informacji o:
 - a. Liczbie wywołań strony z usługą.
 - b. Liczbie wypełnionych formularzy elektronicznych
 - c. Liczbie podpisanych dokumentów elektronicznych w podziale na Profil Zaufany oraz podpis kwalifikowany
 - d. Liczbie wysłanych dokumentów.
34. System musi posiadać wbudowane moduły:
 - a. Ankiet dla interesantów urzędu z możliwością bieżącego przeglądania wyników ankiet w panelu administracyjnym.
 - b. Bloga dla użytkowników panelu administracyjnego.
 - c. Forum dla użytkowników panelu administracyjnego.
35. Moduł ankiet musi pozwalać na definiowanie pytań, dla których odpowiedź może stanowić:
 - a. Tekst otwarty.
 - b. Data.
 - c. Liczba.
 - d. Wskazanie pozycji na liście jednokrotnego wyboru.
 - e. Wskazanie pozycji na liście jednokrotnego wyboru z otwartą możliwością wprowadzenia tekstu.
 - f. Wskazanie pozycji na liście jednokrotnego wyboru z komentarzami
 - g. Wskazanie pozycji na liście wielokrotnego wyboru.
 - h. Wskazanie pozycji na liście wielokrotnego wyboru z otwartą możliwością wprowadzenia tekstu.
 - i. Wskazanie pozycji na liście wielokrotnego wyboru z komentarzami
 - j. Ranking dostępnych opcji – ułożenie ich w odpowiedniej kolejności.
 - k. Macierz opcji i wartości.
36. System musi pozwalać na zarządzenia pomocą przeznaczoną dla klienta urzędu oraz dla administratorów.
37. System musi pozwalać administratorowi globalnemu na tworzenie szablonów dla treści systemowych powiadomień dotyczących aktywacji profilu, zmiany hasła oraz wiadomości o czekającym na odbiór dokumencie elektronicznym w przypadku doręczania go za pomocą systemu.
38. System musi udostępniać możliwość osadzenia na dowolnej zewnętrznej stronie listy usług (z linkami kierującymi do odpowiednich kart usług) dowolnego podmiotu.



39. Lista usług musi być prezentowana w postaci widżetu, przejmującego w zakresie formatowania style zdefiniowane na stronie zewnętrznej – styl widżetu nie może być narzucony przez system.

Wymagania dotyczące Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP)

1. ESP musi generować Urzędowe Poświadczenie Odbioru podpisywane przez sprzętowy moduł bezpieczeństwa HSM zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
2. ESP musi pośredniczyć w wymianie korespondencji pomiędzy podmiotami oraz pomiędzy podmiotami a obywatelami.
3. Urzędowe Poświadczenia Przedłożenia, Doręczenia i Niedoręczenia dokumentu muszą być generowane zgodnie ze schematami opublikowanym na platformie ePUAP.
4. Elektroniczne Potwierdzenie Opłaty musi być generowane zgodnie ze schematem ePUAPu.
5. ESP musi być wbudowane w system, Zamawiający wymaga aby dostarczany system posiadał niezależne ESP od ESP ePUAP, tak aby w sytuacji gdyby system ePUAP nie działał była zapewniona możliwość składania i wysyłania dokumentów.

Wymagania dotyczące integracji Portalu Mieszkańca z innymi systemami

1. System musi pozwalać na integrację z posiadanym systemem EZD w zakresie:
 - a. Dwukierunkowego przekazywania dokumentów elektronicznych przy użyciu profilu interesanta.
 - b. Wymiany informacji o statusie rozpatrywania sprawy w systemie EZD.
 - c. Przekazywania danych profilu interesanta w ramach którego został złożony wniosek w postaci dokumentu elektronicznego.
2. Integracja z systemem ePUAP musi obejmować:
 - a. Pobieranie informacji o nowych opisach usług i aktualizowania ich zawartości.
 - b. Synchronizacji zawartości kart usług.
 - c. Przesyłania wniosków elektronicznych do wskazanej dla danego podmiotu skrytki w systemie ePUAP – system musi pozwolić na wykorzystanie ESP w ramach Portalu Mieszkańca jak i na ESP udostępniane przez ePUAP i przesyłanie dokumentów elektronicznych po wypełnieniu przez interesanta na odpowiednią skrytkę w ePUAP.
 - d. Pobierania wartości słowników z ePUAP.
 - e. Możliwość dokonania opłaty przy użyciu podsystemu płatności ePUAP.
 - f. Wykorzystanie w procesie podpisywania dokumentów profilu zaufanego ePUAP.
3. System musi być zintegrowany z jednym z komercyjnych dostawców usług płatności elektronicznych.
4. System musi udostępniać interfejs sieciowy pozwalający na przekazanie zlecenie płatności z zewnętrznego systemu celem wykonania jej z poziomu Portalu Mieszkańca. Udostępnione metody muszą pozwalać na co najmniej:
 - a. Autoryzację systemu zewnętrznego
 - b. Weryfikację konta interesanta o zadanych parametrach np. numer PESEL
 - c. Przyjęcie zlecenia płatności kierowanej do konkretnego konta interesanta
 - d. Pobranie informacji o statusie płatności
5. W ramach integracji wymaga się dostarczenia narzędzia pozwalającego na zarządzanie usługami sieciowymi tj. szyny usług, zwanego dalej brokerem.
6. Broker musi posiadać mechanizm implementowania, wdrażania usług wymiany danych.



7. Usługi publiczne muszą być widoczne dla klientów platformy integracyjnej poprzez:
 - a. punkt dostępu do usługi stanowiący adres sieciowy usług w ramach infrastruktury brokera;
 - b. punkt dostępu do definicji usługi (adres URL) - stanowiący adres sieciowy dokumentu WSDL opisującego usługę.
8. Każda usługa publiczna musi realizować konkretny scenariusz (proces) integracyjny. Wspólnym protokołem komunikacyjnym usług publicznych i prywatnych musi być SOAP, a protokołem transportowym HTTP lub HTTPS. W przypadku komunikacji asynchronicznej wspólnym protokołem transportowym musi być transport oparty o kolejki (np. JMS). Funkcjonalność tworzona w ramach szyny usług musi być udostępniana w postaci atomowych usług.
9. Każda usługa musi zawierać co najmniej:
 - a. unikalną nazwę;
 - b. definicję wejścia i wyjścia usługi;
 - c. implementację logiki realizowanej przez usługę;
 - d. metadane ją opisujące;
10. Oprogramowanie szyny usług musi posiadać mechanizm umożliwiający planowe i cykliczne uruchamianie usług platformy. Zarządzanie planowanymi do uruchomienia usługami musi odbywać się w sposób spójny z jednego miejsca platformy na zasadzie definiowania harmonogramu wywołań.
11. Broker musi zapewniać pełne wsparcie obsługi dokumentów XML. W ramach obsługi dokumentów XML, broker musi wspierać możliwość:
 - a. tworzenia i parsowania komunikatów XML,
 - b. walidacji komunikatów na podstawie definicji XMLSchema i DTD,
 - c. poprawnej obsługi stron kodowych obsługujących polskie znaki.
12. W ramach obsługi protokołu SOAP i webservices dla usług konsumowanych jak i udostępnianych ESB musi zapewniać:
 - a. możliwość konsumowania oraz udostępniania usług w standardzie webservices (WSDL 1.1, SOAP 1.1 i 1.2);
 - b. standard WS-Security;
 - c. standard WS-Policy;
 - d. pożądane jest, aby platforma wspierała inne standardy WS określone specyfikacjami konsorcjum OASIS (<http://www.oasis-open.org>);
13. Broker musi dostarczać usługi transformacji komunikatów XML w modelach jeden do wielu i wiele do jednego, co najmniej przy wykorzystaniu języka XSLT 1.0 (XSL Transformations, Extensible Stylesheet Language Transformations).
14. Broker musi dostarczać usługi translacji danych.
15. Broker musi umożliwiać routing komunikatów, oparty na treści dokumentów XML i regułach biznesowych.
16. Broker musi umożliwiać realizację procesów integracyjnych w oparciu o model synchroniczny i asynchroniczny.
17. Broker musi umożliwiać odtworzenie stanu systemu sprzed awarii.
18. Broker musi wspierać co najmniej następujące standardy komunikacji: SOAP, HTTP, HTTPS.
19. Broker musi umożliwiać zarządzanie transakcjami w procesach biznesowych.



20. Warstwa komunikacyjna brokera musi umożliwiać zachowanie integralności, niezaprzeczalności, poufności i autentyczności komunikacji.
21. Bezpieczeństwo usług zbudowanych w oparciu o technologię Web Services musi bazować na standardzie OASIS WS-S (Web Services Security).
22. Broker musi umożliwiać szyfrowanie i podpisywanie komunikatów XML zgodnie z obowiązującymi przepisami.
23. Broker musi umożliwiać podpisywanie komunikatów XML zgodnie ze standardem Advanced Electronic Signature (XAdES).
24. Minimalna długość klucza szyfrującego w przypadku zastosowania algorytmów symetrycznych musi wynosić 128 bitów, natomiast w przypadku zastosowania algorytmów asymetrycznych – 1024 bity.
25. W ramach szyny usług Zamawiający wymaga realizacji co najmniej następujących usług umożliwiających integrację z modułami systemu i systemami obcymi:
 - a. integracja Portalu Mieszkańca z systemem EZD;
 - b. opracowanie i uruchomienie uniwersalnych usług umożliwiających komunikację z innymi systemami;
 - c. komunikację z modułem obsługi płatności;

Wymaganie bezpieczeństwa systemu

1. System musi pracować w reżimie czasowym 24/7/365 (24h na dobę, 7 dni w tygodniu i 365 dni w roku).
2. System musi być wyposażony w mechanizmy zabezpieczenia danych (backup) pozwalający na automatyczne zgodnie z uzgodnionym harmonogramem tworzenie kopii zapasowych całej aplikacji oraz bazy danych, zgodnie z wytycznymi odpowiedniej Polityki Bezpieczeństwa.
3. Do komunikacji z interesantem jest wykorzystywany protokół HTTPS.
4. System powinien zabezpieczać wymianę danych z systemami zewnętrznymi co najmniej za pomocą protokołu SSL.
5. System musi być odporny na znane ataki internetowe mogące zakłócić jego funkcjonowanie, w tym być odpornym na wstrzykiwanie/podmianę kodu lub uruchamianie skryptów niebędących częścią systemu.
6. Formularze elektroniczne niezabezpieczone podpisem elektronicznym (np. formularz rejestracji użytkownika) muszą być zabezpieczone mechanizmem CAPTCHA.

Wymagania niefunkcjonalne

1. System musi być w pełni dostępny poprzez przeglądarki internetowe. Wymaganie dotyczy zarówno frontu systemu jak i panelu administracyjnego. Front aplikacji oraz panel administracyjny muszą stanowić odrębnie działające aplikacje – nie jest dopuszczalne edytowanie treści strony bezpośrednio na stronie.
2. Interfejs systemu musi być zaprojektowany przy wsparciu nowoczesnych technologii internetowych, w tym być obsługiwany przez co najmniej:
 - a. MS Edge dwie ostatnie wersje,
 - b. Mozilla Firefox dwie ostatnie wersje,
 - c. Google Chrome dwie ostatnie wersje.
3. System musi działać w technologii trójwarstwowej z wydzielonymi warstwami: bazodanową, aplikacyjną i kliencką, przy czym w warstwie klienckiej może istnieć tylko kod interpretowany



przez przeglądarkę internetową z obsługą maszyny wirtualnej Java dla obsługi podpisu elektronicznego.

4. Wszystkie dane muszą być przechowywane w bazie danych. Jeśli pliki są przechowywane poza bazą danych to muszą być jednoznacznie z nią powiązane np. poprzez obliczanie sumy kontrolnej plików i sprawdzanie jej przy każdej próbie użycia pliku. Mechanizm ma zabezpieczać przed nieautoryzowaną podmianą plików.

Modernizacja / wymiana systemów zasilających w zakresie podatków i opłat gminnych oraz systemów finansowo-budżetowych

Wymagania bezpieczeństwa (Wymagania niefunkcjonalne):

System musi posiadać zabezpieczenia co najmniej przed następującymi zagrożeniami:

1. Utrata danych w przypadku awarii serwera aplikacji. Zabezpieczenie musi zapobiegać utracie danych zgromadzonych i już przekazanych do bazy danych poprzez system tworzenia kopii zapasowych. System musi umożliwiać automatyczne tworzenie kopii zapasowych danych na odseparowane od niej pamięci masowe, z częstotliwością zaplanowaną przez administratora (co najmniej raz w tygodniu).
2. Utrata danych lub ich spójności. Zabezpieczenie musi zapobiegać utracie danych lub ich spójności, w tym m.in. w przypadku jednoczesnej pracy wielu użytkowników z tym samym zakresem danych.
3. Utrata globalnego dostępu do aplikacji w przypadku awarii pojedynczej stacji roboczej. Zabezpieczenie musi zapobiegać utracie dostępu do aplikacji wszystkich pozostałych stacji roboczych.
4. Nieuprawniony dostęp do danych i funkcji. Zabezpieczenie musi zapobiegać nieuprawnionemu (a określono w konfiguracji uprawnień przez administratora) dostępowi użytkowników do danych i funkcji aplikacji.

Wymagania technologiczne:

Architektura Aplikacji:

1. System musi działać w sieci LAN, oraz być transakcyjny.
2. System musi umożliwiać i realizować bez znaczącej utraty wydajności jednoczesny dostęp do danych wielu użytkownikom.
3. System musi wykorzystywać jednolitą platformę bazodanową do przechowywania parametrów obiektów w niej gromadzonych i przetwarzanych (wszystkie komponenty muszą korzystać z jednej i wspólnej struktury tabel – w szczególności wszystkie parametry muszą być zapisywane i odczytywane z jednej bazy danych).
4. Zastosowana w systemie baza danych musi umożliwiać wykorzystanie co najmniej: podzapytań, spójności danych i kluczy obcych, indeksów w zakresie wyszukiwania oraz sortowania, sekwencji, widoków, definiowania typów danych.
5. System musi być skalowalny co najmniej w zakresie liczby jednocześnie obsługiwanych użytkowników.
6. System musi zachowywać niezależność działania od wadliwych segmentów. Komputery, łąca czy też dane objęte awarią nie mogą uniemożliwiać działania aplikacji w odniesieniu do komputerów czy danych które nie uległy awarii. Zdolność działania aplikacji może być ograniczona tylko do danych objętych awarią.



Warstwa kliencka:

Graficzny interfejs użytkownika Aplikacji musi:

1. Być polskojęzyczny.
2. Umożliwiać obsługę polskich liter.
3. Umożliwiać sortowanie danych wg alfabetu polskiego.
4. Umożliwiać dostęp do wsparcia serwisowego za pomocą wbudowanego mechanizmu bezpiecznego połączenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Minimalne wymagania w obszarze zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej – na dzień składania ofert.

1. System musi umożliwiać wprowadzenie danych z wniosków o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w szczególności danych podmiotu, powierzchni użytków rolnych zgłaszanych na wniosku, ilości dużych jednostek przeliczeniowych bydła oraz sposobu wypłacenia przyznanej kwoty zwrotu.
2. System musi umożliwiać pobranie i wczytanie danych dotyczących podatku rolnego z co najmniej jednego źródła, umożliwiając jednocześnie wykorzystanie tych danych w wypełnianiu wniosku.
3. System musi być w pełni zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
4. System musi zapisywać i pozwalać wczytać dane wprowadzonych już wniosków, celem wykorzystania ich we wnioskach składanych w kolejnych okresach.
5. System musi posiadać wbudowane słowniki ulic, miejscowości, kodów pocztowych (GUS) oraz województw, powiatów, gmin i kodów terytorialnych (TERYT).
6. System musi posiadać wbudowane mechanizmy aktualizacji słowników ulic, miejscowości, kodów pocztowych, kodów terytorialnych, gmin, powiatów i województw online lub offline w plików zawierających uaktualnione dane.
7. System musi wykorzystywać dane TERYT i GUS przy tworzeniu i edycji danych adresowych, umożliwiając wybieranie danych ze słowników, jak również ograniczając zakres możliwych do wybrania danych zawężając go do zakresu ograniczonego przez dane już wprowadzone z wykorzystaniem wzajemnych zależności słowników TERYT i GUS.
8. System musi umożliwiać wprowadzanie danych adresowych spoza słowników.
9. System musi sprawdzać i zabraniać ponownego wprowadzenia danych osoby zawierającej numer PESEL już występujący w bazie danych zarówno na poziomie edycji danych osobowych jak i samych wniosków w półrocznym okresie składania wniosków.
10. System musi sprawdzać i nie pozwalać na wprowadzenie danych niezgodnych z przyjętymi standardami, jak nieprawidłowy numer PESEL lub numer konta bankowego.
11. System musi umożliwiać wprowadzanie faktur za zakup oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej zarówno w formie szczegółowej (wprowadzenie danych wszystkich faktur) jak i zbiorczo w postaci sumy z wszystkich faktur.
12. System musi umożliwiać na indywidualne jak i grupowe wydawanie decyzji przyznających zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej
13. System musi umożliwiać wydanie decyzji odmownych w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej wraz ze stosownym indywidualnym uzasadnieniem tej odmowy.



14. System musi umożliwiać wprowadzanie indywidualnych uzasadnień decyzji odnoszących się do konkretnego wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
15. System na każdym etapie wprowadzania danych wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej musi wyliczać na tej podstawie roczny limit, sumę ilości zakupionego oleju napędowego oraz pozostałą do wykorzystania kwotę zwrotu.
16. System musi umożliwiać co najmniej:
 - indywidualne i grupowe drukowanie decyzji o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
 - wydruk wniosku o przyznanie gminie dotacji na wypłatę zwrotów,
 - wydruków zbiorczych obejmujących dane wprowadzonych wniosków,
 - wydruków zbiorczych obejmujących dane wydanych decyzji,
 - wydruku okresowego rozliczenia dotacji celowej z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
 - okresowego sprawozdania rzeczowo-finansowego z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej oraz listy wypłat z podziałem na wypłaty gotówkowe i bezgotówkowe.
17. System musi umożliwiać wprowadzenie parametrów koniecznych do wyliczenia kwoty zwrotu tj. stawki zwrotu za 1 litr oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, zużycia oleju napędowego dla 1 ha użytków rolnych oraz zużycie dla 1 dużej jednostki przeliczeniowej bydła w obsługiwanym roku, ich edycję w przyszłości a także archiwizację parametrów wykorzystywanych w poprzednich latach.
18. System musi umożliwiać przygotowanie plików z wypłatami zwrotów podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w celu zaimportowania do elektronicznych systemów bankowych (np. w formacie ELIXIR).

Minimalne wymagania w obszarze obsługi Środków Trwałych – na dzień składania ofert.

1. System musi pozwalać na obliczanie nowych wartości odpisów amortyzacyjnych w przypadku: sprzedaży, likwidacji przekazania lub zmiany wartości środków trwałych.
2. System musi pozwalać na dostosowanie unikalności nr inwentarzowego do potrzeb jednostki, możliwość ustalenia ich z dokładnością do rodzaju, klasyfikacji, grupy lub kartoteki (możliwość nadawania kolejnych numerów podpowiadanych w zależności od wybranej unikalności, lub bez podpowiadania, wówczas można tworzyć nr inwentarzowe bardziej skomplikowane).
3. System musi pozwalać na drukowanie etykiet dla środków zawierających numer ewidencyjny i kod kreskowy.
4. System musi pozwalać na przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych, również przy użyciu czytników kodów kreskowych i terminali.
5. System musi posiadać możliwość generowania wydruków oraz eksportu do pliku.
6. System musi pozwalać na opis cech środka trwałego (począwszy od rodzaju ewidencji, klasyfikacji, nr inwentarzowego, nazwy, daty przyjęcia do użytkowania i wartości początkowej, do zdjęcia ze stanu, daty umorzenia, wyróżnika, danych dodatkowych, stawek amortyzacji, działu



gospodarczego, i wielu innych dodatkowych kolumn, możliwych do wyświetlenia w kartotece środków trwałych).

7. System musi pozwalać na grupowanie środków trwałych, np: ze względu na pozycję w klasyfikacji rodzajowej środków trwałych, miejsca ich użytkowania. W zależności od zdefiniowanych wcześniej słowników można narastająco i malejąco grupować wszystkie pozycje z kartoteki środków trwałych.
8. System musi posiadać możliwość prowadzenia ewidencji miejsc użytkowania środków w ujęciu historycznym (śledzenie zmian miejsc użytkowania poprzez historie zmian wprowadzanych w środku trwałym za pomocą dowodów księgowych).

Minimalne wymagania w obszarze Wydawania Koncesji na Sprzedaż Napojów Alkoholowych – na dzień składania ofert.

Wykaz funkcjonalności:

1. System musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. System musi pozwalać na wprowadzenie, edycję istniejących podmiotów wnioskujących i tych, którym wydano zezwolenia.
3. System musi umożliwiać wykorzystanie podmiotu, który został już dodany do bazy w innych programach dziedzinowych.
4. System musi umożliwiać wydanie wielu zezwoleń różnego typu dla jednego kontrahenta.
5. System musi umożliwiać wprowadzenie listy pełnomocników dla wybranego podmiotu.
6. System musi posiadać możliwość przeglądania i edycji zezwoleń aktualnych, zezwoleń po terminie ważności, bez wpłat, z brakiem oświadczeń oraz archiwum zezwoleń.
7. System musi dawać możliwość ustawienia kryterium wyszukiwania zezwoleń z wyborem rodzaju oraz podaniem numeru dokumentu, numeru zezwolenia, nazwy i adresu podmiotu.
8. System musi posiadać możliwość wyszukiwania podmiotów po nazwie i/lub adresie.
9. System musi umożliwiać konfigurację numeracji dokumentów.
10. System musi umożliwiać konfigurację numeracji zezwoleń.
11. System umożliwia podanie maksymalnej ilości możliwych do wprowadzenia zezwoleń.
12. System musi pozwalać zdefiniować wysokości opłat podstawowych za zezwolenia oraz wprowadzenia progów po przekroczeniu których opłaty podstawowe zostaną podwyższone.
13. System musi pozwalać na otwarcie nowego roku z przeniesieniem ustawień z roku poprzedniego.
14. System musi umożliwiać przeglądanie statystyk związanych z wprowadzonymi zezwoleniami.
15. System musi umożliwiać rejestrację wniosków o zezwolenie z:
 - a) wyborem rodzaju alkoholu (do 4.5% i piwo, od 4.5% do 18%, powyżej 18 %),
 - b) wyborem rodzaju zezwolenia (do spożycia w miejscu sprzedaży, do spożycia poza miejscem sprzedaży, jednorazowych, organizacja przyjęć, na wyprzedaż zapasów),
 - c) podaniem daty złożenia wniosku,
 - d) podaniem wnioskowanego terminu ważności,
 - e) podaniem wysokości obrotów z poprzedniego roku,
 - f) podaniem adresu punktu sprzedaży i magazynu.
16. Dla wprowadzonych zezwoleń musi istnieć możliwość:
 - wprowadzenia oświadczenia o sprzedaży,
 - przyznania promesy zezwolenia,
 - przyznania zezwolenie;



- zatwierdzenia zezwolenia,
 - przedłużenia zezwolenia,
 - odrzucenia wniosku o zezwolenie,
 - cofnięcia zezwolenia,
 - wygaszenia zezwolenia,
 - przyjęcia wpłaty (za pojedyncze zezwolenie)
 - w razie potrzeby poprawienia danych zezwolenia.
17. System musi umożliwiać przyjęcie wpłaty masowej dla wszystkich zezwoleń wybranego podmiotu.
18. System musi pozwalać przeglądać wszystkie informacje dotyczące opłat i wpłat za zezwolenia:
- wysokości opłat i wpłat dokonanych w terminie,
 - wysokość opłat i wpłat za nieterminowe wpłaty,
 - wysokości opłat i wpłat za nieterminowe złożenie oświadczenia.
19. System musi automatycznie naliczać opłaty dla zezwolenia po jego przyznaniu.
20. System musi umożliwiać edycje automatycznie naliczonych należności z tytułu zezwoleń.
21. Podczas wprowadzania wpłat system musi pozwalać na:
- wprowadzenie daty wpłaty,
 - wprowadzenie daty księgowania
 - wybór raty do zapłaty: I rata, II rata, III rata, całość, za nieterminowe złożenie oświadczenia,
 - zdefiniowanie pochodzenia wpłaty – kasa, przelew bankowy, przelew pocztowy,
 - wprowadzenia identyfikatora wpłaty,
 - wprowadzenia danych wpłacającego;
22. System musi obsługiwać podwyższenia o 30% opłaty podstawowej w sytuacji gdy oświadczenie o wartości sprzedaży za rok poprzedni lub wpłata/rata zostanie zapłacona po terminie.
23. System musi pozwalać na wgląd w dokonane wpłaty, dając możliwość ich cofnięcia.
24. System musi umożliwiać włączenie powiększenia okien zgodnie z podaną skalą.
25. System musi umożliwiać określenie rejonów.
26. System musi umożliwiać sporządzenie wydruków co najmniej w zakresie:
- Zezwolenie na sprzedaż,
 - Zestawienie opłat za zezwolenia,
 - Zaświadczenie o wpłacie raty,
 - Zaświadczenie o dokonaniu wpłaty zbiorczej,
 - Wniosek o zezwolenie,
 - Przedłużenie zezwolenia,
 - Promesa zezwolenia,
 - Postanowienie komisji alkoholowej,
 - Oświadczenie o sprzedaży,
 - Odrzucenie wniosku o zezwolenie,
 - Dowód wpłaty,
 - Decyzja wygaszająca zezwolenie,
 - Cofnięcie zezwolenia,
 - Wykaz oświadczeń o sprzedaży ,
 - Zestawienie opłat i wpłat dla podmiotów,
 - Zestawienie wg statusu zezwoleń,



- Zestawienie wpłat za okres,
- Zestawienie zezwoleń wg mocy i typu;

Minimalne wymagania w obszarze Opłat za Usuwanie Odpadów – na dzień składania ofert.

1. System musi umożliwiać założenie kart dla podmiotów będących: osobami fizycznymi, jednostkami nieposiadających osobowości prawnej, osobami prawnymi, małżeństwami, grupami płatników.
2. System musi posiadać wbudowane słowniki ulic, miejscowości, kodów pocztowych (GUS) oraz województw, powiatów, gmin i kodów terytorialnych (TERYT).
3. System musi posiadać wbudowane mechanizmy aktualizacji słowników ulic, miejscowości, kodów pocztowych, kodów terytorialnych, gmin, powiatów i województw online lub offline z plików zawierających uaktualnione dane.
4. System musi wykorzystywać dane TERYT i GUS przy tworzeniu i edycji danych adresowych, umożliwiając wybieranie danych ze słowników, jak również ograniczając zakres możliwych do wybrania danych zawężając go do zakresu ograniczonego przez dane już wprowadzone z wykorzystaniem wzajemnych zależności słowników TERYT i GUS.
5. System musi umożliwiać wprowadzanie danych adresowych spoza słowników.
6. System musi sprawdzać i zabraniać ponownego wprowadzenia danych osoby zawierającej numer PESEL już występującej w bazie danych.
7. System musi notować i umożliwiać uzyskanie informacji o wprowadzonych zmianach danych osobowych w postaci podglądu lub zestawienia zmian.
8. System musi być w pełni zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
9. System musi umożliwiać wprowadzenie rocznego okresu rozliczeniowego.
10. System musi umożliwiać zdefiniowanie grup obrębów (miejscowości).
11. System musi umożliwiać przypisanie karty do danych obrębów.
12. System musi umożliwiać zdefiniowanie grup płatności / płatników zgodnie z własnymi potrzebami i przypisanie poszczególnych płatników do odpowiadających im grup.
13. System musi umożliwiać wprowadzenie formy własności dla danego podmiotu (podmiotów) składającego deklarację np. właściciel, zarządca, składający deklaracje, itp.
14. System musi umożliwiać wprowadzenie danych (nazwy i adresu) miejsca wytwarzania odpadów.
15. System musi umożliwiać skopiowanie adresu płatnika do adresu miejsca wytwarzania odpadów w przypadku gdy są identyczne, bez potrzeby jego ponownego wprowadzania.
16. System musi umożliwiać gromadzenie informacji o lokalizacji miejsca punktu wytwarzania odpadów.
17. System musi umożliwiać wprowadzenie oznaczenia geodezyjnego dla nieruchomości również w przypadku, gdy dany punkt wytwarzania odpadów nie ma jeszcze nadanego adresu.
18. System musi umożliwiać wyszukiwanie kart płatników co najmniej wg: symbolu karty, nazwy płatnika, adresu punktu wytwarzania odpadów, przypisanego obrębu, przypisanej grupy płatników, sposobu naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
19. System musi umożliwiać wprowadzenie deklaracji na opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
20. System musi umożliwiać edycje, anulowanie oraz usuwanie wprowadzonej deklaracji na opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
21. System musi umożliwiać naliczanie opłat za odbiór odpadów komunalnych wg. liczby osób



zamieszkujący daną nieruchomość.

22. System musi umożliwiać naliczanie opłat za odbiór odpadów komunalnych wg. liczby zadeklarowanych pojemników.
23. System musi umożliwiać naliczanie opłat za odbiór odpadów komunalnych wg. powierzchni użytkowej w budynkach.
24. System musi umożliwiać naliczanie opłat za odbiór odpadów komunalnych wg. m3 zużytej wody.
25. System musi umożliwiać wprowadzenie informacji o zadeklarowanej segregacji odpadów.
26. System musi umożliwiać wprowadzenie i naliczenie opłat za odbiór odpadów komunalnych z uwzględnieniem ilości odbiorów danych rodzajów pojemników / odpadów.
27. System musi umożliwiać zmianę ilości osób zamieszkających, pojemników, zadeklarowanej segregacji odpadów za dowolny okres.
28. System musi umożliwiać wprowadzenie dla płatników, którzy na danej nieruchomości zamieszkują sezonowo lub w pewnych okresach roku zmienia się w sposób cykliczny liczba osób zamieszkających, rocznych schematów parametrów, powielanych w kolejnych latach stosowania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, mających wpływ na jej wysokość.
29. System musi pozwalać na wprowadzenie ulgi lub dopłaty do opłaty za zagospodarowanie odpadów komunalnych np. dla rodzin z Kartą Dużej Rodziny.
30. System musi umożliwiać usunięcie lub anulowanie istniejącego już naliczenia.
31. System musi zachowywać tryb w jakim zostało dokonane naliczenie (na podstawie deklaracji lub na podstawie decyzji) i zapewnia zachowanie tego trybu do kolejnych naliczeń w przyszłość (w tym masowych), aż zajdą przesłanki do jego zmiany.
32. System musi umożliwiać wykonanie korekty naliczenia (tworzy przypisy / odpisy) związane ze zmianą parametrów mających wpływ na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
33. System musi umożliwiać wykonywanie korekt w opłacie za usuwanie odpadów komunalnych za lata ubiegłe.
34. System musi pozwalać na tworzenie naliczeń z dowolną ilością rat oraz terminów płatności, przy czym możliwa jest identyfikacja okresu (miesiąca), za który naliczona jest opłata, również w sytuacji, gdy w jednym dniu zbiega się termin płatności należności za różne miesiące.
35. Po stronie księgowej programu, w przypadku gdy zajdzie konieczność naliczenia odsetek, pomimo faktu, że w danym dniu przypada termin płatności opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z kilku miesięcy, system musi uwzględniać zasadę minimalnych odsetek oddzielnie do należności z każdego miesiąca, a nie wszystkich razem. Okres taki jest również odpowiednio odzwierciedlany w przypadku wystawienia upomnienia i tytułu wykonawczego.
36. System musi umożliwiać naliczenie opłaty za część (rocznego) okresu rozliczeniowego (w cyklach miesięcznych: za kolejny miesiąc, za kilka kolejnych miesięcy, itp.).
37. System musi umożliwiać masowe, automatyczne skorygowanie (poprawę, przypisanie/odpisanie różnicy) wysokości opłaty w sytuacji, gdy dochodzi do zmiany wysokości stawek za odbiór odpadów komunalnych lub zmiany sposobu naliczania tej opłaty.
38. System musi umożliwiać tworzenie jednorazowych naliczeń np. za usługi dodatkowe, które może wykonywać gmina, a które nie zawierają się w opłacie za zagospodarowanie odpadów komunalnych.
39. System musi umożliwiać edycję, usuwanie jednorazowych naliczeń za usługi, które wykonuje gmina lub jej jednostka.
40. System musi umożliwiać wydruk naklejek z kodem kreskowym w celu identyfikacji ilości i rodzaju



oddawanych przez mieszkańców odpadów komunalnych.

41. System musi umożliwiać ewidencje oddawanych odpadów komunalnych wg. kodów kreskowych lub ilości oddanych odpadów wprowadzanych ręcznie.
42. System musi umożliwiać dodawanie / usuwanie / edycję ilości odebranych odpadów dla wybranych frakcji.
43. System musi umożliwiać wczytanie listy odebranych przez firmę wywozową odpadów komunalnych z wykorzystaniem naklejek kodów kreskowych skanowanych i zapisywanych w skanerach w trakcie odbierania odpadów komunalnych.
44. System musi umożliwiać na wprowadzanie / edycję / usuwanie umów na wywóz nieczystości płynnych.
45. System musi umożliwiać na prowadzenie rejestru umów na odbiór odpadów komunalnych z terenów niezamieszkałych, nieobjętych przez gminę systemem odbioru odpadów komunalnych.
46. System musi umożliwiać na prowadzenie rejestru działalności regulowanej dla firm, które odbierają odpady komunalne oraz nieczystości płynne.
47. System musi umożliwiać wykonanie pojedynczych wydruków dla wybranej karty jak i wydruków masowych dla grupy kart.
48. Program musi umożliwiać przygotowanie i weryfikację dowolnego wydruku przed jego wydrukowaniem.
49. System musi umożliwiać wydrukowanie:
 - a) decyzji / informacji o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadów komunalnych,
 - b) zawiadomienia o zmianie wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadów komunalnych,
 - c) wezwania do złożenia deklaracji,
 - d) wezwania do złożenia informacji lub wyjaśnień,
 - e) postanowienia wszczynającego postępowanie podatkowe,
 - f) postanowienia wyznaczającego siedmiodniowy termin do zapoznania się z materiałem dowodowym.
50. System musi umożliwiać uzyskanie informacji w postaci wydruków o:
 - a) ilości osób, wielkości gospodarstwa, ilości zużywanej wody, powierzchni użytkowej itp. zadeklarowanych przez osoby składające deklaracje będących podstawą naliczenia opłaty,
 - b) zadeklarowanych ilościach i rodzajach pojemników,
 - c) punktach, na których odpady gromadzone są w sposób selektywny lub nieselektywny,
 - d) zmianach danych będących podstawą naliczenia opłaty za zagospodarowanie odpadów komunalnych takich jak:
 - e) Liczba osób zamieszkałych,
 - f) Ilość pojemników, informacja o segregacji,
 - g) odebranej ilości worków / pojemników,
 - h) trybie naliczenia opłaty za zagospodarowanie odpadów komunalnych (na podstawie deklaracji, w trybie decyzji),
 - i) punktach, na których nie złożono (złożono) deklaracji o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadów komunalnych,
 - j) wysokości przypisów i odpisów opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w dowolnym przedziale czasu,
 - k) ewidencji umów na wywóz nieczystości płynnych
 - l) o punktach na których należy dokonać naliczenia korekty wysokości opłaty w związku ze zmianą jej wysokości, brakiem naliczania lub niekompletnymi danymi do naliczenia.

51. System musi obsługiwać identyfikację odpadów gromadzonych w sposób selektywny (nieselektywny) w sposób umożliwiający weryfikację ilości oddawanych odpadów z podziałem wg frakcji, gabarytów pojemników, z informacją o dacie wystawienia (odebrania) odpadów wraz z miejscem ich wystawienia (współrzędne GPS) w relacji do każdego mieszkańca.
52. System musi umożliwiać przygotowanie zestawu naklejek z kodami kreskowymi, umożliwiającymi gromadzenie informacji o rodzaju odebranych odpadów, według poszczególnych frakcji (metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło, odpady zmieszane, biodegradowalne ...), według ilości pojemników/worków i stopnia ich wypełnienia w relacji do każdego mieszkańca.
53. System musi umożliwiać drukowanie etykiet gwarantujący ich unikalność (z dodatkowym niepowtarzalnym ciągiem znaków).
54. System musi być dostosowany do drukowania naklejek na termotransferowych drukarkach etykiet, oraz nadruku kodów kreskowych na etykietach samoprzylepnych na arkuszach formatu A4 (z wykorzystaniem laserowych urządzeń drukujących).
55. System musi umożliwiać import informacji z kolektorów danych lub plików tekstowych pochodzących z kolektorów danych. Dane gromadzone są przez firmę zajmującą się odbieraniem odpadów komunalnych poprzez skanowanie etykiet zawierających kod kreskowy naklejony na wystawionych workach, pojemnikach z odpadami.
56. System musi umożliwiać podgląd historii odbieranych odpadów w kontekście konta do naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi danego mieszkańca.
57. System musi umożliwiać wizualizację graficzną położenia miejsca na mapie, z którego zostały odebrane odpady komunalne poprzez kliknięcie odnośnika rekordu zawierającego współrzędne GPS.

Minimalne wymagania w obszarze naliczania Podatków – na dzień składania ofert.

1. System musi umożliwiać obsługę podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i łącznego zobowiązania pieniężnego.
2. System musi umożliwiać prowadzenie kartotek osób fizycznych i prawnych.
3. System musi umożliwiać opodatkowanie małżeństw, grup podatników, grup podatników z udziałami małżeństw oraz grup podatników w udziałowcami będącymi osobami prawnymi i fizycznymi.
4. W każdym miejscu systemu (zestawienia, zawężenie zakresu selekcji prezentowanych danych, itp.) musi być możliwe uzyskanie wartości oddzielnie dla osób fizycznych i prawnych oraz dla obu zakresów łącznie.
5. System musi być w pełni zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
6. System musi posiadać wbudowane słowniki ulic, miejscowości, kodów pocztowych (GUS) oraz województw, powiatów, gmin i kodów terytorialnych (TERYT).
7. System musi posiadać wbudowane mechanizmy aktualizacji słowników ulic, miejscowości, kodów pocztowych, kodów terytorialnych, gmin, powiatów i województw online lub offline w plików zawierających uaktualnione dane.
8. System musi wykorzystywać dane TERYT i GUS przy tworzeniu i edycji danych adresowych, umożliwiając wybieranie danych ze słowników, jak również ograniczając zakres możliwych do wybrania danych zawężając go do zakresu ograniczonego przez dane już wprowadzone z wykorzystaniem wzajemnych zależności słowników TERYT i GUS.
9. System musi umożliwiać wprowadzanie danych adresowych spoza słowników.



10. System musi umożliwiać wprowadzenie adresu korespondencyjnego jeżeli jest inny jak adres stały podatnika i wykorzystywania go w generowanych drukach oraz pismach.
11. System musi sprawdzać i zabraniać ponownego wprowadzenia danych osoby zawierającej numer PESEL już występującej w bazie danych.
12. System musi notować i umożliwiać uzyskanie informacji o wprowadzonych zmianach danych osobowych w postaci podglądu lub zestawienia zmian.
13. System musi umożliwiać wprowadzenie stawek podatkowych obowiązujących w danym roku, stawek podatkowych maksymalnych oraz innych zestawów stawek (tzw. stawek symulacyjnych).
14. System musi z automatu wyliczać wysokość skutków obniżenia maksymalnych stawek podatkowych.
15. System musi umożliwiać wyliczenie (tzw. symulację) kwot podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości wg dowolnego zestawu stawek i automatyczną prezentację kwot w postaci zestawienia.
16. System musi umożliwiać opodatkowanie składników podatku od nieruchomości z wykorzystaniem stawek progowych uzależnionych od wielkości danego składnika.
17. System musi umożliwiać automatyczne naliczenie podatku dla całej bazy danych, lub dla dowolnych mniejszych zakresów.
18. System musi umożliwiać sporządzania rejestru wymiarowego i rejestru przypisów/odpisów.
19. System musi posiadać możliwość automatycznego wygenerowania decyzji, potwierdzeń odbioru, dowodów wpłaty dla dowolnego zakresu danych.
20. System musi umożliwiać uporządkowanie generowanych decyzji, potwierdzeń odbioru według nazwy, adresu lub symbolu karty płatnika, nazwy lub adresu udziałowca (dla różnych udziałowców tej samej karty decyzje drukowane są w różnych miejscach).
21. System musi uwzględniać fakt występowania adresu korespondencyjnego dla celów ustalenia uporządkowania podatników według adresów zgodnie z adresem korespondencyjnym ignorując adres stały.
22. System musi umożliwiać wygenerowanie decyzji, potwierdzeń odbioru lub zbiorczych list potwierdzenia doręczenia decyzji, dowodów wpłaty oddzielnie dla podatników będących mieszkańcami gminy oraz podatników zamieszkujących poza gminą.
23. System musi dokonywać: przypisu, korekty wysokości wymiaru podatku za rok bieżący i za lata ubiegłe.
24. System musi umożliwiać wprowadzenie danych niezbędnych do opodatkowania wg stanu prawnego obowiązującego do 31 grudnia 2015r dla decyzji wydawanych za lata do 2015r włącznie oraz według stanu prawnego obowiązującego od 1 stycznia 2016r.
25. System musi podczas wystawiania decyzji przypisu, korekty generować w sposób automatyczny po stronie systemu księgowego stosowne przypisy odpisy, tak, że nie zachodzi jakakolwiek potrzeba ręcznego importu tych dokumentów.
26. System musi umożliwiać skreślenie przypisu, korekty przypisu i wycofanie naniesionych nowych zmian do stanu sprzed rozpoczęcia operacji zmiany danych. Tym samym możliwy jest w przypadku stwierdzenia pomyłek powrót do stanu wyjściowego i ponowne przeprowadzenie operacji.
27. System musi umożliwiać wprowadzenie daty doręczenia decyzji.
28. System musi uwzględniać fakt doręczenia decyzji nie uwzględniając w sprawozdaniach i wyliczeniach skutków obniżenia maksymalnych stawek podatkowych i ulg gminnych kwot pochodzących od niedoręczonych decyzji.



29. System musi pozwalać traktować decyzje wymierzone, ale niedoręczone w sposób umożliwiający uwzględnienie wartości z nich wynikających w zestawieniach przypisów/odpisów, prezentacji informacji o podstawach i kwotach opodatkowania (symulowanie doręczenia).
30. System musi umożliwiać wykorzystanie informacji w kodzie kreskowym do wspomagania procesu wprowadzania informacji o dacie doręczenia decyzji.
31. System musi umożliwiać anulowanie naliczonych decyzji i wycofanie operacji anulowania decyzji.
32. System musi umożliwiać przenoszenie rekordów gruntów, budynków, budowli, całych nieruchomości, gospodarstw na inne kartoteki.
33. System musi umożliwiać uzyskanie danych o kartach podatkowych, na których zgodnie z aktualnym stanem danych należy dokonać korekty wymiaru, przenieść do archiwum, nie zostało dokonane naliczenie wymiaru lub dokonać zmiany sposobu opodatkowania.
34. System musi posiadać zabezpieczenie przed automatycznym naliczeniem wymiaru, w sytuacji gdy na karcie podatkowej: brak jakichkolwiek przedmiotów opodatkowania i kartę należy przenieść do archiwum, stwierdzi niezgodność danych z ustalonym na karcie podatkowej sposobem opodatkowania, ostatecznie naliczenie na karcie podatkowej jest zgodne ze stanem danych, nie wskazano przynajmniej jednego adresata decyzji.
35. Program musi umożliwiać przeniesienie kart, które przestały podlegać opodatkowaniu, do archiwum (wyłączyć z czynnego zbioru podatników). Przeniesienie karty do archiwum nie może blokować dalszego prowadzenia jej rozliczeń po stronie księgowej.
36. System musi umożliwiać wprowadzenie dzierżawy gruntów z przeniesieniem obowiązku podatkowego, umożliwiać skrócenie i wydłużenie dzierżawy, a z czasem jej zakończenia opodatkowuje na karcie właściciela bez konieczności przywrócenia gruntów do pierwotnej kartoteki (automatyczne uwzględnienie w opodatkowaniu daty końca dzierżawy wpisanej już z chwilą jej utworzenia).
37. System musi umożliwiać wprowadzanie ulg i zwolnień uchwałą rady gminy i prawidłowo ujmuje ich skutki w stosownych sprawozdaniach.
38. System musi umożliwiać sporządzenie informacji o gruntach będących w dzierżawie.
39. System musi umożliwiać przygotowanie wydruku zaświadczenia o stanie posiadania, braku gospodarstwa, lasu, nieruchomości.
40. System musi umożliwiać wygenerowanie decyzji o umorzeniu postępowania.
41. System musi umożliwiać sporządzenie postanowień o wszczęciu, wznowieniu postępowania oraz wezwań do złożenia deklaracji, informacji, wyjaśnień.
42. System musi umożliwiać przygotowanie pliku w formacie XML do programu IPEPN.
43. System musi umożliwiać przygotowanie, wydrukowanie lub zapisanie do pliku rolników uprawnionych do udziału w wyborach do Izby Rolniczych.
44. System musi umożliwiać uzyskanie danych statystycznych o liczbie kart podatków, podatków z naliczonym wymiarem, podatników, z kwotą podatku z podanego zakresu, liczbie wystawionych decyzji, decyzji zmieniających.
45. System musi umożliwiać zestawienie gruntów wg sposobu opodatkowania i oznaczenia geodezyjnego.
46. Przy współpracy z modułem płatności masowych system musi umożliwiać przygotowanie masowych lub indywidualnych informacji o numerze rachunku bankowego, na jaki należy dokonywać wpłat.
47. System musi umożliwiać przygotowanie i weryfikację dowolnego wydruku przed jego wydrukowaniem.



48. System musi umożliwiać udostępnianie danych osobowych oraz uzyskanie informacji o odbiorcach, którym dane osobowe zostały udostępnione oraz dacie i zakresie udostępnionych danych.
49. System musi być dostosowany do korzystania z elektronicznego potwierdzenia odbioru.
50. System musi umożliwiać automatyczne wyliczenie i wygenerowanie sprawozdania SP-1.
51. System musi umożliwiać zaimportowanie danych w formacie SWDE lub GML.
52. System musi umożliwiać przeszukiwanie (wyselekcjonowanie) zaimportowanych danych geodezyjnych wg:
- nazwy/nazwiska właściciela lub władającego
 - miejsowości
 - ulicy
 - identyfikatora jednostki rejestrowej
 - obrębu
 - numer działki
53. System musi umożliwiać podgląd danych ewidencyjnych o:
- jednostce rejestrowej w tym:
 - identyfikatorze jednostki rejestrowej,
 - obrębie geodezyjnym
 - działce ewidencyjnej w tym:
 - numerze działki,
 - powierzchni działki
 - sumie powierzchni,
 - klasie gruntu
 - sposobie zagospodarowania
 - powierzchni poszczególnych klas
 - budynkach w tym:
 - identyfikatorze budynku,
 - powierzchni zabudowy,
 - powierzchni użytkowej,
 - roku zakończenia budowy,
 - informacji o numerze działki na którym położony jest budynek
 - i innych danych dostępnych poprzez formaty SWDE lub GML
 - lokalach w tym:
 - identyfikatorach lokalu,
 - adresie lokalu,
 - powierzchni użytkowej lokalu,
 - i innych danych dostępnych poprzez formaty SWDE lub GML
 - formie własności:
 - udziale
 - typie udziałowca (małżeństwo, osoba fizyczna, osoba prawna)
 - danych udziałowca
54. System musi umożliwiać uzyskanie danych w zakresie jednostek rejestrowych, czy poszczególnych działek w postaci szczegółowego wydruku zawierającego informacje o danych jednostki rejestrowej, formy własności i działkach ewidencyjnych.
55. System musi umożliwiać porównanie danych ewidencyjnych z danymi przypisanymi do danej karty



podatkowej.

56. Na podstawie danych geodezyjnych system ma posiadać funkcjonalność:

- utworzenia nowej karty podatkowej z przeniesieniem danych osobowych i adresowych udziałowców oraz danych działek jednostki rejestrowej,
- przyporządkowania (dodania) jednostki rejestrowej do już istniejącej w systemach podatkowych karty podatnika,
- zaznaczenia i dodania do karty podatnika wybranych działek jednostki rejestrowej.

57. System musi umożliwiać wprowadzenie maski konta (wspólnej dla wszystkich kartotek części rachunku bankowego), na podstawie której będą dokonywane wpłaty na subkonta konta podstawowego, umożliwiające identyfikację wpłacającego na podstawie konta, na jakie dokonano wpłaty.

58. System musi umożliwiać automatyczne nadawanie kolejnych kont bankowych zgodnie ze standardem IBAN. System nie wymaga od użytkownika żadnej dodatkowej czynności związanej z nadaniem kolejnego numeru rachunku bankowego.

59. System musi automatycznie uwzględniać, od chwili uruchomienia modułu płatności masowych, indywidualny numer rachunku bankowego na wszystkich wydrukach zawierających numer rachunku bankowego kierowanych do płatnika / podatnika.

60. System musi umożliwiać przygotowanie masowej bądź indywidualnej informacji o zmienionym numerze rachunku bankowego. Informacja generowana jest w postaci pisma kierowanego do płatnika/podatnika.

61. System musi umożliwiać wyszukanie karty kontowej do której przypisany jest indywidualny numer rachunku bankowego na podstawie tego numeru.

62. System musi umożliwiać wczytanie i weryfikację merytoryczną elektronicznego wyciągu bankowego pochodzącego z systemów bankowych. W przypadku zmiany formatu danych udostępnianych przez bank możliwe jest dostosowanie systemu do nowego formatu.

63. System musi na podstawie numeru konta bankowego przypisać wpłatę do konta płatnika, od którego pochodzi. W przypadku gdy rozdysponowanie wpłaty na poszczególne należności płatnika jest jednoznaczne system musi dokonać automatycznego zadekretowania kwoty.

64. W przypadku dekretacji wpłaty na należności objęte postępowaniem egzekucyjnym system musi posiadać mechanizmy umożliwiające weryfikację takiego faktu na etapie dekretacji wpłaty.

Minimalne wymagania w obszarze Podatków od Środków Transportowych – na dzień składania ofert.

1. System musi umożliwiać prowadzenie kartoteki płatników oraz posiadanych przez nich pojazdów.
2. System musi być w pełni zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
3. System musi umożliwiać prowadzenie rozliczeń księgowych w ramach naliczonych na kartotekach należności.
4. System musi umożliwiać prowadzenie kartotek osób fizycznych i osób prawnych z możliwością wprowadzenia jako podatnika: osoby fizycznej, osoby prawnej, małżeństwa, grupy podmiotów.
5. System musi posiadać wbudowane słowniki ulic, miejscowości, kodów pocztowych (GUS) oraz województw, powiatów, gmin i kodów terytorialnych (TERYT).



6. System musi posiadać wbudowane mechanizmy aktualizacji słowników ulic, miejscowości, kodów pocztowych, kodów terytorialnych, gmin, powiatów i województw online lub offline w plików zawierających uaktualnione dane.
7. System musi wykorzystywać dane TERYT i GUS przy tworzeniu i edycji danych adresowych, umożliwiając wybieranie danych ze słowników, jak również ograniczając zakres możliwych do wybrania danych zawężając go do zakresu ograniczonego przez dane już wprowadzone z wykorzystaniem wzajemnych zależności słowników TERYT i GUS.
8. System musi umożliwiać wprowadzanie danych adresowych spoza słowników.
9. System musi umożliwiać wprowadzenie adresu korespondencyjnego jeżeli jest inny jak adres stały podatnika.
10. System musi sprawdzać i zabraniać ponownego wprowadzenia danych osoby zawierającej numer PESEL już występującej w bazie danych.
11. System musi umożliwiać uzyskanie informacji o historii zmian danych osobowych i adresowych.
12. System musi umożliwiać wykorzystanie podmiotu na innych kartach podatkowych lub przez inne zamawiane systemy dziedziczne.
13. System musi umożliwiać wskazanie pierwszego właściciela wpisanego w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
14. System musi umożliwiać wyszukiwanie i ograniczanie zbioru danych kart podatników z wykorzystaniem co najmniej:
 - numeru karty,
 - nazwy i adresu lub ich części,
 - podziału na osoby prawne i fizyczne,
 - wśród kart aktualnych i archiwalnych.
15. System musi umożliwiać wyszukiwanie kart podatników wg danych pojazdów uwzględniając co najmniej:
 - numer rejestracyjny,
 - markę,
 - rok produkcji,
 - numer identyfikacyjny pojazdu,
 - datę nabycia, datę rejestracji.
16. System musi umożliwiać zmianę i podgląd historii opodatkowania pojazdu (zmianę stawki).
17. System musi umożliwiać zastosowanie ulg w opodatkowaniu pojazdu.
18. System musi umożliwiać wprowadzenie wycofania pojazdu z ruchu i odzwierciedlenie tego faktu w kwocie naliczanego podatku.
19. System musi umożliwiać sporządzenie rejestru pojazdów wycofanych z ruchu.
20. System musi umożliwiać jednoczesne przenoszenie lub sprzedaż wielu pojazdów pomiędzy różnymi kartotekami płatników.
21. System musi umożliwiać zmianę wszystkich danych pojazdu, w tym mających wpływ na wysokość podatku.
22. System musi umożliwiać naliczenie kwoty podatku oraz naliczenie korekt wysokości podatku.
23. System musi umożliwiać skreślanie operacji naliczenia podatku.
24. System musi umożliwiać naliczanie i korygowanie kwoty podatku za lata poprzednie.
25. System musi umożliwiać przeniesienie nieużywanych już danych płatnika do archiwum, a w razie potrzeby przywrócenie z archiwum.
26. System musi pozwalać na wprowadzenie zmiany nr rejestracyjnego pojazdu.



27. System musi umożliwiać wprowadzenie informacji o złożonych deklaracjach, powiązanie deklaracji z pojazdem, anulowanie/skreślenie wprowadzonej deklaracji, odnotowanie daty wpływu i daty obowiązywania deklaracji.
28. System musi umożliwiać przygotowanie i weryfikację dowolnego wydruku przed jego wydrukowaniem.
29. System musi posiadać operację masowego naliczenia podatku z uwzględnieniem kart ze złożonymi, aktualnymi deklaracjami.
30. System musi umożliwiać ewidencję stawek obowiązujących z danym roku podatkowym, stawek minimalnych i stawek maksymalnych.
31. System musi umożliwiać wyliczenie skutków obniżenia stawek maksymalnych wraz z prezentacją danych w postaci wydruków i w sprawozdaniu RB-27S.
32. System musi umożliwiać przygotowanie deklaracji DT-1 wraz z załącznikami DT-1/A w postaci wydruku.
33. System musi umożliwiać przygotowanie postanowienia o wszczęciu, wznowieniu postępowania podatkowego.
34. System musi umożliwiać przygotowanie wezwań kierowanych do podatnika (do złożenia deklaracji, informacji, wyjaśnień, o osobiste wstawienie się itp.).
35. System musi umożliwiać sporządzenie informacji (uzyskanie danych) o kartach, na których nie policzono podatku lub kwotę naliczonego podatku należy skorygować.
36. System musi umożliwiać wydanie decyzji o wysokości zobowiązania podatkowego.
37. System musi umożliwiać przygotowanie rejestru przypisów i odpisów.
38. System musi posiadać możliwość sporządzenia zestawienia pojazdów (i/lub pojazdów wyrejestrowanych) wg stawek podatkowych, marki, roku produkcji.
39. System musi umożliwiać sporządzenie wykazu podatników, którzy nie złożyli deklaracji podatkowej.

Minimalne wymagania w obszarze Opłat Lokalnych – na dzień składania ofert.

1. System musi być dedykowany dla JST w zakresie rozliczania opłat lokalnych.
2. System musi umożliwiać tworzenie kartotek płatników: osób fizycznych, firm, grup, małżeństw wraz z ich danymi szczegółowymi.
3. System musi umożliwiać modyfikację kartotek - danych płatników.
4. System musi zawierać opis historyczności zmian na zmieniających/edytowalnych kartotekach.
5. System musi wykorzystywać do danych szczegółowych danego podmiotu słowniki miejscowości, kodów pocztowych, ulic itp.
6. System musi umożliwiać tworzenie własnych grup płatników.
7. System musi umożliwiać tworzenia własnego oznaczenia karty płatnika – numeru, z zachowaniem unikalności.
8. System musi umożliwiać tworzenie dowolnych rodzajów należności na podstawie odpowiednich klasyfikacji budżetowych.
9. System musi umożliwiać wpisywanie dowolnych jednostek miary dla tworzonych należności, wybieranych ze słownika lub definiowanych samodzielnie.
10. System musi umożliwiać tworzenie własnych szablonów umów.
11. System musi umożliwiać szczegółową obsługę należności jednorazowych dla płatników.
12. System musi umożliwiać szczegółową obsługę umów dla płatników.

13. System musi umożliwiać obsługę umów wieloletnich.
14. System musi umożliwiać wprowadzanie ulg dla umów (procentowa, roczna, dla raty).
15. System musi posiadać możliwość definicji stawek zmiennych używanych przez tworzone umowy dla różnych okresów rozliczeniowych np. miesiąc, kwartał, rok.
16. System musi umożliwiać ustawienie precyzji dla stawek zmiennych jak również modyfikację stawek zmiennych o zadaną kwotę lub zwiększającą o dany procent.
17. System musi umożliwiać modyfikację umów poprzez aneksy.
18. System musi umożliwiać masowe wystawianie aneksów dla umów.
19. System musi umożliwiać ręczną zmianę terminów płatności dla naliczanych umów.
20. System musi umożliwiać definiowanie i dodawanie dla wskazanych umów i należności danych dodatkowych z określonymi typami danych np. data, liczba itp.
21. System musi umożliwiać podgląd wszystkich naliczeń dla płatnika lub też tylko z bieżącego roku.
22. System musi umożliwiać ustawienie uprawnień dla obsługi grup płatników oraz należności.
23. System musi umożliwiać podgląd wszystkich naliczeń dla płatników z danego roku dla różnych kryteriów wyszukiwania.
24. System musi umożliwiać wystawianie faktur oraz korekt faktur.
25. System musi umożliwiać sprawdzenie należności z fakturami oraz bez faktur.
26. System musi umożliwiać masowe wystawianie faktur dla określonego przedziału naliczeń.
27. System musi umożliwiać masowe drukowanie faktur z zadanego przedziału.
28. System musi umożliwiać masowe usuwanie faktur z zadanego przedziału.
29. System musi umożliwiać wystawianie faktur częściowych oraz wielopozycyjnych.
30. System musi umożliwiać obsługę Jednolitego Pliku Kontrolnego dla faktur sprzedaży.
31. System musi umożliwiać prowadzenie wielu rejestrów vat dla faktur.
32. System musi umożliwiać masowe naliczanie umów.
33. System musi umożliwiać masowe przeliczanie umów po zmianie stawki zmiennej.
34. System musi umożliwiać wykaz wszystkich wprowadzonych płatników, należności, umów.
35. System umożliwia archiwizowanie płatników oraz podgląd archiwalnych danych.
36. System musi umożliwiać księgową obsługę wprowadzonych naliczeń oraz stan salda na wskazany dzień.
37. System musi umożliwiać pracę między latami pracy bez konieczności zamykania roku.
38. System musi umożliwiać konfigurację i tworzenie pism.
39. System musi umożliwiać generowanie wydruków dla wskazanego lub wszystkich płatników dla różnych kryteriów.
40. System musi umożliwiać ustawienie indywidualnych parametrów wydruków.
41. System musi umożliwiać eksport danych do pliku .doc i .xls
42. System musi umożliwiać import i podgląd danych geodezyjnych GML.
43. System musi umożliwiać generowanie wezwań do zapłaty, upomnień i tytułów wykonawczych.
44. System musi umożliwiać generowanie sprawozdania Rb 27S.
45. System musi umożliwiać wyliczanie salda na wskazany dzień.
46. System musi posiadać wbudowany kalkulator odsetek oraz posiada możliwość sprawdzenia odsetek na wskazany dzień przeliczeń.
47. System musi umożliwiać wyliczanie waloryzacji na podstawie wskaźnika cen towarów i usług.
48. System musi umożliwiać zmianę modyfikację salda płatnika poprzez różne dokumenty księgowe np. odpisy, rozłożenia na raty, korekty.
49. System musi umożliwiać księgowanie wpłaty zbiorczo.



50. System musi posiadać możliwość obsługi kont indywidualnych dla płatników.
51. System musi posiadać możliwość wyszukiwania danych księgowych na podstawie wskazanego filtru.
52. System musi posiadać możliwość automatycznego wystawiania upomnień.
53. System musi posiadać możliwość automatycznego wystawienia nadpłat.
54. System musi posiadać możliwość wpisania daty doręczenia.
55. System musi umożliwiać anulowanie oraz skasowanie anulowania dokumentu.
56. System musi umożliwiać wprowadzenie dodatkowej notatki dla dokumentu lub dla płatnika.
57. System musi umożliwiać pokazywanie dokumentów dla zadanych filtrów np. po dacie wystawienia, terminie płatności itp.
58. System musi umożliwiać wprowadzenie blokady dla danego okresu rozliczeniowego.
59. System musi umożliwiać kilka algorytmu podziału kwoty dla wpłat.
60. System musi umożliwiać wielokrotne zamknięcie roku dla płatnika/płatników.
61. System musi umożliwiać wyeksportowanie wydruku w formacie pdf i xml.

Minimalne wymagania w obszarze Księgowości Podatków i Opłat Lokalnych – na dzień składania ofert.

1. System musi realizować rozliczenia księgowe innych systemów służących do naliczania podatków i opłat lokalnych.
2. System musi być zgodny z aktualnym stanem aktów prawnych.
3. W zakresie przypisów i odpisów należności pochodzących z innych systemów do naliczania podatków i opłat lokalnych tworzenie dokumentów musi być w pełni zautomatyzowane, nie wymaga się uruchamiania ręcznych importów należności, nie jest możliwe kreślenie ani modyfikowanie takich dokumentów, a całe zarządzanie nimi odbywa się po stronie tamtych systemów.
4. System musi umożliwiać tworzenie (i usuwanie) dokumentów przypisów/odpisów nie pochodzących z innych systemów (występujących wyłącznie po stronie systemu windykacji).
5. System musi posiadać możliwość tworzenia wszystkich rodzajów dokumentów księgowych typu wpłata, zaliczenie, zwrot, przeksięgowanie, umorzenie itp.
6. System musi umożliwiać uzyskanie informacji o BO, przypisach, wpłatach saldach należności, zaległościach itp. w podziale na grupy (typy, odpowiedniki klasyfikacji budżetowej) zdefiniowane w systemach, z których są przenoszone; kwoty prezentowane w poszczególnych wydrukach są wynikiem przeliczeń rzeczywistych zapisów, a nie proporcji, szacunków i możliwe jest uzyskanie danych rozdzielonych wg tak zdefiniowanych grup czy przypisanych im klasyfikacji budżetowych.
7. System musi umożliwiać wprowadzanie klasyfikacji budżetowej dla utworzonych typów dokumentów windykacyjnych.
8. System musi posiadać wiele algorytmów ułatwiających wprowadzanie kwot dokumentów i ich powiązanie z konkretnymi rodzajami/terminami należności.
9. System musi umożliwiać proporcjonalny, nieproporcjonalny, dowolny podział składowych kwoty dla tworzonych dokumentów.
10. System musi umożliwiać wydajne operacje księgowania wpłat z wyciągów bankowych, zebranych przez inkasentów poprzez zbiorczą prezentację należności wszystkich płatników lub ich grup, z podpowiedziami kwot wynikających z sum poszczególnych należności, dając równocześnie



możliwość całkowitej dowolności przy rozdzielaniu wpłaty na poszczególne należności, z szybką możliwością wyszukania danej karty, z bieżącymi podsumowaniami przygotowanych rekordów.

11. System musi umożliwiać księgowanie wpłat z wykorzystaniem systemów płatności masowych (zautomatyzowane księgowanie wyciągów bankowych).
12. System musi umożliwiać przeksięgowanie nadpłaty, części lub całości wpłaty na inne należności na karcie tego samego płatnika, na inne karty kontowe lub na karty kontowe innych modułów podatków i opłat lokalnych, z którymi współpracuje system windykacji.
13. System musi umożliwiać wprowadzenie spłaty należności powstałych w wyniku przeniesienia własności lub wzajemnych wierzytelności wraz z możliwością sporządzenia zestawienia takich operacji i właściwym ujęciu w sprawozdaniach
14. System musi umożliwiać wystawianie/drukowanie upomnień dla pojedynczego płatnika oraz jako operacje masowe dla wszystkich płatników lub ograniczonej ich grupy.
15. System musi umożliwiać ograniczenie operacji masowego wystawiania upomnień do należności, dla których nie wystawiono upomnienia, ograniczonych zakresem terminów płatności i wysokością zaległości.
16. System musi umożliwiać wprowadzenie/ewidencje daty doręczenia upomnienia również z możliwością wykorzystaniem kodów kreskowych do wspomagania operacji wprowadzania doręczenia.
17. System musi umożliwiać prezentację listy płatników, którym w zadanym okresie zostały wystawione upomnienia, z możliwością ograniczenia grupy prezentowanych danych według różnych kryteriów.
18. System musi umożliwiać wystawienie tytułu wykonawczego, zmienionego tytułu wykonawczego i dalszego tytułu wykonawczego i ich wydruk.
19. System musi korzystać ze słowników wykorzystywanych przy tworzeniu tytułów wykonawczych takich jak podstawy prawne, wierzyciele, rodzaje klasyfikacji spraw itp.
20. System musi dokonywać aktualizacji słowników wykorzystywanych przy tworzeniu tytułów wykonawczych online lub offline w plików zawierających uaktualnione dane.
21. System musi umożliwiać uzyskanie informacji o wystawionych tytułach wykonawczych w postaci szczegółowych lub zbiorczych zestawień.
22. System musi umożliwiać ocenę skuteczności prowadzonych działań związanych z wystawieniem upomnień lub tytułów wykonawczych w postaci informacji o kwotach dokonanych wpłat.
23. System musi umożliwiać rozłożenie wybranych zaległości wraz z odsetkami lub bez na dowolną ilość rat
24. System musi umożliwiać odroczenie terminu płatności.
25. System musi automatycznie wyliczać opłatę prolongacyjną oraz należne odsetki na datę podania o rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności oraz wstrzymuje naliczanie odsetek do upływu nowych terminów płatności.
26. System musi umożliwiać umorzenie zaległości, należności płatnika.
27. System musi umożliwiać szczegółowe zestawienie płatników, u których powstają skutki decyzji związanych z rozłożeniem na raty, odroczeniem i umorzeniem, prezentuje skutki takich decyzji w sprawozdaniu rb-27S.
28. System musi umożliwiać wprowadzenie przedawnienia i zabezpieczenia należności.
29. System musi umożliwiać pokazywanie wszystkich składowych kwoty dla wprowadzonych dokumentów: kwota należności głównej, koszty egzekucji, opłata prolongacyjna, odsetki.



30. W zakresie systemów, w których powstałe należności dzielą się na dwie składowe: kwota netto i VAT system musi umożliwiać prezentację wszystkich dokumentów w rozbiciu na część netto i VAT, umożliwia prezentację wynikających z nich należności, nadpłat, zaległości itp. w identycznym rozbiciu, a także odzwierciedlenie tego faktu na wydrukach.
31. System musi posiadać wbudowane wymagane kategorie odsetek.
32. System musi umożliwiać automatyczną aktualizację stóp odsetek pobranych ze strony internetowej.
33. System musi wyliczać aktualne saldo płatnika, a także posiada możliwości przeliczania go na dowolną datę.
34. System umożliwia sporządzanie wydruków wszystkich typów wprowadzanych dokumentów księgowych z możliwością prezentacji szczegółowej, zbiorczej wszystkich płatników lub dowolnie ograniczonej ich grupy
35. System musi automatycznie wyliczać kwotę należnych odsetek od istniejących zaległości.
36. System musi posiadać wbudowany kalkulator odsetek umożliwiający wyliczenie odsetek od dowolnej kwoty, za podany przedział czasu, według dowolnej kategorii odsetek z uwzględnieniem zaokrąglenia i odsetek minimalnych.
37. System musi posiadać możliwość masowego przenoszenia powstałych nadpłat na inne, nowe należności płatnika dla dowolnie określonego zakresu danych.
38. System musi dawać możliwość poprawy/anulowania wprowadzonych dokumentów księgowych.
39. System musi dawać możliwość filtrowania/porządkowania dokumentów płatnika na karcie kontowej.
40. System musi umożliwiać zamknięcie okresu (wprowadzenie blokad) na podany dzień w sposób uniemożliwiający wprowadzanie, edycję, usuwanie danych, czy wykonywanie jakichkolwiek operacji powodujących zmianę danych księgowych w zamkniętym okresie.
41. System musi umożliwiać wprowadzenie dokumentów bilansowych z lat poprzednich, przy czym w kolejnych latach dokumenty bilansowe są wynikiem zamknięcia roku.
42. System w zależności od potrzeb musi umożliwiać przygotowanie wydruku karty kontowej, noty odsetkowej, dowodu wpłaty, wezwania do zapłaty, potwierdzenia salda.
43. System musi umożliwiać wydruk zaświadczeń ZAS-W, ZAS-P, ZAS-Z, ZAS-S.
44. System musi umożliwiać generowanie zestawień zbiorczych wszystkich wprowadzonych dokumentów księgowych wszystkich płatników lub dowolnie ograniczonej ich grupy za dowolny okres czasu.
45. System musi umożliwiać wyszukiwanie płatników na podstawie danych wprowadzonych dokumentów: numeru decyzji, oznaczenia, kwoty głównej lub pochodnych, przedziału kwot, daty doręczenia itp.
46. System musi dawać możliwość wygenerowania sprawozdania Rb27S dla wprowadzonych dokumentów.
47. System musi umożliwiać przygotowanie wydruków zawierających szczegółową, analityczną prezentację wszystkich danych składających się na sprawozdanie RB-27S z dokładnością do płatnika, poszczególnych rodzajów należności, kwot odsetek, upomnień, opłaty prolongacyjnej (działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej).
48. System musi posiadać automatyczny mechanizm przenoszenia danych bilansowych po otwarciu nowego roku
49. System musi umożliwiać dokonanie korekty danych oraz ponowne przeniesienie ich do nowego roku dla pojedynczego płatnika.



50. System musi umożliwiać wielokrotne przeprowadzanie operacji przenoszenia sald księgowych do nowego roku wraz z równoległą pracą na danych starego i nowego roku i zachodzącą tym samym zmianą danych w starym roku; operacja ponownego przeniesienia sald do nowego roku nie usuwa dokumentów już wprowadzonych w nowym roku
51. System musi umożliwiać wczytanie i przeglądanie dowolnego roku księgowego; w obrębie wybranego płatnika możliwe jest szybkie przełączanie pomiędzy poszczególnymi latami.
52. System musi umożliwiać masowe lub indywidualne usuwanie nieużywanych kartotek księgowych; kartoteki, na których występują dokumenty księgowe nie są usuwane.
53. System musi umożliwiać szczegółowe, zbiorcze, z dokładnością do podsumowań dziennych zestawienie wpłat (dochodów) poszczególnych płatników, za dowolny okres czasu z możliwością prezentacji danych w szczegółowości do grupy należności (lub klasyfikacji budżetowej), z podziałem na osoby prawne i fizyczne, miejsce dokonania wpłaty, z podziałem na wpłaty do należności z roku bieżącego i lat poprzednich, z możliwością ograniczenia do należności powstałych w konkretnym roku (latach) lub ograniczonych zakresem terminów płatności
54. System musi umożliwiać sporządzanie wydruków ułatwiających pracę inkasentów, z możliwością wykorzystania kodów .kreskowych, w postaci gotowych dowodów wpłaty, list itp.
55. System musi umożliwiać sporządzenia zestawienia przypisów, odpisów w sposób umożliwiający jego porównanie (uzgodnienie) z odpowiednim wydrukiem przypisów i odpisów po stronie systemów, z których pochodzą należności.
56. System musi umożliwiać sporządzenie wydruków zawierających informację o stanie należności, zaległości, nadpłat na dowolny dzień dla wszystkich płatników lub dowolnie ograniczonej ich grupy, w sposób szczegółowy lub zbiorczy.
57. System musi umożliwiać uzyskanie informacji o kwotach zaległości podzielonych na dowolnie zdefiniowane okresy, w których upływał ich termin płatności.

Minimalne wymagania w obszarze Finansowo-Księgowym – na dzień składania ofert.

1. System musi umożliwiać obsługę finansów i księgowości głównej jednostki budżetowej.
2. System musi umożliwiać obsługę finansów i księgowości jednostek podległych / organizacyjnych.
3. System jest dedykowany dla Jednostek Samorządu Terytorialnego i uwzględnia specyfikę księgowości budżetowej.
4. System musi umożliwiać prowadzenie ksiąg finansowych stosownie do planu finansowego urzędu.
5. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji operacji księgowych budżetu odbywającą się w oparciu o plan kont i bieżące dowody księgowe.
6. System musi umożliwiać prowadzenie planu kont uwzględniającego:
 - konta bilansowe, na których obowiązuje zapis dwustronny.
 - konta pozabilansowe, na których prowadzi się zapisy jednostronne.
 - plan kont musi być definiowalny przez użytkownika i obejmować:
 - a) konta syntetyczne – wg obowiązującego planu kont,
 - b) konta analityczne – wg potrzeb szczegółowej ewidencji zapewniającej bezpośredni dostęp do informacji,
 - c) konta wg klasyfikacji budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w zakresie niezbędnym do wykonania sprawozdań,



- d) konta wg podziałki grup paragrafów wydatkowych,
 - e) klasyfikację budżetową rozszerzoną o rodzaje i numery zadań zdefiniowanych w planie finansowym budżetu.
7. System musi być w pełni zgodny z obowiązującymi przepisami prawnymi.
 8. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji dokumentów wg schematu odpowiadającego rzeczywistej kolejności rejestrowania danych budżetowych, tj. projekt budżetu, plan dochodów / wydatków budżetowych, rejestracja i ewidencja umów oraz dokumentów rozliczeniowych, rozliczenia z kontrahentami, sprawozdawczość budżetowa, sprawozdawczość finansowa.
 9. System musi umożliwiać prowadzenie równoległej ewidencji syntetycznej (konta księgi głównej) i analitycznej (wg klasyfikacji budżetowej).
 10. System musi umożliwiać prowadzenie wykonania budżetu w układzie zadaniowym.
 11. System musi umożliwiać prowadzenie budżetu w układzie zadaniowym.
 12. System musi umożliwiać prowadzenie budżetu w układzie grup paragrafów wydatkowych.
 13. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji zmian w grupach paragrafów.
 14. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji zmian w zadaniach w trakcie ich realizacji.
 15. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji projektów realizowanych w ramach funduszy strukturalnych oraz unijnych.
 16. System musi umożliwiać prowadzenie możliwości prowadzenia ewidencji pozabilansowej.
 17. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru podatku VAT.
 18. System musi umożliwiać tworzenie sprawozdań budżetowych bezpośrednio na podstawie dekretów z kont księgowych.
 19. System musi umożliwiać prowadzenie dzienników częściowych.
 20. System musi umożliwiać weryfikację poprawności wprowadzanych obrotów celem ujmowania w dziennikach tylko zapisów sprawdzonych.
 21. System musi posiadać możliwość pełnego dostępu do danych archiwalnych, zarówno w ramach bieżącego roku obliczeniowego jak i lat ubiegłych.
 22. System musi umożliwiać równoległą pracę w roku bieżącym oraz poprzednim/ następnym.
 23. System musi umożliwiać sporządzanie zaawansowanych wydruków m. in. rachunku zysków i strat, bilansu Jednostki, zestawienie zmian w funduszu jednostki.
 24. System musi posiadać możliwość prowadzenia księgowości organu i księgowości jednostki budżetowej, a także dowolnej jednostki podległej.
 25. System musi posiadać możliwość sprawdzenia przekroczenia planu na dowolny dzień.
 26. System musi posiadać możliwość sprawdzenia przekroczenia planu w momencie księgowania dekretu.
 27. System musi posiadać możliwość bieżącej kontroli zaangażowanych środków w odniesieniu do planu finansowego.
 28. System musi posiadać możliwość automatycznego sporządzania sprawozdań.
 29. System musi posiadać możliwość automatycznego przysyłania sprawozdań do programu BESTI@ i SJO BESTI@.
 30. System musi posiadać możliwość przysyłania sprawozdań do dowolnego programu w formacie pliku XML (format zgodny z Besti@).
 31. System musi posiadać możliwość tworzenia zestawień zbiorczych z wybranych jednostek z możliwością wydruku.
 32. System musi posiadać możliwość obsługi kont w dowolnej walucie.



33. System musi posiadać możliwość automatycznego księgowania planu finansowego na kontach pozabilansowych.
34. System musi posiadać możliwość wprowadzenia bilansu otwarcia w dowolnym momencie okresu obrachunkowego.
35. System musi posiadać możliwość kopiowania planu kont z roku poprzedniego na bieżący.
36. System musi posiadać możliwość równoczesnej pracy na początku nowego roku w poprzednim i nowym roku obrotowym (bez konieczności zamykania roku i wprowadzania BO).
37. System musi posiadać możliwość ewidencji operacji finansowo- księgowych w dziennikach, księdze głównej, księgach analitycznych z dostępem do informacji za dowolny miesiąc okresu sprawozdawczego.
38. System musi posiadać możliwość dokładnego prześledzenia historii transakcji i rozliczeń z kontrahentem jak również wglądu w obroty kont, stanów kont na dowolny dzień roku obrotowego z uwzględnieniem dowolnego okresu.
39. System musi posiadać możliwość przeglądania dokumentów wg rodzajów - analiza realizacji zadań.
40. System musi posiadać możliwość prowadzenia kartotek kontrahentów.
41. System musi posiadać możliwość automatycznego zamknięcia roku wraz z wykonaniem przeksięgowania sald kont podanych przez użytkownika (zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem).
42. System musi posiadać możliwość automatycznego tworzenia bilansu otwarcia.
43. System musi posiadać możliwość automatycznego księgowania w miesiącu kolejnym, bez konieczności zamykania poprzednich okresów księgowych.
44. System musi posiadać możliwość automatycznego tworzenia i wydruku sprawozdań budżetowych m.in. Rb 27s, RB 28s, Rb 50
45. System musi posiadać edytowalne w formie słowników działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, a także posiada słownik planów poszczególnych wydatków budżetowych (własne, zlecone, nie wygasające).
46. System musi posiadać edytowalny słownik rodzajów dokumentów.
47. System musi posiadać możliwość podglądu oraz udostępnia do podglądu w każdym momencie danych dla lat ubiegłych za dowolny okres.
48. System musi posiadać możliwość automatycznego generowania i prowadzenia kont analitycznych z numerem zawierającym klasyfikację budżetową.
49. System musi posiadać możliwość automatycznego filtrowania widocznych w oknie informacji (zapisów, kont, klasyfikacji budżetowej w czasie rzeczywistym) bezpośrednio z tego okna w programie w którym trwa praca.
50. System musi posiadać możliwość automatycznego wykazywania kwot planu, realizacji oraz zaangażowania dla poszczególnych pozycji budżetowych.
51. System musi posiadać możliwość określenia zakresu prezentowanych danych (poszczególne zadania, paragrafy, działy, rozdziały).
52. System musi posiadać możliwość automatycznego importu dokumentów planistycznych w układzie zadaniowym (plan, zmiany do planu) z programu BESTI@ poprzez wczytanie wybranych plików w formacie xml.
53. System musi posiadać możliwość definiowania reguł dekretacji.
54. System musi posiadać podgląd aktualnego planu budżetowego.
55. System musi posiadać możliwość wprowadzenia przez wydział merytoryczny dodatkowego



podziału planowanej kwoty wydatków na poszczególne zadania.

56. System musi posiadać możliwość automatycznego księgowania zobowiązania i zaangażowania.
57. System musi posiadać rozbudowany mechanizm automatycznego przenoszenia danych do nowo otwartego roku budżetowego, podczas wykonywania operacji zamknięcia / otwarcia roku:
 - a) System posiada możliwość otwarcia nowego roku i przeniesienia danych - utworzenia (środowiska pracy) kontekst i przeniesienia wszystkich danych do nowego roku;
 - b) System posiada możliwość uzupełniania brakujących danych – uzupełnia dane w nowym roku, o te które zostały dodane w starym po ostatnim przeniesieniu (nie zmienia już istniejących);
 - c) System posiadać możliwość poprawiania istniejących danych – uwzględniając poprawki w starym roku danych, które już zostały wcześniej przeniesione;
 - d) System posiada możliwość otwarcia nowego roku bez przenoszenia danych - utworzenie tylko kontekstu nowego roku;
58. System musi posiadać możliwość otwarcia jednocześnie nowego roku budżetowego we wszystkich jednostkach na raz.
59. System musi posiadać możliwość usuwania przy otwarciu roku nieużywanych kont analitycznych. Konta, które w obecnym roku widnieją w ewidencji kont analitycznych i nie są używane, w nowym roku po uruchomieniu mechanizmu otwarcia roku mają zostać pominięte.
60. System musi posiadać mechanizmy służące do wystawiania faktury VAT i dokumentów korygujących;
61. System musi być dostosowany do obsługi Jednolitego Pliku Kontrolnego.
62. System musi posiadać funkcjonalność automatycznego naliczania odpowiedniego % podatku VAT przy wystawianiu faktur i bieżącą kontrola naliczonego podatku VAT (od brutto, od netto).
63. System musi dostarczać kompletną informację dotyczącą faktury (numer, data, pełna informacja o kontrahencie sposób i termin zapłaty, % podatku, terminy płatności, wartość faktury, wielkość naliczonego podatku itp.).
64. System musi umożliwiać drukowanie faktury z możliwością podglądu przed wydrukiem.
65. System musi umożliwiać wyszukiwanie kontrahentów w kartotece dzięki filtrom wyszukiwania.
66. System musi umożliwiać wykorzystanie słowników w trakcie wprowadzania danych.
67. System musi tworzyć zestawienia na podstawie wystawionych faktur.
68. System musi umożliwiać tworzenie wielu rejestrów faktur, które są definiowane przez użytkownika.
69. System musi umożliwiać prowadzenie wielu rejestrów VAT równolegle.
70. System musi posiadać wbudowany mechanizm przekazywania plików JPK z jednostek podległych do jednostki głównej (w jednostkach podległych mogą być użytkowane rozwiązania autorstwa różnych dostawców).
71. System musi posiadać funkcjonalność automatycznego scalania plików JPK.
72. System musi posiadać funkcjonalność generowania plików JPK osobno dla różnych typów należności (np. osobno dla opłat lokalnych, osobno dla pozostałych fv).
73. System musi posiadać możliwość zarządzania rolami i uprawnieniami dla użytkowników mechanizmu służącego do przekazywania / wysyłania jpk z podjednostek.
74. Mechanizm przekazywania plików JPK z podjednostek musi działać jako usługa chmurowa.
75. System musi posiadać możliwość wysyłania komunikatów, przypomnień, informacji poprzez



- generowanie wiadomości email, do użytkowników mechanizmu służącego do centralizacji JPK.
76. System musi posiadać obsługę statusów dla przesłanych plików JPK w tym co najmniej: zaakceptowany, odrzucony, do modyfikacji, itp.
 77. System musi generować JPK Mag.
 78. System musi obsługiwać obszar Gospodarki Magazynowej.
 79. System musi posiadać możliwość automatycznej ewidencji danych podatkowych (dochodowych) w księgach rachunkowych.
 80. System musi posiadać wbudowany moduł wymiany danych księgowych pomiędzy systemami dziedzinowymi (obszar podatków i opłat lokalnych a księgowością budżetową) o funkcjonalności nie mniejsze niż:
 - a. Moduł musi umożliwiać tworzenie automatycznych dekretów księgowych tworzonych na podstawie danych wprowadzonych do innych zamawianych w obecnym postępowaniu systemów dziedzinowych.
 - b. Moduł musi umożliwiać ewidencję zapisów księgowych na kontach syntetycznych, analitycznych i szczegółowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25.10.2010r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych JST. (Dziennik Ustaw Nr 208, Poz. 1375)
 - c. Moduł musi umożliwiać przygotowanie zestawienia obrotów i sald dwustronnych.
 - d. Moduł musi pozwalać na elastyczne definiowanie i przypisywanie ksiąg pomocniczych do obsługi poszczególnych rodzajów należności.
 - e. Moduł musi pozwalać na wprowadzanie schematów księgowych, z odrębną konfiguracją dla kwot głównych, VAT oraz kwot pomocniczych.
 - f. Moduł musi obsługiwać odrębne schematy dekretacji dla typów wpłat/zwrotów.
 - g. Moduł musi umożliwiać tworzenie dowolnej liczby dekretów przypisanych do jednej konfiguracji.
 - h. Moduł musi pozwalać na określanie terminów obowiązywania danego schematu dekretacji.
 - i. Moduł musi umożliwiać automatyczne tworzenie bilansu otwarcia.
 - j. Moduł musi umożliwiać tworzenie dekretów księgowych za dowolny okres w ramach danego roku budżetowego.
 - k. Moduł musi umożliwiać tworzenie automatycznych przeksięgowień.
 - l. Moduł musi posiadać mechanizmy zabezpieczające przed przenoszeniem danych, które nie zostały zatwierdzone w systemie źródłowym.
 - m. Moduł musi umożliwiać podgląd i filtrowanie dekretów księgowych oraz eksport danych do arkusza kalkulacyjnego.
 - n. Moduł musi posiadać mechanizm wspomagający tworzenie kont analitycznych w oparciu o zdefiniowany plan kont.

Minimalne wymagania w obszarze obsługi elektronicznych tytułów wykonawczych (ETW) w systemach dziedzinowych - na dzień składania ofert:

Modernizacja obszaru Elektronicznych Tytułów wykonawczych musi skutkować spełnianiem poniższych wymagań dotyczących funkcjonalności:

1. System musi umożliwiać bieżące naliczenie stanu odsetek karnych według różnych stóp



- odsetkowych (ustawowe, podatkowe, własne - definiowane indywidualnie).
2. System musi umożliwiać wsparcie egzekucji administracyjnej należności (wezwania do zapłaty, upomnienia, tytuły wykonawcze).
 3. System musi czytelnie sygnalizować użytkownikowi w trakcie wystawiania tytułów wykonawczych informacje o niedoręczonych upomnieniach.
 4. System musi zezwalać na wystawianie tytułów wykonawczych z mocy prawa, gdy wystawienie upomnienia nie jest wymagane.
 5. System musi posiadać funkcjonalność przypisania tytułu wykonawczego do właściwego, uprzednio wystawionego upomnienia.
 6. System na podstawie wystawionych tytułów wykonawczych, musi automatycznie generować ewidencję tytułów wykonawczych dla wskazanych organów egzekucyjnych.
 7. System musi posiadać funkcjonalność drukowania zestawienia spłaconych upomnień oraz tytułów wykonawczych.
 8. System służy do wystawiania, drukowania i przygotowywania tytułów wykonawczych w formie tradycyjnego (papierowego) dokumentu i w formie elektronicznej do pliku XML oraz formie elektronicznej przesyłanej za pomocą API <https://etw.mf.gov.pl/ai>.
 9. System musi posiadać wbudowane słowniki klasyfikacji spraw, podstaw prawnych, urzędów skarbowych itp.
 10. System dokonuje aktualizacji słowników wykorzystywanych przy tworzeniu tytułów wykonawczych online lub offline w plików zawierających uaktualnione dane.
 11. System musi posiadać powiązanie z księgowością podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i podatku od środków transportowych zapewniające na bieżąco pozyskanie informacji o aktualnym stanie należności i pełnej historii prowadzonych zapisów księgowych lub jest częścią tego modułu.
 12. System musi zapewniać funkcjonalności związane z wystawieniem tytułu wykonawczego, dalszego tytułu wykonawczego, zmienionego tytułu wykonawczego i kolejnego tytułu wykonawczego.
 13. System musi zapewniać powiązanie tytułu wykonawczego z konkretnym organem egzekucyjnym, pod który podlega dłużnik.
 14. System musi umożliwiać podgląd tytułu wykonawczego przed jego wydrukowaniem, jego wydruk i wysyłkę.
 15. System musi posiadać funkcjonalność archiwizacji danych z tytułu wykonawczego w taki sposób, że jest możliwe sprawdzenie jego relacji do podmiotów i należności pieniężnych, których dotyczy, możliwy jest jego ponowny podgląd i wydrukowanie w przyszłości.
 16. System musi umożliwiać zapisanie wystawionego tytułu wykonawczego w formacie XML zgodnie ze schematem XSD formatu danych tytułów wykonawczych w formie podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, tak żeby była możliwość jego importu do aplikacji służącej do składania tytułów wykonawczych udostępnionej przez Ministerstwo Finansów na stronie <https://etw.mf.gov.pl>.
 17. System musi umożliwiać wysłanie przygotowanego tytułu wykonawczego bezpośrednio do API Ministerstwa Finansów udostępnionego na stronie <https://etw.mf.gov.pl/ai> . Po wysłaniu dokumentu system musi umożliwiać przechowywanie numeru referencyjnego wysyłki, weryfikację i pobranie statusu oraz pobranie i przechowywanie UPO.
 18. System musi umożliwiać podpisanie sporządzonego tytułu (tytułów wykonawczych) podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz.



U. z 2013 r. poz. 262).

19. System musi umożliwiać pogrupowanie przygotowanych tytułów wykonawczych wg właściwych organów egzekucyjnych na etapie zbiorczych wydruków i informacji o wystawionych tytułach wykonawczych.

Integracja obecnie użytkowanego systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami z zamawianymi Systemami Dziedzinowymi

Zamawiający w ramach postępowania wymaga przeprowadzenia integracji umożliwiającej wzajemną współpracę i bezplikową, bezpośrednią wymianę danych pomiędzy systemami dziedzinowymi, a obecnie użytkowanym systemem elektronicznego zarządzania dokumentami. Dokumenty i pisma tworzone w systemie m.in. podatkowym muszą automatycznie być przekazywane do systemu EZD. Natomiast z systemu EZD otrzymana korespondencja od klientów urzędu, musi automatycznie trafiać do systemów dziedzinowych. Szczegółowe wymagania zostały zawarte w poniższym opisie:

1. Dostarczone rozwiązanie/ oprogramowanie musi weryfikować rozmiar dokumentu przesyłanego z dopuszczalnymi limitami platformy ePUAP, przed wysłaniem przesyłki wychodzącej do platformy ePUAP oraz zgodność przesyłki ze wzorem dokumentu w CRD wraz z podpisem elektronicznym.
2. Architektura integracji Oprogramowania z systemami zewnętrznymi musi być taka, że Oprogramowanie EZD pełnić powinno rolę serwera usług, a system zewnętrzny klienta konsumującego usługi. Usługa serwowana przez Oprogramowanie EZD musi umożliwiać zarówno pobieranie danych z Oprogramowania EZD przez system zewnętrzny jak i wysyłanie danych do Oprogramowania EZD przez system zewnętrzny.
3. W ramach weryfikacji przez Oprogramowanie EZD praw systemu zewnętrznego do wymiany danych, każdorazowe uruchomienie usług przez system kliencki musi wymuszać autoryzację i autentykację systemu zewnętrznego.
4. W przypadku jednoczesnego serwowania usług dla kilku systemów zewnętrznych, dane wymieniane z jednym systemem zewnętrznym nie mogą się mieszać, kolidować i być wspólne z danymi wymienianymi z innymi systemem zewnętrznym.
5. Maksymalny rozmiar komunikatów przesyłanych w ramach integracji pomiędzy Oprogramowaniem EZD a systemem zewnętrznym musi wynosić minimum 5 MB.
6. Dane szczegółowe obiektów udostępnianych przez Oprogramowanie EZD w ramach integracji muszą być zawsze dostępne, niezależnie od tego, czy kiedykolwiek wcześniej zostały pobrane, tak aby można je było pobrać dowolną liczbę razy.
7. Zakres wymienianych danych między Oprogramowaniem EZD a systemem zewnętrznym musi obejmować co najmniej: dokumenty, sprawy, pliki składające się na dokumenty, interesantów, zastępstwa, kierowanie dokumentów do wysyłki. Musi istnieć możliwość odmiennej konfiguracji usługi dla kilku różnych systemów zewnętrznych jednocześnie zintegrowanych z Oprogramowaniem EZD, a zakres tej konfiguracji musi umożliwiać udostępnienie usługi w pełnym lub częściowym zakresie, tj. konfiguracja ma dotyczyć co najmniej:
 - a. typów wymienianych dokumentów i spraw,
 - b. przyjmowania informacji o danych typach dokumentów (np. tylko o decyzjach i postanowieniach a o zaświadczeniach już nie),
 - c. udzielania informacji o danych typach dokumentów (np. tylko o wnioskach umorzenie podatku a o skargach już nie),
 - d. przyjmowania informacji o zastępstwach,



- e. udzielania informacji o zastępstwach,
 - f. udostępniania informacji o aktualnej strukturze organizacyjnej, w tym co najmniej: aktualnych listach użytkowników i aktualnej strukturze organizacyjnej oraz o szczegółowych danych wskazanych użytkowników i wskazanych stanowisk,
 - g. przyjmowania zleceń i realizowania wysyłki dokumentów (przesyłek wychodzących).
8. Oprogramowanie EZD w ramach usługi musi na każde żądanie zewnętrznego systemu udostępniać informacje o bieżącej konfiguracji usługi i zakresie wymienianych informacji.
9. Udostępniana przez Oprogramowanie EZD usługa musi umożliwiać realizację wymiany informacji co najmniej zgodnie i w zakresie przedstawionym w poniższych wariantach:
- a. Wariant 1:
 - Dokument wpływa do urzędu i jest rejestrowany jako przesyłka przychodząca w Oprogramowaniu EZD, otrzymując numer wpływu w Rejestrze Przesyłek Przychodzących.
 - W Oprogramowaniu EZD użytkownik wszczyna sprawę na podstawie dokumentu, nadając jej znak.
 - Zewnętrzny system pobiera informacje o dokumencie i sprawie zarejestrowanych w Oprogramowaniu EZD.
 - Zewnętrzny system generuje dokument odpowiedzi.
 - Zewnętrzny system przekazuje do Oprogramowania EZD dokument odpowiedzi (wraz ze składającymi się nań plikami) i dołącza go do sprawy w Oprogramowaniu EZD.
 - b. Wariant 2:
 - Zewnętrzny system wszczyna postępowanie „z urzędu”.
 - Zewnętrzny system wprowadza do Oprogramowania EZD sprawę wszczętą „z urzędu”.
 - Zewnętrzny system generuje masowo dokumenty.
 - Zewnętrzny system przekazuje do Oprogramowania EZD wygenerowane dokumenty i dołącza je do uprzednio wprowadzonej sprawy w Oprogramowaniu EZD.
 - Zewnętrzny system wysyła za pośrednictwem Oprogramowania EZD dokumenty do wskazanych adresatów.
 - c. Wariant 3:
 - Pismo wpływa do urzędu i jest rejestrowane jako przesyłka przychodząca w Oprogramowaniu EZD, otrzymując numer wpływu w Rejestrze Przesyłek Przychodzących.
 - Zewnętrzny system pobiera informacje o piśmie zarejestrowanym w Oprogramowaniu EZD.
 - Zewnętrzny system w Oprogramowaniu EZD dołącza pismo do sprawy już istniejącej w Oprogramowaniu EZD.
 - Zewnętrzny system przekazuje do Oprogramowania EZD dokument odpowiedzi i dołącza go do sprawy w Oprogramowaniu EZD.
10. Udostępniana przez Oprogramowanie EZD usługa musi umożliwiać zewnętrznemu systemowi wyszukiwanie udostępnianych spraw i dokumentów. Wyszukiwanie ma się odbywać na podstawie przekazanych przez zewnętrzny system kryteriów wyszukiwania, tj. co najmniej:



- a. Dla spraw: typ sprawy (np. Obsługa skargi, Obsługa wniosku o dowód osobisty), status sprawy, właściciel sprawy (stanowisko merytoryczne), przedział dat wszczęcia.
- b. Dla dokumentów: typ dokumentu (np. Wniosek o nadanie honorowego obywatelstwa, Pismo ogólne, Decyzja), status dokumentu, właściciel dokumentu (stanowisko merytoryczne), rodzaj dokumentu (m.in. przesyłka przychodząca, wychodząca, pismo wewnętrzne), przedział dat rejestracji.
11. Usługi serwowane przez Oprogramowanie EZD muszą umożliwiać zewnętrznemu systemowi co najmniej:
- a. Pobieranie aktualnej informacji o konfiguracji usługi, w tym o rodzaju udostępnionych danych, zakresie wymienianych danych oraz wszelkie niezbędne informacje do poprawnej współpracy niwelujące konieczność ciągłego nadzoru i przekazywania dodatkowych informacji poza kanałem wymiany danych w ramach integracji.
 - b. Pobieranie aktualnej listy dokumentów przeznaczonych do pobrania.
 - c. Pobieranie aktualnej listy spraw przeznaczonych do pobrania.
 - d. Pobieranie aktualnej listy użytkowników aplikacji.
 - e. Pobieranie aktualnej listy stanowisk aplikacji.
 - f. Pobieranie pełnych danych wskazanego dokumentu, tj. co najmniej: rodzaj, status, oznaczenie, data utworzenia, wartości wszystkich pól formularza, wskazanie sprawy, wskazanie pracownika merytorycznego, wskazanie powiązanych interesantów, wskazanie powiązanych plików.
 - g. Pobieranie pełnych danych wskazanej sprawy, tj. co najmniej: rodzaj, status, oznaczenie, data utworzenia, tytuł, opis, wskazanie przynależnych dokumentów, wskazanie pracownika merytorycznego, wskazanie powiązanych interesantów.
 - h. Pobieranie pełnych danych wskazanego użytkownika, tj. co najmniej: login, imię, nazwisko, status, wskazanie piastowanych stanowisk.
 - i. Pobieranie pełnych danych wskazanego stanowiska, tj. co najmniej: identyfikator, symbol, nazwa, wskazanie komórki organizacyjnej do której przynależy, wskazanie piastujących użytkowników.
 - j. Oznaczenie wskazanego dokumentu jako pobranego.
 - k. Oznaczenie wskazanej sprawy jako pobranej.
 - l. Wprowadzenie do aplikacji informacji (w dowolnej treści) o błędzie dotyczącym wskazanego dokumentu.
 - m. Wprowadzenie do aplikacji informacji (w dowolnej treści) o błędzie dotyczącym wskazanej sprawy.
 - n. Wprowadzenie do dokumentu istniejącego w aplikacji komentarza o dowolnej treści.
 - o. Przyporządkowanie wskazanego dokumentu do wskazanego stanowiska.
 - p. Przyporządkowanie wskazanej sprawy do wskazanego stanowiska.
 - q. Przyporządkowanie wskazanego dokumentu do wskazanej sprawy.
 - r. Ustawienie wskazanego statusu dla wskazanego dokumentu.
 - s. Ustawienie wskazanego statusu dla wskazanej sprawy.
 - t. Wprowadzenie nowego dokumentu, o wskazanych parametrach, tj. co najmniej: rodzaj, tytuł, oznaczenie, data utworzenia, wskazanie sprawy, wskazanie pracownika merytorycznego, wskazanie powiązanych interesantów, wskazanie powiązanych plików.
 - u. Skierowanie do wysyłki wskazanego dokumentu i stworzenie odpowiedniej przesyłki wychodzącej, o wskazanych parametrach, tj. co najmniej: adresat przesyłki, forma



doręczenia, status, wartość, oznaczenie przesyłki, data wysłania, nr nadawczy, komentarz do przesyłki, wskazanie powiązanych plików.

Uruchomienie obszarów:

Wykonawca w ramach uruchomienia wykona następujące prace:

1. Instalację dostarczanego systemu z instalacją wszystkich niezbędnych elementów i oprogramowania wspomagającego niezbędnego do prawidłowej pracy. Instalacja odbędzie się na sprzęcie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Przekazanie dokumentacji:
 - a. Instrukcja Administratora
 - b. Dokumentacja Techniczna zawierająca co najmniej:
 - Instrukcja konfiguracji bazy danych
 - Procedury archiwizacji bazy danych
 - Procedury aktualizacji dostarczanego modułu

Szkolenia, wdrożenie i migracja:

W ramach prac szkoleniowo-wdrożeniowych Wykonawca wykona co najmniej:

1. Konfigurację dostarczanego systemu wraz z instalacją wszystkich niezbędnych elementów i oprogramowania wspomagającego niezbędnego do prawidłowej pracy.
2. Do każdego obszaru Zamawiający wskaże osoby, które Wykonawca przeszkoli.
3. Wykonawca zapewni dla każdego zamawianego obszaru odpowiednią ilość godzin, lecz nie mniej niż 70 godzin instruktorskiego przystankowego gwarantującego pracownikom na danym stanowisku sprawną obsługę wdrażanego rozwiązania. Instruktaże (szkolenia) mogą odbywać się zdalnie za pomocą dedykowanych rozwiązań, których zapewnienie leży po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca przeszkoli osoby pełniące obowiązki administratorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami oraz sporządzania kopii i odtwarzania danych.
5. Wykonawca w ramach wdrożenia:
 - a. wprowadzi uprawnienia administratora.
 - b. wprowadzi dane początkowe (startowych) w zakresie niezbędnym do rozpoczęcia pracy (wprowadzenie danych jednostek organizacyjnych, kont użytkowników, uprawnień).
 - c. dokona przeniesienia danych z obecnie wykorzystywanego systemu. Zakres migracji danych zostanie ustalony po uprzedniej analizie możliwości jej wykonania. Wykonawca dokona analizy obecnie użytkowanej bazy pod kątem możliwości migracji i omówi ją szczegółowo z Zamawiającym.

Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP

Do uruchomienia e-usług publicznych konieczne jest zainstalowanie formularzy oraz skonfigurowanie działania adekwatnych e-usług na platformie ePUAP.

Opracowanie i wdrożenie e-usług obejmuje:

1. Odwzorowanie zaprojektowanych procesów biznesowych w systemach informatycznych wspierających świadczenie e-usług publicznych na 5 poziomie dojrzałości.



2. Wskazanie odpowiednich aktów prawnych jako źródeł wytycznych i ograniczeń dotyczących dokumentów odnoszących się do danej elektronicznej usługi publicznej.
3. Identyfikację w treści dokumentów zapisów wymagających modyfikacji w wyniku elektronicznej usługi publicznej.
4. Opracowanie kart usług zawierające podstawowe informacje dotyczące specyfiki danej usługi publicznej.
5. Opracowanie zbioru danych, które będą określać zestaw, sposób oznaczania, wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego dla każdej e-usługi publicznej.
6. Analizę dostępności formularzy elektronicznych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych pod kątem możliwości ich wykorzystania w celu świadczenia wdrażanych w ramach projektu e-usług publicznych.
7. W przypadku jeżeli nie będzie możliwości wykorzystania dla e-usługi publicznej formularzy dostępnych w CRWDE prace obejmą przygotowanie i zgłoszenie formularzy ePUAP dla każdej z wybranych e-usług publicznych.

Lista 5 e-usług, które zostaną uruchomione w ramach działania zostanie ustalona na etapie wdrożenia.

Wymogi dotyczące tworzenia formularzy

1. Formularze elektroniczne powinny być tworzone z wykorzystaniem języka XForms oraz XPath i utworzone w formacie obsługiwany przez ePUAP
2. Wykonawca opracuje formularze elektroniczne (zgodnie z właściwymi przepisami prawa) na podstawie przekazanych przez Zamawiającego kart usług z formularzami w formacie edytowalnym lub do wydruku np. pliki Word lub PDF.
3. Wszystkie formularze elektroniczne Wykonawca przygotuje z należytą starannością tak, aby pola do uzupełnienia w tych formularzach zgadzały się z polami formularzy w formacie edytowalnym.
4. Pola wskazane przez Zamawiającego jako pola obowiązkowe w formularzach w formacie edytowalnym, muszą zostać polami obowiązkowymi również w formularzach elektronicznych.
5. Układ graficzny wszystkich formularzy powinien być w miarę możliwości jednolity spójny i zbliżony do układu przekazanego przez zamawiającego w plikach wzorcowych.
6. Wizualizacja formularzy elektronicznych nie musi być identyczna ze wzorem w formacie edytowalnym, ale musi zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji, w sposób zgodny ze wzorem.
7. Przygotowując formularze Wykonawca musi dążyć do maksymalnego wykorzystania słowników udostępnianych przez ePUAP.
8. W budowanych formularzach należy wykorzystać mechanizm automatycznego pobierania danych z profilu użytkownika ePUAP – celem uzupełnienia danych o wnioskodawcy.
9. Formularze muszą zapewniać walidację wprowadzonych danych po stronie klienta i serwera co najmniej zgodnie z walidacją zawartą w schemacie dokumentu i zgodnie z uwagami zamawiającego.
10. Jeśli w formularzu elektronicznym występują pola PESEL, REGON lub kod pocztowy, to pola te muszą być walidowane pod kątem poprawności danych wprowadzanych przez wnioskodawcę.
11. Każdy opracowany przez Wykonawcę formularz (w postaci pliku XML) musi zostać przekazany Zamawiającemu na okres 7 dni roboczych w celu dokonania sprawdzenia i wykonania testów na formularzu.



12. Po okresie testów, o których mowa w wymaganiu poprzednim, Zamawiający przekaże Wykonawcy ewentualne poprawki i uwagi dotyczące poszczególnych formularzy, które Wykonawca usunie w ciągu 7 dni.
13. Wykonawca przygotowuje wzory dokumentów elektronicznych zgodnie ze standardem ePUAP w formatach XML zgodnych z formatem Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania przez Wykonawcę wzorów, które są już opublikowane w CRWD po akceptacji Zamawiającego.
15. Wygenerowane dla poszczególnych formularzy wzory dokumentów elektronicznych, składające się z plików:
 1. wyróżnik (wyznisk.xml),
 2. schemat (schemat.xml),
 3. wizualizacja (styl.xml).muszą zostać dostosowane do wymogów formatu dokumentów publikowanych w CRWD i spełniać założenia interoperacyjności.
16. W ramach projektu Wykonawca przygotowuje i przekaże Zamawiającemu wszystkie wzory dokumentów elektronicznych w celu złożenia wniosków o ich publikację w CRWD (jeżeli będzie taka konieczność).
17. Przygotowane formularze elektroniczne muszą automatycznie uzupełniać wszystkie wymagane metadane dokumentów elektronicznych zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Cyfryzacji o których mowa w par. 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych.

W przypadku, jeżeli system teleinformatyczny ePUAP będzie dawał możliwość publikacji formularzy elektronicznych na etapie realizacji zamówienia przewiduje się dodatkowo wykonanie następujących prac:

1. Bazując na przygotowanych wzorach dokumentów elektronicznych oraz opracowanych na platformie ePUAP formularzach elektronicznych Wykonawca przygotowuje instalacje aplikacji w środowisku ePUAP.
2. Aplikacje muszą być zgodne z architekturą biznesową ePUAP oraz architekturą systemu informatycznego ePUAP.
3. Przygotowane aplikacje muszą zostać zainstalowane przez Wykonawcę na koncie ePUAP Zamawiającego.
4. Zainstalowane aplikacje muszą spełniać wymogi ePUAP oraz pozytywnie przechodzić przeprowadzone na ePUAP walidacje zgodności ze wzorami dokumentów.
5. Na czas realizacji projektu Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do części administracyjnej platformy ePUAP konta JST z uprawnieniami do konsoli administracyjnej Draco, ŚBA i usług.
6. W przypadku opóźnienia w publikacji wzorów dokumentów CRWD realizowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji (administrator ePUAP) dopuszcza się dokonanie odbioru tej części zamówienia w ramach lokalnej publikacji w CRWD z zastrzeżeniem, że Wykonawca dokona przekonfigurowania aplikacji po pomyślnej publikacji CRWD przez Ministerstwo Cyfryzacji.
7. Zamawiający przekaże Wykonawcy opisy usług w formacie edytowalnym.
8. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykorzystał opis usług, które są umieszczone na platformie ePUAP po akceptacji opisu usługi przez Zamawiającego.



9. Zadaniem Wykonawcy jest odpowiednie powiązanie opisów usług zamieszczonych na ePUAP z odpowiednimi usługami.
10. Wykonawca przygotowuje listę brakujących opisów usług na ePUAP oraz udzieli wsparcia Zamawiającemu, który zwróci się do Ministerstwa Cyfryzacji w celu akceptacji i umieszczenia ich na platformie ePUAP.
11. Wszystkie opisy usług zostaną przyporządkowane do jednego lub więcej zdarzenia życiowego z Klasyfikacji Zdarzeń, a także do Klasyfikacji Przedmiotowej Usług ePUAP.
12. W przypadku, jeżeli system teleinformatyczny ePUAP nie będzie dawał możliwości publikacji formularzy elektronicznych na etapie realizacji zamówienia, przewiduje się przygotowanie i przeprowadzenie procesu instalacji formularzy elektronicznych przez Wykonawcę na określonej do pełnienia tej funkcji ogólnopolskiej platformie.