



Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

**Sporządzenie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.:
Wydłużenie peronów przystankowych, odcinek trasy od przystanku „Traugutta” do przystanku
„Wojska Polskiego” w Gdańsku.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żagłowa 11,
działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska,
dalej zwana również „DRMG” lub „Zamawiającym”.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie jest udzielane w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji umożliwiających realizację zadania i pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. Wydłużenie peronów przystankowych, odcinek trasy od przystanku „Traugutta” do przystanku „Wojska Polskiego” w Gdańsku”.

Wykaz przystanków do wydłużenia peronów:

1. „Opera Bałtycka” [2014] peron powinien być wykonany w formie docelowej - jako peron autobusowo-tramwajowy (krawężniki przystankowe typu A+T).
2. „Jaśkowa Dolina” [2020]
3. „Jaśkowa Dolina” [2021]
4. „Galeria Bałtycka” [2024]
5. „Galeria Bałtycka” [2025]
6. „Wojska Polskiego” [2026]
7. „Wojska Polskiego’ [2027]
8. „Politechnika” [2016]
9. „Politechnika” [2017]
10. Traugutta” [2012] (kierunek Centrum), peron powinien być wykonany jako autobusowo-tramwajowych o długości 95 m.

Należy uwzględnić etapowanie inwestycji, w taki sposób aby można było zrealizować każdy peron niezależnie od pozostałych.

3.2. Cel realizacji zadania

Zasadniczym celem realizacji zadania jest poprawa przepustowości linii tramwajowych, umożliwi to zwiększenie prędkości komunikacyjnej w związku z obsługą co najmniej dwóch tramwajów jednocześnie na jednym przystanku co będzie pozwalało na odjazd w ciągu tego samego cyklu sygnalizacji świetlnej.

W związku z lokalizacją przystanku „Traugutta” oraz przystanków „Opera Bałtycka” i „Politechnika” na obszarze wpisanym do rejestru zabytków pod numerem 411 jako Wielka Aleja oraz będących w Gminnej Ewidencji Zabytków pod numerem 259 niezbędne jest ustalenie z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków zakresu dopuszczalnych ze stanowiska konserwatorskiego działań w zakresie przebudowy obiektu, w tym budowy wiaty jednoprzestrzennej nad przystankiem „Opera Bałtycka”.

3.3. Problematyka prac projektowych

Zakres prac projektowych obejmuje wszystkie prace i czynności konieczne dla wykonania zadania, w tym następujące elementy:

- a) wydłużenie istniejących peronów przystankowych,
- b) wyposażenie przystanków w ich typowe wyposażenie: wiaty przystankowe, automaty biletowe na peronie, przy głównym wejściu na peron oraz tablice SIP dwustronne,
- c) konieczność uwzględnienia etapowania inwestycji w taki sposób aby realizacja każdego z peronów mogła odbywać się niezależnie od pozostałych,
- d) analizę obszaru zasilania istniejących oraz planowanych podczas budowy linii tramwajowych stacji prostowników zasilających sieć trakcyjną w rejonie przystanków objętych przebudową,
- e) zaprojektowanie peronu „Opera Bałtycka” oraz „Traugutta” w formie peronu autobusowo-tramwajowego,
- f) zaprojektowanie wiaty jednoprzestrzennej nad przystankiem „Opera Bałtycka” o charakterze estetyczno – architektonicznym nawiązującym do parkowego charakteru Wielkiej Alei Lipowej, w uzgodnieniu z PWKZ,
- g) ustalenie dotyczące docelowej długości peronów przystankowych zaopiniować z jednostką odpowiedzialną za organizację komunikacji miejskiej tj. Zarządem Transportu Miejskiego w Gdańsku,
- h) ustalenie docelowej długości przystanków Wojska Polskiego z Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni oraz Zarządem Transportu Miejskiego w Gdańsku w związku z możliwością ingerencji w pas drogowy.
- i) uzyskanie wytycznych Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w zakresie planowanych prac projektowych,
- j) ustalenie wytycznych do sporządzenia tymczasowej organizacji ruchu w związku z planowaną inwestycją,
- k) badania geotechniczne i geologiczne w celu właściwego opracowania projektu,
- l) Inwentaryzację terenu oraz obiektów,
- m) wykonanie inwentaryzacji zieleni zgodnie z pozyskanymi od GZDiZ wytycznymi wraz z dendrologią oraz z ewentualnym projektem nasadzeń zastępczych (w razie konieczności),
- n) usunięcie ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem podziemnym i nadziemnym bądź ich zabezpieczenie,
- o) przygotowanie materiałów i opracowań do uzyskania niezbędnych decyzji, w tym m.in. operatu geodezyjnego, dendrologicznego, programu badań archeologicznych, programu prac konserwatorskich, wniosków do odpowiednich organów jeżeli takowe będą wymagane, wraz z wymaganymi załącznikami,
- p) przygotowanie materiałów i wniosków do zawarcia umów z gestorami infrastruktury technicznej (w razie wystąpienia takiej potrzeby),
- q) uzyskanie decyzji umożliwiających realizację inwestycji, w tym uzyskanie pozwolenia na budowę.

3.4. Zakres przedmiotu zamówienia

3.4.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie prace i czynności konieczne dla opracowania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji zezwalających na realizację przedsięwzięcia oraz pełnieniem nadzoru autorskiego, w tym w szczególności:

- 1) opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego,
- 2) opracowanie projektów wykonawczych,
- 3) opracowanie przedmiarów robót,
- 4) opracowanie kosztorysu inwestorskiego,
- 5) opracowanie zbiorczego zestawienia kosztów,
- 6) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- 7) opracowanie wniosków i uzyskanie warunków technicznych, wytycznych i opinii, uzgodnień,
- 8) pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o opracowaną dokumentację,
- 9) wykonanie niewymienionych opracowań projektowych, zgodnie z wymaganiami jednostek opiniujących, niewykraczających jednak poza przedmiot umowy,
- 10) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 11) uzyskanie niezbędnych decyzji, wytycznych i pozwoleń,
- 12) uzyskanie mapy do celów projektowych wraz z jej bieżącą aktualizacją,
- 13) uzyskanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów aktualnych na dzień przekazania zamawiającemu,
- 14) przygotowanie i złożenie wniosków o wydanie warunków technicznych od gestorów sieci niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym warunków usunięcia kolizji z projektowanym uzbrojeniem i urządzeniem terenu oraz odstępstw (jeżeli zajdzie konieczność uzyskania odstępstw),
- 15) przygotowanie i złożenie wniosków i materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji środowiskowej (jeżeli okaże się to niezbędne)
- 16) przygotowanie i złożenie wniosków i materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji wodnoprawnej (jeżeli okaże się to niezbędne)
- 17) przygotowanie i złożenie wniosków i materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji konserwatora zabytków,
- 18) przygotowanie materiałów niezbędnych do wystąpienia z wnioskiem o odrolnienie i/lub odlesienie (jeśli okaże się to niezbędne),
- 19) wykonanie badań geotechnicznych i geologicznych gruntu wraz ze sporządzeniem dokumentacji z badań dla prawidłowego wykonania zadania,
- 20) wykonanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej wraz z jej zatwierdzeniem przez właściwy organ,
- 21) zaopiniowanie (w razie konieczności) i uzgodnienie dokumentacji projektowej przez właściwe instytucje i zarządców infrastruktury technicznej,
- 22) uzgodnienia od właścicieli działek (w tym właścicieli prywatnych) – jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 23) niezbędne analizy i prognozy ruchu (jeżeli będą wymagane),
- 24) innych materiałów i danych wyjściowych, które okażą się niezbędne do projektowania, a które nie zostały wymienione w niniejszym zestawieniu.

3.4.2. Powyższe oraz wszelkie inne materiały, warunki i dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.

3.4.3. W trakcie prac projektowych należy liczyć się z możliwością powstania dodatkowych problemów i kolizji zarówno z sieciami podziemnymi jak i innymi urządzeniami.

3.5. Powiązanie z innymi inwestycjami

W zakresie dokumentacji projektowej należy skoordynować projektowane rozwiązania z planowanymi i realizowanymi inwestycjami, jeżeli zajdzie taka konieczność na podstawie uzyskanych warunków technicznych. Wśród planowanych inwestycji wyróżnia się:

- opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy ulicy Nowej Politechnicznej w Gdańsku (GPW), w tym zaprojektowanie wydłużenia peronów międzyprzystankowych Miszewskiego,
- połączenie Al. Grunwaldzkiej z Dworcem Gdańsk Wrzeszcz w ciągu ul. Klonowej, w tym zaprojektowanie wydłużenia peronów przystankowych „Klonowa”,
- opracowanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rewaloryzacji Wielkiej Alei Lipowej w Gdańsku.

3.6. Poprawki dokumentacji

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót.

3.7. Współpraca z Zamawiającym przy zamówieniu na roboty budowlane

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi sporządzanie, na wniosek Zamawiającego, projektów odpowiedzi na pytania wykonawców oraz udzielanie wszelkich wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji - w czasie gdy Zamawiający będzie prowadził postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania inwestycyjnego (realizację robót budowlanych). Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.

4. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej

4.1. Wymagania ogólne

- 4.1.1. Dokumentację projektową należy opracować na mapie do celów projektowych w skali 1:500, którą Wykonawca uzyska własnym staraniem i na własny koszt.
- 4.1.2. W opracowaniach Wykonawca powinien zastosować rozwiązania i standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz o ograniczonej mobilności, a Wykonawca załączy w dokumentacji oświadczenie o spełnieniu powyższych wymagań.
- 4.1.3. Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom i polskim normom. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna spełniać wymogi określone w Prawie zamówień publicznych dla opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane oraz uwzględniać inne wymogi określone w Prawie zamówień publicznych i innych przepisach dla realizacji inwestycji. Dokumentacja musi umożliwiać ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zgodny z przepisami i złożenie oferty dla wykonania zadania inwestycyjnego objętego dokumentacją. Dokumentacja musi umożliwiać wykonanie inwestycji w pełnym zakresie, zgodnie z przepisami, standardami, normami, zasadami sztuki budowlanej oraz zasadami wiedzy technicznej, bez wad, a także w sposób nadający się do eksploatacji.
- 4.1.4. Dokumentacja musi uwzględniać wytyczne gestorów sieci i infrastruktury technicznej, jednostek opiniujących i uzgadniających. Wykonawca zobowiązany jest również pozyskać dodatkowe uzgodnienia lub opinie, których konieczność wyniknie z uzyskanych w trakcie prac projektowych opinii, uzgodnień lub decyzji.

- 4.1.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem, na każdym etapie jego sporządzania.
- 4.1.6.** Zamawiający uzyskał na przedmiotową inwestycję wytyczne:
- Zarządu Transportu Miejskiego w Gdańsku nr ZTM-NN.410.13.2022.MT z dnia 16.12.2023 r. Postanowienia w/w wytycznych należy ująć w opracowywanej dokumentacji projektowej. Kopia wytycznych i zaleceń zawarta jest w **załączniku nr 1 do OPZ**.
 - Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni nr GZDiZ.ZR.6304.2.48.2023.AG.899 z dnia 02.02.2023 r. wraz z załącznikami. Postanowienia w/w wytycznych należy ująć w opracowywanej dokumentacji projektowej. Kopia wytycznych i zaleceń zawarta jest w **załączniku nr 2 do OPZ**.

4.2. Szczegółowe wymagania dotyczące poszczególnych opracowań

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

4.2.1. Mapa do celów projektowych

- Należy sporządzić mapę w wersji analogowej i numerycznej w skali 1:500. Mapa numeryczna powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi instrukcjami geodezyjnymi.
- Mapę należy wykonać w jednolitym układzie współrzędnych dla całego opracowania. Powinna ona zawierać wszystkie elementy zinwentaryzowane w terenie na etapie pomiarów, do których należy zaliczyć m.in. drogi utwardzone i nieutwardzone, formy terenowe, elementy odwodnienia, zabudowania, ogrodzenia, drzewa oraz wszystkie urządzenia branżowe. Mapa ewidencji działek powinna zawierać granice działek wraz z jednoznaczną numeracją działek.
- Mapę należy zarejestrować we właściwym ośrodku dokumentacji geodezyjno-kartograficznej z klauzulą do celów projektowych. Mapa musi mieć pieczęć poświadczającą, że dokument został opracowany w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych, których rezultat zawiera operat techniczny wpisany do ewidencji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub oświadczenie wykonawcy prac geodezyjnych, o uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji.
- Mapę należy opatrzyć podpisem uprawnionego geodety.

4.2.2. Analiza obszaru zasilania istniejących oraz planowanych podczas budowy linii tramwajowych stacji prostowników zasilających sieć trakcyjną w rejonie przystanków objętych przebudową

Opracowanie analizy, należy uzgodnić/zaopiniować z Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni, po uprzednim wystąpieniu o wytyczne do Zarządu Transportu Miejskiego oraz Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, jakie spełniać ma ww. analiza.

4.2.3. Projekt budowlany

Projekt budowlany powinien być opracowany zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

Dla uzyskania decyzji umożliwiającej realizację robót budowlanych projekt budowlany winien zawierać:

- projekt zagospodarowania terenu,
- projekt architektoniczno-budowlany,
- projekt techniczny,
- niezbędne decyzje,
- uzgodnienia i opinie,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wraz z wytycznymi do wykonania planu, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić czytelność opracowań poprzez wykonanie projektu zagospodarowania terenu oraz sieci uzbrojenia terenu w kolorze.

W przypadku przebudowy sieci elektroenergetycznej projekt budowlany musi zostać uzgodniony z Energa-Operator S.A. po uzyskaniu pozwolenia na budowę. Dokumentacja przedłożona do uzgodnienia musi być zgodna ze standardami technicznymi zarządcy infrastruktury. W tym w szczególności musi zawierać tabelę z wykazem służebności. Uzgodnienie przez Energa-Operator S.A. warunkuje odbiór dokumentacji projektowej.

4.2.4. Projekty wykonawcze

Projekty wykonawcze należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, jako uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych.

Projekty wykonawcze należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych. Projekty wykonawcze podlegają uzgodnieniu właściwym ze względu na branżę właścicielom lub użytkownikom infrastruktury technicznej, o ile będą tego wymagali.

4.2.5. Dokumentacja geotechniczna

Dokumentację geotechniczną podłoża należy opracować w zakresie wystarczającym do uzyskania celu wykonania zadania. W szczególności niezbędne jest opracowanie prawidłowego i szczegółowego programu badań geotechnicznych. Dokumentacja powinna być zatwierdzona przez właściwy organ.

Oczekiwaniem zamawiającego jest wykonanie odpowiedniej do przedmiotu przebudowy ilości otworów (odwiertów) badawczych. Nie jest dopuszczalne bazowanie wyłącznie na archiwalnych badaniach geotechnicznych. Mogą one służyć jedynie jako materiał poglądowy/pomocniczy.

4.2.6. Projekt docelowej organizacji ruchu

Należy wykonać projekt docelowej organizacji ruchu, zawierający elementy określone przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.

Projekt należy uzgodnić z zarządcą drogi zgodnie z procedurą Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni dostępną pod adresem: <https://gzdiż.gda.pl/zalatw-sprawe/organizacja-ruchu,a,3132>

4.2.7. Plansza zbiorcza

Należy sporządzić kolorową planszę zbiorczą jako oddzielny składnik dokumentacji projektowej, który jest niezbędny dla służb inwestorskich i wykonawców robót, przy przygotowaniu, koordynacji i realizacji robót. Kolorowa plansza zbiorcza musi zawierać stan istniejący i stan projektowany zagospodarowania terenu oraz wszystkie urządzenia naziemne i podziemne sieci.

4.2.8. Inwentaryzacja zieleni i gospodarki drzewostanem, projekt nasadzeń

- a) Należy wykonać inwentaryzację drzew i krzewów znajdujących się w ścisłym sąsiedztwie inwestycji zgodnie z wytycznymi GZDiZ. Inwentaryzacja powinna zawierać również elementy dendrologii, w tym stan zdrowotny drzew i krzewów. Zakres inwentaryzacji należy uzgodnić z GZDiZ. Należy unikać wycinki drzew i krzewów.
- b) W przypadku konieczności uwzględnienia wycinek (ze względów bezpieczeństwa lub w przypadku wystąpienia kolizji z przebudowywaną infrastrukturą) należy przygotować projekt nasadzeń

zastępczych, który należy uzgodnić z zarządcą terenu. Lokalizację nasadzeń zastępczych należy uzgodnić z właściwym zarządcą terenu.

Zamawiający zastrzega, iż wskazana lokalizacja nasadzeń zastępczych może znajdować się poza obszarem inwestycji.

4.2.9. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- b) Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych rodzajów robót, ich elementów lub etapów.
- c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót (nie dopuszcza się stosowania KNR-ów lub innych katalogów) i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

4.2.10. Operat terenowo – prawny

W ramach zadania należy wykonać operat terenowo – prawny w celu wskazania wszystkich właścicieli działek na których będzie prowadzona inwestycja, zawierający m.in.

- wykaz działek objętych inwestycją i sąsiadujących z nią,
- wypisy i wyrisy z rejestru gruntów,
- plan zagospodarowania terenu zawierający istniejące granice własności działek,
- oświadczenia (oryginały) właścicieli nieruchomości do dysponowania gruntem na cele budowlane,
- zgody wszystkich właścicieli działek, na których prowadzone będą roboty tymczasowe poza projektowanym pasem drogowym,

dotatkowo w operacie należy zamieścić:

oryginały pozyskanych uzgodnień, decyzji i opinii wraz z ich wykazem; wykaz powinien zawierać numer pisma/uzgodnienia/opinii, podmiot wydający, datę wydania, datę obowiązywania, ewentualne uwagi projektanta.

4.2.11. Przedmiar robót

- a) Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- b) Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości przedmiarowych robót podstawowych w podziale na zadania, etapy, odcinki, itp.
- c) Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- d) Przedmiary stanowić będą podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia.

- e) Formularz przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.
- f) Wytyczne do przedmiarów robót należy uzgodnić z Zespołem ds. Kosztów DRMG.

4.2.12. Kosztorysy Inwestorskie i zbiorcze zestawienie kosztów

- a) Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- b) Do kosztorysu inwestorskiego należy dołączyć założenia wyjściowe do kosztorysowania, które należy uzgodnić z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego: kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.
- c) Do kosztorysu należy dołączyć zbiorcze zestawienie kosztów.
- d) Wytyczne do kosztorysu inwestorskiego należy uzgodnić z Zespołem ds. Kosztów DRMG.

4.2.13. Inne materiały niezbędne do uzyskania wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji

Wykonawca zobowiązany będzie przygotować własnym staraniem i kosztem wszystkie materiały niezbędne do uzyskania opinii, uzgodnień i decyzji niezbędnych zarówno do zatwierdzenia projektu budowlanego jak i realizacji przedsięwzięcia, w tym materiały niezbędne do uzyskania odstępstw od warunków technicznych, w razie wystąpienia takiej konieczności.

4.3. Nakład dokumentacji

4.3.1. Dokumentacja w wersji papierowej

- 1 egz. opieczetowanego przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej projektu budowlanego wraz z oryginałem decyzji o pozwoleniu na budowę
- 1 egz. kopii zatwierdzonego, opieczetowanego projektu budowlanego potwierdzonej za zgodność z oryginałem wykonanej w kolorze,

uwaga:

- W przypadku konieczności rozdzielenia zadania pomiędzy właściwe organy administracji architektoniczno-budowlanej, należy przedłożyć po jednym egzemplarzu opieczetowanego projektu i stosowne decyzje / zaświadczenia o braku sprzeciwu przez właściwe organy.
- W ramach zamówienia wykona wymaganą przepisami ilość egzemplarzy projektów budowlanych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych bez sprzeciwu;
- 1 egz. nieopieczetowanego projektu budowlanego zgodnego z opieczetowanym egzemplarzem
- 3 egz. projektów wykonawczych branżowych,
- 3 egz. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 3 egz. przedmiarów robót,
- 3 egz. inwentaryzacji zieleni,
- 2 egz. kosztorysu inwestorskiego ze zbiorczym zestawieniem kosztów,
- 2 egz. planszy zbiorczej,
- 3 egz. dokumentacji geotechnicznej,
- 1 egz. operatu terenowo-prawnego z oryginalnymi uzgodnieniami (w tym opieczetowane projekty, operaty, opracowania będące podstawą decyzji – np. egzemplarz inwestora opieczetowanego przez GZDiZ projektu branżowego).

4.3.2. Dokumentacja w wersji elektronicznej

- Wszystkie wskazane pkt. 4.3.1. w wersji edytowalnej (format w zależności od pliku) i nieedytowalnej w formacie pdf,
- Mapa do celów projektowych w formacie edytowalnym i pdf,
- Skan opieczątowanego zatwierdzonego projektu budowlanego,

4.3.3. Wymagania dotyczące dokumentacji w wersji elektronicznej

- a. Pliki cyfrowe odpowiadające dokumentom w wersji papierowej.:
 - pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf, .odt,
 - pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .ods,
 - pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi,
 - pliki z kosztorysem inwestorskim: .ath
 - pliki z kosztorysem inwestorskim uproszczonym: .xls sporządzonym wg załączonego wzoru – **załącznik nr 3 do OPZ**
- b. Całość dokumentacji w formacie PDF.
- c. Format PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości. Rysunki w kolorze, gdzie kolor niesie informację (a ilość rysunków kolorowych jest niewielka) należy wydzielić. Wszystkie opisy wykonywać w formacie A4, a obliczenia i wykresy w formacie A4 i A3. Każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwę i nr opracowania.
- d. Wykonawca dostarczy opracowania w formie elektronicznej niezabezpieczonej hasłami, na trwałym nośniku pamięci (pendrive),
- e. Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji. W przypadku gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.

4.4. Znaki towarowe

4.4.1. Znaki towarowe w dokumentacji projektowej

- a. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie
- b. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.
- c. W przypadku, gdy Wykonawca używa w opracowanej dokumentacji projektowej odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wskazać, że należy je rozumieć jako przykładowe i że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca wskazuje, że ww. odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca jest zobowiązany określić szczegółowe warunki, które umożliwią dopuszczenie innych rozwiązań jako równoważnych
- d. Wykonawca zobowiązany jest do przejścia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z

ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań lub zaniechań Wykonawcy.

4.4.2. Znaki towarowe w dokumentacji przetargowej

- W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe.
Zamawiający dopuszcza użycie rozwiązań równoważnych dopuszczonych do stosowania w budownictwie. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których stosowanie nie spowoduje zmiany projektu w zakresie przyjętej technologii wykonania oraz spełniające kryteria równoważności określone w dokumentacji projektowej.
- W przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. Pzp, Zamawiający wskazuje, iż należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w treści OPZ wraz z załącznikami. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszym OPZ wraz z załącznikami norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.
- Wykonawca, który, na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4.5. Zgodność z przepisami

Opracowanie projektowe musi spełniać wymogi i być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:

4.5.1. Ustawy

- a) Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- b) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- c) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- d) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- e) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- f) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
- g) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko ,
- h) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- i) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- j) Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- k) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze,
- l) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
- m) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- n) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.

4.5.2. Rozporządzenia

- a. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- b. Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku

wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków

- c. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych,
- e. Rozporządzenie ministra infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych
- f. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- g. Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- h. Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych,
- i. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- j. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- k. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- l. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku,
- m. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych,
- n. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych.

4.5.3. Uchwały Rady Miasta Gdańska:

- a) Obowiązującymi na terenie objętym opracowaniem miejscowymi planami zagospodarowania Przestrzennego,
- b) Uchwałą nr XLVIII/1465/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, na terenie Miasta Gdańska (tzw. uchwała krajobrazowa Gdańska)
- c) Uchwałą nr LXVI/1719/23 Rady Miasta Gdańska z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie uchwalenia Aktualizacji Systemu Tras Rowerowych dla Gdańska STeR 2.0.

4.5.4. Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska

- a) Zarządzeniem nr 1621/17 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 5 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia standardów technicznych oraz wytycznych w zakresie systemu prowadzenia osób niewidomych w rejonie przejść dla pieszych na terenie miasta Gdańska,
- b) Zarządzeniem nr 1753/20 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Gdańskiego Standardu Ulicy Miejskiej oraz określenia zasad wprowadzenia dodatkowych elementów do procesu przygotowania projektów budowy lub przebudowy dróg publicznych zgodnie z Gdańskim Standardem Ulicy Miejskiej (GSUM).

- c) Zarządzenie nr 1746/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Szczegółowych standardów dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku - Poradnik projektowania uniwersalnego.

4.5.5. Dodatkowo dokumentacja projektowa musi uwzględniać zapisy obowiązujących opracowań i wskazań przygotowanych przez GZDiZ lub inne instytucje, w tym:

- a) Opracowanie Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni "Standardy projektowe i katalog nawierzchni Gdańska", "Poradnik projektowania przestrzeni zabaw w Gdańsku",
- b) Opracowanie Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni „Standardy projektowe i katalog nawierzchni Gdańska”,
- c) Wzorce standardy rekomendowane przez Ministra właściwego ds. transportu, w zakresie dróg publicznych dostępne pod adresem: <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wr-d>, w tym:
 - WR-D-41-3 Wytycznych projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3: Projektowanie przejść dla pieszych
 - WR-D-41-4 Wytycznych projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 4: Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych.

Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

4.6. Materiały i dane wyjściowe do projektowania stanowiące załączniki do OPZ:

- 1) wytyczne Zarządu Transportu Miejskiego w Gdańsku nr ZTM-NN.410.13.2022.MT z dnia 16.12.2023 r. Postanowienia w/w wytycznych należy ująć w opracowywanej dokumentacji projektowej. Kopia wytycznych i zaleceń zawarta jest w **załączniku nr 1 do OPZ**.
- 2) Wytyczne Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni nr GZDiZ.ZR.6304.2.48.2023.AG.899 z dnia 02.02.2023 r. wraz z załącznikami. Postanowienia w/w wytycznych należy ująć w opracowywanej dokumentacji projektowej. Kopia wytycznych i zaleceń zawarta jest w **załączniku nr 2 do OPZ**.
- 3) Wzór kosztorysu uproszczonego – **załącznik nr 3 do OPZ**
- 4) Wzór przedmiaru robót – **załącznik nr 4 do OPZ**
- 5) Wzór protokołu uzgodnień z prywatnymi właścicielami - **załącznik nr 5 do OPZ**
- 6) Instrukcja badań geologicznych i geotechnicznych – **załącznik nr 6 do OPZ**
- 7) Poradnik uniwersalnego projektowania - standardy dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku – **załącznik nr 7 do OPZ**
- 8) Wytyczne dotyczące projektowania infrastruktury dla pieszych – **załącznik nr 8 do OPZ;**
- 9) Wytyczne dotyczące projektowania oświetlenia przejść dla pieszych – **załącznik nr 9 do OPZ**

Wskazane materiały nie stanowią wyłącznej podstawy do opracowania dokumentacji projektowej, należy je traktować jako materiały wyjściowe. Wykonawca winien je wykorzystać, uzupełniając (pozyskanymi na własny koszt i własnym staraniem) dodatkowymi materiałami w postaci warunków technicznych, opinii, uzgodnień, badań i ekspertyz niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Obowiązki wykonawcy

5.1. Harmonogram / terminarz prac

W ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego sporządzony harmonogram, który będzie uwzględniał co najmniej poniższe terminy:

- a) opracowania mapy do celów projektowych,
- b) wystąpienia o WT do projektowania

- c) przekazania opracowanej mapy do zatwierdzenia w zasobach geodezyjnych,
- d) opracowania poszczególnych opracowań i materiałów do uzyskania do odrębnych decyzji, w tym konserwatorskiej (z ich rozróżnieniem),
- e) wykonania badań i dokumentacji geotechnicznej (poszczególne etapy dokumentacji odrębnie)
- f) przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnień branżowych,
- g) uzyskania uzgodnień branżowych,
- h) przekazania dokumentacji projektowej do Referatu Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu,
- i) wykonania dokumentacji projektowej,
- j) uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

5.2. Przedstawienie przebiegu i zaawansowania prac projektowych

- a. Wykonawca musi uwzględniać w ramach realizacji przedmiotu umowy udział w spotkaniach co dwa tygodnie w siedzibie DRMG lub wskazanym przez Zamawiającego innym miejscu w celu przedstawienia zaawansowania prac projektowych oraz przyjętych na danym etapie rozwiązań projektowych.
- b. Terminy tych spotkań oraz ich tematyka (materiały robocze) będą przekazywane Zamawiającemu oraz stronom zainteresowanym z 3-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający sporządzi protokół z ustaleń podjętych na ww. spotkaniach oraz prześle go do Wykonawcy celem zaakceptowania. Na każdym następnym spotkaniu Wykonawca przedstawi zakres wykonania ustaleń z poprzedniego.
- c. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w miesiącu kalendarzowym raportu z postępu prac w postaci dokumentu tekstowego zapisanego w formacie pdf za poprzedni miesiąc kalendarzowy. Raport należy przekazać Zamawiającemu do 5-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu, którego dany raport będzie dotyczył (od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia prac i przekazania ich do odbioru Zamawiającemu) drogą elektroniczną na adres e-mail: patryk.zieba@gdansk.gda.pl

Raport musi zawierać informacje co najmniej o:

- bieżącym etapie prac projektowych, podjętych i trwających czynnościach,
- zgodności prac z założonym harmonogramem,
- zagrożeniach związanych z realizacją przedmiotu umowy (lub braku zagrożenia),
- korespondencji wysłanej i otrzymanej w związku z procesem projektowym

Raport podlega akceptacji Zamawiającego.

5.3. Uzyskanie warunków technicznych gestorów sieci

Należy uzyskać wymagane warunki techniczne od gestorów sieci uzbrojenia podziemnego własnym staraniem i na własny koszt. Wymagania gestorów sieci uzbrojenia podziemnego, zgłoszone do uwzględnienia w dokumentacji technicznej, a wykraczające poza zakresy wynikające z układem projektowanym, muszą być uzgodnione z Zamawiającym przed rozpoczęciem projektowania.

Zamawiający przekazuje w załącznikach do OPZ posiadane warunki i wytyczne poszczególnych gestorów infrastruktury i instytucji uzgadniających. Mając na uwadze daty wydania dokumentów należy w razie konieczności wystąpić do tych podmiotów w celu aktualizacji wytycznych.

Posiadane przez Zamawiającego wytyczne projektowe stanowią **załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do OPZ.**

5.4. Uzgodnienia

5.4.1. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia dokumentacji projektowej z:

- a) Urzędem Miejskim w Gdańsku
 - Referatem Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu Wydziału Geodezji (tzw. ZUD),
 - Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Gdańska ds. Pieszycy, pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Gdańska ds. Rowerowych,
- b) Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków wraz ze złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na prowadzenie prac / badania archeologiczne oraz uzyskaniem niezbędnych decyzji,
- c) Gestorami sieci i urzędów i urzędów podziemnych, jeżeli taka konieczność wystąpi w trakcie prowadzenia prac projektowych, w tym również w zakresie kolizji tych urzędów z projektowanymi obiektami, jeżeli wystąpią,
- d) Użytkownikami urzędów podziemnych w zakresie kolizji z projektowanymi obiektami,
- e) Instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac Projektowych
- f) Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni
- g) Zarządem Transportu Miejskiego
- h) Spółkami należącymi do Grupy PKP (jeżeli będzie, gdzie to wymagane),
- i) Gdańskimi Wodami (jeżeli będzie, gdzie to wymagane),
- j) Innymi podmiotami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych,
- k) Prawnymi właścicielami terenu według wzoru protokołu uzgodnień – **załącznik nr 5 do OPZ** - jeżeli prawnych właścicieli jest kilku, należy dokonać uzgodnień ze wszystkimi współwłaścicielami,

w przypadku przebudowy sieci elektroenergetycznej, poza uzgodnieniem trasy projektowanej sieci, należy, po uzyskaniu pozwolenia na budowę, uzgodnić dokumentację projektową co stanowi podstawę do odbioru końcowego przedmiotu umowy.

5.4.2. Powyższe uzgodnienia muszą być zawarte w projekcie budowlanym i projektach wykonawczych.

5.4.3. Przed złożeniem danego opracowania do uzgodnień, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia proponowanych rozwiązań Zamawiającemu i uzyskania jego akceptacji.

5.4.4. Dokumentacja (poszczególne elementy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy w kalkulować w ofertę ryczałtową.

5.4.5. Uzgodnienia i opinie branżowe muszą być ważne co **najmniej 6 miesięcy** od daty przekazania kompletnej dokumentacji Zamawiającemu.

5.4.6. Wszystkie uzgodnienia, opinie, oświadczenia właścicieli nieruchomości Wykonawca uzyska własnym staraniem i na własny koszt.

5.5. Obowiązkiem wykonawcy jest uzyskanie w toku realizacji zamówienia wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, niezbędnych do zatwierdzenia projektu.

5.6. Wykonywanie poprawek

W przypadku błędów dokumentacji projektowej (w szczególności błędów polegających na niezgodności przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich z projektem), Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5.7. Zespół projektowy

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy zespołu projektowego, wraz z podaniem adresów e-mail i telefonów kontaktowych oraz wskazaniem osoby do kontaktu koordynującej projekt.

6. Nadzór autorski

- 6.1.1.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia.
- 6.1.2.** Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:
- zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta,
 - rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują,
 - wpisy do dziennika budowy,
 - protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

7. Wynagrodzenie ryczałtowe

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego winien uwzględnić cały zakres przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty:

- wykonania aktualnych map zasadniczych w skali 1:500 wraz z uzbrojeniem terenu i do celów projektowych i ich aktualizacji, gdy będzie to niezbędne,
- wykonania inwentaryzacji terenu, inwentaryzacji zieleni,
- wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego i ich aktualizacji - jeżeli będą wymagane,
- przygotowania niezbędnych materiałów (opracowań, załączników, wniosków) niezbędnych od uzyskania wymaganych decyzji administracyjnych (w tym decyzji konserwatorskiej, archeologicznej jeżeli jest wymagana),
- wykonania lub uzyskania innych materiałów i danych wyjściowych do projektowania niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym do usunięcia kolizji z istniejącym uzbrojeniem,
- uzyskania warunków technicznych,
- wykonanie dokumentacji projektowej,
- uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji i ich aktualizacja,
- uzyskania decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji,
- świadczenie nadzoru autorskiego,
- świadczeń w zakresie rękojmi i gwarancji dla przedmiotu zamówienia,
- uzyskania wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- uzyskanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków,
- uzyskania zgód właścicieli nieruchomości prywatnych w przypadku zaistnienia konieczności,
- sporządzenia wniosków o usunięcie kolizji z istniejącym uzbrojeniem,
- inwentaryzacji terenu dla celów projektowych,
- uzyskanie wytycznych od Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- przygotowanie wniosków i materiałów oraz uzyskanie decyzji od Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- Pomiary i analizy, niezbędne do wykonania analizy i prognoz ruchu,
- Przygotowanie i złożenie wniosków i materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o ustaleniu, lokalizacji inwestycji celu publicznego w obszarach nie objętych Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego,
- innych czynności, które należy wykonać podczas realizacji przedmiotu zamówienia, które nie zostały wskazane powyżej.