*Załącznik nr 1*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**1. Dane wykonawcy:**

|  |
| --- |
| Nazwa: ………………………………………………………………………………………………...Nazwa: ………………………………………………………………………………………………... |
| Siedziba: ………………………………………………………………………………………………Siedziba: ……………………………………………………………………………………………… |
| Nr telefonu: …………………………………… | Nr faksu: ……………………………………… |
| REGON: …………………………………… | NIP: ………………………………………… |

Nawiązując do zapytania ofertowego na realizację zamówienia pn.

**Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych oraz socjalnych**

**2.** **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego
za cenę:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MIESIĘCZNA CENA RYCZAŁTOWA NETTO** | **OKRES REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY** | **ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO\*** |
|  | **x 12 miesięcy** |  |
| **PODATEK VAT \_\_%**  |  |
| **ŁĄCZNA CENA BRUTTO OFERTY** |  |

\* Łączną cenę oferty netto należy obliczyć mnożąc zaoferowaną miesięczną cenę ryczałtową netto przez 12 miesięcy, czyli okres realizacji przedmiotu zamówienia. Iloczyn stanowi łączną cenę oferty netto Wykonawcy.

**Oferujemy termin płatności: 21 dni**

**3. Oświadczenie dotyczące postanowień zapytania ofertowego:**

a) oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty,

b) oświadczam, że uważam się za związanego z ofertą przez okres 30 dni,

c) oświadczam, że zapoznałem się z zakresem usług oraz wymaganą częstotliwością.

**4.** Oświadczam, że cena przedstawiona w Formularzu ofertowym uwzględnia wartość całego zakresu przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia w tym koszty związane z personelem uwzględniające minimalne wynagrodzenie za pracę, koszty dojazdu, koszty sprzętu i środków czystości, a także koszty wszelkich innych świadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

**5.** Zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

**6.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1/ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.

**7. Dane do kontaktu:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr telefonu |  |
| Adres e-mail |  |
| Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów |  |

|  |
| --- |
| …………………………………... |
| (podpis Wykonawcy) |

1/ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Załącznik nr 2*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wykonawcy: | …………………………………………………………………………… |
|  | …………………………………………………………………………… |
| Siedziba wykonawcy: | …………………………………………………………………………… |
|  | …………………………………………………………………………… |

* + - 1. **Oświadczam, że firma, którą reprezentuje:**
1. Posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
	* + 1. **Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą składam:**
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Oświadczenie potwierdzające, że wykonawca, którego reprezentuje nie posiada zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego, pod rygorem odpowiedzialności karnej - wg załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego;
7. Wykaz co najmniej 2 usług (czyli dwóch zadań rozumianych jako dwa zamówienia, dwie odrębne umowy), polegających na świadczeniu usług kompleksowego sprzątania obiektów o łącznej powierzchni minimum 500 m2, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wg załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| …………………………………... |
| (podpis Wykonawcy) |

*Załącznik nr 3*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU ZALEGŁOŚCI WOBEC ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH I URZĘDU SKARBOWEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wykonawcy: | …………………………………………………………………………… |
|  | …………………………………………………………………………… |
| Siedziba wykonawcy: | …………………………………………………………………………… |
|  | …………………………………………………………………………… |

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

Posiada/ nie posiada\* żadnych zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

|  |
| --- |
| …………………………………... |
| ( podpis Wykonawcy) |

\* niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 4*

**Wykaz usług**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot wykonanych/wykonywanych zamówień** | **Wartość zamówienia****[zł]** | **Nazwa i adres Zamawiającego** | **Data wykonania zamówienia** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |

*Należy przedstawić Wykaz co najmniej 2 usług (czyli dwóch zadań rozumianych jako dwa zamówienia, dwie odrębne umowy), polegających na świadczeniu usług kompleksowego sprzątania obiektów o łącznej powierzchni minimum 500 m2, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wg załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego.*

|  |
| --- |
| ………………………………… |
| (podpis Wykonawcy) |

*Załącznik nr 5*

**WZÓR UMOWY**

Zawarta w dniu ……...2023 r. w Żniniepomiędzy **Zakładem Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Spółka z o.o. w Żninie, ul. Mickiewicza 22 a, 88-400 Żnin wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000042794, NIP: 562-10-00-594,
Regon 091113070,** **kapitał zakładowy: 30 823 500,00zł**

**reprezentowanym przez:**

**Roberta Marcińczyka - Prezesa Zarządu,**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

**Firmą ……………………………………………………… wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ………………………………………………………………. pod numerem KRS ……………………, NIP: ………………………….., Regon ……………………**

**kapitał zakładowy: ……………………………………**

reprezentowaną przez:

**……………………………………………………………….**

zwanym dalej **„Wykonawcą”.**

W wyniku postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych, obowiązującego w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WiK”

Sp. z o.o. w Żninie została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych oraz socjalnych, zgodnie z ofertą złożoną w dniu ……….,wytycznymi Zamawiającego, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

**§ 2.**

1. Kompleksowa usługa sprzątania obejmuje powierzchnię ok. 720 m2.
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie w następujących obiektach Zamawiającego:
* budynki przy ul. Mickiewicza 22 a, 88-400 Żnin,
* budynek na oczyszczalni ścieków, Jaroszewo 1 b, 88-400 Żnin.
1. Do zadań Wykonawcy należało będzie sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych, pomieszczeń technicznych, holi, korytarzy, klatek schodowych, toalet, hal warsztatowych oraz szatni pracowniczych.
2. Szczegółowy zakres czynności objętych zamówieniem:
3. odkurzanie i mycie powierzchni podłóg,
4. mycie klatek schodowych, poręczy, barierek,
5. wycieranie na wilgotno drzwi, klamek, parapetów, poręczy,
6. odkurzanie mebli tapicerskich,
7. wycieranie na wilgotno powierzchni mebli oraz biurek,
8. wycieranie na wilgotno krzeseł, foteli ze wszystkich stron,
9. wycieranie na wilgotno kaloryferów,
10. opróżnianie i przecieranie na wilgotno koszy na śmieci, a także wymiana wkładów foliowych,
11. opróżnianie niszczarek wraz z wymianą worków,
12. segregacja odpadów,
13. usuwanie pajęczyn,
14. czyszczenia i konserwacja stołów konferencyjnych odpowiednimi środkami,
15. mycie wszystkich przeszkleń w holu, w tym wszystkich przeszkleń w drzwiach,
16. wycieranie na sucho opraw komputerów oraz drukarek,
17. mycie drzwi i okien
18. mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych,
19. mycie i dezynfekcja kabin prysznicowych oraz wc,
20. mycie luster,
21. uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, płynu
do naczyń, gąbek do naczyń oraz odświeżaczy powietrza w sprayu.
22. Szczegółowy wykaz prac wraz z wymaganą częstotliwością w poszczególnych budynkach
i pomieszczeniach zawiera załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
23. Mycie okien obejmuje mycie szyb z zewnątrz i od wewnątrz, ram oraz parapetów zewnętrznych.
24. Wykonawca będzie wykonywał usługi w dni robocze (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych
od pracy), w następujących godzinach:
* poniedziałki, środy i czwartki od godziny 15:30,
* wtorki od godziny 17:00,
* piątki od godziny 14:00.
1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków ochrony indywidualnej (obuwie, rękawiczki ochronne, komplety odzieży ochronnej dla pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca do wykonania usługi używał będzie własnych środków czystości i sprzętu. Wykorzystywane środki czystości muszą być odpowiednie do rodzaju sprzątanej powierzchni, a także stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia.
3. Wykonawca będzie realizował usługę sprzątania:
4. w pomieszczeniach: sanitariaty oraz kabiny prysznicowe metodą parową przy użyciu urządzeń wysokociśnieniowych zapewniających również działanie bakteriobójcze,
5. w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, holach, korytarzach, klatkach schodowych oraz szatniach pracowniczych profesjonalnymi odkurzaczami zapewniającymi szybkie i skuteczne usunięcie nieczystości,
6. w hali warsztatowej metodą tradycyjną lub przy użyciu odkurzacza przemysłowego.
7. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni następujące środki czystości i środki higieny:
8. w pomieszczeniach gospodarczych oraz socjalnych dla pracowników:
* mydło w płynie,
* płyn do mycia naczyń (Ludwik, Fairy lub Pur)
* duże gąbki do mycia naczyń,
* ręczniki papierowe w rolce,
1. w toaletach:
* odświeżacze powietrza w sprayu (Air Wick, Ambi Pur, Glade, Arola)
* kostki WC,
* papier toaletowy,
* ręczniki papierowe w rolce,
* mydło w płynie.
1. Zamawiający posiada zamontowane:
* pojemniki na ręczniki papierowe w rolach- Merida Harmony Center Pull (CHB101),
* podajniki na ręczniki papierowe ZZ,
* dozowniki mydła w płynie- Merida Top o pojemności 800 ml (DTS101).
* Pojemnik na papier toaletowy MERIDA TOP MAXI (BTN101)
1. W pomieszczeniach socjalnych wykorzystywane są stojaki na ręczniki papierowe.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zapewnić musi:
* 3 warstwowy papier toaletowy w rolach dostosowany do pojemników, o których mowa w ust. 12,
* minimum 2 warstwowy papier w rolach dostosowany do pojemników, o których mowa w ust. 12,
* minimum 2 warstwowy papier w rolach dla pomieszczeń socjalnych.
1. Wykonawca w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu wykaz środków, jakie będzie stosował podczas realizacji przedmiotu zamówienia oraz wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
2. Wykaz środków oraz osób skierowanych do realizacji przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 10, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia, że zastosowane środki czyszcząco-dezynfekujące, środki czystości, środki dezynfekujące, środki higieniczne, urządzenia i narzędzia są niewystarczające do utrzymania należytego stanu sanitarno–porządkowego obiektów, Zamawiający ma prawo żądać zastosowania innych, wskazanych przez siebie środków, urządzeń i narzędzi. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do wniosku Zamawiającego w terminie 7 dni od jego zgłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby koordynującej realizację usługi sprzątania.
6. Usługę codziennego sprzątania będzie realizować ekipa składająca się z co najmniej 2 osób.
7. Pracownicy wyznaczeni do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać identyfikatory ze zdjęciem, imieniem oraz nazwiskiem pracownika, a także nazwą Wykonawcy.
8. Pracownicy wyznaczeni do realizacji przedmiotu zamówienia dla każdego z obiektu wskazanego w ust. 2 zobowiązani będą prowadzić miesięczny raport wykonywania czynności wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy. Wzór raportu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
9. Zamawiający zapewni nieodpłatnie pomieszczenie do przechowywania sprzętu oraz środków czystości.

**§ 3.**

1. Za usługę będącą przedmiotem Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie w wysokości ……. ………. złotych netto plus podatek VAT .. % w kwocie ......... złotych, co daje kwotę: .......... złotych brutto (słownie: …………………………………).
2. Strony ustalają, że szacowane wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: ………. złotych netto plus podatek VAT .. % w kwocie ........ złotych, co daje kwotę: .......... złotych brutto (słownie: ………………………………).
3. Całkowita wartość umowy wynika z oferty Wykonawcy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty związane z dojazdem, koszty sprzętu i środków,
a także koszty wszelkich innych świadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
4. Cen ryczałtowa wskazana w ust. 1 jest niezmienna przez cały okres trwania Umowy.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury, wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni licząc od daty jej doręczenia, na konto wskazane na fakturze.
6. Na koniec każdego miesiąca Strony będą spisywały protokół z realizacji usług. Załącznikiem do protokołu będzie miesięczny raport wykonywanych czynności.
7. Protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
8. Przy fakturowaniu Wykonawca zobowiązany jest wskazać okres, w którym usługa była realizowana.
9. W przypadku świadczenia usług przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie będzie obliczane proporcjonalnie do ilości dni objętych niniejszą umową w danym miesiącu kalendarzowym

**§ 4.**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz do sprawowania nadzoru nad bieżącą realizacją przedmiotu umowy Wykonawca upoważnia: ……………………,
tel. ……………….
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego,
w szczególności do bieżącej kontroli jakości i kompletności świadczonych usług przy realizacji niniejszej umowy, upoważniona jest ……………………. tel. ………………………
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony
i nie wymaga sporządzania aneksu.

**§ 5.**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
2. przekazania Wykonawcy obiektów, których ma dotyczyć Usługa,
3. nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy pomieszczenia na zaplecze magazynowe
w zamian za jego bieżące utrzymanie w należytym stanie technicznym,
4. terminowego dokonywania płatności,
5. zapewnienie możliwości nieodpłatnego korzystania z sieci wodno-kanalizacyjnej
i energii elektrycznej przez pracowników Wykonawcy podczas świadczenia usługi,
6. kontrola jakości usług wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy
i kierowanie do Wykonawcy uwag, reklamacji i upomnień w sprawach związanych
z realizacja przedmiotu umowy w formie pisemnej przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
8. zapewnienia środków ochrony indywidualnej (obuwie, rękawiczki ochronne, komplety odzieży ochronnej) dla pracowników, którzy wykonują Usługę,
9. zapewnienia znajomości przez pracowników topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych itp.
10. okazywania (przez osoby wykonujące Usługę po stronie Wykonawcy) środków czystości używanych do realizacji przedmiotu umowy, na każde żądanie Zamawiającego,
11. dokładnego i starannego wykonywania usługi, zgodnie z wykazem prac oraz wymaganą częstotliwością,
12. zamykania okien i drzwi do pomieszczeń biurowych po zakończeniu sprzątania,
13. wyłączania urządzeń elektrycznych, świateł, zakręcenie punktów czerpania wody,
14. pozostawienia codziennie wszystkich kluczy do drzwi wejściowych u osoby pełniącej dyżur na stacji uzdatniania wody,
15. ponoszenia odpowiedzialności za szkody dla środowiska zaistniałe u Zamawiającego w wyniku nieprawidłowej realizacji zadania objętego Umową,
16. informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie Umowy,
17. dokonania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego.
18. Wykonawca oświadcza, że:
19. będzie realizował umowę zgodnie z przyjętą przez Zamawiającego ofertą zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa (w tym bhp i p. poż.), wewnętrznymi przepisami Zamawiającego oraz z należytą starannością,
20. pracownicy Wykonawcy posiadają wiedzę, doświadczenie, umiejętności
i kwalifikacje do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu Umowy.
21. dokonał wizji lokalnej obiektów, gdzie realizowany będzie przedmiot Umowy oraz zebrał na swoją własną odpowiedzialność, koszt oraz ryzyko wszelkie informacje mogące okazać się niezbędnymi do podpisania Umowy.
22. Jeżeli Wykonawca realizuje umowę przy udziale podwykonawców, to za działania
i zaniechania podwykonawców odpowiada jak za działania i zaniechania własne, a podział wynagrodzenia dla poszczególnych podwykonawców będzie przedmiotem rozliczeń pomiędzy nimi a Wykonawcą.
23. W czasie wykonywania usługi będących przedmiotem niniejszej umowy osoby działające
w imieniu i na rzecz Wykonawcy winny stosować się do wskazań i zaleceń Zamawiającego.
24. Pracownicy Wykonawcy obowiązani są zapoznać się i przestrzegać zasad BHP i p. poż.
25. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie pracowników świadczących usługę, wynikającą
z niniejszej umowy, w zakresie przepisów BHP.
26. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoba sprzątająca w sposób rażący narusza dyscyplinę pracy, przepisy BHP lub wewnętrzne regulaminy Zamawiającego, a także jeżeli rażąco nie wywiązuje się z nałożonych na nią obowiązków, wynikających z niniejszej umowy lub przepisów ogólnych, Zamawiający ma prawo żądania odsunięcia tej osoby od wykonywania swoich obowiązków, a Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie uzupełnić skład osób sprzątających o nową osobę – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
27. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy wskazanemu w § 4 ust. 1.

**§ 6.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia umowy:
2. w terminie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, w szczególności w sytuacji, kiedy Wykonawca przerwał bez uzasadnienia wykonywanie przedmiotu umowy, a przerwa

trwa dłużej niż 3 dni.

1. w przypadku powtarzających się niedokładności i uchybień w świadczeniu usług,
po uprzednim 3-krotnym pisemnym upomnieniu Wykonawcy,
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w tym przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie miesiąca,
3. zajdą przesłanki do ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
4. Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
7. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty co najmniej trzech faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w umowie,
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 7.**

1. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% szacowanego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
2. Za każde dwukrotne niewykonanie, nieterminowe wykonanie bądź nienależyte wykonanie danej czynności sprzątania w danym miesiącu realizacji umowy, tj. w szczególności za:
3. nieprzestrzeganie częstotliwości wykonywania poszczególnych prac zgodnie
z załącznikiem nr 2 do Umowy,
4. brak systematycznego wyposażania pomieszczeń w środki czystości, o których mowa w § 1 ust. 11.

za każdy taki przypadek Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

1. Strony ustalają, że naliczone kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą zostać potrącone
z wynagrodzenia Wykonawcy (faktury VAT) lub zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze postępowania sądowego.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Za opóźnienie w zapłacie wartości przedmiotu umowy Wykonawca naliczy Zamawiającemu za odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

**§ 8.**

1. Strony zobowiązują się do
2. bezwzględnego przestrzegania rygorów, wynikających z:
* ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U
z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), w tym w szczególności zachowania
w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy również po wygaśnięciu terminu obowiązywania umowy,
* ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412).
1. zachowania tajemnicy przedsiębiorcy oraz innych tajemnic chronionych prawem,
w których posiadanie weszły w związku z realizacją niniejszej umowy, również
po wygaśnięciu terminu jej obowiązywania.
2. Wykonawca i osoby bezpośrednio realizujące usługę w jego imieniu, zobowiązane są
do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskały w trakcie świadczenia usługi objętej niniejszą umową, a w szczególności związanych z systemami zabezpieczenia oraz systemem informatycznym Zamawiającego, również po wygaśnięciu terminu obowiązywania niniejszej umowy,
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji, w posiadanie których wszedł w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 9.**

1. Umowa obowiązuje w okresie 12 miesięcy od daty jej podpisania tj. od dnia …… do dnia …… r.

**§ 10.**

1. Zmiany treści umowy będą mogły nastąpić, gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany umowy, jeżeli uzasadnione to będzie sytuacją finansową Zamawiającego lub warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego.
3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 11.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron niniejszej umowy.

**Akceptuję projekt umowy:**

.......................................................

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby

upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy