Te 2300-31/2023

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia:** **Najem długoterminowy urządzeń wielofunkcyjnych do kopiowania, drukowania, skanowania wraz z aplikacją zarządzająco-monitorującą**.
2. **Zamawiający -** Pleszewskie Centrum Medyczne w Pleszewie Sp. z o.o. , ul. Poznańska 125A, 63-300 Pleszew.

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.szpitalpleszew.pl](http://www.szpitalpleszew.pl/),

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania - https://platformazakupowa.pl/transakcja/808867

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@szpitalpleszew.pl](mailto:przetargi@szpitalpleszew.pl)

Telefon (62) 74 20 700

Godziny urzędowania: 730 – 1500

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej w treści SWZ „ustawą”, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem negocjacji.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
11. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy „ustawy”
12. **Opis przedmiotu zamówienia**
    1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń wielofunkcyjnych do kopiowania, drukowania, skanowania wraz z aplikacją zarządzająco-monitorującą. Zawarta umowa będzie miała formę umowy najmu długoterminowego, w związku z czym przez cały okres obowiązywania umowy urządzenia pozostaną własnością Wykonawcy.
    2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zapewnienie ciągłości pracy urządzeń między innymi poprzez ich serwisowanie oraz dostarczanie materiałów eksploatacyjnych, wydanie użytkownikom kart identyfikacyjnych oraz przeszkolenie w zakresie obsługi i użytkowania dostarczonych urządzeń. Zamówienie obejmuje również dostawę oprogramowania zarządzająco-monitorującego opisanego w ust. 7-9, a w szczególności wsparcie techniczne oraz utrzymanie przez cały okres trwania umowy.
    3. Zamawiający wymaga dostarczenia następujących urządzeń:
13. Grupa I – urządzenie wielofunkcyjne A4, monochromatyczne –20 sztuk. Liczba wydruków/kopii w okresie całej umowy 500 000 stron;
14. Grupa II – drukarka kolorowa A4 – 1 sztuk. Liczba wydruków w okresie całej umowy –1 100 stron czarno-białych, 7 000 stron kolorowych,.
15. Grupa III – urządzenie wielofunkcyjne A3, kolorowe – 1 sztuka. Liczba wydruków/kopii w okresie całej umowy – 20 000 stron czarno-białych, 13 000 stron kolorowych.
16. Grupa IV – urządzenie wielofunkcyjne A3, kolorowe – 1 sztuka. Liczba wydruków/kopii w okresie całej umowy – 90 000 stron czarno-białych, 36 000 stron kolorowych.
17. Grupa V – drukarka monochromatyczna – 50 sztuk. Liczba wydruków w okresie całej umowy –300 000 stron.
18. Grupa VI – urządzenie wielofunkcyjne A3, monochromatyczne – 3 sztuki. Liczba wydruków w okresie całej umowy

250 000 stron.

1. Grupa VII – urządzenie wielofunkcyjne A4, monochromatyczne – 10 sztuk. Liczba wydruków w okresie. Liczba wydruków w okresie całej umowy – 200 000 stron
2. Grupa VIII – Skaner A3 – 3 sztuki.
   1. Podana powyżej liczba wydruków/kopii jest jedynie wartością orientacyjną służącą przybliżeniu Wykonawcom zakresu zamówienia oraz przygotowaniu w pełni porównywalnych ofert. Liczba faktycznie wykonywanych wydruków/kopii zależeć będzie wyłącznie od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
   2. Wszystkie urządzenia: z automatycznym drukiem dwustronnym, z menu i instrukcją obsługi w języku polskim, oraz o następujących parametrach szczegółowych:
3. Grupa I:
4. technologia druku: monochromatyczny druk laserowy,
5. wymagana prędkość wydruku: minimum 30 stron na minutę dla formatu A4,
6. obsługiwane formaty papieru: A6–A4,
7. wyświetlacz: kolorowy dotykowy ekran LCD,
8. panel sterowania zawiera pomoc dla użytkownika,
9. prędkość procesora: minimum 1 GHz,
10. czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony: maksymalnie 6 sekund,
11. pamięć RAM: minimum 1 GB,
12. dysk twardy: co najmniej 250 GB,
13. język wydruku: PCL5e, PCL6, PostScript3,
14. rozdzielczość wydruku: minimum 600 x 600 dpi,
15. maksymalne miesięczne obciążenie: minimum 20 000 stron miesięcznie,
16. automatyczny podajnik oryginałów: 50 arkuszy, format oryginałów A5–A4, podajnik z funkcją skanowania dwustronnego,
17. wbudowany kolorowy skaner sieciowy z maksymalną wymaganą prędkością skanowania minimum 30 stron/minutę w trybie monochromatycznym i minimum 15 stron/minutę w trybie kolorowym,
18. format skanowanych plików: TIFF, PDF, JPEG,
19. tryby skanowania: skan do USB, skan do SMB, skan do FTP, skan do e-mail, skanowanie sieciowe TWAIN, skanowanie do HDD,
20. rozdzielczość skanowania: 600 x 600 dpi,
21. pierwszy podajnik papieru: przynajmniej 250 arkuszy,
22. podajnik papieru ręczny: przynajmniej 10 arkuszy,
23. obsługiwana gramatura papieru: 60-150 g/m2,
24. wymagane interfejsy: USB 2.0, złącze Ethernet 10Base-T / 100Base-TX,
25. w komplecie szafka pod urządzenie,
26. certyfikaty: Certyfikat CE, Energy Star.
27. Grupa II:
    1. technologia druku: kolorowy druk laserowy (tonery CMYK),
    2. wymagana prędkość wydruku: minimum 25 stron na minutę w kolorze i czerni dla formatu A4,
    3. obsługiwane formaty papieru: A4, A5, A6,
    4. wyświetlacz: LCD, z podświetleniem,
    5. prędkość procesora: minimum 1 GHz,
    6. czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony: maksymalnie 14 sekund,
    7. pamięć RAM: minimum 2 GB,
    8. język wydruku: PCL6, PCL5e/c, PostScript3,
    9. rozdzielczość wydruku: minimum 1200 x 1200 dpi,
    10. maksymalne miesięczne obciążenie: minimum 70 000 stron miesięcznie,
    11. pierwszy podajnik papieru: przynajmniej 500 arkuszy,
    12. podajnik papieru ręczny: przynajmniej 100 arkuszy z automatycznym rozpoznawaniem rozmiaru arkusza,
    13. obsługiwana gramatura papieru: 68-210 g/m2,
    14. wymagane interfejsy: USB 2.0, złącze Ethernet 10Base-T / 100Base-TX,
    15. certyfikaty: Certyfikat CE, Energy Star.
28. Grupa III:
    1. technologia druku: kolorowy druk laserowy (tonery CMYK),
    2. wymagana prędkość wydruku: minimum 30 stron na minutę w kolorze i czerni dla formatu A4,
    3. obsługiwane formaty papieru: A6–A3,
    4. wyświetlacz: kolorowy dotykowy ekran LCD,
    5. panel sterowania zawiera pomoc dla użytkownika,
    6. prędkość procesora: minimum 1 GHz,
    7. czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony kolorowej: maksymalnie 8 sekund,
    8. czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony monochromatycznej: maksymalnie 6 sekundy,
    9. pamięć RAM: minimum 2 GB,
    10. dysk twardy: minimum 250 GB,
    11. język wydruku: PCL6, PCL5e/c,
    12. rozdzielczość wydruku: 1200 x 1200 dpi,
    13. maksymalne miesięczne obciążenie: minimum 60 000 stron miesięcznie,
    14. kopiowanie wielokrotne: 1-999 egzemplarzy,
    15. powiększenie: 25–400 % w odstępach 1 % lub mniejszych, automatyczne powiększanie do wybranego formatu,
    16. automatyczny podajnik oryginałów: minimum 50 arkuszy, format oryginałów A5–A3, podajnik z funkcją skanowania dwustronnego,
    17. wbudowany kolorowy skaner sieciowy z prędkością skanowania do 50 arkuszy/minutę,
    18. formaty zapisu skanowanych plików: TIFF, PDF, PDF kompaktowy, PDF szyfrowany, JPEG,
    19. tryby skanowania: skan do USB, skan do SMB, skan do FTP, skan do e-mail, skanowanie sieciowe TWAIN, skanowanie do skrzynki użytkownika,
    20. funkcja automatycznego skanowania OCR PL z  możliwością zapisu pliku minimum w formatach PDF, XLS, DOC, z możliwością automatycznego wyszukiwania tekstu,
    21. rozdzielczość skanowania: 600 x 600 dpi,
    22. pierwszy podajnik papieru: minimum 500 arkuszy (format A5 do A4), obsługiwana gramatura 65–220 g/m2,
    23. drugi podajnik papieru: minimum 500 arkuszy (format A5 do A3), obsługiwana gramatura 65–220 g/m2,
    24. podajnik papieru ręczny: przynajmniej 100 arkuszy, A6–A3,
    25. obsługiwana gramatura papieru: 60–260 g/m2,
    26. wymagane interfejsy: USB 2.0, złącze Ethernet 10Base-T / 100Base-TX,
    27. w komplecie szafka pod urządzenie,
    28. urządzenie wyposażone w moduł wykańczania z funkcjami dla arkuszy A4: dziurkowania oraz zszywania do 50 arkuszy, zszywanie w rogu, dwupunktowe z brzegu, pojemność odbiorcza minimum 1 000 arkuszy,
    29. certyfikaty: Certyfikat CE, Energy Star.
29. Grupa IV:
    1. technologia druku: kolorowy druk laserowy (tonery CMYK),
    2. wymagana prędkość wydruku: minimum 35 stron na minutę w druku czerni i kolorze,
    3. obsługiwane formaty papieru: A6–A3,
    4. wyświetlacz: kolorowy dotykowy ekran LCD,
    5. panel sterowania zawiera pomoc dla użytkownika,
    6. prędkość procesora: minimum 1 GHz,
    7. czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony kolorowej: maksymalnie 8 sekund,
    8. czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony monochromatycznej: maksymalnie 5 sekund,
    9. pamięć RAM: minimum 2 GB,
    10. dysk twardy: 250 GB z możliwością szyfrowania,
    11. język wydruku: PCL6, PCL5e/c,
    12. rozdzielczość wydruku: 1200 x 1200 dpi,
    13. maksymalne miesięczne obciążenie: minimum 150 000 stron miesięcznie,
    14. kopiowanie wielokrotne: 1-999,
    15. powiększenie: 25–400 % w odstępach 1 % lub mniejszych, automatyczne powiększanie do wybranego formatu,
    16. automatyczny podajnik oryginałów: 100 arkuszy, format oryginałów A5-A3, podajnik z funkcją skanowania dwustronnego,
    17. wbudowany kolorowy skaner sieciowy z maksymalną prędkością skanowania minimum 67 arkuszy/minutę,
    18. tryby skanowania: skan do USB, skan do SMB, skan do FTP, skan do e-mail, skanowanie sieciowe TWAIN, skanowanie do skrzynki użytkownika,
    19. formaty zapisu skanowanych plików: JPEG, TIFF pojedynczy, TIFF wielostronicowy, PDF, Compact PDF,
    20. rozdzielczość skanowania: 600 x 600 dpi,
    21. funkcja automatycznego skanowania OCR PL z  możliwością zapisu pliku minimum w formatach PDF, XLS, DOC, z możliwością automatycznego wyszukiwania tekstu,
    22. pierwszy podajnik papieru: minimum 500 arkuszy (format A5 do A4), obsługiwana gramatura 65-220 g/m2,
    23. drugi podajnik papieru: minimum 500 arkuszy (format A5 do A3), obsługiwana gramatura 65-220 g/m2,
    24. trzeci podajnik papieru: minimum 1 100 arkuszy lub 2 kasety o łącznej pojemności 1 100 arkuszy (format A4), obsługiwana gramatura 65-256 g/m2,
    25. podajnik papieru ręczny: przynajmniej 100 arkuszy, A6–A3, obsługiwana gramatura papieru: 60-300 g/m2,
    26. pojemność wyjścia wydruków/kopii: minimum 500 arkuszy,
    27. wymagane interfejsy: USB 2.0, złącze Ethernet 10Base-T / 100Base-TX,
    28. certyfikaty: Certyfikat CE, Energy Star.
30. Grupa V:
31. technologia druku: monochromatyczny druk laserowy,
32. wymagana maksymalna prędkość wydruku: minimum 30 stron na minutę dla formatu A4,
33. obsługiwane formaty papieru: A6, A5, A4,
34. wyświetlacz LCD,
35. prędkość procesora: minimum 300 MHz,
36. czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony: maksymalnie 8 sekund,
37. pamięć RAM: minimum 512 MB,
38. język wydruku: PCL6, PostScript3,
39. rozdzielczość wydruku: minimum 600 x 600 dpi,
40. maksymalne miesięczne obciążenie: minimum 10 000 stron miesięcznie,
41. Podajnik papieru: minimum 500 arkuszy,
42. podajnik papieru ręczny: przynajmniej 50 arkuszy,
43. obsługiwana gramatura papieru: 60-150 g/m2,
44. wymagane interfejsy: USB 2.0, złącze Ethernet 10Base-T / 100Base-TX,
45. certyfikaty: Certyfikat CE, Energy Star.
46. Grupa VI:
47. technologia druku: druk laserowy,
48. wymagana prędkość wydruku: minimum 25 stron na minutę dla formatu A4,
49. obsługiwane formaty papieru: A6–A3,
50. panel sterowania zawiera pomoc dla użytkownika,
51. czas oczekiwania na wydruk / kopia pierwszej strony: maksymalnie 6 sekund,
52. pamięć RAM: minimum 1 GB,
53. dysk twardy: minimum 250 GB,
54. język wydruku: PCL6, PCL5e/c, PS3,
55. rozdzielczość wydruku: 600 x 600 dpi,
56. maksymalne miesięczne obciążenie: minimum 20 000 stron miesięcznie,
57. kopiowanie wielokrotne: 1-99 egzemplarzy,
58. powiększenie: 25–400 % w odstępach 1 % lub mniejszych, automatyczne powiększanie do wybranego formatu,
59. automatyczny podajnik oryginałów: 100 arkuszy, format oryginałów A5–A3, podajnik z funkcją skanowania dwustronnego,
60. wbudowany kolorowy skaner sieciowy z prędkością skanowania 50 arkuszy/minutę,
61. formaty zapisu skanowanych plików: TIFF, PDF, PDF kompaktowy, PDF szyfrowany, JPEG,
62. tryby skanowania: skan do USB, skan do SMB, skan do FTP, skan do e-mail, skanowanie sieciowe TWAIN, skanowanie do skrzynki użytkownika,
63. rozdzielczość skanowania: 600 x 600 dpi,
64. pierwszy podajnik papieru: minimum 250 arkuszy (format A5 do A4), obsługiwana gramatura 60–90 g/m2,
65. drugi podajnik papieru: minimum 250 arkuszy (format A5 do A3), obsługiwana gramatura 60–90 g/m2,
66. podajnik papieru ręczny: przynajmniej 100 arkuszy, A6–A3,
67. obsługiwana gramatura papieru: 60–140 g/m2,
68. wymagane interfejsy: USB 2.0, złącze Ethernet 10Base-T / 100Base-TX,
69. w komplecie szafka pod urządzenie,
70. certyfikaty: Certyfikat CE, Energy Star.
71. Grupa VII:
72. technologia druku: druk laserowy,
73. wymagana prędkość wydruku: minimum 30 stron na minutę dla formatu A4,
74. obsługiwane formaty papieru: A6–A4,
75. panel sterowania zawiera pomoc dla użytkownika,
76. czas oczekiwania na wydruk / kopia pierwszej strony: maksymalnie 6 sekund,
77. pamięć RAM: minimum 1 GB,
78. Opcjonalnie na życzenie zamawiającego dysk twardy: minimum 120 GB,
79. język wydruku: PCL6, PCL5e/c, PS3 oryginalny,
80. rozdzielczość wydruku: 600 x 600 dpi,
81. maksymalne miesięczne obciążenie: minimum 20 000 stron miesięcznie,
82. kopiowanie wielokrotne: 1-99 egzemplarzy,
83. powiększenie: 25–400 % w odstępach 1 % lub mniejszych, automatyczne powiększanie do wybranego formatu,
84. automatyczny podajnik oryginałów: 50 arkuszy, format oryginałów A5–A4, podajnik z funkcją skanowania dwustronnego,
85. wbudowany kolorowy skaner sieciowy z prędkością skanowania 30 arkuszy/minutę,
86. formaty zapisu skanowanych plików: TIFF, PDF, JPEG,
87. tryby skanowania: skan do USB, skan do SMB, skan do FTP, skan do e-mail, skanowanie sieciowe TWAIN,
88. rozdzielczość skanowania: 600 x 600 dpi,
89. pierwszy podajnik papieru: minimum 250 arkuszy (format A5 do A4), obsługiwana gramatura 60–90 g/m2,
90. Opcjonalnie na życzenie zamawiającego podajnik papieru: minimum 500 arkuszy (format A5 do A4) 60–90 g/m2,
91. podajnik papieru ręczny: przynajmniej 100 arkuszy, A6–A4,
92. obsługiwana gramatura papieru: 60–150 g/m2,
93. wymagane interfejsy: USB 2.0, złącze Ethernet 10Base-T / 100Base-TX,
94. w komplecie szafka pod urządzenie,
95. certyfikaty: Certyfikat CE, Energy Star.
96. Grupa VIII:
97. Typ skanera: Dokumentowy, płaski (Duplex) A3
98. Technologia skanowania CIS
99. Źródło światła LED
100. Podawanie papieru ADF 50 arkuszy
101. Gramatura papieru 60~105 g/㎡
102. Optyczna rozdzielczość 600 dpi
103. Rozdzielczość wyjściowa od 50 do 600 dpi
104. (regulacja ze skokiem co 1 dpi)
105. Rozmiar dokumentów Podajnik ADF:
106. Maks. 297 mm x 420 mm
107. Min. 148 mm x 210 mm
108. Skaner płaski:
109. Maks. 304 mm x 457 mm
110. Skanowanie dł. dokumentów o długości 91.5 cm (200 dpi)
111. Do 3 m (300 dpi kolor jednostronnie)
112. Prędkość skanowania 50 PPM / 100 IPM (Kolor, B&W, A4, 200 dpi)
113. Głębia koloru 48 bit wejściowe 24 bit wyjściowe
114. Skala szarości 16 bit wejściowe 8 bit wyjściowe
115. Interfejs / Sterowniki USB 2.0 / Sterownik ISIS, TWAIN, WIA
116. Sugerowana obciążalność dzienna 3000 stron
117. Wykrywanie błędów Czujnik ultradźwiękowy
     1. Wszystkie urządzenia wielofunkcyjne muszą:
118. posiadać funkcję szyfrowania dysku twardego na poziomie 256bit AES lub lepszym,
119. posiadać funkcję przynajmniej 9-cio krotnego nadpisania danych po każdym użyciu,
120. obsługiwać autoryzację kartą zbliżeniową, kodem PIN i nazwą użytkownika / hasła.
     1. Wszystkie urządzenia muszą być włączone do systemu zapewniającego rozliczanie wszystkich użytkowników ze względu na wykonane wydruki, kopie i skany (o ile obsługują).
     2. Oprogramowanie (system kontroli kosztów) musi posiadać poniższe funkcjonalności:
121. rejestracja użytkowników w centralnej bazie danych użytkowników z możliwością kontroli przypisanych kart zbliżeniowych,
122. pojedyncza rejestracja umożliwia korzystanie z każdego urządzenia znajdującego się w systemie,
123. możliwość wydawania kart zastępczych, z ograniczeniem czasowym w zakresie minimum 1-30 dni,
124. zarządzanie kontami poprzez centralną bazę danych, z możliwością zarządzania prawami użytkowników (kopiowanie, drukowanie, skanowanie),
125. dla urządzeń wielofunkcyjnych użytkownik może logować się z wykorzystaniem kodu PIN, karty zbliżeniowej, nazwy użytkownika / hasła – wybór następuje bezpośrednio przy urządzeniu, dostępne są wszystkie opcje,
126. wysyłanie danych o liczbie wykonanych czynności (patrz ppkt 7) na wskazany adres e-mail, z zastrzeżeniem, że wymagane jest aby liczniki gwarantowały 100% zgodność z zestawieniem generowanym przez system we wszystkich zakresach (użytkownik, dział, urządzenie),
127. automatyczne generowanie raportów o liczbie wykonanych czynności (patrz ppkt 7) i wysyłanie raportów do Zamawiającego oraz Wykonawcy,
128. integracja z Active Directory w zakresie użytkowników, numeru karty zbliżeniowej, adresu e-mail, folderu domowego,
129. funkcja centralnego monitorowania liczników urządzeń w sieci,
130. generowanie raportów co miesiąc, tydzień lub dzień i wysyłanie ich na wskazane adresy e-mail,
131. alokacja kosztów wg urządzeń, użytkowników, działów, projektów,
132. generowanie raportów dotyczących: użytkowników, urządzeń, funkcji (Copy/Print), trybu color/mono, kont (projektów) – rezultaty wyświetlane w formie tabeli.
     1. Do realizacji umowy w zakresie serwisu wymagana jest udostępnienie aplikacji monitorującej pracę wszystkich urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę. Aplikacja musi:
133. oferować interfejs użytkownika oparty o przeglądarkę internetową,
134. oferować możliwość zarządzania flotą urządzeń, centralnie poprzez klienta opartego o przeglądarkę internetową,
135. udostępniać podgląd stanu urządzenia oraz poziomu tonerów,
136. umożliwiać zamówienie usługi serwisowej oraz tonera,
137. umożliwiać konfigurację reguł, które automatycznie wygenerują powiadomienie w formie wiadomości e-mail w przypadku awarii urządzenia,
138. umożliwiać generowanie raportów na temat urządzeń dotyczących ich stanu i obciążenia pracą (liczby wykonanych kopii, wydruków, skanów) lub umożliwiać automatyczne generowanie wymienionych powyżej raportów zgodnie z określonym przez Zamawiającego harmonogramem,
139. w przypadku raportów generowanych „ręcznie” za przesyłanie raportów do Zamawiającego oraz ich terminowość odpowiedzialny jest Wykonawca,
140. umożliwiać grupowanie urządzeń według określonej przez Zamawiającego struktury, np.: oddziały, ośrodki kosztów, etc.,
141. zapewniać Zamawiającemu wgląd w listę urządzeń, lista zawiera co najmniej informacje nt. numeru seryjnego lub numeru inwentarzowego urządzenia, lokalizacji urządzenia oraz jego nazwy,
142. zapewniać wgląd w informacje dotyczące usterek urządzeń, w szczególności prognozowanego czasu usunięcia usterki oraz zakresu wykonanych prac, a także historii usterek,
143. umożliwia weryfikację zleceń wygenerowanych przez system, w szczególności zgłoszeń potrzeby wymiany tonera (z podziałem mono/kolor), niskiego poziomu tonera, zacięcia papieru oraz zgłoszeń opatrzonych kodem serwisowym.
     1. System musi dawać Zamawiającemu możliwość monitorowania czasu, w którym urządzenia były niesprawne – indywidualnie dla każdego z urządzeń. Zamawiający musi mieć możliwość podglądu historii awarii oraz czasu niesprawności urządzeń minimum 12 miesięcy wstecz. Alternatywnie system musi automatycznie przekazywać Zamawiającemu informację o awarii urządzenia, z datą i godziną wystąpienia oraz usunięcia awarii.
     2. Do obsługi Systemu Wykonawca zapewnia serwer wydruków, którego koszt funkcjonowania Wykonawca wlicza w miesięczny koszt najmu. Serwer wydruków gwarantuje Zamawiającemu zabezpieczenie danych przechowywanych na serwerze wydruku w szczególności przed ich kradzieżą i utratą, w szczególności poprzez zapewnienie redundantnego dysku działającym w czasie rzeczywistym oraz regularne wykonywanie kopii zapasowych. Ponadto Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie serwera zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych. Zamawiający wymaga aby serwer wydruków był zainstalowany lokalnie w siedzibie zamawiającego i na sprzęcie wykonawcy. System umożliwia dostęp osoby uprawnionej (wskazanej przez Zarząd Spółki) do informacji o wykonanych kopiach, wydrukach i skanach, włącznie z możliwością ustalenia treści dokumentu. Dane przechowywane na serwerze wydruków przez okres 30 dni, po tym czasie dane są automatycznie usuwane.
     3. Cena oferty obejmuje również szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń oraz oprogramowania.
     4. Oferowane produkty (w tym usługi) muszą być zgodne z opisem przedstawionym w specyfikacji i warunków zamówienia oraz „Istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy” (patrz Załącznik nr 2). Jeżeli w  ofercie zostaną przedstawione produkty nie spełniające wymagań tam określonych oferta zostanie odrzucona, ponieważ jej treść będzie sprzeczna z treścią specyfikacji warunków zamówienia.
     5. W przypadkach, w których w opisie przedmiotu zamówienia wskazano znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy przyjąć, że za każdą nazwą jest umieszczone sformułowanie „lub równoważne”, tzn. że Wykonawca może złożyć ofertę na artykuły o walorach użytkowych nie gorszych niż posiadają wskazane artykuły. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają określone wymagania.
     6. **Kod Wspólnego Słownika Zamówień:**

30121100-4 Fotokopiarki,

30232110-8 Drukarki laserowe,

72510000-3 Usługi zarządzania wspierane komputerowo,

50313000-2 Konserwacja i naprawa maszyn reprograficznych.

1. W przypadkach, w których do określenia zamówienia użyto znaków towarowych, patentów lub  pochodzenia uczyniono to jedynie, aby przybliżyć przedmiot zamówienia, zawsze jednak dopuszcza się składanie ofert równoważnych, tzn. na artykuły posiadające minimum takie cechy jak podane w opisie przedmiotu zamówienia („Wymagania i parametry techniczne”) lub posiadające równoważne rozwiązania techniczne lub technologiczne lub funkcjonalność. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają określone wymagania.
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**.

Zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ dotyczy najmu urządzeń wraz z oprogramowaniem i instalacją na terenie całego szpitala wobec czego z przyczyn tak funkcjonalnych, jak i technicznych, dla zapewnienia jednorodnej sieci urządzeń drukujących, zamówienie powinno zostać zrealizowane całościowo przez jednego Wykonawcę. Zamawiający wymaga złożenie oferty kompleksowej na pełen asortyment zgodnie z SWZ.

1. **Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:**
   * + 1. Zamawiający zgodnie z art. 462 Ustawy Pzp dopuszcza wykonanie części zamówienia przy udziale podwykonawców.
       2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
       3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania nazw Podwykonawców, jeżeli są już znani.
       4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli,
       5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
       6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
       7. Podwykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich uprawnień, jeżeli jest to objęte przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający informuje Wykonawcę, że posiada wdrożone następujące normy:

a) PN-EN ISO 9001:2015 Systemy Zarządzania Jakością

b) PN-EN ISO 14001:2015 Systemy Zarządzania Środowiskowego

c) PN-ISO 45001:2018 Systemy Zarządzania BHP

i zobowiązuje Wykonawcę, jego podwykonawców i dalszych podwykonawców do przestrzegania przepisów i zasad postępowania wynikających z ww. norm w czasie realizacji zamówienia.

1. **Termin wykonania zamówienia**
2. Wykonawca w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy dostarczy i zamontuje urządzenia w siedzibie Zamawiającego. Okres wynajmu urządzeń wynosi 24 miesiące licząc od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru urządzeń.
3. **Warunki udziału w postępowaniu:**
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ.
5. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
6. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie ma szczególnych wymagań w tym zakresie.
7. uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych

przepisów: Zamawiający nie ma szczególnych wymagań w tym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie ma szczególnych wymagań w tym zakresie.
2. zdolności technicznej lub zawodowej: w odniesieniu do posiadania doświadczenia tj.:
3. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują przynajmniej 2 zamówienia polegające na dostawie urządzeń wielofunkcyjnych do   kopiowania, drukowania, skanowania wraz z aplikacją zarządzająco-monitorującą (służącą między innymi do badania alokacji kosztów z uwzględnieniem: użytkowników, miejsc powstawania kosztów oraz generowaniem raportów) oraz towarzyszącą zamówieniu usługą obsługi serwisowej dostarczonych urządzeń, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto rocznie każde;
4. wykażą, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności dysponują co najmniej 2 osobami obsługującymi teren Zamawiającego, posiadającymi uprawnienia do obsługi oferowanych przez Wykonawcę modeli urządzeń.
5. **Podstawy wykluczenia z postępowania**
   1. Na podstawie Art. 108. 1. ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
      1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
         1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
         2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
         3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
         4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
         5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
         6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi,o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
         7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
         8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* + 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
    2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
    4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
    5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  1. Na podstawie Art. 109. 1. Pkt 4 ustawy, z postępowania zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
  3. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy,
  4. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy,
  5. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy.

1. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
   1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
   2. Ofertę, oświadczenia oraz inne dokumenty dotyczące niniejszego postępowania, w tym podmiotowe środki dowodowe Wykonawca przekazuje odpowiednio jako dokument elektroniczny bądź cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym (dokument w formatach danych wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
   3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpleszew>

* 1. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania.
  2. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej, Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej: [przetargi@szpitalpleszew.pl](mailto:przetargi@szpitalpleszew.pl) (z zastrzeżeniem składania ofert, dla których jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przekazanie za pośrednictwem platformy zakupowej).
  3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).
  4. Komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej wymaga założenia konta użytkownika. W celu założenia konta użytkownika, konieczne jest posiadanie przez użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
  5. Komunikacja poprzez komendę „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników).
  6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  7. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  8. Dla skutecznego przesłania dokumentów elektronicznych w niniejszym postępowaniu koniecznym jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
  9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
  10. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  11. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
  12. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej, dostępnym pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz Instrukcji dla Wykonawców dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

* 1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
     1. akceptuje warunki korzystania z https://platformazakupowa.pl/;
     2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji, o której mowa w pkt 15.
  2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

1. **Sposób przygotowania oferty.**
2. Oferta pod rygorem nieważności winna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, podpisana podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika.
3. Oferta musi być sporządzona w formacie danych: PDF, .doc, .docx, ods, odp, txt, JPG, png, xls, xlsxx, csv, ppt, pptx, rft, xps, tif.
4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: PDF, doc, xls, JPG ze szczególnym wskazaniem na PDF.
5. Oferta może zostać złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć wraz z ofertą.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego i mają do nich zastosowanie przepisy określone dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
10. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, Podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;\
11. przedmiotowych środków dowodowych- odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;
12. innych dokumentów- odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
13. pełnomocnictwa - mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
15. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w punktach powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
16. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami i treścią SWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formacie formularzy załączonych do niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami.
17. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część SWZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
18. Oferta musi zostać złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej;
19. Podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS).
20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
21. Wykonawca może zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
22. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia nie później niż do upływu terminu składania ofert. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty, stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
23. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;
24. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy Wykonawca:
25. wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
26. wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
27. wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
28. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie;
29. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w Instrukcji dla Wykonawców pod adresem

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

1. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania oferty uprzednio złożonej.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe skutkować będzie ich odrzuceniem.
3. Oferta, której treść nie odpowiada treści SWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona.
4. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
5. Formularz oferty;
6. Załączniki
7. Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
9. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (Jeżeli dotyczy).
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
12. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
13. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
14. Wszystkie związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. **Podmiotowe środki dowodowe**
    * + 1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeśli Zamawiający opisał warunki udziału w postępowaniu (oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp).
        2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o którym mowa powyżej (oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) w części odnoszącej się do braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast oświadczenie w zakresie części dotyczącej potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składa ten z Wykonawców, który wykazuje ich spełnienie – jeśli dotyczy
        3. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby wraz z własnym oświadczeniem przedstawia także oświadczenie podmiotu udostepniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na jego zasoby – jeśli dotyczy
        4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni następujących dokumentów:
        5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
        6. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz.275), z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu
        7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W takiej sytuacji Wykonawca powinien wskazać Zamawiającemu (np. w formie oświadczenia) sygnaturę postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały złożone.
        8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
        9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

1. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych – Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.**
2. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące do kontaktu z Wykonawcami:

* + - * 1. Szymon Czaplicki – informatyk, tel. 67 20 715
        2. Magdalena Janicka – specjalistka, tel. 62 74 20 719, e-mail: przetargi@szpitalpleszew.pl

1. **Zasady wyjaśnienia treści SWZ**
   1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
   2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
   3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
   4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
   5. Przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 3 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
   6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. **Sposób oraz termin składania ofert**
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na Platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpleszew>
4. Ofertę należy złożyć do dnia:01.09.2023 r. godzina: 10:00.
5. Za datę i godzinę wpływu (odbioru) oferty, przyjmuje się datę i godzinę złożenia wygenerowaną dla tej oferty przez Platformę zakupową.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania (zakładka „Komunikaty”).
8. **Otwarcie ofert;**
   1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie plików składających się na ofertę, złożonych za pośrednictwem Platformy Zakupowej w dniu 01.09.2023 r. o godzinie 10:10.
   2. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
   3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
   4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
   5. Zmawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
      1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
      2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
   6. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania.
   7. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. **Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert, tj. do dnia 30.09.2023 r.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

1. **Wadium – W tym postępowaniu wadium nie jest wymagane.**
2. **Opis sposobu obliczenia ceny**
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w polskich złotych, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Wykonawca cenę oferty podaje w odpowiednio wypełnionym Formularzu oferty i Formularzu cenowym, stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
10. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**:
11. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa kryterium | Waga | Symbol kryterium |
| **1.** | **Cena** | **92%** | *C* |
| **2.** | **Czynniki oceniane** | **8%** | *J* |

1. W kryterium „Cena” oferta z najniższą ceną, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą traktowane jako wartość punktowa oferty.
2. Do obliczenia wartości punktowej oferty w kryterium „Cena” zastosowana zostanie następująca formuła:

***Cn = Cmin/Cx\*92***

gdzie: ***Cn*** – ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”

***Cmin*** – cena najtańszej oferty

***Cx*** – cena badanej oferty

1. W kryterium „Czynniki oceniane” punkty zostaną przyznane w dwóch podkryteriach, z których każde rozpatrywane jest zero/jedynkowo, tj. w przypadku deklaracji spełnienia wymogu oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów, a w przypadku braku takiej deklaracji – zero punktów.
2. Podkryteria, o których mowa w pkt 3 to:
3. System wyposażony w funkcję wydruku podążającego, 0-2 punkty.
4. Koszt dostawy serwera wydruków Wykonawca uwzględnia w czynszu najmu.
5. Pod pojęciem „System wyposażony w funkcję wydruku podążającego” Zamawiający rozumie rozwiązanie umożliwiające dostęp do wysłanych do serwera wydruków wydruku plików z dowolnego urządzenia wielofunkcyjnego umieszczonego w Systemie oraz wydruk wysłanych/zapisanych plików.
6. **Suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę w powyższych kryteriach stanowić będzie jej wartość punktową. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.**
7. **Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 577 Pzp.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
10. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
13. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy,** - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy przedstawiono w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
2. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
3. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
5. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
8. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
9. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
17. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**
18. Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2**Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
    z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:
19. **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Pleszewskie Centrum Medyczne w Pleszewie Sp. z o.o.,** z siedzibę przy **ul. Poznańskiej 125a**, **63-300 Pleszew**;
20. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych,** kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres **ul. Poznańska 125a, 63-300 Pleszew**, pocztą elektroniczną na adres mail: iod@szpitalpleszew.pl
21. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
22. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
23. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat**  
    od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza  
    4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
24. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu  
    o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają  
    z ustawy PZP;
25. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
26. posiada Pani/Pan:
27. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
28. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
29. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
30. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
31. nie przysługuje Pani/Panu:
32. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
33. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
34. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,  
    gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
35. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
36. **Załączniki** stanowiące integralną cześć specyfikacji
37. Formularz oferty
38. Projekt umowy.
39. Oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 1 do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

**Nazwa:**.......................................................................................

**Siedziba:**....................................................................................

**Województwo**…………………………………………….…….......

**Adres poczty elektronicznej:**  ................................................

**Osoba do kontaktu z Zamawiającym**…………………………...

**Numer telefonu**..........................................................................

**Numer REGON** ..........................................................................

**Numer NIP:** ................................................................................

**Strona internetowa** ...................................................................

**Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy**…………………….....

**Zamawiający:**

Pleszewskie Centrum Medyczne w Pleszewie Sp. z o.o., ul. Poznańska 125a, 63-300 Pleszew

**Zobowiązania Wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia na najem długoterminowy urządzeń wielofunkcyjnych do kopiowania, drukowania, skanowania wraz z aplikacją zarządzająco-monitorującą dla Pleszewskiego Centrum Medycznego w Pleszewie Sp. z o.o. (Znak sprawy Te 2300-31/2023) oferujemy wykonanie zamówienia objętego postępowaniem na następujących warunkach:

**Wartość oferty**

Wartość netto oferty ........................................................................................................zł

Stawka podatku VAT ……………………………………………………………………………

Wartość brutto oferty ........................................................................................................zł

W ramach niniejszej oferty gwarantuję, że:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Czynniki oceniane | Punktacja | Odpowiedź Wykonawcy |
| Oferowany System wyposażony jest w funkcję wydruku podążającego. | TAK = 2 pkt  NIE = 0 pkt |  |

**Oświadczam, że:**

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oferowane ceny zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związaną z realizacją zamówienia.
3. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w specyfikacji warunków zamówienia.
4. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
5. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawrzeć z Zamawiającym umowę zgodnie z jej projektem załączonym do specyfikacji warunków zamówienia.
6. Oświadczam, że zamierzam powierzyć następującym podwykonawcy/om wykonanie następujących części zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………

*(należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć oraz nazwy firm podwykonawców - o ile są znane ).*

1. Wybór niniejszej oferty będzie /nie będzie (niewłaściwe skreślić) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania powyższego obowiązku podatkowego ................................. oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku wynoszącą ........................

*(brak wskazania rozumiany będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, ze wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego powyższego obowiązku podatkowego).*

1. Oświadczam że należymy do grupy mikro / małych / średnich przedsiębiorstw / dużych przedsiębiorstw (niepotrzebne skreślić)
2. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
3. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................e-mail: .........................................................

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

……………………………………………………………………………………………………………………

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

……………………………………………………………………………………………………………………

Inne informacje wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………

Załącznik nr 2 do SWZ – Projekt Umowy

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

zawarta dnia … … 2023 r. w Pleszewie, pomiędzy:

**„Pleszewskim Centrum Medycznym w Pleszewie” Sp. z o.o.**, ul. Poznańska 125a, 63-300 Pleszew, wpisanym do  Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000303091, REGON: 300770088, NIP: 6080074563, kapitał zakładowy: 61 981 000 zł, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego działa **Błażej Górczyński – Prezes Zarządu**

a

spółką **……………** wpisaną do …………… przez …………… pod numerem ……………, zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, w imieniu której działa **……………………………**,

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zgodnie z protokołem komisji przetargowej z rozstrzygnięcia postepowania w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.), prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zamawia u Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i oddać do  używania Zamawiającemu urządzenia wielofunkcyjne wymienione w załączniku do niniejszej umowy „Formularz cenowy”, który to formularz stanowi element oferty przetargowej, oraz oprogramowanie zarządzająco-monitorujące i wspierające serwis ww. urządzeń.
2. Wymienione w załączonym do niniejszej umowy urządzenia wielofunkcyjne w treści umowy określane są jako Urządzenia, natomiast oprogramowanie zarządzająco-monitorujące i wspierające serwis Urządzeń określane jest jako System. Urządzenia oraz System stanowią Przedmiot umowy.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest specyfikacja warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy sporządzona i złożona w postępowaniu przetargowym, którego wynikiem jest niniejsza umowa.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest tożsamy z przedstawionym w ofercie przetargowej, jest wolny od wad fizycznych oraz wad prawnych.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot umowy spełnia wymogi określone w przepisach obowiązującego prawa i jest dopuszczony do używania na terenie RP.
3. Wykonawca zobowiązuje się przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swej działalności, świadczyć dostawy objęte Przedmiotem umowy ze szczególną starannością wymaganą dla dostaw tego rodzaju, uwzględniającą specyfikę działalności Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u  Zamawiającego regulaminów oraz innych aktów prawnych wiążących się z zakresem świadczonych przez siebie dostaw oraz zobowiązuje się przeszkolić w tym zakresie zatrudnionych u siebie pracowników i podwykonawców.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada, prawo do oferowania na rynku polskim Systemu oraz świadczenia usług objętych niniejszą umową.
5. Zamawiający informuje Wykonawcę, że posiada wdrożone następujące normy:
   * + PN-EN ISO 9001:2015 Systemy Zarządzania Jakością,
     + PN-EN ISO 14001:2015 Systemy Zarządzania Środowiskowego,
     + PN-ISO 45001:2018 Systemy Zarządzania BHP

i zobowiązuje Wykonawcę do przestrzegania przepisów i zasad postępowania wynikających z ww. norm w czasie realizacji zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy Urządzenia do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, a także dokona ich instalacji (włącznie z wdrożeniem sterowników i konfiguracji na wszystkich wskazanych przez zamawiającego stacjach roboczych w placówce) i uruchomienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni licencje Systemu oraz dokona czynności instalacyjnych niezbędnych aby System uzyskał funkcjonalności określone w specyfikacji warunków zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu magnetyczne karty zbliżeniowe, umożliwiające korzystanie   
   z Systemu, dokona konfiguracji kont użytkowników oraz nada użytkownikom stosowne uprawnienia.
4. Wykonawca oświadcza, że koszty uruchomienia Przedmiotu umowy, to jest koszty czynności wskazanych   
   w ust. 1-3 zostały uwzględnione w ofercie Wykonawcy.
5. Czynności, o których mowa w ust. 1-3 Wykonawca wykona w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca wykona je w uzgodnieniu z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego.
6. Czynności, o których mowa w ust. 1-3 zostaną wykonane w sposób jak najmniej uciążliwy dla bieżącej pracy Zamawiającego, w szczególności Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie ich w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, po uprzednim uzgodnieniu terminu wykonania prac z Zamawiającym.
7. Wykonawca dokona uruchomienia Systemu oraz odda Przedmiot umowy do użytkowania Zamawiającego w pierwszym dniu roboczym następującym po zakończeniu czynności, o których mowa w ust. 1. Przez „dzień roboczy” strony rozumieją każdy dzień tygodnia z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Wykonawca przeszkoli użytkowników w zakresie użytkowania systemu w ciągu 7 dni od dnia oddania Zamawiającemu Przedmiotu umowy do użytkowania.
9. Liczba kart zbliżeniowych oraz kont użytkowników w chwili podpisania umowy wynosi 200. W każdym momencie trwania umowy Zamawiający ma prawo do:
10. żądania utworzenia aktualnej listy użytkowników przez Wykonawcę;
11. zmiany listy użytkowników, np. poprzez dodanie nowych użytkowników;
12. zmiany danych użytkowników, haseł dostępu do kont użytkowników oraz nadanych wcześniej uprawnień;
13. żądania przeszkolenia użytkowników nowo dodanych do listy użytkowników.

§ 4

**Serwer wydruków**

1. Do obsługi Systemu Wykonawca zapewnia serwer wydruków, którego koszt funkcjonowania Wykonawca wliczył w miesięczny koszt najmu. Serwer wydruków gwarantuje Zamawiającemu zabezpieczenie danych przechowywanych na serwerze wydruku w szczególności przed ich kradzieżą i utratą, w szczególności poprzez zapewnienie kopii zapasowej oraz redundantnych dysków działającym w czasie rzeczywistym.
2. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie serwera wydruków zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Serwer wydruków stanowił będzie przez cały okres trwania umowy własność Wykonawcy. W ramach serwera wydruków wykonawca:
   1. Dostarczy do siedziby Zamawiającego odpowiedni komputer wraz z oprogramowaniem;
   2. po zakończeniu okresu obowiązywania umowy przekaże Zamawiającemu dyski twarde wymontowane z serwera wydruków, wraz z zawartymi na nich danym.
4. Strony ustalają, że wyłącznym właścicielem danych znajdujących się na serwerze wydruków (z wyłączeniem oprogramowania) jest Zamawiający.
5. Wykonawca wyraża zgodę na monitorowanie przez Zamawiającego wprowadzanych zmian na serwerze za pomocą specjalistycznego oprogramowania.
6. Wykonawcy nie wolno przetwarzać, w szczególności kopiować ani przenosić danych dotyczących wydruków, kopii i skanów, bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
7. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane przechowywane na serwerze wydruków dotyczące w szczególności alokacji kosztów wg urządzeń, użytkowników, działów i projektów, zapisane w formacje arkusza kalkulacyjnego Excel.

§ 5

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do infrastruktury oraz pomieszczeń niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy.
2. Niektóre usługi wdrożeniowe mogą być wykonywane poza adresem wskazanym przez Zamawiającego lub zdalnie.
3. Wykonawca nie może zlecić realizacji Przedmiotu umowy ani jej poszczególnych zadań osobom trzecim bez wiedzy i zgody Zamawiającego. Za działania lub zaniechania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6

1. W ramach realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
2. wykonywania przeglądów technicznych urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną, wymogami określonymi przez producenta i instrukcjami obsługi;
3. dokonywanie napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń w tym programowania lub konfiguracji ustawień urządzeń oraz regulacji układu elektronicznego lub mechanicznego urządzeń;
4. dostarczania na własny koszt wszelkich materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych okresowo zużywających się, niezbędnych dla właściwego funkcjonowania urządzeń oraz dla zapewnienia ciągłej i prawidłowej ich pracy;
5. aktualizacji i udostępniania sterowników niezbędnych do korzystania z urządzeń;
6. aktualizacji i konfiguracji urządzeń;
7. systematycznego odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych;
8. demontażu i odbioru urządzeń po zakończeniu okresu obowiązywania umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest także do wykonywania innych czynności serwisowych, niewymienionych w   ust. 1, dotyczących Systemu i Urządzeń, które niezbędne będą do wykonania niniejszej umowy. Czynności te świadczone będą w całym okresie trwania umowy, bez ograniczeń.
10. Czas reakcji serwisu w przypadku awarii urządzenia lub braku dostępności urządzenia wynosi 24 godziny od chwili rejestracji awarii/braku dostępności w Systemie, liczone w dni robocze.
11. Przywrócenie dostępności urządzenia zostanie dokonane w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od chwili rejestracji awarii/braku dostępności w Systemie, liczonych w dni robocze.
12. W przypadku gdy przywrócenie dostępności urządzenia nie może zostać przeprowadzone, Wykonawca,   
    w terminie do 48 godzin od chwili rejestracji awarii w Systemie, dostarcza i instaluje urządzenie zastępcze, o parametrach nie gorszych niż to, które uległo awarii.

§ 7

1. Zamawiający płacić będzie Wykonawcy wynagrodzenie za każdą wykonaną kopię/wydruk, według cen określonych w załączniku do niniejszej umowy – „Formularz cenowy”.
2. Wartość brutto zamówienia wskazana w „Formularzu cenowym”, stanowi maksymalną wartość niniejszej umowy.
3. W cenie jednej kopii mieści się również korzystanie z oprogramowania zarządzająco-monitorującego, o którym mowa w § 1.
4. Strony ustalają cenę wykonania jednego skanu na 0 zł.
5. Rozliczenie następować będzie na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego na podstawie zgłoszonych przez Zamawiającego wskazań licznika kopii.
6. Wszystkie wpłaty dokonywane będą w złotych polskich na podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia wystawienia faktury.
7. Faktura za pierwszy miesiąc korzystania z urządzeń kopiujących zostanie wystawiona w miesiącu następującym pod miesiącu, w którym Wykonawca oddał Przedmiot umowy do użytkowania Zamawiającemu.
8. Wszystkie wpłaty powiększone będą o należny podatek VAT, ustalony według stawki aktualnej na dzień złożenia oferty.
9. Strony wyłączają możliwość cesji jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego. Dokonanie cesji z naruszeniem niniejszego postanowienia przesądza o jej nieważności.

§ 8

1. Strony Umowy zastrzegają następujące kary umowne:
2. W przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy, przy czym przez niezrealizowaną część umowy Strony rozumieją różnicę pomiędzy wartością umowy wskazaną w § 7 ust. 2, a kwotą będącą sumą kosztów wszystkich wykonanych przez Zamawiającego wydruków/kopii oraz sumą kosztów czynszu najmu.
3. W przypadku gdy Wykonawca opóźni się z wykonaniem naprawy lub dostarczeniem urządzenia zastępczego w terminach, o których mowa w § 6 ust. 3-5 lub z innego powodu leżącego po  stronie Wykonawcy nie będzie miał możliwości wykonywania wydruków, kopii lub skanów przez okres przekraczający 48 godzin, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki za każde niesprawne urządzenie.
4. W przypadku gdy Zamawiający nie będzie miał możliwości korzystania ze wszystkich wymaganych funkcjonalności Systemu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 zł brutto za każdy dzień, w którym wystąpi taka sytuacja.
5. Wykonawca wypłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu naruszenia klauzuli poufności określonej w § 10 w wysokości 1 000 zł za każdy potwierdzony incydent jej naruszenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
6. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 4 lub 5, Wykonawca wypłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
7. W przypadku oddelegowania do wykonywania czynności wskazanych w § 9 ust. 3 osób niezatrudnionych na  podstawie umowy o pracę, Wykonawca wypłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto, ustalonej na podstawie aktualnego na dzień stwierdzenia niespełnienia warunku Rozporządzenia w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, za każdy stwierdzony przypadek, za każdy miesiąc;
8. Zamawiający za niedotrzymanie terminów płatności wypłaci Wykonawcy odsetki w wysokości przewidzianej ustawą o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
9. Wykonawca ma prawo dochodzenia odszkodowania za szkody wynikłe z naruszenia warunków licencji, a w szczególności wynikających z artykułu 79 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
10. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa rozmiaru szkody, Strony pozostawiają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jaką Zamawiający może obciążyć Wykonawcę z tytułów, o których mowa w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć 30 % wartości brutto umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 9

1. Wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją Przedmiotu umowy ponosi Wykonawca chyba, że konieczność ich poniesienia spowodowana była zawinionym działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu umowy w sposób umożliwiający bezusterkową eksploatację Systemu. Wszelkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść w związku wadliwym wykonaniem usług obciążają Wykonawcę, w szczególności ewentualnym odszkodowaniem objęte są koszty utraconych korzyści.
3. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania czy wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy a wskazane w specyfikacji warunków zamówienia, wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca, w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, przedstawia Zamawiającemu oświadczenie, o realizacji zamówienia za pomocą osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3. Oświadczenie zawiera imienny wykaz osób zatrudnianych na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę oraz podwykonawców i dalszych podwykonawców, jeżeli występują, a także minimum: datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz ewentualnie datę ustania stosunku pracy. W przypadku niezłożenia w terminie oświadczenia Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowa w wysokości przewidzianej w § 8.
5. Zamawiający ma prawo żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 oraz jego aktualności. W celu wyjaśnienia wątpliwości Zamawiający ma w szczególności prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia następujących dokumentów:
6. poświadczonej za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, kopii umowy o pracę (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
7. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę, za ostatni okres rozliczeniowy;
8. poświadczonej za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
9. oświadczenia zawierającego imienny wykaz osób zatrudnianych na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę oraz podwykonawców i dalszych podwykonawców, jeżeli występują, a także minimum: datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, oraz ewentualnie datę ustania stosunku pracy, z częstotliwością nie większą niż 1 raz w miesiącu kalendarzowym.
10. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 5, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 4 dni robocze, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowa w wysokości przewidzianej w § 8 ust. 1 pkt 5.
11. Kopia umowy, o której mowa w ust. 5 pkt 1 powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności nie powinny być Zamawiającemu udostępniane dane dotyczące miejsca zameldowania, adresu korespondencyjnego, PESEL, numer telefonu). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji Umowy, które są tajemnicą przedsiębiorstwa w tym poufnymi informacjami handlowymi lub jako takie traktowane są przez drugą Stronę. W szczególności za dane takie uznaje się: dane osobowe pacjentów, dane osobowe pracowników Zamawiającego, dane finansowe Zamawiającego oraz jego kontrahentów.
2. Zamawiający jako Administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym niniejszą umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Wykonawca oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
5. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane ze zbiorów Zamawiającego, które mogą dotyczyć pracowników Zamawiającego lub pacjentów w postaci między innymi: imion i nazwisk, adresu zamieszkania, adresu zameldowania, nr telefonu, adresu e-mail, nr PESEL, miejsca urodzenia, płci, stanu cywilnego, wykształcenia, zawodu, kontaktu do opiekuna prawnego, kontaktu do osoby wskazanej jako bliska przez pacjenta, stanu zdrowia, miejsca zatrudnienia.
6. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
9. dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
10. nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy;
11. zapewnienia zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO, przetwarzanych danych przez osoby, o których mowa w pkt 2, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po jej ustaniu;
12. przekazania Zamawiającemu listy osób dedykowanych do realizacji niniejszej umowy oraz powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie ww. listy, celem nadania/odebrania dostępu do bazy danych Zamawiającego;
13. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów, w tym dokumentów elektronicznych oraz danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim podmiotów oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy bez względu na formę („dane poufne”);
14. zachowania w tajemnicy danych poufnych i oświadcza, że nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane, w celu innym niż wykonanie niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub niniejszej umowy;
15. usunięcia lub zwrotu, zgodnie z wolą Zamawiającego, wszelkich danych powierzonych do przetwarzania oraz pozyskanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy, po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, oraz usunięcia wszystkich istniejących kopii, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
16. udzielenia Zamawiającemu pomocy w zakresie niezbędnym do wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą oraz w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
17. Wykonawca odpowiedzialny jest za:
18. udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieuprawnionym;
19. niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
20. Zamawiający ma prawo do kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy oraz RODO.
21. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni.
22. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełniania obowiązków określonych w art. 28 RODO.
23. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania jedynie w celu wykonania niniejszej umowy, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Podmiot, któremu ma podstawie zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, powierzono dane do dalszego przetwarzania (np. podwykonawca) musi spełniać te same gwarancje oraz obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie.
24. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek taki nakłada na wykonawcę prawo Unii lub państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym.
25. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na Wykonawcy oraz podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
26. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłasza ten fakt Zamawiającemu. Zgłoszenie dokonywane jest niezwłocznie, jednak nie później niż w czasie 48 godzin od stwierdzenia tego faktu.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku gdy:
3. nastąpi likwidacja Wykonawcy lub ogłoszenie jego upadłości – w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności;
4. wystąpią inne rażące naruszenia warunków umowy – w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia, iż Wykonawca dopuścił się rażącego naruszenia warunków umowy, przy czym pod pojęciem „rażącego naruszenia umowy” Strony rozumieją w szczególności:
5. zawiniona przez Wykonawcę rażąca zwłoka w realizacji Przedmiotu umowy rozumiana jako okres przekraczający 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 5, ust. 7 lub ust. 8;
6. naruszenie zasad poufności wskazanych w § 10 przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub osoby wykonujące w ich imieniu czynności w ramach wykonywania Przedmiotu umowy.

§ 12

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy, liczony od dnia podpisania niniejszej umowy (tj. do … ……… 2025 r.), z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.

§ 13

**Zmiany umowy. Waloryzacja cen**.

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają zgody obu stron na piśmie – pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę treści niniejszej umowy w następujących przypadkach:
3. zmiany stawki podatku VAT,
4. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
5. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
6. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. a) z chwilą wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, Wykonawca składając faktury uwzględnia zmienioną stawkę VAT, zakładając, że ceny netto pozostają bez zmian.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. b) Wykonawca w terminie do 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złoży do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie wynikają ze zmienionych przepisów prawa. Zamawiający w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dowodów Strony uzgodnią wysokość zmiany wynagrodzenia
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. c) Wykonawca w terminie do 30 dni złoży pisemny wniosek o zmianę umowy w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad na kalkulację cen. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 lit. c). Zamawiający w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dowodów Strony uzgodnią wysokość zmiany wynagrodzenia
10. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. d) Wykonawca w terminie do 30 dni złoży pisemny wniosek o zmianę umowy w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia. wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad na kalkulację cen. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 lit. d). Zamawiający w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dowodów Strony uzgodnią wysokość wynagrodzenia
11. Po zaakceptowaniu wniosków i uzgodnieniu wysokości zmian wynagrodzenia Strony podpiszą aneks do umowy.
12. Obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy, pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
13. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa powyżej na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia oraz dokumentów potwierdzających żądania Wykonawcy.
14. Zamawiający zastrzega, że wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia w związku ze zmianą stanu prawnego, może dotyczyć tylko przepisów prawa, które nie były opublikowane w dacie składania oferty.
15. Dopuszcza się waloryzację ceny w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia.
16. Zmiany takie mogą następować po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy.
17. Poziom zmiany ceny lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia nie może być mniejszy niż 7% dotychczasowego poziomu cen.
18. Po opublikowaniu wskaźnika GUS, uprawniającego Strony umowy do żądania dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy Strona umowy wnioskująca o zmianę wynagrodzenia sporządzi odpowiedni projekt zmiany do umowy uwzględniający waloryzację cen i przedłoży ten projekt wraz z dokumentami potwierdzającymi potrzebę jego zawarcia drugiej Stronie.
19. Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji,
20. Wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynęła na koszty wykonania Umowy. Obowiązek wykazania wpływu zmian, na zmianę wynagrodzenia należy do strony wnioskującej o zmianę, pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy.
21. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym zmiany umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł on umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
22. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 nie przekroczy łącznie 15% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 7 ust.2 Umowy.

14

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają zgody obu stron na piśmie – pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe w terminie nie krótszym niż 7 dni od rozpoczęcia negocjacji, właściwym do rozpatrzenia sporu sądem będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**

**……………………………… ………………………………**

***Załączniki:***

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 do SWZ

**Oświadczenie wykonawcy**

**Wykonawca:**

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Działając w imieniu Wykonawcy, na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

najem długoterminowy urządzeń wielofunkcyjnych do kopiowania, drukowania, skanowania wraz z aplikacją zarządzająco-monitorującą dla Pleszewskiego Centrum Medycznego w Pleszewie Sp. z o.o. , nr sprawy Te 2300-31/2023- oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp\* *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: \*

…………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)[[1]](#footnote-1)*.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

\* zaznaczyć/wypełnić właściwą opcję – niepotrzebne skreślić

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-1)