



PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ SPÓŁKA Z O.O. W KOSZALINIE
75 -724 KOSZALIN UL. KOMUNALNA 5

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie wymagań zawartych w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą PZP,

pn.:

„Zapewnienie całodobowej, kompleksowej opieki weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom, w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt „Leśny zakątek” przy ul. Mieszka I nr 55 w Koszalinie.”

Zatwierdził:

Zarząd PGK Sp. z o.o. w Koszalinie

Pani Anabelle Marcińczak

Pan Tomasz Uciński

.....

.....

Koszalin, dnia 19.03.2021 r.

SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Wzór umowy

Załącznik nr A do umowy - „ Protokół odbioru usługi”.

Załącznik nr 2 do umowy - „ Klauzula informacyjna”.

Załącznik nr 4 do umowy - „ Wymagania dla podwykonawców w zakresie BHP”.

Załącznik nr 4a do umowy - „ Porozumienie o współpracy pracodawców”.

Załącznik nr 5 do umowy - „ Ogólne wymagania dla dostawców i wykonawców usług”.

Załącznik nr 5a do umowy - „ Potwierdzenie zapoznania się z ogólnymi wymaganiami dla dostawców i wykonawców usług”.

Rozdział III Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1a - „ Zakres usług weterynaryjnych”.

Rozdział IV Formularz ofertowy

Załącznik nr 3a do formularza ofertowego- „ Cennik usług weterynaryjnych”.

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1 Oświadczenie składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.
- Załącznik nr 3 Oświadczenie składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5) Ustawy PZP.
- Załącznik nr 4 Wykaz zrealizowanych usług.

Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający

1.1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie, 75 -724 Koszalin ul. Komunalna 5, tel. 94/348-44-44 fax. 94/348-44-34 e-mail pgk@pgkkoszalin.pl lub anna.pienkowska@pgkkoszalin.pl NIP: 669-05-05-783, REGON: 330253984,

Adres strony internetowej: <http://www.pgkkoszalin.pl/>

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)

2. Tryb udzielenie zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie wymagań zawartych w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą PZP,

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na mocy art. 275 pkt 1) Ustawy PZP oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów Wykonawca powinien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

2.6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

2.7. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

2.8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) - jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020 r. poz. 2415)
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 r. poz. 2452).

- 2.9. Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w pełnym wymiarze czasu pracy, w oparciu o umowę o pracę w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 2.10. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowania całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. **„Zapewnienie całodobowej, kompleksowej opieki weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom, w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt „Leśny zakątek” przy ul. Mieszka I nr 55 w Koszalinie.”**

3.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 85200000-1 Usługi weterynaryjne.

3.3. Miejsce realizacji zamówienia: Obiekt Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Leśny Zakątek” przy ul. Mieszka I 55 w Koszalinie,

3.4. Rodzaj zamówienia: Usługa.

3.5. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w w Rozdziale III SWZ,

4. Zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) Ustawy PZP:

Nie przewiduje się.

5. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 marca 2022 roku lub do dnia wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie przedmiotu umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu :

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ, tj. art. 112 ust. 2 pkt. 2, 3 oraz 4) :

Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 pkt. 4) ustawy pzp dotyczących zdolności technicznej i zawodowej:

6.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi wykaz usług w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę w zakresie zapewnienia całodobowej, kompleksowej opieki weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom dla miasta o liczbie mieszkańców powyżej 60 000 - Usługi świadczone przez niego na rzecz psów i kotów stanowią co najmniej 60% wszystkich świadczonych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

6.2.A. Do wykazu usług Wykonawca załączy dokumenty z potwierdzeniem w formie rekomendacji, referencji itp. wskazujące, że usługi te wykonał z należytą starannością.

Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 pkt. 2) ustawy pzp dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

6.3. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi :

- 1) Prawo do wykonywania zawodu lekarza weterynaryjni.
- 2) Przynależność do odpowiedniej terytorialnie Okręgowej Izby Lekarsko – Weterynaryjnej.
- 3) Preferowana specjalizacja w zakresie chorób psów i kotów.
- 4) Prowadzenie umiejscowionej działalności weterynaryjnej w postaci gabinetu, przychodni, lecznicy, kliniki lub zakładu leczniczego.
- 5) Lokalizacja gabinetu, przychodni, lecznicy, kliniki lub zakładu leczniczego nie więcej niż 15 kilometrów od siedziby Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Leśny zakątek” przy ul. Mieszka I nr 55 w Koszalinie.

Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 pkt. 3) ustawy pzp dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

6.4. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia nie mniejszej niż 30 tysięcy złotych przez cały okres trwania umowy.

6.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania.

❖ Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.3. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania -załącznik nr 1 do SWZ;

8.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

8.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy, o których mowa powyżej obejmują:

8.5.1. oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do ROZDZIAŁU I SWZ;

8.5.2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

8.5.3. Wykaz usług w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę w zakresie zapewnienia całodobowej, kompleksowej opieki weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom dla miasta o liczbie mieszkańców powyżej 60 000 - Usługi świadczone przez niego na rzecz psów i kotów stanowią co najmniej 60% wszystkich świadczonych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - Załącznik nr 4 do SWZ-wraz z dokumentami potwierdzającymi w formie rekomendacji, referencji itp. wskazujące, że usługi te wykonał z należytą starannością.

8.5.3. Dokumenty:

- 1) Prawo do wykonywania zawodu lekarza weterynaryjni.
- 2) Przynależność do odpowiedniej terytorialnie Okręgowej Izby Lekarsko - Weterynaryjnej.
- 3) Specjalizacja w zakresie chorób psów i kotów.
- 4) Prowadzenie umiejscowionej działalności weterynaryjnej w postaci gabinetu, przychodni, lecznicy, kliniki lub zakładu leczniczego.
- 5) Lokalizacja gabinetu, przychodni, lecznicy, kliniki lub zakładu leczniczego nie więcej niż 15 kilometrów od siedziby Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Leśny zakątek” przy ul. Mieszka I nr 55 w Koszalinie.

8.5.4. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia nie mniejszej niż 30 tysięcy złotych przez cały okres trwania umowy.

UWAGA !

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.5.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.5.2., zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy

~~8.5.A. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, przedmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.:~~

9. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Nie dotyczy.

10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 należy dołączyć do oferty.

10.3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.

10.4. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w punkcie 8. Rozdział I SWZ.

10.5. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4.

10.6. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

10.7. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z oferta oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

11.1. Informacje ogólne

11.1.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie

Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

11.1.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 8.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.1.3. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings zwanej dalej Platformą. Wykonawcy winni zapoznać się z regulaminem Platformy, znajdującym się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> , oraz Instrukcjami dla Wykonawców: link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> , w którym zawarto wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.

11.1.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem:

https://docs.google.com/document/d/1CETle4hPE_fnKCUjWGpnr9yWhdbtc0YtIqtgUxMAwRo/edit

Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

11.1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na strony https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings

11.1.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Anna Pieńkowska

11.1.7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

11.1.8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: anna.pienkowska@pgkkoszalin.pl

11.1.9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „platformy zakupowej” jako załączniki.

11.2. Przycisk na platformie zakupowej “Wyślij wiadomość do zamawiającego” służy do:

- Zadawania pytań Zamawiającemu,
- Odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień,
- Przesłania odwołania/inne.

11.2.1. Zamawiający preferuje komunikację elektroniczną.

11.2.2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

11.2.3. Zamawiający będzie pisemnie dokumentował treść rozmów telefonicznych z wykonawcą.

Właściwości technicznych urządzenia elektronicznego do składania ofert - administrator platformy zakupowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl.

11.2.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

11.2.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

12.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - Rozdział IV SWZ wraz z Załącznikiem nr 3a do formularza ofertowego.

Nie dołączenie do formularza ofertowego w/w Załącznika nr 3a skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy PZP jako, że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- Załącznik nr 1 Oświadczenie składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.
- Załącznik nr 3 Oświadczenie składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5) Ustawy PZP.

12.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

12.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do ROZDZIAŁU I SWZ, zaleca aby złożone zostały zgodnie z wzorami zamieszczonymi w SWZ.

12.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

12.8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.9. Sposób złożenia oferty, opisany został pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

12.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, a następnie umieszcza w odpowiednim polu formularza „Tajemnica przedsiębiorstwa”

12.11. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej opatrzonej

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie przelać wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

12.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings

12.14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12.15. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12.17. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w określonym miejscu formularza cenowego

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności powyższych dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

12.18. PEŁNOMOCNICTWO do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:

12.18.1. ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,

12.18.2. ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz w potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

12.18.3. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub poświadczony notarialnie.

13. Sposób obliczenia ceny

13.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Rozdział IV SWZ.

13.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

13.3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

13.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

13.6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

13.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (Dz. U. z 2020 r., poz. 106, ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

13.8. W ofercie, o której mowa w pkt 13.7. powyżej, Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Wymagania dotyczące wadium.

14.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 3.000,00 zł.

14.2. Wadium wniesione w pieniądzu winno być przekazane na rachunek: PKO BP S.A. nr 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726. Z dopiskiem: „Zapewnienie całodobowej, kompleksowej opieki weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom, w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt „Leśny zakątek” przy ul. Mieszka I nr 55 w Koszalinie.”

14.3. Potwierdzenie wpłaty wadium stanowi załącznik składany razem z ofertą.

15. Termin związania ofertą.

15.1. Wykonawca zgodnie z art. 307 ustawy Pzp będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 27 kwietnia 2021 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 15.1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymagać będzie złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. Sposób i termin składania i otwarcia ofert.

16.1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową, o której mowa w pkt. 12 SWZ, do dnia **29.03.2021 roku, do godziny 09:00**.

16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.03.2021 roku, o godzinie 09:30**.

16.3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania dostępnego na platformie zakupowej.

16.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje wymagane zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy PZP.

16.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający w myśl art. 222 ust. 4 Ustawy PZP udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17. Opis kryteriów oceny ofert.

| Lp. | Kryterium: | Waga [punkty] |
|-----------------------------|------------------------|---------------|
| 1. | Cena całego zamówienia | 60 |
| 2. | Kwalifikacje zawodowe | 20 |
| 3. | Termin płatności | 20 |
| Razem ilość punktów: | | 100 |

1. **Kryterium cena** całego zamówienia (C)- waga 60 punktów.

- 1.1. Zamawiający przy wyborze kierować się będzie kryterium najniższej ceny.
- 1.2. Kryterium „**cena** całego zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wynajmującego w „Formularzu ofertowym”.
- 1.3. Ocena kryterium cena całego zamówienia obliczona zostanie zgodnie ze wzorem:

Najniższa cena brutto z ocenianych ofert

----- x 60 = ilość uzyskanych punktów

Cena brutto badanej oferty

2. Kryterium kwalifikacje zawodowe (K) – waga 20 punktów.

- 2.1. Sposób oceny kryterium „kwalifikacje zawodowe” zostanie rozpatrywane na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty „specjalizacji”.
- 2.2. Sposób przyznania punktów w kryterium „kwalifikacje zawodowe”:
Wykonawca może zadeklarować tylko poniższe kwalifikacje;
 - 1) Specjalizacja w zakresie chorób psów i kotów, Wykonawca otrzyma 20 pkt
 - 2) Brak specjalizacji, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

3. Kryterium termin płatności (T) – waga 20 punktów.

- 3.1. Kryterium „termin płatności” będzie rozpatrywane na podstawie terminu płatności podanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
 - 1) Minimalny wymagany termin płatności; nie może być krótszy niż 21 dni,
 - 2) Maksymalny wymagany termin płatności; nie może być dłuższy niż 30 dni,
- 3.2. Sposób przyznania punktów w kryterium „termin płatności”:
 - 1) Dla terminu płatności wynoszącego 21 dni; Wykonawca otrzyma 0 pkt.
 - 2) Dla terminu płatności wynoszącego 30 dni; Wykonawca otrzyma 20 pkt.

4. Podsumowanie kryteriów.

- 2.1. Punkty liczone wg powyższych kryteriów zostaną zsumowane.
- 2.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie Oferta Wykonawcy, która w sumie uzyska największą ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = C + K + T$$

Gdzie:

- P – liczba punktów łącznie.
- C – liczba punktów w kryterium „cena całego zamówienia”
- K – liczba punktów w kryterium „kwalifikacje zawodowe”
- T – liczba punktów w kryterium „termin płatności.”

- 2.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.4. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 2.5. **Zamawiający** podpisze umowę z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert na realizację przedmiotu zamówienia.
- 2.6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu lub innych kryteriów oceny ofert, **Zamawiający** spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, **Zamawiający** wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych (art. 248-249 ustawy). Wykonawca, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 251 ustawy).

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 18.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:

- umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;
- Wykonawca do dnia podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

18.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym art. 308 ust. 2 lub ust. 3 Ustawy PZP.

18.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

18.A. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

18.A.1. Wykonawca do dnia podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

18.A.2. Kwota zabezpieczenia wynosi 2 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

18.A.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie przewidzianej w art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.A.4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu winno być przekazane na rachunek: PKO BP S.A. nr 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726 z dopiskiem: „Zapewnienie całodobowej, kompleksowej opieki weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom, w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt „Leśny zakątek” przy ul. Mieszka I nr 55 w Koszalinie.”

18.A.5. Cel zabezpieczenia oraz zasady jego wnoszenia, przechowywania, zmiany formy oraz zwrotu określają art. 449-453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.A.6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania umowy.

18.A.7. Kwota należytego zabezpieczenia umowy może zostać zaliczona na poczet kar umownych lub wyrządzonych szkód z powodu wad wykonania usługi , jeśli zaistnieją przesłanki jej zatrzymania określone w umowie.

19. Informacje o treści zawieranej umowy.

19.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

19.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, określonym w Rozdziale II SWZ.

19.3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy określone we wzorze umowy zgodnie z Rozdziałem II SWZ oraz art. 455 ustawy Pzp.

19.4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie okoliczności wskazanych we wzorze umowy poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii, dokumentów, itp. z których będzie wynikać konieczność zmiany umowy.

19.5. Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

19.6. Wprowadzenie zmian nieistotnych w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

19.7. Podpisanie aneksu do umowy wprowadzającego zmiany istotne powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.

19.8. Konsekwencją zmiany umowy (aneksowania) może być w szczególności zmiana terminu zakończenia realizacji zadania.

20. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

21. Podwykonawstwo.

21.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

21.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia .

21.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

22. Środki ochrony prawnej.

22.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również

organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.3. Odwołanie przysługuje na:

22.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

22.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

22.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

22.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

22.6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia., jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 22.6.1.

22.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.5 i 22.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

22.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

22.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

23. Inne informacje

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

- 1) Informujemy, że Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Przedsiębiorstwie jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.
- 2) Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie BIP Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej pod adresem: <http://pgk.koszalin.ibip.pl/public/?id=216428>
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

Rozdział II

Umowa nr/2021

O świadczenie usług w zakresie

**„Zapewnienie całodobowej, kompleksowej opieki weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom
w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt
„Leśny Zakątek”, przy ul. Mieszka nr 55 w Koszalinie”.**

zawarta dniar. roku w Koszalinie pomiędzy:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Koszalinie, ul. Komunalna 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000045697, posługująca się nr NIP 669-05-05-783, REGON 330253984, BDO: 000005452, o kapitale zakładowym w wysokości 6.332.000,00 złotych w całości wpłaconym, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w treści Umowy Zamawiającym,

a,

NIP, REGON,

reprezentowaną przy zawarciu niniejszej Umowy przez:

1.

zwanym w treści **Umowy Wykonawcą**

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 257 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.- zwana dalej „ustawą PZP”), w przedmiocie „Zapewnienie całodobowej, kompleksowej opieki weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt „Leśny Zakątek”, dokonał wyboru oferty Wykonawcy,

Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1

PRZEDMIOT I ZAKRES PRZEDMIOTU UMOWY

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie usług w zakresie „Zapewnienia całodobowej, kompleksowej opieki weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt „Leśny Zakątek”,
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w załączniku nr 1 (Rozdział II) SWZ do umowy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający w załączniku 3a do formularza ofertowego określa szacunkową ilość usług weterynaryjnych służącą jedynie do wyliczenia wartości Przedmiotu Umowy, a Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia zakresu Przedmiotu umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Na podstawie art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

§ 2

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że:

1. Dysponuje specjalistyczną wiedzą, doświadczeniem, środkami finansowymi i technicznymi oraz potencjałem niezbędnym do świadczenia usług w okresie realizacji całości przedmiotu Umowy oraz wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy szczegółowo określonych w OPZ oraz



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

oświadcza, że znany jest mu cel Umowy, zakres rzeczowy, a ponadto zapoznał się ze wszelkimi uwarunkowaniami formalno-prawnymi związanymi z realizacją umowy,

2. Posiada uprawnienia umożliwiające wykonanie Umowy,
3. Przy realizacji Umowy zachowa najwyższą staranność wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanych usług,
4. Przed zawarciem Umowy uwzględnił wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu Umowy, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, a nadto oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami przekazanymi przez Zamawiającego oraz warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego Umowy i w całości je akceptuje.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać wszystkie obowiązki opisane w OPZ,
 - 2) świadczyć usługi będące przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności,
 - 3) informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy, skutkujących ryzykiem niedotrzymania przez niego terminów określonych w ust.1,
 - 4) naprawić wszelkie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 5) do przestrzegania zasad funkcjonującego w PGK Spółka z o.o. w Koszalinie Zintegrowanego Systemu Zarządzania.
 - a) Zapoznania się i stosowania - „Wymagań dla podwykonawców w zakresie BHP” stanowiących załącznik nr 4 niniejszej Umowy.
 - b) Zapoznania się i stosowania - „Ogólnych wymagań dla dostawców i wykonawców usług” stanowiących załącznik nr 5 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca wskazuje jako osoby upoważnione do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy:
 - 1) Imię i nazwisko:,
 - 2) Numer telefonu
 - 3) Adres poczty elektronicznej
3. Wykonawca odbierał będzie korespondencję związaną z realizacją umowy pod adresem poczty elektronicznej

§ 4

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy na zasadach określonych w dalszej części umowy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy oraz do udzielania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego świadczenia usług objętych niniejszą umową.
4. Zamawiający wskazuje jako osoby upoważnione do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy:
 - 1) Marzena Kalman, e-mail : marzena.kalman@pgkkoszalin.pl
 - 2) Daria Szmaro, e-mail: daria.szmaro@pgkkoszalin.pl
 - 3) Dariusz Papka. e-mail : dariusz.papka@pgkkoszalin.pl



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

§ 5

CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony, od dnia roku do dnia 31 marca 2022 roku lub dnia wyczerpania środków finansowych określonych w § 6 ust.1 niniejszej Umowy.

§ 6

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości będącej iloczynem ilości usług świadczonych w danym miesiącu przez Wykonawcę i ich ceny wynikającej z cennika będącej częścią złożonej przez Wykonawcę oferty. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) Netto zł. (słownie:..... zł.)
 - 2) Podatek VAT w wysokości %, tj. zł.
 - 3) Brutto zł. (słownie:..... zł.)
2. Składowe wynagrodzenia Wykonawcy opisane w ustępie 1. wyliczone zostały na podstawie cen jednostkowych w oparciu o ofertę Wykonawcy wyszczególnioną w załączniku 3a do formularza ofertowego.
3. Wysokość stawek wynagrodzenia określonych w ust. 2. nie zmieni się w trakcie wykonywania Umowy.
4. W przypadku zagrożenia życia zwierzęcia Wykonawca bezwzględnie zobowiązany jest do wykonania dodatkowych usług weterynaryjnych.
5. W przypadku wykonania dodatkowych usług weterynaryjnych nieuwzględnionych w załączniku nr 3a, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do przedłożenia w formie pisemnej Zamawiającemu cen jednostkowych wykonania usług. Ich rozliczenie usług może nastąpić tylko po pisemnym zaakceptowaniu przez zamawiającego, a Wykonawca za dodatkowe usługi wystawi oddzielną fakturę.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT lub rachunku za wykonane usługi w danym miesiącu, jest odbiór wykonania Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, na podstawie podpisanego obustronnie protokołu odbioru usługi dostarczonego przez Wykonawcę, zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy.
7. Strony wskazują następujące dane na potrzeby wystawienia faktur:
 - 1) Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., Koszalin ul. Komunalna 5, Nr REGON; 330253984, Nr identyfikacyjny VAT; 669-05-05-783,
 - 2) Wykonawca
8. Wykonawca wystawi fakturę za usługę opisaną w § 1 obejmującą wynagrodzenie za wykonanie usługi będące iloczynem ilości wykonanych usług wyszczególnionych w ustępie 2. i cen jednostkowych wymienionych w Formularzu Ofertowym.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca doręczy Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT do 7-ego dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie od dnia doręczenia prawidłowo sporządzonych faktur VAT.
13. Faktury i dokumentacja dotycząca płatności będzie sporządzana przez Wykonawcę w języku polskim.
14. Faktura wystawiona nieprawidłowo lub bezpodstawnie zostanie zwrócona Wykonawcy
15. Zmiana danych na potrzeby wystawiania faktur, niestanowiąca zmiany Strony Umowy, nie stanowi zmiany Umowy.
16. Jeżeli rozwiązanie Umowy nastąpi przed terminem jej zakończenia określonym w niniejszej umowie, należne Wykonawcy wynagrodzenie za ostatni niepełny miesiąc wykonywania Umowy zostanie policzone w następujący sposób: wynagrodzenie miesięczne określone w umowie jako zabezpieczenie do gotowości podzielone zostanie przez 30 i pomnożone przez ilość dni wykonania umowy w niepełnym miesiącu oraz rzeczywistą ilość wykonanych usług weterynaryjnych.
17. Zamawiający zapłaci kwoty należne Wykonawcy wynikające z realizacji niniejszej umowy w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy: Bank: Nr rachunku:.....



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

18. Każda zmiana numeru rachunków bankowych stron wymaga dla swej ważności zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
19. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w okresie trwania umowy nie było możliwe przewidzenie zakresu wszystkich prac lub kosztów realizacji Przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem art. 357¹ k.c. W konsekwencji wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1. obejmuje wszelkie czynności i składniki oraz zawiera wszelkie koszty niezbędne do realizacji Przedmiotu zamówienia.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonywania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy kary umowne. Kary będą naliczane w przypadkach i wysokościach określonych w ust. 2.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt. 3) niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenia umowy w sytuacjach określonych w § 9 ust. 1 lub ust.2 umowy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt. 3) niniejszej umowy,
 - 3) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę wydawanych przez Zamawiającego poleceń lub wytycznych związanych ze sposobem wykonania przedmiotu umowy, w tym w przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt. 3) niniejszej umowy za każde stwierdzone naruszenie,
 - 4) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenia umowy w sytuacjach określonych w § 9 ust. 1 lub ust.2 umowy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1. niniejszej umowy,
 - 5) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę wydawanych przez Zamawiającego poleceń lub wytycznych związanych ze sposobem wykonania przedmiotu umowy, w tym w przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt. 3) niniejszej umowy,
 - 6) za każdy dzień zwłoki, w doręczeniu Zamawiającemu faktury VAT - w wysokości 100,00 zł brutto.
 - 7) za każdy dzień zwłoki, w doręczeniu Zamawiającemu aktualnej polisy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 30 tysięcy złotych - wysokości 200,00 złotych brutto.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia przypadających mu kwot kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wykluczają dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przenoszącego wysokość nałożonych kar.
5. Wykonawca zapłaci mandaty i kary nałożone na Wykonawcę lub Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków umownych przez Wykonawcę. Dotyczy to między innymi kar i mandatów wymierzonych przez przedstawicieli Powiatowego Lekarza Weterynarii, Stacji Sanitarно - Epidemiologicznej, Straż Miejską lub inne służby porządkowe.
6. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt. 3 niniejszej Umowy.

§ 8

ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca do dnia podpisania Umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Kwota zabezpieczenia wynosi zł (słownie:) **2 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego** wynikającego z umowy i zostało ono wniesione w formie



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

3. Cel zabezpieczenia oraz zasady jego wnoszenia, przechowywania, zmiany formy oraz zwrotu określają art. 147 – 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpi do wykonania usług,
 - 2) gdy dalsza realizacja umowy stanie się niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) gdy suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę w danym miesiącu przekracza 30% wynagrodzenia brutto za dany miesiąc,
 - 4) gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerywa świadczenie usług objętych przedmiotem umowy na czas trwający nieprzerwanie dłużej niż 3 dni,
 - 5) Wykonawca nie posiada ubezpieczenia, o którym mowa w § 17 ust. 2. Jednakże przed podjęciem decyzji o jej rozwiązaniu Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do uzupełnienia ubezpieczenia.
Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu następuje rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał usługi nienależycie Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania umowy w wyznaczonym w tym celu terminie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Możliwości rozwiązania i odstąpienia od umowy przewidziane w ustępach poprzedzających nie wykluczają możliwości odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
6. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy dla swojej ważności wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia wypowiedzenia.

§ 10

ZMIANA UMOWY

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zamawiający dopuszcza następujące możliwości zmiany niniejszej Umowy:
 - 1) Zmiany osobowe.
 - 2) Wystąpienie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy.
 - 3) Przyczyny obiektywne, niezależne od woli stron, zmiana stanu prawnego (w zakresie prawa krajowego lub lokalnego) lub zmiana stanu faktycznego (np. wyroki sądów, orzeczenia administracji), które sprawiają, że wykonanie umowy w sposób w niej określony stanie się niemożliwe.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego,);



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

- 2) zmiana osób upoważnionych przez Zamawiającego do uzgadniania i przekazywania informacji z Wykonawcą.
- 3) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
6. Zmiany mogą być zainicjowane przez Wykonawcę lub Zamawiającego poprzez pisemne żądanie skierowane do drugiej strony. W żądaniu winna zostać wskazana przyczyna zmian, a także szczegółowy zakres zmiany. Jeśli z wnioskiem takim występuje Wykonawca winien on również zawrzeć w nim żądanie dodatkowego wynagrodzenia (o ile takie żądanie wystąpi) z tego tytułu oraz zobowiązany jest dołączyć szczegółową kalkulację podwyższenia wynagrodzenia.
7. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

KONTROLA WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Upoważnione przez Zamawiającego osoby mają prawo:

1. Do kontroli poprawności świadczenia usługi będącej Przedmiotem Umowy przez Wykonawcę na każdym etapie i w każdym czasie jej obowiązywania.
2. Do stałego sprawdzania stanu wykonania Przedmiotu Umowy i przedstawiania Wykonawcy swoich uwag, co do jego należytego wykonania.

§ 12

WYKONAWCY WSPÓLNIE REALIZUJĄCY UMOWĘ

1. Wykonawcy (Partnerzy) realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie. Dla potrzeb niniejszej Umowy przez Wykonawcę rozumie się również Partnerów, wszystkich razem i każdego z osobna, o ile z postanowień niniejszego paragrafu nie wynika inaczej.
2. Wykonawcy (Partnerzy) realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców (Partnerów) realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców (Partnerów) realizujących wspólnie Umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 jest
4. Zapłata dokonana na rzecz Lidera zwalnia Zamawiającego z długu względem Wykonawców (Partnerów).
5. W przypadku planowanych zmian zakresu odpowiedzialności Partnerów lub ich funkcji, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.
6. Zmiana zakresu odpowiedzialności Partnerów i ich funkcji jest skuteczna wobec Zamawiającego od dnia, w którym otrzyma on pisemne powiadomienie o zmianach.

§ 13

PODWYKONAWSTWO

Wykonawca nie powierza Podwykonawcy wykonania żadnej części zamówienia.

§ 14

CZĘŚCI SKŁADOWE UMOWY

1. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) **Załącznik nr 1** – „Opis przedmiotu zamówienia”.
 - 2) **Załącznik nr 1a** – „Zakres usług weterynaryjnych”.
 - 3) **Załącznik nr A** – „Protokół odbioru usług”.
 - 4) **Załącznik nr 2** – „Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez PGK Sp. z o. o. w Koszalinie”.
 - 5) **Załącznik nr 3** – „Formularz ofertowy”.
 - 6) **Załącznik nr 3a** – „Cennik usług weterynaryjnych”.
 - 7) **Załącznik nr 4** - „Wymagania dla podwykonawców w zakresie BHP”.
 - 8) **Załącznik nr 5** - „Ogólne wymagania dla dostawców i wykonawców usług”.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

2. W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów wymienionych w pkt 1) w stosunku do treści Umowy w odniesieniu do tej samej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w Umowie, a następnie w dokumencie wymienionym we wskazanej wyżej kolejności.
3. Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej Umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację niniejszej Umowy.

§ 15

CESJA

Wykonawca nie ma prawa dokonywać przeniesienia któregokolwiek ze swych praw lub zobowiązań wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego – pod rygorem nieważności.

§ 16

POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą traktowane jako poufne i stanowiące tajemnicę Zamawiającego, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie.
2. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z ważnego nakazu sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji, o których mowa powyżej, także w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W każdym takim przypadku przed ujawnieniem informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z niniejszą Umową obowiązuje od momentu podpisania niniejszej Umowy.
5. W przypadku realizacji Przedmiotu Umowy przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że zostaną podpisane stosowne oświadczenia, gwarantujące Zamawiającemu zachowanie poufności informacji przez podmioty trzecie.
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z postanowieniami ustawy z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. nr 2018, poz. 1000) w celu wykonania umowy, a w szczególności wystawianie faktur za wykonanie usługi.
8. Integralną częścią umowy jest załącznik nr 2 zawierający klauzulę informacyjną. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej.
9. Wykonawca zobowiązany jest poinformować osoby do kontaktu i osoby wykonujące umowę o zasadach przetwarzania danych osobowych opisanych w załączniku do umowy.

§ 17

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ZA SZKODY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność:
 - 1) Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

- 2) Za szkody i zdarzenia losowe powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, w tym za szkody na osobach trzecich lub ich rzeczach powstałe w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia złotych, Polisa nr Wystawiona przez
3. Wykonawca zapewni ciągłość ubezpieczenia określonego na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 30 tysięcy złotych przez cały okres realizacji Umowy. W tym celu Wykonawca będzie przedkładał kolejne polisy ubezpieczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zakończenia ważności poprzedniej polisy.

§ 18

PRZEPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub związane z nią będą rozstrzygane przez sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część Umowy stanowi załącznik nr 2, zawierający klauzurę informacyjną.
 - 1) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzurą informacyjną.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest poinformować osoby do kontaktu i osoby wykonujące umowę o zasadach przetwarzania danych osobowych opisanych w załączniku nr 1 do Umowy
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

Załącznik nr 2 do Umowy.

KLAZULA INFORMACYJNA.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Przedsiębiorstwo, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Komunalna 5 Koszalin bądź drogą elektroniczną poprzez: daneosobowe@pgkkozalin.pl. lub pisemnie na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Komunalna 5 75-724 Koszalin.

I. Wskazanie administratora.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Komunalna 5 75-724 Koszalin.

II. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celach realizowania umowy.

III. Obowiązek podania danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

IV. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w pkt. II, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, urząd skarbowy, komornik sądowy.

V. Okresy przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. II celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

VI. Prawa osoby, której dane dotyczą.

Przedsiębiorstwo pragnie zapewnić Panią/Pana, że wszystkim osobom, których danych osobowych są przetwarzane w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- 1) Prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych.
- 2) Prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne.
- 3) Prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”).
- 4) Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 6) Prawo do przenoszenia danych.

VII. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W zakresie, w jakim udzieliła Pani/Pan zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Przedsiębiorstwo Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

Wykonawca:

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

Załącznik nr 4 do Umowy

Wymagania dla podwykonawców w zakresie BHP

1. Zasady ogólne.

- 1.1. PGK Sp. z o.o., jako zamawiający wykonanie robót zapewnia podwykonawcom wykonującym prace możliwość organizowania i prowadzenia prac zgodnie z przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej.
- 1.2. Podwykonawcy wykonujący prace dla PGK Sp. z o.o. zobowiązani przygotowują i organizują oraz prowadzą prace w sposób zapobiegający:
 - 1) Wypadkom, zdarzeniom potencjalnie wypadkowym, chorobom zawodowym.
 - 2) Pożarom i innym miejscowym zagrożeniom.
 - 3) Uszkodzeniom urządzeń, instalacji, narzędzi, itp.
 - 4) Pogorszeniu środowiska pracy.
- 1.3. Zlecający prace w PGK Sp. z o.o. zobowiązany jest wyznaczyć imiennie osobę, która będzie pełnił funkcję Kierownika projektu w zakresie organizacji prac i bezpiecznej ich realizacji oraz nadzoru i współpracy w tym zakresie z przedstawicielami podwykonawców.
- 1.4. Podwykonawca wykonujący prace na terenie PGK Sp. z o.o. zobowiązany jest wyznaczyć imiennie osobę, która będzie współpracowała ze Zlecającym, Inspektorem ds. BHP, w zakresie bezpiecznej realizacji prac zgodnie z przepisami i zasadami BHP, z uwzględnieniem sposobów postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników.
- 1.5. Wyznaczenie przez PGK Sp. z o.o. Kierownika projektu, nie zwalnia poszczególnych pracodawców podwykonawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
- 1.6. Wszyscy pracownicy podwykonawcy wykonującego prace dla PGK, łącznie z osobami sprawującymi nadzór, muszą odbyć instruktaż informacyjny w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z normą PN-N-18001:2004.
- 1.7. Podwykonawca wykonujący prace na terenie PGK Sp. z o.o. ma obowiązek przedłożyć przed rozpoczęciem prac pisemną informację, zawierającą:
 - 1) Imię i nazwisko oraz funkcję osoby wyznaczonej przez podwykonawcę zgodnie z pkt 1.4.
 - 2) Wykaz pracowników wraz z ich kwalifikacjami i uprawnieniami.
 - 3) Kopie zaświadczeń z odbycia szkoleń u pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa dla pracowników.
 - 4) Kopie aktualnych zaświadczeń lekarskich.
 - 5) Wykaz używanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej dla poszczególnych rodzajów prac.
 - 6) Wykaz sprzętu przeciwpożarowego.
 - 7) Wykaz narzędzi, maszyn, urządzeń i sprzętu pomiarowego wraz z wymaganymi dokumentami (np. certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa legalizacji, itp.)
 - 8) Opis technologii wykonywania powierzonych prac wraz z oceną ryzyka zawodowego związanego z realizacją tych prac.
 - 9) Wykaz pozostałych pracowników nadzoru, bezpośrednio i stale przebywających na terenie PGK Sp. z o.o. podczas wykonywania prac.
 - 10) Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ), o ile jest wymagany przepisami prawa.
- 1.8. Powyższe informacje należy dostarczyć do Kierownika projektu.
- 1.9. Podłączenie obiektów, maszyn, urządzeń i elektronarzędzi do sieci przez podwykonawcę, może odbywać się po przedłożeniu Kierownikowi projektu protokołów z pomiarów skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i rezystancji izolacji obwodów zasilających.
- 1.10. Użytkownik pomieszczeń lub obiektów jest zobowiązany do udostępnienia kluczy, w celu umożliwienia prowadzenia ewentualnej akcji gaśniczej w wypadku pożaru w tych pomieszczeniach.
- 1.11. Użytkownicy i właściciele obiektów, pomieszczeń, terenów, zobowiązani są do ich oznakowania z podaniem nazwy firmy oraz informacji umożliwiającej nawiązanie kontaktu z osobą odpowiedzialną za obiekt, pomieszczenie, teren.
- 1.12. Wszelkie wypadki, awarie, pożary, wybuchy i inne miejscowe zagrożenia mające miejsce na terenie PGK Sp. z o.o., wymagające interwencji jednostki ratowniczej, zgłaszać należy do **specjalisty ds. BHP i Kierownika ZUK.**

2. Zasady dotyczące przestrzegania przepisów BHP na terenie PGK przez podwykonawców.

- 2.1. Przy prowadzeniu prac na terenie PGK należy przestrzegać przepisów i zasad dotyczących prowadzenia określonego rodzaju prac, w szczególności dotyczących prac szczególnie niebezpiecznych, prac remontowo-budowlanych, prac spawalniczych, robót przy urządzeniach energetycznych oraz robót montażowych i demontażowych instalacji techniczno-technologicznych.
- 2.2. Przed przystąpieniem do robót podwykonawca musi rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie terenu, miejsca składowania materiałów, narzędzi, sprzętu, ponadto wyznacza ciągi komunikacyjne oraz strefy pracy urządzeń.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

- 2.3. Podwykonawcy używający w trakcie prac urządzeń i/lub narzędzi o napędzie mechanicznym są zobowiązani w szczególności:
 - 1) Posiadać dokumentację z przeprowadzonych okresowych badań tych narzędzi wraz z badaniem ochrony przeciwporażeniowej,
 - 2) Wyłączać narzędzia natychmiast po zakończeniu prac,
 - 3) Prawidłowo podłączać przewody do napędu.
- 2.4. Pojazdy będące własnością podwykonawcy mogą poruszać się po terenie PGK po uzyskaniu zezwolenia, przestrzegając na całym terenie zakładu maksymalnej prędkości jazdy określonej znakami drogowymi.
- 2.5. Pracownicy podwykonawcy zobowiązani są do stosowania odpowiedniej odzieży i obuwia roboczego, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Odzież ta powinna być jednakowa dla wszystkich pracowników oraz oznakowana nazwą firmy, w celu łatwej identyfikacji pracowników.
- 2.6. Pracownicy podwykonawcy są zobowiązani do stosowania sprzętu ochronnego odpowiedniego do warunków prowadzonych prac i występujących zagrożeń, a w szczególności:
 - 1) noszenia kasków ochronnych,
 - 2) stosowania środków ochrony słuchu w miejscach pracy, gdzie występuje takie narażenie
 - 3) stosowania masek przeciwpyłowych i przeciwgazowych, w zależności od występujących zagrożeń,
 - 4) stosowania okularów ochronnych przy pracach, przy których występuje zagrożenie uszkodzenia wzroku,
 - 5) stosowania sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem przy pracach na wysokości i w zagłębieniach.
- 2.7. Podwykonawcy pracujący na terenie PGK są zobowiązani do niezwłocznego informowania Kierownika projektu i Inspektora ds. BHP o każdym wypadku przy pracy, zdarzeniu potencjalnie wypadkowym oraz innym zagrożeniu życia lub zdrowia osób.
- 2.8. PGK Sp. z o.o. udostępnia niezbędne informacje i materiały oraz udziela pomocy zespołowi badającemu okoliczności i przyczyny wypadku przy pracy.

3. Zasady dotyczące przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej na terenie PGK Sp. z o.o. przez podwykonawców.

- 3.1. Wszyscy podwykonawcy prowadzący prace na terenie przedsiębiorstwa zobowiązani są do użytkowania i utrzymania w stanie zabezpieczonym przed powstaniem pożaru budynku, urządzenia, składowiska.
- 3.2. W obiektach i na terenach do nich przyległych zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenienie się, utrudnić prowadzenie działań ratowniczych i ewakuacji, a w szczególności:
 - 1) używanie otwartego ognia i palenie tytoniu w strefach zagrożonych pożarem lub wybuchem,
 - 2) gromadzenie i przechowywanie materiałów opałowych, tarcicy oraz innych materiałów palnych pod ścianami budynków, a szczególnie pod ścianami budynków posiadających otwory okienne i inne,
 - 3) ustawianie na klatkach schodowych jakichkolwiek przedmiotów utrudniających ewakuację,
 - 4) składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji,
 - 5) rozgrzewanie za pomocą otwartego ognia smoły i innych materiałów w odległości mniejszej niż 5 m od obiektu, przyległego do niego składowiska lub placu składowego z materiałami palnymi, przy czym dopuszczalne jest wykonywanie tych czynności na dachach o konstrukcji i przykryciu niepalnym w budowanych obiektach, a w pozostałych pod warunkiem zastosowania odpowiednich, przeznaczonych do tego celu podgrzewaczy,
 - 6) obowiązuje bezwzględny zakaz ustawiania stanowisk do podgrzewania smoły na płytach kanałów kablowych i w odległości mniejszej niż 15 m od nich, powyższy zakaz dotyczy również kominów wentylacyjnych i wejść ewakuacyjnych do tuneli kablowych.
- 3.3. Podwykonawcom użytkującym urządzenia zasilane energią elektryczną lub gazem palnym zabrania się dokonywania czynności, które mogłyby stworzyć zagrożenie pożarowe lub wybuchowe.
- 3.4. W szczególności zabrania się:
 - 1) użytkowania dodatkowych ogrzewczych urządzeń elektrycznych,
 - 2) korzystania z uszkodzonych lub niesprawdzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,
 - 3) włączania do sieci jednocześnie urządzeń elektrycznych w takiej ilości, że łączny pobór energii elektrycznej może wywołać przeciążenie,
 - 4) pozostawienie bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
 - 5) zastawianie dojścia do czynnych tablic rozdzielczych, wyłączników, przełączników itp. urządzeń elektrycznych,
 - 6) pozostawianie niewyłączonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy w magazynach, pomieszczeniach produkcyjnych itp.,
 - 7) przechowywanie w pomieszczeniach wewnątrz budynków butli napełnionych gazem palnym, w tym gazowych agregatów spawalniczych.
- 3.5. podwykonawcom zabrania się dokonywania samodzielnie przeróbek i remontów urządzeń oraz instalacji elektrycznych lub gazowych, budowy dodatkowych punktów poboru energii elektrycznej lub gazowej bez zgody odpowiednich służb PGK.
- 3.6. Ponadto zabrania się:
 - 1) używania otwartego ognia i palenia tytoniu w miejscach zakazanych,



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

- 2) pozostawiania po zakończeniu pracy maszyn oraz urządzeń technicznych nieoczyszczonych z pyłu, kurzu, smarów, palnych odpadów produkcyjnych itp.,
- 3) przechowywania w pomieszczeniach produkcyjnych płynów łatwo zapalnych w ilościach większych niż wynosi zapotrzebowanie dobowe,
- 4) pozostawiania czyściwa do maszyn oraz przetłuszczonych szmat bez zabezpieczenia,
- 5) przechowywania odzieży ochronnej i roboczej w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu,
- 6) przechowywania w bezpośrednim sąsiedztwie, bez należytego zabezpieczenia substancji, których wzajemne oddziaływanie może spowodować zapalenie się lub inne miejscowe zagrożenie.

3.7. Podwykonawcy są zobowiązani posiadać sprzęt ppoż., który powinien być umieszczony w dostępnym miejscu oraz zapewnić wymagane oznaczenia i stosowne instrukcje, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3.8. Sprzęt gaśniczy będący na wyposażeniu (zabezpieczeniu) obiektów, urządzeń, instalacji itp., może być używany do zabezpieczenia prowadzonych prac pożarowo niebezpiecznych za zgodą użytkownika.

3.9. Pracownicy podwykonawcy, wykonujący prace w obiektach PGK winni znać między innymi:

- 1) Zasady postępowania w razie pożaru oraz po jego zakończeniu,
- 2) Zasady gaszenia urządzeń elektrycznych,
- 3) Zasady postępowania przy gaszeniu człowieka,
- 4) Wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy,
- 5) Zasady bezpiecznego magazynowania butli i gazowych agregatów spawalniczych.

4. Zasady dotyczące przestrzegania przepisów o ochronie środowiska na terenie PGK S. z o.o. przez podwykonawców.

4.1. Pracownicy firm działających na terenie PGK, oraz wykonawcy robót zleconych są zobowiązani do stosowania zasad ochrony środowiska i przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów, tzn. do:

- 1) ochrony gleby i powierzchni ziemi przez niedopuszczenie do zanieczyszczeń szkodliwymi substancjami np. olejami, smarami, farbami, produktami zawierającymi składniki trujące,
- 2) składowania materiałów przewidzianych do wykonania robót i powstałych odpadów w miejscach uzgodnionych z gospodarzem terenu, w sposób zapewniający ochronę środowiska,
- 3) oszczędnego korzystania z wody,
- 4) nieużywania dla celów przemysłowych wody pitnej,
- 5) odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych zakładu tylko po uzgodnieniu z Kierownikiem Działu Technicznego,
- 6) niewprowadzania do kanalizacji zakładu substancji szkodliwych i trujących lub wylewania ich na powierzchnię,
- 7) utrzymywania czystości i porządku na użytkowanym terenie lub obiekcie włącznie z oczyszczaniem dróg zakładu.

4.2. Zabrania się:

- 1) zanieczyszczenia terenów należących do PGK,
- 2) emitowania do powietrza i wprowadzania do ścieków oraz gleby substancji chemicznych bez uzgodnienia z Kierownikiem Działu Technicznego,
- 3) stosowania urządzeń powodujących nadmierny hałas lub wibracje, względnie emitujących szkodliwe promieniowanie elektromagnetyczne,
- 4) korzystania ze składowiska odpadów nieprodukcyjnych (zagospodarowanie odpadu wytworzonego przez wykonawcę należy do niego).

4.3. PGK zastrzega sobie możliwość kontroli działalności firm pracujących na jej terenie przez specjalistę ds. BHP oraz prawo do ewentualnego wstrzymania robót bez odszkodowania, jeśli zostanie stwierdzone rażące zagrożenie środowiska.

4.4. Działalność polegająca na uzgodnionym korzystaniu ze środowiska jest związana z ponoszeniem odpowiednich opłat. PGK zastrzega sobie prawo obciążania firmy, której działalność wpływa na wysokość ponoszonych przez PGK Sp. z o.o. opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska, proporcjonalnymi kwotami w wysokości zależnej od tego wpływu.

5. Postanowienia końcowe.

5.1. Kierownik projektu, Inspektor ds. BHP oraz inni pracownicy wyznaczeni do nadzorowania prac ze strony PGK, mogą kontrolować prowadzone przez podwykonawców prace, w zakresie:

- 1) przestrzegania przepisów i zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej,
- 2) organizacji prac,
- 3) ładu i porządku,
- 4) kwalifikacji i uprawnień pracowników,
- 5) szkolenia,
- 6) stanu technicznego i sprawności maszyn, urządzeń i narzędzi,
- 7) stosowania sprzętu ochrony zbiorowej i indywidualnej.

5.2. PGK Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do ewentualnego wstrzymania robót przez osoby upoważnione, wskazane w pkt. 4.1., bez odszkodowania, jeżeli zostanie stwierdzone naruszenie postanowień zawartych w niniejszym załączniku lub przepisów i zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, w związku z realizacją zleconych prac.

5.3. W przypadku nieprzestrzegania postanowień określonych w punktach 1, 2, 3, Zleceniodawca może:

- 1) przerwać pracę,



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

2) odstąpić od umowy z winy podwykonawcy z uwagi za rażące nieprzestrzeganie przepisów oraz zasad BHP i ppoż.

Przyjął do stosowania:

Koszalin, dnia

.....
(Pełna nazwa Wykonawcy)

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionej(ych) reprezentowania Wykonawcy



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

Załącznik nr 4a do Umowy

Porozumienie o współpracy pracodawców.

których pracownicy wykonują prace w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. Koszalin, dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. bhp.

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy między następującymi pracodawcami:

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. z siedzibą w Koszalinie, ul. Komunalna 5

2.

(Pełna nazwa Wykonawcy)

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, w Zakładzie Usług Komunalnych, zwanym dalej: miejsce pracy, tj. na terenie administrowanym przez PGK Sp. z o.o. w Koszalinie.

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3

1. Pracodawcy ustalają koordynatora wykonywanych prac w zakresie bezkolizyjnej realizacji zadań własnych w osobie Kierownika Zakładu Usług Komunalnych.
2. Na koordynatora nad przestrzeganiem przepisów oraz zasad bhp przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy pracowników, wyznacza się Specjalistę ds. bhp.

§ 4

Specjalista ds. bhp ma prawo:

1. Kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy.
2. Wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej.
3. Uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i uchybień w zakresie bhp.
5. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika bądź innej osoby.
6. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych.
7. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego bądź innych osób.

§ 5

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia pracowników:

1. Przed nawiązaniem współpracy i okresowo – według ustaleń stron – organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych zakładów pracy, w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy.
2. Podstawą dopuszczenia do prac na terenie Zakładu Usług Komunalnych w Koszalinie jest:
 - 1.1. Posiadanie przez pracowników obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich.
 - 1.2. Uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp.
 - 1.3. Posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony oraz odzieży i obuwia roboczego.
 - 1.4. Zapoznanie pracowników z instrukcjami bhp i ppoż. obowiązującymi w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. Koszalin, Zakładzie Usług Komunalnych.
 - 1.5. Zapoznanie pracowników z zakresem występujących zagrożeń wypadkowych.
 - 1.6. Posiadanie przez pracowników stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac:
 - 1.7. Utrzymanie stałej gotowości sprzętu technicznego i obsługi.

3.

(Pełna nazwa Wykonawcy)

3.1. Zatrudni wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają wymagania określone pkt. 2 podpunktach 1–6.

3.2. Każdorazowo przed delegowaniem pracownika współpracujący zakład pracy będzie dostarczał pisemną informację do specjalisty ds. bhp. Potwierdzającą spełnienie formalnych wymagań przez pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zleconych prac.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

4. Podwykonawca: z siedzibą, zobowiązuje się w przypadku wykonywania prac na terenie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Koszalinie, Zakładu Usług Komunalnych do:
- 4.1. Przeprowadzania przez osoby kierujące pracownikami instruktążu stanowiskowego w dziedzinie bhp i przekazania informacji o zakresie występujących zagrożeń wypadkowych.
 - 4.2. Organizacji pomieszczeń i stanowisk pracy w sposób zapewniający bezpieczne oraz higieniczne warunki pracy, a także ochronę przeciwpożarową.
 - 4.3. Zapoznania pracowników z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i procedurą ewakuacji.
 - 4.4. Udostępnienia pracownikom posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i środków higieny osobistej.
 - 4.5. Udzielania pierwszej pomocy na zasadach przyjętych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. Koszalin.
5. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika (pełna nazwa Wykonawcy) z siedzibą, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Specjalisty ds. bhp.
6. Pracownicy firmy (pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy) w miejscu pracy, zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bhp.

§ 6

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określone w załączniku do niniejszego porozumienia i podpisane przez przedstawicieli obu stron.

§ 7

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Porozumienie zawarto w Koszalinie, dnia

.....
(Pełna nazwa Wykonawcy)

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionej(ych) reprezentowania Wykonawcy



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

Załącznik nr 5 do Umowy.

Ogólne wymagania dla dostawców i wykonawców usług

1. Cel.

Celem jest zapewnienie przestrzegania obowiązujących norm w zakresie ochrony środowiska, przepisów prawa oraz postępowania zgodnego z Polityką Zarządzania PGK Spółka zoo Koszalin.

2. Zakres.

Dostawcy i wykonawcy usług w zakresie gospodarki konserwacyjno - remontowej w PGK Sp. z o.o. Koszalin.

3. Wymagania ogólne.

Dostawca/wykonawca usług zobowiązany jest do:

- 3.1.** Zapoznania się z polityką Zarządzania PGK Sp. z o.o. Koszalin i jej realizacją.
- 3.2.** Działań zgodnych z prawem.
- 3.3.** Stawiania takich samych wymagań wobec swoich podwykonawców.
- 3.4.** Identyfikowania zagrożeń i nie stosowania substancji szkodliwych dla środowiska.
- 3.5.** Zbierania informacji o wpływie swojego działania na środowisko.
- 3.6.** Poddania się kontroli w formie audytu, osobie wyznaczonej przez zleceniodawcę.
- 3.7.** Przyjmowania do realizacji zaleceń w zakresie ochrony środowiska.
- 3.8.** Zapoznania swoich pracowników w zakresie wymogów ochrony środowiska obowiązujących na terenie PGK Sp. z o.o. Koszalin uzgodnionych ze zleceniodawcą.

4. Wymagania szczegółowe.

4.1. Pracownicy firm działających na terenie PGK Sp. z o.o. Koszalin oraz wykonawcy robót zleconych są zobowiązani do stosowania zasad ochrony środowiska i przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów, tzn. do:

- 1) ochrony gleby i powierzchni ziemi przez niedopuszczenie do zanieczyszczeń szkodliwymi substancjami np. olejami, smarami, farbami, produktami zawierającymi składniki trujące,
- 2) składowania materiałów przewidzianych do wykonania robót i powstałych odpadów w miejscach uzgodnionych z gospodarzem terenu, w sposób zapewniający ochronę środowiska,
- 3) oszczędnego korzystania z wody,
- 4) nieużywania dla celów przemysłowych wody pitnej,
- 5) odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych zakładu tylko po uzgodnieniu z Kierownikiem Działu Technicznego,
- 6) niewprowadzania do kanalizacji zakładu substancji szkodliwych i trujących lub wylewania ich na powierzchnię,
- 7) utrzymywania czystości i porządku na użytkowanym terenie lub obiekcie włącznie z oczyszczaniem dróg zakładu,

4.2. Własność Wykonawcy stanowią:

- 1) odpady z budowy, remontu i demontażu obiektów budowlanych oraz drogowych, instalacji sanitarnych, elektrycznych i chemicznych powstałych z materiałów dostarczanych przez wykonawcę, oraz opakowań po tych materiałach,
- 2) odpady komunalne wytworzone przez wykonawcę.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego magazynowania tych odpadów oraz wywozu i unieszkodliwiania na własny koszt.

4.3. Nie wolno wwozić na teren zakładu materiałów zakwalifikowanych, jako odpady, poza materiałami przewidzianymi w zleceniu / projekcie.

4.4. Należy unikać zanieczyszczania istniejących dróg i w razie potrzeby niezwłocznie je znów oczyszczać.

4.5. Wykonawca zobowiązany jest używać wyłącznie maszyn, urządzeń oraz pojazdów sprawnych technicznie.

4.6. Mycie pojazdów wszelkiego rodzaju na terenie zakładu jest zabronione.

4.7. Niewolno odprowadzać do zakładowej kanalizacji ściekowej i deszczowej jakichkolwiek substancji bez odrębnego uzgodnienia z właściwymi służbami.

4.8. Niewolno wprowadzać środków chemicznych, biologicznych oraz odprowadzać ścieków bezpośrednio do gleby.

4.9. Na terenie zakładu Wykonawcy niewolno przechowywać zapasów paliwa i tankować pojazdów.

4.10. Stosowanie na terenie budowy urządzeń opalanych węglem lub koksem jest zabronione.

4.11. Po zakończeniu usługi Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia do stanu pierwotnego zajmowanych obszarów pod urządzenia oraz pomieszczeń.

5. Postanowienia końcowe



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

- 5.1. Nadzorujący oraz Specjalista ds. Ochrony Środowiska, będą dokonywać okresowych kontroli przestrzegania stosowanych przepisów przez firmy obce pracujące na terenie PGK Sp. z o.o. Koszalin.
- 5.2. Jeśli w wyniku prowadzonej działalności firma spowoduje nadzwyczajne zagrożenie środowiska tj. nastąpi gwałtowne zdarzenie mogące wywołać znaczne zniszczenie środowiska, pożar lub stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia oraz zdarzenie wypadkowe, pracownicy tej firmy zobowiązani są do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu:
- 1) Kierownik Działu Technicznego.
 - 2) Specjalista ds. Ochrony Środowiska.
 - 3) Specjalista ds. BHP.

6. **Załączniki**

Zał. Nr 2a - Potwierdzenie zapoznania się z „Wytocznymi dla dostawców i wykonawców usług”.

Przyjął do stosowania:

Koszalin, dnia

.....
(Pełna nazwa Wykonawcy)

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionej(ych) reprezentowania Wykonawcy



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

Załącznik nr 5a do Umowy.

**Potwierdzenie zapoznania się z ogólnymi wymaganiami
dla dostawców i wykonawców usług**

Koszalin dnia,.....

POTWIERDZENIE

..... (Pełna nazwa Wykonawcy)

potwierdza, że zapoznał się i przyjął do stosowania wytyczne zawarte w „Ogólne wymagania dla dostawców i wykonawców usług”.

Koszalin, dnia

.....

Podpis osoby (osób) uprawnionej(ych) reprezentowania Wykonawcy



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

Załącznik nr A do Umowy.

Protokół odbioru usługi

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Komisja w składzie:

1. Zamawiający:

- 1) Dariusz Papka,
- 2) Marzena Kalman,
- 3) Daria Szmaro,

2. Wykonawca:

- 1)
- 2)

Komisja stwierdza wykonanie usługi w zakresie:

**„Zapewnienie całodobowej, kompleksowej opieki weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom,
w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt
„Leśny zakątek” przy ul. Mieszka I nr 55 w Koszalinie.”**

za miesiąc 2021 rok,

Jakość usługi

Uwagi:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

Podpisy członków komisji:

Zamawiający:

Wykonawca:

1.

1.

2.

2.

3.

3.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

1 **Rozdział III**

2 **Załącznik nr 1 do umowy**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

„Zapewnienie całodobowej, kompleksowej opieki weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom, w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt „Leśny zakątek” przy ul. Mieszka I nr 55 w Koszalinie.”

Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika Zamówień

Kod CPV: 85200000-1

II. Informacje wstępne.

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

1. Nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

2. Zamówienia częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie przewiduje:

3.1. Zastosowania aukcji elektronicznej.

3.2. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Wymaga, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w pełnym wymiarze czasu pracy, w oparciu o umowę o pracę w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

5. Informuje, że wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

6. Nie przewiduje wymagań, o których jest mowa w art. 96 ust. 2 ustawy PZP.

7. Zaleca się:

7.1. Przeprowadzenie wizji lokalnej, Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej z jego udziałem.

7.2. Aby Wykonawca zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia.

III. Termin realizacji usługi.

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy: – Od dnia zawarcia umowy.

2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się do dnia 31 marca 2022 roku lub do dnia wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia terminu umowy w przypadku powstania okoliczności wynikających z potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Informacja dla Wykonawcy.

Na podstawie art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowania całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

IV. Przedmiot zamówienia.

1. Zakres usługi obejmuje:



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

- 1.1. **Usługa zapewnienia całodobowej, kompleksowej opieki weterynaryjnej, bezdomnym zwierzętom** będzie realizowana w obiekcie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Leśny Zakątek” przy ul. Mieszka I 55 w Koszalinie, będącego własnością Gminy Miasto Koszalin lub w gabinecie weterynaryjnym Wykonawcy.
- 1.2. **Zapewnienie całodobowej opieki lekarza weterynarii rannym bezdomnym zwierzętom w przypadku zdarzeń drogowych** z udziałem tych zwierząt na terenie miasta Koszalina.
- 1.3. **Zapewnienie specjalistycznej (lecniczej) karmy** dla zwierząt chorych przebywających w schronisku. w
- 1.4. **Szczegółowy zakres usług weterynaryjnych** stanowi: **Załącznik nr 1a.**
- 1.5. Zamawiający informuje, że schronisko przystosowane jest **do przebywania w nim 260 psów i 80 kotów.** i
2. **Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych związanych z prowadzoną działalnością, w tym w szczególności:** z
 - 2.1. Przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz. 753), w sposób nie stwarzający zagrożenia dla zdrowia i życia zwierząt oraz nie zadający im cierpienia.
 - 2.2. Przepisów prawa obowiązujących przy wykonywaniu zadania, a w szczególności przepisów weterynaryjnych i sanitarnych.
 - 2.3. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 638),
 - 2.4. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1421),
 - 2.5. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439),
 - 2.6. Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1657),
 - 2.7. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz. 753),
 - 2.8. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
 - 2.9. Przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych.
 - 2.10. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE.L. Nr 119, str. 1);
 - 2.11. Przepisów dotyczących ochrony środowiska. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego. Ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami, wynikające z działalności Wykonawca ponosi całkowicie Wykonawca.
3. **Szacunkowy zakres usług weterynaryjnych.**
 - 3.1. Dla potrzeb niniejszego postępowania ustalono **szacunkową ilość usług weterynaryjnych** na podstawie danych **od 01.03.2019 roku do dnia 29.02.2020 roku.**
 - 3.2. Szacunkowy **zakres usług weterynaryjnych** stanowi: **Załącznik nr 1a.**
 - 3.3. Zamawiający dopuszcza zastosowanie leków zamiennych tzw. zamienników.
 - 3.4. Szacunkowa ilość usług weterynaryjnych służy jedynie określeniu wartości oferty. Nie stanowi podstawy ewentualnych roszczeń wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia odpowiadającego wartości usług wskazanych w załączniku nr 3a do Formularza Ofertowego.
 - 3.5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie wykonane usługi weterynaryjne.
4. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - 4.1. Wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami higieny pracy.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

4.2. Uzyskania we własnym zakresie wszelkich wymaganych zezwoleń związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

4.3. Tworzenia pozytywnego wizerunku Zamawiającego.

5. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego powierzyć osobom trzecim, wykonywania Przedmiotu Umowy.

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zakres usługi.

1. Usługa zapewnienia całodobowej, kompleksowej opieki weterynaryjnej, bezdomnym zwierzętom obejmuje w szczególności:

1.1. **Zapewnienie opieki weterynaryjnej w zakresie;**

- 1) Kontroli stanu zdrowia,
- 2) Leczenia i profilaktyki w zakresie zapobiegania chorobom zakaźnym w stosunku do zwierząt odłowionych i dostarczonych do Schroniska,

1.2. **Sprawowanie stałej, pełnej kompleksowej opieki weterynaryjnej nad zwierzętami w schronisku.**

Wizyta w schronisku minimum 2 razy w tygodniu oraz na każde zgłoszenie pracownika schroniska w celu obejrzenia wytypowanych zwierząt i określenie ich stanu zdrowia.

1.3. **Systematyczna kontrola ogólnego stanu zdrowia zwierząt nowoprzyjętych i wszystkich przebywających w schronisku,**

- 1) Oględziny nowo przyjętych psów i kotów, które wykazują objawy chorobowe.
- 2) Wykonanie **raz na kwartał** przeglądu szczegółowego wszystkich kotów przebywających w pawilonie VIII, wraz z wypełnieniem karty kontroli stanu zdrowia kota wyszczególnieniem nr boksu/klatki, numeru rejestru, daty wykonania przeglądu.

2. **Wykonywanie szczepień ochronnych dla zwierząt przebywających w Schronisku,** w szczególności:

- 1) Szczepienia przeciwko wściekliźnie wraz z wydaniem świadectwa szczepienia,
- 2) Inne szczepienia profilaktyczne w zakresie zapobiegania chorobom zakaźnym,

3. **Obserwacja w kierunku chorób zakaźnych.**

4. **Wykonywanie zabiegów sterylizacji i kastracji.**

Obowiązki wykonawcy:

- 1) Zabiegi wykonywane będą w gabinecie, przychodni, lecznicy, klinice lub zakładzie leczniczym
- Wykonawcy,
- 2) Zapewnienie wszystkich niezbędnych środków (materiałów, leków, opatrunków, sprzętu medycznego).
- 3) Usunięcie szwów (nierozpuszczalnych).
- 4) Wykonanie dokumentacji medycznej wymaganej przepisami prawa:
 - a) Potwierdzających wykonanie zabiegu sterylizacji/kastracji zwierzęcia
 - b) Sporządzenie comiesięcznego wykazu z wykonanych usług sterylizacji/kastracji – ilość wykonanych zabiegów, data, rodzaj zabiegu, oznaczenie i waga zwierzęcia, nazwisko lekarza wykonującego zabieg.

5. **Usypianie ślepych miotów,** (zgodnie z art. 6 ustawy o ochronie zwierząt).

Wykonanie dokumentacji medycznej wymaganej przepisami prawa potwierdzającej wykonanie zabiegu usypiania.

6. **Przeprowadzenie eutanazji zwierząt** w przypadkach nieuleczalnej choroby, zachowań stanowiących zagrożenie zdrowia i życia ludzi oraz innych wyraźnych wskazań medycznych po konsultacji z Kierownikiem Schroniska.

Wykonanie dokumentacji medycznej wymaganej przepisami prawa potwierdzającej wykonanie zabiegu eutanazji.

7. **Elektroniczne znakowanie zwierząt w Schronisku;**

- 1) Za pomocą mikroprocesora (czipowanie), z umieszczeniem informacji w bazie danych zaczipowanych zwierzętach (po wcześniejszym sprawdzeniu czy zwierzę nie jest już oznakowane),



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

- 2) Wprowadzenie stosownej informacji do książeczki zdrowia zwierzęcia,
 - 3) Sporządzenie comiesięcznego wykazu z wykonanych usług oznakowania – ilość wykonanych zabiegów, data, rodzaj zabiegu, oznaczenie zwierzęcia, nazwisko lekarza wykonującego zabieg.
- 8. Zakładanie książeczek zdrowia dla zwierząt nowo przyjętych.**
- 9. Do książeczek zdrowia należy dokonywać każdorazowo wpisu o:**
- 1) szczepieniach,
 - 2) wykonanych zabiegach,
 - 3) oraz dodatkowo w „Karcie Ewidencyjnej Zwierzęcia” wpisy o szczepieniach, wykonanych zabiegach, czipowaniu, odrobaczeniu, odpchleniu, aktualnym leczeniu oraz podawanych lekach, dietach weterynaryjnych,
- 10. Prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt, propagowania działań zmierzających do ograniczania ilości zwierząt bezdomnych, promowanie adopcji zwierząt,**
- 1) Prowadzenie szkoleń pracowników Schroniska z zakresu postępowania ze zwierzętami oraz przepisów o ochronie zwierząt
 - 2) Prowadzenie szkoleń dla wolontariuszy w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt, postępowania ze zwierzętami,
- 11. Przedkładanie comiesięcznych sprawozdań z przeprowadzonych działań weterynaryjnych u zwierząt przebywających w Schronisku, uwzględniając datę, gatunek zwierzęcia, numer rejestru, oznakowanie, wagę, rodzaj wykonanego zabiegu, użyte środki medyczne. Tabelaryczne wykazy wykonanych czynności i wydanych preparatów oraz materiałów pooperacyjnych. Sprawozdania i wykazy należy dostarczyć do 7-go dnia każdego miesiąca.**
- 12. Bezwzględne podejmowanie odpowiednich działań zapewniających stosowną opiekę zwierzętom znajdującym się w Schronisku w sytuacjach wyjątkowych, w szczególności klęski żywiołowej lub zagrożenia sanitarno – epidemiologicznego,**
- 13. Zapewnienie całodobowej łączności telefonicznej ze Schroniskiem.**
- 14. Zapewnienie specjalistycznej (lecniczej) karmy dla zwierząt chorych przebywających w schronisku.**
- 15. Usługa zapewnienia całodobowej opieki lekarza weterynarii rannym bezdomnym zwierzętom w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem tych zwierząt na terenie miasta Koszalin obejmuje w szczególności:**
- 15.1. **Zapewnienie całodobowej doraźnej pomocy lekarsko-weterynaryjnej psom i kotom rannym w wypadkach komunikacyjnych;**
 - 1) Hospitalizacja lub dalsze leczenie w Schronisku,
 - 2) Podjęcie interwencji **maksymalnie do godziny** od zgłoszenia u Wykonawcy (w gabinecie, przychodni, lecznicy, klinice lub zakładzie leczniczym).
 - 3) Podjęcie interwencji **maksymalnie do godziny** od zgłoszenia w ternie (dojazd rannego zwierzęcia pojazdem Wykonawcy).
 - 4) Dokonanie wpisu do wykazu zgłoszeń interwencyjnych,
 - 5) Uzupelnienie dokumentacji medycznej zwierzęcia po wprowadzeniu go na stan zwierząt przebywających w Schronisku, itp.
 - 15.2. **W ramach doraźnej i niezwłocznej pomocy zwierzętom rannym w wypadkach komunikacyjnych należy uwzględnić:**
 - 1) Diagnostyka - badanie RTG, USG, EKG.
 - 2) Hospitalizacja w tym dokarmianie, podanie lekarstw, zastrzyków, kroplówek)
 - 3) Chirurgia (znieczulenie, zabieg w znieczuleniu, chirurgiczne leczenie złamań, założenie opatrunku/gipsu, szycie ran)
 - 4) Badania kontrolne w tym laboratoryjne, itp.

VI. Potencjał techniczny i kadrowy.

Wymagania wobec Wykonawców:



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

1. Prawo do wykonywania zawodu lekarza weterynaryjni.
2. Przynależy do odpowiedniej terytorialnie Okręgowej Izby Lekarsko – Weterynaryjnej.
3. Preferowana specjalizacja w zakresie chorób psów i kotów*.

Uwaga!

Specjalizacja stanowi kryterium oceny oferty

4. Prowadzi umiejscowioną działalność weterynaryjną w postaci gabinetu, przychodni, lecznicy, kliniki lub zakładu leczniczego.
5. Lokalizacja gabinetu, przychodni, lecznicy, kliniki lub zakładu leczniczego **nie więcej niż 15 kilometrów od siedziby Schroniska.**
6. **Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i utrzymywania w stałej gotowości technicznej** środków i sprzętu specjalistycznego oraz środków transportu wykorzystywanych do wykonywania Przedmiotu Umowy.

VII. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody.

Wykonawca oświadcza, że jest i będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia **nie mniejszą niż 30 tysięcy złotych przez cały okres trwania umowy.**

VIII. Wynagrodzenie, warunki płatności.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie cen objętych złożoną Ofertą.
2. Szczegółowy zakres usług weterynaryjnych stanowi: **Załącznik nr 1a do OPZ.**
3. Ceny określone w formularzu ofertowym Wykonawcy i będące podstawą wyliczenia wynagrodzenia nie ulegną zmianie w trakcie trwania umowy i obejmują one należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, do których zobowiązany jest Wykonawca.
4. Rozliczenie nastąpi w formie comiesięcznego wynagrodzenia na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT lub rachunku za wykonane usługi w danym miesiącu, jest odbiór wykonania Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, na podstawie podpisanego obustronnie protokołu odbioru usługi dostarczonego przez Wykonawcę, zgodnie z załącznikiem A do Umowy.
6. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT obejmującą wynagrodzenie za wykonanie usługi będące iloczynem ilości wykonanych usług wyszczególnionych w ustępie 2. i cen jednostkowych wymienionych w Formularzu Ofertowym.
7. Wynagrodzenie, obejmuje wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem Przedmiotu Umowy wynikające wprost z zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać Przedmiotu Umowy, gdyż posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie profesjonalny Wykonawca mógł i powinien był przewidzieć w świetle prawa, jak również w świetle posiadanej wiedzy i doświadczenia.
8. Do wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT wg aktualnie obowiązującej stawki.
9. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w okresie trwania umowy nie było możliwe przewidzenie zakresu wszystkich prac lub kosztów realizacji Przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem art. 357¹ k.c. W konsekwencji wynagrodzenie określone w ust. VIII pkt 1. obejmuje wszelkie czynności i składniki oraz zawiera wszelkie koszty niezbędne do realizacji Przedmiotu zamówienia.
10. Jeżeli rozwiązanie Umowy nastąpi przed terminem jej zakończenia, należne Wykonawcy wynagrodzenie za niepełny miesiąc wykonywania Umowy zostanie policzone w następujący sposób: wynagrodzenie miesięczne określone w umowie jako zabezpieczenie do gotowości podzielone zostanie przez 30 i



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

pomnożone przez ilość dni wykonywania Umowy w niepełnym miesiącu oraz rzeczywistą ilość odłowionych bezdomnych psów i wolnożyjących kotów.

11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w Formularzu Ofertowym.
Bank: Nr rachunku:.....
12. Wykonawca doręczy Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT do 7-ego dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
13. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
14. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 21 lub 30 dni od dnia doręczenia należycie sporządzonych faktur VAT.

Uwaga!

Oferowany termin zapłaty stanowi kryterium oceny oferty.

15. Każda zmiana numeru rachunków bankowych stron wymaga dla swej ważności zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **3.000,00 zł.**
Wadium wniesione w pieniądzu winno być przekazane na rachunek:
PKO BP S.A. nr 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726.

Z dopiskiem:

„Zapewnienie całodobowej, kompleksowej opieki weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom, w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt „Leśny zakątek” przy ul. Mieszka I nr 55 w Koszalinie.”

2. Potwierdzenie wpłaty wadium stanowi załącznik składany razem z ofertą.

X. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1. **Doświadczenie – referencje.**

Wykonawca **musi wykazać, że:**

- 1.1. *W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należyce wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę w zakresie zapewnienia całodobowej, kompleksowej opieki weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom dla miasta o liczbie mieszkańców powyżej 60 000;*
- 1.2. *Usługi świadczone przez niego na rzecz psów i kotów stanowią **co najmniej 60% wszystkich świadczonych usług w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.*

2. **Dokument na spełnienie warunków;**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Do wykazu usług Wykonawca załączy dokumenty z potwierdzeniem w formie **rekomendacji, referencji** itp. wskazujące, że usługi te wykonał z należytą starannością. Informacja winna zawierać:

XI. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

- Wykonawca do dnia podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- Kwota zabezpieczenia wynosi **2 % maksymalnej wartości nominalnej** zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie przewidzianej w art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu winno być przekazane na rachunek: **PKO BP S.A. nr 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726.**
Z dopiskiem:
„Zapewnienie całodobowej, kompleksowej opieki weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom, w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt „Leśny zakątek” przy ul. Mieszka I nr 55 w Koszalinie.”
- Cel zabezpieczenia oraz zasady jego wnoszenia, przechowywania, zmiany formy oraz zwrotu określają art. 449-453 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania umowy.
- Kwota należytego zabezpieczenia umowy może zostać zaliczona na poczet kar umownych lub wyrządzonych szkód z powodu wad wykonania dostawy, jeśli zaistnieją przesłanki jej zatrzymania określone w umowie.

XII. Kryteria i ocena kryteriów.

| Lp. | Kryterium: | Waga [punkty] |
|----------------------|------------------------|---------------|
| 4. | Cena całego zamówienia | 60 |
| 5. | Kwalifikacje zawodowe | 20 |
| 6. | Termin płatności | 20 |
| Razem ilość punktów: | | 100 |

1. Kryterium **cena całego zamówienia (C)** – waga 60 punktów.

- Zamawiający przy wyborze kierować się będzie kryterium najniższej ceny.
- Kryterium „**cena całego zamówienia**” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.
za w
- Ocena kryterium cena całego zamówienia obliczona zostanie zgodnie ze wzorem:
Najniższa cena brutto z ocenianych ofert
----- x 60 = ilość uzyskanych punktów
Cena brutto badanej oferty

2. Kryterium **kwalifikacje zawodowe (K)** – waga 20 punktów.

- Sposób oceny kryterium „**kwalifikacje zawodowe**” zostanie rozpatrywane na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty „specjalizacji”.
na
- Sposób przyznania punktów w kryterium „kwalifikacje zawodowe”:
Wykonawca może zadeklarować tylko poniższe kwalifikacje;
3) **Specjalizacja w zakresie chorób psów i kotów**, Wykonawca **otrzyma 20 pkt**
4) **Brak specjalizacji**, Wykonawca **otrzyma 0 pkt.**

3. Kryterium **termin płatności (T)** – waga 20 punktów.

- Kryterium „termin płatności” będzie rozpatrywane na podstawie terminu płatności podanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
1) **Minimalny** wymagany termin płatności; **nie może być krótszy niż 21 dni**,
2) **Maksymalny** wymagany termin płatności; **nie może być dłuższy niż 30 dni**,
- Sposób przyznania punktów w kryterium „termin płatności”:
3) Dla terminu płatności wynoszącego **21 dni**; Wykonawca **otrzyma 0 pkt.**



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

4) Dla terminu płatności wynoszącego **30 dni**; Wykonawca **otrzyma 20 pkt.**

4. Podsumowanie kryteriów.

2.7. Punkty liczone wg powyższych kryteriów zostaną zsumowane.

2.8. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie **Oferta Wykonawcy**, która w sumie uzyska największą ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = C + K + T$$

Gdzie:

P - liczba punktów łącznie.

C - liczba punktów w kryterium „cena całego zamówienia”

K - liczba punktów w kryterium „kwalifikacje zawodowe”

T - liczba punktów w kryterium „termin płatności.”

2.9. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.10. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

2.11. **Zamawiający** podpisze umowę z **Wykonawcą**, który spełni wszystkie wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert na realizację przedmiotu zamówienia.

2.12. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu lub innych kryteriów oceny ofert, **Zamawiający** spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, **Zamawiający** wezwie **Wykonawców** którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych (art. 248-249 ustawy). **Wykonawca**, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 251 ustawy).

XIII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1a do OPZ. Zakres usług weterynaryjnych.
2. Załącznik nr A do Umowy. Protokół odbioru usługi.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

Załącznik nr 1a.

| Zakres usług weterynaryjnych. | | | |
|--------------------------------------|--|-------------|--|
| Lp. | Rodzaj usługi weterynaryjnej; | J.m. | Szacunkowa ilość usług od 01.04.2021 do 31.03.2022 r. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Utrzymanie całodobowej dyspozycyjności | 1 miesiąc | 12 |
| 2. | Badanie krwi pełny panel | 1 komplet | 40 |
| 3. | Badanie krwi podstawowy panel | 1 komplet | 40 |
| 4. | Badanie kału | 1 szt. | 7 |
| 5. | Badanie kliniczne psa lub kota | 1 szt. | 667 |
| 6. | Badanie mikroskopowe (zeskrobiny, cytologia) | 1 szt. | 7 |
| 7. | Badanie moczu | 1 szt. | 7 |
| 8. | Badanie RTG | 1 szt. | 40 |
| 9. | Badanie USG | 1 szt. | 14 |
| 10. | badanie w premedykacji kota | 1 szt. | 7 |
| 11. | badanie w premedykacji psa | 1 szt. | 14 |
| 12. | Czyszczenie uszu | 1 szt. | 7 |
| 13. | Ekstrakcja kamienia nazębnego ultradźwiękiem | 1 szt. | 17 |
| 14. | Ekstrakcja zębów | 1 szt. | 7 |
| 15. | Eutanazja psa o masie ciała 10-30 kg | 1 szt. | 4 |
| 16. | Eutanazja psa o masie ciała powyżej 30 kg | 1 szt. | 4 |
| 17. | Eutanazja psa/kota o masie ciała do 10 kg | 1 szt. | 24 |
| 18. | Hospitalizacja | 1 doba | 367 |
| 19. | Iniekcja podskórna lub domięśniowa | 1 szt. | 1 334 |
| 20. | Karma sucha Royal Canin GASTRO kot | 1 kg | 87 |
| 21. | Karma sucha Royal Canin GASTRO pies | 1 kg | 167 |
| 22. | Karma sucha Royal Canin HYPOALLERGENIC pies | 1 kg | 120 |
| 23. | Karma w saszetce Royal Canin GASTRO kot 100g | 1 szt. | 134 |
| 24. | Kastracja kocura | 1 szt. | 40 |
| 25. | Kastracja psa o masie ciała 10-20 kg | 1 szt. | 34 |
| 26. | Kastracja psa o masie ciała 20-40 kg | 1 szt. | 34 |
| 27. | Kastracja psa o masie ciała do 10 kg | 1 szt. | 24 |
| 28. | Kastracja psa o masie ciała powyżej 40 kg | 1 szt. | 4 |
| 29. | kołnierz pooperacyjny plastikowy 25 cm | 1 szt. | 14 |
| 30. | kołnierz pooperacyjny plastikowy 30 cm | 1 szt. | 14 |
| 31. | kołnierz pooperacyjny plastikowy 35 cm | 1 szt. | 14 |
| 32. | kołnierz pooperacyjny plastikowy 40 cm | 1 szt. | 4 |
| 33. | Lek Agapurin 100 | 1 op. | 14 |
| 34. | Lek Agapurin 400 | 1 op. | 74 |
| 35. | Lek Azyter | 1 op. | 14 |
| 36. | lek Benakor 5 mg | 1 szt. | 20 |
| 37. | Lek Braunol | 1 szt. | 7 |



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

| | | | |
|-----|---|--------|-------|
| 38. | Lek Cardisure 10 mg | 1 szt. | 1 400 |
| 39. | Lek Clavaseptin 62,5 mg | 1 szt. | 100 |
| 40. | Lek Clavaseptin 500 mg | 1 szt. | 67 |
| 41. | Lek Cimalgex 80 mg | 1 szt. | 167 |
| 42. | Lek Encorton 20 mg | 1 op. | 10 |
| 43. | lek Forthyron 400 mg | 1 szt. | 534 |
| 44. | Lek Furosemid | 1 op. | 17 |
| 45. | Lek Hepatiale Forte LB | 1 op. | 20 |
| 46. | lek Meloxidyl cat | 1 szt. | 27 |
| 47. | Lek Rilixine | 1 szt. | 134 |
| 48. | Lek Stomorgyl 20 mg | 1 szt. | 20 |
| 49. | Lek Tobrex | 1 szt. | 20 |
| 50. | Lek Unidox | 1 op. | 17 |
| 51. | Lek Zodon 88 mg | 1 szt. | 34 |
| 52. | Lek Zodon 256 mg | 1 szt. | 34 |
| 53. | Lek Zylexis iniekcja | 1 szt. | 34 |
| 54. | Obcięcie pazurów psa/kota | 1 szt. | 27 |
| 55. | Odpchlenie kota/psa o masie ciała do 60 kg | 1 szt. | 234 |
| 56. | Odrobaczanie kota o masie ciała do 4 kg | 1 szt. | 120 |
| 57. | Odrobaczanie psa o masie ciała do 10 kg | 1 szt. | 567 |
| 58. | Płyn infuzyjny 500 ml | 1 szt. | 100 |
| 59. | Preparat Caniviton Forte Plus | 1 op. | 34 |
| 60. | Preparat VetoMune | 1 szt. | 1667 |
| 61. | Preparat VetoSkin | 1 szt. | 200 |
| 62. | Roztwór do nakrapiania Advocate CAT do 4 kg | 1 szt. | 17 |
| 63. | Roztwór do nakrapiania Advocate CAT 4 - 8 kg | 1 szt. | 17 |
| 64. | Roztwór do nakrapiania Advocate dla psów 4 - 10 kg | 1 szt. | 14 |
| 65. | Roztwór do nakrapiania Advocate dla psów 10 - 25 kg | 1 szt. | 14 |
| 66. | Roztwór do nakrapiania Advocate dla psów 25 - 40 kg | 1 szt. | 14 |
| 67. | Szampon Hexoderm 500 ml | 1 szt. | 7 |
| 68. | Szczepienie psa/kota p-ko chorobom zakaźnym (szczepionka skojarzona) | 1 szt. | 300 |
| 69. | Szczepienie psa/kota p-ko wściekliznie | 1 szt. | 200 |
| 70. | Test Fiv/Felv | 1 szt. | 117 |
| 71. | Test paneukopenia/parwowiroza | 1 szt. | 14 |
| 72. | Toaleta gruczołów okołoodbytowych | 1 szt. | 14 |
| 73. | Ubranko pooperacyjne dla psa | 1 szt. | 34 |
| 74. | Usypianie ślepych miotów (jeden miot) | 1 szt. | 4 |
| 75. | Wlew dożylny z podłączeniem venflonu | 1 szt. | 84 |
| 76. | Zabieg sterylizacji (ovariohisterectomia) suki o masie ciała 10-20 kg | 1 szt. | 27 |
| 77. | Zabieg sterylizacji (ovariohisterectomia) suki o masie ciała 20-40 kg | 1 szt. | 17 |
| 78. | Zabieg sterylizacji (ovariohisterectomia) suki o masie ciała do 10kg | 1 szt. | 20 |
| 79. | Zabieg sterylizacji (ovariohisterectomia) suki o masie ciała powyżej 40 kg | 1 szt. | 4 |
| 80. | Zabieg sterylizacji kotki (ovariohisterectomia) | 1 szt. | 54 |
| 81. | Zaczipowanie psa/kota wraz z umieszczeniem informacji we własnej bazie danych | 1 szt. | 167 |



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

Załącznik nr A do Umowy.

Protokół odbioru usługi

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Komisja w składzie:

3. Zamawiający:

- 4) Marzena Kalman,
- 5) Daria Szmaro,
- 6) Dariusz Papka,

4. Wykonawca:

- 3)
- 4)

Komisja stwierdza wykonanie usługi w zakresie:

**„Zapewnienie całodobowej, kompleksowej opieki weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom,
w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt „Leśny zakątek”
przy ul. Mieszka I nr 55 w Koszalinie.”**

za miesiąc **2021 rok,**

Jakość usługi

Uwagi:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

Podpisy członków komisji:

| Zamawiający: | Wykonawca: |
|--------------|------------|
| 4. | 1. |
| 5. | 2. |
| 6. | 3. |



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

Rozdział IV
Załącznik nr 3

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faksu.....
Nr NIP.....
Nr REGON.....
E-mail

Dane dotyczące Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. ul. Komunalna 5 75-724 Koszalin;
tel. 94 348-44-44 e-maila pgk@pgkkoszalin.pl

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych pn. „Zapewnienie całodobowej, kompleksowej opieki weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt „Leśny Zakątek” przy ul. Mieszka nr 55 w Koszalinie”.

1. W odpowiedzi na zamówienie w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji oferuję/my realizację zamówienia w zakresie określonym w SWZ za cenę:

- 1.1. Cena całkowita netto: zł. (Słownie:..... zł)
1.2. Wartość podatku VAT:zł. (Słownie:..... zł)
1.3. Cena całkowita brutto: zł. (Słownie:..... zł)

2. Oświadczam/y, że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy przelewem na rachunek bankowy **w ciągu 21/30 dni*** od wystawienia przez Wykonawcę faktury.

3. Oświadczam/y, że lekarza weterynarii nie/posiada* **specjalizację w zakresie chorób psów i kotów***.

4. Oświadczam/y, że lokalizacja gabinetu, przychodni, lecznicy, kliniki lub zakładu leczniczego* wynosi **kilometrów od siedziby Schroniska.**

5. Zobowiązuję/my się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

6. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie w wysokości:.....

Nazwa banku i nr konta bankowego na które ma zostać zwrócone wadium (jeżeli zostało wniesione w pieniądzu):.....



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

7. Oświadczam/y, że podana wyżej cena ofertowa zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w SWZ oraz we wzorze umowy.
8. Oświadczam/y, że ceny jednostkowe będące podstawą rozliczenia nie ulegną zmianie w trakcie trwania umowy.
9. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
10. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją warunków zamówienia oraz przyjmujemy bez zastrzeżeń wszystkie postawione w niej wymagania i warunki zawarcia umowy.
11. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, załączonym do SWZ i akceptuję warunki w nim określone.
12. Zobowiązuję/my się przed zawarciem Umowy dokonać wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości **2 %** wynagrodzenia umownego brutto, w kwocie złotych, (słownie;..... złotych).
13. W przypadku wyboru złożonej przez nas oferty zobowiązuje/my się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
14. Oświadczam/y, że jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia złotych, polisa nr wystawiona przez
15. Oświadczam/y że:
 - 15.1. Zamówienie wykonam/y w całości własnymi siłami.
 - 15.2. Następującą część zamówienia powierzę podwykonawcom:
.....
16. Wyznaczam/y osobę/y odpowiedzialną/e a realizację zamówienia będzie/ą:
 - 16.1. Imię i nazwisko:
 - 16.2. Telefon:
 - 16.3. Adres poczty elektronicznej
17. **Wykaz dokumentów stanowiących załączniki do oferty:**
 - 17.1. Potwierdzenie wpłaty wadium. **Strona oddo**
 - 17.2. Pełnomocnictwo dla **Strona oddo**
 - 17.3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.
18. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 KK).
19. **Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.**
20. Zastrzeżenia Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, które zostały oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

 - 1) **Strona**
 - 2) **Strona**



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

21. Jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert – **do dnia 27 kwietnia 2021 roku.**

22. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z definicjami zawartymi w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo Przedsiębiorców jesteśmy:

- Mikro przedsiębiorcą
- małym przedsiębiorcą
- średnim przedsiębiorcą

Uwaga ! Należy zaznaczyć prawidłową odpowiedź.

23. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu .

(rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1); W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

24. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:..... (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

25. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: Imię i nazwisko: tel. fax. e-mail:

Uwaga ! Należy zaznaczyć prawidłową odpowiedź.

Podpis zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. poz. 2452 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

Załącznik nr 3a do Formularza Ofertowego.

Cennik usług weterynaryjnych.

| Lp. | Rodzaj usługi weterynaryjnej; | J.m. | Szacunkowa ilość usług od 01.04.2021 do 31.03.2022 r. | Cena jednostkowa | Wartość (kol.4 x kol.5) |
|-----|--|-----------|---|-------------------------|-------------------------|
| | | | | [wartość złotych netto] | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Utrzymanie całodobowej dyspozycyjności | 1 miesiąc | 12 | | |
| 2. | Badanie krwi pełny panel | 1 komplet | 40 | | |
| 3. | Badanie krwi podstawowy panel | 1 komplet | 40 | | |
| 4. | Badanie kału | 1 szt. | 7 | | |
| 5. | Badanie kliniczne psa lub kota | 1 szt. | 667 | | |
| 6. | Badanie mikroskopowe (zeskrobiny, cytologia) | 1 szt. | 7 | | |
| 7. | Badanie moczu | 1 szt. | 7 | | |
| 8. | Badanie RTG | 1 szt. | 40 | | |
| 9. | Badanie USG | 1 szt. | 14 | | |
| 10. | badanie w premedykacji kota | 1 szt. | 7 | | |
| 11. | badanie w premedykacji psa | 1 szt. | 14 | | |
| 12. | Czyszczenie uszu | 1 szt. | 7 | | |
| 13. | Ekstrakcja kamienia nazębnego ultradźwiękiem | 1 szt. | 17 | | |
| 14. | Ekstrakcja zębów | 1 szt. | 7 | | |
| 15. | Eutanazja psa o masie ciała 10-30 kg | 1 szt. | 4 | | |
| 16. | Eutanazja psa o masie ciała powyżej 30 kg | 1 szt. | 4 | | |
| 17. | Eutanazja psa/kota o masie ciała do 10 kg | 1 szt. | 24 | | |
| 18. | Hospitalizacja | 1 doba | 367 | | |
| 19. | Iniekcja podskórna lub domięśniowa | 1 szt. | 1334 | | |
| 20. | Karma sucha Royal Canin GASTRO kot | 1 kg | 87 | | |
| 21. | Karma sucha Royal Canin GASTRO pies | 1 kg | 167 | | |
| 22. | Karma sucha Royal Canin HYPOALLERGENIC pies | 1 kg | 120 | | |
| 23. | Karma w saszetce Royal Canin GASTRO kot 100g | 1 szt. | 134 | | |
| 24. | Kastracja kocura | 1 szt. | 40 | | |
| 25. | Kastracja psa o masie ciała 10-20 kg | 1 szt. | 34 | | |
| 26. | Kastracja psa o masie ciała 20-40 kg | 1 szt. | 34 | | |
| 27. | Kastracja psa o masie ciała do 10 kg | 1 szt. | 24 | | |
| 28. | Kastracja psa o masie ciała powyżej 40 kg | 1 szt. | 4 | | |
| 29. | kołnierz pooperacyjny plastikowy 25 cm | 1 szt. | 14 | | |
| 30. | kołnierz pooperacyjny plastikowy 30 cm | 1 szt. | 14 | | |
| 31. | kołnierz pooperacyjny plastikowy 35 cm | 1 szt. | 14 | | |
| 32. | kołnierz pooperacyjny plastikowy 40 cm | 1 szt. | 4 | | |
| 33. | Lek Agapurin 100 | 1 op. | 14 | | |
| 34. | Lek Agapurin 400 | 1 op. | 74 | | |
| 35. | Lek Azyter | 1 op. | 14 | | |
| 36. | lek Benakor 5 mg | 1 szt. | 20 | | |
| 37. | Lek Braunol | 1 szt. | 7 | | |
| 38. | Lek Cardisure 10 mg | 1 szt. | 1400 | | |



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

| | | | | | |
|---------------|---|--------|---------------------|--|--|
| 39. | Lek Clavaseptin 62,5 mg | 1 szt. | 100 | | |
| 40. | Lek Clavaseptin 500 mg | 1 szt. | 67 | | |
| 41. | Lek Cimalgex 80 mg | 1 szt. | 167 | | |
| 42. | Lek Encorton 20 mg | 1 op. | 10 | | |
| 43. | lek Forthyron 400 mg | 1 szt. | 534 | | |
| 44. | Lek Furosemid | 1 op. | 17 | | |
| 45. | Lek Hepatiale Forte LB | 1 op. | 20 | | |
| 46. | lek Meloxidyl cat | 1 szt. | 27 | | |
| 47. | Lek Rilixine | 1 szt. | 134 | | |
| 48. | Lek Stomorgyl 20 mg | 1 szt. | 20 | | |
| 49. | Lek Tobrex | 1 szt. | 20 | | |
| 50. | Lek Unidox | 1 op. | 17 | | |
| 51. | Lek Zodon 88 mg | 1 szt. | 34 | | |
| 52. | Lek Zodon 256 mg | 1 szt. | 34 | | |
| 53. | Lek Zylexis iniekcja | 1 szt. | 34 | | |
| 54. | Obcięcie pazurów psa/kota | 1 szt. | 27 | | |
| 55. | Odpchlenie kota/psa o masie ciała do 60 kg | 1 szt. | 234 | | |
| 56. | Odrobaczenie kota o masie ciała do 4 kg | 1 szt. | 120 | | |
| 57. | Odrobaczenie psa o masie ciała do 10 kg | 1 szt. | 567 | | |
| 58. | Płyn infuzyjny 500 ml | 1 szt. | 100 | | |
| 59. | Preparat Caniviton Forte Plus | 1 op. | 34 | | |
| 60. | Preparat VetoMune | 1 szt. | 1667 | | |
| 61. | Preparat VetoSkin | 1 szt. | 200 | | |
| 62. | Roztwór do nakrapiania Advocate CAT do 4 kg | 1 szt. | 17 | | |
| 63. | Roztwór do nakrapiania Advocate CAT 4 - 8 kg | 1 szt. | 17 | | |
| 64. | Roztwór do nakrapiania Advocate dla psów 4 - 10 kg | 1 szt. | 14 | | |
| 65. | Roztwór do nakrapiania Advocate dla psów 10 - 25 kg | 1 szt. | 14 | | |
| 66. | Roztwór do nakrapiania Advocate dla psów 25 - 40 kg | 1 szt. | 14 | | |
| 67. | Szampon Hexoderm 500 ml | 1 szt. | 7 | | |
| 68. | Szczepienie psa/kota p-ko chorobom zakaźnym (szczepionka skojarzona) | 1 szt. | 300 | | |
| 69. | Szczepienie psa/kota p-ko wściekliznie | 1 szt. | 200 | | |
| 70. | Test Fiv/Felv | 1 szt. | 117 | | |
| 71. | Test paneleukopenia/parwowiroza | 1 szt. | 14 | | |
| 72. | Toaleta gruczołów okołoodbytowych | 1 szt. | 14 | | |
| 73. | Ubranko pooperacyjne dla psa | 1 szt. | 34 | | |
| 74. | Usypianie ślepych miotów (jeden miot) | 1 szt. | 4 | | |
| 75. | Wlew dożylny z podłączeniem venflonu | 1 szt. | 84 | | |
| 76. | Zabieg sterylizacji (ovariohisterectomia) suki o masie ciała 10-20 kg | 1 szt. | 27 | | |
| 77. | Zabieg sterylizacji (ovariohisterectomia) suki o masie ciała 20-40 kg | 1 szt. | 17 | | |
| 78. | Zabieg sterylizacji (ovariohisterectomia) suki o masie ciała do 10kg | 1 szt. | 20 | | |
| 79. | Zabieg sterylizacji (ovariohisterectomia) suki o masie ciała powyżej 40 kg | 1 szt. | 4 | | |
| 80. | Zabieg sterylizacji kotki (ovarioisterectomia) | 1 szt. | 54 | | |
| 81. | Zaczipowanie psa/kota wraz z umieszczeniem informacji we własnej bazie danych | 1 szt. | 167 | | |
| Razem: | | | Razem netto: | | |



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

| | | |
|--|------------------------|--|
| | Podatek VAT 8%: | |
| | Razem brutto: | |

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn., zm.) zwanej dalej Ustawą PZP potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Wykonawca:

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) Ustawy PZP pn: „Zapewnienie całodobowej, kompleksowej opieki weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom, w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt „Leśny zakątek” przy ul. Mieszka I nr 55 w Koszalinie ,” oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące Wykonawcy:

1. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5), w/w Ustawy PZP).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

* Proszę zaznaczyć właściwe

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby
powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że następujące podmioty, będą podwykonawcami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga !

Oświadczenia, które nie mają zastosowania do danego Wykonawcy należy przekreślić.

.....

(podpis)

Podpis zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. poz. 2452 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Data.....

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca:

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

.....

(imię, nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) Ustawy PZP pn.: **„Zapewnienie całodobowej, kompleksowej opieki weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom, w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt „Leśny zakątek” przy ul. Mieszka I nr 55 w Koszalinie ”** oświadczam, co następuje:

1. Informujemy, że Wykonawca, którego reprezentujemy nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Informujemy, że Wykonawca, którego reprezentujemy należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i załączyć do oferty):

.....

.....

potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu

Uwaga! Należy zaznaczyć pkt. 1 albo pkt. 2.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

.....
(podpis)

Podpis zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. poz. 2452 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

PIECZĘĆ WYKONAWCY/WYKONAWCÓW

Wykaz wykonanych usług

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zapewnienie całodobowej, kompleksowej opieki weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom, w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt „Leśny zakątek” przy ul. Mieszka I nr 55 w Koszalinie”.

NAZWA WYKONAWCY (PODMIOTU), WYKAZUJĄCEGO POSIADANIE DOŚWIADCZENIA

Oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat następujących zadań odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Całkowita wartość | Termin realizacji | Nazwa odbiorcy |
|-----|----------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Załączamy dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane z należytą starannością.

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)