

**Załącznik nr 7 do SWZ**

# OPIS PRZEMIODTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ I

## Opis przedmiotu zamówienia

„Usługi społeczne świadczone w interesie ogólnym na rzecz Uczestników Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży z Terenu Powiatu Dąbrowskiego” w ramach projektu pn. „Placówka Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży z Terenu Powiatu Dąbrowskiego”.

Projekt pn. „Placówka Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży z Terenu Powiatu Dąbrowskiego” współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa małopolskiego na lata 2014 -2020 w ramach 9. Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałania 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu C. Usługi wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej .

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym na rzecz Uczestników Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży z Terenu Powiatu Dąbrowskiego w ramach projektu pn. „Placówka Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży z Terenu Powiatu Dąbrowskiego”.

W latach 2022-2023 Uczestnikami Projektu pn. „Placówka Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży z Terenu Powiatu Dąbrowskiego” będzie łącznie 50 osób i będą to uczniowie szkół podstawowych i licealnych w wieku do 18 roku życia, z terenu Powiatu Dąbrowskiego (30 osób) oraz ich rodzice, opiekunowie prawni, opiekunowie faktyczni (20 osób).

Wszystkie usługi społeczne świadczone w interesie ogólnym na rzecz Uczestników Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży z Terenu Powiatu Dąbrowskiego powinny być realizowane z zachowaniem odpowiedniego reżimu sanitarnego, w tym Uczestnicy Projektu winni mieć zapewniony dostęp do środków dezynfekujących, maseczek ochronnych jak również zapewniony odpowiedni dystans. Wszelkie wymogi sanitarne winny być zastosowane zgodnie z przepisami prawa w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się epidemii COVID-19.

W sytuacji gdy wystąpi wysokie prawdopodobieństwo szybkiego i niekontrolowanego rozprzestrzeniania się choroby lub jeżeli wymagać tego będzie ochrona zdrowia publicznego rekomendowane będzie przy realizacji poszczególnych części zamówienia, o ile będzie istnieć taka możliwość ze względu na specyfikę udzielanego wsparcia, wykorzystanie metod i technik udzielania wsparcia Uczestnikom Projektu na odległość. Decyzję w tej sprawie podejmie przedstawiciel Zamawiającego po wcześniejszym porozumieniu z Wykonawcą.

Do usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym na rzecz Uczestników Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży z Terenu Powiatu Dąbrowskiego należeć będą:

## CZĘŚĆ PIERWSZA

**1.1. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe w procesie uczenia się przez całe życie Uczestników Projektu - kompetencja porozumiewania się w języku ojczystym, języku obcym, kompetencji matematycznych i informatycznych. W skład zajęć wchodzi następujące moduły:**

**Moduł Pierwszy – Kompetencja porozumiewania się w języku ojczystym tj. w języku polskim.**

- 1) Liczba Uczestników Projektu – 30 osób, w różnym wieku i różnymi umiejętnościami językowymi.
- 2) Liczba godzin świadczonych usług: 156 godzin.
- 3) Miejsce świadczenia usług - Siedziba Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży z Terenu Powiatu Dąbrowskiego: Centrum Polonii Ośrodek Kultury, Turystyki i Rekreacji w Brniu, 3-210 Olesno, Breń 1.
- 4) Usługa powinna być świadczona od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 19:00 w okresie od 01.10.2022r. do 30.09.2023r.
- 5) Założenia: rozwój umiejętność porozumiewania się w języku ojczystym, co pozwoli wyrażać swoje myśli, uczucia i opisywać zdarzenia zarówno w języku mówionym, jak i na piśmie oraz utrzymywać kontakty z innymi ludźmi. Rozwój tej kompetencji polegać powinien na nauce Uczestników Projektu m.in. czytania i słuchania ze zrozumieniem, wyrażania się w sposób precyzyjny i zwięzły, umiejętności pisania różnych typów tekstów, umiejętności oddzielania informacji istotnych od nieistotnych, umiejętności korzystania z dodatkowych materiałów, aby napisać, zaprezentować lub zrozumieć różne typy przekazów.
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany dostosować program zajęć indywidualnie do każdego Uczestnika Projektu.
- 7) Usługa świadczona powinna być przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
- 8) Zleceniobiorca będzie prowadził listy obecności lub/i dzienniki zawierające daty i tematykę udzielonego wsparcia, wymiar godzin i podpisy Uczestników. Listy powinny być potwierdzone podpisem osoby udzielającej wsparcia/osób udzielających wsparcia.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wymagane do przeprowadzenia warsztatów specjalistyczne urządzenia, narzędzia i pomoce dydaktyczne. Dla każdego UP zakupiony powinien zostać komplet materiałów dydaktycznych dostosowany do poziomu wiedzy UP, jego wieku, umiejętności, m.in. podręczniki, zeszyty, segregatory, materiały piśmiennicze, materiały biurowe.
- 10) Materiały powinny posiadać odpowiednie oznaczenia i przekazane Uczestnikom Projektu za potwierdzeniem odbioru. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania wymagań informacyjnych i promocyjnych zostały określone w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, a w zakresie wykorzystania logotypu województwa małopolskiego w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego.

**Moduł Drugi – Kompetencja porozumiewania się w języku obcym tj. w języku angielskim.**

- 1) Liczba Uczestników Projektu – 30 osób, w różnym wieku i różnymi umiejętnościami językowymi.
- 2) Liczba godzin świadczonych usług: 156 godzin.
- 3) Miejsce świadczenia usług - Siedziba Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży z Terenu Powiatu Dąbrowskiego: Centrum Polonii Ośrodek Kultury, Turystyki i Rekreacji w Brniu, 3-210 Olesno, Breń 1.
- 4) Usługa powinna być świadczona od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 19:00 w okresie od 01.10.2022r. do 30.09.2023r.
- 5) Założenia: umiejętność porozumiewania się w języku obcym (angielskim) to umiejętność rozumienia i wyrażania myśli, uczuć i opisywania zdarzeń ustnie i pisemnie w różnych sytuacjach -w pracy, w domu, w czasie wolnym, w trakcie zdobywania wiedzy i nowych umiejętności - zgodnie z oczekiwaniami i potrzebami. Porozumiewanie się w językach obcych wymaga również takich umiejętności jak mediacja i rozumienie różnic kulturowych. Polega m.in. na znajomości słownictwa, gramatyki, a także intonacji danego języka, znajomości i rozumieniu różnego typu tekstów, świadomości różnych obyczajów obowiązujących w danych społecznościach..
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany dostosować program zajęć indywidualnie do każdego Uczestnika Projektu.
- 7) Usługa świadczona powinna być przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
- 8) Zleceniobiorca będzie prowadził listy obecności lub/i dzienniki zawierające daty i tematykę udzielonego wsparcia, wymiar godzin i podpisy Uczestników. Listy powinny być potwierdzone podpisem osoby udzielającej wsparcia/osób udzielających wsparcia.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wymagane do przeprowadzenia warsztatów specjalistyczne urządzenia, narzędzia i pomoce dydaktyczne. Dla każdego UP zakupiony powinien zostać komplet materiałów dydaktycznych dostosowany do poziomu wiedzy UP, jego wieku, umiejętności, m.in. podręczniki, zeszyty, segregatory, materiały piśmiennicze, materiały biurowe.
- 10) Materiały powinny posiadać odpowiednie oznaczenia i przekazane Uczestnikom Projektu za potwierdzeniem odbioru. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania wymagań informacyjnych i promocyjnych zostały określone w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, a w zakresie wykorzystania logotypu województwa małopolskiego w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego.

### **Moduł Trzeci – Kompetencje matematyczne.**

- 1) Liczba Uczestników Projektu – 30 osób, w różnym wieku i różnymi umiejętnościami matematycznymi.
- 2) Liczba godzin świadczonych usług: 156 godzin.
- 3) Miejsce świadczenia usług - Siedziba Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży z Terenu Powiatu Dąbrowskiego: Centrum Polonii Ośrodek Kultury, Turystyki i Rekreacji w Brniu, 3-210 Olesno, Breń 1.
- 4) Usługa powinna być świadczona od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 19:00 w okresie od 01.10.2022r. do 30.09.2023r.
- 5) Założenia: Kompetencje matematyczne polegają na umiejętności dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia i obliczania proporcji, dokonywania obliczeń

w pamięci i na papierze, a także stosowania przeliczników wag i miar w celu rozwiązania wielu zadań i problemów w codziennym życiu.

Dzięki nabyciu kompetencji matematycznych UP zdobędą umiejętność zastosowania matematyki w myśleniu umiejętność logicznego i analitycznego myślenia, umiejętność śledzenia toku rozumowania innych, umiejętność abstrahowania i generalizowania, również umiejętność myślenia przestrzennego, zdolność krytycznej oceny (umiejętność oddzielenia udowodnionych stwierdzeń od przypuszczeń).

- 6) Wykonawca będzie zobowiązany dostosować program zajęć indywidualnie do każdego Uczestnika Projektu.
- 7) Usługa świadczona powinna być przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
- 8) Zleceniobiorca będzie prowadził listy obecności lub/i dzienniki zawierające daty i tematykę udzielonego wsparcia, wymiar godzin i podpisy Uczestników. Listy powinny być potwierdzone podpisem osoby udzielającej wsparcia/osób udzielających wsparcia.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wymagane do przeprowadzenia warsztatów specjalistyczne urządzenia, narzędzia i pomoce dydaktyczne. Dla każdego UP zakupiony powinien zostać komplet materiałów dydaktycznych dostosowany do poziomu wiedzy UP, jego wieku, umiejętności, m.in. podręczniki, kalkulator, zeszyty, segregatory, materiały piśmiennicze, materiały biurowe.
- 10) Materiały powinny posiadać odpowiednie oznaczenia i przekazane Uczestnikom Projektu za potwierdzeniem odbioru. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania wymagań informacyjnych i promocyjnych zostały określone w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, a w zakresie wykorzystania logotypu województwa małopolskiego w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego.

#### **Moduł Czwarty – Kompetencje informatyczne.**

- 1) Liczba Uczestników Projektu – 30 osób, w różnym wieku i różnymi umiejętnościami informatycznymi.
- 2) Liczba godzin świadczonych usług: 156 godzin.
- 3) Miejsce świadczenia usług - Siedziba Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży z Terenu Powiatu Dąbrowskiego: Centrum Polonii Ośrodek Kultury, Turystyki i Rekreacji w Brniu, 3-210 Olesno, Breń 1.
- 4) Usługa powinna być świadczona od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 19:00 w okresie od 01.10.2022r. do 30.09.2023r.
- 5) Założenia: Na kompetencje informatyczne składa się dobra znajomość i umiejętność korzystania z tzw. technologii społeczeństwa informacyjnego (TSI) w różnych sytuacjach. UP nauczą się wykorzystywać komputery i inne multimedia do pozyskiwania, oceny, gromadzenia, tworzenia, przedstawiania i wymiany informacji, a także do porozumiewania się i uczestniczenia we współpracy w sieci. Zrozumieją i znajomi się z głównymi aplikacjami komputerowymi uzyskują świadomość możliwości, jakie daje korzystanie z Internetu i komunikowanie się przy użyciu mediów elektronicznych a także zobaczą różnicę pomiędzy światem rzeczywistym i wirtualnym, rozumieją potencjał TSI jako wsparcia kreatywności i innowacyjności w rozwoju osobistym.
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany dostosować program zajęć indywidualnie do każdego Uczestnika Projektu.
- 7) Usługa świadczona powinna być przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.



- 8) Zleceniobiorca będzie prowadził listy obecności lub/i dzienniki zawierające daty i tematykę udzielonego wsparcia, wymiar godzin i podpisy Uczestników. Listy powinny być potwierdzone podpisem osoby udzielającej wsparcia/osób udzielających wsparcia.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wymagane do przeprowadzenia warsztatów specjalistyczne urządzenia, narzędzia i pomoce dydaktyczne. Dla każdego UP zakupiony powinien zostać komplet materiałów dydaktycznych dostosowany do poziomu wiedzy UP, jego wieku, umiejętności, m.in. podręczniki, pendrive, zeszyty, segregatory, materiały piśmiennicze, materiały biurowe.
- 10) Materiały powinny posiadać odpowiednie oznaczenia i przekazane Uczestnikom Projektu za potwierdzeniem odbioru. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania wymagań informacyjnych i promocyjnych zostały określone w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, a w zakresie wykorzystania logotypu województwa małopolskiego w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego.

1.2. **Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe w procesie uczenia się przez całe życie Uczestników Projektu - kompetencje inicjatywności i przedsiębiorczości. W skład zajęć wchodzi następujące moduły:**

**Moduł Pierwszy – grupowe warsztaty z zarządzania budżetem domowym i bycia świadomym konsumentem prowadzone przez specjalistę z zakresu prawa/specjalistę ds. finansów/rzecznika praw konsumenta.**

- 1) Liczba Uczestników Projektu – 30 osób, w różnym wieku.
- 2) Liczba godzin świadczonych usług: 16 godzin - (warsztaty powinny się odbywać się raz na kwartał w każdym roku realizacji projektu, przez 4 godziny zegarowe).
- 3) Miejsce świadczenia usług - Siedziba Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży z Terenu Powiatu Dąbrowskiego: Centrum Polonii Ośrodek Kultury, Turystyki i Rekreacji w Brniu, 3-210 Olesno, Breń 1.
- 4) Usługa powinna być świadczona od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 19:00 w okresie od 01.10.2022r. do 30.09.2023r.
- 5) Założenia: Przeprowadzone zostaną warsztaty grupowe z zarządzania budżetem domowym i bycia świadomym konsumentem, doskonalące umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi, zwiększenie kompetencji w zakresie systematycznego planowania oraz kontrolowania stanu finansów, podniesienie świadomości konsumentów, w zakresie przysługujących im praw konsumenckich oraz ochrony ich interesów przed niewłaściwymi praktykami rynkowymi przedsiębiorców.
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany dostosować program zajęć indywidualnie do wieku Uczestnika Projektu.
- 7) Usługa świadczona powinna być przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
- 8) Zleceniobiorca będzie prowadził listy obecności lub/i dzienniki zawierające daty i tematykę udzielonego wsparcia, wymiar godzin i podpisy Uczestników. Listy powinny być potwierdzone podpisem osoby udzielającej wsparcia/osób udzielających wsparcia.

- 9) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wymagane do przeprowadzenia warsztatów specjalistyczne urządzenia, narzędzia i pomoce dydaktyczne. Dla każdego UP zakupiony powinien zostać komplet materiałów dydaktycznych dostosowany do poziomu wiedzy UP, jego wieku, umiejętności, m.in. podręczniki, zeszyty, segregatory, materiały piśmiennicze, materiały biurowe.
- 10) Materiały powinny posiadać odpowiednie oznaczenia i przekazane Uczestnikom Projektu za potwierdzeniem odbioru. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania wymagań informacyjnych i promocyjnych zostały określone w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, a w zakresie wykorzystania logotypu województwa małopolskiego w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego.

### **Moduł Drugi – grupowe warsztaty w zakresie kreatywnego myślenia i twórczego rozwiązywania problemów prowadzone przez psychologa/pedagoga.**

- 1) Liczba Uczestników Projektu – 30 osób, w różnym wieku.
- 2) Liczba godzin świadczonych usług: 16 godzin - (warsztaty powinny się odbywać się raz na kwartał w każdym roku realizacji projektu, przez 4 godziny zegarowe).
- 3) Miejsce świadczenia usług - Siedziba Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży z Terenu Powiatu Dąbrowskiego: Centrum Polonii Ośrodek Kultury, Turystyki i Rekreacji w Brniu, 3-210 Olesno, Bręń 1.
- 4) Usługa powinna być świadczona od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 19:00 w okresie od 01.10.2022r. do 30.09.2023r.
- 5) Założenia: UP nauczą się indywidualnego i zespołowego podejścia do rozwiązywania problemów, twórczego rozwiązywania problemów, zasad twórczego rozwiązywania problemów, etapów twórczego rozwiązywania problemów, pokazać jakie są bariery twórczego rozwiązywania problemów. Dowiedzą się jak rozwijać umiejętności komunikacyjne, umiejętności pracy w grupie, umieć obserwować siebie i innych, być otwartym na opinię innych, przestrzegać ustalonych zasad.
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany dostosować program zajęć indywidualnie do wieku Uczestnika Projektu.
- 7) Usługa świadczona powinna być przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
- 8) Zleceniobiorca będzie prowadził listy obecności lub/i dzienniki zawierające daty i tematykę udzielonego wsparcia, wymiar godzin i podpisy Uczestników. Listy powinny być potwierdzone podpisem osoby udzielającej wsparcia/osób udzielających wsparcia.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wymagane do przeprowadzenia warsztatów specjalistyczne urządzenia, narzędzia i pomoce dydaktyczne. Dla każdego UP zakupiony powinien zostać komplet materiałów dydaktycznych dostosowany do poziomu wiedzy UP, jego wieku, umiejętności, m.in. podręczniki, zeszyty, segregatory, materiały piśmiennicze, materiały biurowe.
- 10) Materiały powinny posiadać odpowiednie oznaczenia i przekazane Uczestnikom Projektu za potwierdzeniem odbioru. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania wymagań informacyjnych i promocyjnych zostały określone w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, a w zakresie wykorzystania logotypu województwa małopolskiego w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego.

**Moduł Trzeci – grupowe warsztaty dla osób zainteresowanych rozwojem osobistym, osób chcących zwiększyć swoją efektywność osobistą, chcących rozwijać swoje kompetencje społeczne prowadzone przez psychologa/pedagoga.**

- 1) Liczba Uczestników Projektu – 30 osób, w różnym wieku.
- 2) Liczba godzin świadczonych usług: 16 godzin - (warsztaty powinny się odbywać się raz na kwartał w każdym roku realizacji projektu, przez 4 godziny zegarowe).
- 3) Miejsce świadczenia usług - Siedziba Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży z Terenu Powiatu Dąbrowskiego: Centrum Polonii Ośrodek Kultury, Turystyki i Rekreacji w Brniu, 3-210 Olesno, Breń 1.
- 4) Usługa powinna być świadczona od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 19:00 w okresie od 01.10.2022r. do 30.09.2023r.
- 5) Założenia: UP uświadomią sobie rolę jaką kompetencje społeczne odgrywają w dzisiejszym świecie, nauczą się podejmować aktywność pozwalającą rozwijać swój potencjał, doskonalić procesy komunikacji interpersonalnej. Dowiedzą się: jak skutecznie zwiększyć swoją efektywność w codziennych działaniach, jakie umiejętności są im potrzebne, aby skutecznie realizować swoje cele, jaką rolę pełnią w grupie/zespole. Nabędą umiejętności samodzielnego rozwiązywania sytuacji konfliktowych, efektywnego zarządzania sobą w czasie, budowania precyzyjnych i jasnych komunikatów, skutecznego współdziałania w grupie i zespole.
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany dostosować program zajęć indywidualnie do wieku Uczestnika Projektu.
- 7) Usługa świadczona powinna być przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
- 8) Zleceniobiorca będzie prowadził listy obecności lub/i dzienniki zawierające daty i tematykę udzielonego wsparcia, wymiar godzin i podpisy Uczestników. Listy powinny być potwierdzone podpisem osoby udzielającej wsparcia/osób udzielających wsparcia.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wymagane do przeprowadzenia warsztatów specjalistyczne urządzenia, narzędzia i pomoce dydaktyczne. Dla każdego UP zakupiony powinien zostać komplet materiałów dydaktycznych dostosowany do poziomu wiedzy UP, jego wieku, umiejętności, m.in. podręczniki, zeszyty, segregatory, materiały piśmiennicze, materiały biurowe.
- 10) Materiały powinny posiadać odpowiednie oznaczenia i przekazane Uczestnikom Projektu za potwierdzeniem odbioru. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania wymagań informacyjnych i promocyjnych zostały określone w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, a w zakresie wykorzystania logotypu województwa małopolskiego w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego.

**Moduł Czwarty – grupowe warsztaty z zakresu prowadzenia gospodarstwa domowego i zdrowego żywienia prowadzone przez specjalistę ds. żywienia/dietetyka.**

- 1) Liczba Uczestników Projektu – 30 osób, w różnym wieku.
- 2) Liczba godzin świadczonych usług: 39 godzin.
- 3) Miejsce świadczenia usług - Siedziba Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży z Terenu Powiatu Dąbrowskiego: Centrum Polonii Ośrodek Kultury, Turystyki i Rekreacji w Brniu, 3-210 Olesno, Breń 1.

- 4) Usługa powinna być świadczona od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 19:00 w okresie od 01.10.2022r. do 30.09.2023r.
- 5) Założenia: UP nabędą wiedzę dotyczącą obowiązków wynikających z codziennego prowadzenia samodzielnego gospodarstwa domowego oraz czynności, których wykonywanie jest niezbędne do funkcjonowania w życiu codziennym. UP powinni posiadać wiedzę z zakresu planowania zadań, realizacji codziennych zakupów, racjonalnego odżywiania się, przygotowywania posiłków, sprzątanania i utrzymywania czystości i porządku w gospodarstwie domowym, a także zachowania się podczas sytuacji nietypowych, które mogą zaskoczyć ich w domu. UP nauczą się samodzielnie przygotowywać posiłki z wykorzystaniem przeróżnych elementów sprzętu gospodarstwa domowego. W ramach tych zajęć dzieci i młodzież rozwiną umiejętności oceny sensorycznej jedzenia, uważnego spożywania potraw, zapoznają się z różnymi produktami, które czasami są dla nich nieznanymi. Nauczą się zdrowego sposobu odżywiania i poćwiczą podstawowe umiejętności przygotowywania zbilansowanych posiłków, jako profilaktyka chorób cywilizacyjnych. W czasie zajęć nauczą się również jakie produkty wybierać w sklepie i jak stać się świadomym konsumentem, rozwiną swoje słownictwo kulinarne, czego jeść mniej a czego więcej. Rozmowy o odżywianiu, wspólne gotowanie i jedzenie uświadomi UP, że mają wpływ na to, co jedzą i zachęcić je do poznawania nowych produktów i smaków.
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany dostosować program zajęć indywidualnie do wieku Uczestnika Projektu.
- 7) Usługa świadczona powinna być przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
- 8) Zleceniobiorca będzie prowadził listy obecności lub/i dzienniki zawierające daty i tematykę udzielonego wsparcia, wymiar godzin i podpisy Uczestników. Listy powinny być potwierdzone podpisem osoby udzielającej wsparcia/osób udzielających wsparcia.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wymagane do przeprowadzenia warsztatów specjalistyczne urządzenia, narzędzia i pomoce dydaktyczne. Dla każdego UP zakupiony powinien zostać komplet materiałów dydaktycznych dostosowany do poziomu wiedzy UP, jego wieku, umiejętności, m.in. podręczniki, zeszyty, segregatory, materiały piśmiennicze, materiały biurowe, art. spożywcze – komplet dla każdego UP na każde warsztaty.
- 10) Materiały powinny posiadać odpowiednie oznaczenia i przekazane Uczestnikom Projektu za potwierdzeniem odbioru. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania wymagań informacyjnych i promocyjnych zostały określone w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, a w zakresie wykorzystania logotypu województwa małopolskiego w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego.

### 1.3. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe w procesie uczenia się przez całe życie Uczestników Projektu - kompetencje świadomości i ekspresji kulturalnej.

W ramach niniejszego zadania nacisk będzie kładziony na naukę UP uznania ważności i szacunku dla kreatywnego wyrażania myśli, doświadczeń i emocji poprzez różne środki, włączając w to muzykę, performance, literaturę, sztuki wizualne.



UP będą się uczyć świadomości i ekspresji kulturalnej m.in. poprzez zdobywanie wiedzy na temat głównych dzieł kultury, nabywanie świadomości dziedzictwa kulturowego własnego kraju i Europy oraz ich miejsca w świecie, umiejętności odniesienia własnej kreatywności i ekspresywności do kreatywności i ekspresywności innych osób, umiejętności zidentyfikowania i wykorzystania możliwości realizowania działalności kulturalnej, otwartość na różne formy ekspresji kulturowej i szacunku dla odmiennych kultur

**W skład zajęć wchodzi następujące moduły:**

### **Moduł Pierwszy – grupowe warsztaty z zakresu arteterapii.**

- 1) Liczba Uczestników Projektu – 30 osób, w różnym wieku.
- 2) Liczba godzin świadczonych usług: 16 godzin.
- 3) Miejsce świadczenia usług - Siedziba Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży z Terenu Powiatu Dąbrowskiego: Centrum Polonii Ośrodek Kultury, Turystyki i Rekreacji w Brniu, 3-210 Olesno, Bręń 1.
- 4) Usługa powinna być świadczona od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 19:00 w okresie od 01.10.2022r. do 30.09.2023r.
- 5) Założenia: UP wezmą udział w grupowych warsztatach z zakresu arteterapii, gdzie nauczą się uzewnętrznić swoje emocje, myśli i pragnienia. Wzbogacą słownictwo, rozwiną twórczą wyobraźnię oraz inteligencję emocjonalną, a w szczególności nauczą się identyfikować własne stany emocjonalne oraz wyrażać je w sposób akceptowany społecznie. Poprzez udział w zajęciach, rozwiną swoje zainteresowania, udoskonalą sprawność manualną, uwrażliwią się na otaczający ich świat i wzmocnią poczucie własnej wartości. Zaczną uwzględniać swoje emocje i pragnienia.
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany dostosować program zajęć indywidualnie do wieku Uczestnika Projektu.
- 7) Usługa świadczona powinna być przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
- 8) Zleceniobiorca będzie prowadził listy obecności lub/i dzienniki zawierające daty i tematykę udzielonego wsparcia, wymiar godzin i podpisy Uczestników. Listy powinny być potwierdzone podpisem osoby udzielającej wsparcia/osób udzielających wsparcia.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wymagane do przeprowadzenia warsztatów specjalistyczne urządzenia, narzędzia i pomoce dydaktyczne. Dla każdego UP zakupiony powinien zostać komplet materiałów dydaktycznych dostosowany do poziomu wiedzy UP, jego wieku, umiejętności, m.in. materiały piśmiennicze, biurowe, materiały na warsztaty arteterapii, które dotyczyć będą tworzenia dekoracji bożonarodzeniowych, wiklinowych, modeli tekturowych, decoupage, dekoracji wielkanocnych, ozdób z filcu, ikon, rzeźby z gliny itp.
- 10) Materiały powinny posiadać odpowiednie oznaczenia i przekazane Uczestnikom Projektu za potwierdzeniem odbioru. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania wymagań informacyjnych i promocyjnych zostały określone w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, a w zakresie wykorzystania logotypu województwa małopolskiego w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego.

### **Moduł Drugi – grupowe warsztaty z zakresu muzykoterapii.**

- 1) Liczba Uczestników Projektu – 30 osób, w różnym wieku.
- 2) Liczba godzin świadczonych usług: 16 godzin.

Projekt pn. „Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Dąbrowskiego”, współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 -2020, realizowany w ramach 9. Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałania 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu C. Usługi wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej.

- 3) Miejsce świadczenia usług - Siedziba Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży z Terenu Powiatu Dąbrowskiego: Centrum Polonii Ośrodek Kultury, Turystyki i Rekreacji w Brniu, 3-210 Olesno, Breń 1.
- 4) Usługa powinna być świadczona od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 19:00 w okresie od 01.10.2022r. do 30.09.2023r.
- 5) Założenia: Warsztaty będą stymulować rozwój UP i korygować zachowanie. Warsztaty będą mieć na celu ukierunkowanie ruchu, wyrobienie koncentracji uwagi, pamięci, wyobraźni, wyrobienie orientacji czasoprzestrzennej, samoregulacji psychoruchowej, przytłumienie neurotycznych elementów postaw lękowych, doskonalenie umiejętności samodzielnego rozwiązywania zadań życiowych, konstruktywne ukierunkowanie osobowości UP i rozbudzenie wrażliwości estetycznej.
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany dostosować program zajęć indywidualnie do wieku Uczestnika Projektu.
- 7) Usługa świadczona powinna być przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
- 8) Zleceniobiorca będzie prowadził listy obecności lub/i dzienniki zawierające daty i tematykę udzielonego wsparcia, wymiar godzin i podpisy Uczestników. Listy powinny być potwierdzone podpisem osoby udzielającej wsparcia/osób udzielających wsparcia.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wymagane do przeprowadzenia warsztatów specjalistyczne urządzenia, narzędzia i pomoce dydaktyczne. Dla każdego UP zakupiony powinien zostać komplet materiałów dydaktycznych dostosowany do poziomu wiedzy UP, jego wieku, umiejętności, m.in. materiały piśmiennicze, biurowe, materiały na warsztaty muzykoterapii np. małe instrumenty muzyczne itp.
- 10) Materiały powinny posiadać odpowiednie oznaczenia i przekazane Uczestnikom Projektu za potwierdzeniem odbioru. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania wymagań informacyjnych i promocyjnych zostały określone w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, a w zakresie wykorzystania logotypu województwa małopolskiego w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego.

#### 1.4. Zajęcia socjoterapeutyczne prowadzone przez psychologa/pedagoga.

- 1) Liczba Uczestników Projektu – 30 osób, w różnym wieku.
- 2) Liczba godzin świadczonych usług: 104 godziny.
- 3) Miejsce świadczenia usług - Siedziba Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży z Terenu Powiatu Dąbrowskiego: Centrum Polonii Ośrodek Kultury, Turystyki i Rekreacji w Brniu, 3-210 Olesno, Breń 1.
- 4) Usługa powinna być świadczona od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 19:00 w okresie od 01.10.2022r. do 30.09.2023r.
- 5) Założenia: eliminowanie lub na zmniejszenie poziomu zaburzeń emocjonalnych u dzieci i młodzieży, zwłaszcza zaburzeń zachowania, nadpobudliwości i zahamowania. Zaburzeń, które zakłócają proces socjalizacji, utrudniają rozwój osobisty i społeczny, powodują i intensyfikują trudności szkolne. Głównym celem zajęć powinno być wspieranie rozwoju społecznego i emocjonalnego dzieci i młodzieży. Nauczanie takich umiejętności społecznych dzięki którym młodzi ludzie będą potrafili nawiązywać relacje oparte na szacunku, rozwijać swoje

- zainteresowania, radzić sobie w sytuacjach trudnych, dokonywać właściwych wyborów, myśleć optymistycznie o przyszłości.
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany dostosować program zajęć indywidualnie do wieku Uczestnika Projektu.
  - 7) Usługa świadczona powinna być przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
  - 8) Zleceniobiorca będzie prowadził listy obecności lub/i dzienniki zawierające daty i tematykę udzielonego wsparcia, wymiar godzin i podpisy Uczestników. Listy powinny być potwierdzone podpisem osoby udzielającej wsparcia/osób udzielających wsparcia.
  - 9) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wymagane do przeprowadzenia warsztatów specjalistyczne urządzenia, narzędzia i pomoce dydaktyczne. Dla każdego UP zakupiony powinien zostać komplet materiałów dydaktycznych dostosowany do poziomu wiedzy UP, jego wieku, umiejętności, m.in. podręczniki, zeszyty, segregatory, materiały piśmiennicze, materiały biurowe.
  - 10) Materiały powinny posiadać odpowiednie oznaczenia i przekazane Uczestnikom Projektu za potwierdzeniem odbioru. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania wymagań informacyjnych i promocyjnych zostały określone w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, a w zakresie wykorzystania logotypu województwa małopolskiego w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego.

#### **DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za wykonanie zamówienia zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
  - a) nie zgłoszeniu się uczestników na zajęcia grupowe, indywidualne,
  - b) przerwaniu uczestnictwa w zajęciach grupowych, indywidualnych oraz każdorazowej nieobecności Uczestnika Projektu;
  - c) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 10 dni od dnia zakończenia realizacji poszczególnych etapów danej części zamówienia, następujących dokumentów:
  - a) kserokopii dziennika zajęć poświadczonej za zgodność z oryginałem;
  - b) innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia zamówienia.
3. Wykonawca nie może pobierać od Uczestników Projektu jakichkolwiek środków pieniężnych.
4. Wykonanie usługi przez Wykonawcę poświadczone będzie protokołem podpisanym przez obie strony, wskazującym prawidłowe wykonanie poszczególnych etapów danej części zamówienia zadań w tym ze wskazaniem liczby godzin, poświęconych na wykonanie usługi.
5. Płatność za wykonanie usługi odbywać się będzie po zakończeniu realizacji poszczególnych etapów danej części, na podstawie sporządzonego i zatwierdzonego

protokołu odbioru usługi i wystawionej przez Wykonawcę faktury lub rachunku terminem płatności wskazanym w ofercie.

6. Wykonawca wyraża zgodę na otrzymanie środków finansowych, o których mowa w pkt VI nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego transzy środków finansowych na realizację projektu pod nazwą "Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Dąbrowskiego" - na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
  - zmiany ilości uczestników, z powodów niezależnych od Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na zasadach określonych w art. 255 oraz 257, 259 i 310 ustawy PZP.
9. Szczegółowy harmonogram realizacji usługi ustalony zostanie po podpisaniu umowy.
10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) dotyczący zamawianych usług: