



**POLSKI
ŁAD**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania:

„Rewitalizacja zabytkowego dworu w miejscowości Czermin”

Nr sprawy: RB.271.7.2024

Zatwierdzam:

Wójt

/-/ mgr Sławomir Spychaj

Czermin, październik 2024 r.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024, poz. 1320 tj.) – Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

I. Informacje podstawowe.

1. Dane adresowe:

Gmina Czermin,
z siedzibą: 63-304 Czermin 47
NIP: 6080036806, REGON 250854903
telefon (62) 74-16-031, fax. (62) 74-17-324
e-mail: ugczermin@cztermin.wlkp.pl
adres ePUAP: /2ay76x4pi6/skrytkaESP
adres strony internetowej Zamawiającego: <http://cztermin.wlkp.pl/>
reprezentowana przez Wójta Gminy Czermin – Sławomira Spychaja

2. Informacje dotyczące postępowania:

- 1) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/992477>
- 2) Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/992477>
- 3) Godziny pracy Zamawiającego: pon. 7.30 – 17.00, wt. – czw. 7.30 – 15.30, pt. 7.30 – 14.00.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą”, w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 1) ustawy.
- 2) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego (wartość zamówienia nie przekracza kwoty 23 969 275 zł).
- 3) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ani nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie Wykonawcom, o których mowa w art. 94.
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: ”Rewitalizacja zabytkowego dworu w miejscowości Czermin”. Inwestycja dotyczy obiektu wpisanego jest do rejestru zabytków pod numerem 311/Wlkp/A na mocy decyzji z dnia 28.04.2006 roku. Zespół dworsko – parkowy zlokalizowany jest na działce nr 72/22 o powierzchni 3,6105 ha w miejscowości Czermin. Dwór w Czerminie stanowi przykład siedzib ziemiańskich wznoszonych na początku

XX wieku w Polsce. Jest to budynek murowany, podpiwniczony, parterowy z użytkowym poddaszem, zbudowany na rzucie prostokąta z poprzecznym skrzydłem po stronie wschodniej w formie płytkiego ryzalitu. Dwór nakryty dachami dwuspadowymi krytymi dachówką ceramiczną. Przed wejściem głównym dekoracyjny drewniany ganek. Elementy dekoracji architektonicznej naśladują formy klasycyzujące. Zespół dworsko – parkowy wchodzi w skład historycznie ukształtowanego krajobrazu kulturowego miejscowości i stanowi ważny element jej układu przestrzennego. W budynku dworu mieści się Środowiskowy Dom Samopomocy oraz rehabilitacja lecznicza. Projekt obejmuje niżej wymienione prace: demontaż istniejącej /awaryjnej/ zewnętrznej platformy schodowej dla osób niepełnosprawnych wraz z konstrukcją wsporczą zamontowaną na zewnętrznych schodach wejściowych do budynku, montaż nowej zewnętrznej pionowej platformy dla osób niepełnosprawnych, osuszenie ścian metodą iniekcyjną wewnątrz pomieszczeń w piwnicy, gdzie mieszczą się gabinety fizjoterapeutyczne, renowację schodów zewnętrznych poprzez prace polegające między innymi na skuciu tynków, osuszeniu, wykonanie izolacji poziomej – blokady hydrofobowej, naprawę podstopni i innych ubytków, renowację balustrad, wykonanie dodatkowych opierzeń z blachy miedzianej oraz zamontowanie blachy pod rynnowej na całym obiekcie, remont zejścia do kotłowni poprzez wymianę i uzupełnienie odparzonych i uszkodzonych płytek ceramicznych, naprawę odparzonych tynków, renowację balustrad, wykonanie płyty wieńczącej okalającej wejście do kotłowni, przebudowę wejścia z tyłu budynku z uwagi na brak izolacji i nawracający problem zawilgocenia ścian, wykonanie izolacji pionowej części podziemnej i drenażu opaskowego wokół budynku dworu, wykonanie ocieplenia strychu za pomocą wełny mineralnej lub innych materiałów termoizolacyjnych, uzupełnienie ubytków w elewacji, zagruntowanie i malowanie całego obiektu, wydłużenie wyrzutni w kominie, czyszczenie dachówki, renowację i wymianę stolarki drzwiowej zewnętrznej, wymianę pozostałej zniszczonej stolarki okiennej. Na opisane wyżej prace Gmina Czermin posiada wstępne uzgodnienia Konserwatora Zabytków. Realizacja zadania wpłynie pozytywnie na zachowanie i estetykę obiektu wpisanego do Rejestru Zabytków oraz poprawi funkcjonalność obiektu w szczególności osób z niepełnosprawnością.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Programy Funkcjonalno - Użytkowy sporządzony na potrzeby niniejszego zadania, który stanowi załącznik nr 8 do SWZ oraz przedmiar robót – zał. nr 9 do SWZ. Z uwagi na fakt, iż zadanie realizowane będzie w formule zaprojektuj i wybuduj załączony przedmiar robót ma charakter pomocniczy.

9) Dodatkowo Zamawiający wymaga:

- Wykonania niezbędnych prac przedprojektowych,
- Uzyskanie stosownych uzgodnień i decyzji od WUOZ w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu,
- Opracowanie projektu budowlanego kompletnego w zakresie wszystkich branż, wymaganych uzgodnień wraz z dokonaniem stosownego zgłoszenia lub uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę,

- Opracowania przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej,
- Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- Opracowanie wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego lub warunków zabudowy,
- **opracowania harmonogramu wykonywania robót i przekazania Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy,**
- sporządzenia i uzgodnienia planu organizacji budowy i placu budowy przed przystąpieniem do robót budowlanych.
- uzgodnienia koncepcji zaprojektowanych robót przed wszczęciem procedur administracyjnych oraz wszelkich dokonywanych zmian,
- zapewnienie nadzoru kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, który będzie spełniał warunek art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji robót i przestrzegania przepisów BHP na terenie robót – weryfikacja przez Inspektora Nadzoru,
- zorganizowania zaplecza socjalno - technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji robót na terenie przekazanym przez Wykonawcę (w szczególności toaletę),
- prowadzenia robót bez zakłócania kontaktów międzyludzkich,
- utrzymania terenu wokół robót, który nie spowoduje utrudnień dla uczestników ŚDS oraz gabinetów rehabilitacyjnych,
- wykonywania robót zgodnie z wymogami Prawa budowlanego jak również z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu,
- wszystkie osoby będące na placu budowy muszą posiadać kamizelki odblaskowe z informacją o Wykonawcy (m.in. nazwa firmy),
- użycia materiałów posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 t.j.) oraz dopuszczonych do stosowania przy renowacji zabytków,
- zabezpieczenie terenu robót przed osobami postronnymi,
- w przypadku powstania odpadów selektywnego składowania odpadów i ich bieżącej utylizacji zgodnie z przepisami obowiązującego prawa,
- uczestnictwa przedstawiciela Wykonawcy oraz kierownika budowy w radach budowy oraz na każde wezwanie inspektora nadzoru.
- Zapewnienie obsługi geodezyjnej inwestycji.

11) Rozwiązania równoważne:

- a) Przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z art. 99 ustawy Pzp, jednakże Zamawiający informuje, że ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia, w PFU służącym do opisu przedmiotu zamówienia, SWZ lub załącznikach do SWZ, przedmiot zamówienia został opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnych procesów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Dotyczą one wszystkich elementów/składników opisu przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu,

które są wymagane od Wykonawcy. Jako równoważne dopuszcza się inne rozwiązania, niż podane w PFU, pod warunkiem zagwarantowania równorzędnych parametrów technicznych i technologicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej oraz odpowiednich norm produkcyjnych obowiązujących w danym zakresie, ponadto równoważne materiały, wyposażenie i urządzenia przyjęte do wyceny: winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, winny być dopasowane do pozostałych urządzeń, tak aby zespół urządzeń dawał zamierzony (zaprojektowany) efekt, nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych.

- b) Zasady oceny rozwiązań równoważnych w niniejszym postępowaniu obejmuje zakres badania i oceny ofert, gdzie nie wypełnienie wszystkich elementów tego opisu może być podstawą do odrzucenia oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
 - c) Podobna zasada obowiązuje w przypadkach, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wprowadzone odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp.
 - d) Oferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wymaga dodatkowo wykazania, że oferowane rozwiązanie równoważne jest o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych, niż wymagane przez Zamawiającego. Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie Wykonawcy w składanej ofercie lub jeżeli ten przypadek ma miejsce w trakcie realizacji umowy - w chwili zaistnienia konieczności dokonania takiej zmiany.
 - e) W przypadku zastosowania zasad wskazanych powyżej w trakcie realizacji umowy, mogą one wystąpić pod warunkiem, że zmiany te nie będą wpływać na oferowany w ofercie przedmiot zamówienia i efekt zakreślony niniejszą SWZ. Mogą to być także przypadki korzystne dla Zamawiającego. Obowiązkiem strony wnoszącej o takie rozwiązanie równoważne (w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający lub Wykonawca) wymagane jest uzasadnienie tego przypadku w formie pisemnej. Nie mogą one jednak zmienić istotnych elementów oferty czy umowy, przykładowo: wydłużenia terminu realizacji, podwyższenia wynagrodzenia, zmianę harmonogramu realizacji w stosunku do tego wymaganego zapisami SWZ.
 - f) Wykazanie, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego musi nastąpić w złożonej ofercie z podaniem szczegółowych parametrów zaproponowanych materiałów i urządzeń oraz udowodnienia okoliczności wynikających z wcześniejszych zapisów. Stosowanie powyższych rozwiązań równoważnych dotyczy także przypadków, gdy w opisie przedmiotu zamówienia skutek jakiegoś niedopatrzenia pojawiły się wskazania, o których mowa powyżej.
- 10) **Zaleca się**, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej z przedstawicielem Zamawiającego na terenie realizacji inwestycji – **wizja lokalna nie jest obowiązkowa.**
- 11) Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.

- 12) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby skierowane do wykonania zadania z wyłączeniem czynności kierownika budowy/robót, geodety i zespołu projektantów, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy; warunek ten nie dotyczy sytuacji, jeżeli którąkolwiek ze wskazanych funkcji/czynności będzie pełniła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:
- Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji zamówienia oraz w czasie realizacji umowy będzie zobowiązany udostępniać dokumenty/oświadczenia na wniosek Zamawiającego, w tym w szczególności kopie umów o pracę, dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w pracowników.
 - Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, a więc będzie stanowiło o nienależytym wykonaniu przedmiotu zamówienia z wszystkimi tego konsekwencjami oraz będzie skutkowało zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22, ust. 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
 - Zapisy punktu 6) – dotyczą również podwykonawców.
- 13) Zgodnie z art. 100 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2024 poz. 1411). Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby wszelkie jego działania związane z realizacją zamówienia odbywały się z uwzględnieniem zasad dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- 14) Nazwa i kod CPV – Wspólnego Słownika Zamówień :
- Główny kod CPV: 45000000-7 roboty budowlane,
 - Dodatkowe kody: 45320000-6 roboty izolacyjne,
 - 45310000-3 roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
 - 45330000-9 roboty instalacyjne wod. – kan. i sanitarne,
 - 71220000-6 usługi projektowania architektonicznego,
 - 71221000-3 usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,
 - 71320000-7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,
 - 71320000-4 usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych,
 - 71247000-1 nadzór nad robotami budowlanymi,
 - 71540000-5 usługi zarządzania budową,
 - 45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne
- 15) Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę musi wynosić **co najmniej 36 miesięcy**. Okres rękojmi będzie równy okresowi gwarancji. W zakresie rękojmi mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 16) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na fakt, że wszystkie prace remontowe będą odbywały się w jednym budynku. Zakres prac jest jednorodny i może zostać wykonany przez jednego Wykonawcę. Ponadto wykonywanie zadania przez kilku Wykonawców w jednym obiekcie utrudniałoby organizację robót. Dodatkowe koszty związane ze sprowadzeniem wykwalifikowanego sprzętu, zaopatrzenia się w materiały itp.

17) Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

18) Projektowane postanowienia umowy.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7.

19) Podwykonawcy.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców - jeżeli są znane na etapie składania oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania Zamawiający uzna, iż cały zakres zamówienia określony w SWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

Zamawiający informuje, że obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia podlegają umowy o podwykonawstwo zawarte w formie pisemnej, których przedmiotem są roboty budowlane. Szczegóły zasady przedstawiania umów z podwykonawcami określają projektowane postanowienia umowy.

IV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

- 1) Zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
- 2) Zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy PZP warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale V SWZ oraz spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu.
- 4) W związku z powyższym Zamawiający wyznacza warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności technicznej lub zawodowej
W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - dysponują/ będą dysponować w czasie realizacji zamówienia następującymi osobami:
 - **Kierownikiem budowy**, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm. wraz z aktami wykonawczymi) oraz jest wpisany na listę członków izby samorządu zawodowego oraz który spełnia warunki art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 500.000,00 zł.
- 5) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia / nie spełnienia, w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenie wstępne, wykaz osób skierowanych do realizacji inwestycji oraz dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - warunki udziału w postępowaniu wykonawcy mogą spełniać łącznie,
 - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych

z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 7) Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów:
- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
 - b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
 - c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ,
 - d) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - e) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - f) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b)handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c)o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
- d)finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e)o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f)powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g)przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h)o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. Z 2022 r. poz. 835), zwanej poniżej ustawą wyklucza się:**
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia.**
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy.

5. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawca złoży wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty zgodnie z art. 125 ust. 1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 8) Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona,
 - a) do złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie: braku podstaw wykluczenia tj. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
- 9) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - a) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - b) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- 10) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8 i 9 wykonawca składa dokumenty określone w § 4 ust. 1 pkt 3), ust. 3 rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 11) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 8 i 9, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

- 12) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 13) Zgodnie z art. 274 ust. 4 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 14) W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający na podstawie art. 97 ust 1 nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Informacje ogólne

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/czermin_wlkp
- 2) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację, przekazywane były za pośrednictwem przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie w razie awarii komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej wskazany do komunikacji to: zp@czermin.wlkp.pl
- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów

i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

2. Wymagania techniczne

- 1) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem o dokumentach elektronicznych, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych -MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 2) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
- 3) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące

w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

3. Dodatkowe wymagania dotyczące korespondencji:

1) Dokumenty oferty oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, przekazywane w postępowaniu, należy przekazać w formatach plików określonych w Rozporządzeniu KRI, lub innych dopuszczonych przez zamawiającego.

Z uwzględnieniem powyższego, zamawiający zaleca formaty danych, w jakich wykonawca w szczególności może złożyć ofertę oraz pozostałe wymagane oświadczenia i dokumenty: **.pdf, .jpg (.jpeg), .doc, .docx, lub .xls**, ze szczególnym wskazaniem na **.PDF**. Powyższa rekomendacja nie dotyczy dokumentów wystawionych przez upoważnione podmioty, takich jak np. zaświadczenia z US i KRK – wystawionych w postaci elektronicznej. Dokumenty te, gdy są wymagane w postępowaniu, wykonawca przedkłada zamawiającemu w oryginale.

2) W celu ewentualnej kompresji danych, zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego

z formatów:

a) .zip

b) .7Z

oraz dodatkowo dopuszcza, lecz nie rekomenduje formatu .rar, który nie występuje w Rozporządzeniu KRI (UWAGA! Może nie być możliwe podpisanie lub zweryfikowanie pliku z takim rozszerzeniem w przypadku zastosowania np. podpisu zaufanego).

3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują:

.gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **max 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **max 5MB**.

5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie

- z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 - 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.**
 - 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 14) **Nie zaleca się kompresowania WADIUM** wniesionego w postaci elektronicznej (jako dokument formie gwarancji lub poręczenia), *jeżeli było wymagane w postępowaniu.*
 - 15) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 16) Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

4. Dodatkowe informacje:

- 1) Zgodnie z § 10 Rozporządzenia, **dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniająco następujące wymagania:**
 - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści

i kontekstuzapisanych informacji.

- 2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż oferta, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, przekazywane w postępowaniu, sporządza się **w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia o dokumentach elektronicznych.
- 3) Zgodnie z § 12 Rozporządzenia o dokumentach elektronicznych, **środki komunikacji elektronicznej** w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, **umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.**
- 4) **Dokumenty składane w celu zawarcia umowy oraz sama umowa mogą być sporządzone w formie pisemnej, z własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej.**

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami :
 - a. w sprawach merytorycznych: mgr inż. Maciej Głowacki, Urząd Gminy Czermin, Kierownik Referatu Rolnictwa, Budownictwa i Ochrony Środowiska tel. 062 74 16 031 wew. 51, w poniedziałek i wtorek w godzinach od 7³⁰ - 15³⁰, e-mail: budownictwo@cztermin.wlkp.pl. (w pozostałych dniach tygodnia w sprawach merytorycznych można również kontaktować się z p. Agnieszką Balcerzyk),
 - b. w sprawach proceduralnych: mgr Agnieszka Balcerzyk, e-mail: zp@cztermin.wlkp.pl
w dni robocze w godzinach poniedziałek 7:30 – 17:00, wtorek - czwartek 7:30 – 15.30, piątek 7:30 – 14:00.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie

zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część.
2. Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym udostępnionym przez Zamawiającego – załącznik nr 1 do SWZ.
3. Ponadto, zgodnie z art. 218 ust 2 ustawy Pzp, treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Formularz oferty wraz z załącznikami wykonawca sporządza zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy, tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
5. Na podstawie art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności:
 - w **formie elektronicznej** (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
 - lub w postaci elektronicznej **opatrzonej podpisem zaufanym**,
 - lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem osobistym**.
6. Ponadto, zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia o elektronicznej, oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się **w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ,
 - 2) Zestawienie rzeczowo – finansowe – załącznik nr 1A do SWZ
 - 3) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem wg załącznika nr 2 do SWZ w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy PWA,
 - 4) W związku z art. 125 ust. 4 ustawy PZP, w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, ww. dokument składa każdy z wykonawców na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
 - 5) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu jeżeli dotyczy,
 - 6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego jeżeli dotyczy,
 - 7) Dokumenty potwierdzające rozwiązania równoważne – jeżeli dotyczy.
9. Ponadto wykonawca, którego oferta uzyska najwyższą ocenę przedstawi:
 - a) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - b) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
 - c) Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej.
10. Zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia o dokumentach elektronicznych, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

11. Jednocześnie, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia oferty

1. W oparciu o art. 219 ust. 1 ustawy Pzp, oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. W związku z powyższym, zamawiający wyznacza następujący termin składania ofert na dzień **21.10.2024 r. g. 12:00**
3. W oparciu o art. 219 ust. 2 ustawy Pzp, do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
4. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca **złożenia, zmiany i wycofania oferty** znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Złożenie oferty
 - 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/czermin_wlkp/proceedings - tj. w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
 - 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się

odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca **złożenia, zmiany i wycofania oferty** znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Dodatkowe informacje:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**), lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych narynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.
6. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp, **otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
7. W związku z powyższym, zamawiający informuje, że zamierza dokonać otwarcia ofert w dniu **21.10.2024 r. g. 12.05**
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej

prowadzonego postępowania.

10. Dodatkowe informacje dotyczące otwarcia ofert:

- 1) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 3) W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 2) lit b), niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania – *zapis ten nie dotyczy niniejszego postępowania*.
- 4) Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 5) Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Końcowa wartość (cena netto), wartość podatku VAT oraz ostateczna cena oferty (cena brutto), winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ oraz Programem Funkcjonalno - Użytkowym. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.
4. Wyliczona zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
5. Wykonawca dokona wyceny poszczególnej pozycji wskazanej w zestawieniu rzeczowo - finansowym a następnie naliczy podatek VAT. Cenę ofertową będzie stanowiła suma kolumny “kwota brutto”.
5. W przypadku Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Ofercie poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi

przepisami, zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r., powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

9. W cenę oferty należy w kalkulować koszt m.in.:

- a) zorganizowania i zabezpieczenia terenu budowy zgodnie z wymogami bhp i p.poż oraz z przepisami szczególnymi oraz zabezpieczenia mienia i utrzymania porządku na terenie budowy, jak również koszty dozoru zaplecza budowy,
- b) opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowych oraz przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego,
- c) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z decyzjami właściwych organów,
- d) wykonania dokumentacji odbiorowej (3 sztuk),
- e) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, w tym utylizację odpadów powstałych w trakcie inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- g) zapewnienie nadzoru kierownika budowy.

10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

11) W przypadku Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Ofercie poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami, zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r., powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

12) Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty wytworzenia lub koszty własne.

13) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

14) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się na zasadzie wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 KC.

XIII. Opis kryteriów ofert wraz z wagami i sposób oceny ofert

1. Oferty odrzucone nie będą brały udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pozostałe oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.
2. Kryteria wraz z wagami

Kryterium CENA waga 60 %

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę, koszt brutto.

C_{\min} - minimalna cena, koszt brutto zaoferowana w postępowaniu.

C_x – cena, koszt brutto rozpatrywanej oferty.

Kryterium GWARANCJA waga 40 %

$$G = (G_o / G_D) \times 40$$

gdzie:

G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „gwarancja”,

G_D – najdłuższy okres gwarancji oferowany przez Wykonawcę

G_o – gwarancja oferowana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

2. Okres gwarancji na roboty budowlane udzielony ponad 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 60 miesięczny, natomiast za zaoferowanie wymaganego minimalnego 36 miesięcznego okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 0 pkt.
3. Sposób oceny ofert
 - 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
 - 2) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 i 3 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 3) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ustawy.
4. Wynik postępowania
 - 1) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 3) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 253 ustawy.

XIV. Formalności jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca jest zobowiązany:

1. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania kontraktu.
2. Przedłożyć kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej wraz z tabelą elementów scalonych oraz zestawieniem materiałów, które ma zawierać ilość, cenę jednostkową i wartość każdego materiału.
3. Przekazać listę osób skierowanych do realizacji zamówienia.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są oni zobowiązani przedstawić umowę regulującą ich współpracę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, któremu Zamawiający przyzna zamówienie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % ceny ofertowej brutto za zakres podstawowy zadania.
2. Całość zabezpieczenia Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy.
 - a) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
 - b) pieniądzu,
 - c) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wyboru formy pieniężnej, zabezpieczenie należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w **Bank Spółdzielczy w Pleszewie o/Czerminie nr 64 8407 0003 0200 0101 2000 0003**.
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź wykonawca przekazuje zamawiającemu:
 - w oryginale w postaci papierowej albo
 - przekazuje oryginał gwarancji, poręczenia lub zastawu na papierach wartościowych w postaci elektronicznej za pośrednictwem skrzynki ePUAP.

Zamawiający ustala podział zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części: 70% wartości zabezpieczenia - Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, 30% wartości zabezpieczenia (kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady) - Zamawiający zwróci w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie w zakresie jego zwrotu musi być zgodna z art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (art. 505 – 590 ustawy).
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców

- lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
 5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania lub
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
 11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej, a jego kopię przesyła

się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

XVII. Ochrona danych osobowych

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1) W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

a) **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz osób fizycznych skierowanych do realizacji zadania;

b) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

c) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czermin,

b) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, email: iod@lesny.com.pl

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze RB.271.7.2024 prowadzonym w trybie podstawowym,
- d) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa Pzp oraz jej przepisy wykonawcze oraz przepisy z nią powiązane,
- e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć zamawiającemu stosowne oświadczenie (oświadczenie zawarte zostało w Formularzu oferty).

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe normy prawne.
2. Wszystkie załączniki / dodatki oraz przyszłe odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia są częścią składową niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

XIX. Załączniki:

1. Formularz „Oferta”.
- 1A. Zestawienie rzeczowo – finansowe.
2. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego.
7. Projektowane postanowienia umowy.
8. Przedmiary robót.
9. PFU.

Zatwierdzam:
Wójt
/-/ mgr Sławomir Spychaj