

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego na:

**wykonanie malowania w kolorystyce PKM Sp. z o.o. w Świerkłańcu
autobusów komunikacji miejskiej
nr postępowania: 15/PR/2023**

TRYB ZAMÓWIENIA

przetarg na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Zatwierdzono do stosowania

I. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwa Komunikacji Metropolitalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 42-622 Świerklaniec, ul. Parkowa 3, działające na podstawie wpisu do rejestru sądowego Sądu Rejonowego w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000019110, NIP 645-21-62-922; REGON 276286407, tel.: 032 381 33 33, faks: 032 381 33 10 <http://www.pkm-swierklaniec.pl>, e-mail: biuro@pkm-swierklaniec.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/pkm-swierklaniec>

Zamawiający działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. 2021 poz. 424) oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) tej ustawy.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o wartości poniżej progów unijnych prowadzone jest w trybie przetargu nieobjętego przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. (t.j. Dz.U 2022.1710) Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, zwanego dalej „Regulaminem” wprowadzonym w życie Uchwałą nr 11/8/2022 z dnia 07.04.2022 Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Metropolitalnej Sp. z o.o. w Świerkłańcu. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu dostępną na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.pkm-swierklaniec.pl/ogloszenia/uchwaly-zarzadu/>

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie malowania w kolorystyce PKM Sp. z o.o. w Świerkłańcu autobusów komunikacji miejskiej** w ilości: 5 autobusów jednoczłonowych i 5 szt. autobusów dwuczłonowych.

Autobusy należy pomalować w całości na jeden kolor, bez żadnych pasów. Elementy nadwozia widoczne z boku i przodu – słupki przy szybach (czołowej, tylnej), górne krawędzie dachu/boku autobusu nad oknami, obudowa klimatyzacji, obudowa elementów układu wydechowego – malowane w kolorze nadwozia – żółty RAL 1018.

Zakres prac obejmuje:

1. Zabezpieczenie elementów niepodlegających malowaniu i czyszczeniu
2. Czyszczenie wstępne i usunięcie naklejek, itp.
3. Przeszlifowanie powierzchni
4. Odtłuszczenie
5. Gruntowanie surowych powierzchni
6. Szpachlowanie i malowanie miejsc uszkodzeń
7. Malowanie podkładem – w zależności od potrzeb 2 lub 3 krotnie
8. Lakierownie – 3 krotnie
9. Usunięcie zabezpieczeń powierzchni i czyszczenie pojazdu
10. Drobne poprawki i naprawy blacharskie

Warunki realizacji zamówienia:

1. Zamawiający dostarczy autobusy do malowania i odbierze po malowaniu w miejscu wskazanym przez Wykonawcę w odległości do 30 km od siedziby Zamawiającego. Powyżej 30 km, autobusy do malowania dostarcza i odbiera Wykonawca na swój koszt.
2. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, z tym że ostatni autobus po malowaniu Zamawiający odbierze od Wykonawcy nie później niż w terminie do 30 września 2023 roku.
3. Materiały i niezbędny sprzęt konieczny do wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca.
4. Autobusy należy lakierować zgodnie z kolorystyką taboru obowiązującą u Zamawiającego – RAL 1018.
5. Wszystkie typy autobusów należy lakierować zgodnie z wytycznymi producenta lakierów.
6. Zamawiający wymaga, aby do prac lakierniczo malarskich Wykonawca stosował niżej wymienione

materiały: lakiery, rozcieńczalniki, podkłady, szpachlę, utwardzacz.

7. Rodzaj stosowanego podkładu – firmy Silco Podkład akrylowy 9900 M9 Surfacer Biały.

8. Rodzaj stosowanej szpachli – firmy Silco.

9. Rodzaj stosowanego utwardzacza – firmy Silco 3950 HS Hardener, 9230 HS Hardener

10. Rodzaj stosowanego rozcieńczalnika – firmy Silco 7050 Maxx Thinner,

11. Rodzaj stosowanego lakieru - kolor RAL 1018 - firmy Silco UniMix 90.510.

12. Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymogów określonych w punktach 7-11. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć dokumenty zakupu oraz świadectwa potwierdzające, że używane przez niego materiały spełniają wymagania. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie przestrzega wymagań, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy.

13. Okres gwarancji: 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru, dla każdego autobusu oddzielnie.

Zamawiający przewiduje zastosowanie **prawa opcji**, tj. zlecenia wykonania malowania kolejnych 10 autobusów (5 jednoczłonowych i 5 dwuczłonowych):

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy w okresie trwania umowy wyczerpaniu ulegnie zakres podstawowy i dodatkowo zlecenie dodatkowej ilości malowań będzie leżał w interesie Zamawiającego oraz wynikał z jego bieżących potrzeb.

W celu uruchomienia prawa opcji Zamawiający złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym zakresie.

Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji obowiązkiem umownym wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym wykorzystanym prawem opcji na warunkach takich jak zamówienie podstawowe.

Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia – jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji.

Uruchomienie opcji nie będzie wymagało zmiany umowy.

Ilekoć w dokumentach zamówienia zawarte są odniesienia do podstawowego zakresu zamówienia, wymagania nimi objęte - w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji - należy odnosić odpowiednio do zwiększonego w ten sposób zakresu zamówienia.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

50113000-0 -Usługi w zakresie napraw i konserwacji autobusów

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania całości zamówienia – do dnia 30 września 2023 roku.

Skrócenie terminu realizacji zamówienia (rozumiany jako termin realizacji zamówienia jednostkowego) jest jednym z kryteriów oceny ofert.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA,

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego dotyczące.:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

- 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
 - 3.1. który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 3.2. który uchyła się od realizacji obowiązków wynikających z zawartej umowy z Zamawiającym;
 - 3.3. który wykonywał udzielone zamówienie bez należytej staranności;
 - 3.4. który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcja/spółki cywilne)**
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Nie dopuszcza się również złożenia przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców.
Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako wykonawcy składający ofertę wspólną.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. **Formularz ofertowy** – wg załącznika nr 1 do SZ.
2. **Pełnomocnictwo** osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
3. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców wspólnie ubiegających się, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez 30 dni tj. do dnia 14 czerwca 2023 roku.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Na ofertę składają się:
 - a) Wypełniony załącznik nr 1 do SZ – **Formularz Ofertowy**,
 - b) **Pełnomocnictwo** osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
 - c) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców wspólnie ubiegających się, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pkm-swierklaniec> zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców, dostępną pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>
4. Wykonawca pod rygorem nieważności składa ofertę w języku polskim, własnoręcznie podpisaną przez

- osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ofert przez Zamawiającego, które nastąpi po terminie otwarcia ofert. Zamawiający nie wymaga podpisania złożonych dokumentów podpisem elektronicznym.
5. Wykonawca przed terminem wyznaczonym na składanie ofert może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy skorzystać z polecenia „Usuń”, zaznaczając uprzednio wybrany przez siebie plik z ofertą.
 6. Wszelkie pisma, sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas badania i oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
 7. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.
 8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 9.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 9.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 9.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie w ten sposób, że za prawidłową przyjmie podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
 10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w SZ. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pkm-swierklaniec> (dalej jako: Platforma Zakupowa).
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje i uznaje za wiążące warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie korzystania z Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> (dalej: Regulamin).
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie internetowej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .gif, .zip. Zamawiający rekomenduje utworzenie oferty w formacie .pdf oraz podpisanie podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie. Zamawiający rekomenduje użycie znacznika

- czasu przy podpisywaniu oferty.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Portalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Portalu pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>.
 8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 9. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest wyłącznie dany Wykonawca będzie przekazywana przez Zamawiającego w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, do tego konkretnego Wykonawcy.
 10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SZ.
 11. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Justyna Krzystanek - Specjalista do spraw zamówień publicznych, tel. 32 381 33 14, email: j.krzystanek@pkm-swierklaniec.pl
Katarzyna Kałuża - Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 32 381 33 14, email: k.kaluza@pkm-swierklaniec.pl

XI. SPOSÓB, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Składanie ofert** - ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pkm-swierklaniec> w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 maja 2023 roku do godziny 10⁰⁰**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie Zakupowej.
3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
5. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
6. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie PKM Sp. z o. o. Świerklaniec, w dniu upływu terminu składania ofert, tj. **15 maja 2023 roku o godzinie 10¹⁵** poprzez odszyfrowanie ofert.
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
8. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na Platformie Zakupowej, informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SZ.
2. Podana cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z należyłą realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SZ i jej załącznikach.
3. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku. Ceny jednostkowe są cenami ustalonymi na cały okres realizacji umowy w sprawie zamówienia podstawowego oraz zamówienie w ramach prawa opcji i nie będą podlegać zmianom.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
5. Ceną oferty jest wartość oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT).

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Spośród ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nie odrzuconych, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, tzn. takiej, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych wyłącznie na podstawie następujących kryteriów:

- Cena ofertowa - 80%
- termin realizacji zamówienia jednostkowego - 20%

2. Zasady oceny ofert wg ustalonego kryterium:

Kryterium cena ofertowa:

Dla oceny poszczególnych ofert w kryterium ceny ofertowej zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny oferty badanej z najniższą spośród cen przedstawionych przez wykonawców. Jako cenę przyjmuje się wartość brutto zamówienia podstawowego i opcji łącznie podaną w formularzu ofertowym. Punkty w kryterium cenowym będą liczone według wzoru:

$$x_1 = \frac{\text{najniższa cena spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 80\%$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 80. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium termin realizacji zamówienia jednostkowego:

Oferty będą oceniane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę jednostkowego terminu realizacji zamówienia.

W ramach kryterium ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

dla autobusu jednoczłonowego:

6 dni roboczych	- 0 pkt
4-5 dni roboczych	- 5 pkt
2-3 dni robocze	- 10 pkt

dla autobusu dwuczłonowego:

6 dni roboczych	- 0 pkt
4-5 dni roboczych	- 5 pkt
2-3 dni robocze	- 10 pkt

Ocenie będzie podlegać termin realizacji zamówienia jednostkowego zaoferowany w pełnych dniach przez Wykonawcę, w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SZ).

Zaoferowany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia jednostkowego nie może być krótszy niż 2 dni robocze.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje w ofercie termin realizacji zamówienia jednostkowego dłuższy niż 6 dni roboczych, to Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty terminu realizacji zamówienia jednostkowego, to Zamawiający uzna, że zaoferował on maksymalny termin realizacji zamówienia jednostkowego tj. 6 dni roboczych i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli w sposób opisany powyżej nie można dokonać wyboru oferty, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez ofert, przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia Umowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SZ z Zamawiającym na warunkach wynikających z wymagań minimalnych określonych w SZ oraz propozycji przedłożonych w wybranej ofercie.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wybrany wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do:
 - dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - przedstawienia aktualnego oświadczenia w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SZ.

XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w załączniku nr 3 do SZ – projekt umowy.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę postanowień umownych.

XVI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ PKM SP. Z O.O. W ŚWIERKLANCU, W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Przedsiębiorstwo Komunikacji Metropolitalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej jako: „PKM Sp. z o.o.” lub „Zamawiający”) dba o prywatność osób, których dane uzyskuje w ramach organizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Państwa dane są u nas bezpieczne i w związku z tym, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”), poniżej informujemy o przetwarzaniu danych osobowych w naszej spółce oraz zasadach, na jakich będzie się to odbywać.

1. Administrator danych, Inspektor ochrony danych.

Administratorem danych osobowych osób, których dane zostają przekazane Zamawiającemu przez wykonawców w związku z ubieganiem się przez wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego jest **Przedsiębiorstwo Komunikacji Metropolitalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, 42-622 Świerklanec, ul. Parkowa 3, . PKM Sp. z o.o. powołało Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można nawiązać kontakt pod w/w adresem lub mailowo: j.muniak@pkm-swierklanec.pl;

2. Cel przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

3. Podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na PKM Sp. z o.o.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PKM Sp. z o.o. odpowiedzialni za przeprowadzenie postępowania oraz podmioty realizujące usługi na rzecz PKM Sp. z o.o. (np. usługi IT, doradztwo prawne). Odbiorcami danych mogą być również osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

5. Okres przechowywania

Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganych przez PZP jest obowiązkowe. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

7. Uprawnienia

Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W razie uznania, że doszło do naruszenia ochrony danych, osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Kategorie przetwarzanych danych osobowych

Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych, których nie uzyskał bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (np. dane osoby skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy, pełnomocnika, członka organu), w zależności od potrzeb: imiona i nazwiska, imiona rodziców, miejsce i datę urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, PESEL, NIP, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę jego wydania oraz datę ważności dokumentu, podmiot wydający dokument; numer telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej, miejsce pracy, stanowisko.

9. Źródło danych

Zamawiający uzyskał dane osobowe bezpośrednio od wykonawcy lub z publicznie dostępnych rejestrów.

10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

11. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

12. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SZ

1. Załącznik nr 1 do SZ – Formularz ofertowy - wzór
2. Załącznik nr 2 do SZ – Oświadczenie dot. przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę - wzór
3. Załącznik nr 3 do SZ – Umowa wraz z załącznikami – projekt

ZATWIERDZAM

Prezes Zarządu

(-) Piotr Rachwalski

Świerklaniec, dnia 28 kwietnia 2023r.