

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Zamawiający:

Miasto i Gmina Kórnik  
Pl. Niepodległości 1  
62-035 Kórnik  
tel. 0-61/ 8-170-411, fax 0-61/8-170-475

### Lokalizacja:

Robakowo - wieś, gmina Kórnik.  
Działki nr 59, 62, 69 – obręb Robakowo.

### Zakres robót:

Budowa oświetlenia na terenie działki sołeckiej we wsi Robakowo. Wykonanie linii kablowej – obwód nr I zasilania z istniejącej szafy SO - (YAKY 4x35mm<sup>2</sup>) oświetleniowej o dł. łącznej ok. 731mb, w układzie 3-fazowym na napięciu 0,4 kV wraz z bednarką ocynkowaną. Montaż 15 słupów oświetleniowych typu C-0 typu SAL-5,5 (aluminiowe) na fundamentach (B-50). Montaż opraw oświetleniowych LED typu FLEXIA 62W w ilości 15 sztuk oraz oprawy oświetleniowej LED typu TECEO S 32W w ilości 1 wraz z niezbędnymi elementami i infrastrukturą. Podłączenie oświetlenia nastąpi w istniejący słup oświetlenia drogowego przy placu zabaw. Szafa SO istniejąca przy placu zabaw na ul. Wiejskiej w Robakowie.

### UWAGA!!

**W trakcie realizacji inwestycji wystąpi kolizja z podziemnymi rurociągami drenarskimi. Każdy incydent uszkodzenia rurociągów drenarskich podczas prowadzenia robót ziemnych należy zgłosić Inwestorowi w celu naprawy. Naprawa zostanie wykonana na koszt Inwestora przez RZSW w Śremie.**

Do obowiązków Wykonawcy w ramach odtwarzania nawierzchni należeć będzie: wymiana gruntu w wykopie na umożliwiający odpowiednie zagęszczenie i uzyskanie wymaganego współczynnika (0,98 Proctora), odtworzenie, wyprofilowanie i wyskarpowanie nawierzchni oraz uporządkowanie terenu po wykonanych pracach. Wysokość sytuowania fundamentów względem terenu, należy ustalić z Zamawiającym w trakcie budowy. Głębokość ułożenia okablowania musi zapewnić przykrycie min. 80cm względem nawierzchni jezdni. Wykonawca będzie zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o przystąpieniu do badania stopnia zagęszczenia oraz do umożliwienia Zamawiającemu uczestnictwa w wykonywanych badaniach. Prace geodezyjne, m.in.: wytyczenie, inwentaryzacja.

### Informacja:

Tabliczki informacyjne naklejane na słupy wraz z numerem słupa (naklejamy na wysokości 1,50 m od nawierzchni). Tabliczki muszą być wielkości umożliwiającej prawidłowe odczytanie (wymiary tabliczki wys. 10cm x szer. 7cm - wielkość liter wymiary wys. 4cm x szer. 1cm). Tabliczkę informacyjną na szafce SO montujemy na stałe na środku, na górze drzwiczek szafki (wymiary tabliczki dł. 10cm x szer. 5cm - wielkość liter zdatna do odczytania).

### WAŻNE

Wykonawca, przed rozpoczęciem robót, zobowiązany jest:

- **uzyskać akceptację Zamawiającego dla proponowanych rozwiązań materiałowych (wnioski materiałowe).** Wykonawca zobowiązany jest do zebrania wszystkich aprobat technicznych i deklaracji zastosowanych materiałów,

### Sposób prowadzenia robót:

Zamawiający, zastrzega sobie prawo do ustalania w trakcie realizacji inwestycji kolejności wykonania poszczególnych zakresów i elementów przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do koordynowania robót z operatorem sieci elektroenergetycznej oraz innymi dysponentami mediów.**

**UWAGA!** – należy zgłosić do uzgodnienia Zamawiającemu i Inspektorowi trasę przebiegu linii oświetleniowej którą wyznaczy geodeta (przed wykonywaniem robót ziemnych).

Wymagany termin wykonania prac: **do 5 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

### **Przygotowanie oferty:**

Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarem robót. **Zobowiązuje się oferenta do dokonania sprawdzenia zakresu przedmiotu zamówienia poprzez zapoznanie się z dokumentacją i zdobycie wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.** Różnice wynikłe z porównania przedmiaru robót z projektem Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu.

W cenie ryczałtowej mieści się całkowity koszt kompletnego wykonania zadania inwestycyjnego stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym również wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu jak np. koszty zaplecza budowy, tymczasowej organizacji ruchu, obsługi geodezyjnej, koszty transportu, dokumentacji powykonawczej, koszty odbiorów, odszkodowania, gwarancja itp. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. W przypadku gdy zastosowanie tych materiałów lub urządzeń wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej, koszty projektowania poniesie Wykonawca. W przypadku wystąpienia w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych nazw własnych, wskazujących na konkretnych producentów materiałów i urządzeń, należy traktować je jako przykładowe, bez względu na występowanie w dokumentacji lub specyfikacjach technicznych zapisów sprzecznych w tym zakresie. Pozycje, dla których nie zostaną określone ceny jednostkowe uważać się będzie, że zostały ujęte w wartości całkowitej podanej w ofercie.

### **Prace Odbiorowe Inwestycji:**

Wykonanie prac odbiorowych komplet dokumentacji w formie i treści zgodnej ze zgłoszeniem zakończenia budowy wymaganym przez PINB Poznań (Powiat Poznański)

- wypełnione zawiadomienie o zakończeniu budowy obiektu budowlanego,
  - wypełniona i podpisana przez kierownika budowy karta informacyjna,
  - wypełniony dziennik budowy,
  - wypełnione i podpisane oświadczenie kierownika budowy,
  - wypełniona i podpisana przez geodetę, informacja od geodety,
  - protokoły z pomiarów,
  - mapa inwentaryzacyjna urządzeń podziemnych w formie papierowej jak również w postaci elektronicznej na nośniku (CD lub Pendrive),
  - ksero zgłoszenia zamiaru budowy,
  - ksero planu zagospodarowania z projektu z pieczętkami Starostwa Poznańskiego,
- cały komplet dokumentacji odbiorowych proszę złożyć w 2 egz. w białej wiązanej teczce, przed dokonaniem zgłoszenia gotowości do odbioru do Zamawiającego.**

Odbiór końcowy po uprzednim zgłoszeniu (email) i umówieniu terminu na odbiór w terenie. Podpisanie przez komisję (pracownik WI, Inspektor, Wykonawca) Protokołu Odbioru Technicznego i przekazania do Użytkownika daje możliwość wystawienia FV za inwestycję zgodnie z Umową.

Wykaz załączników do opisu przedmiotu zamówienia:

- dokumentacja techniczna (w formie 1 pliku pdf),
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (w formie 1 pliku pdf),
- przedmiar robót (w formie 1 pliku pdf)
- zgłoszenie (w formie 1 pliku pdf)

Kierownik Wydziału Inwestycji

*Joanna Grzybowska*

Sprawę prowadzi:

Specjalista Daniel Gawłowski  
Wydział Inwestycji UMiG Kórnik  
61-817 04 11 w. 625  
e-mail: inwestycje@kornik.pl