**ZAMAWIAJĄCY:**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

**al. Jana Pawła II 13**

**00-828 Warszawa**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Usługa asysty technicznej i konserwacji oraz rozwój Systemu Obsługi Wsparcia finansowego ze środków PFRON**

Numer sprawy: ZP/30/22

# Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

Numer tel. : (22) 50 55 500

Adres poczty e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl

# Strona internetowa prowadzonego postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron (dalej Platforma lub Platforma zakupowa). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron

# Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej także „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi asysty technicznej i konserwacji oraz rozwój Systemu Obsługi Wsparcia finansowego ze środków PFRON.
2. W ramach zamówienia podstawowego:
   1. usługa asysty technicznej i konserwacji będzie realizowana przez okres 24 miesięcy od zawarcia Umowy;
   2. usługa rozwoju Systemu Obsługi Wsparcia finansowego w ramach puli 48 000 Roboczogodzin od zawarcia Umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres i zasady świadczenia usługi asysty technicznej i konserwacji oraz usługi rozwoju Systemu Obsługi Wsparcia finansowego ze środków PFRON (dalej jako „OPZ”) zawiera Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Zamawiający posiada autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji i Kodów Źródłowych Oprogramowania Dedykowanego Systemu.
5. Zgodnie z art. 441 ustawy Pzp Zamawiający w ramach Umowy zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji (dalej jako „Opcja”) w zakresie:
   1. wydłużenia terminu realizacji Umowy w zakresie usługi asysty technicznej i konserwacji o maksymalnie 12 miesięcy. Łączny termin realizacji Przedmiotu Umowy w ramach zamówienia podstawowego i Opcji nie przekroczy łącznego okresu 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
   2. zwiększenia puli Roboczogodzin w ramach realizacji usługi rozwoju Systemu Obsługi Wsparcia finansowego o maksymalnie 48 000 Roboczogodzin. Łączna pula Roboczogodzin w ramach zamówienia podstawowego i Opcji nie przekroczy 96 000 Roboczogodzin.
   3. szczegóły dotyczące Opcji zawarte są w Paragrafie 1 Projektowanych Postanowień Umowy (dalej: „PPU”), stanowiącej Załącznik nr 9 do SWZ.
6. Na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w wysokości do 50% zamówienia podstawowego (do wartości brutto: 5.717.639,21 zł):
   1. w przewidywanym zakresie:

* wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia oraz w PPU, w szczególności dotyczącym usługi rozwoju Systemu Obsługi Wsparcia finansowego lub usługi Asysty Technicznej i Konserwacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystać całą wartość zamówienia, które przewiduje zrealizować w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp w zakresie Roboczogodzin w ramach usługi rozwoju Systemu Obsługi Wsparcia finansowego;
* zmiany sposobu i warunków realizacji umowy;
* innych zmian, o ile będą one zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia.
  1. zamówienie zostanie udzielone na zasadach i warunkach określonych w Pzp, w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp , pod warunkiem, że:
* zaistnieje taka potrzeba po stronie Zamawiającego;
* Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe na jego realizację, a dotychczasowy Wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonywania zamówienia udzielanego na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
* Strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie, termin wykonania zamówienia a także sposób i warunki jego realizacji.
  1. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, jeżeli Zamawiający nie udzieli mu zamówienia w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

1. Na podstawie art. 95 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonującej/cych czynności związane z nadzorem nad realizacją umowy ws. zamówienia publicznego (dalej „Umowa”), w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w artykule 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).
2. Zatrudnienie osoby/osób, o której/ych mowa w pkt 7 powyżej, musi trwać przez cały okres realizacji czynności wymienionych w pkt 7 powyżej. W przypadku ustania stosunku pracy (rozwiązania lub wygaśnięcia) osoby/osób zatrudnionej/zatrudnionych przez wykonawcę lub podwykonawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie w formie dokumentowej (pisemnie lub drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w Paragrafie 5 ust 8 pkt 8.1. Załącznika nr 9 do SWZ lub za pośrednictwem Portalu Serwisowego) w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy. W takim przypadku wykonawca lub podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę w terminie 1 miesiąca licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy z poprzednim zatrudnionym.
3. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Przedmiotem zamówienia jest usługa asysty technicznej i konserwacji oraz rozwój Systemu Obsługi Wsparcia finansowego. System informatyczny jest tzw. „systemem naczyń połączonych”, zmiana w jednym z jego elementów ma wpływ na inne. Dlatego też podział zamówienia na części nie jest możliwy z uwagi na jego, przenikanie się obowiązków i świadczeń wykonywanych przez wykonawcę w ramach rozwoju i asysty technicznej i konserwacji. Nie jest możliwe wyodrębnienie części, gdyż usługa ma charakter kompleksowy.

Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia mają to samo przeznaczenie, występuje łatwość realizacji całości przedmiotu zamówienia przez jednego wykonawcę bez konieczności zawierania np. konsorcjum. Do przedmiotu zamówienia mają zastosowanie te same przepisy oraz nie nastąpiło zawężenie konkurencji. Brak trudności dostępu do przedmiotu zamówienia dla MŚP. Ponadto, przedmiot zamówienia będzie realizowany w jednym czasie i służyć będzie jednemu celowi. Wobec powyższego, podział zamówienia na części mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia oraz osiągnięcie celu zamówienia.

1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

* 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania,
* 72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i naprawy oprogramowania,
* 72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów,
* 72262000-9 Usługi rozbudowy oprogramowania,
* 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
* 22471000-2 Instrukcje komputerowe.

# Termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie maksymalnie 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż od 18.03.2023 roku, w tym:
   1. w ramach zamówienia podstawowego – 24 miesiące od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż od 18.03.2023 roku;
   2. w ramach Opcji – maksymalnie 12 miesięcy, jednak nie dłużej niż do upływu 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w paragrafie 9 ust. 1 Umowy w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.
2. Szczegóły dotyczące terminów realizacji zamówienia znajdują się w Załączniku nr 1(OPZ) do SWZ i Załączniku nr 9 (PPU) do SWZ.

# Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 Pzp nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy wykażą, że:
   1. nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 Pzp oraz przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp oraz przesłanki określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* + 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile

wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada

środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 1.500.000,00 zł.

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

* + - 1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych należycie, co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na utrzymaniu lub asyście technicznej i konserwacji (usługa ta winna obejmować swoim zakresem co najmniej administrowanie, a także usuwanie wad funkcjonowania systemu informatycznego w oparciu o SLA) oraz rozwoju lub modyfikacji systemu informatycznego o wartości co najmniej 3 000 000 zł brutto każda (w przypadku niezakończonej usługi – gdy dotychczasowa wartość będzie nie mniejsza niż 3 000 000 zł brutto), przy czym każda z nich świadczona była co najmniej przez okres 12 miesięcy (w przypadku niezakończonej usługi – gdy dotychczasowy okres świadczenia usługi będzie nie krótszy niż 12 miesięcy).

**UWAGA**:

1. Przez system informatyczny, o którym mowa w niniejszym warunku, Zamawiający rozumie system informatyczny:
2. obsługujący co najmniej 500 użytkowników eksploatujących system zdalnie poprzez sieć internet,
3. przetwarzający dane osobowe,
4. zbudowany w architekturze wielowarstwowej, wykorzystujący relacyjne lub relacyjno-obiektowe bazy danych, wykorzystujący usługi sieciowe (WebService) lub mikro serwisy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości kilku umów w celu spełnienia powyższego warunku.
6. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonaną na podstawie jednego kontraktu/jednej umowy.
7. W przypadku, kiedy wyżej opisane usługi wymagane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, stanowią część usług o szerszym zakresie czy wartości, Wykonawca winien w wykazie usług wyodrębnić usługi, których wykonanie jest konieczne dla spełniania wyżej określonego warunku udziału w postępowaniu.
8. W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości (co najmniej 12 miesięcy i 3 000 000 złotych brutto) wymaganej usługi, dotyczą części kontraktu/umowy już zrealizowanego / zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (tj. zakres i wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.
9. W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy/kontraktu) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień przekazania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (dalej „UPUE”) ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (dalej jako „DUUE”). Jeżeli w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w DUUE nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przejmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej Tabeli Kursów NBP przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w DUUE.
   * + 1. dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą

uczestniczyć w realizacji zamówienia publicznego posiadającymi

następujące wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie (Personel Kluczowy):

1. **jednym kierownikiem projektu**, który:
2. posiada wyższe wykształcenie,
3. posiada minimum 3-letnie doświadczenie w analizie, implementacji oraz wdrażaniu systemów informatycznych zbudowanych w architekturze wielowarstwowej,
4. posiada kwalifikacje w zakresie stosowania powszechnie uznanych metodyk prowadzenia projektów,
5. w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję kierownika projektu w co najmniej 1 (jednym) **zakończonym** projekcie informatycznym obejmującym swym zakresem:

* utrzymanie i rozwój lub utrzymanie i modyfikacje systemu

informatycznego zbudowanego w architekturze wielowarstwowej

obejmujący swoim zakresem cykl realizacji analiza – projekt –

wdrożenie,

* o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu

sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury);

1. **jednym zastępcą kierownika projektu**, który:
2. posiada wykształcenie wyższe,
3. posiada minimum 3-letnie doświadczenie w analizie, implementacji oraz wdrażaniu systemów informatycznych zbudowanych w architekturze wielowarstwowej,
4. kwalifikacje w zakresie stosowania powszechnie uznanych metodyk prowadzenia projektów,
5. w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję kierownika lub zastępcy kierownika projektu w co najmniej 1 (jednym) **zakończonym** projekcie informatycznym obejmującym swym zakresem:

* utrzymanie i rozwój lub utrzymanie i modyfikacje systemu

informatycznego zbudowanego w architekturze wielowarstwowej obejmujący swoim zakresem cykl realizacji analiza – projekt – wdrożenie,

* o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu

sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury);

1. **co najmniej dwoma analitykami**, z których każdy:
2. posiada wykształcenie wyższe,
3. posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie analizy systemowej lub biznesowej systemów informatycznych, w tym zbudowanych w architekturze wielowarstwowej,
4. w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję analityka w co najmniej 1 (jednym) **zakończonym** projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500 000,00 brutto zł (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury),
5. posiada doświadczenie w zakresie tworzenia założeń i

identyfikowania ograniczeń systemowych oraz biznesowych, analizy wymagań dla systemów informatycznych z wykorzystaniem standardu modelowania BPMN 2.X oraz standardu notacji UML 2.X,

1. posiada umiejętność zbierania i specyfikacji wymagań funkcjonalnych i poza funkcjonalnych systemu informatycznego, identyfikacji założeń i ograniczeń systemowych i biznesowych,
2. posiada umiejętność opracowywania dokumentacji analitycznej, technicznej, testowej i użytkownika systemu informatycznego;
3. **jednym administratorem systemu zarządzania bazą danych MySQL**, który:
4. w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym

upływa termin składania ofert, pełnił funkcję administratora systemu zarządzania relacyjną bazą danych MySQL w co najmniej 1 (jednym) **zakończonym** projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury),

1. posiada zaawansowaną znajomość:

* relacyjnych baz danych MySQL,
* strojenia baz danych (performance tuning),
* zarządzania klastrami bazodanowymi,
* konfiguracji i zarządzania replikacją baz danych,
* mechanizmów aktualizacji systemów zarządzania bazą danych oraz instalowania poprawek bezpieczeństwa,
* technik i wiedzy umożliwiających zapewnienie bezpieczeństwa systemu zarządzania baza danych,
* języków skryptowych obsługiwanych przez system zarządzania bazą danych MySQL;

1. **jednym administratorem platformy aplikacyjnej**, który:
2. posiada minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie administrowania pełnym stosem technologicznym opartym o rozwiązania Apache, PHP minimum 7, system operacyjny Debian w wersji minimum 9, usług sieciowych opartych o architekturę REST API,
3. posiada praktyczną umiejętność instalowania, aktualizowania i konfigurowania serwera aplikacyjnego Apache, rozwiązań typu loadbalancing, systemu operacyjnego Debian oraz PHP w wersji minimum 7,
4. posiada praktyczną wiedzę dotyczącą zapewnienia bezpieczeństwa i technik utwardzania (ang. Hardening) serwera aplikacyjnego Apache, systemu operacyjnego Debian oraz środowiska wytwórczego opartego o język programowania PHP;
5. **co najmniej trzema programistami**, z których każdy:
6. posiada biegłą znajomością języka programowania PHP,
7. w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję programisty w co najmniej 1 (jednym) **zakończonym** projekcie informatycznym) wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury) zrealizowanym z wykorzystaniem technologii PHP;
8. posiada minimum 3-letnie doświadczenie w implementacji systemów informatycznych zbudowanych w technologii wielowarstwowej,
9. posiada praktyczne umiejętności w zakresie:

* tworzenia przejrzystego i czytelnego kodu źródłowego,
* tworzenia i pisania komentarzy kodu źródłowego,
* tworzenia dokumentacji kodu źródłowego na podstawie komentarzy umieszczonych w kodzie źródłowym i za pomocą narzędzi automatyzujących powyższy proces,
* implementacji wymagań bezpieczeństwa i standardów bezpieczeństwa w kodzie źródłowym;

1. **co najmniej dwoma specjalistami ds. testów**, z których każdy:
2. posiada aktualny certyfikat ISTQB lub równoważny (uznany międzynarodowo certyfikat potwierdzający posiadanie wiedzy w zakresie testowania oprogramowania),
3. posiada minimum 2-letnie doświadczenie w testowaniu systemów informatycznych, w tym zbudowanych w technologii wielowarstwowej,
4. posiada praktyczną umiejętność:

* opisania wykrytych błędów w sposób umożliwiający ich odtworzenie i poprawienie ich przez programistów, a także wykonania retestów,
* korzystania z przygotowanych scenariusz testowych i przypadków testowych.

UWAGA:

* Jedna osoba może pełnić maksymalnie dwie funkcje w zespole, pod

warunkiem, że spełnia łącznie wszystkie wymagania określone dla poszczególnych funkcji, do których została wskazana. Nie można łączyć funkcji kierownika projektu z funkcją zastępcy kierownika projektu.

* Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej tylko w przypadku, gdy Wykonawca wykaże spełnienie wszystkich powyższych wymagań.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w pkt.2 ppkt 2.2.3 i ppkt 2.2.4 powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wskazania w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów wystawionym przez podmiot je udostępniający:
   1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który je udostępnił, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1. Zamawiający określa sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 2 ppkt 2.2.3 i ppkt 2,2.4. powyżej:
   1. Zamawiający wymaga, aby spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej o którym mowa w p-cie 2 ppkt 2.2.3 powyżej wykazał w całości samodzielnie jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   2. Zamawiający wymaga, aby spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w p-cie 2 ppkt 2.2.4. powyżej wykazał w całości samodzielnie jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tego z wykonawców, który wykona usługi asysty technicznej i konserwacji oraz rozwoju Systemu Obsługi Wsparcia finansowego do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, który wykonawca wykona usługi asysty technicznej i konserwacji oraz rozwoju Systemu Obsługi Wsparcia finansowego.
4. Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Warunek określony w pkt. 2.1 powyżej powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
7. Jeżeli wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt. 16 powyżej, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej Oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają informacje w innych walutach niż określono w SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (DUUE). Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w DUUE.

# Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨ Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania wykonawców działających na rzecz lub z udziałem:
3. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
4. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub
5. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
6. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający stosuje również środek, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835, z późn. zm.), dalej: „ustawa sankcyjna”.
7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
11. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
12. Zamawiający w trakcie trwania postępowania żąda od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 7 ust. 17 Pzp.
13. Zamawiający może żądać od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. Rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane, wyznacza rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii wydane na podstawie art. 128 ust. 6 Pzp.
14. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
   1. **Wykaz usług** potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2.4.1 SWZ. Usługi powinny być wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania ipodmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane.

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 3 do SWZ;

* 1. **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną Ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie Oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 5 do SWZ);
  2. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 4 Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  3. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 1 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  4. **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczanie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  5. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  6. **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
  7. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (JEDZ) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD dostępny na stronie https://espd.uzp.gov.pl/ lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów, przy czym zaleca się stosowanie formatu .pdf. Zaleca się stosowanie narzędzia ESPD. Jednolity dokument, stanowiący załącznik nr 6 do SWZ, przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD). (Załącznik nr 6 do SWZ).
  8. **Oświadczenie wykonawcy** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 7 do SWZ.
  9. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 8 do SWZ.

**UWAGA: Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2.4.2. SWZ, Wykonawca składa wraz z ofertą (patrz Rozdział XII Opis sposobu przygotowania ofert).**

1. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ/ESPD ustawa Pzp z 2019 oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie na formularzu jednolitego dokumentu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie określonym w niniejszej SWZ. Wykonawca, każdy uczestnik Konsorcjum – składa własny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

* W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu.
* Wypełniając JEDZ w zakresie Części II Sekcja A (Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) każdy uczestnik Konsorcjum – składa własny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia i wskazuje zgodnie z art. 117 ust 4 ustawy Pzp swoją rolę w grupie oraz wskazuje, które usługi wykonuje w przedmiotowym zamówieniu. Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi należy podać wykaz proponowanych podwykonawców).
* Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” wykonawca składa oświadczenie w zakresie:
* przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego,
* przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego,
* przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 ze zm.).
* W Części IV JEDZ Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
* Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
* W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich, Wykonawca zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów oraz dołącza do Oferty w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o którym mowa w pkt. 4, potwierdzające spełnienie przez nie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby i w celu wykazania braku podstaw ich wykluczenia.
* Oświadczenia podmiotów składających Ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć postać dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 Pzp.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w pkt. 1 ppkt 1.2.-1.6.powyżej (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia) oraz oświadczenie z pkt. 1.9 powyżej (JEDZ), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
2. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie albo zachodzą przesłanki unieważnienie postępowania.

**UWAGA**:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1:
   1. ppkt 1.3.– składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1.3. SWZ;
   2. ppkt 1.4. do 1.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   3. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
   4. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalności gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt. 10 stosuje się.
4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasobach art. 118 Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt. 9-11 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

# Przedmiotowe środki dowodowe

1. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowego środka dowodowego:
   1. **aktualny certyfikat ISTQB lub równoważny** (uznany międzynarodowo certyfikat potwierdzający posiadanie wiedzy w zakresie testowania oprogramowania).

(Przedmiotowy środek dowodowy należy złożyć zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.)

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
   1. za pośrednictwem platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron lub
   2. poczty elektronicznej: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl (oprócz Oferty i załączników do Oferty);
2. Zamawiający zaleca, aby Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy) itp., odbywała się za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/pfron i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Informacje zwrotne Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (innych niż oferta Wykonawcy) za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl.
4. W przypadku przesyłania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl w temacie wiadomości zaleca się wpisać: „ZP/30/22 – Usługa asysty technicznej i konserwacji oraz rozwój Systemu Obsługi Wsparcia finansowego ze środków PFRON”.
5. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna niż Internet Explorer,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
   7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że Oferta została złożona.
10. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów, oświadczeń, wniosków oraz informacji, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
12. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/ pod linkiem w zakładce „Regulamin". Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy, tj.: do złożenia lub wycofania Oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. Dokumenty powinny zostać zamieszczone w formatach, w szczególności: .txt, .pdf, .doc, .docx, odt, .xls, .xml, 7-Zip, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
14. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania Ofert. Zamawiający sugeruje złożenie Oferty z zachowaniem czasu niezbędnego na sprawdzenie poprawności złożonych dokumentów przed terminem składania Ofert.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumenty w formacie „pdf" podpisywać formatem PAdES,
17. Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf". Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia Oferty w postępowaniu.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie Oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią Oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie Oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka Oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w innym sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
24. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w  szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania Ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji w przypadku wskazania przez Wykonawcę w Ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
26. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli mu wyjaśnień, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
28. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania jest Pan Jadwiga Turlej.

# Termin związania ofertą

* + - 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert do dnia  **21.04.2023 r.**
      2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej Oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
      3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
      4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.

# Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej na Formularzu Oferty,** stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
3. Do przygotowania Oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Do Oferty (Formularza Oferty - do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)) należy dołączyć:
   1. **Wykaz osób**, na podstawie art. 126 ust. 2 Pzp, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego potwierdzający spełnianie warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Personelu Kluczowego, określonego w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2.4.2. SWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 4 do SWZ;
   2. **certyfikat ISTQB lub równoważny** (uznany międzynarodowo certyfikat potwierdzający posiadanie wiedzy w zakresie testowania oprogramowania);
   3. **(jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia Oferty, o ile Ofertę składa pełnomocnik;
   4. **(jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   5. **(jeżeli dotyczy) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** z którego wynika, który wykonawca wykona usługi asysty technicznej i konserwacji oraz rozwoju Systemu Obsługi Wsparcia finansowego;
   6. **(jeżeli dotyczy) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z rozdziałem X SWZ Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej . Minimalne wymagania sprzętowe. Wybór ikony ZŁÓŻ OFERTĘ oznacza złożenie Oferty zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
6. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
7. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
   1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ) i wymaganych dokumentów (załączników) oraz opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane,
   2. dodanie Formularza Oferty i dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane poprzez wybranie polecenia „dodaj plik" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wszelkie informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
10. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
11. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu Ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
12. Wykonawca składa Ofertę w formie zaszyfrowanej. Po zapisaniu pliku na Platformie zakupowej, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń". Szczegółowy sposób złożenia Oferty określony jest w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wyżej wymienionej Platformie. Treść Oferty jest niewidoczna do momentu odszyfrowania ofert tj. po upływie terminu otwarcia ofert.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać Ofertę w celu wprowadzenia zmiany lub modyfikacji. Szczegóły dotyczące wycofania Oferty i złożenia nowej Oferty zawarte są w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na Platformie. Po wprowadzeniu zmian lub modyfikacji w wycofanej Ofercie należy ją podpisać przed ponownym złożeniem.
14. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie Ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć Ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj Ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej Oferty.
15. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty i/lub załączników do Oferty nie będzie możliwe.
16. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
17. Pełnomocnictwo do podpisania Oferty w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi być dołączone do Oferty, o ile prawo do podpisania Oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do Oferty.
18. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo powinno być załączone do Oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
    1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
19. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie pełnomocnictwo musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich.
20. W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub Umowy spółki, należy dołączyć do Oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
21. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
22. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii pełnomocnictwa wymagany jest kwalifikowany podpis złożony przez notariusza.
23. Dokumenty i oświadczenia sporządzane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron/proceedings w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **23.01.2023 r., do godz. 11:00.**
3. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zamawiający odrzuci Ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

# Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania Ofert, tj. w dniu **23.01.2023 r. o godz. 12:00** Otwarcie Ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie Ofert.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) zostanie udostępniona informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie Ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie Ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia Ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których Oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w Ofertach.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

# Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać brutto tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale IV SWZ i w Załączniku nr 1 i nr 9 do SWZ, winna być umieszczona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: gdy trzecia cyfra po przecinku jest poniżej cyfry 5 należy drugą cyfrę po przecinku pozostawić bez zmiany, natomiast gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa i powyżej cyfry 5 – należy drugą cyfrę po przecinku zaokrąglić w górę). W innym przypadku Zamawiający zaokrągli wszystkie obliczenia Wykonawcy zgodnie z powyższymi zasadami arytmetycznymi.
2. W celu porównania ofert przyjmuje się maksymalną liczbę Roboczogodzin (łącznie z Opcją) tj.  96 000 Roboczogodzin oraz maksymalny okres trwania Umowy (łączenie z Opcją) tj. 36 miesięcy dla ocenianej usługi, jeżeli są określone w danym kryterium.
3. Maksymalne wartości (Roboczogodzin i okresu trwania Umowy) określone w Formularzy ofertowym, służą skalkulowaniu ceny oferty, porównaniu i ocenie ofert złożonych w przedmiotowym postępowaniu oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT. Powinna ona obejmować wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
5. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazują ich wartość bez kwoty podatku.

# Opis kryteriów oceny ofert, wag kryteriów i sposobu oceny Oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt
   1. Kryterium – Cena brutto oferty „C” – waga 60% = 60 pkt
   2. Kryterium – Czas naprawy „J” – waga 20% = 20 pkt
   3. Kryterium – Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego „D” – waga 16% = 16 pkt
   4. Kryterium – Aspekty społeczne „N” – waga 4% = 4 pkt
   5. **Kryterium - Cena brutto oferty „C” – waga 60% = 60 pkt**

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

W niniejszym kryterium ofertom podlegającym ocenie zostaną przyznane punkty w ramach poniższych podkryteriów, według następującego wzoru:

C = (CA + CR) x 60%

gdzie:

CA – punkty przyznane ofercie Wykonawcy w ramach podkryterium „Cena brutto za świadczenie usługi asysty technicznej i konserwacji” - „ATiK”;

CR - punkty przyznane ofercie Wykonawcy w ramach podkryterium „Cena brutto za usługę rozwoju Systemu Obsługi Wsparcia finansowego” –„Rozwój”.

* **Podkryterium „CA” - Cena brutto za świadczenie usługi asysty technicznej i konserwacji”-„ATiK”, waga 50% = 50 pkt**

Wykonawca w ramach niniejszego podkryterium może otrzymać maksymalnie 50 punktów. Punkty zostaną przyznane na podstawie łącznej ceny brutto wskazanej w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ), za świadczenie usługi asysty technicznej i konserwacji przez maksymalny okres 36 miesięcy (w tym 24 miesiące w ramach zamówienia podstawowego i maksymalnie 12 miesięcy w ramach Opcji).

Zamawiający w ramach niniejszego podkryterium przyzna maksymalną liczbę 50 pkt ofercie o najniżej łącznej cenie brutto za wykonanie usługi asysty technicznej i konserwacji przez maksymalny okres 36 miesięcy spośród wszystkich ofert podlegających ocenie. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

CA = CAn / CAo x 50

gdzie:

CAn – najniższa łączna cena brutto za świadczenie ATiK-u przez maksymalny okres 36 miesięcy (w tym 24 miesiące w ramach zamówienia podstawowego i maksymalnie 12 miesięcy w ramach Opcji);

CAo – łączna cena brutto za świadczenie ATiK-u przez maksymalny okres 36 miesięcy (w tym 24 miesiące w ramach zamówienia podstawowego i maksymalnie 12 miesięcy w ramach Opcji) badanej oferty.

* **Podkryterium „CR” – „****Cena brutto za usługę rozwoju Systemu Obsługi Wsparcia finansowego” – „Rozwój”, waga 50% = 50 pkt**

Wykonawca w ramach niniejszego podkryterium może otrzymać maksymalnie 50 punktów. Punkty zostaną przyznane na podstawie łącznej ceny brutto wskazanej w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ), za świadczenie usługi rozwoju Systemu Obsługi Wsparcia finansowego w ramach maksymalnego limitu 96 000 Roboczogodzin (w tym 48.000 Roboczogodzin w ramach zamówienia podstawowego i maksymalnie 48.000 Roboczogodzin w ramach Opcji).

Cena wyliczona będzie jako iloczyn ceny jednej Roboczogodziny brutto i maksymalnej liczby Roboczogodzin (łącznie z Opcją) przewidzianych przez Zamawiającego na świadczenie usługi rozwoju Systemu Obsługi Wsparcia finansowego tj. 96 000 Roboczogodzin (w tym 48 000 Roboczogodzin zamówienie podstawowe i 48 000 Roboczogodzin w ramach Opcji). Cenę jednej Roboczogodziny brutto za świadczenie usługi rozwoju Systemu Obsługi Wsparcia finansowego Wykonawca poda w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ).

Zamawiający w ramach niniejszego podkryterium przyzna maksymalną liczbę 50 pkt ofercie o najniżej łącznej cenie brutto za wykonanie usługi rozwoju Systemu Obsługi Wsparcia finansowego w ramach maksymalnego limitu 96 000 Roboczogodzin spośród wszystkich ofert podlegających ocenie. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

CR = CRn / CRo x 50%

gdzie:

CRn – najniższa łączna cena brutto za „Rozwój” w ramach maksymalnego limitu 96 000 Roboczogodzin (w tym 48 000 Roboczogodzin w ramach zamówienia podstawowego i maksymalnie 48 000 Roboczogodzin w ramach Opcji);

CRo – łączna cena brutto za „Rozwój” w ramach maksymalnego limitu 96 000 Roboczogodzin (w tym 48 000 Roboczogodzin w ramach zamówienia podstawowego i maksymalnie 48 000 Roboczogodzin w ramach Opcji) badanej oferty.

Całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium Cena brutto oferty „C” będzie równa sumie punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w ramach podkryteriów CA i CR oraz wagi kryterium, zgodnie ze wzorem:

C = (CA + CR) x 60%

Najkorzystniejsza Oferta w kryterium - Cena brutto oferty „C” może uzyskać maksimum 60 pkt. Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. **Kryterium –** **Czas naprawy „I” – waga 20% = 20 pkt**

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

W niniejszym kryterium ofertom podlegającym ocenie zostaną przyznane punkty w ramach poniższych podkryteriów, zgodnie ze wzorem:

I = IA + IB + IU

gdzie:

IA – punkty przyznane ofercie wykonawcy w ramach podkryterium „Czas naprawy Awarii”;

IB – punkty przyznane ofercie wykonawcy w ramach podkryterium „Czas naprawy Błędu”;

IU – punkty przyznane ofercie wykonawcy w ramach podkryterium „Czas naprawy Usterki”.

* **Podkryterium** **„IA” –** **„Czas naprawy Awarii”** **– waga 10% = 10 pkt**

Wykonawca w ramach niniejszego podkryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów, zgodnie z punktacją w tabeli poniżej – wiersz pierwszy kolumna „D”;

* **Podkryterium „IB” – „Czas naprawy Błędu” – waga 5% = 5 pkt**

Wykonawca w ramach niniejszego podkryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów, zgodnie z punktacją w tabeli poniżej – wiersz drugi kolumna „D”;

* **Podkryterium „IU” – „Czas naprawy Usterki” – waga 5 % = 5 pkt**

Wykonawca w ramach niniejszego podkryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów, zgodnie z punktacją w tabeli poniżej – wiersz trzeci kolumna „D”.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj Wady** | **Maksymalny Czas Naprawy danej Wady** | **Ocena punktowa Czasu Naprawy danej Wady oferowanego przez Wykonawcę**  **(Czas Naprawy liczony w pełnych Godzinach Roboczych)** |
| A | B | C | D |
|  | **Awaria „IA”** | 6 Godzin Roboczych | 6 Godzin Roboczych – 0 pkt  5 Godzin Roboczych– 3 pkt  4 Godziny Robocze – 6 pkt  3 Godziny Robocze i mniej – 10 pkt |
|  | **Błąd „IB”** | 16 Godzin Roboczych | 16 Godzin Roboczych – 0 pkt  15 Godzin Roboczych – 0,5 pkt  14 Godzin Roboczych – 1 pkt  13 Godzin Roboczych – 2 pkt  12 Godzin Roboczych – 3 pkt  11 Godzin Roboczych – 4 pkt  10 Godzin Roboczych i mniej – 5 pkt |
|  | **Usterka „IU”** | 30 Godzin Roboczych | 30 Godzin Roboczych – 0 pkt  29 Godzin Roboczych – 0,5 pkt  28 Godzin Roboczych – 1 pkt  27 Godzin Roboczych – 1,5 pkt  26 Godzin Roboczych – 2 pkt  25 Godzin Roboczych – 2,5 pkt  24 Godziny Robocze – 3 pkt  23 Godziny Roboczych – 3,5 pkt  22 Godziny Robocze – 4 pkt  21 Godzin Roboczych – 4,5 pkt  20 Godzin Roboczych i mniej – 5 pkt |

Ocenie w tym kryterium podlega Czas Naprawy Wady Systemu typu Awaria, Błąd i Usterka zaoferowany i zapewniony przez Wykonawcę przez cały okres świadczenia ATiK-u i gwarancji.

Definicje pojęć Awaria, Błąd, Usterka oraz Czas Naprawy zawiera Załącznik 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia - dalej „OPZ”).

Zamawiający w ramach niniejszego kryterium przyzna Wykonawcy punkty za Czas Naprawy danej Wady (Awaria, Błąd, Usterka) na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu oferty - Tabela 2 (Załącznik nr 2 do SWZ).

Maksymalny Czas Naprawy dla poszczególnych Wad został wskazany w kolumnie C powyższej tabeli, liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego danej Wady w sposób określony w OPZ.

Ocena ofert w kryterium „Czas naprawy” nastąpi zgodnie z zapisami w powyższej tabeli:

UWAGA:

* W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w Formularzu oferty Czasu Naprawy Awarii lub Czasu Naprawy Błędu lub Czasu Naprawy Usterki, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny Czas Naprawy odpowiednio Awarii lub Błędu lub Usterki wskazany w kolumnie „C” powyższej tabeli, otrzyma 0 pkt
* W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w Formularzu oferty Czas Naprawy Awarii lub Czas Naprawy Błędu lub Czas Naprawy Usterki dłuższy niż wskazany w kolumnie „C” powyższej tabeli, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1punkt 5 ustawy Pzp.
* Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty zaoferuje Czas Naprawy Awarii lub Błędu lub Usterki w niepełnych Godzinach Roboczych, Zamawiający przyzna punkty za pełne Godziny Robocze Czasu Naprawy danej Wady zaokrąglone do pełnej godziny w górę niezależnie od liczby minut. Poniżej przykłady:

Przykład 1:

Zaoferowany Czas Naprawy Awarii: np. 5 Godzin Roboczych i 30 minut.

Zaokrąglenie w górę do 6 Godzin Roboczych.

Punkty przyznane ofercie – 0 punktów.

Przykład 2:

Czas Naprawy Błędu: np. 14 Godzin Roboczych i 45 minut.

Zaokrąglenie w górę do 15 Godzin Roboczych.

Punkty przyznane ofercie – 0,5 punkt.

Przykład 3:

Czas Naprawy Usterki: np. 21 Godzin Roboczych i 15 minut.

Zaokrąglenie w górę do 22 Godzin Roboczych.

Punkty przyznane ofercie – 4 punkty.

Całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Czas naprawy „I” będzie równa sumie punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w ramach podkryteriów, zgodnie ze wzorem:

I = IA + IB + IU

Najkorzystniejsza Oferta w kryterium Czas naprawy „I” może uzyskać maksimum 20 pkt.

* 1. **Kryterium –** **Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego „D” – waga 16% = 16 pkt**

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może otrzymać maksymalnie 16 punktów.

W niniejszym kryterium ofertom podlegającym ocenie zostaną przyznane punkty w ramach poniższych podkryteriów, zgodnie ze wzorem:

D= DK + DA + DP

gdzie:

DK – punkty przyznane ofercie wykonawcy w ramach podkryterium „Dodatkowe doświadczenie kierownika projektu”;

DA – punkty przyznane ofercie wykonawcy w ramach podkryterium „Dodatkowe doświadczenie analityków”;

DP – punkty przyznane ofercie wykonawcy w ramach podkryterium „Dodatkowe doświadczenie programistów”.

Przez Personel Kluczowy Zamawiający rozumie osoby dedykowane przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia w ramach spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2.4.2 SWZ.

W ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego” Wykonawca może uzyskać punkty za dodatkowe doświadczenie osób pełniących w zespole funkcję kierownika projektu, funkcję analityka (2 osoby) i funkcję programisty (3 osoby).

UWAGA: Dodatkowe doświadczenie Wykonawca zobowiązany jest wskazać dla tych samych osób , które wskaże na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

* **Podkryterium** **– Dodatkowe doświadczenie kierownika projektu „DK” – waga 2% = 2 pkt.**

W ramach niniejszego podkryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie kierownika projektu, wskazanego przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI punkt 2 pkt 2.2.4.2i. SWZ

W ramach niniejszego podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 2 pkt, zgodnie z zapisami w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dodatkowe doświadczenie Kierownika projektu | Liczba zakończonych projektów informatycznych z kolumny A | |  | | --- | | Liczba punktów za doświadczenie kierownika projektu | |
| A | B | C |
| W okresie ostatnich **pięciu** lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję kierownika projektu w **zakończonym** projekcie informatycznym obejmujących swym zakresem:   * utrzymanie i rozwój lub utrzymanie i modyfikacje systemu informatycznego zbudowanego w architekturze wielowarstwowej obejmujący swoim zakresem cykl realizacji analiza – projekt – wdrożenie, * o wartości co najmniej 500 000,00 brutto zł (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury). | 1 projekt  (Ponad wymóg określony w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2.4.2 i. lit. d) SWZ) | 1 punkt |
| 2 projekty i więcej  (Ponad wymóg określony w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2.4.2 i. lit. d) SWZ) | 2 punkty |

* Dodatkowe doświadczenie Kierownika projektu wykonawca wykaże w Formularzu oferty – Tabela 3 (Załącznik nr 2 do SWZ).
* Wskazana w Tabeli 3 Formularza oferty osoba musi być tą samą osobą, którą wykonawca wskaże w Wykazie osób na pełnienie funkcji Kierownika projektu (Załącznik nr 4 do SWZ). Wskazanie w załączniku nr 4 do SWZ innej osoby niż w Tabeli 3 Formularza oferty skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako oferty, której treść nie odpowiada warunkom zamówienia.
* W przypadku gdy wykonawca w treści Formularza oferty wpisze dla Kierownika projektu ten sam projekt informatyczny, który wpisał dla niego w Wykazie osób (Załącznik nr 4 do SWZ) na potwierdzenie spełniania warunku udziału, Zamawiający nie będzie oceniał tego projektu w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie Kierownika projektu” i nie przyzna punktu za to doświadczenie.
* Liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w podkryterium „Dodatkowe doświadczenie kierownika projektu „DK” będzie równa liczbie punktów uzyskanych przez Kierownika projektu w ramach niniejszego podkryterium.
* **Podkryterium –** **Dodatkowe doświadczenie analityków „DA” – waga 8% = 8 pkt)**

W ramach niniejszego podkryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie dwóch analityków, wskazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI punkcie 2 pkt 2.2.4.2iii. SWZ.

W ramach niniejszego podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 8 pkt, w tym za dodatkowe doświadczenie jednego analityka wykonawca może otrzymać maksymalnie 4 pkt, zgodnie z zapisami w poniższej tabeli.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dodatkowe doświadczenie analityka | Liczba zakończonych projektów informatycznych z kolumny A | |  | | --- | | Liczba punktów za doświadczenie każdego z dwóch analityków | |
| A | B | C |
| W okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję analityka w zakończonym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury). | 1 projekt  (Ponad wymóg określony w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2.4.2 iii. lit. c) SWZ) | 2 punkty |
| 2 projekty  (Ponad wymóg określony w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2.4.2 iii. lit. c) SWZ) | 4 punkty |

* Dodatkowe doświadczenie każdego z dwóch analityków (Analityk 1 i Analityk 2) wykonawca wykaże w Formularzu oferty – Tabela 4 (Załącznik nr 2 do SWZ).
* Wskazane w Tabeli 4 Formularza oferty osoby (Analityk 1 i Analityk 2) muszą być to te same osoby, które wykonawca wskaże w Wykazie osób na pełnienie funkcji analityka (odpowiednio Analityk 1 i Analityk 2) (Załącznik nr 4 do SWZ). Wskazanie w załączniku nr 4 do SWZ innych osób niż w Tabeli 4 Formularza oferty skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako oferty, której treść nie odpowiada warunkom zamówienia.
* W przypadku gdy wykonawca w treści Formularza oferty wpisze dla danego analityka ten sam projekt informatyczny, który wpisał dla niego w Wykazie osób (Załącznik nr 4 do SWZ) na potwierdzenie spełniania warunku udziału, Zamawiający nie będzie oceniał tego projektu w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie analityków” i nie przyzna punktów za to doświadczenie.
* Całkowita liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w podkryterium „Dodatkowe doświadczenie analityków „DA” będzie równa sumie punktów uzyskanych przez każdego z dwóch analityków w ramach niniejszego podkryterium, zgodnie ze wzorem:

DA = DA 1 + DA 2

gdzie:

DA 1 – punkty za dodatkowe doświadczenie Analityka 1

DA 2 – punkty za dodatkowe doświadczenie Analityka 2

* **podkryterium – Dodatkowe doświadczenie programistów „DP” – waga 6% = 6 pk**

W ramach niniejszego podkryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie trzech programistów, wskazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI punkcie 2 pkt 2.2.4.2vi. SWZ.

W ramach niniejszego podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 6 pkt, w tym za dodatkowe doświadczenie jednego programisty wykonawca może otrzymać maksymalnie 2 pkt, zgodnie z zapisami w poniższej tabeli.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dodatkowe doświadczenie programisty | Liczba zakończonych projektów informatycznych z kolumny A | |  | | --- | | Liczba punktów za doświadczenie każdego z trzech programistów | |
| A | B | C |
| W okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję programisty w zakończonym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury) zrealizowanym z wykorzystaniem technologii PHP. | 1 projekt  (Ponad wymóg określony w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2.4.2 vi. lit. b) SWZ) | 1 punkt |
| 2 projekty  (Ponad wymóg określony w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2.4.2 vi. lit. b) SWZ) | 2 punkty |

* Dodatkowe doświadczenie każdego z trzech programistów (Programista 1, Programista 2, Programista 3) wykonawca wykaże w Formularzu oferty – Tabela 5 (Załącznik nr 2 do SWZ).
* Wskazane w Tabeli 5 Formularza oferty osoby (Programista 1, Programista 2, Programista 3) muszą być to te same osoby, które wykonawca wskaże w Wykazie osób na pełnienie funkcji programisty (odpowiednio Programista 1, Programista 2 i Programista 3) (Załącznik nr 4 do SWZ). Wskazanie w załączniku nr 4 do SWZ innych osób niż w Tabeli 5 Formularza oferty skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako oferty, której treść nie odpowiada warunkom zamówienia.
* W przypadku gdy wykonawca w treści Formularza oferty wpisze dla danego programisty ten sam projekt informatyczny, który wpisał dla niego w Wykazie osób (Załącznik nr 4 do SWZ) na potwierdzenie spełniania warunku udziału, Zamawiający nie będzie oceniał tego projektu w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie programistów” i nie przyzna punktów za to doświadczenie.
* Całkowita liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w podkryterium „Dodatkowe doświadczenie programistów „DP” będzie równa sumie punktów uzyskanych przez każdego z trzech programistów w ramach niniejszego podkryterium, zgodnie ze wzorem:

DP = DP 1 + DP 2 + DP 3

gdzie:

DP 1 – punkty za dodatkowe doświadczenie Programisty 1

DP 2 – punkty za dodatkowe doświadczenie Programisty 2

DP 3 – punkty za dodatkowe doświadczenie Programisty 3

Całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego „D” będzie równa sumie punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w ramach podkryteriów, zgodnie ze wzorem:

D= DK + DA + DP

gdzie:

DK – punkty za dodatkowe doświadczenie kierownika projektu.

DA – punkty za dodatkowe doświadczenie analityków.

DP – punkty za dodatkowe doświadczenie programistów.

Najkorzystniejsza Oferta w kryterium „Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego „D” może uzyskać maksimum 16 punktów.

UWAGA:

* Zamawiający celem przyznania punktacji wymaga, aby wykonawca w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości przedstawił wszystkie wymagane informacje dotyczące dodatkowego doświadczenia Personelu Kluczowego, pozwalające na przyporządkowanie danej osobie odpowiedniej liczby punktów.
* W przypadku niewskazania przez wykonawcę w treści Formularza oferty wymaganych przez Zamawiającego informacji, Wykonawca otrzyma 0 punktów za dane doświadczenie członka Personelu Kluczowego.
* Formularz oferty jak i informacje w nim zawarte nie podlegają ponownemu złożeniu, poprawieniu lub uzupełnieniu.
  1. **Kryterium –** **Aspekty społeczne „N****” – waga 4% = 4 pkt**

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może otrzymać maksymalnie 4 punkty .

Kryterium „Aspekty społeczne” wynika z art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e) ustawy Pzp w zw. art. 242 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SWZ), dotyczącego zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2021 r. pozycja 573 z późniejszymi zmianami) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru 58 Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

W ramach niniejszego kryterium oceny ofert punktowane będzie zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej/osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę. Zatrudnienie to może mieć miejsce zarówno u Wykonawcy jak i Podwykonawcy, jak i Dalszego podwykonawcy.

Zamawiający przy ocenie weźmie pod uwagę zarówno osoby niepełnosprawne zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat), jak i te zatrudniane w wymiarze nie mniejszym niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy (etat częściowy).

Jako realizację wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych, Zamawiający dopuszcza również oddelegowanie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy, jak i Dalszego podwykonawcy.

Zamawiający przyzna punkty w sposób określony w tabeli poniżej:

| **Lp.** | **Opis kryterium** | **Liczba punktów** |
| --- | --- | --- |
| A | B | C |
| 1. | Brak zadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty zatrudnienia do realizacji Umowy osoby/osób niepełnoprawnej/ych | 0 punktów |
| 2. | Za zadeklarowanie przez Wykonawcę w Formularzu oferty zatrudnienia do realizacji zamówienia 1 (jednej) osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego lub częściowego etatu (etat częściowy nie mniejszy niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy). | 2 punkty |
| 3. | Za zadeklarowanie przez Wykonawcę w Formularzu oferty zatrudnienia do realizacji zamówienia 2 (dwóch) i więcej osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego lub częściowego etatu (etat częściowy nie mniejszy niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy). | 4 punkty |

* W przypadku, gdy Wykonawca nie deklaruje zatrudnienia do realizacji Umowy osoby/osób niepełnoprawnej/ych winien w Formularzu oferty w p-cie 5 (kryterium „Aspekty społeczne) wpisać „0” lub „−”.
* W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni Formularza oferty w p-cie 5, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie deklaruje zatrudnienia do realizacji Umowy osoby/osób niepełnoprawnej/ych i przyzna Wykonawcy 0 pkt w kryterium „Aspekty społeczne”.

Najkorzystniejsza Oferta w kryterium „Aspekty społeczne” może uzyskać maksimum 4 punkty.

1. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert „LP” stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w ramach kryteriów: „C” – Cena brutto oferty, „I” – Czas naprawy, „D” – Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego, „N” – Aspekty społeczne.

**LP = C + I + D +N**

1. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 264 ust. 1 Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny Ofert spośród Ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą Ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Wykonawca, którego Oferta została wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w rozdziale XXI, jednak nie później niż w dniu zawarcia Umowy, chyba że Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.
4. Jeśli zostanie wybrana Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Przed podpisaniem Umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezbędne informacje do uzupełnienia w treści Umowy (np. imię i nazwisko osoby, która będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu).
6. W związku z tym, że przedmiot zamówienia obejmuje przetwarzanie danych osobowych, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie tych danych na zasadach określonych w umowie powierzenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Załącznika nr 9 do SWZ (Projektowane Postanowienia Umowy)”.
7. Wypełniając obowiązek wynikający z art. 28 ust. 1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Zamawiający zastrzega, że przed zawarciem umowy powierzenia przeprowadzi audyt Wykonawcy w zakresie zapewnienia przez niego wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Audyt obejmie co najmniej analizę informacji przekazanych przez Wykonawcę w ramach wypełnienia ankiety, która stanowi załącznik nr 10 do SWZ. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy informacji i dokumentów uzupełniających wyjaśnienia przedstawione w ankiecie. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia audytu obszarów przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę oraz zweryfikowania, czy informacje udzielone przez Wykonawcę znajdują potwierdzenie w praktyce przetwarzania danych osobowych.
8. Z tytułu udziału w audycie Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

# Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy

* 1. Warunki na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w Projektowanych postanowieniach Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówieniapublicznego (Załącznik nr 9 do SWZ).
  2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie.
  3. Zmiana Umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowanych postanowieniach Umowy oraz Ustawie Pzp.

1. Dokonanie zmian Umowy wymaga podpisania aneksu zgodnie postanowieniami zapisanymi w Umowie.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
   2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

# Wymagania dotyczące Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości 150 000,00 zł. (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1. w pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy:   
      BGK I O/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261 z dopiskiem „Usługa asysty technicznej i konserwacji oraz rozwój Systemu Obsługi Wsparcia finansowego ze środków PFRON”,
   2. gwarancjach bankowych,
   3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium musi zabezpieczać Ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać poniższe wymagania:
   1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
   2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
   3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
   4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania Ofertą jest dzień składania ofert);
   5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
   6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: PFRON.
   7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
   8. musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie:
   1. pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do Oferty;
   2. poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z Ofertą.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany w pkt. 2.1 rachunek bankowy Zamawiającego **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert**. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego podanym w pkt. 2.1 powyżej.
7. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium w formie, o której mowa w pkt. 2, zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanej w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenie o zwolnieniu wadium.
12. Zmawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
    1. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
    3. zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powoduje brak możliwości wybrania Oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

# Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania Umowy.
2. Wartość zabezpieczenia ustala się na 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
4. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy:

BGK I o/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261

z dopiskiem – „Usługa asysty technicznej i konserwacji oraz rozwój Systemu Obsługi Wsparcia finansowego ze środków PFRON”

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. gwarancjach bankowych,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299 ze zm.).
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według Umowy wynikającej z tego rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
7. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
8. dokładne przytoczenie nazwy niniejszego postępowania,
9. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
10. kwotę gwarancji lub poręczenia,
11. zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
12. gwarancja powinna przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty,
13. zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
14. określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
15. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie stosownie do treści art.263 ustawy Pzp.
16. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
17. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 450 ust 1 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
19. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy według następujących zasad:
    1. 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany,
    2. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji, o którym mowa w Paragrafie 3 Umowy.

# Sposób udzielania wyjaśnień treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

# Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na podstawie Umowy za wszelkie prace oddane do wykonania Podwykonawcom, a także za wszystkie działania i zaniechania Podwykonawców osób zatrudnionych i innych osób działających na jego rzecz i na jego zlecenie, jak za działania własne.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone usługi w sposób wadliwy, niezgodny z zapisami Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części Umowy Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to byłyby działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
7. Więcej informacji na temat Podwykonawców znajduje się w Paragrafie 6 Załącznika nr 9 do SWZ.
8. W sprawach nieuregulowanych dotyczących Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców stosuje się przepisy art. 462-465 ustawy Pzp.

# Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia Umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru Oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 261 Pzp.
7. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.

# Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Usługi utrzymania i rozwoju systemu wspierającego procesy windykacyjne” (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
2. Tożsamość administratora

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

1. Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez

e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

1. Cele przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

1. Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

1. Źródło danych osobowych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

1. Kategorie danych osobowych

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w Ofercie, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

1. Okres, przez który dane będą przechowywane

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.

1. Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługę publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych, usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych.

Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym.

Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Prawa podmiotów danych

Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:

* 1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
  2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu Postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;
  3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych , z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
  4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
  5. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

1. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

1. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).

1. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.

1. Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Realizacja obowiązku informacyjnego w imieniu administratora

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora osobom, których dane zawarte są w ofercie.

# Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie grupa kapitałowa.
6. Załącznik nr 6 – JEDZ.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
9. Załącznik nr 9 – Projektowane postanowienia Umowy.
10. Załącznik nr 10 do SWZ – ANKIETA DLA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

# Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik nr 1 do Umowy

# **ZP/30/22**

# **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi odrębny załącznik.**

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**ZP/30/22**

......................................................., dnia ..............................

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja/my niżej podpisany/i:

..............................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie):

1. pełna nazwa: ..............................................................................................................

..............................................................................................................................................

(zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)

adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie: .......................

..............................................................................................................................................

REGON: ................................................................................................................................

adres e-mail (do kontaktu): .................................................................................................

nr telefonu (do kontaktu): ...................................................................................................

2. pełna nazwa: ............................................................................................................

..............................................................................................................................................

(zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)

adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie: .......................

..............................................................................................................................................

REGON: ................................................................................................................................

adres e-mail (do kontaktu): .................................................................................................

nr telefonu (do kontaktu): ………………………………………………………………….

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, pn. „Usługa asysty technicznej i konserwacji oraz rozwój Systemu Obsługi Wsparcia finansowego ze środków PFRON” (znak postępowania: ZP/30/22), składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia:

**1.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

**2**. Oferujemy cenę (C ) za wykonanie całego zamówienia (zamówienie podstawowe + opcja) wynoszącą …………………………………………………………………………… zł brutto (należy wpisać kwotę z pozycji: wiersz 3 kolumna G Tabeli 1)

Tabela 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE** | | | | | | |
| **Lp.** | **1. Usługa** **usługi asysty technicznej i konserwacji „ATiK”** | | **2.** **Rozwój Systemu Obsługi Wsparcia finansowego. „Rozwój”** | | Stawka  podatku  VAT w  % | Łączna kwota zamówienia podstawowego (ATiK +Rozwój)  (PLN brutto) |
| Koszt miesięczny  (PLN brutto) | Koszt maksymalny za okres trwania  Umowy dla zamówienia podstawowego przez okres 24 miesięcy  (PLN brutto)  (kol.B x 24 ) | Koszt za jedną  Roboczogodzinę  (PLN brutto) | Koszt maksymalny za 48 000  Roboczogodzin  (PLN brutto)  (kol. D x 48 000) |
| A | B | C | D | E | F | G |
| 1. |  |  |  |  | ………% |  |
| **ZAMÓWIENIE W RAMACH OPCJI** | | | | | | |
|  | **1. Usługa usługi asysty technicznej i konserwacji „ATiK”** | | **2. Rozwój Systemu Obsługi Wsparcia finansowego. „Rozwój”** | | Stawka  podatku  VAT w % | Łączna kwota zamówienia w ramach Opcji  (ATiK +Rozwój)  (PLN brutto) |
| Koszt miesięczny  (PLN brutto) | Koszt maksymalny za okres trwania  Umowy w ramach Opcji przez okres 12 miesięcy  (PLN brutto)  (kol.B x 12) | Koszt za jedną  Roboczogodzinę  (PLN brutto) | Koszt maksymalny za 48 000  Roboczogodzin  (PLN brutto)  (kol. D x 48 000) |
| A | B | C | D | E | F | G |
| 2. |  |  |  |  | ……….% |  |
| 3. | Łączna cena brutto zamówienia = Wiersz 1 kol. G +Wiersz 2 kol. G | | | | | **PLN BRUTTO**  ………………………. | |

1. **W kryterium „Czas naprawy (I)” oferujemy:**

Tabela 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Typ wady** | **Czas naprawy oferowany przez wykonawcę** (należy podać w pełnych godzinach) |
| A | B | C |
|  | Awaria | …………………… godzin |
|  | Błąd | …………………… godzin |
|  | Usterka | …………………… godzin |

* W przypadku braku wypełnienia przez Wykonawcę Tabeli 2 (kol. C), do oceny w ramach kryterium „Czas naprawy” Zamawiający przyjmie maksymalne wartości czasu naprawy dla danego typu wady w tym kryterium (Rozdział XVI pkt 1 ppkt 1.2. SWZ).
* W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w Tabeli 2 (kol. C) czas naprawy dla danego typu wady dłuższy niż maksymalny czas naprawy wskazany przez Zamawiającego (Rozdział XVI pkt 1 ppkt 1.2. SWZ), Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 punkt 5 ustawy Pzp, jako oferty, której treść nie odpowiada warunkom zamówienia.
* Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas naprawy Awarii lub Błędu lub Usterki w niepełnych Godzinach Roboczych, Zamawiający przyzna punkty za pełne Godziny Robocze Czasu Naprawy danej wady zaokrąglone do pełnej godziny w górę niezależnie o liczby minut.

1. **W kryterium „Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego „D” oferujemy**:

**4.1.** **Podkryterium „Dodatkowe doświadczenie Kierownika projektu” „DK”**

Tabela 3.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Funkcja – Kierownik projektu** | | | | |
|  | Imię i nazwisko1: …………………………………………………………………………………………………………. | | | | |
|  | Doświadczenie zawodowe kierownika projektu w podkryterium „Dodatkowe doświadczenie Kierownika projektu DK”:  W okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję kierownika projektu w **zakończonym** projekcie informatycznym obejmujących swym zakresem utrzymanie i rozwój lub utrzymanie i modyfikacje systemu informatycznego zbudowanego w architekturze wielowarstwowej obejmujący swoim zakresem cykl realizacji analiza – projekt – wdrożenie o wartości co najmniej 500 000,00 brutto zł (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury). | | | | |
|  | Nazwa zakończonego projektu informatycznego w ramach którego pełniona była funkcja kierownika projektu | Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt (pełna nazwa i adres) | Zakres projektu:  utrzymanie i rozwój lub utrzymanie i modyfikacje systemu informatycznego zbudowanego w architekturze wielowarstwowej obejmujący swoim zakresem cykl realizacji analiza – projekt – wdrożenie**2** | Wartość zakończonego projektu (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury).  (brutto PLN) | Okres pełnienia funkcji kierownika projektu w zakończonym projekcie informatycznym  od (dd.mm.rrrr) do (dd.mm.rrrr) |
| 4.1. | Projekt 1  …………………………………. |  |  |  |  |
|  | Projekt 2  ………………………………… |  |  |  |  |

1 Wskazana w Tabeli 3 osoba musi być tą samą osobą, którą wykonawca wskaże w Wykazie osób na pełnienie funkcji Kierownika projektu (Załącznik nr 4 do SWZ). Wskazanie w załączniku nr 4 do SWZ innej osoby niż w ww. tabeli skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako oferty, której treść nie odpowiada warunkom zamówienia.

2Nalezy wpisać zakres projektu zrealizowanego przez Wykonawcę

* 1. **Podkryterium „Dodatkowe doświadczenie analityków „DA”**

Tabela 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Funkcja – analityk** | | | |
|  | Doświadczenie zawodowe analityka w podkryterium „Dodatkowe doświadczenie analityków „DA”:  W okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję analityka w **zakończonym** projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury). | | | |
|  | Nazwa zakończonego projektu informatycznego w ramach którego pełniona była funkcja analityka | Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt (pełna nazwa i adres) | Wartość zakończonego projektu (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury).  (brutto PLN) | Okres pełnienia funkcji analityka w zakończonym projekcie informatycznym  od (dd.mm.rrrr) do (dd.mm.rrrr) |
|  | Imię i nazwisko Analityka 13 …………………………………………………………………………………………………………………….. | | | |
| 4.1. | Projekt 1  …………………………………. |  |  |  |
|  | Projekt 2  ………………………………… |  |  |  |
|  | Imię i nazwisko Analityka 23 …………………………………………………………………………………………………………………….. | | | |
| 5.1. | Projekt 1  …………………………………….. |  |  |  |
|  | Projekt 2  …………………………………… |  |  |  |

3 Wskazane w Tabeli 4 osoby (Analityk 1 i Analityk 2) muszą być to te same osoby, które wykonawca wskaże w Wykazie osób na pełnienie funkcji analityka (odpowiednio Analityk 1 i Analityk 2) (Załącznik nr 4 do SWZ). Wskazanie w załączniku nr 4 do SWZ innych osób niż w Tabeli 4 Formularza oferty skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako oferty, której treść nie odpowiada warunkom zamówienia.

* 1. **Podkryterium dodatkowe doświadczenie programistów „DP”**

Tabela 5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Funkcja – programista** | | | | |
|  | Doświadczenie zawodowe programisty w podkryterium „Dodatkowe doświadczenie programistów „DP”:  W okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję programisty w **zakończonym** projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury) zrealizowanym z wykorzystaniem technologii PHP. | | | | |
|  | Nazwa projektu w ramach którego pełniona była funkcja programisty | Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt (pełna nazwa i adres) | Opis projektu –  Wiodący język programowania - podać nazwę języka programowania | Wartość zakończonego projektu (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury)  (brutto PLN) | Okres pełnienia funkcji programisty w zakończonym projekcie informatycznym  od (dd.mm.rrrr) do (dd.mm.rrrr) |
|  | Imię i nazwisko Programisty 14 …………………………………………………………………………………………………………… | | | | |
| 4.1. | Projekt 1  …………………………………. |  |  |  |  |
|  | Projekt 2  ………………………………… |  |  |  |  |
|  | Imię i nazwisko Programisty 24 …………………………………………………………………………………………………………… | | | | |
| 5.1. | Projekt 1  …………………………………. |  |  |  |  |
|  | Projekt 2  …………………………………. |  |  |  |  |
|  | Imię i nazwisko Programisty 34 ……………………………………………………………………………………………………………. | | | | |
| 6.1. | Projekt 1  ………………………………… |  |  |  |  |
|  | Projekt 2  …………………………………. |  |  |  |  |

4 Wskazane w Tabeli 5 osoby (Programista 1, Programista 2 i Programista 3) muszą być to te same osoby, które wykonawca wskaże w Wykazie osób na pełnienie funkcji programisty (odpowiednio Programista 1, Programista 2 i Programista 3) (Załącznik nr 4 do SWZ). Wskazanie w załączniku nr 4 do SWZ innych osób niż w Tabeli 5 Formularza oferty skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako oferty, której treść nie odpowiada warunkom zamówienia.

1. W ramach **kryterium „Aspekty społeczne „N” ,** zobowiązujemy się do zatrudnienia do realizacji zamówienia …………………………………………………….. (*uzupełnia wykonawca – należy podać liczbę osób*) osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru 58 Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.
2. Oświadczamy, że przez cały okres realizacji zamówienia będziemy zatrudniać lub podwykonawca będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osobę lub osoby skierowane do bieżącego zarządzania realizacją umowy po stronie wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w Rozdziale VI SWZ i projektowanymi postanowieniami umowy.
3. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak również oświadczam, że dane te zostały zebrane i są przetwarzane zgodnie z RODO.

UWAGA: Wykonawca nie składa oświadczenia (należy skreślić) w przypadku, gdy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (odpowiednio wykreślić treść oświadczenia). W przypadku, gdy Wykonawca stosuje wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego jest on zobowiązany do wskazania na jakiej podstawie prawnej opiera możliwość zastosowania wyłączenia wraz z uzasadnieniem.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania Oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
3. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Opisem Przedmiotu Zamówienia i projektowanymi postanowieniami umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowymi postanowieniami Umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w pliku/plikach: ………………………..........................………………………………………………………………………………

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane (zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

1. Oświadczam/y, że następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć do realizacji przez Podwykonawców (należy podać nazwy firm jeżeli są znane)

Tabela 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy | Nazwa (firma) Podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Oświadczam/my, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegamy na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby:

Tabela 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby | Zakres udostępnianych zasobów |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Zobowiązujemy się nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, stosownie do postanowień art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, oświadczamy, że warunek dotyczący doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2.4. specyfikacji warunków zamówienia spełnia w naszym imieniu wykonawca, który wykona usługi, do realizacji których to doświadczenie jest wymagane:

Tabela 8

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i adres wykonawcy | Zakres dostaw lub usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę |
|  |  |
|  |  |

1. Wykonawca informuje, że:

* wybór Oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*,
* wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\* (dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów; mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług; importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT).

\*niepotrzebne skreślić

W Tabeli 9 należy wpisać nazwę i wartość netto usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Tabela 9

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Wartość  PLN netto | | Wartość usługi: zamówienie podstawowe + Opcja  PLN netto | Stawka podatku VAT w %, wg której Zamawiający powinien obliczyć wartość powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego | |
| Zamówienie podstawowe | Opcja |
| ATiK |  |  |  |  |  |
| Rozwój |  |  |  |  |  |

**18.** Oświadczany, że jesteśmy (odpowiednie zaznaczyć X):

□ mikroprzedsiębiorstwem;

□ małym przedsiębiorstwem;

□ średnim przedsiębiorstwem;

□ nie jest mikroprzedsiębiorcą lub małym lub średnim przedsiębiorcą

w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zgodnie z poniższą definicją:

* Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;
* Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;
* Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorcami ani małymi przedsiębiorcami, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

**19**. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

1) .........................................................................................................................................

2) ...............................................................................................................................

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

# Załącznik nr 3 do SWZ

**ZP/30/22**

Wykaz usług o charakterze określonym w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2.4.1.SWZ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi  (należy podać zakres zrealizowanego projektu) | Podmiot, na rzecz których usługa została wykonana  (pełna nazwa i adres) | Wartość  usługi (PLN brutto) | Data rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi  od (dd/mm/rrrr )do (dd/mmc/rrrr) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

UWAGA:

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**ZP/30/22**

**Wykaz osób (Personel Kluczowy)** skierowany przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – dokument składany na potwierdzenie spełniana warunku udziału w postępowaniu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (Rozdział VI pkt 2 ppkt 2.2.4.2. SWZ).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Funkcja | | | | Kierownik projektu | | |
| Imię i nazwisko | | | |  | | |
| Podstawa dysponowania | | | |  | | |
| Doświadczenie zawodowe kierownika projektu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: | | | | | | |
| L.p. | Wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie | W okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję kierownika projektu w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym obejmujących swym zakresem utrzymanie i rozwój lub utrzymanie i modyfikacje systemu informatycznego zbudowanego w architekturze wielowarstwowej obejmujący swoim zakresem cykl realizacji analiza – projekt – wdrożenie, o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury); | | | | |
| Nazwa zakończonego projektu | Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt (pełna nazwa i adres) | | Opis, zakres projektu /  Wartość zakończonego projektu (brutto PLN)(bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury); | Okres pełnienia funkcji kierownika (dd/mm/rrrr) -  (ddmm/rrrr) |
|  | * posiada wyższe wykształcenie   **□1 TAK □1 NIE**  ……………………………………… (pełna nazwa uczelni)   * posiada minimum 3-letnie doświadczenie w analizie, implementacji oraz wdrażaniu systemów informatycznych zbudowanych w architekturze wielowarstwowej   **□1 TAK □1 NIE**   * posiada kwalifikacje w zakresie stosowania powszechnie uznanych metodyk prowadzenia projektów   **□1 TAK □1 NIE** |  |  | |  |  |

**□1  - zaznaczyć właściwe znakiem „X”**

**ZP/30/22**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Funkcja | | | | Zastępca kierownika projektu | | |
| Imię i nazwisko | | | |  | | |
| Podstawa dysponowania | | | |  | | |
| Doświadczenie zawodowe zastępcy kierownika projektu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: | | | | | | |
| L.p. | Wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie | W okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję kierownika lub zastępcy kierownika projektu w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym obejmujących swym zakresem utrzymanie i rozwój lub utrzymanie i modyfikacje systemu informatycznego zbudowanego w architekturze wielowarstwowej obejmujący swoim zakresem cykl realizacji analiza – projekt – wdrożenie, o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury); | | | | |
| Nazwa zakończonego projektu | Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt (pełna nazwa i adres) | | Opis, zakres projektu /  Wartość zakończonego projektu (brutto PLN)(bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury); | Okres pełnienia funkcji kierownika lub zastępcy kierownika (dd/mm/rrrr) -  (dd/mm/rrrr) |
|  | * posiada wyższe wykształcenie   **□1 TAK □1 NIE**  ……………………………………… (pełna nazwa uczelni)   * posiada minimum 3-letnie doświadczenie w analizie, implementacji oraz wdrażaniu systemów informatycznych zbudowanych w architekturze wielowarstwowej   **□1 TAK □1 NIE**   * posiada kwalifikacje w zakresie stosowania powszechnie uznanych metodyk prowadzenia projektów   **□1 TAK □1 NIE** |  |  | |  | ……………………………………. I Wpisać pełnioną funkcję okres jej pełnienia |

**□1 - zaznaczyć właściwe znakiem „X”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Funkcja | | | | Analityk 1 | | | |
| Imię i nazwisko | | | |  | | | |
| Podstawa dysponowania | | | |  | | | |
| Doświadczenie zawodowe Analityka 1 potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: | | | | | | | |
| L.p. | posiada wyższe wykształcenie | posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie analizy systemowej lub biznesowej systemów informatycznych, w tym zbudowanych w architekturze wielowarstwowej | w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję analityka w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500 000,00 brutto zł (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury) | | posiada doświadczenie w zakresie tworzenia założeń i identyfikowania ograniczeń systemowych oraz biznesowych, analizy wymagań dla systemów informatycznych z wykorzystaniem standardu modelowania BPMN 2.X oraz standardu notacji UML 2.X, | posiada umiejętność zbierania i specyfikacji wymagań funkcjonalnych i poza funkcjonalnych systemu informatycznego, identyfikacji założeń i ograniczeń systemowych i biznesowych | posiada umiejętność opracowywania dokumentacji analitycznej, technicznej, testowej i użytkownika systemu informatycznego; |
|  | **□1 TAK □1 NIE**  ……………………………  pełna nazwa uczelni) | **□1 TAK □1 NIE** | Nazwa projektu  …………………………………………………  Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt (pełna nazwa i adres)  ………………………………………………  Wartość projektu (PLN brutto)  (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury)  …………………………………………………  Okres pełnienia funkcji analityka w projekcje (dd/mm/rrrr) – (dd/mm/rrrr)  ………………………………………….. | | **□1 TAK □1 NIE** | **□1 TAK □1 NIE** | **□1 TAK □1 NIE** |

**ZP/30/22**

**□1 - zaznaczyć właściwe znakiem „X”**

**ZP/30/22**

**□1 - zaznaczyć właściwe znakiem „X”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Funkcja | | | | Analityk 2 | | | |
| Imię i nazwisko | | | |  | | | |
| Podstawa dysponowania | | | |  | | | |
| Doświadczenie zawodowe Analityka 2 potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: | | | | | | | |
| L.p. | posiada wyższe wykształcenie | posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie analizy systemowej lub biznesowej systemów informatycznych, w tym zbudowanych w architekturze wielowarstwowej | w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję analityka w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500 000,00 brutto zł (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury) | | posiada doświadczenie w zakresie tworzenia założeń i identyfikowania ograniczeń systemowych oraz biznesowych, analizy wymagań dla systemów informatycznych z wykorzystaniem standardu modelowania BPMN 2.X oraz standardu notacji UML 2.X, | posiada umiejętność zbierania i specyfikacji wymagań funkcjonalnych i poza funkcjonalnych systemu informatycznego, identyfikacji założeń i ograniczeń systemowych i biznesowych | posiada umiejętność opracowywania dokumentacji analitycznej, technicznej, testowej i użytkownika systemu informatycznego; |
|  | □**1 TAK □1 NIE**  ……………………………  pełna nazwa uczelni) | **□1 TAK □1 NIE** | Nazwa projektu  …………………………………………………  Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt (pełna nazwa i adres)  ………………………………………………  Wartość projektu (PLN brutto)  (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury)  …………………………………………………  Okres pełnienia funkcji analityka w projekcje (dd/mm/rrrr) – (dd/mm/rrrr)  ……………………………… | | **□1 TAK □1 NIE** | **□1 TAK □1 NIE** | **□1 TAK □1 NIE** |

**ZP/30/22**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Funkcja | | | | Administrator systemu zarządzania bazą danych MySQL | | | | | |
| Imię i nazwisko | | | |  | | | | | |
| Podstawa dysponowania | | | |  | | | | | |
| Doświadczenie zawodowe administratora systemu zarządzania bazą danych MySQL potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: | | | | | | | | | |
| L.p. | w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym  upływa termin składania ofert, pełnił funkcję administratora systemu zarządzania relacyjna bazą danych MySQL w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury), | posiada zaawansowaną znajomość: | | | | | | | |
| relacyjnych baz danych MySQL, | strojenia baz danych (performance tuning), | | zarządzania klastrami bazodanowymi | konfiguracji i zarządzania replikacją baz danych | mechanizmów aktualizacji systemów zarządzania bazą danych oraz instalowania poprawek bezpieczeństwa | technik i wiedzy umożliwiających zapewnienie bezpieczeństwa systemu zarządzania baza danych | języków skryptowych obsługiwanych przez system zarządzania bazą danych MySQL; |
|  | Nazwa projektu  …………………………………………………  Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt (pełna nazwa i adres)  ………………………………………………  Wartość projektu (PLN brutto)  (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury)  …………………………………………………  Okres pełnienia funkcji administratora systemu zarządzania bazą danych MySQL w projekcje (dd/mm/rrrr) – (dd/mm/rrrr)  …………………………………………… | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** | | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** |

**□1 - zaznaczyć właściwe znakiem „X”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Funkcja | | Administrator platformy aplikacyjnej | |
| Imię i nazwisko | |  | |
| Podstawa dysponowania | |  | |
| Doświadczenie zawodowe administratora platformy aplikacyjnej potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: | | | |
| L.p. | Posiada minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie administrowania pełnym stosem technologicznym opartym o rozwiązania Apache, PHP minimum 7, system operacyjny Debian w wersji minimum 9, usług sieciowych opartych o architekturę REST API, | Posiada praktyczną umiejętność instalowania, aktualizowania i konfigurowania serwera aplikacyjnego Apache, rozwiązań typu loadbalancing, systemu operacyjnego Debian oraz PHP w wersji minimum 7 | Posiada praktyczną wiedzę dotyczącą zapewnienia bezpieczeństwa i technik utwardzania (ang. Hardening) serwera aplikacyjnego Apache, systemu operacyjnego Debian oraz środowiska wytwórczego opartego o język programowania PHP |
|  | ……………………………………………………..  (podmiot na rzecz którego zrealizowana była usługa we wskazanym zakresie (pełna nazwa i adres)  …………………………………………..  okres realizacji usługi (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr) | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** |

**ZP/30/22**

**□1 - zaznaczyć właściwe znakiem „X”**

**ZP/30/22**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Funkcja | | | | Programista 1 | | | | |
| Imię i nazwisko | | | |  | | | | |
| Podstawa dysponowania | | | |  | | | | |
| Doświadczenie zawodowe Programisty 1 potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: | | | | | | | | |
| L.p. | posiada biegłą znajomością języka programowania PHP | w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję programisty w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym) wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury) zrealizowanym z wykorzystaniem technologii PHP | posiada minimum 3-letnie doświadczenie w implementacji systemów informatycznych zbudowanych w technologii wielowarstwowej | | posiada praktyczne umiejętności w zakresie: | | | |
| tworzenia przejrzystego i czytelnego kodu źródłowego | tworzenia i pisania komentarzy kodu źródłowego | tworzenia dokumentacji kodu źródłowego na podstawie komentarzy umieszczonych w kodzie źródłowym i za pomocą narzędzi automatyzujących powyższy proces, | implementacji wymagań bezpieczeństwa |
|  | **□1 TAK**  **□1 NIE** | Nazwa projektu  ……………………………………………  Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt (pełna nazwa i adres)  ……………………………………………  Wartość projektu (PLN brutto) (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury)  ……………………………………………  Okres pełnienia funkcji programisty w projekcje (dd/mm/rrrr) – (dd/mm/rrrr)  …………………………………………  zrealizowanym z wykorzystaniem technologii PHP  □1 TAK  □1 NIE | …………………………  (podmiot na rzecz którego zrealizowana była usługa we wskazanym zakresie (pełna nazwa i adres)  …………………………  okres realizacji usługi (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr) | | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** |

**□1 - zaznaczyć właściwe znakiem „X”**

**ZP/30/22**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Funkcja | | | | Programista 2 | | | | |
| Imię i nazwisko | | | |  | | | | |
| Podstawa dysponowania | | | |  | | | | |
| Doświadczenie zawodowe Programisty 2 potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: | | | | | | | | |
| L.p. | posiada biegłą znajomością języka programowania PHP | w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję programisty w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym) wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury) zrealizowanym z wykorzystaniem technologii PHP | posiada minimum 3-letnie doświadczenie w implementacji systemów informatycznych zbudowanych w technologii wielowarstwowej | | posiada praktyczne umiejętności w zakresie: | | | |
| tworzenia przejrzystego i czytelnego kodu źródłowego | tworzenia i pisania komentarzy kodu źródłowego | tworzenia dokumentacji kodu źródłowego na podstawie komentarzy umieszczonych w kodzie źródłowym i za pomocą narzędzi automatyzujących powyższy proces, | implementacji wymagań bezpieczeństwa |
|  | **□1 TAK**  **□1 NIE** | Nazwa projektu  ……………………………………………  Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt (pełna nazwa i adres)  ……………………………………………  Wartość projektu (PLN brutto) (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury)  ……………………………………………  Okres pełnienia funkcji programisty w projekcje (dd/mm/rrrr) – (dd/mm/rrrr)  ………………………………………….  zrealizowanym z wykorzystaniem technologii PHP  □1 TAK  □1 NIE | …………………………  (podmiot na rzecz którego zrealizowana była usługa we wskazanym zakresie (pełna nazwa i adres)  …………………………  okres realizacji usługi (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr) | | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** |

**□1 - zaznaczyć właściwe znakiem „X”**

**ZP/30/22**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Funkcja | | | | Programista 3 | | | | |
| Imię i nazwisko | | | |  | | | | |
| Podstawa dysponowania | | | |  | | | | |
| Doświadczenie zawodowe Programisty 3 potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: | | | | | | | | |
| L.p. | posiada biegłą znajomością języka programowania PHP | w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję programisty w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym) wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury) zrealizowanym z wykorzystaniem technologii PHP | posiada minimum 3-letnie doświadczenie w implementacji systemów informatycznych zbudowanych w technologii wielowarstwowej | | posiada praktyczne umiejętności w zakresie: | | | |
| tworzenia przejrzystego i czytelnego kodu źródłowego | tworzenia i pisania komentarzy kodu źródłowego | tworzenia dokumentacji kodu źródłowego na podstawie komentarzy umieszczonych w kodzie źródłowym i za pomocą narzędzi automatyzujących powyższy proces, | implementacji wymagań bezpieczeństwa |
|  | **□1 TAK**  **□1 NIE** | Nazwa projektu  ……………………………………………  Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt (pełna nazwa i adres)  ……………………………………………  Wartość projektu (PLN brutto) (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury)  ……………………………………………  Okres pełnienia funkcji programisty w projekcje (dd/mm/rrrr) – (dd/mm/rrrr)  ………………………………………………  zrealizowanym z wykorzystaniem technologii PHP  □1 TAK  □1 NIE | …………………………  (podmiot na rzecz którego zrealizowana była usługa we wskazanym zakresie (pełna nazwa i adres)  …………………………  okres realizacji usługi (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr) | | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** |

**□1 - zaznaczyć właściwe znakiem „X”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Funkcja | | | Specjalista ds. testów 1 | | |
| Imię i nazwisko | | |  | | |
| Podstawa dysponowania | | |  | | |
| Doświadczenie zawodowe Specjalisty ds. testów 1 potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: | | | | | |
| L.p. | Posiada aktualny certyfikat ISTQB lub równoważny (uznany międzynarodowo certyfikat potwierdzający posiadanie wiedzy w zakresie testowania oprogramowania) | posiada minimum 2-letnie doświadczenie w testowaniu systemów informatycznych, w tym zbudowanych w technologii wielowarstwowej | | posiada praktyczną umiejętność: | |
| opisania wykrytych błędów w sposób umożliwiający ich odtworzenie i poprawienie ich przez programistów, a także wykonania retestów, | korzystania z przygotowanych scenariusz testowych i przypadków testowych |
|  | …………………………………………………………….  Należy wpisać nazwę posiadanego certyfikatu | ………………………………………………………….  (podmiot na rzecz którego zrealizowana była usługa we wskazanym zakresie (pełna nazwa i adres)  …………………………………………………………..  okres realizacji usługi (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr) | | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** |

**ZP/30/22**

**□1 - zaznaczyć właściwe znakiem „X”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Funkcja | | | Specjalista ds. testów 2 | | |
| Imię i nazwisko | | |  | | |
| Podstawa dysponowania | | |  | | |
| Doświadczenie zawodowe Specjalisty ds. testów 2 potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: | | | | | |
| L.p. | Posiada aktualny certyfikat ISTQB lub równoważny (uznany międzynarodowo certyfikat potwierdzający posiadanie wiedzy w zakresie testowania oprogramowania) | posiada minimum 2-letnie doświadczenie w testowaniu systemów informatycznych, w tym zbudowanych w technologii wielowarstwowej | | posiada praktyczną umiejętność: | |
| opisania wykrytych błędów w sposób umożliwiający ich odtworzenie i poprawienie ich przez programistów, a także wykonania retestów, | korzystania z przygotowanych scenariusz testowych i przypadków testowych |
|  | …………………………………………………………….  Należy wpisać nazwę posiadanego certyfikatu | ………………………………………………………….  (podmiot na rzecz którego zrealizowana była usługa we wskazanym zakresie (pełna nazwa i adres)  …………………………………………………………..  okres realizacji usługi (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr) | | **□1 TAK**  **□1 NIE** | **□1 TAK**  **□1 NIE** |

**ZP/30/22**

**□1 - zaznaczyć właściwe znakiem „X”**

# DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM

# Załącznik nr 5 do SWZ

**ZP/30/22**

## Oświadczenie o grupie kapitałowej

**Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu \*.**

Nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy: ……………………………………………………………………………

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: Usługa asysty technicznej i konserwacji oraz rozwój Systemu Obsługi Wsparcia finansowego ze środków PFRON, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

*=============================================================*

**Informacja o tym, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu \*.**

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: Usługa asysty technicznej i konserwacji oraz rozwój Systemu Obsługi Wsparcia finansowego ze środków PFRON, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

(Należy wypełnić jeżeli dotyczy)

Jednocześnie informujemy, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykazując to w następujący sposób: …………………………………………………………………………

\* Niepotrzebne skreślić

# Załącznik nr 6 do SWZ

**ZP/30/22**

**Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)**

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**Zamawiający udostępnia JEDZ w formacie .xml, .pdf jako oddzielny plik.**

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**ZP/30/22**

**Wykonawca:**

**……………………………………………………………………………………………………………….**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od p podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………………………………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIA**

**WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1** **USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa asysty technicznej i konserwacji oraz rozwój Systemu Obsługi Wsparcia finansowego ze środków PFRON prowadzonego przez PFRON, znak sprawy ZP/30/22*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.)*.*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale VI SWZ*,* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: ………………………………………………………………………. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, w następującym zakresie: ……………………………………………………………… *(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)*,co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: …………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ………………………………………………………*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:  
1) .............................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**ZP/30/22**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………………………….

(*pełna nazwa/firma, adres, w zależności od p podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………………………………………………………….

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa asysty technicznej i konserwacji oraz rozwój Systemu Obsługi Wsparcia finansowego ze środków PFRON prowadzonego przez PFRON, znak sprawy ZP/30/22, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.)*.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

**Załącznik nr 9 do SWZ**

**ZP/30/22**

**Projektowane Postanowienia Umowy (PPU)**

które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane Postanowienia Umowy (PPU) stanowią odrębny załącznik.

**Załącznik nr 10 do SWZ – ANKIETA DLA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

**ZP/30/22**

ANKIETA DLA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO stanowi odrębny załącznik