

ZATWIERDZAM
KOMENDANT
21 WOJSKOWEGO
ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO

KOMENDANT
21. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO

wz. ppłk. Sylwester TROJSZCZAK

dnia 30.05.2019

21WOG-SZP.2712.6.2019

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Pzp

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:
DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH I ŚRODKÓW CZYSZCZĄCYCH
DO SPRZĘTU BIUROWEGO W 2019 R.**

NR POSTĘPOWANIA: 5/SZP/2019

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieszczone na stronie internetowej www.21wog.wp.mil.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

I. Zamawiający.

21 Wojskowy Oddział Gospodarczy

82-300 Elbląg

ul. Kwiatkowskiego 15

Tel. 261 31 30 15

Fax: 261 31 33 04

Poczta elektroniczna: 21wog@ron.mil.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.21wog.wp.mil.pl

Godziny pracy:

poniedziałek – czwartek: 7⁰⁰ – 15³⁰

piątek: 7⁰⁰ – 13⁰⁰

Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/21wog>

Centrum Wsparcia Klienta

Tel. 22 101 02 02 (poniedziałek – piątek: 7⁰⁰ – 17⁰⁰)

Poczta elektroniczna: cwk@platformazakupowa.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów eksploatacyjnych i środków czyszczących do sprzętu biurowego w 2019 r. prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosowanie ma art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa materiałów eksploatacyjnych i środków czyszczących do sprzętu biurowego w 2019 r.:**

Część zamówienia nr 1 - Elbląg;

Część zamówienia nr 2 - Elbląg;

Część zamówienia nr 3 - Elbląg;

Część zamówienia nr 4 - Braniewo;

Część zamówienia nr 5 - Bartoszyce;

Część zamówienia nr 6 - Morąg.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1, 2a i 5 do SIWZ.
3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Część zamówienia nr 1:

22600000-6 – tusz;

30125110-5 – toner do drukarek laserowych/faksów;

30125100-2 – wkłady barwiące;

30237250-6 – akcesoria do czyszczenia komputerów;

30124000-4 – części i akcesoria do maszyn biurowych.

Część zamówienia nr 2:

22600000-6 – tusz;

30237250-6 – akcesoria do czyszczenia komputerów;

30124000-4 – części i akcesoria do maszyn biurowych.

Część zamówienia nr 3:

30125110-5 – toner do drukarek laserowych/faksów;

30124000-4 – części i akcesoria do maszyn biurowych;

30125100-2 – wkłady barwiące.

Część zamówienia nr 4:

22600000-6 – tusz;

30125100-2 – wkłady barwiące;

30125110-5 – toner do drukarek laserowych/faksów;

30237250-6 – akcesoria do czyszczenia komputerów.

Część zamówienia nr 5:

30125100-2 – wkłady barwiące;

30237250-6 – akcesoria do czyszczenia komputerów;

30124000-4 – części i akcesoria do maszyn biurowych.

Część zamówienia nr 6:

30125100-2 – wkłady barwiące;

30124000-4 – części i akcesoria do maszyn biurowych;

30237250-6 – akcesoria do czyszczenia komputerów.

4. Rodzaj zamówienia: dostawy.
5. Dopuszcza się rozwiązania równoważne normom, europejskim ocenom technicznym, aprobatom, specyfikacjom technicznym i systemom referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zawartych w załącznikach nr 1,

2a i 5. Wykonawca oferujący produkt równoważny zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, dla których pozycji opisanych w sposób określony w zdaniu poprzedzającym oferuje produkt równoważny.

Ww. oświadczenie będzie stanowiło integralną część oferty.

6. Zamawiający informuje, że jeśli w dokumentacji przetargowej podano nazwy własne, są one tylko przykładowe i nie stanowią wskazania producenta, a określają jedynie klasę produktu i jego jakość. Wykonawca może zaproponować produkt o innej nazwie (produkt równoważny). Produkt równoważny musi się cechować parametrami nie gorszymi niż określone w opisie przedmiotu zamówienia dla danej pozycji asortymentowej. **W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument** (zestawienie tabelaryczne) umożliwiające porównanie parametrów.

Ww. dokument będzie stanowił integralną część oferty.

7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
8. Szczegółowy opis części zamówienia zawiera zał. nr 1 i 2a do SIWZ.
9. Zamówienie może być realizowane przy pomocy podwykonawców:
W takim wypadku Wykonawca musi wskazać w ofercie część (zakres) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm (nazwy i adresy) podwykonawców.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
11. Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość dostaw świadczonych przez podwykonawców.
12. Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem prawa opcji. Opcja polega na powtórzeniu tego samego asortymentu dla ilości maksymalnych określonych w SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia dla części zamówienia nr 1, 2, 3, 4, 5, 6: **od daty zawarcia umowy do 30.11.2019 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2 zostaną uznane za spełnione, jeśli Wykonawca wykaże:
- Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu.**
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadku zaistnienia podstaw wykluczenia:
- 1) określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) wskazanych poniżej okoliczności, spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
 - b) który, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Podmioty

występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie określa odmiennych, niż wskazane w ust. 2, warunków udziału w postępowaniu.
7. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszej specyfikacji.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Część A – oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:
 - 1) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia złożonego w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu;sporządzonego zgodnie z Formularzem Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia stanowiącym zał. nr 2 do ROZPORZĄDZENIA WYKONAWCZEGO KOMISJI (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. EU L 3/16) w zakresie wskazanym w zał. nr 3 do SIWZ.

UWAGA

Jednolity Europejski Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie eESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

Elektroniczne narzędzie do wypełnienia JEDZ jest dostępne pod adresem:

<http://espd.uzp.gov.pl>

Informacje w zakresie sposobu wypełniania JEDZ znajdują się dodatkowo na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>

- 2) pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności do podpisania oferty, dokumentów i oświadczeń, o ile przedstawiciel Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa;
 - 3) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale III ust.5 SIWZ – o ile dotyczy.
 - 4) dokument (zestawienie tabelaryczne), o którym mowa w Rozdziale III ust.6 SIWZ – o ile dotyczy.
2. Oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w ust. 1 pkt 1 należy złożyć zgodnie ze **wzorem stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ.**
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są jednocześnie innymi podmiotami udostępniającymi zasoby składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec tych podwykonawców podstaw wykluczenia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia (JEDZ) **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Część B – oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp

1. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której

mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w terminie, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, tj. nie krótszym niż **10 dni**, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

2.1. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 2 SIWZ, tj. do złożenia:

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów.

2.2. Brak podstaw wykluczenia, tj. do złożenia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 ustawy Pzp:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.2 ppkt 1), składa dokument, o którym mowa w pkt 2.3 ppkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem zamieszkania tej osoby.
- 3) Dokumenty, o których mowa w ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 6) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.);
- 7) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 2.2 ppkt 4 – 6 Wykonawca winien złożyć według wzoru stanowiącego zał. nr 6 do SIWZ.

2.3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.2 ppkt 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.2 ppkt 7) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 3) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) i 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) i 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ppkt 2) stosuje się odpowiednio;
- 5) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju,

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt 2.2 lub 2.3 składa każdy z tych Wykonawców.

2.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

2.7. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy tuszy i tonerów równoważnych oraz płynów czyszczących odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa:

- a) Certyfikat ISO 9001 w zakresie projektowania i produkcji materiałów eksploatacyjnych – lub dokument równoważny;
- b) Certyfikat ISO 14001 w zakresie produkcji materiałów eksploatacyjnych - lub dokument równoważny, poświadczający przez niezależny podmiot zgodność działań z normami jakościowymi;
- c) Raport z testów wydajnościowych, dla każdej pozycji materiału (tuszu i tonera) równoważnego, potwierdzający wydajność wykonaną zgodnie z nw. normą dla niej równoważną:
 - ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych drukarek laserowych;
 - ISO/IEC 19798 dla tonerów do kolorowych drukarek laserowych;
 - ISO/IEC 24711 i 24712 dla wkładów atramentowych.

Ze złożonych dokumentów powinno jednoznacznie wynikać, których pozycji asortymentowych dany dokument dotyczy.

- d) Zaświadczenie lub inny dokument wystawiony przez laboratorium badawcze lub inny podmiot, posiadające akredytację w zakresie poświadczenia o spełnianiu norm wymienionych w pkt c) przez tusze i tonery równoważne;
- e) Karty technologiczne (charakterystyki) płynów czyszczących.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/21wog>
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/21wog> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/21wog>
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
6. Wykonawca **za pośrednictwem platformy zakupowej** **<https://platformazakupowa.pl/pn/21wog>** jest zobowiązany złożyć:

- 1) Formularz ofertowy oraz Formularz cenowy – pod rygorem nieważności, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI, Część A – w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
- 3) Wymienione w treści SIWZ oświadczenia dotyczące Wykonawcy i Podwykonawcy – w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Wymienione w treści SIWZ dokumenty inne niż oświadczenia wymienione w pkt 2 i 3 składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca (osoba umocowana przez Wykonawcę), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Pełnomocnictwo – oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.
- 7) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt 5, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
10. Zapytania do treści SIWZ należy składać do Zamawiającego zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/21wog> oraz umieści na stronie internetowej.
13. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
14. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
16. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/21wog> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
17. Do bezpośredniego kontaktowania się z ramienia Zamawiającego uprawnieni są:
mjr Jan KACZMARCZYK tel. 261 312 930
p. Katarzyna ADAMCZYK tel. 261 313 056

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla części zamówienia nr 1, 2, 3, 4, 5, 6.

1. Wniesienie wadium.

- 1) Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
 - dla części zamówienia nr 1 – 5 200,00 PLN,
 - dla części zamówienia nr 2 – 150,00 PLN,
 - dla części zamówienia nr 3 – 6 600,00 PLN,
 - dla części zamówienia nr 4 – 3 000,00 PLN,
 - dla części zamówienia nr 5 – 3 100,00 PLN,
 - dla części zamówienia nr 6 – 250,00 PLN.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą oraz w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j. t. Dz. U. z 2019 r., poz. 310);
- 3) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym;
- 4) Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez:
NBP o/okr. OLSZTYN 62 1010 1397 0020 4613 9120 2000
- 5) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 6) Za wadium wniesione w terminie uważa się:
 - a) dla wadium wnoszonego w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu PARP – oryginał dokumentu w postaci elektronicznej złożony wraz z ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej.

Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

- b) dla wadium wnoszonego w pieniądzu - datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 - 7) Wadium wnoszone w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu PARP musi zawierać stwierdzenie, że gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SIWZ dotyczących wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania poręczenia (gwarancji).
 - 8) Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, zaleca się, aby dokument potwierdzający wniesienie wadium wskazywał numer części, której dotyczy. W przypadku braku wskazania numeru części, której wadium dotyczy (przy jednoczesnym wniesieniu niższej od wymaganej łącznej wysokości wadium) oraz niemożności jednoznacznego przypisania wysokości wadium do poszczególnych części, oferta Wykonawcy odrzucona będzie we wszystkich częściach na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
2. Zwrot wadium i zatrzymanie wadium będą się odbywać zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
 3. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium tylko przez lidera lub jednego z uczestników Konsorcjum, w imieniu wszystkich uczestników Konsorcjum.
 4. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniądź przez jednego z uczestników Konsorcjum w treści dokumentu wadialnego musi być wyszczególniony pełen skład Konsorcjum.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2a do SIWZ. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VI Część A ust. 1 SIWZ.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/21wog>
Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Ofertę należy sporządzić z uwzględnieniem poniższych wymagań Zamawiającego:
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (w formacie danych: .doc., .docx., .pdf., .xps., .xls., .xlsx.) pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 2) Oferta winna być złożona przez osoby (osobę) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 3) W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisują osoby działające na podstawie umocowania, do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać zakres tego umocowania.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
 - a) bezpośrednio na dokumencie przesłanym do platformy zakupowej lub/i
 - b) dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia (wszystkie jego części) określonego w SIWZ lub na dowolnie wybraną część (wybrane części) tego zamówienia.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, którą jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wszystkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej, zgodnie z instrukcją składania ofert dla Wykonawcy.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących w szczególności: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem Formularza składania oferty.
11. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować przez zmianę oferty Zamawiający rozumie złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

XI. Miejsca i termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/21wog> do godz. 9:30, dnia 10.07.2019 r.

2. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **10.07.2019 r.**, godz. **10:00**, za pomocą platformy zakupowej, w Sali Odpraw 21 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, ul. Kwiatkowskiego 15, 82-300 Elbląg, budynek nr 4, pokój nr 118.

Uwaga: na terenie 21 Wojskowego Oddziału Gospodarczego obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości.

- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, informacje, o których mowa w pkt 2 i 3.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę oferty brutto zgodnie z zasadą opisaną w tabeli w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2a do SIWZ.
2. Ceny brutto zawarte w ofercie muszą uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia, w tym stawkę podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także rabaty, bonifikaty, upusty.
3. Wszystkie ceny podane w ofercie muszą być obliczone do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga!

Zaokrąglenia cen należy dokonać w następujący sposób:

przykład – liczba 1,275 to w zaokrągleniu - 1,28

liczba 1,274 to w zaokrągleniu - 1,27

XIII. Kryteria i sposób oceny ofert.

A. DLA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NR 1, 3, 4, 5, 6:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) **Cena brutto oferty dla ilości minimalnych - 60%**
 - 2) **Rodzaj oferowanych materiałów eksploatacyjnych – 40%**
- Przez materiał eksploatacyjny, Zamawiający rozumie „oryginalny” materiał rekomendowany przez producenta urządzenia, do którego jest on dyktowany.
- W kryterium oceny ofert „Rodzaj oferowanych materiałów eksploatacyjnych” Zamawiający przyzna punkty za ilość zaoferowanych pozycji „oryginalnych” materiałów eksploatacyjnych dla danej części zamówienia.

2. W kryterium „Cena brutto oferty dla ilości minimalnych” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto oferty dla ilości minimalnych}}{\text{cena brutto oferty dla ilości minimalnych badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

3. W kryterium „Rodzaj oferowanego materiału eksploatacyjnego” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{liczba pozycji oferowanych materiałów eksploatacyjnych oryginalnych badanej oferty}}{\text{największa liczba pozycji oferowanych materiałów eksploatacyjnych oryginalnych}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

4. Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę będzie wyliczona wg wzoru:

$$P = K1 + K2$$

P – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach;

K1 – liczba punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium „Cena brutto oferty dla ilości minimalnych”;

K2 – liczba punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium „Rodzaj oferowanego materiału eksploatacyjnego”.

B. DLA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NR 2

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena brutto oferty dla ilości minimalnych – 60%**
- 2) **Termin rozpatrzenia reklamacji – 40%**

Przez termin rozpatrzenia reklamacji Zamawiający rozumie czas liczony od przesłania przez Zamawiającego protokołu reklamacyjnego do dokonania przez Wykonawcę wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia.

2. W kryterium „Cena brutto oferty dla ilości minimalnych” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto oferty dla ilości minimalnych}}{\text{cena brutto oferty dla ilości minimalnych badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

3. W kryterium „Termin rozpatrzenia reklamacji” Wykonawca otrzyma:

- a) **40 pkt**, gdy Wykonawca zaproponuje termin rozpatrzenia reklamacji – 1 dzień roboczy;
- b) **30 pkt**, gdy Wykonawca zaproponuje termin rozpatrzenia reklamacji – 2 dni robocze;
- c) **20 pkt**, gdy Wykonawca zaproponuje termin rozpatrzenia reklamacji – 3 dni robocze;
- d) **10 pkt**, gdy Wykonawca zaproponuje termin rozpatrzenia reklamacji – 4 dni robocze;
- e) **5 pkt**, gdy Wykonawca zaproponuje termin rozpatrzenia reklamacji – 5 dni roboczych.

UWAGA:

Maksymalny termin rozpatrzenia reklamacji w zakresie objętym kryterium oceny ofert wynosi 5 dni roboczych:

- 1) W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę żadnego terminu rozpatrzenia reklamacji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 5 – dniowy termin rozpatrzenia reklamacji.
- 2) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu rozpatrzenia reklamacji dłuższego niż 5 dni roboczych spowoduje to odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią SIWZ.
- 3) Za dzień roboczy Zamawiający rozumie dzień od poniedziałku do piątku.

4. Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę będzie wyliczona wg wzoru:

$$P = K1 + K2$$

P – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach;

K1 – liczba punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium „Cena brutto oferty dla ilości minimalnych”;

K2 – liczba punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium „Termin rozpatrzenia reklamacji”.

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

5. Oferta będzie podlegać ocenie dla każdej części zamówienia. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta spośród złożonych, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla części zamówienia nr 1, 2, 3, 4, 5 i 6.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto umowy dla ilości minimalnych (*odpowiednio dla części zamówienia*) w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp (w zależności od wyboru Wykonawcy).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:
NBP o/okr. OLSZTYN 96 1010 1397 0020 4613 9120 1000.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądź musi być wystawione z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu

przyjętego w umowie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy składać w siedzibie Zamawiającego (adres wskazany w Rozdziale I SIWZ), bud. nr 1, pok. nr 113, w godz.:

poniedziałek w godz. 12⁰⁰ - 14⁰⁰

wtorek w godz. 11⁰⁰ - 14⁰⁰

środa w godz. 11⁰⁰ - 14⁰⁰

czwartek w godz. 12⁰⁰ - 14⁰⁰

piątek w godz. 11⁰⁰ - 12³⁰

5. Poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa oraz poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP powinny zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów podpisanej przez nich umowy do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania gwarancji/poręczenia w terminie do 14 dni od przedstawienia żądania.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone przez Zamawiającego do treści zawieranej umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Przewidywane zmiany postanowień umowy zawarte są w § 11 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie:

- 1) powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której Wykonawca zarzuca niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
 - 2) wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 3) Dokładne informacje na temat terminów wnoszenia odwołania zawarte są w art. 182 ustawy Pzp.
4. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

XIX. Oferty wariantowe, umowa ramowa i dynamiczny system zakupów.

1. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę oferty wariantowej spowoduje odrzucenie jej w całości.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

XX. Klauzula informacyjna ws. przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 21 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Elblągu, ul. Kwiatkowskiego 15, 82-300 Elbląg, fax: 261 313 304, e-mail: 21wog@ron.mil.pl;
2. inspektor ochrony danych 21 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Elblągu dostępny jest pod adresem e-mail: 21wog@ron.mil.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) RODO oraz art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr 5/SZP/2019 na dostawę materiałów eksploatacyjnych i środków czyszczących do sprzętu biurowego w 2019 r. w trybie przetargu nieograniczonego**;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez 21 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Elblągu;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

"Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Zamawiający dodatkowo informuje, że:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią załączniki:

1. załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
2. załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
3. załącznik nr 2a - Formularz cenowy;
4. załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy -Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
5. załącznik nr 4 - Informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
6. załącznik nr 5 - Wzór umowy;
7. załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.