

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**Roboty budowlane**  
**„Remont więźby i pokrycia dachowego Kościoła Parafialnego**  
**w Borownie w gminie Mykanów”**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzi podmiot, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Mykanów

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 151398110

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Samorządowa 1

**1.5.2.) Miejscowość:** Mykanów

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 42-233

**1.5.4.) Województwo:** śląskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL224 - Częstochowski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zamowienia@mykanow.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.mykanow.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**1.11.) Dane podmiotu, któremu zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania.**

**Podmiot 1**

**1.11.1.) Nazwa podmiotu prowadzącego postępowanie:** Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Wawrzyńca DkM

**1.11.2.) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** 5732310292

**Adres podmiotu prowadzącego postępowanie:**

**1.11.3.) Ulica:** Wolności

**1.11.4.) Miejscowość:** Borowno

**1.11.5.) Kod pocztowy:** 42-233

**1.11.6.) Województwo:** śląskie

**1.11.7.) Kraj:** Polska

**1.11.8.) Lokalizacja NUTS 3:** PL224 - Częstochowski

**1.11.9.) Numer telefonu:** 664 463 702

**1.11.11.) Adres poczty elektronicznej:** zamowienia@mykanow.pl

**1.11.12.) Adres strony internetowej:** https://www.parafiaborowno.pl/

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

„Remont więźby i pokrycia dachowego Kościoła Parafialnego w Borownie w gminie Mykanów”

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-dccf02a7-e119-11ee-9fce-3adbe5eb3a3d

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00242574

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-03-13

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00022571/03/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.1.4 Remont więźby i pokrycia dachowego Kościoła Parafialnego w Borownie w gminie Mykanów

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/mykanow>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** <https://platformazakupowa.pl/pn/mykanow>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mykanow/proceedings>

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> do konkretnego wykonawcy.

7) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na

<https://platformazakupowa.pl/>, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 104, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl/> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas

(hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego

Urzędu Miar.

11) Zamawiający wymaga, by formaty dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę były zgodne z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci

elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i jednocześnie rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

12) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7Z

13) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

14) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp

służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB. 15) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES. 16) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.

Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

19) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy**

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Mykanowie jest Wójt Gminy Mykanów z siedzibą: ul. Samorządowa 1, 42-233 Mykanów;

2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Gminy Mykanów pod adresem e-mail: ewa.olejarz@mykanow.pl lub na adres siedziby Urzędu Gminy w Mykanowie ul. Samorządowa 1 42-233 Mykanów;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy Pzp) oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie

przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych

rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania przedmiotowego zamówienia publicznego wymagane jest oświadczenie Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich, które zawarte jest w formularzu oferty.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** IZP.271.4.2024

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Roboty budowlane

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja posiadanej przez parafię dokumentacji oraz remont budynku kościoła parafialnego w Borownie w zakres którego wchodzi remont stropu, więźby dachowej i pokrycia dachowego. Projekt współfinansowany ze środków Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Odbudowy Zabytków.

Przedmiotowy kościół wpisany jest do rejestru zabytków pod numerem A/13.

Remont polega na wymianie zużytych elementów konstrukcyjnych drewnianej więźby dachowej (krokwie, muryłaty, jętki) i stropu nad nawą główną, wymianie pokrycia dachowego na blachę miedzianą, zaimpregnowaniu całości elementów przeciwpożarowo, przeciwpróchnicznie i przeciwmykologicznie.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało aktualizacja/wykonanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie niezbędnych pozwoleń na przedmiotowy remont, w tym również zgód, uzgodnień i pozwoleń od konserwatora zabytków. Dołączona dokumentacja jest nieaktualna.

Zakres zamówienia obejmuje również:

- opracowanie inwentaryzacji obiektu z oceną stanu technicznego – 1 egzemplarze w wersji papierowej;
- uzyskanie wymaganych uzgodnień i pozwoleń – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- uzyskanie zaleceń konserwatorskich;
- wykonanie robót budowlano-remontowych na podstawie opracowanej dokumentacji i zaleceń konserwatorskich;
- powierzenie przy renowacji detalu architektonicznego dyplomowanemu konserwatorowi zabytków;
- sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie trwania realizacji inwestycji w oparciu o opracowaną dokumentację.

Warunkiem koniecznym umożliwiającym przystąpienie do złożenia oferty będzie wizyta w celu oględzin zamierzonego działania potwierdzona protokołem sporządzonym przez Zamawiającego.

Dokumentację projektową należy sporządzić /aktualizować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U. z dnia 29 grudnia 2021r. Poz. 2454).

Aktualizacja dokumentacji oraz wykonanie brakujących opracowań ma na celu uzyskanie kompletnej i spójnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej stanowiącej podstawę do wykonania robót budowlanych.

Opis inwestycji zawarty we wniosku o dofinansowanie:

„Gmina Mykanów zamierza udzielić dotacji dla Parafii Rzymsko-Katolickiej pw. Św. Wawrzyńca w Borownie na nakłady konieczne do wykonania w związku ze złym stanem technicznym dachu kościoła. Przedmiotowy kościół wpisany jest do rejestru zabytków pod numerem A/13. Parafia istnieje od 1394r a obecny kościół wybudowany został w 1846 r. Obecnie pełni również funkcję społeczno-kulturalną – corocznie odbywa się koncert upamiętniający światowej sławy śpiewaków operowych tj. rodzeństwa Reszków. Zgodnie z posiadaną opinią techniczną konstrukcja więźby dachu jest w złym stanie. Krokwie, belki drewniane i poszycie z desek jest spróchniałe. Belki są uszkodzone przez korniki i posiadają liczne pęknięcia. Konieczne jest jak najszybsza wymiana i naprawa więźby dachowej a co za tym idzie wymianę obecnego pokrycia dachowego na nowe. Posiadana przez parafię dokumentacja która wymaga uaktualnienia oraz analiza techniczna jednoznacznie wskazuje na konieczność niezwłocznego remontu w celu zachowania zabytku. Dalsze użytkowanie konstrukcji bez podjętych prac konserwatorskich może doprowadzić do trwałego uszkodzenia zabytkowej budowli oraz zniszczenia zabytkowych fresków na sklepieniu Kościoła.”

Pełny opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

Wszystkie prace konserwatorsko - restauratorskie należy realizować zgodnie z zasadami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (t.j. Dz. U.2018 r poz.1609 ze zm.).

Ponad to Do zadań Wykonawcy należy także zakup wraz z dostawą i montażem tablic informacyjnych i pamiątkowych. Wykonanie przez Wykonawcę na własny koszt i umieszczenie tablic - 2 szt. informacyjnych i pamiątkowych zgodnych z

wytycznymi instytucji dofinansowującej w ramach programu Polski Ład.

Wykonawca Inwestycji zobowiązany jest do zapewnienia finansowania przedmiotu umowy w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłatę z Promesy na zasadach wskazanych w załączniku nr. 7 projekt umowy, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia Wykonawcy Inwestycji w całości nastąpi po wykonaniu inwestycji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia odbioru Inwestycji przez Zamawiającego.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w opisywanych przez Zamawiającego dokumentach, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy materiałów do realizacji zadania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zgodnie z art. 101 ust.4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentacji, a więc w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art.101 ust.1 pkt 2 i ust. 3 Pzp a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zgodnie z art.101 ust.5 Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art.104-107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym przygotowaną dokumentację projektową i uzyskać jego akceptację przed złożeniem jej do Starostwa Powiatowego celem uzyskania pozwolenia na budowę.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie również: urządzenie zaplecza placu budowy, przestrzegania przepisów Kodeksu Pracy, BHP, ochrony zdrowia i p.poż., zabezpieczenie placu budowy przed dostępem osób trzecich, odpowiednie oznakowanie prowadzonych robót.

Harmonogram prowadzenia robót powinien być dostosowany do charakterystyki zadania i terminu realizacji. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu i zaplecza budowy celem zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom obiektu, ograniczenia zapylenia i zanieczyszczenia obiektu oraz jego sąsiadujących części.

Wykonawca wykona i utrzyma na koszt własny teren i zaplecze budowy wraz z zasilaniem w energię elektryczną i wodę, utylizacja odpadów, koszt ubezpieczenia oraz je zlikwiduje po zakończeniu prac. Inwestor w trakcie wizji terenowej przedstawi dostępne źródła wody oraz energii w obiekcie. Dla urządzeń o zwiększonym poborze mocy (tzw. „siła”) należy przewidzieć zasilanie z własnego źródła (np. agregat).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego oszacowania ceny lub pominięcia kosztów i innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na cenę.

Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarto we wzorze umowy – załącznik nr 7 do SWZ

#### Rękojmia

Na wykonane prace Wykonawca udzieli co najmniej 36-miesięcznej rękojmi za wady licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego wykonanych prac.

Uwaga!!

Okres udzielonej rękojmi jest jednym z kryteriów wyboru.

#### Wizja lokalna

Zamawiający wprowadza obowiązek odbycia wizji lokalnej.

1. Zamawiający wprowadza obowiązek przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę zainteresowanego złożeniem oferty w postępowaniu jako czynności pomocniczej w celu prawidłowego przygotowania oferty. Celem obowiązkowej wizji lokalnej jest umożliwienie wykonawcom zapoznania się z warunkami realizacji zamówienia, których ze względu na ich specyfikę (nietykowość) zamawiający nie mógł przedstawić w opisie przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna ma na celu:

- oględziny charakterystyki dojazdu do terenu zadania;
- oględziny charakterystyki terenu;
- oględziny rzeczywistego stanu technicznego.
- oględziny dostępu do mediów: wody, prądu itp.
- uwzględnienie wniosków z oględzin w wycenie i terminie wykonania robót.

2. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona po telefonicznym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00. Osobą do kontaktu jest Pan Mariusz Kielan tel. 573 486 445

3. Miejsce odbycia wizji lokalnej to Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Wawrzyńca DkM w Borownie , Borowno ul. Wolności 2.

4. Zainteresowani Wykonawcy powinni w wyznaczonym miejscu i czasie czekać na pracownika/ów Zamawiającego.

1) Zamawiający informuje, że wizja lokalna jest wymagana do złożenia oferty- podczas spotkania zostanie sporządzony protokół .

2) Oferty Wykonawców, którzy nie odbędą wizji lokalnej będą odrzucane zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp. Udział w wizji jest obowiązkowy w celu uzyskania informacji w zakresie infrastruktury Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania.

Wykonawcy formułują pytania w trybie przewidzianym w treści SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

45261900-3 - Naprawa i konserwacja dachów

45261000-4 - Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45261320-3 - Kładzenie rynien

45420000-7 - Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 13 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** OKRES UDZIELONEJ RĘKOJMI

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

Na podstawie art.112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 800 000,00 zł.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert:

- co najmniej 1 zadanie obejmujące swym zakresem wykonanie lub aktualizację dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie wykonania robót budowlanych polegających na wymianie, przebudowie lub remoncie drewnianej więźby dachowej wraz z pokryciem dachowym na budynkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, odpowiadającej swym rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 zł z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotu, na rzecz którego ta robota została wykonana, z załączeniem dowodów określających czy ta robota budowlana/ w tym wykonanie lub aktualizacja dokumentacji projektowo-kosztorysowej/ została wykonana należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót (zamówień) o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.

2) Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy skierują do realizacji zamówienia publicznego osobę posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności:

Osoba proponowana do pełnienia funkcji – Główny Projektant

- wymagana liczba osób: 1 osoba

- minimalne kwalifikacje: osoba proponowana do pełnienia funkcji Głównego Projektanta posiada uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektoniczno-budowlanej

- doświadczenie zawodowe: doświadczenie w realizacji co najmniej 1 dokumentacji projektowej na budynkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków odpowiadającej swym rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia.

Uwaga:

Osoby wykonujące usługę powinny posiadać uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy skierują do realizacji zamówienia publicznego osoby posiadające uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalnościach:

- konstrukcyjno-budowlanej,

- wymagana liczba osób: 1 osoba

Osoba przewidziana do pełnienia funkcji Kierownika Budowy musi posiadać uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz posiadać co najmniej 3 letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków posiadającego kwalifikacje, o których mowa w art. 37 a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Uwaga:

Osoby kierujące robotami budowlanymi powinny posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Uwaga!

Do kierowania pracami związanymi z wykonaniem programu prac konserwatorskich wraz z opracowaniem dokumentacji na konieczne prace konserwatorskie musi zostać skierowana osoba spełniająca wymagania wynikające z art. 37a Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (DZ.U. z 2022r. poz. 840 ze zmianami)

Zamawiający dopuszcza, że w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, to warunek powyższy muszą spełniać łącznie.

W przypadku gdy Wykonawca nabył doświadczenie przy realizacji zamówienia jako członek konsorcjum, winien wykazać, że bezpośrednio wykonywał tę część zamówienia, która odpowiadała zakresowi określoneemu przez Zamawiającego.

#### **5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zamiast podmiotowych środków dowodowych żąda złożenia oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument ( jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.108 ust.1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem
- dokument potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz robót budowlanych – załącznik nr 5 (warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi podpisany przez osobę uprawnioną wykaz robót budowlanych, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat prze upływem terminu składania ofert a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, lub potwierdzenie wykonania roboty budowlanej.
- wykaz osób (na potwierdzenie spełnienia warunku należy przedstawić wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za projektowanie i kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami podpisany przez osobę uprawnioną sporządzony na podstawie załącznika nr 6;
- dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 800 000, 00 ( np. polisa ubezpieczeniowa opłaconą)

#### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Do oferty, w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania ( oświadczenie należy wypełnić i podpisać przez osoby ( osobę) uprawnioną - załącznik nr 2
- 2) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu ( oświadczenie należy wypełnić i podpisać przez osoby (osobę) uprawnioną – załącznik nr 3
- 3) klauzula informacyjna RODO - oświadczenie składane na druku oferty
- 4) Wadium - wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach obejmuje przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę. W przypadku ,gdy wadium zostało wniesione przelewem, zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy.
- 5) pełnomocnictwo z art. 58 ust. 2 ustawy, – Pzp (jeśli dotyczy)

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają pełnomocnictwo do reprezentowania ich zgodnie z art. 58 ust.2 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału. Jeżeli dokument został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufany lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufany lub podpisem osobistym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

6) pełnomocnictwo dla osoby / osób podpisującej ofertę – pełnomocnictwo dla osoby/ osób podpisującej ofertę, jeżeli nie figurują one w odpisie z właściwego rejestru. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału.

7) wykaz rozwiązań równoważnych – ( jeśli dotyczy) wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim



przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem i normami. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufany lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentacji

8) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art.222 ust.5 ustawy Pzp. Jeśli oferta zawiera dokumenty, co których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być ujawnione- wówczas oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów (z wyjątkiem określonych w art.18 ust.3 ustawy Pzp) wszystkim zainteresowanym. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufany lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentacji

9) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby) w takim przypadku należy również złożyć oświadczenie podmiotu udostępniającego o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

### 6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1.Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł)

2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą wskazany w pkt XVII ust. 1

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust.7 ustawy Pzp.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

56 8258 0005 2000 0017 6965 0001 w BS Mykanów

z dopiskiem „ wadium dla zamówienia:”

pn.: „Remont więźby i pokrycia dachowego Kościoła Parafialnego w Borownie w gminie Mykanów”

Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).

5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie ( wykonawcy),beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta /poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu jest Gmina Mykanów ul. Samorządowa 1, 42-233 Mykanów;

- określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;

- kwotę gwarancji / poręczenia;

- termin ważności gwarancji/ poręczenia;

- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/ poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust.6 ustawy Pzp.

6. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust.2 pkt. 3, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art.226 ust.1 pkt.14 ustawy Pzp.

7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art.98 ust.1 – 5 ustawy Pzp.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art.98 ust.6 ustawy Pzp.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Tak

### 6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dokumenty lub oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców oddzielnie. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Ponadto wykonawcy wspólnie ubiegający się (konsorcja, spółki cywilne) mają obowiązek złożyć zgodnie z art. 117 ust.4 ustawy Pzp oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni z nich. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

osobistym.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają pełnomocnictwo do reprezentowania ich zgodnie z art. 58 ust.2 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału. Jeżeli dokument został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufany lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufany lub podpisem osobistym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Możliwości zmiany umowy zostały wskazane we wzorze umowy stanowiący załącznik nr. 7 do SWZ § 14

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Tak

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-03-28 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://platformazakupowa.pl/pn/mykanow/proceedings>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-03-28 09:10

**8.4.) Termin związania ofertą:** 30 dni