

ZAMAWIAJACY:

Województwo Kujawsko-Pomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń występujący w imieniu jednostek wskazanych w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ które wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

Numer sprawy: WZP.272.20.2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na

„Grupowe ubezpieczenie na życie dla pracowników Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz członków ich rodzin”

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (PZP)

Opracowana przy udziale:

GB Odys Sp. z o.o. 85-624 Bydgoszcz, ul. 11 Listopada 1A

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Kujawsko – Pomorskie
Pl. Teatralny 2
87-100 Toruń

REPREZENTOWANE PRZEZ:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko – Pomorskiego
Pl. Teatralny 2
87-100 Toruń

STRONA WWW:

Strona <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie>

2. Tryb udzielania zamówienia

2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 i 2020) zwanej dalej „PZP”.

2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”) stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.

2.3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66511000-5 - Usługi ubezpieczeń na życie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa grupowego ubezpieczenia na życie dla pracowników jednostek organizacyjnych Województwa Kujawsko Pomorskiego ich współmałżonków, partnerów życiowych oraz pełnoletnich dzieci, „Grupowe ubezpieczenie na życie dla pracowników i członków ich rodzin”.

3.2. Umowy ubezpieczenia będą zawarte i wykonywane przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego GB Odys Sp. z o.o., ul. 11 Listopada 1A, 85-624 Bydgoszcz

3.3. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu, ani udostępniane osobom trzecim nie uczestniczącym w postępowaniu chyba, że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu, i przygotowania oferty. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności co do treści wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania, zgodnie z zasadą określoną w art. 35 i następnych ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2018 r., poz. 999, tj. ze zm.).

3.4. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia i opcje

4.1. Termin wykonania zamówienia, przez który rozumie się okres ubezpieczenia: 36 miesięcy, z uwzględnieniem prawa opcji, o którym mowa w ust 4.2. i 4.3.1 poniżej.

4.2. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta na okres 36 miesięcy z możliwością przedłużenia tego okresu o kolejne 12 miesięcy w ramach prawa opcji. Zamawiający zakłada, że ochrona ubezpieczeniowa będzie obowiązywała w okresie od 1.10.2020 r. do 30.09.2023 r., z możliwością dwukrotnego przedłużenia w ramach prawa opcji na następujące okresy: 1.10.2023 r. do 30.09.2024 r.; i 1.10.2024 r. do 30.09.2025 r.;

4.3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania następujących opcji:

4.3.1. Opcja I - polega na możliwości dwukrotnego przedłużenia umowy ubezpieczenia na okres kolejnych 12 miesięcy w przypadku, gdy przed upływem terminu wskazanego w umowie ubezpieczenia, z zastrzeżeniem ust. 6, Zamawiający zadeklarował wolę skorzystania z niej, tzn.: pierwszy okres obowiązywania prawa Opcji: od 2023 roku do 2024 roku; drugi okres obowiązywania prawa Opcji od 2024 roku do 2025 roku,

4.3.2. Opcja II – polega na możliwości zmiany wysokości świadczeń ujętych w każdym z wariantów ochrony grupowego ubezpieczenia na życie z jednoczesną proporcjonalną zmianą wysokości składek, które nie mogą przekroczyć 50% składki/ ceny wynikającej z oferty przetargowej,

4.3.3. Opcja III – polega na możliwości rozszerzenia umowy ubezpieczenia o kolejny wariant lub warianty ochrony ubezpieczeniowej (podlegającej pod dział I załącznika do ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, Dz.U. z 2019 r. poz. 381) w sytuacji gdy Zamawiający otrzyma od Ubezpieczonych informacje o woli skorzystania z takiego wariantu ubezpieczenia, z jednoczesnym wskazaniem składek. Składka w ramach Opcji III nie może przekroczyć 50% składki wynikającej z oferty przetargowej,

4.4 Zmiana wysokości ceny w zmianach z realizacją Opcji II i III jest traktowana łącznie.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tzn. prowadzi działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2018, poz. 999, tj. ze zm.), co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia, to jest co najmniej w grupie 1 i 5 Działu I Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca nie stawia w tym zakresie wymogu;

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca nie stawia w tym zakresie wymogu;

5.2. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 PZP)

5.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP.

W przypadku, o którym mowa Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego w formie:

- oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub

- odpisu pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie Dz.U. z 2017 r., poz. 2291 ze zm.).

5.2.2. Do tak udzielonego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 ze zmianami).

5.2.3. Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia, np. pracownik jednego z Wykonawców.

5.2.4. Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.

5.2.5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 5.2. kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, przy czym nie uchybia to możliwości poświadczenia za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub wspólnego pełnomocnika, pod warunkiem, że z treści pełnomocnictwa wyraźnie wynika umocowanie do dokonania takiej czynności. Takie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

5.2.6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków określonych powyżej w pkt. 5.1.2.1 warunki te musi spełniać każdy z Wykonawców działających wspólnie.

5.2.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.2.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.10. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania

6.1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

6.1.1. Przesłanek obligatoryjnych z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

6.1.2. Przesłanki fakultatywnej z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, tzn. w stosunku do którego otwarcie likwidacji, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332, ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r., poz. 1508, tj.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366, ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 2344, tj., ze zm.).

6.1.3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

6.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.

6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 6.1.2. SIWZ może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadosyćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpraca z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z pkt 6.3. powyżej.

6.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.1. Oferty oraz oświadczenie JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.2. Do oferty Wykonawca musi dołączyć:

7.2.1. formularz ofertowy – stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ

7.2.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2 p.z.p. o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)

Wykonawca (w tym każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego) zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z oferta oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - Jednolity Dokument Zamówienia sporządzony według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE. L. 3/16) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy Wykonawca celem spełnienia warunków w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów jest zobowiązany złożyć wraz z oferta JEDZ w zakresie tych podmiotów – dokument powinien zostać złożony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesłanych danych: pdf., doc., docx., rtf., xps., odt., xml. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwi wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z ww. formatów. (Zamawiający załącza pomocniczo na swojej stronie internetowej postępowania wygenerowany JEDZ – Wykonawca w systemie ESPD może skorzystać z przedmiotowego wzoru oraz zaimportować przygotowany dokument w celu dalszego wypełnienia). Po wypełnieniu i wygenerowaniu przez Wykonawcę elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje przedmiotowy dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny musi spełniać wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1579).

7.2.3. dowód wniesienia wadium,

7.2.4. pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika złożone w formie:

- oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub

- odpisu pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie Dz.U. z 2017 r., poz. 2291 ze zm.).

7.3. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia wskazanej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej postępowania,

informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r., poz. 798, tj. ze zmianami). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, składa każdy z Wykonawców. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokument powinien złożyć każdy z Wykonawców. Dokument musi być przedstawiony w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy dokument nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego Wykonawca może przekazać dokument w formie elektronicznej kopii posiadanego dokumentu (tj. dokument zeskanowany oparty kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę).

7.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 5 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia wskazanych w pkt. 6 SIWZ, opierając się na art. 26 ust. 2f ustawy PZP, zgodnie z którym „jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do założenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów”.

7.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do założenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień założenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

7.5.1. w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

7.5.1.1. Zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów - zaświadczenia właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub oświadczenia organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.

Wyjaśnienie: Wykonawca, który nie jest obowiązany do posiadania zezwolenia, może złożyć zaświadczenie organu nadzoru lub oświadczenie organu reprezentującego. Wykonawca prowadzący działalność ubezpieczeniową na podstawie posiadanego zezwolenia właściwego organu nie może złożyć zamiast tego zezwolenia zaświadczenia organu nadzoru lub oświadczenia organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy.

7.5.1.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru w kraju, w którym ma siedzibę, a jeżeli organ nadzoru w kraju Wykonawcy takiego potwierdzenia nie dostarcza, Wykonawca składa oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru.

7.5.1.3. Wszelkie obowiązki w zakresie dokumentacji potwierdzające możliwość prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w Rzeczypospolitej Polskiej reguluje ustawa o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. dokument zeskanowany oparzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

7.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do założenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień założenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

7.6.1. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 13, 14) ustawy PZP,

7.6.2. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 21) ustawy PZP,

7.6.3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP,

7.6.4. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (Załącznik nr 8);

7.6.5. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (Załącznik 9);.

7.6.6. w sytuacji gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.6.1. - 7.6.5.

Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. dokument zeskanowany oparzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

7.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

7.7.1. w pkt. 7.6.1. SIWZ - składa informacje z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14) ustawy PZP,

7.7.2. w pkt. 7.6.2. SIWZ - składa informacje z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21) ustawy PZP,

7.7.3. w pkt 7.6.3. SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

7.8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.6.1.-7.6.3. SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.6.1 - 7.6.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.7.1-7.7.3 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 7.6.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 7.7.1. SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14) ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.11. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z Wykonawców i warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.5.1.1 powinien spełniać każdy z Wykonawców.

7.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.13. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły „spełnia”, „nie spełnia” z zastrzeżeniem art 26 ust 3 ustawy PZP na podstawie dokumentów i oświadczeń przedstawionych przez Wykonawcę.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (nie dotyczy składania ofert) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.

8.2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

8.3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (numerem postępowania).

8.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie>.

8.6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii niedziałania: <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres zamowienia@kujawsko-pomorskie.pl.

8.7. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie>.

8.8. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest Przewodniczący Komisji – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego Pan Olgierd Sobkowiak.

8.9 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

8.10 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 8.11 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie>.
- 8.12 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie>, na której udostępniona jest specyfikacja.
- 8.13 Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 8.14 Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ stanie się jej integralną częścią.
- 8.15 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
- 8.16 Na podstawie ww. rozporządzeń dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100),
- 9.2. Wadium może być wniesione w:
- 9.2.1. pieniądzu,
- 9.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
- 9.2.3. gwarancjach bankowych,
- 9.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 9.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018r., poz110, 650, 1000).
- 9.3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwota określona w pkt. 9.1 powinna być wniesiona przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- 9.4. Przelew bankowy wadium należy oznaczyć: „Grupowe ubezpieczenie na życie dla pracowników Województwa Kujawsko-Pomorskiego i członków ich rodzin – wadium; nr sprawy

9.5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź, należy je złożyć wraz z ofertą. Wadium w postaci poręczeń lub gwarancji musi być złożone wraz z ofertą w postaci elektronicznego dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia dokumentu i posiadać okres ważności obejmujący ustalony na 60 dni termin związania Ofertą, liczony od ostatecznego terminu wyznaczonego na składanie Ofert oraz zawierać warunki utraty wadium na rzecz Zamawiającego, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Ustawy PZP (wskazane w pkt 9.11 i 9.12 SIWZ), a ponadto musi spełniać następujące wymogi:

9.5.1. musi być wystawione na Zamawiającego,

9.5.2. musi być nieodwołalne,

9.5.3. musi zawierać w swej treści oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego.

9.6. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z upływem terminu składania Ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający uzna za skuteczne, gdy przed upływem terminu składania Ofert środki pieniężne wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego.

9.7. Zamawiający zwróci wadium:

9.7.1. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze Oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 9.11,

9.7.2. Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

9.7.3. Wykonawcy, który wycofa Ofertę przed upływem terminu składania Ofert, niezwłocznie na jego wniosek.

9.8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.8.1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - wadium należy wnieść w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

9.11.1. Wykonawca, którego Oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie,

9.11.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego Oferta zostanie wybrana.

9.12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.

10. Termin związania oferta

Wykonawca pozostaje związany oferta przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowywania i składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców całkowicie **bezpłatne**.
3. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim** na Platformie Zakupowej (dalej zwana „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie> w zakładce „POSTĘPOWANIA”, pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione poniżej:
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie>.
 - 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w *Regulaminie korzystania z Platformy* (adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje *Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)*.
 - 3) Korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność Użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na platformazakupowa.pl, z zastrzeżeniem postanowień § 4 Regulaminu.
 - 4) Korzystanie z Platformy odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
 - 5) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony www.platformazakupowa.pl to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. www.platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
 - 6) Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.

- 7) Jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa Ofertę bez zakładania konta to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie Oferty.
- 8) Na stronie Platformy znajduje się *Instrukcja dla Wykonawców* zawierająca:
 - informacje ogólne,
 - informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty,
 - sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (*nie dotyczy składania ofert*),
 - informacje dot. sposobu otwarcia ofert na **www.platforma.zakupowa.pl**
- 9) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.

Składanie oferty

- 1) Wykonawca złoży ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ, poprzez wypełnienie i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - a) formularza „Oferta” (wg wzoru Zamawiającego – Formularz ofertowy),
 - b) **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**,
 - c) **pełnomocnictw** do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - d) **dokumentu** potwierdzającego wniesienie **wadium**,
 - e) **zobowiązania podmiotu trzeciego** – w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę** za pośrednictwem Platformy. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona **z zachowaniem postaci elektronicznej**.
- 4) Oferta musi być sporządzona **w języku polskim** i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (*w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem*) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 5) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**. **Dokument musi być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.
- 6) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 7) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) powinien być przygotowany i złożony zgodnie z załącznikiem nr 6A do SIWZ (Instrukcja wypełniania JEDZ).
- 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów

- selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.), warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
 - 10) Zamawiający nie stawia wymogu, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (ale nie polega na zasobach tych podwykonawców), wykazał brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu i złożył jednolity dokument dotyczący podwykonawców (art. 25a ust.5 ustawy Pzp.).
 - 11) Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej). W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 12) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych (art. 141 ustawy Pzp).
 - 13) Jeżeli oferta wspólna Wykonawców, o których mowa w pkt 11, została wybrana, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 14) Zaleca się, aby z treści formularza ofertowego wynikało, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
 - 15) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - 16) *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*
 - 17) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa (formularza Platformy zakupowej). Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).
 - 18) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w *Instrukcji dla Wykonawców* dostępnej na

Platformie Zakupowej. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 19) Składanie ofert: Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie> w terminie

do dnia 28 maja 2020 r. do godz. 9⁰⁰.

Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.

- 20) Otwarcie ofert, dokonane poprzez kliknięcie przycisku „odszyfruj oferty”, nastąpi w dniu 28 maja 2020 r. o godz. 9:10 w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Wydział Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, pok. 337 (II piętro).
- 21) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 22) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. W wypadku przedłużenia się sytuacji epidemiologicznej związanej z pandemią koronawirusa (wywołującego COVID-19) otwarcie ofert transmitowane będzie poprzez wskazy przed otwarciem ofert kanał Youtube.
- 23) **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie> informacje dotyczące:**
- 1.1.kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**
 - 1.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. W ofercie należy podać łączną cenę brutto (za pomocą cyfr oraz słownie) za wykonanie zamówienia uwzględniając wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie na realizację zamówienia oraz ceny (składki ubezpieczeniowe) cząstkowe za poszczególne ubezpieczenia lub ich składniki wchodzące w skład całości zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.

12.2. Cenę całkowitą należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

13.1.1. cena oferty – 60%

13.1.2. klauzule fakultatywne – 40%

13.2. Maksymalna ilość punktów za kryterium „cena oferty” uzyska oferta z najniższą ceną (tj. łączną składką ubezpieczeniową płatną za wszystkie warianty ochrony ubezpieczeniowej opisane w SIWZ za cały okres realizacji zamówienia). Ilość punktów przyznana każdej ofercie za kryterium „cena oferty” (tj. Cx) będzie obliczana zgodnie ze wzorem:

$$C_x = (C_{nx} / C_{bx}) * 0,6 * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_x – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty” dla wszystkich wariantów ochrony opisanych w SIWZ

C_{nx} - najniższa zaoferowana łączna składka ubezpieczeniowa płatna za wszystkie warianty ochrony ubezpieczeniowej opisane w SIWZ za cały okres realizacji zamówienia,

C_{bx} – zaoferowana w badanej ofercie łączna składka ubezpieczeniowa płatna za wszystkie warianty ochrony ubezpieczeniowej opisane w SIWZ za cały okres realizacji zamówienia.

13.3. Maksymalna ilość punktów, jaka można uzyskać w kryterium „cena oferty” wynosi 60 punktów.

13.4. W zakresie kryterium „klauzule fakultatywne” Zamawiający oceni oferowaną ilość klauzul fakultatywnych uwzględnionych w Załączniku Nr 2 do SIWZ rozdział XI.

13.5. Ocenie, o której mowa w punkcie 13.4 podlegać będzie zaproponowana klauzula wskazana w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ:

13.5.1. Zamawiający przyzna punktacje za każdą oferowaną klauzulę.

13.5.2. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „klauzule fakultatywne”, wynosi 40 punktów.

13.6. Ilość punktów uzyskana w efekcie sumowania wyników wyliczeń według zasad opisanych w ust. 13.2 powyżej zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

13.10. Oferta z najkorzystniejszym (najwyższym) bilansem punktów uzyskanych w kryterium „ceny oferty” i „klauzule fakultatywne” uznana będzie za ofertę najkorzystniejszą.

13.11. Składka ubezpieczeniowa i klauzule fakultatywne są elementami podlegającymi ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert. Wskazana wysokość świadczeń jest wartością minimalną. Oferty zakładające wysokości świadczeń niższą od oczekiwanych, odrzucone zostaną jako nie spełniające wymogów SIWZ.

13.12. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu

oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenia spośród pozostałych ofert. (art. 24 aa ust. 1 i 2 PZP).

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

14.2. Przed zawarciem umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę w celu ustalenia trybu przekazania przez strony przyszłej umowy, niezbędnej dokumentacji.

14.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Zamawiający zaleca, aby:

14.3.1. Koasekuratorzy udzielili pełnomocnictwa Konsektorowi Prowadzącemu i w ramach tego pełnomocnictwa przekazali upoważnienie do dokonywania w ich imieniu, w szczególności następujących czynności:

- 1) w zakresie zmian do umowy z Zamawiającym;
- 2) prowadzenia korespondencji z Zamawiającym bądź jego pełnomocnikiem;
- 3) prowadzenia procesu likwidacji szkód i podejmowania wszelkich czynności w ramach likwidacji szkód objętych zakresem umowy;
- 4) przyjmowania składek;
- 5) dokonywania wypłaty świadczeń,;
- 6) przyjmowania oświadczeń woli i wiedzy kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy;
- 7) wystawiania dokumentów ubezpieczeniowych,

14.3.2. Koasekuratorzy udzielili Konsektorowi Prowadzącemu dodatkowych pełnomocnictw także do innych czynności, niż wymienione powyżej; w takiej sytuacji Koasekurator Prowadzący informuje Zamawiającego o udzieleniu i treści dodatkowego pełnomocnictwa niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od udzielenia dodatkowego pełnomocnictwa, a ponadto zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu pełnomocnictwa na każde jego żądanie;

14.3.3. Koasekurator Prowadzący przedstawiał wszystkie decyzje Wykonawcy, w tym szczególności o uznaniu lub odmowie uznania roszczenia ze skutkiem dla pozostałych Konsektorów;

14.3.4. Uznanie lub odmowa uznania roszczenia przez Koasekuratora Prowadzącego w całości lub części w stosunku do ubezpieczonego, była równoznaczna z decyzją pozostałych Konsektorów;

14.3.5. Koasekurator Prowadzący nie może uzależniać wypłaty odszkodowania w całości lub w części od zgody pozostałych Konsektorów;

14.3.6. Koasekurator Prowadzący oraz Koasekuratorzy odpowiadali solidarnie za wykonanie zobowiązań wynikających z umowy;

14.3.7. Koasekurator Prowadzący ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu, na każde jego żądanie wszelkie zmiany umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu nie żąda się zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. Zmiana treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

W zakresie zmiany treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – stosowne postanowienia zawiera wzór umowy w zakresie zamówienia, stanowiący Złącznik nr 7 do SIWZ.

17. Środki ochrony prawnej

17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane cytowaną ustawą. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy PZP.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

17.3. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.5. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

17.7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

18. Wybór oferty najkorzystniejszej

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w ustawie PZP, SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu i określonych w SIWZ.

18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

18.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

18.2.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

18.2.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

18.5. Umowa podpisana będzie na warunkach przyjętej oferty oraz warunkach określonych w niniejszej SIWZ.

19. Waluta w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

20. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy PZP.

21. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz art. 29 ust. 4 ustawy PZP

21.1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

21.2. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o prace osób świadczących przedmiotowe usługi, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Obowiązek ten dotyczy czynności wchodzących w zakres realizacji przedmiotu zamówienia związanych z wystawianiem polis ubezpieczeniowych i ich aktualizacja/zmiana oraz rozliczaniem składek ubezpieczeniowych w oparciu o zaktualizowane przez Zamawiającego dane ubezpieczeniowe.

21.3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, imiennego wykazu ww. osób wraz z określeniem wykonywanych przez nie czynności oraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o prace i podaniem rodzaju umowy o prace (umowa na czas określony/ nieokreślony, wymiar etatu). Oświadczenie powinno zawierać ponadto:

21.3.1. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,

21.3.2. date złożenia oświadczenia,

21.3.3. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

21.4. Analogiczny wykaz osób wraz z oświadczeniem dotyczącymi zatrudnienia ww. osób na podstawie umowę o prace i nie zaleganiu z wypłata wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie 7 dni, na każde żądanie Zamawiającego. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udokumentowania przez Wykonawcę faktu zatrudniania ww. osób na podstawie umowy o prace. Zamawiający w trakcie realizacji umowy, uprawniony jest do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o prace osób odpowiedzialnych za wystawianie polis ubezpieczeniowych i ich aktualizacje/zmianę oraz rozliczanie składek ubezpieczeniowych w oparciu o zaktualizowane przez Zamawiającego dane ubezpieczeniowe.

21.5. W sytuacji niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanego dokumentu w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o prace, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy i zobowiązania Wykonawcy do zapłaty kary umownej w wysokości określonej w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ.

22. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Oferty częściowe: Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

26. Oferty wariantowe: Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

27. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ. Wszystkie postanowienia Załącznika nr 2 do SIWZ stanowią istotne postanowienia, które zostaną dołączone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

28. W pozostałych nieregulowanych treścią SIWZ lub umowy w sprawie zamówienia publicznego kwestiach zastosowanie będą miały proponowane i załączone do Oferty przez Wykonawcę Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczeń lub inne wzorce umowne.

29. Wszelkie postanowienia zawarte w SIWZ lub umowie będą miały pierwszeństwo stosowania przed postanowieniami proponowanych przez Wykonawcę Ogólnych (Szczególnych) Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych..

30. Obowiązek informacyjny Zamawiającego jako administratora danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Pl. Teatralny 2;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu;* jest Pan *Andrzej Narolewski, kontakt: iod@kujawskopomorskie.pl;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **WZP.272.20.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

31. Załączniki

31.1. Załącznik nr 1 do SIWZ: Struktura zatrudnienia

31.2. Załącznik nr 2 do SIWZ: Opis przedmiotu zamówienia.

31.3. Załącznik nr 3 do SIWZ: Formularz Oferty.

31.4. Załącznik nr 4 do SIWZ: Wzór oświadczenia o przynależności, braku przynależności do grupy kapitałowej.

31.5. Załącznik nr 5 do SIWZ: Wykaz Jednostek

31.6. Załącznik nr 6 do SIWZ: JEDZ

31.7. Załącznik nr 6 do SIWZ: Instrukcja wypełniania JEDZ

31.8. Załącznik nr 7 do SIWZ: wzór umowy

31.9. Załącznik nr 8 do SIWZ: wzór oświadczenia w sprawie składek

31.10. Załącznik nr 9 do SIWZ: wzór oświadczenia w sprawie braku zakazu