



Samodzielny Zespół  
Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego  
Warszawa-Wawer



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

**„Dostawa, montaż i podłączenie agregatu prądotwórczego na terenie  
SZPZLO Warszawa-Wawer”**

**Znak sprawy: SZPZLO/Z-38/2023**

**postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego  
o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych tj. 215 000 euro**

**w trybie podstawowym bez negocjacji**

**ZATWIERDZONA PRZEZ  
Dyrektora SZPZLO Warszawa-Wawer**

## I. ZAMAWIAJĄCY

1. **Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Wawer (dalej: „Zamawiający”), ul. Józefa Strusia 4/8, 04-564 Warszawa, NIP 952-17-54-367, REGON 013076183**
2. **Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego, ul. Józefa Strusia 4/8, 04-564 Warszawa, tel. 22/ 590-09-31**  
adres poczty elektronicznej: [zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl](mailto:zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl)  
adres strony internetowej: <https://www.zoz-wawer.waw.pl>  
adres strony internetowej prowadzonego postępowania: Platforma / System [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wawer](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer)

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:

- 1) [www.zoz-wawer.waw.pl/zamowienia-publiczne](http://www.zoz-wawer.waw.pl/zamowienia-publiczne)
- 2) Platforma / System: [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wawer](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer)

Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie **art. 275 pkt. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm), zwanej dalej „ustawy Pzp”. **Znak sprawy SZPZLO/Z-38/2023.**
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostało zakwalifikowane jako **robota budowlana**.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na dostawie, montażu, wykonaniu posadowienia oraz podłączenie nowej jednostki o mocy 250 kVA agregatu prądotwórczego wraz z układem SZR na terenie SZPZLO Warszawa-Wawer przy ul. J. Strusia 4/8 w Warszawie.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do SWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Nazwy i kody określone we Wspólny Słowniku Zamówień (CPV):  
71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,

45000000-7 – Roboty budowlane

45311000-0 – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

31122000-7 – Jednostki prądotwórcze.

4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

## V. KLAUZULA RÓWNOWAŻNOŚCI

1. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
2. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
3. W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia ww. określeń Zamawiający informuje, że zostały one podane wyłącznie w celu określenia wymaganych parametrów jakościowych, jakimi co najmniej winny odpowiadać zamawiane produkty. Takie parametry, gwarantowane przez określonych producentów, pozwolą Zamawiającemu na utrzymanie standardów koniecznych do zapewnienia wymaganej jakości wykonywanych badań. Zamawiający, opisując przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe, nie gorsze niż wskazane w SWZ.
4. Zwrot "równoważny" oznacza, że Zamawiający dopuszcza produkt zbliżony pod względem parametrów technicznych lub jakościowych do produktu dostarczanego przez konkretnego wykonawcę, co nie oznacza identyczności z produktem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, ale posiadanie zbliżonych cech i parametrów funkcjonalnych.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I TERMIN PŁATNOŚCI

1. Termin wykonania zamówienia: maksymalnie **20 tygodni** od daty podpisania umowy, w zakresie każdej części.
2. Termin płatności: 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.

## VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

## VIII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## IX. WIZJA LOKALNA LUB SPRAWDZENIE DOKUMENTÓW W TRYBIE ART. 131 USTAWY PZP

1. Zamawiający, przed złożeniem oferty, nie wymaga odbycia wizji lokalnej w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający zaleca wykonanie wizji terenu na którym będzie realizowane zamówienie oraz jego otoczenia w celu oceny wszystkich czynników koniecznych do przygotowania oferty, obejmującej wszelkie niezbędne prace przygotowawcze, zasadnicze i towarzyszące do prowadzenia prac projektowych i budowlanych.

## X. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB / ZASTRZEŻENIA W ZAKRESIE MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA / ZASTRZEŻENIA W ZAKRESIE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA ZADAŃ

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 ustawy Pzp.

## XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie:

**3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 1) w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali minimum dwie roboty budowlane związane z dostawą wraz z montażem agregatu prądotwórczego o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto każda, obejmujące przygotowanie projektu,
- 2) dysponuje osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia:
  - a. co najmniej 1 osobą posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
  - b. co najmniej 1 osobą posiadającą pełne uprawnienia dozorowe do 15kV celem nadzoru nad wykonaniem zamówienia,
  - c. co najmniej 1 osobą posiadającą pełne uprawnienia eksploatacyjne do 15kV.

## **XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
  - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,
  - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm), dalej również jako „ustawa sankcyjna”.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## **XIII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ**

**Uwaga:** Wymagana forma dla sporządzenia formularzy oferty, dokumentów i oświadczeń została wskazana w Rozdziale XX niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy

rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

1. **Oferta** – sporządzona co do treści zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ,
2. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ.

Oświadczenie to stanowi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w odniesieniu do art. 273 ust. 2 ustawy Pzp - dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert.

**Uwaga:** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy** – w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS/ CEIDG/ inny rejestr), wymagane jest złożenie upoważnienia w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza,

4. **przedmiotowe środki dowodowe** – określone w Rozdz. XV Przedmiotowe środki dowodowe (*jeżeli dotyczy*),
5. **uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa**, jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa,
6. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (*jeżeli dotyczy*).

#### **XIV. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, składa w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia ww. podmiotowe środki dowodowe:

**1.1. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

**odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) – dalej „rozporządzenie” zamiast:

odpisu albo informacji z KRS lub CEiIDG, o których mowa Rozdz. XIV pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on

w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

- dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków,

o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (jeśli był wymagany) - zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, ustawy Pzp z zastosowaniem określonych powyżej terminów wystawienia dokumentów.

**1.2. na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**a) Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (według załącznika nr

5 do SWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są:

- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane;

- inne odpowiednie dokumenty – jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt powyżej, jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył,

**b) Wykaz osób** (według załącznika nr 6 do SWZ) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z podaniem: nazwiska i imienia, zakresu wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia, kwalifikacji zawodowych, informacji o podstawie dysponowania osobami;

### **Podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp .
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.



5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**Uwaga:** Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **XV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Zamawiający, w przypadku gdy Wykonawca oferuje wyroby równoważne wymaganym przez Zamawiającego, żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych umożliwiających ocenę spełniania równoważności.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający, pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy będzie służył potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta będzie podlegała odrzuceniu albo będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XVI. WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

## **XVII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalno-prawnych pracownik Działu Zamówień Publicznych:

**Agnieszka Melak - Dział Zamówień Publicznych, e-mail: [zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl](mailto:zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl)**

2. W zakresie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zaleca się przesłanie pytań również w wersji edytowalnej.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
- 5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, ustawy Pzp przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

**XVIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Systemu (dalej jako „System”, „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wawer](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer)
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
4. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.

5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont jej Użytkowników Wewnętrznych odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania.
6. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu (Platformy).
7. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu.
8. Korzystanie z Systemu możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
  - a) Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego)
    - Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11
    - Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek
    - system operacyjny Windows 7 i późniejsze
  - b) Oprogramowanie wbudowane w Smart PZP
    - zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
    - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
    - oprogramowanie Szafir Host w systemie operacyjnym.
9. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
10. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
11. Użytkownikom Zewnętrznym (Wykonawcom) przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu (techniczna infolinia, dostępna pod numerem telefonu 22 123 77 97 lub e-mail: [zgloszenia@portalustawyPzp.pl](mailto:zgloszenia@portalustawyPzp.pl)).
12. W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl](mailto:zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl) (nie dotyczy składania ofert lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp).

13. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
14. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.
15. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **SZPZLO/Z-38/2023**.
16. Sposób sporządzenia oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
17. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB jest możliwe w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
18. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - a) oferta/wniosek złożony/a przez Wykonawcę na Portalu nie jest widoczny/a dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowany/a. Możliwość otwarcia oferty/wniosku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
  - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty/wniosku.

**Uwaga:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Systemu/Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.

**XIX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/ osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System/Platformę.**
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Założ konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
6. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
7. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.
8. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
9. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
10. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
11. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania Wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego / podpisu zaufanego/popisu osobistego kwalifikowanego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenie wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza ustawy Pzp w zakładce „Szczegóły oferty”.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

13. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego/podpisu zaufanego/podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

Szczegółowe informacje o sposobie **pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego** oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

Szczegółowe informacje o sposobie **pozyskania usługi profilu zaufanego** można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie **pozyskania podpisu osobistego** można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

#### **Ważne zalecenie**

W zależności od formatu podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PADES;
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

14. Wymagana forma:

W postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy sporządzić:

- a) Ofertę wraz z formularzem cenowym
- b) oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- c) podmiotowe środki dowodowe,
- d) przedmiotowe środki dowodowe,
- e) pełnomocnictwo,
- f) dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp (jeśli były wymagane).

15. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17, może dokonać również notariusz.
19. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
20. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, może dokonać również notariusz.
24. Jeżeli którykolwiek z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, o ile Zamawiający nie określił inaczej.

#### **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**

25. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
26. W celu utrzymania w poufności informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca może przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość oznaczenia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
27. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### **ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY:**

28. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

#### **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – art. 58 i 59 USTAWY PZP:**



29. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
30. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
31. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być złożone w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców) oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
32. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

#### **XXI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP**

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.  
Zamawiający nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### **XXII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w SWZ należy umieścić na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wawer](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer) - w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **12.12.2023 r. do godz. 10:00.**
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

#### **XXIV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2023 r. o godz. 10:15.**

2. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy.
3. W przypadku awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## **XXV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, w tym również wynikające z obowiązujących przepisów oraz sztuki budowlanej, w szczególności z Prawa Budowlanego oraz należny podatek VAT. W cenie oferty muszą być również uwzględnione koszty związane z czynnościami i obowiązkami związanymi z prowadzeniem robót.
2. Wyliczoną cenę należy wpisać do Formularza ofertowego – **Załącznik nr 2** do SWZ, następnie wyliczyć odpowiednio 10% i 90%, tj. części wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji i dostawę, montaż i podłączenie agregatu. W przypadku błędnego policzenia 10% i 90% wartości wynagrodzenia Zamawiający dokona poprawy omyłek rachunkowych, przyjmując jako podstawę podane wynagrodzenie łączne.
3. Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 tj.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
4. Cenę oferty należy podać odrębnie dla każdej części zamówienia w odpowiednim miejscu formularza oferty w złotych z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Ceny jednostkowe należy podać również z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. .
5. Cenę oferty należy podać odrębnie dla każdej części zamówienia na odpowiednim formularzu oferty w złotych z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Ceny jednostkowe należy podać również z dokładnością do 2 miejsc po przecinku
6. **Cenę należy wyliczyć w sposób następujący:**

**cena netto = wartość netto**

**wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto**

**wartość całej oferty = suma poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia**

Wykonawca określi cenę za cały przedmiot zamówienia uwzględniając wszystkie elementy zamówienia wymienione w SWZ i załącznikach.

7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 tj.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w ofercie:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Cena w Formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę składanej oferty. Zalecane jest szczegółowe zapoznanie się przez Wykonawców z dokumentacją przetargową oraz sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

## **XXVI. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń związanych z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego w walutach obcych.

## **XXVII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:
  - cena (C) 70%**
  - gwarancja (G) 30%**
2. Punkty zostaną przyznane ofertom niepodlegającym odrzuceniu, zgodnie z poniższym:
  - 1) w kryterium **cena (C)** zostanie zastosowany wzór:

$$\text{ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena wśród ofert badanych}}{\text{cena w ofercie badanej}} \times 100 \times 70\%$$

2) w kryterium **gwarancja (G)** zostanie zastosowany wzór:

$$\text{ocena punktowa (G)} = \frac{\text{udzielona gwarancja w ofercie badanej}}{\text{najdłuższa udzielona gwarancja wśród ofert badanych}} \times 100 \times 30\%$$

- najkrótszy okres gwarancji **wymagany** przez Zamawiającego w SWZ to 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego;
- najdłuższy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert to 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

W sytuacji gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie poda oferowanego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji.

3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane w każdym kryterium zostaną zsumowane.
4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów według wskazanych kryteriów oraz oferta będzie spełniała wymagania i warunki zawarte w SWZ.
5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega odrzuceniu.

## **XXVIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **XXIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**, od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do 10.01.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **XXX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy załączonych do SWZ, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 308 ustawy Pzp. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy, w tym do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz przekazania kopii dokumentu ubezpieczenia określonego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z potwierdzeniem opłaty składki, dokument będzie stanowił załącznik do umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

### **XXXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto, wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach poręczeń lub gwarancji musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) być wystawione na Zamawiającego,
  - 2) zawierać w swej treści oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne,
  - 3) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie wykonują zamówienie obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z wykonaniem zamówienia działań lub zaniechań każdego z tych Wykonawców,
  - 4) jeżeli zabezpieczenie wymaga informowania poręczyciela lub gwaranta o zmianach umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić potwierdzenie akceptacji przez gwaranta lub poręczyciela wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczeń lub gwarancji, treść dokumentu należy uzgodnić z Zamawiającym przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### **XXXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy stanowią **Załącznik nr 4 do SWZ**.

#### **XXXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
  6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
  9. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
  10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
  11. Odwołanie w przypadku innym niż wyżej określone wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
    - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
  13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  14. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **XXXIV. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XXXV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO w odniesieniu do danych przekazanych przez oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer z siedzibą przy ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pan Jacek Gołdych (IOD).  
W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych lub realizacji swoich praw, możecie się Państwo kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [iod@zoz-wawer.waw.pl](mailto:iod@zoz-wawer.waw.pl) lub pod nr tel. +48 518 053 702.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
  - a) wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z ogłoszonym zamówieniem publicznym,
  - b) prowadzenia sprawozdawczości finansowej,
  - c) archiwalnych,
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
  - b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonywanie zadań w interesie publicznym),
  - c) w przypadku pkt. 3 litera b) także: ustawa o finansach publicznych; ustawa o rachunkowości; ustawa Ordynacja podatkowa; ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych; rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej; rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie wystawiania faktur.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych realizując usługi na rzecz Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze, informatyczne i audytowe.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - a) 4 lat od momentu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - b) w przypadku realizacji roszczeń przysługujących oferentom w związku z wyborem wykonawcy dane będą przetwarzane do wyczerpania przysługujących stronom środków ochrony prawnej,
7. Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
  - b) prawo ich sprostowania,
  - c) prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,



- d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - e) prawo przenoszenia danych.
7. Osoba której dane dotyczą posiada także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do udziału w wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem udziału w postępowaniu ofertowym i oceny złożonej oferty oraz zawarcia umowy na realizację zamówienia.
  9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych, jednak Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

## **XXXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

- Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy – podmiotowy środek dowodowy,
- Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy,
- Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych,
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY**

(opracowany zgodnie z art. 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego)

Zamawiający: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Wawer, adres: ul. J. Strusia 4/8 04-564 Warszawa.

Nazwa zamówienia:

„Dostawa, montaż, wykonanie posadowienia oraz podłączenie nowej jednostki o mocy 250 kVA agregatu prądotwórczego wraz z układem SZR na terenie SZPZLO Warszawa-Wawer przy ul. J. Strusia 4/8 w Warszawie wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń na eksploatację w formule zaprojektuj i wybuduj”.

**UWAGA**

Cały poniższy zakres prac i parametry zawarte w PFU określają minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego Wykonawcom w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia. Przy doborze rozwiązań należy przyjąć najnowocześniejsze dostępne rozwiązania z uwzględnieniem zasad ekonomiki.

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z najlepszą wiedzą techniczną i sztuką projektową, wymaganiami wynikającymi z przepisów techniczno-budowlanych, BHP i ppoż., w tym także przepisami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie prowadzonych prac, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm i ustaleniami z Zamawiającym.

Kody zamówienia wg CPV:

- 31122000-7 -Jednostki prądotwórcze.
- 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
- 45000000-7 -Roboty budowlane.
- 45311000-0 -Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

Warszawa, październik 2023 r.

## Spis zawartości opracowania

<b>1. Część opisowa</b> .....	
1.1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia .....	
1.2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia .....	
1.3. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe .....	
1.4. Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo kubaturowych zgodnie z polską normą .....	
1.4.1. W zakresie projektu Wykonawca ma obowiązek. ....	
1.4.2. W zakresie robót i dostaw Wykonawca ma obowiązek. ....	
1.4.3. Wymagania dotyczące agregatu prądotwórczego. ....	
1.5. Powierzchnie użytkowe poszczególnych pomieszczeń wraz z określeniem ich funkcji	
1.6. Określenie wielkości możliwych przekroczeń lub pomniejszenia przyjętych parametrów powierzchni i kubatur lub wskaźników .....	
<b>2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia</b> .....	
2.1. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej .....	
2.2. Zakres dokumentacji projektowej.....	
2.3. Wymagania dotyczące architektury .....	
2.4. Wymagania dotyczące konstrukcji .....	
2.5. Wymagania dotyczące sieci i instalacji .....	
2.6. Wymagania dotyczące zagospodarowania terenu .....	
<b>3. Część informacyjna</b> .....	
3.1. Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów .....	
3.2. Oświadczenie zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane .....	
3.3. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego .....	

## **1. Część opisowa.**

### **1.1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu we wszystkich niezbędnych branżach wraz z uzgodnieniami, opiniami, pozwoleniami i protokołami koniecznymi prawem i miejscem realizacji wraz z dostawami i realizacją robót dla realizacji całości zadania związanego z dostawą i instalacją agregatu prądotwórczego dla obiektu SZPZLO Warszawa-Wawer przy ul. J. Strusia 4/8 w Warszawie. Zamówienie będzie realizowane w formule zaprojektuj i wybuduj.

W pierwszej kolejności należy zaprojektować i dobrać nowy agregat prądotwórczy wraz z dostosowaniem istniejącej instalacji towarzyszących. Zakres tych prac obejmuje opracowanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń, warunków, decyzji i uzgodnień zgodnie z PFU, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz prawa budowlanego. W związku ze strategicznym znaczeniem obiektu Przychodni Rejonowej nr 1 SZPZLO Warszawa-Wawer dla bezpieczeństwa mieszkańców należy przewidzieć możliwość pracy agregatu jako podstawowego źródła zasilania w sytuacji kryzysowej.

W kolejnej części zadania Wykonawca jest zobowiązany do wykonania robót budowlanych i instalacyjnych związanych z posadowieniem i podłączeniem agregatu prądotwórczego. Prace należy przeprowadzić zgodnie z uzgodnieniami i opracowanym projektem budowlanym. Po stronie Wykonawcy jest dokonanie wszystkich niezbędnych zgłoszeń i przeprowadzenie odbioru robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, sprawdzając aktualność norm i przepisów związanych, wymienionych w tym opracowaniu. Po zakończeniu robót należy przeprowadzić niezbędne sprawdzenia i próby zainstalowanych urządzeń. Opracować i przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą.

Zamawiający wystawi Wykonawcy upoważnienie do jego reprezentowania przed organami administracyjnymi oraz zarządcami infrastruktury technicznej w celu przeprowadzenia koniecznych uzgodnień, uzyskania niezbędnych pozwoleń i decyzji administracyjnych.

Dokumentację projektową i powykonawczą należy opracować i przekazać Zamawiającemu w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 2 egzemplarzach w wersji edytowalnej i formacie PDF na nośniku elektronicznym.

### **1.2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia**

W budynkach przy ul. Strusia 4/8 znajduje się Przychodnia Rejonowa nr 1 SZPZLO Warszawa-Wawer przez co stanowi strategiczny obiekt w bezpieczeństwie mieszkańców dzielnicy Wawer. Agregat będzie zlokalizowany na terenie funkcjonującego obiektu i dlatego wszystkie prace związane z jego dostawą i montażem należy zaprojektować tak, aby w minimalnym stopniu powodowały uciążliwość w bieżącej działalności Przychodni Rejonowej oraz maksymalnie skróciły okres budowy. W razie konieczności wyłączenie zasilania w budynkach Przychodni Rejonowej Nr 1 należy przewidzieć pracę po godzinach funkcjonowania przedmiotowego obiektu. W projekcie należy przewidzieć wykonanie wszelkich prac wynikających z konieczności usunięcia pojawiających się w trakcie realizacji inwestycji kolizji robót z istniejącą infrastrukturą.

### **1.3. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe**

Zamiarem Zamawiającego jest wykonanie dokumentacji projektowej posadowienia agregatu prądotwórczego wraz z jego dostawą i montażem, przyłączeniem do sieci energetycznej obiektu i wykonaniem niezbędnych prac w rozdzielnicy obiektu SZPZLO Warszawa-Wawer ul. J. Strusia 4/8. Agregat powinien mieć moc nie mniejszą niż 250kVA/200kW oraz spełnić określone oczekiwania Zamawiającego co do właściwości funkcjonalno-użytkowych określonych w punkcie 1.4.3., wymogów wynikających ze standardów europejskich, krajowych, wymienionych w niniejszym opracowaniu oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury o warunkach technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, przeciwpożarowych, BHP i ergonomii.

### **1.4. Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo kubaturowych zgodnie z polską normą.**

Zamawiający informuje, że zawarte w PFU wskazówki dotyczące wielkość oraz proponowane wyposażenie należy traktować jako przykładowe rozwiązanie funkcjonalne. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektu w sposób uwzględniający wszystkie wytyczne w zakresie wymaganej funkcjonalności obiektu (zgodnie z przeznaczeniem) przy zachowaniu stosownych, obowiązujących wymogów określonych w przepisach budowlanych, sanitarnych, ppoż. i innych których spełnienie warunkuje dokonanie odbioru obiektu i jego przekazanie do użytkowania.

Prace należy prowadzić zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową. W zakresie Wykonawcy jest wykonanie wszelkich prac związanych z dostawą i montażem fabrycznie nowego agregatu prądotwórczego o mocy nie mniejszej niż 250kVA/200kW, w tym wykonanie wszelkich niezbędnych prac budowlanych, elektrycznych i innych koniecznych do przeprowadzenia prawidłowego jego montażu, podłączenia i współpracy z istniejącym systemem energetycznym obiektu.

W związku z tym, że prace będą prowadzone w czynnym obiekcie należy prowadzić je w taki sposób aby w minimalnym stopniu powodowały uciążliwość w bieżącej jego działalności.

Wykonawca ma obowiązek w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, przedstawić i uzgodnić z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy w którym będą określone terminy wykonania poszczególnych robót i prac , jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do ingerowania w przyjęty harmonogram na każdym etapie prac projektowych i montażowych.

#### **1.4.1. W zakresie projektu Wykonawca ma obowiązek.**

- zastosowania się do obowiązujących przepisów (w tym w szczególności przeciwpożarowych oraz BHP i ergonomii) i norm,
- opracowania koniecznych inwentaryzacji, opinii konstrukcyjnych, projektu budowlanego i projektów wykonawczych zgodnie z aktualnymi przepisami prawa budowlanego, Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25

- kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, warunkami technicznymi, polskimi normami oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
- pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania,
  - dokonania w imieniu i na rzecz Zamawiającego, we właściwych urzędach oraz poniesienie związanych z tym kosztów, wszystkich niezbędnych zgłoszeń administracyjnych, przeprowadzenia uzgodnień, uzyskania pozwoleń i decyzji, w tym pozwolenia na budowę, do wykonania całego zadania inwestycyjnego,
  - uzyskania na własny koszt wszelkich materiałów i badań koniecznych dla wykonania dokumentacji projektowej i prowadzenia robót budowlanych (np. mapy dla celów projektowych, wypisy, wyrisy, badania geotechniczne, wytyczenia geodezyjne itp.),
  - Wykonawca projektu zobowiązany jest do przeprowadzenia wszelkich uzgodnień z zarządcami sieci oraz uwzględnienia wszelkich kosztów związanych z przebudową, likwidacją, zmianami infrastruktury technicznej stanowiącej własność poszczególnych zarządców,
  - uzyskiwania w imieniu Zamawiającego decyzji, opinii i przeprowadzenia uzgodnień,
  - zapewnienia obsługi geodezyjnej i geotechnicznej wraz z pokryciem jej kosztów,
  - opracowania wytycznych do Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia i przedstawienie ich Zamawiającemu,
  - wykonawca projektu ma obowiązek, przy zachowaniu parametrów określonych w PFU zaoferować rozwiązania techniczne, technologie, sprzęt, urządzenia, które na etapie użytkowania i eksploatacji zrealizowanego obiektu i dostarczonego sprzętu będą przedstawiały najkorzystniejsze koszty eksploatacji i użytkowania,
  - uwzględnienia w cenie wszelkich kosztów nadzorów, opinii i sporządzenia dokumentacji wymaganych przez właścicieli sieci, terenu, zieleni lub urządzeń.

1.4.2. W zakresie robót i dostaw Wykonawca ma obowiązek.

- dostarczenia fabrycznie nowego agregatu prądotwórczego o mocy nie mniejszej niż 250kVA/200kW zgodnego z uzgodnieniami i dokumentacją,
- wykonania wymaganych zgłoszeń,
- wykonania prac budowlanych zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją,
- wykonania prac w zakresie instalacji energetycznych i towarzyszących wraz z wykonaniem wszystkich niezbędnych zmian w istniejącej instalacji elektrycznej zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją,
- wykonania prac montażowych związanych z posadowieniem agregatu prądotwórczego,
- wykonania pomiarów eksploatacyjnych,
- przeprowadzenia rozruchu i prób agregatu wraz z osprzętem bez obciążenia i pod pełnym obciążeniem odbiorów obiektu. Paliwo do przeprowadzenia prób i testów zapewnia Wykonawca,
- wykonania i przekazaniu Zamawiającemu pełnej dokumentacji powykonawczej,
- przeszkolenia służb Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji agregatu,
- wykonywania serwisu gwarancyjnego i napraw gwarancyjnych na warunkach określonych w projekcie umowy,
- zapewnienia zasilania obiektu w całym okresie realizacji zadania,
- uwzględnienia w cenie wszelkich kosztów związanych z rozruchem,

- przekazać zamawiającemu agregat zatankowany w 100%,
- po zakończeniu robót teren na którym były prowadzone roboty i teren przyległy należy doprowadzić do stanu pierwotnego zastanego przed robotami.

W zakresie serwisu gwarancyjnego wykonawca jest zobowiązany do:

- wykonania przeglądu serwisowego w zakresie wymaganym przez producenta agregatu prądotwórczego,
- wymiana płynów eksploatacyjnych takich jak olej silnikowy, płyn chłodniczy i przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ich utylizację,
- wymiana filtrów oleju, powietrza.

Z odpadami należy postępować zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r.

o odpadach Dz.U. 2016 poz. 1987 z późniejszymi zmianami.

Zaleca się odbycie wizji Terenu Budowy oraz jego otoczenia w celu oceny wszystkich czynników koniecznych do przygotowania rzetelnej oferty, obejmującej wszelkie niezbędne prace przygotowawcze, zasadnicze i towarzyszące do prowadzenia prac projektowych i budowlanych. Wizja lokalna na własny koszt Oferenta.

#### 1.4.3. Wymagania dotyczące agregatu prądotwórczego.

Zaprojektowany agregat prądotwórczy powinien spełniać poniższe wymagania:

- Moc znamionowa [kVA/kW]– agregat prądotwórczy powinien mieć znamionową umożliwiającą przyjęcie całe obciążenie obiektu w czasie zaniku zasilania podstawowego lecz nie mniejsza niż 250kVA/200kW.
- Wykonanie – Obudowa agregatu wyciszona. Jako obudowę wyciszoną rozumie się zabudowę samonośną, umożliwiającą przenoszenie całego urządzenia w całości, wykonaną z profili i blach stalowych zgodnie z normami dla tego typu konstrukcji stalowych tj. PN-EN ISO 5817, PN-EN ISO 15614 oraz PN-EN ISO 9606. Zabudowa powinna być przygotowana i pomalowana w sposób zapewniający odpowiednie zabezpieczenia antykorozyjne i odporność na warunki atmosferyczne zgodnie z normą PN-EN ISO 12944. Agregat będzie eksploatowany na zewnątrz budynku w pobliżu ulicy.
- Konstrukcja agregatu powinna zapewniać wygodny dostęp do jego wnętrza w celu przeprowadzenia prac kontrolnych i serwisowych.
- Agregat prądotwórczy powinien posiadać nowoczesny silnik wysokoprężny chłodzony cieczą.
- Silnik agregatu musi być wykonany zgodnie z aktualnymi wymaganiami UE w zakresie emisji spalin.
- Agregat winien być wyposażony w prądnicę synchroniczną, bez szczotkową z elektronicznym regulatorem napięcia i częstotliwości, kontrolującym napięcia na 3 fazach.
- Wlew zbiornika paliwa musi być osłonięty i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych.
- Akumulator agregatu winien być przystosowany do pracy w warunkach temperatur pracy od minus 25°C do plus 40°C, zabezpieczony od drgań wywołanych pracującym silnikiem wysokoprężnym.
- W agregacie powinna być zamontowana grzałka do podtrzymania stanu gotowości agregatu (ogrzewanie powietrza w kolektorze ssącym, płynu w chłodnicy).

- Agregat powinien być wyposażony w układ sterowania z pamięcią zdarzeń działający przy temperaturach od minus 25°C do plus 40°C, który umożliwi wizualizację: stanów alarmowych, stanu paliwa, obecności zasilania z sieci lub z agregatu, licznik motogodzin, podgląd parametrów pracującego urządzenia i zegar serwisowy. Panel sterujący przystosowany do podłączenia systemu zdalnego monitoringu pracy agregatu.
- Minimalny czas pracy na jednym pełnym zbiorniku paliwa przy pełnym obciążeniu – 12godzin.
- Agregat musi być wyposażony w układ zdalnego startu i zatrzymania wraz z sygnalizacją stanu pracy.
- Agregat musi być wyposażony w wyłącznik p.poż.
- Maksymalny poziom mocy akustycznej/ciśnienia akustycznego – nie większa niż w odpowiednich normach i przepisach (Dz.U. 2022 poz. 1225).
- Wymagane jest przedłożenie certyfikatu CE dla serii (typu) identycznego produktu, dla jednostkowo wykonanego wyrobu Deklaracja zgodności.
- Spełnione wymagania norm jakościowej ISO 9001 (PN-EN ISO 9001:2009).
- Wszystkie dokumenty należy złożyć w języku polskim.

Weryfikacja parametrów technicznych oferowanego urządzenia odbędzie się przed dostawą i montażem agregatu na podstawie dokumentacji źródłowej producenta przedłożonej Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie do 10 dni roboczych od daty przedłożenia dokumentów.

### **1.5. Powierzchnie użytkowe poszczególnych pomieszczeń wraz z określeniem ich funkcji.**

Powierzchnie użytkowe obiektu zostaną określone w projekcie budowlanym po dokonaniu doboru odpowiedniego agregatu prądotwórczego. Wielkość powierzchni użytkowych zostanie zaprojektowana przez Wykonawcę projektu stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów i norm.

### **1.6. Określenie wielkości możliwych przekroczeń lub pomniejszenia przyjętych parametrów powierzchni i kubatur lub wskaźników**

Zmiany powierzchni obiektu mogą wynikać z potrzeby ich dokładniejszego projektowania uwzględniającego wytyczne Zamawiającego lub wytyczne stosownych norm.

## **2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.**

### **2.1. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej**

Zakres dokumentacji projektowej wraz z dokumentami formalnoprawnymi w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia wskazanych robót budowlanych określa pkt 2.2.

Ostateczne rozstrzygnięcia co do sposobu realizacji zamówienia określać będzie dokumentacja projektowa opracowana na podstawie PFU: budowlana, wykonawcza, które muszą zostać pozytywnie uzgodnione z Zamawiającym, jego nadzorem inwestorskim oraz uzyskać prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę. PFU i wszystkie dodatkowe dokumenty udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego (istniejące inwentaryzacje



i ekspertyzy dotyczące przedmiotu opracowania) stanowiąc będą składnik umowy, a wymagania określone w nich staną się obowiązujące dla Wykonawcy.

Prezentowane w niniejszym PFU propozycje Zamawiającego stanowią wstępne rozwiązania koncepcyjne (ogólne wytyczne). Szczegółowe rozwiązania mogą odbiegać od ww. propozycji jeśli wynika to z obowiązujących przepisów lub są korzystniejsze pod względem funkcjonalnym, pod warunkiem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego. Przed przekazaniem dokumentacji projektowej Zamawiającemu lub przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę wymagane jest uzyskanie przez Wykonawcę akceptacji Zamawiającego w stosunku do przyjętych rozwiązań projektowych.

## **2.2. Zakres dokumentacji projektowej.**

Opracowanie przez Wykonawcę dokumentacji projektowej obejmuje:

2.2.1. Opracowania projektu budowlanego w koniecznym zakresie, wynikającym z założeń konstrukcyjnych, architektonicznych i instalacyjnych opisanych w PFU wraz z uzyskaniem wymaganych opinii w szczególności BHP, P.POŻ. i innymi, niezbędnych decyzji wraz uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

2.2.2. Opracowanie projektu wykonawczego w zakresie obejmującym branże:

- budowlaną,
- konstrukcyjną,
- elektryczną.

2.2.3. Pozostałe opracowania niezbędne do wykonania obiektu w tym:

- mapa do celów projektowych,
- uzyskanie niezbędnych decyzji uzgodnień i warunków przyłączenia sieci, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (informacja BIOZ),
- uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.

Zamawiający wymaga przedłożenia do akceptacji przyjętych rozwiązań projektowych na każdym etapie projektowania (projekt budowlany, projekt wykonawczy). Szczegółowość wykonania dokumentacji projektowej wykonawczej musi pozwalać na dokładne określenie zakresu prac i sposobu ich wykonania oraz dokonania na jej podstawie odbioru wykonanych robót. W ramach wykonania projektów należy uzyskać wszelkie niezbędne uzgodnienia i pozwolenia wymagane przepisami, w szczególności BHP, P.POŻ. oraz decyzji pozwolenia na budowę.

Wykonana dokumentacja projektowa musi być zgodna z obowiązującymi przepisami w szczególności z:

- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie wraz z późniejszymi zmianami.

Projekt budowlany, projekt wykonawczy, harmonogramy i dokumentację powykonawczą należy przekazać zamawiającemu w trzech egzemplarzach papierowych oraz w dwóch kopiach na nośniku elektronicznym w wersji edytowalnej oraz nie edytowalnej PDF.

### **2.3. Wymagania dotyczące architektury**

Zgodnie z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi.

**Dopuszczalne są uzasadnione korekty niniejszego programu funkcjonalno-użytkowego po zatwierdzeniu ich przez Zamawiającego.**

### **2.4. Wymagania dotyczące konstrukcji**

Zgodnie z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi.

### **2.5. Wymagania dotyczące sieci i instalacji**

Zgodnie z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi.

### **2.6. Wymagania dotyczące zagospodarowania terenu**

Zgodnie z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi. Po zakończeniu robót teren na którym były prowadzone roboty i teren przyległy należy doprowadzić do stanu pierwotnego zastanego przed robotami.

## **3. Część informacyjna**

### **3.1. Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów.**

Obiekt SZPZLO Warszawa-Wawer przy ul. J. Strusia 4/8 objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

### **3.2. Oświadczenie zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane**

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania przedmiotową nieruchomością na cele budowlane.

### **3.3. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego**

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. 2023 poz. 682) z późniejszymi zmianami.

- Ustawy z dnia 15 czerwca 2021 r. (Dz.U. 2021 poz. 1213) o wyrobach budowlanych z późniejszymi zmianami.

- Ustawa z dnia 14 lipca 2023 r. (Dz.U. 2023 poz. 1605) Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.
- Ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. (Dz.U. 2023 poz. 1587) o odpadach z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 12 lipca 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022 poz. 1225)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 1 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz.U. 2021 poz. 2260)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót budowlanych - Dz. U. z 2003r. nr 47, poz. 401.
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719)
- Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 8 czerwca 2021 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz.U. 2021 poz. 1210)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy - Dz.U. 2011 nr 173 poz. 1034 z późniejszymi zmianami.
- PN-HD 60364-4-41:2009; Instalacje elektryczne niskiego napięcia. Część 4-41 Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Ochrona przeciwporażeniowa. 1
- PN-EN 61140:2016-07; Ochrona przed porażeniem prądem elektrycznym – Wspólne aspekty instalacji i urządzeń.
- PN-HD 60364-5-54:2011; Instalacje elektryczne niskiego napięcia. Część 5-54 Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego - Uziemienia i przewody ochronne.
- PN-HD 60364-6:2016-07 Instalacje elektryczne niskiego napięcia. Część 6: Sprawdzanie.
- PN-IEC 60364-7-717:2004 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Część 7-717: Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji - Zespoły ruchome lub przewoźne.
- PN-IEC 60364-5-551:2003 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego. Inne wyposażenie - Niskonapięciowe zespoły prądotwórcze.
- PN-EN 88528-11 Zespoły prądotwórcze prądu przemiennego napędzane silnikami spalinowymi tłokowymi. Część 11: Wirujące bezprzerwowe systemy zasilania – wymagania i metody badań.
- PN-EN 88528-11:2005 Zespoły prądotwórcze prądu przemiennego napędzane tłokowymi silnikami spalinowymi. Część 11: Układy wirujące bezprzerwowego zasilania - Wymagania i metody badań.
- PN-EN 88528-11:2007 Zespoły prądotwórcze prądu przemiennego napędzane silnikami spalinowymi tłokowymi. Część 11: Wirujące bezprzerwowe systemy zasilania -Wymagania i metody badań.
- PN-ISO 8528-1:1996 Zespoły prądotwórcze prądu przemiennego napędzane silnikiem spalinowym tłokowym - Zastosowanie, klasyfikacja i wymagania eksploatacyjne.

- PN-ISO 8528-2:1997 Zespoły prądotwórcze prądu przemiennego napędzane silnikiem spalinowym tłokowym - Silniki.
- PN-ISO 8528-4:1997 Zespoły prądotwórcze prądu przemiennego napędzane silnikiem spalinowym tłokowym - Aparatura sterująca i rozdzielcza.
- PN-ISO 8528-5:1997 Zespoły prądotwórcze prądu przemiennego napędzane silnikiem spalinowym tłokowym - Zespoły prądotwórcze.
- PN-ISO 8528-6:1997 Zespoły prądotwórcze prądu przemiennego napędzane silnikiem spalinowym tłokowym - Metody badań.

## FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp na wykonanie robót budowlanych polegających na **dostawie, montażu i podłączeniu agregatu prądotwórczego na terenie SZPZLO Warszawa-Wawer**

## I. DANE WYKONAWCY:

<u>Nazwa Wykonawcy</u>	..... Reprezentowany w postępowaniu przez: ..... tel. .... email .....
<u>wpisany do:</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... pod nr KRS ..... miejsce pobrania/uzyskania ww. dokumentu bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego: ..... lub</li> <li>• Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ..... miejsce pobrania/uzyskania ww. dokumentu bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego: .....</li> </ul>
NIP	
REGON	
Adres:	
Województwo:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
Osoba do kontaktów: e-mail, telefon	
Wykonawca jest ( <i>należy zaznaczyć</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mikroprzedsiębiorstwem,</li> <li>• małym przedsiębiorstwem,</li> <li>• średnim przedsiębiorstwem,</li> <li>• jednoosobową działalnością gospodarczą,</li> <li>• osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,</li> <li>• innym rodzajem<sup>3</sup></li> </ul>

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wpisać dane wszystkich Wykonawców.*

## II. OFERTA WYKONAWCY

Ja/my niżej podpisana(-ni) ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na **wykonanie robót budowlanych polegających na dostawie, montażu i podłączeniu agregatu prądotwórczego na terenie SZPZLO Warszawa-Wawer**, oznaczenie sprawy: **SZPZLO/Z-38/2023**, oferuję realizację całego zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w SWZ za łączną cenę:

wartość netto wynosi: ..... zł, (słownie: .....)

Stawka VAT: .....%

wartość brutto wynosi: ..... zł, (słownie: .....),

w tym z tytułu wykonania:

1) Etapu I - kompletnej dokumentacji (10 % wynagrodzenia wskazanego powyżej tj.:

Wartość netto ..... PLN

Wartość VAT ..... PLN

Wartość brutto ..... PLN, słownie wartość brutto ...../100 złotych,

2) Etapu II – dostawy, montażu i podłączenia (90 % wynagrodzenia wskazanego powyżej) tj.

Wartość netto ..... PLN

Wartość VAT ..... PLN

Wartość brutto ..... PLN, słownie wartość brutto ...../100 złotych

## III. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy i oświadczam(-y), że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w SWZ.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
3. Sytuacja finansowa naszej firmy pozwala na realizację zamówienia na warunkach określonych w SWZ.
4. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami oraz przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
5. Udzielamy ..... **miesięcy gwarancji** (minimum 36 miesiące) zarówno na roboty, jak i na materiały i urządzenia, liczonej od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót potwierdzającego wykonanie robót zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. W odniesieniu do dokumentacji gwarancja udzielana jest od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji do dnia upływu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.
6. Oświadczam(-y), że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. Oświadczam(-my), że zapoznałem(-liśmy) się z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

i akceptuję (-emy) je w całości. W razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję (-jemy) się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 4** do SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy PZP informuję, że wybór naszej oferty:
- a) nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług\*/
  - b) będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w następującym zakresie\*:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługa których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku	Stawka podatku VAT według Wykonawcy
1.			

9. Informuję(-jemy), że **zamierzamy\*** / **nie zamierzamy\*** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, jeżeli TAK, należy wypełnić poniższą tabelę; Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Powierzona część zamówienia	Wartość lub procentowa część powierzonej części zamówienia	Nazwa podwykonawcy
1.			

10. Oświadczam(-y), że oferta **nie zawiera / zawiera** (*właściwe podkreślić*) informacji(-e) stanowiących(-e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego. \*

L.P.	Nazwa dokumentu (pliku) utajnionego	Uzasadnienie faktyczne i prawne	Dokument (plik) potwierdzający przyczynę i ważność utajnienia /dokument załączyć do oświadczenia/
1.			

11. Oświadczam(-y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

12. Oświadczam (-y), że jestem (-śmy) zarejestrowanym czynnym / zwolnionym\* podatnikiem podatku VAT.
13. Świadoma(-i) odpowiedzialności karnej oświadczam(-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
14. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym: .....  
tel. ...., e-mail: .....
15. Załącznikami do oferty są:
  - 1) .....

*Podpis osoby / osób umocowanych  
do reprezentowania Wykonawcy*

**UWAGA:**

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf.
2. Formularz oferty musi być opatrzone, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę (w przypadku podpisu przez osobę inną niż wynikający z KRS).
3. Zamawiający definiuje mikro, małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz U. 2021 POZ. 162 ze zm.).
  - 1) mikroprzedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
    - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
    - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro,
  - 2) mały przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
    - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
    - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro– i który nie jest mikroprzedsiębiorcą,
  - 3) średni przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
    - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
    - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro– i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.



## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na **wykonanie robót budowlanych polegających na dostawie, montażu i podłączeniu agregatu prądowórczego na terenie SZPZLO Warszawa-Wawer** w imieniu:

.....  
(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

### 1. w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale XI SWZ,

Oświadczam, że nie spełniam osobiście warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale XI SWZ, polegam na zdolnościach udostępnionych przez .....

### 2. w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale XII SWZ

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.<sup>2</sup>

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP<sup>1</sup>  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia – wypełnić, jeśli dotyczy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: .....

### 3. w zakresie dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: „ustawa UOBN”)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy UOBN<sup>1</sup>.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy UOBN<sup>1</sup> (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia – wypełnić, jeśli dotyczy).

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

<sup>1</sup> Podkreślić, zaznaczyć właściwe oświadczenie

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Podpis osoby / osób umocowanych  
do reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf.*
- 2. Dokument musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).*
- 3. Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenie to wykonawca dołącza do oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.*

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Projektowane postanowienia umowy  
Umowa nr .....**

zawarta w formie elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego na Umowie / *zawarta w dniu .....* 2023 r. w Warszawie<sup>3</sup> pomiędzy:

**Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa–Wawer** z siedzibą w Warszawie (04-564), ul. Józefa Strusia 4/8, wpisanym rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000089156 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 9521754367, REGON 013076183, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

**Pana Adriana Bochnia – Dyrektora SZPZLO Warszawa – Wawer,**

a

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez .....  
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), Strony zawierają Umowę, której integralną część stanowi klauzula informacyjna, dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, stanowiąca **załącznik nr 4**, zgodna z przepisami Dyrektywy **RODO tj.** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 27 kwietnia 2016 r. ochrony danych osobowych osób fizycznych i ich przetwarzania (UE) 2016/679, o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania inwestycyjnego polegającego na wykonaniu dokumentacji projektowej, wykonaniu robót budowlano-instalacyjnych, w tym dostawie, montażu, wykonaniu posadowienia oraz podłączeniu nowej jednostki o mocy 250 kVA agregatu prądotwórczego wraz z układem SZR na terenie SZPZLO Warszawa- Wawer przy ul. J. Strusia 4/8 w Warszawie wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń na eksploatację (dalej łącznie: „Przedmiot Umowy”).
2. Szczegółowy opis zadania inwestycyjnego, o którym mowa w ust. 1 określa program funkcjonalno-użytkowy (PFU) stanowiący **załącznik nr 1** do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, w tym programem funkcjonalno-użytkowym (PFU), przepisami prawa,

<sup>3</sup> Klauzula wskazana kursywą do zastosowania, w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w formie pisemnej

w szczególności ustawy Prawo budowlane oraz z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru wykonywanej przez niego działalności.

4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami opisującymi przedmiot Umowy, o których mowa w ust. 2 i nie wnosi do nich uwag, a także miał możliwość zapoznania się z terenem budowy i jego otoczeniem, dokonania niezbędnych wizji lokalnych w terenie, dokonania potrzebnych mu pomiarów i badań, jak również uzyskał wszystkie niezbędne informacje dotyczące warunków i możliwości urządzenia zaplecza technicznego i zasilenia w niezbędne media oraz występowania urządzeń i elementów wymagających demontażu na czas robót i ponownego ich montażu, jeżeli nie podlegają wymianie na nowe.
  5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wymienione wyżej okoliczności uwzględnił w cenie swojej oferty.
  6. Wykonawca oświadcza, że nie zgłasza zastrzeżeń do zakresu przedmiotu Umowy oraz do warunków jego realizacji.
  7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wystarczającymi środkami finansowymi, umiejętnościami technicznymi i doświadczeniem, osobami zdolnymi do wykonania Umowy, a także wyposażeniem niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Integralną część Umowy stanowi Oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2.

## § 2

### ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

Zakres przedmiotu Umowy obejmuje w szczególności:

- 1) Opracowanie koniecznych inwentaryzacji, opinii konstrukcyjnych, projektu budowlanego i projektów wykonawczych zgodnie z aktualnymi przepisami prawa budowlanego, Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, warunkami technicznymi, polskimi normami oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego aż do chwili uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie oraz pozytywnego wyniku badania zamontowanych urządzeń wraz z otrzymaniem ostatecznych decyzji zezwalających na eksploatację urządzeń.
- 3) Dokonanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego we właściwych urzędach oraz poniesienie związanych z tym kosztów, wszystkich niezbędnych zgłoszeń administracyjnych, przeprowadzeniu uzgodnień, uzyskaniu pozwoleń i decyzji, w tym pozwolenia na budowę, do wykonania całego zadania inwestycyjnego.
- 4) Uzyskanie na własny koszt wszelkich materiałów i badań koniecznych dla wykonania dokumentacji projektowej i prowadzenia robót budowlanych (np. mapy dla celów projektowych, wypisy, wyrisy, badania geotechniczne, wytyczenia geodezyjne itp.).
- 5) Przeprowadzenie wszelkich uzgodnień z zarządcami sieci oraz uwzględnieniu wszelkich kosztów związanych z przebudową, likwidacją, zmianami infrastruktury technicznej stanowiącej własność poszczególnych zarządców.
- 6) Uzyskiwanie w imieniu Zamawiającego decyzji, opinii i przeprowadzenie uzgodnień.
- 7) Zapewnienie obsługi geodezyjnej i geotechnicznej wraz z pokryciem jej kosztów.
- 8) Opracowanie wytycznych do Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia i przedstawieniu ich Zamawiającemu.

- 9) Przy zachowaniu parametrów określonych w PFU, zaoferowanie rozwiązań technicznych, technologii, sprzętu, urządzeń, które na etapie użytkowania i eksploatacji zrealizowanego obiektu i dostarczonego sprzętu będą przedstawiały najkorzystniejsze dla Zamawiającego koszty eksploatacji i użytkowania.
- 10) Uwzględnienie w wynagrodzeniu Wykonawcy wszelkich kosztów nadzorów, opinii i sporządzenia dokumentacji wymaganych przez właścicieli sieci, terenu, zieleni lub urządzeń.
- 11) Dostarczenie fabrycznie nowego agregatu prądowórczego o mocy nie mniejszej niż 250kVA/200kW zgodnego z zaakceptowanymi przez Zamawiającego uzgodnieniami i dokumentacją.
- 12) Wykonanie wymaganych zgłoszeń.
- 13) Wykonanie prac budowlanych zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją.
- 14) Wykonanie prac w zakresie instalacji energetycznych i towarzyszących wraz z wykonaniem wszystkich niezbędnych zmian w istniejącej instalacji elektrycznej zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją.
- 15) Wykonanie prac montażowych związanych z posadowieniem agregatu prądowórczego.
- 16) Wykonanie pomiarów eksploatacyjnych.
- 17) Przeprowadzenie rozruchu i prób agregatu wraz z osprzętem bez obciążenia i pod pełnym obciążeniem odbiorów obiektu. Paliwo do przeprowadzenia prób i testów zapewnia Wykonawca.
- 18) Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji powykonawczej.
- 19) Przeszkolenie służb Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji agregatu.
- 20) Wykonywanie serwisu gwarancyjnego i napraw gwarancyjnych na warunkach określonych w umowie.
- 21) Zapewnienie zasilania obiektu w całym okresie realizacji zadania.
- 22) Uwzględnienie w wynagrodzeniu wszelkich kosztów związanych z rozruchem.
- 23) Przekazanie Zamawiającemu agregatu zatankowanego w 100%.
- 24) Po zakończeniu robót, doprowadzenie terenu, na którym były prowadzone do stanu pierwotnego.

### § 3

#### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości Przedmiotu Umowy **w terminie 20 tygodni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.**
2. Strony określają następujące etapy realizacji Przedmiotu Umowy:
  - 1) **Etap I:** Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego niezbędnych wniosków, zawiadomień/zgłoszeń, sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz wymagań określonych w PFU,
  - 2) **Etap II:** Dostawa sprzętu, wykonanie robót budowlano-instalacyjnych, wykonanie dokumentacji powykonawczej, uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, złożenie wniosku do właściwego organu i otrzymanie pozytywnego wyniku badania zamontowanych urządzeń wraz z otrzymaniem ostatecznych decyzji zezwalających na eksploatację urządzeń.

3. Przekazanie Wykonawcy terenu budowy odbędzie się na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy, pod warunkiem dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych dokumentów umożliwiających rozpoczęcie robót. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć wykonanie robót niezwłocznie po wprowadzeniu go na teren budowy.

#### **§ 4**

#### **WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie całości przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe (dalej „Wynagrodzenie”):  
Wartość netto ... PLN  
Wartość VAT ... PLN  
Wartość brutto ... PLN, słownie: .....,  
w tym z tytułu wykonania:
  - 1) Etapu I - Strony ustalają wynagrodzenie równe 10 % wynagrodzenia wskazanego powyżej tj.:  
Wartość netto ..... PLN  
Wartość VAT ..... PLN  
Wartość brutto ..... PLN, słownie wartość brutto ...../100 złotych,
  - 2) Etapu II - Strony ustalają wynagrodzenie równe 90 % wynagrodzenia wskazanego powyżej tj.  
Wartość netto ..... PLN  
Wartość VAT ..... PLN  
Wartość brutto ..... PLN, słownie wartość brutto ...../100 złotych
2. Wynagrodzenie jest niezmiennie i w jego ramach Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy – bez względu na to, czy czynności te zostały wprost określone w Umowie, czy nie.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu umowy, a także uwzględnia wynagrodzenie w tytułu pełnienia nadzoru autorskiego i z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji wraz z zezwoleniem na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz przeniesieniem własności nośników utworów.

#### **§ 5**

#### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktury częściowej oraz faktury końcowej, wystawionych przez Wykonawcę po wykonaniu odpowiednio Etapu I oraz Etapu II, po protokolarnym ich odbiorze, według następujących zasad:
  - 1) faktura częściowa na kwotę określoną w § 4 ust. 1 pkt 1 – wystawiona na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru częściowego dot. dokumentacji projektowej bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego;
  - 2) faktura końcowa na kwotę określoną w § 4 ust. 1 pkt 2 – wystawiona na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń Zamawiającego.

2. Zamawiający dokona płatności na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur, zgodnie z warunkami, w których mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu, przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury końcowej kserokopie faktur wystawionych przez wszystkich podwykonawców wykonujących prace w ramach Przedmiotu Umowy wraz z dowodami ich zapłaty oraz oryginałami oświadczeń podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec podwykonawców (wymagalnych i niewymagalnych). Brak przedłożenia prawidłowej i kompletnej faktury (ze wszystkimi załącznikami) nie może skutkować negatywnymi konsekwencjami dla Zamawiającego. Do czasu przedłożenia przez Wykonawcę faktury wraz z kompletem załączników, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty Wynagrodzenia, bez obowiązku zapłaty odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
4. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku zapłaty odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający, na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług udziela Wykonawcy zgody na wystawianie i przysyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na adres e-mail: [faktury@zoz-wawer.waw.pl](mailto:faktury@zoz-wawer.waw.pl)
8. Za datę dostarczenia do Zamawiającego dokumentów w formie elektronicznej uznaje się moment ich wejścia na serwer Zamawiającego do godz. 15:00 w dni robocze, zaś w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym dostarczono dokumenty po godz. 15:00 lub pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.

## **§ 6**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt zabezpieczenie terenu prac, zapewnić warunki bezpieczeństwa osób mienia znajdującego się na jego terenie oraz strzec teren prac przed wstępem osób nieupoważnionych.
2. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zagospodarować odpady powstałe w wyniku realizacji prac zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
3. W okresie realizacji prac Wykonawca będzie utrzymywał teren prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a zbędne materiały, odpady, śmieci, gruz budowlany, opakowania i inne pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach niezwłocznie usuwał poza teren prac. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę czynności porządkowych, czynności te mogą zostać wykonane bez dodatkowego wezwania przez

Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy, co nastąpi przez potrącenie z Wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Po zakończeniu prac, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie opróżnić teren z urządzeń i materiałów, uporządkować go i przekazać Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów i opłat za zużytą energię elektryczną i ciepłą, wodę i ścieki, związanych z realizacją przedmiotu Umowy - według wskazań podliczników zamontowanych przez Wykonawcę, na jego koszt lub ryczałtem (zgodnie z protokołem przekazania terenu prac); rozliczenie kosztów ww. mediów może nastąpić wg wyboru Zamawiającego poprzez potrącenie przez Zamawiającego kwoty tych kosztów z kwoty faktury wystawionej przez Wykonawcę z tytułu należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie zastępcze tych zobowiązań osobie trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy.

### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z własnych materiałów i urządzeń.
2. Niedopuszczalne jest wbudowywanie oraz magazynowanie przez Wykonawcę i podwykonawców na terenie prac materiałów i urządzeń, co do których mogą zgłosić swoje roszczenia osoby trzecie.
3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie Zamawiającego, prawidłowości wykonania prac przez Wykonawcę przy realizacji zadania.
4. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych badań okaże się, że wykonanie prac, co do jakości są niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych oraz skutki z tym związane obciążą Wykonawcę.
5. W razie konieczności odstąpienia od zatwierdzonego przez Zamawiającego projektu wykonawczego w zakresie przyjętych w nim rozwiązań, materiałów i urządzeń lub stosowanych technologii prac, niezależnie od tego czy odstąpienie to ma charakter istotny czy nieistotny, Wykonawca pisemnie zawiadamia o tym Zamawiającego. Do czasu uzyskania akceptacji Zamawiającego dla wprowadzenia odstępstwa, Wykonawca powstrzyma się od prowadzenia prac.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie prac.

### § 8

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) Zorganizowanie robót z uwzględnieniem, że roboty uciążliwe (powodujące hałas) mogą być prowadzone na terenie budowy wyłącznie w godzinach 7.30-19.00 (z wyjątkiem świąt i niedziel), po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym;
  - 2) Organizacja i udział w spotkaniach, zainicjowanych przez Zamawiającego i terminowe realizowanie podjętych na nich ustaleń;



- 3) W przypadku powstania jakichkolwiek potencjalnych zagrożeń w realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o takiej okoliczności Zamawiającego wraz z propozycją działań zaradczych, nie później niż w terminie 2 dni od dnia powzięcia informacji, o takich okolicznościach lub dnia, w którym przy zachowaniu należytej staranności mógł takie informacje pozyskać;
2. W czasie realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest do:
    - 1) zapewnienia ciągłego nadzoru technicznego,
    - 2) zapewnienia nadzoru autorskiego,
    - 3) zabezpieczenia terenu prowadzonych robót;
    - 4) oznakowania i zabezpieczenie tras ewakuacyjnych na terenie budowy i jej zaplecza;
    - 5) wyposażenia swoich pracowników w odzież roboczą i ochronną z widoczną nazwą firmy oraz identyfikatory imienne, które pracownicy Wykonawcy są zobowiązani nosić w widocznym miejscu;
    - 6) zaangażowania odpowiedniej liczby osób i zapewnienie obecności osób, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonania Umowy, wyspecyfikowanych w Umowie celem zapewnienia niezakłóconej i fachowej realizacji przedmiotu Umowy.;
    - 7) stosowania obowiązujących zasad w zakresie BHP i ppoż.;
    - 8) umożliwienia przeprowadzenia odbioru robót przez Zamawiającego;
    - 9) koordynacji robót wykonywanych przez podwykonawców;
    - 10) prowadzenia prac w sposób ograniczający w możliwie jak najmniejszym stopniu funkcjonowanie obiektu Zamawiającego, w którym prowadzona jest działalność lecznicza.

## **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy niezwłocznie po przekazaniu terenu prac.
2. Przekazanie Wykonawcy terenu prac wraz ze wskazaniem źródeł dostępu do mediów nastąpi na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu. Od tej chwili – aż do momentu przekazania terenu prac Zamawiającemu po bezusterkowym odbiorze Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, potwierdzonym stosownym protokołem, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z realizacją niniejszej Umowy.

## **§ 10**

### **WARUNKI ODBIORU**

1. Prace zostaną odebrane na podstawie protokołu odbioru częściowego po zakończeniu Etapu I oraz protokołu odbioru końcowego (całości przedmiotu Umowy) po zakończeniu Etapu II.
2. Po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru, Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę odbioru jest faktyczne wykonanie wszystkich czynności wchodzących w zakres danego Etapu, zgodnie z Umową.
3. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) Dokumentację powykonawczą (w języku polskim w formie papierowej - 2 egzemplarze oraz w dwóch kopiach na nośniku elektronicznym w wersji edytowalnej np. DOC, DWG oraz nie edytowalnej PDF, a w razie potrzeby także opis uzupełniający;

- 2) Dokumenty poświadczające zagospodarowanie odpadów oraz inne określone wymogami prawa;
  - 3) Atesty, certyfikaty, świadectwa i aprobaty techniczne, DTR urzędów oraz deklaracje zgodności dla zamontowanych urządzeń, użytych materiałów i wykonanych robót (w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej) – po 1 egzemplarzu – formaty plików: PDF;
  - 4) Protokoły z prób, badań i pomiarów (w formie papierowej i elektronicznej) - po 1 egzemplarzu – formaty plików: PDF,
  - 5) Instrukcje obsługi urządzeń w języku polskim (w formacie papierowym i elektronicznym) – po 1 egzemplarzu – formaty plików: PDF.
4. W przypadku, gdy Zamawiający w trakcie odbioru stwierdzi istnienie wad, które nadają się do usunięcia to może odmówić jego podpisania i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie tych wad. Wykonawca po usunięciu wad przedstawi ponownie Przedmiot Umowy do odbioru przez Zamawiającego.
  5. W przypadku, gdy Zamawiający w trakcie odbioru stwierdzi istnienie wad, które nie nadają się do usunięcia, to:
    - 1) jeżeli możliwe jest użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może obniżyć odpowiednio Wynagrodzenie,
    - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od Umowy.
  6. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wszystkich wad, usterek i braków w odpowiednich uzgodnionych terminach, zgodnie z ust. 4, Zamawiający – niezależnie od innych środków przewidzianych w niniejszej Umowie – ma prawo zlecić osobom trzecim usunięcie wad i usterek oraz wykonanie niezrealizowanych prac na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty praw z gwarancji, bez upoważnienia sądu.
  7. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca zobowiązany jest także do usunięcia wad stwierdzonych w protokole odbioru całości Przedmiotu Umowy – w przypadku jego podpisania.
  8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy lub jego części Zamawiający – niezależnie od innych środków przewidzianych w niniejszej Umowie – ma prawo zlecić osobom trzecim wykonanie niezrealizowanych prac na koszt i ryzyko Wykonawcy bez upoważnienia sądu.

## **§ 11**

### **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi (w przypadku robót budowlano-instalacyjnych) oraz rękojmi (w przypadku dokumentacji) na wszelkie prace objęte przedmiotem niniejszej umowy na okres:
  - a) w przypadku dokumentacji: od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji do dnia upływu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie,
  - b) w przypadku robót budowlano-instalacyjnych (zarówno na roboty, jak i na materiały i urządzenia) - ..... miesięcy. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia zakończenia odbioru końcowego całości robót budowlano-instalacyjnych, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem odbioru końcowego bez uwag ze strony Zamawiającego. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest

- gwarancja producenta na okres dłuższy niż wskazany powyżej, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt wykonanie napraw / usunięcie wad wykonanych robót w najkrótszym możliwym terminie uwzględniającym techniczne możliwości ich usunięcia, jednak nie dłuższym niż 15 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
  3. Strony ustalają następujące główne warunki serwisu gwarancyjnego Robót:
    - 1) czas reakcji i podjęcie czynności naprawczych na zgłoszenie awarii wynosi 48 godzin licząc od momentu zgłoszenia. W przypadku wystąpienia wypadków nagłych, w których zagrożone jest życie lub zdrowie ludzi, czas reakcji i podjęcie czynności naprawczych na zgłoszenie awarii wynosi 3 godziny licząc od momentu zgłoszenia.
    - 2) obowiązuje zgłoszenie telefoniczne na numer Wykonawcy ..... w godz. .... w dni robocze oraz ..... całodobowo (również w dni wolne od pracy) potwierdzone e-mail na adres .....
    - 3) w czasie reakcji zostaną podjęte działania prowadzące do usunięcia awarii lub dokonane niezbędne ustalenia co do zakresu, terminu oraz sposobu jej usunięcia.
  4. Wykonanie naprawy (usunięcie wad) zostanie stwierdzone, w protokołach pousterkowych.
  5. W przypadku niespełnienia zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający może zlecić ich wykonanie na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez upoważnienia sądu, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.

## § 12

### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane objęte niniejszą Umową, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy, niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych.
3. Zamawiający, w terminie 3 dni, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań niniejszej Umowy, w szczególności określonych w ust. 12,
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca umowy na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 3 dni od dnia jej zawarcia.

6. Zamawiający w terminie 3 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Przepisy ust. 1 - 7 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 8, przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
10. Do solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części Umowy: .....
12. Projekt umowy o podwykonawstwo musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami Umowy.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody związane z wykonywaniem niniejszej Umowy – wyrządzone przez niego, jego pracowników, współpracowników, podwykonawców oraz inne podmioty i osoby którymi się posługuje. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tego tytułu od momentu przejścia terenu prac aż do jego przekazania Zamawiającemu, co zostanie potwierdzone protokołem wykonania całości Przedmiotu Umowy podpisanym przez obie Strony bez wad istotnych.

### **§ 13**

#### **KARY UMOWNE**

- 1) Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę i żądania zapłaty następujących kar umownych:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) 0,2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – za każdy przypadek naruszenia,
  - 3) 0,2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – za każdy przypadek naruszenia,
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru lub w ramach gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 5) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1,
- 2) Suma naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie może przekroczyć 40 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
- 3) Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego określone w umowie kary umowne na zasadach ogólnych.

- 4) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
- 5) W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.
- 6) Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty księgowej.

#### **§ 14**

#### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody związane z wykonywaniem niniejszej Umowy – wyrządzone przez niego, jego pracowników, współpracowników, podwykonawców oraz inne podmioty i osoby którymi się posługuje. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tego tytułu od momentu przejścia terenu prac aż do jego przekazania Zamawiającemu, co zostanie potwierdzone protokołem wykonania całości Przedmiotu Umowy podpisanym przez obie Strony bez wad istotnych.

#### **§ 15**

#### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Oprócz przypadków wskazanych w kodeksie cywilnym, Zamawiający będzie dodatkowo uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w Umowie.
2. Odstąpienie od Umowy na mocy niniejszego paragrafu oraz kodeksu cywilnego może nastąpić, według wyboru Zamawiającego, w całości albo w niewykonanej części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy na mocy niniejszego paragrafu może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu zdarzenia, które uprawnia go do odstąpienia. Jeżeli okoliczność uprawniająca Zamawiającego do odstąpienia od Umowy ma charakter ciągły, termin dla Zamawiającego do odstąpienia liczy się od dnia ustania tej okoliczności.
4. Upływ terminu do odstąpienia liczy się odrębnie dla każdego przypadku i okoliczności uprawniających do odstąpienia od Umowy.
5. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeśli Wykonawca:
  - 1) bezpodstawnie przerywa wykonywanie prac objętych Umową,
  - 2) jest w zwłoce z rozpoczęciem wykonywania Umowy o co najmniej 10 dni lub jest w zwłoce z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi,
  - 3) podzleci całość prac lub sceduje Umowę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,
  - 4) doprowadzi do sytuacji, w której zostanie dokonane zajęcie jego majątku, w szczególności nastąpi zajęcie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy i pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego terminu nie krótszego niż 14 dni na podjęcie skutecznych działań mających doprowadzić do uchylecia dokonanych zajęć, dokonane zajęcie nie zostanie uchylone przez organ egzekucyjny,
6. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej.
7. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego żadnego z uprawnień, jakie nabył on na podstawie niniejszej Umowy lub na innej podstawie.

#### **§ 16**

#### **NADZÓR**

1. W sprawach związanych z realizacją Umowy osobami odpowiedzialnymi są:
  - 1) Ze strony Zamawiającego:

- a) Osobą upoważnioną do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy, w tym uzgodnień w zakresie zagadnień technicznych jest ..... lub inna osoba wskazana imiennie przez Zamawiającego.
  - b) Wykonawca zobowiązany jest kierować korespondencję do osoby upoważnionej do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy, w tym uzgodnień w zakresie zagadnień technicznych.
- 2) Ze strony Wykonawcy:  
Osobą upoważnioną do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy, w tym uzgodnień w zakresie zagadnień technicznych jest ..... (tel. ...., adres e-mail: .....) lub inna osoba wskazana imiennie przez Wykonawcę.

### **§ 17**

#### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wartości Umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 tj. w kwocie (.....)
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie (...).
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (po dokonaniu ewentualnych potrąceń) zgodnie z podanym niżej harmonogramem:
  - 1) 70% wartości zabezpieczenia (po dokonaniu ewentualnych potrąceń) zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru całości przedmiotu Umowy,
  - 2) 30 % wartości zabezpieczenia (po dokonaniu ewentualnych potrąceń) zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu obowiązywania gwarancji i rękojmi za wady.
4. Z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – Zamawiający będzie uprawniony zaspokajać swoje roszczenia na pokrycie wszelkich roszczeń wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności (lecz nie wyłącznie) wynikające z tytułu: niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, ewentualnych odszkodowań, kar umownych oraz kosztów zastępczego wykonania zobowiązań Wykonawcy.

### **§ 18**

#### **PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonej przez niego w ramach umowy dokumentacji, w tym do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz ich wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego, bez żadnych dodatkowych opłat. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą odbioru przez Zamawiającego dokumentacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w szczególności w zakresie umożliwiającym:
  - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania przedmiotu Umowy niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot Umowy ma spełniać,
  - 2) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),

- 3) utrwalanie w jakiegokolwiek formie i postaci,
  - 4) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
  - 5) rozpowszechnianie w jakiegokolwiek formie i postaci,
  - 6) wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych,
  - 7) publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie,
  - 8) wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów),
  - 9) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 10) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,
  - 11) wystawianie,
  - 12) wyświetlanie,
  - 13) wielokrotne wykorzystanie.
4. W ramach wynagrodzenia umownego, bez żadnych dodatkowych opłat, z chwilą odebrania przez Zamawiającego dokumentacji wytworzonej na podstawie Umowy, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do przekazanej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w Umowie.
  5. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, następuje bez ograniczenia co do terminu, czasu, terytorium, ilości egzemplarzy.
  6. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w dokumentacji i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy.
  7. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośnika egzemplarza utworu w ramach wynagrodzenia umownego.
  8. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu umowy.

## § 19

### POLISA

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem Umowy w wysokości nie mniejszej niż 450 000,00 zł - od dnia zawarcia Umowy do dnia podpisania protokołu odbioru całości Przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń (ubezpieczenie deliktowe i kontraktowe). W przypadku przedłużenia terminu wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu ubezpieczenia lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia – w przypadku niewykonania tego obowiązku Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy. Kopia polisy wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.

2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć mu do wglądu oryginały polis wraz z dowodem uiszczenia składek.

#### § 20

#### SILA WYŻSZA

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą. Strony określają, że siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia na dzień zawarcia Umowy, przy zachowaniu należytej staranności.
2. Strona podlegająca działaniu siły wyższej niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej i przewidywanych skutkach w zakresie realizacji jej zobowiązań.
3. Strony wspólnie postanowią o dalszym sposobie realizacji Umowy za porozumieniem Stron.

#### § 21

#### CESJA

1. Wykonawca zobowiązuje się, że jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z umową, w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), nie przeniesie na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy poprzez uregulowanie należności Wykonawcy w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 22

#### RODO

1. Wykonawca zapoznał się i przyjmuje do wiadomości informacje o zasadach przetwarzania jego danych osobowych przez Zamawiającego stanowiące **Załącznik nr 4** do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać i zapoznać pracowników, współpracowników, konsultantów, doradców lub podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy, z informacjami o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego ich danych osobowych określonych w Załączniku nr 4 do Umowy.

#### § 23

#### ZMIANY UMOWY

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany Umowy, o których mowa w art. 454 ustawy pzp. Niezależnie od przypadków przewidzianych w art. 455 ustawy pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w Umowie:



- 1) W zakresie przedłużenia terminu wykonania Umowy, jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnego terminu stanowi konsekwencję:
  - a) przyczyn zależnych od Zamawiającego, Organów Administracji, innych osób lub podmiotów, za których działania nie odpowiada Wykonawca wobec Zamawiającego,
  - b) siły wyższej,
  - c) warunków atmosferycznych nie pozwalających na realizację robót, dla których określona odpowiednimi normami technologia wymaga właściwych warunków atmosferycznych,
  - d) zmian spowodowanych warunkami geologicznymi, terenowymi (w szczególności przebiegiem urządzeń podziemnych, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych), archeologicznymi, wodnymi itp.

W powyższych przypadkach termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniej zmianie – jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć takiej zmiany.
- 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, wymienionych w ofercie, wynikających z polityki kadrowej Wykonawcy, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę, wraz z wnioskiem o w/w zmianę, dokumentów potwierdzających, iż osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają kwalifikacje i uprawnienia równoważne (nie mniejsze) niż osoby wymienione w ofercie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na innego legitymującego się takimi samymi kwalifikacjami / doświadczeniem zawodowym, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
4. Strona zainteresowana zmianą Umowy zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem do drugiej Strony o dokonanie zmiany wraz z uzasadnieniem, ewentualnie również dowodami wskazującymi na spełnienie przesłanek dokonania zmiany, oraz przedstawić projekt wnioskowanej zmiany.

## **§ 24**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony oświadczają, że zawarte w Umowie adresy stanowią adresy do doręczania korespondencji. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej

zmianie swojej siedziby/adresu. W przypadku niezrealizowania tego obowiązku pisma doręczone na dotychczasowy adres uważać się będzie za doręczone prawidłowo.

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne mogące wyniknąć w związku z niniejszą Umową, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
5. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, a każda kopia Umowy posiada walor oryginalnego egzemplarza. / *Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron.*<sup>4</sup>

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik Nr 1 - Program funkcjonalno-użytkowy (OPZ),

Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy,

Załącznik Nr 3 – kopia polisy OC.

Załącznik Nr 4 - Klauzula informacyjna RODO.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

---

<sup>4</sup> Klauzula wskazana kursywą do zastosowania, w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w formie pisemnej

## Załącznik nr 4 do umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w ramach zawarcia i realizacji umowy jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa–Wawer z siedzibą przy ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pan Jacek Gołdych (IOD). W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych lub realizacji swoich praw, możecie się Państwo kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [iod@zoz-wawer.waw.pl](mailto:iod@zoz-wawer.waw.pl) lub pod nr tel. +48 518 053 702.
3. Cele i podstawy przetwarzania.
  - 3.1 Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na potrzeby:
    - a. związane z nawiązywaniem i utrzymywaniem kontaktów biznesowych – niezbędnych do zawarcia umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
    - b. zawarcia i obsługi umów (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b RODO);
    - c. wynikające z przepisów prawa, tj. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (podstawa z art. 6 ust 1 lit c RODO).
4. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od końca roku, w którym rozliczono podatkowo płatność, zgodnie z Ustawą o rachunkowości lub na czas trwania relacji i potrzeb biznesowych – do momentu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu.
5. Transfer do państw trzecich.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Odbiorcy danych.

Pani/Pana dane osobowe przekazywać będziemy do firm obsługujących nas w zakresie teleinformatycznym, a także uprawnionym do dostępu do danych, na podstawie przepisów prawa.
7. Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

  - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - c. prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
  - d. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - e. prawo przenoszenia danych;
  - f. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji  
W oparciu o Pani/Pana dane osobowe nie będziemy podejmować wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
9. Informacja o wymogu podania danych  
W zakresie w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje w celu

zawarcia i realizacji umowy z SZPZLO Warszawa – Wawer, podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże bez ich podania nie jest możliwe zawarcie i realizacja umowy.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

*(potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale XI pkt 4a SWZ)*

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na **wykonanie robót budowlanych polegających na dostawie, montażu i podłączeniu agregatu prądotwórczego na terenie SZPZLO Warszawa-Wawer** w imieniu:

.....  
*(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres)*

<b><i>Miejsce wykonania robót</i></b>	<b><i>Rodzaj wykonanych robót Szczegółowy opis</i></b>	<b><i>Wartość brutto wykonanych robót</i></b>	<b><i>Data wykonania robót (dd/mm/rrrr)</i></b>

Do wykazu załączam dowody określające, czy roboty te zostały wykonane należycie.

*Podpis osoby / osób umocowanych  
do reprezentowania Wykonawcy*

## Załącznik nr 6 do SWZ

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA***(potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale XI pkt 4b SWZ)*

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na **wykonanie robót budowlanych polegających na dostawie, montażu i podłączeniu agregatu prądotwórczego na terenie SZPZLO Warszawa-Wawer** w imieniu:

.....  
*(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres)*

<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko*</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe * (nr uprawnień budowlanych/ projektowych nr i data ważności zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego)</b>	<b>Proponowana rola w realizacji zamówienia</b>	<b>Informacja o podstawie do Dysponowania osobami* (np. umowa o pracę, umowa o dzieło umowa zlecenie itp.)</b>
<b>1</b>	.....	Nr uprawnień ..... ..... Posiada przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.	.....	.....
<b>2</b>	.....	Nr uprawnień ..... .....	.....	.....
<b>3</b>	.....	Nr uprawnień ..... .....	.....	.....

*Podpis osoby / osób umocowanych  
do reprezentowania Wykonawcy*