

L.dz. 4425

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowej dostosowania instalacji wewnętrznej przeciwpożarowej i hydrantów wewnętrznych zamontowanych w budynkach użytkowych w Jastrzębiu-Zdroju do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych**”.

2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dostosowania instalacji wewnętrznej przeciwpożarowej i hydrantów wewnętrznych zamontowanych w budynkach użyteczności publicznej oraz w części użytkowej budynku mieszkalno-użytkowego w Jastrzębiu-Zdroju do obowiązujących obecnie przepisów przeciwpożarowych, w tym:

1) Zadanie 1: ul. 1 Maja 61 w Jastrzębiu-Zdroju

2) Zadanie 2: ul. Gajowa 11A w Jastrzębiu-Zdroju

3) Zadanie 3: ul. Kościelna 1A w Jastrzębiu-Zdroju

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. można złożyć ofertę na wybrane Zadanie.

2.1. Przedmiot zadania (dotyczy Zadania 1-3) obejmuje wykonanie dokumentacji, na podstawie której będą wykonywane roboty budowlano-instalacyjne dostosowujące instalację hydrantową wewnętrzną do wymagań określonych w obowiązujących w normach i przepisach prawa i musi składać się z:

- projektu budowlanego,
- projektów wykonawczych,
- przedmiaru robót,
- kosztorysu inwestorskiego,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

2.2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowiąca przedmiot zamówienia musi być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:

- a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.),
- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późniejszymi zmianami),
- c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454),
- d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458),
- e) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 2023 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. poz. 1563),
- f) Ustawą z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.).

2.3. W dokumentacji projektowej należy uwzględnić: zasilanie instalacji wodociągowej przeciwpożarowej, przewody zasilające instalację wodociągową-zmiana materiału, z którego wykonano instalację przeciwpożarową, wymogi dotyczące zastosowania i umiejscowienia zaworów (zawory 52 i zawory odcinające hydrantów wewnętrznych), wydajność poboru wody, ciśnienie na zaworze wody.

2.4. Należy dokonać analizy instalacji hydrantowej i zaproponować optymalne dla Zamawiającego rozwiązanie, które zapewnią, że przebudowana i zmodernizowana/remontowana wewnętrzna i zewnętrzna instalacja sieci hydrantowej w budynkach spełni wymagania wydajności oraz ciśnienia hydrodynamicznego.

2.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tryb realizacji zadania oraz zasady rozliczania przedmiotu zamówienia określają Założenia Projektowe Załącznik nr 3 do Zaprośzenia).

2.6. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).

2.7. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w ww. dokumentach – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

2.8. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w art. 6 pkt 1) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

3. Termin wykonania prac:

3.1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie maksymalnie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

3.2. Usługa realizowana będzie w etapach:

3.2.1. ETAP I: wykonanie i przekazanie dokumentacji do sprawdzenia w zakresie i ilościach:

- a) projekt budowlany i wykonawczy w wersji papierowej – 1 szt.,
- b) kosztorys inwestorski w wersji papierowej – 1 szt. (szczegółowy),

Zamawiający oceni przekazaną dokumentację w terminie do 7 dni i określi ewentualne braki, wady lub uchybienia w dokumentacji. Po uzyskaniu pisemnej akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca może przystąpić do opracowywania pozostałych elementów dokumentacji.

W chwili złożenia dokumentacji (ETAP I) projektant dołączy protokół przekazania dokumentacji z wyszczególnieniem przekazywanej dokumentacji.

3.2.2. ETAP II: opracowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej z uwzględnieniem uwag wynikających w weryfikowanej koncepcji w zakresie:

- 1) projekt budowlany oraz projekt wykonawczy - w wersji papierowej - 2 szt.,
- 2) kosztorys inwestorski w wersji papierowej – 2 szt. uproszczony + 2 szt. szczegółowy,
- 3) przedmiar robót w wersji papierowej- 2 szt.,
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych: w wersji papierowej - 2 szt.,
- 5) całość dokumentacji w wersji edytowalnej oraz w formacie .pdf przekazać na płycie CD -1 szt.

W chwili złożenia dokumentacji Wykonawca dołączy protokół przekazania dokumentacji z dokładnym wyszczególnieniem przekazywanej dokumentacji.

Zamawiający oceni przekazaną dokumentację w terminie do 7 dni od przekazania pod kątem uwzględnienia wniesionych w Etapie I uwag. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca będzie miał obowiązek usunięcia wad i uchybień i ponowne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji do oceny. Po uzyskaniu pisemnej akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego usługi.

3.3. Za termin zakończenia przedmiotu umowy na wykonanie dokumentacji uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego usługi. Warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania w procedurze zamówienia publicznego (tj. powinna zawierać wszystkie prace i roboty towarzyszące) i realizację robót.

3.4. Zamawiający uwzględni możliwość zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn określonych w § 14 ust. 2 pkt a)-g) Wzoru Umowy.

3.4. Okres sprawdzenia dokumentacji przez Zamawiającego zostanie wyłączony z terminu przyjętego na realizację przedmiotu zamówienia.

4. Wymagania wobec Wykonawcy:

4.1. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi*:

a) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń lub z ograniczeniami pozwalającymi na realizację zadania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (minimum 1 osoba),

b) aktualne na dzień składania zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa dla osoby wskazanej w ppkt a) wyżej,

c) uprawnienia rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych

*Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na kilka Zadań, wystarczające jest wykazanie dla jednego Zadania dysponowaniem lub możliwością dysponowania osobami określonymi odpowiednio w pkt 4.1. a)-c) wyżej.

d) Wykonawca wykaże, że wykonał* nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji w zakresie instalacji przeciwpożarowej wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

*Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na kilka Zadań wystarczające jest wykazanie spełnienia powyższego warunku dla jednego Zadania.

5. Gwarancja i rękojmia:

5.1. Wykonawca projektu udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości (usunięcia wad i usterek) na okres minimum 12 miesięcy od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji.

UWAGA: Gwarancja stanowi kryterium oceny ofert!!!

5.2. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę rękojmi za wady na przedmiot umowy na okres minimum 12 miesięcy od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji.

UWAGA: Rękojmia stanowi kryterium oceny ofert!!!

Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do Formularza Ofertowego proponowanego przez siebie okresu gwarancji i rękojmi w miesiącach.

6. Postać oferty:

6.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

6.2. Ofertę należy złożyć do dnia **21.03.2024 r. do godz. 09:00.**

6.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

6.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętą imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

6.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

6.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

6.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

6.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

6.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;

b) **Pelnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

c) kopię uprawnień osób, o których mowa w pkt 4 ppkt 4.1. lit. a) oraz pkt 4 ppkt 4.1. lit. c) Zaproszenia;

d) kopię aktualnego na dzień składania oferty zaświadczenia o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa dla osób wskazanych w ppkt c) wyżej;

e) kopię dokumentów potwierdzającymi wykonanie usług, np. referencje, o których mowa w pkt 4 ppkt 4.1. d) wyżej.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

8.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **19.03.2024 r. do godz 12⁰⁰**.

8.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

8.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

9. Opis sposobu obliczania ceny:

9.1. Cena brutto podana w ofercie dla każdej wybranej Zadania jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

9.2. Podana cena brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

9.3. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT) dla wybranego Zadania. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawy w oparciu o pkt 13 ppkt 4 lit. c) Zaproszenia, w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

9.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

9.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

10.1. Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i wag dla każdego Zadania:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (znaczenie procentowe kryterium)
1	Cena ryczałtowa brutto (A)	60%
2	Okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej (B)	20%
3	Okres gwarancji na dokumentację projektową (C)	20%

10.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie podanych niżej kryteriów oraz ich znaczenia. Oferty będą oceniane punktowo.

Oferta nie podlegająca odrzuceniu, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = A+B+C$$

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

A- liczba punktów przyznanych za kryterium Cena ryczałtowa brutto (A)

B- liczba punktów przyznanych za kryterium Okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej (B)

C- liczba punktów przyznanych za kryterium Okres gwarancji na dokumentację projektową (C)

10.3. Zasady oceny za kryterium: „Cena ryczałtowa brutto”(A):

$$A = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

A - liczba punktów przyznana ofercie za cenę ryczałtową brutto z 23% podatkiem VAT

C_n - najniższa cena ryczałtowa brutto z 23% podatkiem VAT spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

C_o – cena ryczałtowa brutto z 23% podatkiem VAT oferty badanej

60 pkt - waga kryterium A

Zamawiający przyzna odpowiednio punkty za powyższe kryterium wśród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium „CENA ofertowa brutto”. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „CENA ofertowa brutto”, otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru.

10.4. Zasady oceny za kryterium: „Okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej” (B):

kryterium „Okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej” (B) zostanie obliczone w następujący sposób:

Okres rękojmi należy podać w miesiącach. Minimalny okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej nie może być krótszy niż 12 miesięcy; maksymalny okres rękojmi wymagany przez Zamawiającego wynosi: 48 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy okres rękojmi niż 48 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 48 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres zaoferowany w ofercie.

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże okresu rękojmi lub wskaże okres rękojmi krótszy niż 12 miesięcy, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z warunkami zamówienia i podlegać będzie odrzuceniu.

Jeżeli Wykonawca poda okres rękojmi w latach Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą: 1 rok = 12 miesięcy.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 1) rękojmia 12 miesięcy: B = 5 pkt,
- 2) rękojmia od 13 miesięcy do 36 miesięcy: B = 10 pkt,
- 3) rękojmia od 37 miesięcy do 47 miesięcy: B = 15 pkt,
- 4) rękojmia 48 miesięcy i więcej: B = 20 pkt.

Zamawiający przyzna odpowiednio punkty za powyższe kryterium wśród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium „Okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej”. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „Okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej”, otrzyma maksymalną ilość punktów (20 pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru.

10.5. Zasady oceny za kryterium: „Okres gwarancji na dokumentację projektową” (C):

kryterium „Okres gwarancji na dokumentację projektową” (C) zostanie obliczone w następujący sposób:

Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Minimalny okres gwarancji na dokumentację projektową nie może być krótszy niż 12 miesięcy; maksymalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi: 48 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji niż 48 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 48 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres zaoferowany w ofercie.

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji lub wskaże okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z warunkami zamówienia i podlegać będzie odrzuceniu.

Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą: 1 rok = 12 miesięcy.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 1) gwarancja 12 miesięcy: B = 5 pkt,

- 2) gwarancja od 13 miesięcy do 36 miesięcy: B = 10 pkt,
- 3) gwarancja od 37 miesięcy do 47 miesięcy: B = 15 pkt,
- 4) gwarancja 48 miesięcy i więcej: B = 20 pkt.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium „Okres gwarancji za dokumentację projektową”. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „Okres gwarancji za dokumentację projektową”, otrzyma maksymalną ilość punktów (20 pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru.

Zamawiający przyzna odpowiednio punkty za powyższe kryterium wśród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

10.6. Wszystkie obliczenia matematyczne (w obu kryteriach) przeprowadzane będą z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

10.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10.8. Za najkorzystniejszą ofertę dla każdego Zadania uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów łącznie we wszystkich kryteriach, tj. „Cena ryczałtowa brutto” (A), „Okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej” (B) oraz „Okres gwarancji na dokumentację projektową” (C).

11. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 15.05.2024 r.

12. Rażąco niska cena:

12.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

13.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

13.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

13.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

13.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 7 lit. b)-e) Zaproszenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

13.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 13.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

13.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 7 lit. b)-e) Zaproszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

13.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 7 lit. b)-e) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak Formularz Ofertowy.

14. Odrzucenie oferty:

14.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);
- b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

15. Unieważnienie postępowania:

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

15.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

16. Ogłoszenie wyników postępowania/warunki umowy o wykonanie zamówienia:

16.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

16.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

16.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 12 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

16.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

16.5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

16.6. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

17. Postanowienia końcowe:

17.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

17.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

17.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

18. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl.

2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą Inspektora ochrony danych jest Pan David Kowalski. Kontakt z Inspektorem i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@mznjastrzebie.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

4) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu¹, przepisy prawa², a także realizacja umowy³ w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

6) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą:

- przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź zakończenia realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń,
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

7) Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,
- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

9) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Dyrektor
Jarosław Hanzlik

Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do Zaproszenia);
- 2) Wzór umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia);
- 3) Założenia Projektowe (Załącznik nr 3 do Zaproszenia).

¹ Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

² Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Zarządzenia Nr 0210.4.2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto.

³ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowej dostosowania instalacji wewnętrznej przeciwpożarowej i hydrantów wewnętrznych zamontowanych w budynkach użytkowych w Jastrzębiu-Zdroju do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych”

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

I. Zadanie 1: Opracowanie dokumentacji ul. 1 Maja 61 w Jastrzębiu-Zdroju** UWAGA: WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY!		
1	Cena ofertowa ryczałtowa brutto za wykonanie dokumentacji (A) <i>Cena stanowi kryterium oceny ofert</i> zł brutto (słownie:.....)
2	Okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej (B) <i>Okres rękojmi stanowi kryterium oceny ofert</i>miesiące od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji
3	Okres gwarancji na dokumentację projektową (C) <i>Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert</i>miesiące od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji
4	Termin wykonania	maksymalnie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy
II. Zadanie 2: Opracowanie dokumentacji ul. Gajowa 11A w Jastrzębiu-Zdroju** UWAGA: WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY!		
1	Cena ofertowa ryczałtowa brutto za wykonanie dokumentacji (A) <i>Cena stanowi kryterium oceny ofert</i> zł brutto (słownie:.....)
2	Okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej (B) <i>Okres rękojmi stanowi kryterium oceny ofert</i>miesiące od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji
3	Okres gwarancji na dokumentację projektową (C) <i>Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert</i>miesiące od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji
4	Termin wykonania	maksymalnie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy

III	Zadanie 3: Opracowanie dokumentacji ul. Kościelna 1A w Jastrzębiu-Zdroju** UWAGA: WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY!	
1	Cena ofertowa ryczałtowa brutto za wykonanie dokumentacji (A) <i>Cena stanowi kryterium oceny ofert</i> zł brutto (słownie:.....)
2	Okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej (B) <i>Okres rękojmi stanowi kryterium oceny ofert</i>miesiące od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji
3	Okres gwarancji na dokumentację projektową (C) <i>Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert</i>miesiące od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji
4	Termin wykonania	maksymalnie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy
5	Warunki płatności	wg zapisów §7 wzoru umowy

6. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.
- 5) Oświadczam, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
- 6) Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
- 7) Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- 8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z **§12 ust. 1 lit. a)** wzoru umowy (Załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.
- 11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaprośzeniu do złożenia oferty.
- 12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.
- 13) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

* niepotrzebne skreślić

..... dnia2024 r.
(miejscowość) (data)

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

4 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W:

Hasło do szyfrowania dokumentów:

UMOWA NR/DL/2024

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu 2024 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, o treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu 2024 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienia pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowej dostosowania instalacji wewnętrznej przeciwpożarowej i hydrantów wewnętrznych zamontowanych w budynkach użytkowych w Jastrzębiu-Zdroju do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych”** w ramach zadania budżetowego:

2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dostosowania instalacji wewnętrznej przeciwpożarowej i hydrantów wewnętrznych zamontowanych w budynkach użyteczności publicznej oraz w części użytkowej budynku mieszkalno-użytkowego w Jastrzębiu-Zdroju do obowiązujących obecnie przepisów przeciwpożarowych, w tym:

1) Zadanie 1: ul. 1 Maja 61 w Jastrzębiu-Zdroju*

2) Zadanie 2: ul. Gajowa 11A w Jastrzębiu-Zdroju*

3) Zadanie 3: ul. Kościelna 1A w Jastrzębiu-Zdroju*

* do umowy zostanie wpisane Zadanie, na które udzielone zostanie zamówienie publiczne

3. W dokumentacji projektowej należy uwzględnić: zasilanie instalacji wodociągowej przeciwpożarowej, przewody zasilające instalację wodociągową-zmiana materiału, z którego wykonano instalację przeciwpożarową, wymogi dotyczące zastosowania i umiejscowienia zaworów (zawory 52 i zawory odcinające hydrantów wewnętrznych), wydajność poboru wody, ciśnienie na zaworze wody.

3.1. Należy dokonać analizy instalacji hydrantowej i zaproponować optymalne dla Zamawiającego rozwiązania, które zapewnią, że przebudowana i zmodernizowana/remontowana wewnętrzna i zewnętrzna instalacja sieci hydrantowej w budynkach spełni wymagania wydajności oraz ciśnienia hydrodynamicznego.

4. Przedmiot zadania określonego w ust. 2 wyżej obejmuje wykonanie dokumentacji, na podstawie której będą wykonywane roboty budowlano-instalacyjne dostosowujące instalację hydrantową wewnętrzną do wymagań określonych w obowiązujących w normach i przepisach prawa i musi składać się z:

- projektu budowlanego,
- projektów wykonawczych,
- przedmiaru robót,
- kosztorysu inwestorskiego,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tryb realizacji zadania oraz zasady rozliczania przedmiotu zamówienia określają Założenia Projektowe (Załącznik nr 3 do Zaproszenia), które stanowią integralną część Zaproszenia.

6. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Założeniami Projektowymi, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i obowiązującymi normami.

7. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w art. 6 pkt 1) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie maksymalnie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2. Usługa realizowana będzie w etapach:

2.1. ETAP I: wykonanie i przekazanie dokumentacji do sprawdzenia w zakresie i ilościach:

a) projekt budowlany i wykonawczy w wersji papierowej – 1 szt.,

b) kosztorys inwestorski w wersji papierowej – 1 szt. (szczegółowy),

Zamawiający oceni przekazaną dokumentację w terminie do 7 dni i określi ewentualne braki, wady lub uchybienia w dokumentacji. Po uzyskaniu pisemnej akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca może przystąpić do opracowywania pozostałych elementów dokumentacji.

W chwili złożenia dokumentacji (ETAP I) projektant dołączy protokół przekazania dokumentacji z wyszczególnieniem przekazywanej dokumentacji.

2.2. ETAP II: opracowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej z uwzględnieniem uwag wynikających w weryfikowanej koncepcji w zakresie:

- 1) projekt budowlany oraz projekt wykonawczy - w wersji papierowej - 2 szt.,
- 2) kosztorys inwestorski w wersji papierowej – 2 szt. uproszczony + 2 szt. szczegółowy,
- 3) przedmiar robót w wersji papierowej- 2 szt.,
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych: w wersji papierowej - 2 szt.,
- 5) całość dokumentacji w wersji edytowalnej oraz w formacie .pdf przekazać na płycie CD -1 szt.

W chwili złożenia dokumentacji Wykonawca dołączy protokół przekazania dokumentacji z dokładnym wyszczególnieniem przekazywanej dokumentacji.

Zamawiający oceni przekazaną dokumentację w terminie do 7 dni od przekazania pod kątem uwzględnienia wniesionych w Etapie I uwag. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca będzie miał obowiązek usunięcia wad i uchybień i ponowne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji do oceny. Po uzyskaniu pisemnej akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego usługi.

3. Za termin zakończenia przedmiotu umowy na wykonanie dokumentacji uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego usługi. Warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania w procedurze zamówienia publicznego (tj. powinna zawierać wszystkie prace i roboty towarzyszące) i realizację robót.

4. Okres sprawdzenia dokumentacji przez Zamawiającego zostanie wyłączone z terminu przyjętego na realizację przedmiotu zamówienia.

5. W przypadku nie wykonania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 wyżej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, a także naliczenia kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy, niezależnie od innych kar umownych z tytułów określonych w § 12 ust. 1 umowy.

§ 3

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

1. Zakres prac związanych z wykonaniem dokumentacji:

- 1) zakup niezbędnych map, w tym do celów projektowych, jeżeli są konieczne;
- 2) dokonanie inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej i analizy wewnętrznej instalacji hydrantowej w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji projektowej;
- 3) wykonanie badań i odkrywek niezbędnych do przyjęcia ostatecznych rozwiązań projektowych;
- 4) przed wykonaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przedstawienie Zamawiającemu koncepcji przebudowy i modernizacji wewnętrznej i zewnętrznej sieci hydrantowej;
- 5) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy i modernizacji wewnętrznej instalacji hydrantowej w budynku wraz z instalacją zasilającą (jeżeli będzie to konieczne) w celu dostosowania ww. obiektu do obowiązujących wymagań norm i przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 6) w dokumentacji należy przewidzieć demontaż istniejącej, a zbędnej z punktu widzenia nowego projektu instalacji hydrantowej;
- 7) w razie konieczności należy przewidzieć zestaw do podnoszenia ciśnienia wody;
- 8) sporządzenie przedmiaru robót;
- 9) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego;
- 10) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 11) sprawdzenie rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów;
- 12) uzyskanie warunków technicznych przyłączenia mediów do obiektu, jeżeli są konieczne,
- 13) uzyskanie stosownych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń od stosownych jednostek lub organów administracji państwowej odpowiednio do zakresu i charakteru robót opisanych w dokumentacji projektowej.

2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowiąca przedmiot zamówienia musi być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:

- a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.),
- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późniejszymi zmianami),
- c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454),
- d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458),
- e) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 2023 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. poz. 1563),
- f) Ustawą z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2023 poz. 1605 z późn. zm.).

3. W wersji papierowej Zamawiający wymaga:

- a) projekty budowlane i wykonawcze wszystkich branż – po 2 egzemplarze,

b) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie, stanowiące oddzielny tom dokumentacji projektowej, opracowane w oparciu o średnie stawki SEKOCENBUD - 2 egzemplarze,

c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż - 2 egzemplarze.

Uwaga: Powyższe ilości egzemplarzy dokumentacji nie obejmują egzemplarzy pozostawionych jednostkom opiniującym, uzgadniającym oraz pozostawionych w celu ewentualnego uzyskania decyzji lub pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót itp.

4. W wersji elektronicznej dokumentację należy przekazać Zamawiającemu na płycie CD/DVD opisanej numerem umowy. Opracowanie ma być wierną kopią papierowego egzemplarza nr 1 projektu (zawierającego oryginały uzgodnień, decyzji zgłoszeń, itp.). Projekt w wersji elektronicznej ma zostać zapisany w formacie Adobe Acrobat (.pdf). Skan projektu ma być wykonany w kolorze, w rozdzielczości minimum 300x300. Kosztorys inwestorski Wykonawca dostarczy w wersji edytowalnej i „.pdf”. Do dokumentacji należy dołączyć przedmiar robót w formie edytowalnej i „.pdf”.

5. Realizacja zakresu inwestycyjnego objętego przedmiotowymi wytycznymi musi być zgodna z:

a) aktualnie obowiązującym prawem;

b) aktualnymi normami;

c) zasadami wiedzy technicznej.

6. Wszystkie proponowane w projekcie urządzenia i materiały:

a) powinny posiadać certyfikaty zgodności wystawione przez niezależne akredytowane jednostki certyfikujące i/lub protokoły badań typu wykonanych przez niezależne akredytowane laboratoria,

b) muszą spełniać wymagania Dyrektyw Europejskich Nowego Podejścia w zakresie podanym w Dyrektywach. W przedmiotowej dokumentacji należy zastosować urządzenia i aparaty nowe, z bieżącej produkcji, dla których dostawca musi zapewnić udział komponentów do produkcji w/w urządzeń i aparatów z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, na poziomie nie niższym niż 50%. Wykonawca potwierdza spełnienie w/w warunku na podstawie, np. oświadczenia dostawcy urządzeń, zastosowanych list materiałowych.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną przez niego ofertą, sporządzoną na podstawie Zaprośzenia i jej załączników.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy bez wad, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki projektowej, wiedzy technicznej i Polskimi Normami obowiązującymi w dniu wydania go Zamawiającemu, z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju od podmiotów zawodowo wykonujących prace projektowe, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności. Przez wady przedmiotu umowy należy rozumieć w szczególności nieprawidłowości lub braki przedmiotu umowy będące rezultatem naruszenia lub nieuwzględnienia przez Wykonawcę zapisów Zaprośzenia do złożenia oferty oraz jego załączników, wytycznych Zamawiającego zgłaszanych w trakcie realizacji umowy lub przepisów prawa powszechnie obowiązujących w dniu przekazania dokumentacji projektowej lub jej określonej części, albo nadzoru autorskiego. Pod pojęciem istotnej wady przedmiotu umowy Strony rozumieją takie wady w przedmiocie umowy, które czynią go nieprzydatnym do realizacji zamierzenia inwestycyjnego na jego podstawie.

3. Wykonawca przy opracowywaniu przedmiotu umowy zobowiązuje się zastosować optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu zadania inwestycyjnego, charakteryzujące się optymalnym stosunkiem jakości do ceny, które ma być wykonane w oparciu o przedmiot niniejszej umowy. Przedmiot umowy musi uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych, seniorów, rodzin z dziećmi i młodzieży.

4. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania przedmiotu umowy kompletnego z punktu widzenia zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jego podstawie, spójnego i skoordynowanego we wszystkich specjalnościach oraz posiadającego niezbędne uzgodnienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych (materiałów i urządzeń) dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania z uwzględnieniem specyfiki zadania inwestycyjnego, którego dotyczą.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sprawdzenia dokumentacji projektowej, stosownie do obowiązujących przepisów, o ile zajdzie taka konieczność.

7. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich opłat za pozyskiwane w ramach realizacji przedmiotu umowy decyzje, uzgodnienia, opinie i opłaty administracyjne, itp.

8. Dokumentacja powinna być wykonana w sposób umożliwiający dokonanie na jej podstawie wyceny przez wykonawcę robót, tj. powinna zawierać wszystkie prace i roboty towarzyszące (w formie opisowej lub graficznej). Z uwagi na przewidywane wynagrodzenie ryczałtowe dla wykonawcy robót, przedmiary będą stanowiły materiał pomocniczy do wyceny, z którego oferenci będą mogli skorzystać, ale nie będą do tego zobowiązani.

9. W rozwiązaniach projektowych powinny być wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczone do jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wpływania na zastosowane w dokumentacji projektowej rozwiązania techniczne.

10. Do obowiązków Wykonawcy należy również:

- 1) przed rozpoczęciem prac projektowych zwrócić się do Jastrzębskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Jastrzębiu-Zdroju o przedstawienie warunków technicznych sieci,
 - 2) przed rozpoczęciem prac projektowych dokonać inwentaryzacji stanu istniejącego,
 - 3) zapoznanie się z należyta starannością z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac,
 - 4) sprawdzenie w terenie warunków wykonania przedmiotu umowy,
 - 5) zatwierdzenie dokumentacji przez Rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych,
 - 6) konsultacje z Zamawiającym dotyczące istotnych rozwiązań przedmiotu umowy, a także elementów wpływających na koszt przedsięwzięcia,
 - 7) przekazywanie Zamawiającemu odpisów wszelkich pism i dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także pisemne udzielanie odpowiedzi na wystąpienia Zamawiającego – w każdym z przypadków w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze,
 - 8) wykonanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do wykonania niniejszej umowy,
 - 9) złożenia oświadczenia o zgodności dokumentacji projektowej z obowiązującymi przepisami oraz złożenia oświadczenia o zgodności wersji papierowej oraz cyfrowej (w formacji pdf) dokumentacji,
 - 10) uzgadniania z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zastosowanych rozwiązań na każdym etapie realizacji zadania,
 - 11) niezwłocznego udzielania odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego dotyczących robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do wszelkich niezbędnych konsultacji z tym związanych, w terminie do 24 godzin w dni robocze (od poniedziałku do piątku) od chwili przekazania zapytania Wykonawcy.
- 11.** Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wynikłych w trakcie realizacji inwestycji ewentualnych wad i braków dokumentacji technicznej z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego. Uzupełnienie i modyfikacja dokumentacji technicznej -w terminie ustalonym przez strony.
- 12.** W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
- 13.** Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do wykonywania przedmiotu umowy osoby wskazane w Wykazie osób.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) przygotowania dla Wykonawcy upoważnienia do występowania w imieniu Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji zadania,
- b) przekazania dla Wykonawcy oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- c) udostępnienia dokumentów i danych, związanych z wykonaniem prac projektowych, będących w posiadaniu Zamawiającego, a mogących mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.

§ 6

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Inspektorem Nadzoru ze strony Zamawiającego jest: **p.**, **tel.:**, **e-mail:**
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie prac jest: **p.**, **tel.:**, **e-mail:**
3. Osoba wykazana jako posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń lub z ograniczeniami pozwalającymi na realizację zadania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych: **p.**
4. Osoba wykazana jako posiadająca uprawnienia rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych: **p.**
5. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 2-4 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy ryczałtowego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości:

- 1) **Zadanie 1:** zł (słownie:/100), zgodnie z następującymi warunkami:*
- 2) **Zadanie 2:** zł (słownie:/100), zgodnie z następującymi warunkami:*
- 3) **Zadanie 3:** zł (słownie:/100), zgodnie z następującymi warunkami:*

* do umowy zostanie wpisane Zadanie, na które udzielone zostanie zamówienie publiczne

a) 30% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 pkt 1)-3)* umowy po dostarczeniu obustronnie podpisanego protokołu odbioru częściowego usługi, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.1 umowy – **ETAP I** wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT,

b) 70% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 pkt 1)-3)* umowy po dostarczeniu obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego usługi, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.2 umowy – **ETAP II** wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT.

* do umowy zostanie wpisane Zadanie, na które udzielone zostanie zamówienie publiczne

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie regulowane z rachunku Zamawiającego **na rachunek Wykonawcy Nr**, zgodnie z następującymi warunkami:

2.1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy jest odebranie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania przez Zamawiającego podpisanego przez obie strony protokołu odbioru pod warunkiem złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.3. Jeżeli faktura za wykonany przedmiot zamówienia zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru nie jest podstawą do płatności faktury.

2.5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

3. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój

Ul. 1 Maja 55

4. Klasyfikacja budżetowa:

Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania: - ... zł brutto

4.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

5. Wykonawca poświadcza, iż zapłata wynagrodzenia **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment). Jeżeli zapłata wynagrodzenia podlega rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności Zamawiający realizować będzie płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment).

6. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 2 wyżej numer rachunku bankowego Wykonawcy widnieje na wykazie, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (t.j. Dz. U. Z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) (tzw. biała lista podatników VAT) oraz należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

* niepotrzebne skreślić

§ 8 ODBIÓR ROBÓT

1. Strony zgodnie postanawiają, że kompletna dokumentacja będąca przedmiotem umowy podlega odbiorowi końcowemu zgodnie z zapisem § 2 ust. 3 niniejszej umowy.

2. Dokumentacja dostarczona Zamawiającemu musi spełniać wszystkie wymagania umowy, być kompletna, wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Podpisanie przez Wykonawcę protokołu odbioru końcowego jest równoznaczne z zapewnieniem, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad.

4. Wykonawca wyda przedmiot umowy wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5. W chwili wydania przedmiotu umowy, Wykonawca złoży również pisemne oświadczenie, iż przysługują mu prawa autorskie do przedmiotu umowy w zakresie w jakim są one przenoszone na Zamawiającego, a także, że przedmiot umowy wolny jest od wad prawnych, a korzystanie z niego nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.

5.1. Wykonawca dołączy do powyższego oświadczenia deklaracje od osób wykonujących utwory na innej podstawie niż stosunek pracy o przeniesieniu na Wykonawcę praw autorskich, w tym zezwolenia na wykonywanie praw zależnych przez Zamawiającego lub przez osoby wskazane przez Zamawiającego, a także o niewykonywaniu praw osobistych twórcy do przedmiotu umowy oraz o zezwoleniu na wykonywanie tych praw Zamawiającemu, w tym udzielania zgody na ich wykonywanie osobie trzeciej w zakresie usuwania wad dokumentacji projektowej i korzystania ze zmienionej dokumentacji projektowej.

6. W przypadku wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie w zakresie określonym w § 11 niniejszej umowy.

7. Dokumentację projektową należy wykonać w zakresie i ilościach określonych §3 ust. 3 pkt a)-c) niniejszej umowy.

8. Wszystkie dokumenty należy przekazać w wersji papierowej i elektronicznej (pliki pdf. i edytowalne) oraz dołączyć oświadczenie o zgodności wersji papierowej z elektroniczną oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

9. Dokumentacja zostanie uznana za kompletną tylko w przypadku dostarczenia wszystkich dokumentów w pełnym zakresie rzeczowym i ilościowym – zakres zgodny niniejszą umową, Załoženiami Projektowymi oraz całość dokumentacji na 1 płycie CD.

§ 9 PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 10 OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca projektu udzieli Zamawiającemu **gwarancji** na wady dokumentacji projektowej na okres od odbioru dokumentacji do **miesiący** od daty spisania protokołu technicznego końcowego robót budowlanych zrealizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca projektu udzieli Zamawiającemu **rękojmi** za wady w dokumentacji projektowej na okres od odbioru dokumentacji do **miesiący** od daty spisania protokołu technicznego końcowego robót budowlanych zrealizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji/rękojmi wad w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia. W przeciwnym wypadku zastosowanie będą miały kary umowne, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt c) umowy.
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od usunięcia wad projektowych w okresie gwarancji/rękojmi, pomimo 2-krotnego wezwania i wyznaczenia terminu przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę zobowiązując się do pokrycia kosztów z tym związanych. W takim przypadku Wykonawca nie może sprzeciwiać się ze względu na przysługujące mu prawa autorskie osobiste do przedmiotu umowy i upoważnia Zamawiającego do wykonywania w tym zakresie osobistych praw autorskich, a także do udzielania zgody na ich wykonywania osobie trzeciej.
5. Sprawdzenie i odebranie przez Zamawiającego dokumentacji nie powoduje zdjęcia z Wykonawcy obowiązków i odpowiedzialności wynikających z prawa budowlanego oraz z niniejszej umowy w zakresie jakości i prawidłowości wykonanej dokumentacji oraz zaprojektowanych w niej rozwiązań technicznych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu błędów projektowych skutkujących zwiększeniem kosztów robót budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu do wysokości 100% wartości poniesionych dodatkowych kosztów, niezależnie od kar umownych jeżeli szkoda przekracza ich wysokość.
7. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 6 wyżej Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który w przeciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania powiadomienia zajmie stanowisko i udzieli wyjaśnień w przedmiotowej sprawie. Brak odpowiedzi nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za poniesione przez Zamawiającego straty lub utracone korzyści.

§ 11 PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przepisów wynikających z ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 2509).
 - 1.1. Wykonawca prac jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność ze Załoženiami Projektowymi i poleceniami Inspektora Nadzoru.
2. Autor projektu (Wykonawca) zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w §7 umowy całość praw autorskich majątkowych (za wyjątkiem osobistych) do swojego Dzieła, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów lub konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy wynikającej z prawa autorskiego określonego ustawą z dnia 04.02.1944 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90 z 2006 r., z późn. zm.), na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) prawo własności całości przekazanych egzemplarzy,
 - b) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia dzieła – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - c) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami dzieła – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy dzieła,
 - d) prawo do wykorzystywania i dalszego opracowywania i korzystania z przekazanej dokumentacji w całości lub w jej części, zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej np. egzemplarze projektu w wersji papierowej jak i pliki AutoCad,
 - e) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie dzieła lub z jego wykorzystaniem,
 - f) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów dzieła do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych (typu Internet) i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
 - g) przekazywania lub przesyłania zapisów dzieła pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
 - h) publiczne udostępnianie dzieła, zarówno odpłatne jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także

w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych,

i) upowszechniania w trybie Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz do własnych celów Zamawiającego oraz użytkowników obecnych i przyszłych, wszelkich rysunków, opisów, specyfikacji technicznych i innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę,

j) a także prawo do dokonywania zmian projektu przez innego projektanta bez dodatkowej zgody autorów, w przypadku wystąpienia obiektywnej przyczyny np. konieczności dostosowania obiektu do przepisów, zmiana funkcjonalności, zmiany sposobu wykorzystania, wraz z jednoczesną zgodą na korzystanie z tak przerobionego projektu oraz korzystania z tych zmian,

k) wykonania zaprojektowanych obiektów, a także dokonywania zmian w dokumentacji i korzystania z nich, w tym przeprowadzania na podstawie zmienionej dokumentacji zmian, remontów, modernizacji obiektów, w tym także zezwalanie na wprowadzanie zmian osobom trzecim i korzystanie z takiej zmienionej dokumentacji.

2.1. Autor projektu (Wykonawca) nie będzie korzystał z praw osobistych do swojego Dzieła.

3. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z dzieła, w zakresie wskazanym w ust.

1. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.

4. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszego wykorzystania dzieła w okresie pięciu lat od dnia nabycia praw. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo do dodatkowego wynagrodzenia.

5. Przeniesienie praw autorskich do dzieła nastąpi wraz z momentem przekazania dzieła Zamawiającemu zgodnie z §2 ust. 1 umowy.

6. Zamawiający, po uregulowaniu wynagrodzenia zgodnie z § 7 niniejszej umowy, w ramach zapłaconego wynagrodzenia ma prawo do wykonywania praw zależnych do przedmiotu umowy, wykorzystywania i dalszego opracowywania, w tym dokonywania zmian w przekazanej dokumentacji bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów lub konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy wynikającej z prawa autorskiego określonego ustawą z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) zgodnie z ust. 2a-k niniejszego §.

7. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wyłącznie Zamawiającemu przysługiwać będą wszelkie prawa autorskie majątkowe do wszystkich części dokumentacji, jaka powstanie podczas wykonywania przedmiotu Umowy lub w związku z niniejszą Umową oraz że przedmiotowe autorskie prawa majątkowe ani ich przedmiot nie będą obciążone żadnymi roszczeniami ani prawami osób trzecich.

8. Zamawiający ma prawo przenosić autorskie prawa majątkowe, jak również udzielać innym podmiotom licencji na korzystanie z praw w dowolnym zakresie (w tym z prawem udzielania sublicencji). W zakresie przeniesionych na Zamawiającego praw przysługuje mu wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego.

9. Wszelkie rysunki, opisy, specyfikacje techniczne i inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę mogą być upowszechnione w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Na czas pomiędzy przekazaniem Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej lub jej części a przeniesieniem majątkowych praw autorskich na Zamawiającego, Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji do korzystania z Dokumentacji Projektowej lub jej części w sposób i w zakresie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią i naniesienie swoich uwag. W szczególności Zamawiający w zakresie udzielonej mu licencji uprawniony będzie do korzystania z Dokumentacji Projektowej lub jej części na następujących polach eksploatacji: w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; wyświetlanie na ekranie i zapisywanie w pamięci komputera, przesyłanie drogą internetową do indywidualnie wskazanych osób biorących udział w realizacji Inwestycji.

11. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią, w stosunku do Zamawiającego, z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, Wykonawca:

a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki wystąpienia z roszczeniami osób trzecich do Zamawiającego;

b) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;

c) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1)-3)* umowy; postanowienie obowiązuje także po odstąpieniu od umowy.

b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1)-3)* umowy, za każdy dzień zwłoki;

c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji/rękojmi - w wysokości **0,5%** od wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1)-3)* umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

d) za zwłokę w udzieleniu Zamawiającemu odpowiedzi na pismo, o którym mowa w § 4 ust. 10 pkt 7) niniejszej umowy – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1)-3)* niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownej informacji;

e) za nieudzielenie odpowiedzi w określonym umową terminie (§ 4 ust. 10 pkt 11) niniejszej umowy) na zapytanie podczas postępowania na roboty budowlane w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1)-3)* niniejszej umowy za każdy taki przypadek.

2. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających w związku z ujawnieniem się w trakcie trwania procedury zamówienia publicznego lub realizacji robót budowlanych wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz opracowania i przekazania ww. opracowań wraz z koniecznymi oświadczeniami, uzgodnieniami, opiniami, pozwoleniami i decyzjami administracyjnymi na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych, jeżeli przerwy te powstały z powodu wad/usterek ujawnionych w dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę.

4. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 pkt 1)-3)* niniejszej umowy.

* do umowy zostanie wpisane Zadanie, na które udzielone zostanie zamówienie publiczne

5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.

6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z tytułu innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, oraz kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 6 bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

8. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były potrącane z należności za wykonane prace lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy

9. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

2. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadkach określonych wyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz w następujących sytuacjach:

a) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;

b) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska, utraty wymaganych uprawnień;

c) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;

d) zmian w zakresie osób uprawnionych do wykonania funkcji kierowniczych oraz innych osób z wymaganymi uprawnieniami określonymi w §6 ust. 3-4 umowy - w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osoby legitymującej się uprawnieniami spełniającymi wymogi określone w Zaproszeniu do złożenia oferty, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.

2. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania umowy w nw. przypadkach, gdy:

a) przedłużą się uzgodnienia branżowe, które są podstawą do zakończenia opracowania dokumentacji projektowej i wystąpienia o decyzję o pozwoleniu na budowę,

b) wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wprowadzenia, aby możliwe było zakończenie opracowania, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz są korzystne dla Zamawiającego,

c) Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac projektowych. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac,

d) uniemożliwienie rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu leżą po stronie Zamawiającego; termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac,

e) nastąpi wydłużenie okresu weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego; ostateczny termin realizacji zostanie wydłużony o ilość dni, jakie Zamawiający przeznaczy na sprawdzenie.

f) nastąpi wstrzymanie wykonania Umowy, przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie,

g) działania czynników niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających mu prawidłową i terminową realizację zadania, tj. zgodnie z technologią ich wykonania.

2.1. Opóźnienia, o których mowa w ust. 2 wyżej muszą być udokumentowane stosownymi notatkami sporządzonymi przez Wykonawcę, podpisanymi przez inspektora nadzoru oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.

2.2. W przedstawionych w ust. 2 wyżej przypadkach wystąpienia opóźnień, Strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, z wyjątkiem zmian, dla których zastrzeżono brak takiego obowiązku.

§ 15

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

2. Administrator informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą IOD jest Pan David Kowalski. Kontakt z IOD i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa;

- w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;

- w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.).

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. z o. o. ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44-200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630; oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia,

prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.

8. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

§ 16

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

Zał. 1 – Wykaz Podwykonawców,

Zał. 2 – Oświadczenie o elektromobilności.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: