

PI.4301.17.2023.PI4

Słupsk, dnia 19 maja 2023r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Artura Grottgera 13, działający w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, zaprasza do przedstawienia oferty na zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 20 000,00 zł netto pn. Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Przebudowa parkingu przy ulicy 11-go Listopada poprzez rozszczelnienie nawierzchni drogowej i parkingowej wraz z zagospodarowaniem zielenią” w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rozwój inwestycji Miasta Słupska – opracowanie dokumentacji projektowych – etap III”.**
2. **Opis Przedmiotu zamówienia.**
  - **Wspólny słownik zamówień :**
    - CPV: 71.32.0000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
    - 71.24.20.00-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
  - 2.1 **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dla przebudowy parkingu przy ulicy 11-go Listopada w Słupsku wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych warunków, opinii, uzgodnień, sprawdzeń, postanowień, ekspertyz, decyzji administracyjnych związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.**
  - 2.2 **Opracowanie projektowe dotyczy:**
    - a) drogi gminnej nr 116203G ul. E. Romera (dz. 279/4 obr. 10);
    - b) lokalizacja wskazana na załączonej mapie.
  - 2.3 **W dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego należy uwzględnić poniższe założenia:**
    - branża drogowa**
      - przebudowę chodnika poprzez wykonanie nawierzchni kostką betonową, bezfazową o wym. min.20x20x8 cm koloru szarego;
      - przebudowę nawierzchni parkingów oraz drogi manewrowej na nawierzchnię z materiałów, które są przepuszczalne (płyta ażurowa, kostka typu eko-bruk) w celu umożliwienia infiltracji wody deszczowej bezpośrednio do gruntu;
      - przebudowę zjazdów poprzez wykonanie nawierzchni kostką betonową, bezfazową o wym. min. 20x10x8 cm koloru grafitowego;
      - rozwiązanie kolizji z infrastrukturą obcą, w tym w razie potrzeby opracowanie projektu usunięcia kolizji;
      - rozwiązanie kolizji z istniejącym drzewostanem, w tym uwzględnienie ochrony i zabezpieczenia systemu korzeniowego zieleni wysokiej podczas wykonywania robót budowlanych;
      - usytuowanie ławek i koszy na odpady – elementy małej architektury należy uzgodnić z Wydziałem Polityki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Słupsku;
      - sporządzenie z zatwierdzeniem Projektu Stałej Organizacji Ruchu;
    - branża sanitarna**
      - odwodnienie parkingu, drogi manewrowej oraz chodnika powierzchniowo poprzez nadanie odpowiednich spadków podłużnych i poprzecznych i odprowadzenie ewentualnego nadmiaru wody

do istniejących wpustów kanalizacji deszczowej, zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, o które Wykonawca wystąpi przed przystąpieniem do prac projektowych;

#### **branża zieleni**

– opracowanie projektu zagospodarowania zielenią z elementami ogrodów deszczowych w miejscach niezagospodarowanych infrastrukturą drogową, uwzględniający nasadzenia drzew, krzewów i roślin ozdobnych, zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, o które Wykonawca wystąpi przed przystąpieniem do prac projektowych.

- 2.4 Tryb inwestycji: zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub pozwolenie na budowę (w miarę potrzeb).
- 2.5 Dokumentacja winna spełniać warunki określone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego odpowiednio dla terenu objętego opracowaniem: (131) "Andersa " – uchwała nr XLIV/625/13.
- 2.6 Zaleca się, by Wykonawca przeprowadził szczegółową wizę lokalną celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy oraz opracowania dokumentacji projektowej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
- 2.7 Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca zobowiązany będzie do wystąpienia do ZIM w Słupsku o wydanie szczegółowych warunków technicznych do opracowania dokumentacji projektowej i ustali z Zamawiającym założenia wyjściowe.
- 2.8 Wykonawca uzyska aktualną mapę do celów projektowych.
- 2.9 **Wykonawca w terminie do 30 dni od zawarcia umowy musi przedstawić Zamawiającemu wstępną koncepcję rozwiązań projektowych. Koncepcja po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego będzie stanowić przedmiot konsultacji społecznych oraz podstawę dla Wykonawcy do kontynuowania dalszych prac projektowych.**
- 2.10 Na etapie sporządzania dokumentacji projektowej Projektant zobowiązany będzie do uczestnictwa w jednym spotkaniu w ramach konsultacji społecznych, na którym przedstawi i omówi przyjęte w koncepcji rozwiązania projektowe i materiałowe oraz udzieli odpowiedzi na zadawane przez uczestników spotkania pytania. Konsultacje społeczne będą prowadzone na podstawie uchwały nr XXI/238/16 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 stycznia 2016r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych, zmienionej uchwałą nr XXIV/400/20 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 29 października 2020r. Konsultacje społeczne zgodnie z Regulaminem trwają min. 21 dni, co Wykonawca winien uwzględnić w harmonogramie prac.
- 2.11 W ramach zamówienia Wykonawca uzyska na rzecz i w imieniu Zamawiającego wszelkie wymagane prawem zgody, opinie i decyzje umożliwiające złożenie wniosku o zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub złożenie wniosku o pozwolenie na budowę (w miarę potrzeb). Oryginały ww. dokumentów Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentacją.
- 2.12 Dokumentację projektową projektant zobowiązuje się dostarczyć w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD, w formacie pdf, dwg lub dgn, - projekt oraz pdf docx, xls, ath – w przypadku opisów i pozostałych materiałów oraz w formie papierowej, w ilości:
  - a) Mapa do celów projektowych – 1 egz.
  - b) Dokumentacja projektowa – 5 egz.
  - c) Kosztorys inwestorski – 2 egz.,
  - d) Przedmiar robót i Kosztorys ofertowy – po 2 egz. ,
  - e) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) - 2 kpl.
  - f) Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu drogowego (w przypadku gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmiany stałej organizacji ruchu drogowego) - 5 egz.
  - g) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

Wszystkie egzemplarze projektu muszą być opatrzone podpisami i oświadczeniami, które wymaga Prawo Budowlane.

- 2.13 Dokumentację projektową wraz z niezbędnymi zgodami i opiniami, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1679), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458), tak aby na podstawie dokumentacji projektowej wystąpić z wnioskiem o zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub wnioskiem o uzyskanie pozwolenia na budowę (w miarę potrzeb).
- 2.14 Opracowana dokumentacja projektowa wraz z Kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót/kosztorysem ofertowym oraz STWiORB, niezbędna do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, posłuży do opisanie przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego.
- 2.15 Opisywanie w wykonywanej dokumentacji projektowej rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji projektowej nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie oraz sformułowania, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując równocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz sformułowań, które mogłyby utrudnić uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.
- 2.16 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymagane przez Zamawiającego w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej zakresie:

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY:** Za spełnienie warunku Zamawiający uzna udokumentowanie wykonania w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: **jednego (1) zamówienia obejmującego swym zakresem opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i/lub rozbudowy i/lub budowy drogi publicznej klasy min. D lub wyższej, której realizacja wymagała uzyskanie pozwolenia na budowę.**

3. Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31 sierpnia 2023r.**
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :  
Mariusz Piotrowski – Starszy Specjalista w Dziale Przygotowania Inwestycji ZIM w Słupsku,  
Urszula Różańska - Niedałtowska – Dział Zieleni i Lasów ZIM w Słupsku,
5. Porozumiewanie się Wykonawców z uprawnionymi osobami odbywać się może tylko w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie, od poniedziałku do piątku.
6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru formularza oferty i złożona w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej
9. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
10. Oferta na formularzu oferty musi być:
  - 1) złożona w opakowaniu nieprzejrzystym, zamkniętym, uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem,
  - 2) zaadresowana na Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk,

- 3) oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę wraz z numerami telefonów oraz opatrzona napisem:

**Oferta na zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 zł netto na zadanie pn.: Opracowanie dokumentacji projektowej dla „Przebudowa parkingu przy ulicy 11-go Listopada poprzez rozszczelnienie nawierzchni drogowej i parkingowej wraz z zagospodarowaniem zielenią” w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rozwój inwestycji Miasta Słupska – opracowanie dokumentacji projektowych – etap III”.**

**Nie otwierać przed dniem 25 maja 2023r. godz. 10:10”.**

**11. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia :**

1) Składanie ofert

Ofertę należy złożyć w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk - pok. nr 3 (sekretariat) nie później niż do dnia **25 maja 2023r.** (czwartek) **do godz. 10:00;**

2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ppkt 1) zostaną, bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy;

3) Otwarcie ofert

**Otwarcie** złożonych ofert nastąpi w dniu **25 maja 2023r.** o godz. **10:10** w siedzibie Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13.

**12. Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza\*\*** możliwości składania ofert drogą elektroniczną, poprzez przesłanie oferty za pośrednictwem platformy zakupowej\*\*

(w przypadku składania ofert drogą elektroniczną nie mają zastosowania pkt 11 i 12 ppkt 1 i 2)

**13. Zamawiający do oceny ofert będzie kierował się kryterium ceny (C) – waga 100% (maksymalnie 100 punktów):**

1) do oceny ofert będzie brana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w „FORMULARZU OFERTOWYM” (załącznik do niniejszego postępowania);

2) liczba punktów otrzymanych za kryterium cena (C) o wadze 100 % wyliczana będzie według niżej podanych zasad i wzoru:

najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalnie 100 punktów, punkty za pozostałe ceny będą wyliczone według wzoru:

**$C$  (ilość punktów) =  $C_n$  (najniższa oferowana cena brutto) /  $C_o$  (cena brutto oferty ocenianej) x 100 (waga kryterium)**

3) wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy liczyć zgodnie z polskim systemem płatniczym – w złotym polskim, do drugiego miejsca po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu Ofertowym oraz przedstawia najniższą cenę.;

4) jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**14. Wykonawca zobowiązany będzie wraz z Ofertą do przedłożenia dowodów – poświadczeń/ referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot - określających czy roboty wskazane w oświadczeniu zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

**15. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do realizacji zamówienia zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, w uzgodnieniu z Wykonawcą.**

**16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, ocenioną jako spełniającą wymagania opisane w Zapytaniu Ofertowym.**

17. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

18. Odpowiedzi na ewentualne zapytania bądź o unieważnieniu postępowania będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego:

- 1) Formularz Ofertowy / Wykaz wykonanych usług
- 2) Wzór umowy
- 3) Mapa z lokalizacją

**19. Regulacje RODO**

1. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), jak również zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz przepisów szczególnych.
2. Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają zastosowanie do dokumentacji zgromadzonej w związku z postępowaniem i realizacją umowy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, (zwany w dalszej treści Administratorem):
    - a) adres Zamawiającego: 76-200 Słupsk, ul. Artura Grotgera 13,
    - b) numer telefonu: +48 59 841 00 91,
    - c) numer faksu: +48 59 848 37 35,
    - d) adres e-mail: [sekretariat@zimslupsk.pl](mailto:sekretariat@zimslupsk.pl),
    - e) adres strony internetowej: <https://www.zimslupsk.pl>,
  - 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w instytucji Zamawiającego: Katarzyna Pierzchalska, adres e-mail: [iod@zimslupsk.pl](mailto:iod@zimslupsk.pl), telefon 59 841 00 91,
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
    - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (w celu realizacji zadań jednostki w zakresie wynikającym z przepisów prawa w szczególności Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych);
    - b) jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania i jego archiwizacji,
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostaną udostępnione w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej,
  - 5) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi IT, technologiczne oraz doradcze, w tym usługi prawne, jak również uprawnionym organom lub instytucjom publicznym upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
  - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Administratora,
  - 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym, niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy,
  - 8) Jeśli reprezentuje Pani/Pan oferenta lub inny podmiot, dane kontaktowe przetwarzane są w związku z Pani/Pana funkcją lub relacją z podmiotem, w imieniu którego Pani/Pan występuje. Dane te pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub otrzymaliśmy je od tego podmiotu,
  - 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, jak również Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego
  - 10) na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - 11) na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - 12) na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- 13) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
  - 14) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 15) w związku z art. 20 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - 16) na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

DYREKTOR  
Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku

  
mgr Tomasz Orłowski

.....  
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

\* jeżeli dotyczy

STARSZY SPECJALISTA

  
inż. Mariusz Piotrowski

ZASTĘPCA DYREKTORA

  
mgr inż. Ludmiła Wiczowska