



Nazwa i adres zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Spółdzielcza 12, 64-100 Leszno, tel. 655256000, fax. 655256073  
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7.00 - 15.00

## INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA OFERTY

do postępowania przetargowego pn.:

**Wymiana wentylatora wyciągu spalin kotła KW-2 wraz z napędem**

**Nr postępowania NR DI/32/2021**

Zamówienie sektorowe na usługę o wartości zamówienia poniżej 428 000 euro – przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych nie stosuje się

---

### 1. WYTYCZNE OGÓLNE

#### 1.1. Informacja ogólne.

##### 1.1.1. Informacja o przetargu

1.1.1.1. Postępowanie będzie prowadzone przy użyciu **Platformy Zakupowej – OpenNexus** (zwaną dalej Platformą Zakupową) zamieszczonej na stronie [https://platformazakupowa.pl/mpec\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno). Powyższe oznacza, że:

- Zamawiający będzie publikował tam wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania oferty,
- Wykonawcy będą tam:
  - Składać oferty wraz z załącznikami;
  - Wnosić wszelkie zapytania oraz wnioski o wyjaśnienia do postępowania;
  - Składać na wezwanie Zamawiającego, wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonej oferty.

Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się z treścią ofert.

1.1.1.2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1.1.1.3. Klauzula informacyjna RODO do celów przetargowych dostępna na stronie:

<https://www.mpec.leszno.pl/rodo/>

#### 1.1.2. Skrót i określenia użyte w tekście dokumentu:

**Platforma Zakupowa** - elektroniczny program do obsługi zamówień za pomocą którego są prowadzone postępowania przetargowe zamawiającego dostępny pod adresem [https://platformazakupowa.pl/mpec\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno)

**IPO** – instrukcja przygotowania oferty wraz z załącznikami

**Dokumenty/materiały przetargowe** – instrukcja przygotowania oferty (IPO) oraz wszelkie wyjaśnienia i uzupełnienia do IPO ogłoszone przez Zamawiającego.

**dokumenty ofertowe** – oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

**konsorcjum** - porozumienie cywilno-prawne dwóch lub większej liczby osób/podmiotów.

**tajemnica przedsiębiorstwa** - definicję zawiera art.11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym przez tajemnicę rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**Uwaga:** Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **2. WYKONAWCY**

### **2.1. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawców.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 2.1.1. prowadzą działalność gospodarczą zarejestrowaną zgodnie z przepisami prawa;
- 2.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia;  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał: **minimum 2 zadania w zakresie montażu wentylatorów wyciągowych w układach odprowadzania spalin o wydajności min. 15m<sup>3</sup>/s**
- 2.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadają wymagane uprawnienia;
- 2.1.4. nie zalegają z podatkami oraz ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, oraz są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia;
- 2.1.5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia;
- 2.1.6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w tym: z tytułu likwidacji przedsiębiorstwa lub ogłoszenia upadłości wykonawcy.

### **2.2. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie określa warunku w przedmiotowym zakresie. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie zapewnić na potrzeby realizacji zamówienia niezbędny sprzęt, urządzenia i środki transportowe.

### **2.3. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

- nie zalega z podatkami,
- nie zalega ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,
- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (w zakresie robót budowlanych) na sumę gwarancyjną nie niższą niż 50 000 PLN.

### **2.4. Przesłanki wykluczenia z postępowania.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy:

- a) dla których uchwalono likwidację przedsiębiorstwa;
- b) dla których został złożony wniosek o ogłoszenie jego upadłości, lub upadłość ogłoszono z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- c) którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- d) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu;
- e) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- f) którzy nie spełniają wymagań formalnych lub technicznych.

## 2.5. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.5.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa powyżej, dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty lub są bezpośrednio dostępne dla Zamawiającego w inny sposób.

2.5.2. Przy ocenie, czy Wykonawcy działający w formie spółki cywilnej, jawnej lub konsorcjum wykazali spełnienie warunków udziału w postępowaniu, informacje stanowiące o spełnieniu warunków będą rozpatrywane łącznie dla wszystkich współników. Wymagania dotyczące niepodlegania wykluczeniu muszą być spełnione przez każdego ze współników z osobna.

2.5.3. Wykonawca **może polegać na doświadczeniu, potencjale technicznym, oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów jedynie w drodze podwykonawstwa robót lub usług**. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić na żądanie Zamawiającego, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia od tych osób.

„Zobowiązanie innego podmiotu” powinno być złożone w formie pisemnego oświadczenia tego podmiotu, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy). Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów Zamawiający pozyskał jednoznaczne informacje o podwykonawstwie. „Zobowiązanie innego podmiotu” powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę innego podmiotu udziału w realizacji zamówienia na zasadzie podwykonawstwa.

## 2.6. Zasady składania ofert wspólnych.

2.6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, lub spółki cywilnej).

2.6.2. Podmioty składające ofertę wspólną muszą złożyć ofertę razem i ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2.6.3. Pełnomocnictwo musi być złożony przez każdego z konsorcjantów oddzielnie.

2.6.4. Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego uczestnika konsorcjum.

2.6.5. Wszelka korespondencja wymieniana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem) na adres wskazany w ofercie.

2.6.6. Kopie dokumentów dotyczących podmiotów wchodzących w skład Wykonawcy składającego ofertę wspólną winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, przy czym nie uchybia to możliwości poświadczenia za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika, pod warunkiem, że z treści pełnomocnictwa wyraźnie wynika umocowanie do dokonania takiej czynności.

2.6.7. Ofertę, oświadczenia i klauzule zgodności z oryginałem podpisuje ustanowiony wspólny pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców działających wspólnie.

2.6.8. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców podpisaną przez jej uczestników, zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy:

- a) wzajemne zobowiązanie się do wspólnej realizacji określonego zadania, w momencie zwycięstwa w postępowaniu przetargowym,
- b) dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- c) sposób reprezentacji wszystkich uczestników umowy,
- d) upoważnienie jednego z uczestników umowy do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,

- e) sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań i obowiązków w trakcie realizacji zamówienia,
- f) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- g) okres obowiązywania umowy - co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym plus okres gwarancji,
- h) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych uczestników konsorcjum,
- i) wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za roboty.

2.6.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego

## **2.7. Jedna oferta**

Każdy Wykonawca złoży w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

## **2.8. Koszty udziału w przetargu.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **2.9. Wizja lokalna.**

2.9.1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenie obowiązkowej, wspólnej wizji lokalnej z udziałem Wykonawców, którzy zamierzają złożyć ofertę.

2.9.2. Na życzenie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza indywidualną wizję lokalną dokonaną po uprzednim, telefonicznym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego: mistrz ds. konserwacji i remontów Marek Bota kom. 603104007.

# **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

## **3.1. Opis przedmiotu zamówienia.**

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami formalnymi został zawarty w załączniku nr 8 niniejszej instrukcji oraz we wzorze umowy (zał. Nr 7).

## **3.2. Termin wykonania umowy.**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- a) Rozpoczęcie demontażowych robót obiektowych przy realizacji przedmiotu umowy: nie wcześniej niż na 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem robót montażowych.
- b) Ostateczne zakończenie robót objętych umową nastąpi: w ciągu 60 dni od daty zawarcia umowy.

# **4. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKACJI POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM**

## **A WYKONAWCAMI**

### **4.1. Sposób komunikacji.**

4.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej:

- za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/mpec\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno) poprzez „zakładkę” „Wiadomości”;
- za dopuszczalną formę przekazania dokumentów uznaje się również e-mail lub skan podpisanego uprzednio

dokumentu, przekazanego jako załącznik do poczty elektronicznej przesłanej na adres e-mail: [mpec@mpec.leszno.pl](mailto:mpec@mpec.leszno.pl) z jednoznacznym oznaczeniem wiadomości jako skierowanej do Działu Rozwoju i Inwestycji.

Zaleca się jednak, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie”, nie za pośrednictwem adresu email.

4.1.2. W szczególnie uzasadnionych, Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r *prawo pocztowe*, osobiście, lub za pośrednictwem posłańca. W takim przypadku, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę na piśmie (tj. za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, lub za pośrednictwem posłańca) winny być składane na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Spółdzielcza 12, 64-100 Leszno.

4.1.3. Wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

4.1.4. Pytania odnośnie korzystania z Platformy zakupowej, składania na niej ofert i przesyłania wiadomości należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta platformy OpenNexus pod nr tel. 22 1010202 czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 17:00, lub na adres e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

4.1.5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

## **4.2. Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych oraz treści złożonych ofert.**

4.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących materiałów przetargowych w sposób określony w ust. 4.1.

4.2.2. Odpowiedzi Zamawiającego, o ile zapytania wpłyną nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zostaną udzielone i umieszczone na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty”, bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

4.2.3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

## **5. PRZYGOTOWANIE OFERT**

## 5.1. Przygotowanie ofert.

5.1.1. Wszystkie dokumenty ofertowe winny być sporządzone w języku polskim. Wykonawca może przedstawić w ofercie dokumenty w językach obcych wyłącznie łącznie z tłumaczeniem ich treści na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta winna być przygotowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz tak, by dawała odpowiedź na wszystkie wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.

5.1.2. Przy składaniu załączników do oferty, Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

1. .zip
2. .7Z

5.1.3. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 45 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu związania ofertą o kolejne 30 dni, co jest wiążące dla Wykonawców.

## 5.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

5.2.1. Wraz ze złożoną elektronicznie Ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

5.2.1.1. wypełniony formularz wg **załącznika nr 1**;

5.2.1.2. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym na **załączniku 2a i 2b**;

5.2.1.3. wykaz zrealizowanych usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane. Wykaz sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**;

5.2.1.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, **zamieszcza:**

a) **informacje o tych podwykonawcach** (informacja na formularzu wg **załącznika nr 3**) ;

b) pisemne zobowiązanie podwykonawcy na formularzu wg **załącznika nr 4**;

5.2.1.5. Oświadczenie wykonawcy wg **załącznika nr 6** o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO

5.2.1.6. Informacje techniczne dotyczące zaoferowanego wentylatora i napędu w postaci np. technicznych kart katalogowych, DTR-k, charakterystykę pracy wentylatora, itp. zawierających informacje pozwalające Zamawiającemu ocenić spełnienie warunków podmiotowych oferty i ocenić jakość urządzeń;

5.2.1.7. Pozostałe dokumenty o których mowa w ust. 5.3.2.

5.2.2. Przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni terminie, aktualnych na dzień otwarcia ofert, dokumentów (dowodów) określających, że roboty i usługi wskazane na formularzu wg załącznika nr 5 zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone;

Uwaga 1: dokumentami potwierdzającymi czy roboty zostały należycie wykonane są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot (np. protokołu odbioru), na rzecz którego roboty były wykonane.

Uwaga 2: W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

Uwaga 3: Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozyskania opinii o ofercie u innych Zamawiających.

## 5.3. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

5.3.1. Wykonawca składa jedną ofertę wraz z załącznikami poprzez Platformę Zakupową wypełniając elektronicznie pozycje formularza ofertowego oraz załączając skany wymaganych dokumentów i oświadczeń lub

ich oryginały podpisane elektronicznie. Elektroniczne złożenie oferty przez Wykonawcę (poprzez Platformę zakupową) jest jednoznaczne ze złożeniem wiążącej oferty i akceptacją warunków określonych w niniejszej instrukcji.

#### 5.3.2. Wymagane załączniki do złożonej oferty:

a) Dokumenty wyszczególnione w ust. 5.2.1;

oraz w szczególnych przypadkach:

b) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, lub gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – załączone do oferty w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii, zawierające co najmniej umocowanie do złożenia oferty, oświadczeń i podpisania klauzuli zgodności składanych kopii dokumentów z oryginałem;

c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2020 poz. 346 ze zm.), o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

5.3.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IPO, powinny zawierać wszystkie dane wynikające z załączonych wzorów.

5.3.4. Wymagane dokumenty należy składać w postaci skanów z oryginałów dokumentów (wypełniony, własnoręcznie podpisany i zeskanowany dokument), lub w postaci oryginałów podpisanych elektronicznie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpis zaufany lub osobisty).

W przypadku załączenia skanów dokumentów, Zamawiający może wymagać przesłania papierowych oryginałów dokumentów od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

5.3.5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

#### 5.4. Podpisanie oferty.

5.4.1. Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Podpis Wykonawcy na skanach dokumentów ofertowych winien być czytelny bądź opatrzony pieczętką identyfikującą osobę składającą podpis.

5.4.2. Jeżeli podpisy na ofercie i załącznikach wymagających podpisania nie wynikają wprost ze złożonych dokumentów rejestrowych stwierdzającego status prawny Wykonawcy, wymagane jest dodatkowe załączenie innego dokumentu (np. pełnomocnictwa) lub jego poświadczonej kopii potwierdzającej zakres umocowania osób podpisujących ofertę.

5.4.3. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, ofertę składa i podpisuje ustanowiony przez wszystkich Wykonawców wspólny pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w zawarciu umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/wa umocowujące pełnomocnika do działania w imieniu każdego z Wykonawców działających wspólnie o ile umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożony oddzielnie przez każdego z Wykonawców działających wspólnie i zawierać co najmniej:

- określenie firmy czy nazwy osób ustanawiających pełnomocnictwo, ewentualnie nazwiska osób fizycznych, jeśli to oni go udzielają,
- podpisy osób uprawnionych do reprezentacji przez każdego z Wykonawców odrębnie,
- datę udzielenia pełnomocnictwa,
- zakres jego udzielenia

- prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Jeżeli pełnomocnikiem jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji. Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.).

5.4.4. Wszystkie dokumenty (i załączniki) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na wszystkich zadrukowanych stronach niezależnie od treści zawartej w dokumencie. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” i podpisu osoby uprawnionej lub umocowanej. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu.

5.4.5. Informacje dotyczące ofert podpisywanych elektronicznie.

5.4.5.1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5.4.5.2. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

5.4.5.3. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

5.4.5.4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

5.4.5.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5.4.5.6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

5.4.5.7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

5.4.5.8. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

5.4.5.9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików

## 5.5. Wadium

Zamawiający odstępuje od zabezpieczenia oferty wadium.

## **6. SKŁADANIE OFERT**



## 6.1. Cena ofertowa

6.1. Umowa będzie zawarta na całość zakresu robót, dostaw i usług wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w załączniku nr 8 oraz wzorze umowy.

6.2. Wykonawca określi cenę ryczałtową w złotych polskich na kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana przez Wykonawcę na formularzu oferty jest wyrażoną w pieniądzu wartością robót, dostaw i usług stanowiących przedmiot zamówienia i innych świadczeń Wykonawcy związanych z kompleksową realizacją tego zamówienia.

6.3. Wykonawca jest zobowiązany przed złożeniem oferty uzyskać wszelkie potrzebne informacje dotyczące warunków miejscowych, rozmiaru i natury robót, rozwiązań technicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacji dotyczących ryzyka i trudności oraz wszelkich okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wartość złożonej oferty przetargowej.

6.4. Wykonawca winien dokonać kalkulacji ceny ofertowej na podstawie warunków umowy i opisu przedmiotu zamówienia. Wycenę należy wykonać zgodnie z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej oraz własnego doświadczenia zawodowego Wykonawcy.

6.5. W cenie ofertowej będą zawarte wszystkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, niezbędne do poniesienia w celu kompleksowego i prawidłowego wykonania robót przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania przetargowego.

6.6. Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia zakresu i ilości prac przewidzianych do wykonania w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz oszacowania pozostałych kosztów realizacji zamówienia koniecznych do poniesienia w związku z realizowanymi robotami.

6.7. Cena wykonania zamówienia winna uwzględniać wszelkie pozostałe koszty niezbędne do jego zrealizowania wraz z całym ryzykiem ogólnym, zobowiązaniami i obowiązkami przedstawionymi w umowie, bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia. Dotyczy to między innymi następujących kosztów:

- a) koszty pośrednie, w skład których wchodzi: płace personelu i kierownictwa robót, koszty dotyczące zabezpieczenia i oznakowania robót, wydatki dotyczące bhp, usługi obce na rzecz budowy, ubezpieczenia oraz koszty zarządu przedsiębiorstwa Wykonawcy, koszty wizji lokalnych, delegacji, diet itp.
- b) robocizna bezpośrednia,
- c) wartość zużytych materiałów i zainstalowanych urządzeń wraz z kosztami ich zakupu i rozładunku na placu budowy,
- d) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi wykonania i odbioru robót, DTR-kami urządzeń, zasadami wiedzy technicznej i aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
- e) zapewnienia organizacji robót gwarantującej terminowe wykonywanie robót,
- f) zorganizowania i utrzymania zaplecza i placu budowy oraz poniesienia kosztów jego utrzymania,
- g) wykonania wszelkich prac i usług takich jak np.: roboty porządkowe, zaopatrzeniowe, transportowe, rozbiórkowe i demontażowe, przygotowanie warsztatowe, nadzoru budowy, kontroli jakości, wywieżenia odpadów, oraz innych niezbędnych czynności dla celu wykonania przedmiotu zamówienia,
- h) zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
- i) zabezpieczenia instalacji i urządzeń na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem zanieczyszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót, oraz pokrycia kosztów napraw instalacji urządzeń i mienia uszkodzonych przez Wykonawcę w toku realizowanych prac,
- j) zapewnienia bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do terenu robót,
- k) dbania o należyty porządek na terenie budowy i zabezpieczenie robót demontażowych i montażowych w zakresie BHP,
- l) zapewnienia prowadzenia robót przez osoby uprawnione oraz posiadające odpowiednie kwalifikacje, przeszkolone w zakresie bhp i p.poż.,

- m) wyposażenia pracowników w niezbędne narzędzia, odzież ochronną i sprzęt, spełniające wymagania norm technicznych i bhp,
- n) zapewnienie odpowiedniego składowania oraz transportu materiałów, w tym zapewnienia warunków, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem i zachowały swoją jakość i właściwości;
- o) pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców,
- p) zapewnienie kontenerów lub pojemników do składowania odpadów do czasu ich usunięcia poza teren budowy, usunięcia odpadów, śmieci, gruzu oraz zbędnych materiałów poza teren budowy, oraz utylizacja odpadów niepodlegających przyjęciu na wysypisko śmieci, wraz z pokryciem kosztów wywozu, przyjęcia na wysypisko oraz unieszkodliwienia,
- q) skompletowania dokumentacji powykonawczej pozwalającej na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbiorów,
- r) przeprowadzenia niezbędnych prób i testów rozruchowych,
- s) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu robót do stanu pierwotnego,
- t) wykonania przedmiotu umowy z materiałów, fabrycznie nowych, dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, oraz co do jakości zgodnych z wymaganiami Zamawiającego, oraz uwzględnienia w wycenie wszystkich niezbędnych prac i materiałów wynikłych z technologii wykonania robót w celu wykonania zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną,
- u) uwzględnienia wszystkich opłat i podatków wymaganych w celu kompletnej realizacji przedmiotu zamówienia,
- v) zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko Wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji robót w okresie gwarancyjnym lub obowiązywania rękojmi w celu zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad w okresie rękojmi i gwarancji.

6.8. Cena ofertowa nie będzie podlegała zmianom, negocjacji ani waloryzacji w czasie realizacji umowy. Cena ofertowa winna zostać podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

6.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **7. SKŁADANIE OFERT**

7.1. Oferty należy złożyć elektronicznie na Platformie Zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/mpec\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno), w terminie:

**do dnia: 10 września 2021r. do godziny 10:00**

7.2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona

7.3. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę na swojej Platformie zakupowej.

7.4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **8. OTWARCIE**

### **8.1. Otwarcie ofert**

8.1.1. Otwarcie ofert następuje drogą elektroniczną w dniu 10.09.2021 o godz. 10.05. poprzez Platformę zakupową. Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert, nikt nie może zapoznać się z ich treścią.

8.1.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert

następuje niezwłocznie po usunięciu awarii

8.1.3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Informacje z otwarcia mogą zostać ujawnione na wniosek.

## 8.2. Wyjaśnianie ofert.

8.2.1. Przy sprawdzaniu i ocenie ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączników, lub innych dodatkowych dokumentów na potwierdzenie złożonych oświadczeń lub dokumentów.

8.2.2. Wezwanie do wyjaśnień będą przekazywane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub poczty e-mail bezpośrednio przez pracownika Zamawiającego prowadzącego sprawę.

## 8.3. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty.

8.3.1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

a) cena (C): 85%

Cenę ofertową należy podać zgodnie z pozycjami na elektronicznym formularzu ofertowym. Wartością ofertową zamówienia (C) jest łączna cena wszystkich pozycji formularza ofertowego.

Każda Oferta otrzyma w tym kryterium ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{\textit{najniższa cena ofertowa netto}}{\textit{cena netto badanej oferty}} \times 85$$

Obliczenie wyniku ilorazu zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku i dopiero następnie przemnaża przez 100

b) okres gwarancji (G):5%

Przyznana ilość punktów będzie zależna od czasu gwarancji liczonego w miesiącach. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy. Maksymalna ilość punktów zostanie przyznana dla 5-letniego okresu gwarancji (60 m-cy) – udzielenie gwarancji wyższej niż 60 m-cy nie skutkuje przyznaniem wyższej liczby punktów, a zaoferowanie okresy gwarancji poniżej 36 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Każda Oferta otrzyma w tym kryterium ilość punktów wynikającą z działania:

$$G_i(P) = \frac{\textit{czas gwarancji badanej oferty}}{\textit{maksymalny zaoferowany czas gwarancji}} \times 5$$

Obliczenie wyniku ilorazu zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku i dopiero następnie przemnaża

c) ocena techniczno-jakościowa urzędzeń: 10%

Oferty otrzymają w tym kryterium 0-100pkt. w zależności cech techniczno-jakościowych zaoferowanych urzędzeń. Ilość punktów, którą otrzyma oferta w tym kryterium, obliczona zostanie metodą ilorazową wg poniższego wzoru:

$$T_i(P) = \frac{\textit{suma punktów przyznanych w kryterium przez Komisję dla ocenianej oferty}}{\textit{max suma punktów przyznanych w kryterium}} \times 10$$

Obliczenie wyniku ilorazu zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku i dopiero następnie przemnaża

8.3.2. Wartość punktów przyznanych każdej z ofert stanowić będzie sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów:

$$S_i = P_i(C) + G_i(P) + T_i(P)$$

gdzie:

$S_i$  - całkowita ilość punktów jakie otrzyma oferta

$P_i(C)$  - ilość punktów w kryterium „C”

$G_i(P)$  - ilość punktów w kryterium „G”

$T_i(P)$  - ilość punktów w kryterium „T”

8.3.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży kompletną ofertę, spełni wymagania Zamawiającego określone w niniejszej instrukcji i uzyska najwyższą ilość punktów.

8.3.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ oferty uzyskają taką samą ilość, to Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z najniższą ceną.

## **9. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.**

### **9.1. Zawiadomienie o zakończeniu postępowania i wyborze oferty.**

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, które zgodnie z art.70<sup>3</sup> kodeksu cywilnego może także polegać na zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni o jego wyniku poprzez Platformę Zakupową. Powiadomienie będzie zawierało informację, czy oferta złożona przez Wykonawcę do którego powiadomienie jest kierowane została przyjęta, czy też przetarg został zamknięty bez wyboru oferty.

### **9.2. Zawarcie umowy.**

9.2.1. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem załączonym do dokumentów przetargowych.

*Uwaga: Wszelkie uwagi do wzoru umowy należy wnosić w terminie określonym dla wnoszenia zapytań do materiałów przetargowych. Negocjacje warunków umowy dopuszcza się jedynie w ramach udzielania wyjaśnień do postępowania przetargowego. Uwagi do wzoru umowy wniesione wraz ze złożoną ofertą nie zostaną uwzględnione i zostaną przyjęte jako brak zaakceptowania przedstawionego wzoru umowy co spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i jego oferta nie będzie oceniana.*

9.2.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy lub nie wnieśnie zabezpieczenia umowy w wymaganym terminie (przed datą zawarcia umowy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

9.2.3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie.

9.2.4. Wykonawcy występujący w formie spółki cywilnej lub jawnej, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, mogą zostać wezwani przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy spółki ze wszystkimi aneksami.

9.2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania złożenia przed zawarciem umowy, oryginałów wszystkich dokumentów przetargowych od Wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą.

### **9.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

9.3.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany w wymaganym terminie podpisać umowę i przedłożyć Zamawiającemu wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości umowy netto.

9.3.2. Warunki wniesienia oraz zwrotu zabezpieczenia określono na formularzu zawierającym istotne postanowienia umowy stanowiącym **załącznik nr 7**.

9.3.3. Niedopełnienie formalności wniesienia przez wybranego Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wymaganym terminie będzie stanowiło podstawę do anulowania wyboru oferty.

## **10. ZAŁĄCZNIKI:**

<b>Załącznik nr 1</b>	FORMULARZ
<b>Załącznik nr 2a i 2b</b>	Oświadczenia Wykonawcy
<b>Załącznik nr 3</b>	Informacja o podwykonawcach
<b>Załącznik nr 4</b>	Pisemne zobowiązanie podwykonawcy
<b>Załącznik nr 5</b>	Wykaz robót i usług
<b>Załącznik nr 6</b>	Oświadczenie do celów RODO
<b>Załącznik nr 7</b>	Wzór umowy
<b>Załącznik nr 8</b>	Opis przedmiotu zamówienia

**Zatwierdzone przez Prezesa Zarządu w dniu**

**30.08.2021**

Zatwierdzam : .....

(data)

.....

(pieczęć i podpis zamawiającego)