

-Wzór-

UMOWA nr.....

zawarta w dniu 2024 r. w Gromniku

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Gromnik z siedzibą przy ul. Generała Andersa 1, 33-180 Gromnik, NIP: 8730208639, REGON: 350545576, reprezentowanym przez:

Nadleśniczego Nadleśnictwa Gromnik – Grzegorza Wojtanowskiego, zwanym dalej w treści Umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
z siedzibą w:

NIP:

REGON:

reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej w treści Umowy „WYKONAWCĄ”

zaś łącznie zwanymi stronami Umowy o następującej treści:

§ 1.

Niniejszą Umowę zawarto bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność fabrycznie nowy, sprawny technicznie, wolny od wad sprzęt komputerowy oraz licencje o parametrach technicznych określonych w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy (dalej: „Przedmiot Umowy”) wymieniony poniżej* (*- w związku z dopuszczeniem możliwości składania ofert częściowych poniższy fragment Umowy zostanie doprecyzowany na podstawie oferty wybranego Wykonawcy):

a) notebook Dell Latitude 5540 - 4 szt.

b) monitor Dell P2425H - 5 szt.

c) skaner EPSON Work Force DS-770II - 1 szt.

d) drukarka HP Laser Jet Pro 4002 dn - 3 szt.

e) licencje Microsoft ESD Office Home & Business 2021 - 4 szt.

f) licencje Acrobat Pro v. 2020 MULTI Polish GOV – licencja wieczysta - 2 szt.

g) licencje ESET PROTECT Entry (czas ochrony 2 lata) - 8 szt.

h) oprogramowanie Microsoft Windows Pro 11 64bit PL USB Flash Drive Box - 8 szt.

i) licencje mLas Lite 8 - 5 szt.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowe (rok produkcji 2023-2024), wolne od wad fizycznych i prawnych urządzenia oraz licencje.

3. System operacyjny i programy zainstalowane na urządzeniach, będą objęte licencją uprawniającą do korzystania z nich przez czas nieograniczony, której wartość została wliczona w cenę ustaloną w § 4.

4. Specyfikacja techniczna urządzeń oraz licencji, których dostawa stanowi przedmiot niniejszej Umowy:

Część nr 1: notebook Dell Latitude 5540:

Model	Dell Latitude 5540
Procesor	Intel Core i5-1335U
Pamięć RAM	16GB, DDR4 3200MHz
Dysk twardy	512 GB, M.2 PCIe NVMe x4 SSD
Karta graficzna	zintegrowana (Iris Xe Graphics)
Ekran	15,6"; FHD; matowy; IPS
Kamera	Rozdzielczość HD
Sieć	Ethernet; Wi-Fi 11ax; Bluetooth
Porty	2x USB 3.2; 2x USB typu C; HDMI; czytnik micro SD; czytnik Smart Card
Klawiatura	klawiatura podświetlana angielska USA
System operacyjny	Windows 11 Pro, wersja 64-bitowa PL
Gwarancja	5-letnia ProSupport Onsite z usługą KYHD

Część nr 2: monitor Dell P2425H:

Monitor DELL P2425H	
Przekątna ekranu	23,8"
Proporcje ekranu	16:9
Rozdzielczość	1920x1080
Typ matrycy	LED, IPS, matowa
Kontrast (statyczny)	1500:1

Czas reakcji	5 ms
Częstotliwość odświeżania	100 Hz
Rozmiar plamki	0,275 mm
Złącza	VGA (D-sub) - 1 szt. HDMI 1.4 - 1 szt. DisplayPort 1.2 - 1 szt. USB 3.2 Gen. 1 - 3 szt. USB 3.2 Gen. 1 Typu-B - 1 szt. USB 3.2 Gen. 1 typu-C - 1 szt. AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
Głośniki	brak
Ergonomia	Regulacja kąta nachylenia, regulacja wysokości, obrót (Pivot)
Gwarancja	36 miesięcy, producenta

Część nr 3: skaner EPSON Work Force DS-770II:

Kod Producenta B11B262401

EAN 8715946685946

Typ skanera szczelinowy

Zastosowanie zdjęcia, tekst (OCR)

Rozdzielczość
optyczna 600 x 600 DPI

Skanowane rozmiary A4 , A6, A5, A3 (złożenie/igłowanie)

Podajnik dokumentów
(ADF) tak

Szybkość skanowania

- Monochromatyczny 45 Str./min. - Kolor: 45 Str./min. pomiar za pomocą Rozmiar: A4 , Rozdzielczość: 200 / 300 dpi,
- Monochromatyczny 90 obrazów/min - Kolor: 90 obrazów/min pomiar za pomocą Rozmiar: A4 , Rozdzielczość: 200 / 300 dpi

Głębia kolorów Wejście: 30 Bit Kolor, Wyjście: 24 Bit Kolor.

Głębia odcieni szarości Wejście: 10 Bit Monochromatyczny, Wyjście: 8 Bit

	Monochromatyczny.
Interfejs	USB
Dołączone oprogramowanie	Epson Document Capture (tylko Mac), Epson Document Capture Pro, Epson Document Capture Pro Server (bezpłatne pobieranie), Epson Scan 2, Presto! BizCard 5.6
Maksymalna szerokość oryginału	215.9mm
Maksymalna długość oryginału	6096mm
Wymiary	296 x 169 x 176 mm
Waga	3.7kg
Zawartość zestawu	Sterowniki i programy pomocnicze (CD), Urządzenie podstawowe, Kabel zasilający, Instrukcja montażu, Kabel USB, Karta gwarancyjna

Część nr 4: drukarka HP Laser Jet Pro 4002 dn:

Kod Producenta: 2Z605F

Kod EAN: 195161269639

Model: LaserJet Pro 4002dn

Obszar zastosowań: Dom, Biuro

Rodzaj druku: Laserowy

Format: A6, A5, A4, B6, B5

Format: 100 x 150 mm, C5 162 x 229 mm, DL 110 x 220 mm, Oficio 216 x 340, 16K

Druk w kolorze: Nie

Rozdzielczość druku: 600 x 600 dpi

Rozdzielczość druku: 4800 x 600 dpi

Maks. prędkość druku w czerni: 40 str/min

Druk Photo: Nie

Druk dwustronny: Automatyczny

Język drukarki: HP PCL 5e, HP PCL 6, PDF, PostScript 3, PWG, URF

Zainstalowana pamięć: 256 MB

Maksymalna pamięć: 256 MB

Podajnik papieru: Maksymalna pojemność podajnika (arkusze): do 900

Odbiornik papieru: Standardowa pojemność podajnika papieru:

Uniwersalny podajnik 1 na 100 arkuszy, podajnik 2 na 250 arkuszy

Rodzaj nośnika: Papier, Papier szorstki, Papier dziurkowany, Papier z recyklingu, Papier kolorowy, Papier typu bond, Koperty, Etykiety

Gramatura papieru (min.): 60 g/m²

Gramatura papieru (maks.): 120 g/m²

Materiały eksploatacyjne oryginalne: Obsługiwane materiały eksploatacyjne: Wkład HP JetIntelligence

Obsługiwane systemy operacyjne: Chrome OS, Android, iOS, Mac OS, Windows 7, Windows 10, Windows 11

Ethernet: 10/100/1000 Mb/s

Komunikacja bezprzewodowa: Nie

Złącza: 1 x USB

Część nr 5: licencja Microsoft ESD Office Home & Business 2021 [T5D-03485]

Część nr 6: licencja Acrobat Pro v. 2020 MULTI Polish GOV – licencja wieczysta [65324398AF01A00]

Część nr 7: licencja ESET PROTECT Entry (czas ochrony 2 lata)

Część nr 8: oprogramowanie Microsoft Windows Pro 11 64bit PL USB Flash Drive Box [HAV-00209]

Część nr 9: licencja mLas Lite 8

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 2 ust. 1 w terminie do 30 dni od daty podpisania niniejszej Umowy.
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się dostawę urządzeń oraz licencji do siedziby Nadleśnictwa Gromnik przy ul. Generała Andersa 1, 33-180 Gromnik.
3. Wykonawca pokryje koszty dostawy urządzeń do siedziby Nadleśnictwa Gromnik.
4. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Tadeusz Kukulski, tel. 784 919 477, e-mail: tadeusz.kukulski@krakow.lasy.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 4.

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone na podstawie oferty (załącznik nr 1 do Umowy) na kwotę

w wysokości zł (słownie:..... złotych) netto wraz z podatkiem% VAT w wysokościzł, co łącznie stanowi kwotę brutto zł (słownie:..... złotych).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę za dostarczony sprzęt komputerowy oraz licencje będzie bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez strony. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) zwłoki w dostarczeniu urządzeń oraz licencji – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 2) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 2000 zł.
2. Kary, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego do zapłaty.
3. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone w formie pisemnego aneksu.
4. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obie strony.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Wzór protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....
Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 Wzór protokołu odbioru

Protokół odbioru sprzętu komputerowego oraz licencji dostarczonych zgodnie z umową nr z dnia.....

1. W dniu. 2024 r. w siedzibie Nadleśnictwa Gromnik dokonano odbioru sprzętu komputerowego oraz licencji (wpisać nazwę sprzętu komputerowego/licencji, ilość oraz numery seryjne) dostarczonego zgodnie z umową nr..... z dnia.....:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. W trakcie odbioru wniesiono / nie wniesiono następujące uwagi:

-
.....
.....

- Dostawę przyjęto bez zastrzeżeń.

3. Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

Zamawiający

Wykonawca