

PROJEKT

**UMOWA NR /2022/Kz
na dostawę kalendarzy na 2023 rok.**

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976

NIP : 726-000-44-58,

reprezentowaną przez:

..... – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi do spraw logistyki, zwaną dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń

zarejestrowaną w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowana w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....
wysokość kapitału zakładowego

.....
reprezentowana przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON NIP

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 pkt. 1, nr sprawy **Kz-2380/95/2022/ZW-KS** o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa* (zapisy zostaną dostosowane odpowiednio do zadań)
Zadanie nr 1 - kalendarzy na 2023 rok dla KWP w Łodzi;
Zadanie nr 2 - kalendarzy na 2023 rok dla CBŚP w Łodzi;
Zadanie nr 3 - kalendarzy na 2023 rok dla BSWP w Łodzi;
zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnego asortymentu wymienionego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca w zaproponowanych cenach jednostkowych uwzględnił wszelkie koszty związane z wykonaniem projektu graficznego, składem, wydrukiem oraz dostawą przedmiotu zamówienia zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
3. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 nie ulegną zmianie przez cały czas obowiązywania umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej treścią, a we wszystkich czynnościach przy jej realizacji zachować najwyższą staranność, sumiennosc i odpowiedzialność.
5. Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w celu omówienia wstępnej koncepcji związanej z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy materiały (materiały zdjęciowe, logotypy i treści oraz wymagania kolorystyczne) do przygotowania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca ma obowiązek realizować zamówienie zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) Profesjonalne przygotowanie projektu graficznego przedmiotu umowy do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia materiałów przez Zamawiającego oraz przesłanie projektu Zamawiającemu w formie elektronicznej,
 - 2) Dokonanie zmian w projekcie graficznym zgodnie z uwagami Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo maksymalnie trzykrotnie wprowadzać zmiany graficzne.
 - 3) Przed wydrukowaniem kalendarzy Wykonawca jest zobowiązany przesłać Zamawiającemu drogą elektroniczną pliki przygotowane do ostatecznej akceptacji. **Zamawiający musi pisemnie potwierdzić akceptację projektu do wydruku.**
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar na własny koszt i własnym transportem do miejsc wskazanych każdorazowo w zamówieniu.
8. Zamawiający wymaga, aby dostarczane kalendarze były fabrycznie nowe, wolne od wad uniemożliwiających użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz zabezpieczone przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu.
9. Przedmiot umowy będzie dostarczony przez Wykonawcę w standardowych opakowaniach, bezzwrotnych, odpowiadających właściwościom przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Umowa zostanie zrealizowana najpóźniej do **dnia 30.09.2022 roku**.
2. Dostawy zrealizowane zostaną odrębnie dla każdego zadania, do miejsc wskazanych poniżej:
Zadanie 1 – Łódź, ul. Stokowska 21/25
Zadania 2 - Łódź, ul. Pienista 71
Zadanie 3 – Łódź, ul. Lutomińska 108/112

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą i kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę oraz składania szczegółowych zamówień będą:
 - upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi – nr tel. 47 841 32 32; 42 665 32 55 nr fax. 47 841 12 01
2. Ze strony Zamawiającego, osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą będą:
 - upoważnieni pracownicy Zespołu Administracyjno – Gospodarczego GMT KWP w Łodzi, nr tel. 47 841 32 87; nr fax. 47 841 12 01
3. Osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru ilościowego dostawy będą:
 - pracownicy magazynu Zespołu Administracyjno - Gospodarczego Wydziału GMT KWP w Łodzi, nr tel. 47 841 32 48.
 - upoważnieni pracownicy danej jednostki organizacyjnej każdorazowo wyszczególnieni w przesłanym zamówieniu.
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:
p..... tel., faks:
mail:
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 4 o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

- 1) Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 1 (odpowiednio do zadania),
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 (odpowiednio do zadania),
- 3) Formularz ofertowy – załącznik nr 3

§ 5

1. Dostawy będą realizowane w okresie trwania umowy na podstawie szczegółowych zamówień przesłanych Wykonawcy na adres e-mailowy wskazany w § 3 ust. 4.

2. W ramach pojedynczego zamówienia, **dostawy będą realizowane w nieprzekraczalnym terminie do dni roboczych (max do 20 dni roboczych – kryterium oceny ofert*)** od daty przesłania zamówienia.
3. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu zostały dostarczone do miejsca wskazanego w zamówieniu, w terminie wskazanym w ust. 2.
4. Dostawy odbywać się będą w dni robocze w godzinach 8:30 – 15:00. Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania „dni robocze” rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie realizacji dostawy, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
5. W sytuacjach wyjątkowych, wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji zamówienia, co wymaga przesłania przez Wykonawcę wniosku z faktycznym uzasadnieniem i opisem zaistniałej sytuacji oraz otrzymania przez Wykonawcę pisemnej zgody / akceptacji Zamawiającego.
6. Wykonanie dostawy będzie każdorazowo potwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 3.
7. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
8. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie w pełni zgodny z Formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy na podstawie faktury VAT bądź specyfikacji ilościowo – asortymentowej (dokumentu WZ) - poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowej dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w dokumentach przewozowych, a ilością dostarczoną, Zamawiający niezwłocznie powiadomi telefonicznie osobę upoważnioną w § 3 ust. 4 oraz potwierdzi ten fakt pisemnie przesyłając (faksem lub e-mailem) zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji oraz informację o dacie telefonicznego zgłoszenia.
3. Załatwienie uznanej reklamacji ilościowej nastąpi w ciągu 5 dni roboczych przez odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru, według wyboru Zamawiającego.
4. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faxem lub drogą elektroniczną uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 7

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru lub jego zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 4 oraz pisemnie w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający ww. fakt potwierdzi na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych od daty telefonicznego (potwierdzonego pismem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą w ciągu 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania zdjęciami oraz projektami graficznymi wykorzystanymi do wykonania opracowania graficznego kalendarzy, w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 Nr 24 poz. 83) oraz zezwala Zamawiającemu na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami zdjęć oraz projektów graficznych wykorzystanych do przygotowania opracowania graficznego kalendarzy. Ponadto Wykonawca wyraża zgodę na zezwalanie przez Zamawiającego podmiotom trzecim na wykonywanie przez te podmioty praw zależnych w powyższym zakresie.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalenie;
 - 2) zwielokrotnienie przy zastosowaniu technik drukarskich i komputerowych;
 - 3) wprowadzenie do obrotu;
 - 4) wprowadzenie do pamięci komputera.
3. Utrwalone wyniki prac realizowanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za ewentualne roszczenia osób trzecich ze szczególnym uwzględnieniem roszczeń z tytułu naruszenia dóbr osobistych, roszczeń wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych nastąpi z chwilą odbioru dostawy, o którym mowa w § 5 ust. 3.

§ 9

1. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi brutto:**zł, słownie:**.....,
 - Zadanie 1 – wartość brutto:**zł, słownie:**
 - Zadanie 2 – wartość brutto:**zł, słownie:**
 - Zadanie 3 – wartość brutto:**zł, słownie:**
 przy cenach jednostkowych brutto zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
 Sposób finansowania : **pozycja budżetowa 6-421001, rozdziały 75404, 75405, 75402, 75401**
2. Za wykonanie poszczególnych dostaw przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych dostarczonych towarów i ilości towaru, zawierających obowiązującą stawkę podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT na mocy przepisów powszechnie obowiązujących nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona po każdorazowej dostawie przez Wykonawcę faktura VAT.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Termin płatności wynosi **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
7. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
 - 1) za opóźnienie w realizacji poszczególnych dostaw przedmiotu umowy zgodnie z terminem wskazanym w § 5 ust. 2 w wysokości 10 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jego dostawie, jednak nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.
 - 2) za dostarczenie towaru wadliwego i opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z § 1, § 5, § 6 i § 7 umowy w wysokości 20 zł brutto, odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek lub każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.

- 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt. 3), w przypadku, gdy:
 - 1) Dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć,
 - 2) Opóźnienie w realizacji umowy, które przekracza 30 dni względem terminu wskazanego w § 2.
4. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o której jest mowa w ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony umowy to 40% wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 3).
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy. Wykonawcy służy w takim wypadku wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część przedmiotu umowy do dnia odstąpienia. Wykonawcy nie służy odszkodowanie z tytułu niewyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.

§ 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-3.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA