

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej równowartości w złotych kwoty 130 000 złotych

Zamawiający:
Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.
ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki

Telefon: 22 419 72 46

Faks: 22 419 70 04

www. drewnica.pl

<https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest według zasad Zamawiającego określonych w dalszej części zaproszenia i nie stosuje się do niego przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1710).

2. Zamawiający zaprasza do składania ofert na:

Wykonanie badań jakości wody przeznaczonej do spożycia dla Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.

3. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień oznaczony jest kodem CPV:

kod CPV: 71610000-7

4. Opis przedmiotu zamówienia
 - a) Przedmiotem zamówienia jest pobór próbek wraz z wykonaniem badań jakości wody dla Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica sp. z o.o.
 - b) Termin realizacji usługi tj. od dnia podpisania umowy do 31.12.2023r. Zamawiający wymaga stałości cen przez okres obowiązywania umowy. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze, w ciągu 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
 - c) Miejsca poboru wody znajdują się w obiekcie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica sp. z o.o. z/s w Ząbkach. Miejsca poboru zostaną każdorazowo określone przez Zamawiającego.
 - d) Wykaz badanych parametrów jakości wody wraz z przewidywaną ilością badań zawarty został w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.
 - e) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia – formularz ofertowy.
 - f) Ilości wskazane w załączniku nr 1 – formularz ofertowy, zostały podane orientacyjnie i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał zamówień u wybranego Wykonawcy do momentu wyczerpania ogólnej wartości cenowej wynikającej z ofert Wykonawcy.
 - g) Sposób pobrania próbki: próbka pobrana przez personel Laboratorium lub inna uprawnioną osobę. Badania jakości wody wykonać mogą laboratoria, o których mowa w art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 7

czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. 2020 poz. 2028 z późn. zm.).

- h) Wykonawca zobowiązany będzie dokonać poboru oraz badania wody partiami, w terminie 5 dni roboczych liczonych od daty otrzymania zamówienia zgłoszonego drogą telefoniczną lub drogą elektroniczną (fax, e-mail) od poniedziałku do piątku w godzinach 8 – 15. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - i) Wykonawca będzie zobowiązany do przesłania wyników badań w formie sprawozdania w formacie pdf niezwłocznie, po ich uzyskaniu, na adres mailowy: joanna.slepska@drewnica.pl
5. Informacje na temat wadium - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. W zakresie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga w szczególności, aby Wykonawcy wykazali iż:
- a) posiadają ważny na czas usługi Certyfikat Akredytacji. Wykonawca załączy do oferty skan Certyfikatu
 - b) posiadają zatwierdzenie przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną na badania wody do spożycia.

UWAGA

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca załącza do oferty skan dokumentów wskazanych w ppkt a i b.

7. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:
- 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia),
 - 2) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty),
 - 3) jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – o ile dotyczy,
 - 4) skan zatwierdzenia przez Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną na badania wody do spożycia;
 - 5) skan Certyfikatu Akredytacji;
8. Podwykonawstwo - Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa w zakresie wykonania badań wody.
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa/pełnomocnictw, to pełnomocnictwo/pełnomocnictwa musi/muszą w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa złożone ma/mają być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonych notarialnie.
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Zamawiający – w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
12. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących

treści złożonych ofert.

13. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
15. Dokumenty są składane w oryginale bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Zaproszeniu.
16. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
17. Postępowanie niniejszej będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej. **Przez formę elektroniczną należy rozumieć formę elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub skan dokumentów opatrzony własnoręcznym podpisem.**
18. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: joanna.slepska@drewnica.pl

DOTYCZY OFERTY SKŁADANEJ W FORMIE PISEMNEJ

19. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 11, dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa Wykonawca ma obowiązek uzupełnić pisemnie (listownie) na adres Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie, pod rygorem nieważności.
20. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
21. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią.

DOTYCZY OFERTY SKŁADANEJ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

22. Postępowanie prowadzone jest także w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>.
 23. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej.
 24. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności rejestracji, logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków, wyjaśnienia treści Zaprośzenia do złożenia oferty, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona45-instrukcje>.
 25. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia i informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do adresata w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytywania do Platformy Zakupowej.
 26. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany u góry strony numer referencyjny postępowania.
 27. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
28. Wykonawca w celu prawidłowego przygotowania oferty może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 29. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia ofert wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 30. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
 31. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Zaprośzenie do złożenia oferty oraz publikuje na Platformie Zakupowej bez ujawnienia źródła zapytania.
 32. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zaprośzenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 33. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zaprośzenie, jak również na Platformie Zakupowej.
 34. Zmiany treści Zaprośzenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
 35. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie porozumiewał się za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.

36. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Joanna Ślepska
a) numer telefonu: 22 419 72 57, z którą można kontaktować się od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.00
b) adres poczty elektronicznej: joanna.slepska@drewnica.pl
37. Kryterium decydującym o wyborze oferty jest: **najniższa cena brutto** - przy założeniu, że Wykonawca zaoferował przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego.
38. Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
39. Ofertę można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego do Kancelarii, do dnia 17.02.2023r. roku do godziny 11.00. Ofertę należy umieścić w kopercie, opisanej: **„Oferta na wykonanie badań jakości wody przeznaczonej do spożycia dla Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. Nie otwierać do 17.02.2023r. do godzina 11.25”**.
40. Ofertę w formie elektronicznej należy składać za pomocą Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>, w terminie do dnia 17.02.2023r., godzina 11.00. W przypadku pytań technicznych związanych z obsługą postępowań prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta – 22 101 02 02 od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-17:00.
41. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego. Otwarcie ofert nastąpi 17.02.2023r. o godz. 11.25.
42. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców. W przypadku Wykonawców, którzy złożyli ofertę w formie pisemnej, Zamawiający poinformuje ich za pośrednictwem korespondencji e-mail. Natomiast dla Wykonawców, którzy złożyli ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, informacja z otwarcia ofert zostanie udostępniona na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
43. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert
44. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wyborze oferty, ofertach odrzuconych bądź o unieważnieniu postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
45. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.
46. Załącznikami do niniejszego Zaproszenia są:
1) zał. nr 1 – Formularz ofertowy,
2) zał. nr 2 – Wzór umowy,
3) zał. nr 3 – Klauzula RODO

Zatwierdzam
Prezes Zarządu
Roman Jędrzejczak

Referent ds. administracji

Joanna Ślepska
Joanna Ślepska

Kierownik
Administracyjny-Techniczny

Dorota Józwik
Dorota Józwik

Dyrektor

Małgorzata Krzyżkowska
Małgorzata Krzyżkowska

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **Wykonawców** jest **Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o., ul. Karola Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@drewnica.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem)
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

Roman Jędrzejczak
Prezes Zarządu

Dorota Józwik
Kierownik
Administracyjno-Techniczny

Joanna Świątek
Referent ds. administracji