

## ZAPYTANIE OFERTOWE

(dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych).

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm. ) Wójt Gminy Wojciechowice zaprasza do złożenia oferty na wykonania usługi (wg podanego Załącznika Nr 1) na zadanie pn.: **"Dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Bidzinach w roku szkolnym 2024/2025 "**.

### I. Zamawiający:

Gmina Wojciechowice

Wojciechowice 50

27-532 Wojciechowice

tel./fax. 15 861 40 23, email: [sekretariat@wojciechowice.com.pl](mailto:sekretariat@wojciechowice.com.pl)

### II. Rodzaj zamówienia: usługa

### III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Bidzinach w roku szkolnym 2024/2025 w okresie od 2 września 2024 r. do 27 czerwca 2025 r. w dni nauki szkolnej w okresie wykonywania zlecenia (od poniedziałku do piątku, każdego tygodnia z wyjątkiem dni wolnych od zajęć szkolnych) przyjmując organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 46 poz. 432 ze zm.) własnymi środkami transportu przystosowanymi do przewozu osób.

W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

L.p.	Nazwa szkoły	Nazwa miejscowości	Liczba uczniów dowożonych do szkoły
1.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Bidzinach	Bidziny	5
		Kunice	6
		Jasice	4
		Łopata	2
		Wlonice	0
		Smugi	1
		Łukawka	2
		Koszyce	2
Mierzanowice	4		

		Stodoły - Wieś	5
		Stodoły - Kolonie	1
		Wojciechowice	0
		Drygulec	4
		Polesie Mikułowskie	2
		Wojciechówka	1
		Kaliszany	1
		Orłowiny	1
		Ługi	1
		Grochocice	2
		Lisów	1 oraz 4 dodatkowo po trasie do PSP w Stodołach
		Sadłowice	2
		Buszkowice	1

**Razem 48 dzieci oraz 4 do Publicznej Szkoły Podstawowej w Stodołach**

**Rozpoczęcie zajęć lekcyjnych - godz. 8:00. Bezwzględny wymóg:** wszystkie dzieci muszą dojechać punktualnie do szkoły, dlatego niezbędne jest w szczególności w godzinach rannych zapewnienie 2 środków transportu równocześnie.

**Zakończenie zajęć lekcyjnych – po godz. 13.00; dokładna godzina zostanie ustalona po rozpoczęciu roku szkolnego.**

**W ramach zorganizowanego dowozu uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Bidzinach zastrzega się, że 4 uczniów zostanie dodatkowo po trasie dowiezionych do Publicznej Szkoły Podstawowej w Stodołach.**

2. Szacunkowa długość trasy dziennej **około 180 km**. Zamawiający zastrzega zmianę tras dowozu, liczby dowożonych uczniów oraz miejscowości, z których uczniowie będą dowożeni w zależności od potrzeb Zamawiającego. Długość trasy może ulegać zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego po poinformowaniu kierowcy przez opiekuna dowozu najpóźniej w dniu dowozu. Rozliczenie finansowe nastąpi miesięcznie w oparciu o ilość dni świadczenia usługi w miesiącu, ilość faktycznie przejechanych kilometrów miesięcznie oraz ceny brutto za 1 km zaproponowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury oraz **dokumentów potwierdzających ilość przejechanych kilometrów dziennie ( ewidencji przebiegu dowozu uczniów wg wzoru udostępnionego przez Dyrektora szkoły z uwzględnieniem ilości km dowozu uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Stodołach)**. Ilość przejechanych kilometrów dziennie potwierdza opiekun dowozu i zatwierdza **Dyrektor szkoły**.

3. Przez pojęcie "dowóz uczniów" rozumie się dowieszenie uczniów do szkoły oraz odwiezienie uczniów po zajęciach szkolnych. Dowozy muszą odbywać się w taki sposób aby wszyscy uczniowie dotarli do szkoły przed rozpoczęciem zajęć i zostali odwiezieni bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych w szkole do miejsc zamieszkania.

**4. Łączna liczba dowożonych uczniów/dzieci do Publicznej Szkoły Podstawowej w Bidzinach w roku szkolnym 2024/2025 wynosi 48 dzieci oraz 4 dzieci do Publicznej Szkoły Podstawowej w Stodołach.** Jest to liczba szacunkowa. Wymagane jest rozdzielenie dowożonych uczniów w miarę równomiernie na 2 równoczesne kursy rano ( 2 środki transportu równocześnie ) i co najmniej 2 kursy popołudniu w zależności od potrzeb. Godziny dowozu uczniów do szkoły zostaną ustalone przed rozpoczęciem roku szkolnego z uwzględnieniem warunku, że na każdej trasie odbywa się dwa kursy przed rozpoczęciem zajęć równocześnie 2 środkami transportu i co najmniej dwa kursy po zakończeniu zajęć. Rozkład tras dowozu opracuje Dyrektor szkoły, najpóźniej w dniu 30 sierpnia 2024 r. i poda do wiadomości Wykonawcy oraz zainteresowanym rodzicom uczniów.

5. Wykonawca przystępujący do postępowania są zobowiązani do zapoznania się z adresami zamieszkania uczniów wymagających dowozu oraz z lokalizacją przystanków w miejscowościach, z których dowożeni będą uczniowie.

6. Wykaz dowożonych dzieci (zawierający inicjały imienia i nazwiska oraz adres zamieszkania ) zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str.I).

7. Wykonawca zapewnia wykonywanie usług przewozowych autobusami/busami sprawnymi technicznie (z aktualnym badaniem technicznym) oraz z opłaconą polisą OC oraz dobrowolnym ubezpieczeniem od następstw niebezpiecznych wypadków NNW, autobusy/busy powinny spełniać wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa sanitarnego, higienę a tym samym spełniać wszelkie kryteria i wymogi związane z przewozem pasażerskim, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (*Dz. U. z 2024 r. poz. 728 ze zm.*) i kodeksu drogowego przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług. W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie autobusu/busu Wykonawca podstawy autobus/bus zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym. **Autobusy/busy zatrzymywać się będą na wyznaczonych przystankach autobusowych zlokalizowanych na trasie przebiegu autobusów/busów i lub pod wskazanymi adresami zamieszkania uczniów.** Wykonawca zapewni miejsca siedzące dla wszystkich dowożonych uczniów.

8. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

9. Dodatkowe informacje:

Wymaga się żeby Wykonawca realizujący zamówienie zwracał szczególną uwagę na zapewnienie czystości i porządku w autobusach/busach oraz odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa sanitarnego uczniów podczas ich przewozu tzn. wymaga się by Wykonawca przeprowadzał staranną dezynfekcję pojazdu, każdorazowo przed i po każdym wykonywanym kursie.

**IV. Termin realizacji zamówienia:** od miesiąca września 2024 roku (rozpoczęcie roku szkolnego) do miesiąca czerwca 2025 roku (koniec nauki w szkołach).

**V. Termin związania z ofertą:** 30 dni, bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VI. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zadania.**

### **VII. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku jeżeli wykaże i udokumentuje, że posiada:

- licencje lub zezwolenia na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób zgodna z wymaganiami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (*Dz. U. z 2024 r. poz. 728 ze zm.*).

2. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku jeśli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał **co najmniej 1 usługi polegającej na dowozie uczniów do szkoły w roku szkolnym.**

**VIII. Kryteria oceny ofert:** Jedynym kryterium oceny jest najniższa cena brutto za 1km dowozu- znaczenie 100%.

### **IX. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie zamówienia:**

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym cenę brutto PLN za 1km dowozu uczniów podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Cena jednostkowa brutto za 1 km dowozu podana w formularzu ofertowym powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Podane ceny brutto za 1 km dowozu będą obowiązywać przez cały rok szkolny 2024/2025.

4. Comiesięczne wynagrodzenie ustalane będzie jako iloczyn liczby dni świadczonego dowozu w miesiącu, liczby faktycznie przejechanych kilometrów miesięcznie oraz ceny brutto za 1 km dowozu, która to została określona w formularzu ofertowym.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę, w języku polskim, należy składać w formie wypełnionego Formularza ofertowego stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

3. Kopię zezwolenia/licencji do wykonywania przewozu osób zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym - podpisana **"za zgodność z oryginałem"** na dzień złożenia oferty;

4. Potwierdzenie usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt

## VII.2.

Dowodami potwierdzającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie usług została wcześniej wykonana lub są wykonywane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela. W przypadku podpisania dokumentów przez upoważnioną osobę należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

Złożenie oferty w niniejszym postępowaniu oznacza pełną akceptację warunków zawartych we wzorze umowy tj. *Załączniku Nr 2* do zaproszenia.

## **XI. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową link:

**platformazakupowa.pl/pn/wojciechowice** do dnia **19 lipca 2024 r.**

**do godz. 9<sup>00</sup>.** Otwarcie ofert odbędzie się 19 lipca 2024 r. o godz.9.15.

**XII.** Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: w sprawach merytorycznych i formalnych Agnieszka Łuba – Mendyk Sekretarz Gminy, Urząd Gminy w Wojciechowicach, 27-532 Wojciechowice, tel./fax. 15-8614023 wew.13 Kontakt w godzinach 7.30 – 15.30.

**XIII.** O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje poprzez platformę zakupową.

**XIV.** Zamawiający powiadomi faxem lub e-mailem Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o terminie i miejscu zawarcie umowy.

**XV.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania cenowego bez podawania przyczyn.

## **XVI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej

"RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Gmina Wojciechowice z siedzibą 27-532 Wojciechowice 50, e-mail: [urzad@wojciechowice.com.pl](mailto:urzad@wojciechowice.com.pl), tel. 15 861 40 23 reprezentowana przez Wójta

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia

postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, zwanego dalej "zamówieniem".

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm. ) oraz innych przepisów prawa.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;

b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.

6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.

8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;

2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe. a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;

3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:

a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,

c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.

4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz RODO - prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;

2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa

Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.  
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.  
Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.  
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

**XVII. Załączniki:**

*Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy*

*Załącznik Nr 2 - Wzór umowy*

*Załącznik Nr 3 - Wzór umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania*