Załącznik Nr 2

**Projekt umowy**

**na świadczenie usług porządkowych**

Zawarta w dniu ….. kwietnia 2022 r. w Łodzi pomiędzy **Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Łodzi** z siedzibą przy ulicy Piotrkowskiej 135,

NIP: 725-18-69-360, Regon: 473207482, reprezentowanym przez:

…………………………………….

zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą ……………………………., reprezentowaną przez:

…………………………………….

zwaną dalej Wykonawcą

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

* + - 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług porządkowych szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy.
			2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonywanych usług i uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru usług przedstawicieli Zamawiającego.
			3. Wykonawcy wspólnie realizujący umowę z innym Wykonawcom, w ramach konsorcjum, ponoszą solidarną odpowiedzialność na prawidłową realizację niniejszej umowy.

**§ 2**

**Obowiązki Stron**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
	1. należytego i starannego wykonywania przedmiotu umowy,
	2. przestrzegania przepisów wynikających z instrukcji bhp i p.poż, oraz przepisów wewnętrznych funkcjonujących u Zamawiającego,
	3. wyznaczenia pracownika, który będzie pełnił funkcję koordynatora w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy,
	4. koordynator będzie zobowiązany do utrzymania stałego kontaktu telefonicznego
	z Zamawiającym, organizowania i sprawowania nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzaniem i kontrolą personelu Wykonawcy,
	5. niezwłocznego usunięcia usterek zgłoszonych przez Zamawiającego dotyczących jakości świadczonych usług, nie później niż w ciągu 3 godzin od zgłoszenia wysłanego na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail ………………………………..
	6. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego zauważonych przy wykonywaniu usług objętych przedmiotem umowy,
	7. usuwania wszelkich usterek powstałych z winy Wykonawcy w trakcie wykonywania usługi,
	8. informowania Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach mogących mieć wpływ na jakość i termin wykonywania usług,
	9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy osobiste osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy oraz mienie Wykonawcy wykorzystywane do realizacji przedmiotu umowy,
	10. na wezwanie Zamawiającego (telefoniczne bądź emailem) dodatkowego w ciągu dnia sprawdzenia stanu terenu, którego dotyczy umowa i wykonania prac porządkowych,
	11. ponoszenia odpowiedzialności przed służbami miejskimi za porządek przed budynkiem Sądu,
	12. zabezpieczenia we własnym zakresie odpowiedniego sprzętu (dostosowanego do możliwości wjazdowych przed posesję - mały spychacz, odśnieżarka itp.; maszyny czyszczącej z funkcją szorująco-zbierającą o powierzchni roboczej nie większej niż 50/50 cm., myjki ciśnieniowej, środków czystości, worków na śmieci, narzędzi niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, odzieży ochronnej i roboczej dla swoich pracowników),
	13. stosowania środków czystości o odpowiedniej jakości, skutecznych, powszechnie dostępnych i używanych na rynku, posiadających wymagane atesty, bezpiecznych dla każdej zmywalnej powierzchni, nietoksycznych, posiadających właściwości odtłuszczająco-myjące,
	14. stosowania środków czystości odpowiadających wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U.2020.2289), tj. nie zawierających substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka,
	15. wykorzystywania przy wykonywaniu przedmiotu umowy urządzeń spełniających wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń używanych na zewnątrz pomieszczeń w zakresie emisji hałasu do środowiska (Dz.U.z 2005 Nr 263 poz. 2202),
	16. pokrycia z własnych środków finansowych kosztów zniszczeń w mieniu Zamawiającego, powstałych w wyniku zastosowania niewłaściwych środków chemicznych lub urządzeń,
	17. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania przez cały okres trwania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł dla jednej i wszystkich szkód którą przedstawi w dniu podpisania umowy.
	W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia, przedstawiona przed podpisaniem Umowy, wygasa lub ulega rozwiązaniu w okresie trwania Umowy, Wykonawca obowiązany jest na nie mniej niż 7 dni przed jej wygaśnięciem przedstawić dowód ubezpieczenia
	i jego opłacenia na kolejny okres. Brak zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia lub jej opłacenia, jak też brak przedstawienia odpowiednich dowodów Zamawiającemu we wskazanym terminie, upoważnia Zamawiającego do zawarcia umowy ubezpieczenia
	i jej opłacenia na koszt Wykonawcy, lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 120 dni od dnia zaistnienia przesłanki do odstąpienia
	18. naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu przez Wykonawcę lub osoby, za które odpowiada w trakcie wykonywania przedmiotu umowy – poprzez zapłatę stosownego odszkodowania w całości,
	19. wykonywania czynności polegających na myciu okien i podłóg po godzinach pracy Sądu tj. po godz.16.00 lub w dni wolne od pracy,
	20. zrzucenia śniegu z dachu wraz z jego wywiezieniem według ceny podanej w ofercie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia tej usługi innemu podmiotowi,
	21. zachowania w ścisłej tajemnicy zarówno w okresie obowiązywania umowy jak i po jej wygaśnięciu, wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego i mogących mieć wpływ na jego funkcjonowanie oraz na stan bezpieczeństwa,

1.22. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń,

1.23. uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy,

1.24. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przez osoby oddelegowane ze strony Wykonawcy do realizacji umowy, przepisów kodeksu pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska oraz przepisów przeciwpożarowych a także przepisów wprowadzanych w związku z zagrożeniem epidemicznym,

1.25. Wykonawca nie później niż na 2 dni przed terminem rozpoczęcia świadczenia usług objętych przedmiotem umowy przedstawi oświadczenie o przeszkoleniu pracowników w zakresie BHP i ppoż,

1.26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy, wykonującym czynności w zakresie przedmiotu umowy,

1.27. na wniosek Zamawiającego oraz w przypadku zastrzeżeń do pracy określonego pracownika złożonych na piśmie, Wykonawca obowiązany jest do odsunięcia tej osoby od wykonywanych czynności i zastąpienia jej innym pracownikiem.

1.28. Wszystkie czynności objęte przedmiotem umowy będą zapisywane przez Wykonawcę w miesięcznych protokołach z wykonanych prac i przedstawione Zamawiającemu
razem z fakturą.

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

* 1. udostępnienia Wykonawcy miejsc lub pomieszczenia, w którym będzie przechowywany drobny sprzęt, narzędzia oraz środki czystości niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy (np. wiadro, szczotka, wąż do myjki itp.). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt pozostawiony na terenie Sądu.
	2. umożliwienia pracownikom świadczącym usługi wstęp na teren budynku, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym,
	3. udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ……..  **zł brutto** **(słownie: …………………..……………………………………………….….. złotych ).**
	* 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w pierwszym roku obowiązywania umowy za okres od 1 maja 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. w wysokości ………………………. zł brutto;
		w drugim roku obowiązywania umowy wynagrodzenie za okres od 1 stycznia 2023 r. do 30 kwietnia 2023 r. w wysokości ………………………. zł brutto
		2. Wynagrodzenie za świadczenie usług porządkowych płatne będzie w miesięcznych ratach, każda w wysokości **……………….. zł brutto.**
		3. Stawka za usługi dodatkowe polegające na zrzuceniu śniegu z dachu wraz z jego wywiezieniem wynosi ……… **zł brutto za 1 m2.**
		4. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania umowy.
		5. Zapłata należności, o której mowa w § 3 ust. 3 dokonana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego tj. miesiąca kalendarzowego, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku. Do faktury należy dołączyć protokół wykonania prac objętych przedmiotem umowy w danym miesiącu.
		6. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT/rachunek do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi podlegające rozliczeniu.
		7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni liczonych od daty doręczenia faktury na nr konta bankowego należącego do Wykonawcy, podanego na fakturze, który jest zgłoszony do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru tzw. Białej Listy Podatników VAT. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
		8. Wynagrodzenie umowne jest stałe w całym okresie obowiązywania umowy,
		z zastrzeżeniem okoliczności powodujących zmianę stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
		9. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
		10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania przez Wykonawcę e-faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

Nr PEPPOL skrzynki Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi: 7251869360

**§ 4**

**Termin realizacji umowy**

**Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 1 maja 2022 r. do 30 kwietnia 2023 r.**

**§ 5**

**Odpowiedzialność Wykonawcy oraz kary umowne**

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu umowy:
	1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
	2. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługę, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
	3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w wyniku wykonywania prac niezgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami bhp i p.poż. Ryzyko Wykonawcy obejmuje ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia.
2. Kary umowne:
	1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
		1. za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy - w wysokości 200,00 zł brutto, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania umowy, -

za nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie naruszenie postanowień § 1 i 2 umowy.

* + 1. za brak możliwości kontaktu z koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie w okresie cyklu rozliczeniowego tj. w okresie jednego miesiąca kalendarzowego - w wysokości 100,00 zł brutto,
		2. w przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę interwencji, po upływie czasu
		o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.5. – w wysokości 50,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę,
		3. w przypadku zaprzestania wykonywania przedmiotu umowy - w wysokości 300,00 zł brutto, za każdy dzień nie wykonania umowy,
		4. w przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu ważnej polisy odpowiedzialności cywilnej w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1.17.

 - w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w jej przedłożeniu,

* + 1. w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów bhp
		i przepisów przeciwpożarowych - w wysokości 500,00 zł brutto, za każdy stwierdzony przypadek,
		2. odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto kreślonego w § 3 ust. 3.
		3. Kary podlegają sumowaniu.
1. Kary umowne opisane w ust. 2 płatne będą w terminie 14 dni na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
2. Noty obciążeniowe w formie pisemnej doręczane będą listem poleconym na adres Wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Awizowane przez operatora pocztowego i nie podjęte przesyłki, bez względu na przyczynę, będą uważane za doręczone w dniu ich awizowania.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym (bez obowiązku wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu), w przypadku :
	1. co najmniej trzykrotnego potwierdzonego - nienależytego wykonywania usługi przez Wykonawcę w danym miesiącu,
	2. gdy Wykonawca nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od daty jej zawarcia lub przerwał świadczenie usług z niej wynikających na okres dłuższy niż 3 dni.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w ust. 1 odstąpienie od umowy nastąpi
w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy.
4. Strony umowy przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem, bez podawania przyczyny.

5. W sytuacji co najmniej dwukrotnego nienależytego wykonania w danym miesiącu lub niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy.

**§ 7**

**Nadzór merytoryczny nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony koordynatora - Pana/Panią …………………………..……… do przyjmowania wszelkich uwag i wniosków od Zamawiającego dotyczących przedmiotu umowy oraz sprawowania nadzoru merytorycznego nad jej realizacją.

 nr tel. ………………………………………………………………

 e-mail ………………………………………………………………

1. Zamawiający wyznacza ze swojej strony:

 2.1. ……………………………….

 nr tel. ……………………………….…….,

 e-mail: …………………………………….

 2.2.…………………………

 nr tel. …………………………………..…,

 e-mail: …………………………………….

do przekazywania Wykonawcy wszelkich uwag oraz zaleceń dotyczących prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

1. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2. Zmiana taka nie wymaga sporządzania aneksu do umowy, jednak wymaga powiadomienia.

**§ 8**

**Zmiany w umowie**

Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć
w chwili zawarcia umowy.

**§ 9**

**Inne postanowienia**

1. Ewentualne zmiany umowy i jej rozwiązanie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony zobowiązują się do rozstrzygania spraw spornych metodą negocjacji. W przypadku znacznych rozbieżności stanowisk spory między stronami rozstrzygane będą na drodze sądowej, właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

 **Wykonawca: Zamawiający:**

Załącznik Nr 1 do umowy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Zakres czynności | Częstotliwość wykonywanych czynności |
| **Czynności wykonywane przed budynkiem**  |  |
| 1. | Usuwanie zabrudzeń i omiatanie chodnika od ulicy Piotrkowskiej 135, podcieni w Alei Józewskiego, drogi wewnętrznej na odcinku od rozwidlenia drόg dojazdowych od Al. Kościuszki do końca budynku frontowego, miejsc parkingowych, podjazdu dla niepełnosprawnych oraz wejść do Sądu | od poniedziałku do niedzieli oraz w dni wolne ustawowo od pracy najpóźniej do godziny 7.00.(kontynuacja w ciągu dnia w miarę potrzeb) |
| 2. | podlewanie i odchwaszczanie ręczne zieleńców przed budynkiem Sądu | w miarę potrzeb |
| 3. | usuwanie z trawników, krzewów, chodników, parkingu wszelkich śmieci, liści, gałęzi, pakowanie ich w worki oraz wywóz na własny koszt | od poniedziałku do niedzieli oraz w dni wolne ustawowo od pracy najpóźniej do godziny 7.00.(kontynuacja w ciągu dnia w miarę potrzeb) |
| 4. | mycie zewnętrznych powierzchni utwardzonych - myjka ciśnieniowa:- droga dojazdowa do Sądu (kostka betonowa starobruk)- chodnik od ul. Piotrkowskiej (płyty granitowe)- miejsca parkingowe (kostka betonowa starobruk )- podcienia budynku (kostka betonowa),- wejście do Sądu od strony Alei Józewskiego (płyty granitowe) | W miarę potrzeb |
| 5. | - mycie koszy na śmieci przed budynkiem Sądu (2 szt.) | w miarę potrzeb ale nie rzadziej niż raz w kwartale |
| - mycie kontenerów na śmieci stojących w pomieszczeniu garażu (1100 l – 1 szt., 660 l – 2 szt., 360 l – 2 szt., 120 l – 1 szt.) | w miarę potrzeb ale nie rzadziej niż raz w kwartale |
| 6. | opróżnianie dwóch koszy na śmieci przed budynkiem Sądu wraz z wymianą worków (120 L – kolor czarny), koszty związane z zakupem worków i wywiezieniem odpadów po stronie Wykonawcy | systematycznie, nie dopuszczając do przepełnienia |
| 7. | usuwanie kurzu z balustrady na podjeździe dla niepełnosprawnych  |  w miarę potrzeb |
| 8. | mycie parapetów na parterze zarówno od strony ul. Piotrkowskiej jak i od strony Pasażu Józewskiego | w miarę potrzeb |
| 9. | czyszczenie drzwi garażowych (6 szt.) obustronnie oraz drzwi węzła co | w miarę potrzeb ale nie rzadziej niż raz w kwartale |
| 10. | w celu zapewnienia prawidłowej komunikacji i bezpieczeństwa pieszych usuwanie śniegu, posypywanie piaskiem: chodnikόw, miejsc parkingowych, wjazdów do garaży, wejść do Sądu, podjazdu dla niepełnosprawnych oraz drogi dojazdowej do budynku Sądu | od poniedziałku do niedzieli oraz w dni wolne ustawowo od pracy najpóźniej do godziny 7.00.(kontynuacja w ciągu dnia w miarę potrzeb) |
| 11. | uprzątnięcie śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń powinno nastąpić niezwłocznie po ich zaśnieżeniu, oblodzeniu lub zanieczyszczeniu | od poniedziałku do niedzieli oraz w dni wolne ustawowo od pracy najpóźniej do godziny 7.00.(kontynuacja w ciągu dnia w miarę potrzeb) |
| 12. | usuwanie sopli lodu z dachu(Prace muszą być wykonywane przez wyspecjalizowanych pracowników posiadających uprawnienia do wykonywania prac na wysokościach. Usługa odbywać się będzie po uprzednim uzgodnieniu wejścia na dach z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego) | w miarę potrzeb |
| 13. | usuwanie ze ścian budynku WSA w Łodzi wszelkiego rodzaju zabrudzeń w tym: graffiti, plakaty, ulotki i inne - przy wykorzystaniu środków nie powodujących zniszczeń elewacji | w miarę potrzeb |
| 14. | w okresie zimowym, a w szczegόlności przy ciągłych i obfitych opadach śniegu odśnieżanie przy wykorzystaniu spychacza drogi dojazdowej do Sądu, wjazdόw do garaży oraz miejsc parkingowych usytuowanych przed budynkiem. W razie wystąpienia wyżej wspomnianej sytuacji firma zapewni odpowiednią liczbę pracownikόw do obsługi rejonu objętego umową, | od poniedziałku do niedzieli oraz w dni wolne ustawowo od pracy najpóźniej do godziny 7.00.(kontynuacja w ciągu dnia w miarę potrzeb) |
| 15. | pryzmowanie śniegu w sposób nie utrudniający komunikacji dla pieszych i samochodów | na bieżąco podczas opadów śniegu |
| 16. | Wykonawca zobowiązany jest rόwnież na wezwanie Zamawiającego do dodatkowego w ciągu dnia sprawdzenia stanu terenu, którego dotyczy umowa i wykonania prac porządkowych, | od poniedziałku do niedzieli oraz w dni ustawowo wolne od pracy  |
| 1. **Czynności wykonywane wewnątrz budynku**
 |  |
| 17. | mycie podłóg:  | powierzchnia: | **raz w miesiącu** po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym |
| parter wejście od strony Alei Józewskiego - hol wejściowy , hol przed salą rozpraw, pomieszczenie ochrony, I piętro - hol przed wejściem do windy, II piętro - hol przed wejściem do windy | * powierzchnia (gress)

 ~ 100 m2 |
| wejście do Sądu + podjazd dla niepełnosprawnych | * powierzchnia (granit)

 ~ 24 m2 |
| 18. | mycie okien wraz z ramami i parapetami zewnętrznymi (Prace muszą być wykonywane przez wyspecjalizowanych pracowników posiadających uprawnienia do wykonywania prac na wysokościach) | * ~ 475 m2
 | **dwa razy do roku** po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym |

**Usługi dodatkowe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19. | zrzucanie śniegu z dachu wraz z jego wywozem(Prace muszą być wykonywane przez wyspecjalizowanych pracowników posiadających uprawnienia do wykonywania prac na wysokościach. Usługa odbywać się będzie po uprzednim uzgodnieniu wejścia na dach z upoważnionym pracownikiem **Zamawiającego**). | w razie wystąpienia takiej potrzeby, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym |