

Gmina Sadki
ul. Strażacka 11
89-110 Sadki
Tel. 52 339 39 30
Fax. 52 339 39 59

L. dz.: RI.271.3.2.2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
PRZEKRACZAJĄCEJ PROGI UNIJNE O JAKICH STANOWI ART. 3 USTAWY
Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie
Gminy Sadki w okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2025 r.**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/sadki>

Zatwierdził:


WÓJ T
mgr Dariusz Gryńiewicz

Specyfikacja zawiera **97** ponumerowanych stron.

Sadki, dnia 26-03-2024 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – Informacje dla Wykonawcy

1. Oznaczenie zamawiającego.
2. Oznaczenie postępowania.
3. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Termin wykonania zamówienia.
6. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia.
7. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu.
8. Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów.
9. Podwykonawcy.
10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Termin związania ofertą.
13. Opis sposobu przygotowania ofert.
14. Miejsce oraz termin składania ofert.
15. Opis sposobu obliczenia ceny.
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. Inne informacje oraz klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III - Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE DLA WYKONAWCY

1 OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sadki, ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
NIP: 558-176-28-71, REGON: 092350903; tel.: 52 339 39 30, fax: 52 339 39 59

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/sadki>

2 OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **RI.271.3.2.2024**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, poz. 1720.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 3.2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
- 3.3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3.4. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.7. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.
- 3.8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, poz. 1720.), przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587, poz. 1597, poz. 1688, poz. 1852, poz. 2029), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610, poz. 1615, poz. 1933, poz. 1890, poz. 1615, poz. 1285), przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469, poz. 1852).
- 3.9. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, w związku z czym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 3.11. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu: <https://ted.europa.eu/pl/index>

4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie Gminy Sadki w okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2025 r.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami**
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów**
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów**
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów**
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami**

Zamawiający dopuszcza / **nie dopuszcza*** możliwość składania ofert częściowych.

4.2. **Krótki opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na terenie Gminy Sadki w okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2025 r. w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych:

- od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
- od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
- od właścicieli nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
- podczas zorganizowanych objazdowych zbiórek odpadów;
- z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);
- z punktów aptecznych (przeterminowane leki);
- z koszy ulicznych i koszy na przystankach autobusowych;

w sposób zapewniający: osiągnięcie ustawowo określonych poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, nieprzekroczenie ustawowo określonego poziomu odpadów komunalnych przekazanych do składowania oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie obowiązującymi zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469, poz. 1852) oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi do wyższej wymienionej ustawy.

Do przedmiotu zamówienia należy, także odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sadki, których dotyczą szczególne rygory sanitarne wynikające z przepisów szczególnych, związane z sytuacją epidemiologiczną i ochroną zdrowia. Organizacja odbioru odpadów zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odrębnie, z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów szczególnych, o ile będzie istniała taka potrzeba.

Szczegółowe informacje związane z przedmiotem zamówienia zawarte są w SWZ w szczególności Rozdział II SWZ oraz w załącznikach.

5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 01.07.2024 r. do 31.12.2025 r.**

6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a tym samym muszą:

- 1) posiadać kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, objętej niniejszym postępowaniem.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:

- a) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, wprowadzających produkty w opakowaniach, gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego Marszałka zgodnie z art. 41 ust. 2, art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587, poz. 1597, poz. 1688, poz. 1852, poz. 2029.);
- b) wpis do rejestru działalności regulowanej zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469, poz. 1852.), prowadzonego przez Wójta Gminy Sadki na prowadzenie działalności na terenie Gminy Sadki w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia (wpis do rejestrów określonych w pkt. 6.1 ppkt 1 lit. a i lit. b) i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie odpadów minimum **1000,0000 Mg/rok**.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zrealizował wyżej wymienioną usługę i będzie realizował zamówienie do realizacji, którego wymagane się wyżej wymienione doświadczenie.

- 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym.

Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych:

- a) Co najmniej 2 pojazdy bezpylne przystosowane do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z pojemników o dopuszczalnej masie całkowitej do 26 Mg z funkcją kompaktującą z normą emisji spalin minimum EURO 6.
- b) Co najmniej 1 pojazd specjalistyczny typu „hakowiec” przystosowany do wywozu kontenerów o dopuszczalnej masie całkowitej do 26 Mg wyposażony w urządzenie hakowe oraz w system HDS z normą emisji spalin minimum EURO 6.
(odbiór kontenerów z odpadami z PSZOK oraz odbiór odpadów problemowych bezpośrednio z nieruchomości podczas zorganizowanej objazdowej zbiórki odpadów)
- c) Co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbioru odpadów selektywnie zebranych w workach z normą emisji spalin minimum EURO 6.
- d) Co najmniej 1 pojazd bezpylny o dopuszczalnej masie całkowitej do 10,5 Mg.
(odbiór odpadów komunalnych z terenów trudno dostępnych – trudno dojezdnych)
- e) Co najmniej 1 pojazd przystosowany do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wszystkie pojazdy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122.).

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może zostać spełniony wspólnie, jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą realizować zamówienie.

- 4) dysponować odpowiednim potencjałem osobowym.

Potencjał ludzki:

- a) Liczba kierowców z odpowiednimi uprawnieniami odpowiadającymi poszczególnym rodzajom pojazdów wskazanych w pkt. 6.1 ppkt 3 - co najmniej 4 kierowców.
 - b) Liczba ładowaczy – pracowników fizycznych - co najmniej 4.
 - c) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności kierowcy, pracownika fizycznego byli zatrudnieni na umowę o pracę.
- 5) znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum **2 000 000, 00 zł** (słownie: dwa miliony złotych 00/100).

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może zostać spełniony wspólnie.

- 6.2. Ocena spełnienia warunków udziału określonych w **pkt. 6.1 SWZ** zostanie dokonana poprzez analizę oświadczeń i dokumentów określonych w **rozdziale 7 SWZ**.

- 6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

UWAGA!

- Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według wzoru określonego w **Załączniku Nr 6 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać, w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 6.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.12. Zgodnie z art. 119 ustawy Pzp, Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2, pkt 3 i pkt 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6.13. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.14. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 6.15. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
- 6.15.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. c, pkt 4, pkt 5, pkt 8 oraz pkt 10 ustawy Pzp.
- 6.15.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 17.) zwany w dalszej części jako „Kodeks karny”,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46, art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r., poz. 2048.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 826, poz. 1733, poz. 1938.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i ust. 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745) – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1689, poz. 1705) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1689, poz. 1705), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.15.3. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu

- do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54), jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
- 6.15.4. Dodatkowo Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r., poz. 1497, poz. 1859).
- 6.15.5. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1; dalej: „rozporządzenie 833/2014”), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU

- 7.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców powinien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty – **na etapie składania ofert:**
- 1) Wypełniony formularz ofertowy. Wzór formularza stanowi **Załącznik Nr 1 do SWZ**.
 - 2) Wypełniony formularz cenowy. Wzór formularza stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
 - 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. Wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do SWZ**.
 - 4) Wykaz instalacji komunalnych, do których będą przekazywane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki, zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469, poz. 1852). Wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do SWZ**.
W przypadku jego niezłożenia, nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
Oferta Wykonawcy, który nie złoży tego dokumentu podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – *jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia*.
 - 5) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy jeżeli dotyczy.
 - 6) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w **Załączniku Nr 6A do SWZ**.
 - 7) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy ofertę podpisze(a) osoba(y) inna(e) niż wymieniona(e) w odpisie z właściwego rejestru lub innym dokumencie wskazującym

sposób reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo dla pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału, dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

8) Dowód wniesienia wadium jeżeli jest składane w innej formie niż pieniądź.

7.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) odpis wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa;
- 2) odpis wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Sadki na prowadzenie działalności na terenie Gminy Sadki w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym;
- 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wielkości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Wzór stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ**;
- 4) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5A do SWZ**;
- 5) wykaz sprzętu dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5B do SWZ**;
- 6) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego **2 000 000, 00 zł** (słownie: dwa miliony złotych 00/100).
- 7) dokumenty potwierdzające spełnienie poza cenowych kryteriów oceny oferty:
 - a) kryterium „Norma emisji spalin” - Weryfikacja spełnienia wyżej wymienionego kryterium oceny ofert będzie polegała na przedstawieniu przez Oferenta (Wykonawcę) dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wszystkie wymagane i wskazane w pkt. 6.1 ppkt 3 SWZ przez Zamawiającego pojazdy normy emisji spalin EURO 6 np. certyfikatu EURO danego pojazdu, dowodu rejestracyjnego pojazdu, karty pojazdu, wyciągu ze świadectwa homologacji pojazdu, odpisu decyzji zwalniającej pojazd z homologacji, dokumentu wystawionego przez producenta pojazdu lub autoryzowanego przedstawiciela producenta, zaświadczenia o zgodności CE, kopii wcześniejszego dowodu rejestracyjnego o tym samym numerze VIN w celu jednoznacznej identyfikacji pojazdu.
 - b) kryterium „Zintegrowany system wizyjny rozliczania usług monitorujących bieżący odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości” - Weryfikacja spełnienia

wyżej wymienionego kryterium oceny ofert będzie polegała na przedstawieniu przez Oferenta (Wykonawcę) dokumentu potwierdzającego wyposażenie pojazdów do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, segregowanych odpadów komunalnych oraz problemowych odpadów komunalnych w trzy kamery przednią, boczną i tylną oraz system umożliwiający przetrzymywanie zgromadzonego materiału przez okres co najmniej 3 miesiące służącego do dokumentowania przebiegu trasy, momentu odbioru odpadów z nieruchomości oraz zawartości odbieranych pojemników i worków przy opróżnianiu, odbiorze np. kopi faktury za zakup systemu, kopi faktury za opłacanie miesięcznego abonamentu systemu, dokumentów zgodności i instrukcji systemu itp., screen-ów obrazu pracującego systemu - aplikacji, opisu funkcjonalności systemu (sporządzanie tras, zdjęć), dokumentów potwierdzających przydatność systemu – aplikacji.

- c) kryterium „Pojazdy odbierające niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, segregowane odpady komunalne wyposażone w zamontowaną i zintegrowaną z pojazdem legalizowaną wagę przeznaczoną do automatycznego ważenia pojedynczego ładunku” - Weryfikacja spełnienia wyżej wymienionego kryterium oceny ofert będzie polegała na przedstawieniu przez Oferenta (Wykonawcę) dokumentu potwierdzającego wyposażenie pojazdu przeznaczonego do odbioru: niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, segregowanych odpadów komunalnych wyposażonych w legalizowaną wagę np. deklaracji zgodności producenta wagi, świadectwa legalizacji ponownej wagi – wykonaną przez właściwy Okręgowy Urząd Miar, tabliczki znamionowej na urządzeniu (tabliczka, naklejka potwierdzająca aktualność legalizacji), deklaracji zgodności WE, a także karty montażu legalizowanej wagi i dokumentacją fotograficzną urządzenia zamontowanego na pojeździe.
- 8) odpis lub informacja z krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 9) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 10) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 11) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1689, poz. 1705), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty/ oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem Nr 7 do SWZ**;
- 12) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

- zamówienia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- 13) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia,
- 14) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach zawodowych polega Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, wymienionych w pkt. 7.2 ppkt. 8-10 SWZ.
- 7.3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 7.4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3 SWZ, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.5. Postanowienie pkt. 7.4 SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- 7.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 7.2 ppkt. 8-10 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.7. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed ich złożeniem.
- 7.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2 ppkt. 8-10 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. W takim przypadku, dokumenty te powinny być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż **6 lub 3 miesiące** przed ich złożeniem.

8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 8.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje „procedurę odwróconą” na podstawie art. 139 ustawy Pzp. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert w zakresie braku przesłanek do odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, a także pozostałych

- dokumentów podmiotowych w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.
- 8.2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa, także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity europejski dokument zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. *(Zgodnie z art. 126 ustawy Pzp)*
- 8.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. *(Zgodnie z art. 126 ustawy Pzp)*
- 8.7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 8.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- Zamawiający posiada podmiotowe środki dowodowe, a Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 - Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r., poz. 57, poz. 1123, poz. 1234, poz. 1703) o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 - Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. *(Zgodnie z art. 127 ustawy Pzp)*
- 8.9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7 pkt. 7.2 oraz 7.6-7.8. SWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 8.9 SWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Zaleca się by dokumenty oraz oświadczenia poświadczane za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym były oznakowane kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 8.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 8.12. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

- 8.13. Jeżeli złożone kopie będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń.

9 PODWYKONAWCY

- 9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą, których wykonuje prace objęte przedmiotem zamówienia. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 9.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części/ zakresu zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, a także nazwy ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 9.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 9.4. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 9.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, która jest dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl>
- 10.2. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
- 10.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 1) **Dorota Kruber – Kierownik Referatu Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomości i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Sadkach** w zakresie przedmiotu zamówienia, numer telefonu: (52) 339 39 40,
 - 2) **Katarzyna Kaczor – Pracownik Referatu Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomości i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Sadkach** w zakresie przedmiotu zamówienia, numer telefonu: (52) 339 39 38,
 - 3) **Sebastian Mazur – Kierownik Referatu Inwestycji Urzędu Gminy w Sadkach** w zakresie proceduralnym, numer telefonu: (52) 339 39 44.
- 10.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych

- środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 10.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 10.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452*), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 10.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
- 10.8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 10.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 10.10. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie Zakupowej za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10.11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetarg@sadki.pl (*nie dotyczy składania ofert / wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*)
- 10.12. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 10.13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
- 10.14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 10.15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w **pkt 10.14 SWZ**, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 10.16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w **pkt 10.15 SWZ**, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.18. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w **pkt 10.14 SWZ** Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.19. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

11 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **100.000,00 zł** (*słownie: sto tysięcy zł 00/100*).
- 11.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462, poz. 1672).
- 11.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie wadium do upływu terminu związania ofertą.
- 11.4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Nakle nad Notecią, Nr 45 8179 0009 0030 1266 2000 0010
- 11.5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 11.6. Wadium w formie innej niż pieniądz, Wykonawca wnosi w oryginale, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
- 11.7. Beneficjentem wadium wnoszonego w przedmiotowej formie jest Gmina Sadki.
- 11.8. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować nieprzerwanie cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

- 11.9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- 11.10. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 11.11. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni. Bieg terminu związania ofertą upływa z dniem 08-07-2024 r. (art. 220 ustawy Pzp)**
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.2 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- 13.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 13.3. **Do oferty w dniu składania ofert Wykonawca załącza:**
- 1) **Formularz cenowy,**
 - 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),**
 - 3) **Wykaz instalacji komunalnych, do których będą przekazywane odpady komunalne** odebrane od właścicieli nieruchomości znajdujących na terenie Gminy Sadki zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469, poz. 1852).
 - 4) **Odpowiednie pełnomocnictwa** wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy,
 - 5) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy jeżeli dotyczy,
 - 6) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w **Załączniku Nr 6A do SWZ,**
 - 7) Dowód wniesienia wadium, jeżeli ma inną formę niż pieniądz.
- 13.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 13.5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 13.6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, dokumentach lub oświadczeniach w tym w oświadczeniu wstępnym, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec poprzez złożenie ich w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”,

- a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresować do jednego pliku archiwum .zip. Pliki powinny być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 13.7. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca składa oświadczenie stanowiące **Załącznik Nr 7A do SWZ** wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku „Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji”. Oświadczenie powinno być skompresowane wraz z ofertą do jednego pliku archiwum .zip. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.
 - 13.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
 - 13.9. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 274 ust. 1, art. 128 ust. 1, art. 128 ust. 4, art. 223 ust. 1 oraz art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i lub dowody stanowiąc będą tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia **pkt 13.7 i 13.8 SWZ** stosuje się odpowiednio.
 - 13.10. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, cenę lub koszty zawarte w ofertach.
 - 13.11. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 13.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 13.13. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 - 13.14. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 - 13.15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS) (Dz. U. UE. L. z 2014 r., poz. 257.73) - od 1 lipca 2016 r.”.
 - 13.16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 - 13.17. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r., poz. 57, poz. 1123, poz. 1234, poz. 1703), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę

- ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 13.18. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.19. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem Nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
- 13.20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na format .pdf.
- 13.21. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
- 13.22. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują m.in.: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 13.23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie **10 MB** (maksymalny rozmiar pliku RAZEM z podpisem zaufanym powinien wynosić maksymalnie **10 MB**, aby możliwa była jego późniejsza weryfikacja), oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie **5 MB**.
- 13.24. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PadES;
 - 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików (podpisywany plik z danymi oraz plik XadES – podpis);
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 13.25. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 13.26. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 13.27. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 13.28. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13.29. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 13.30. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają odrzuceniu.
- 13.31. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 13.32. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 13.33. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

- 13.34. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.
- 13.35. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 13.36. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 13.37. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13.38. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 13.39. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2000 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.40. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 13.41. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 14.1. Ofertę należy złożyć na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. poprzez Platformę Zakupową pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/sadki> do dnia **10-05-2024 r.** do godziny **10:00**.
- 14.2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie Zakupowej.
- 14.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10-05-2024 r.** o godzinie **10:30**.
- 14.4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy Zakupowej. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.5. Najpóźniej bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 14.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 15.2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SWZ, podając: cenę netto, cenę brutto, stawkę VAT.
- 15.3. Zaoferowana cena jest **ceną ustaloną jako iloczyn szacunkowej ilości odebranych odpadów komunalnych i cen jednostkowych za odbiór, transport i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych** oraz musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
- 15.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 15.5. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 1570, poz. 1598, poz. 1059, poz. 1852, poz. 996, poz. 1598). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 15.6. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 ustawy Pzp, spowoduje odrzucenie oferty.

16 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	60 %
2.	Norma emisji spalin	5 %
3.	Zintegrowany wizyjny system rozliczania usług monitorujący bieżący odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości	15 %
4.	Termin płatności za wykonaną usługę	5 %
5.	Pojazdy odbierające niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, segregowane odpady komunalne wyposażone w legalizowaną wagę	15 %

- 16.2. Ocenie w oparciu o wyżej wymienione kryteria oceny ofert, poddane zostaną wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Opis kryteriów:
- 1) „Cena oferty” – **C** - maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{ON} \div C_{OB}) \times 100 \times 60 \% \text{ (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_{ON} - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

- 2) „Norma emisji spalin” (kryterium o aspekcie środowiskowym) – **N** - Wykonawca w formularzu ofertowym poda normę emisji spalin pojazdów wymaganych i wskazanych w pkt. 6.1 ppkt 3 SWZ przez Zamawiającego przeznaczonych do realizacji zamówienia. Ilość punktów w tym kryterium dla każdej oferty zostanie przyznana w następujący sposób:

Norma emisji spalin	Ilość punktów (N) przyznana badanej ofercie w kryterium „Norma emisji spalin”
Wszystkie pojazdy wymagane i wskazane w pkt. 6.1 ppkt 3 SWZ przez Zamawiającego przeznaczone do realizacji zamówienia spełniają dopuszczalną normę emisji spalin EURO 6	5 pkt
Nie wszystkie pojazdy wymagane i wskazane w pkt. 6.1 ppkt 3 SWZ przez Zamawiającego przeznaczone do realizacji zamówienia spełniają dopuszczalną normę emisji spalin EURO 6	0 pkt

- 3) „Zintegrowany system wizyjny rozliczania usług monitorujący bieżący odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości” – **S** - (wyposażenie pojazdów do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, segregowanych odpadów komunalnych oraz problemowych odpadów komunalnych w trzy kamery przednią, boczną i tylną oraz system umożliwiający przetrzymywanie zgromadzonego materiału przez okres co najmniej 3 miesięcy. Utrwalony monitoring wizyjny służący do dokumentowania przebiegu trasy, momentu odbioru odpadów z nieruchomości oraz zawartości odbieranych pojemników i worków przy opróżnianiu). Ilość punktów w tym kryterium dla każdej oferty zostanie przyznana w następujący sposób:

Zintegrowany system wizyjny rozliczania usług monitorujący bieżący odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości	Ilość punktów (S) przyznana badanej ofercie w kryterium „Zintegrowany system wizyjny rozliczania usług monitorujący bieżący odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości”
Wykonawca posiada zintegrowany system wizyjny do bieżącego monitorowania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości	15 pkt
Wykonawca nie posiada zintegrowanego systemu do bieżącego monitorowania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości	0 pkt

- 4) „Termin płatności za wykonaną usługę” – **T** – Wykonawca w formularzu ofertowym poda termin płatności za wykonaną usługę. Podany przez Wykonawcę termin płatności nie może być dłuższy niż **30 dni**. Ilość punktów w tym kryterium dla każdej oferty zostanie przyznana w następujący sposób:

Termin płatności za wykonaną usługę	Ilość punktów (T) przyznana badanej ofercie w kryterium „Termin płatności za wykonaną usługę”
powyżej 29 dni	5 pkt
do 29 dni	0 pkt

- 5) „Pojazdy odbierające niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, segregowane odpady komunalne wyposażone w zamontowaną i zintegrowaną z pojazdem legalizowaną wagę przeznaczoną do automatycznego ważenia pojedynczego ładunku” – **W**. Ilość punktów w tym kryterium dla każdej oferty zostanie przyznana w następujący sposób:

Pojazdy odbierające niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, segregowane odpady komunalne	Ilość punktów (W) przyznana badanej ofercie w kryterium „Pojazdy odbierające niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, segregowane odpady komunalne wyposażone w zamontowaną i zintegrowaną z pojazdem legalizowaną wagę przeznaczoną do automatycznego ważenia pojedynczego ładunku”
Pojazdy odbierające niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, segregowane odpady komunalne wyposażone w zamontowaną i zintegrowaną z pojazdem legalizowaną wagę przeznaczoną do automatycznego ważenia pojedynczego ładunku	15 pkt
Pojazdy odbierające niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, segregowane odpady komunalne niewyposażone w zamontowaną i zintegrowaną z pojazdem legalizowaną wagę przeznaczoną do automatycznego ważenia pojedynczego ładunku	0 pkt

16.3. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w wyżej wymienionych kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + N + S + T + W$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach

C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena”

N – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Norma emisji spalin”

S – liczba punktów przyznana w ofercie w kryterium „Zintegrowany system wizyjny rozliczania usług monitorujący bieżący odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości”

T - liczba punktów przyznana w ofercie w kryterium „Termin płatności za wykonaną usługę”

W - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Pojazdy odbierające niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, segregowane odpady komunalne wyposażone w zamontowaną i zintegrowaną z pojazdem legalizowaną wagę przeznaczoną do automatycznego ważenia pojedynczego ładunku”

Oferta Wykonawcy, która uzyska największą ilość punktów będzie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, a Wykonawcy zostanie powierzona realizacja przedmiotowego zamówienia. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

16.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

16.5. W przypadku, gdy zaferowana cena/ koszt lub istotne części składowe ceny/ kosztu wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny/ kosztu lub istotnych części składowych ceny/ kosztu.

16.6. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA: W przypadku, o którym mowa w pkt. 16.6. ppkt 3 SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Zakwestionowanie przez Wykonawcę poprawienia omyłki, o której mowa w pkt.

16.6. ppkt 3 SWZ w wyznaczonym terminie, stanowi przesłankę odrzucenia oferty, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp.

17 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 17.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 255 ustawy Pzp.
- 17.3. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze kryterium. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze kryterium, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w wyżej wymieniony sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 17.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.5. Zamawiający niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej informacje o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 17.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny oferty spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 17.8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie określonym w art. 264 ustawy Pzp.
- 17.9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 17.8. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

18 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) najpóźniej przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.
- 18.2. Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Nakle nad Notecią, Nr 45 8179 0009 0030 1266 2000 0010; z podaniem tytułu przelewu: **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RI.271.3.2.2024”**. Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r., poz. 462, poz. 1672).
- 18.3. Zgodnie z art. 451 ustawy Pzp w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 18.2 SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 - 18.4. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
 - 18.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 18.6. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, musi w szczególności określać:
 - 1) termin obowiązywania gwarancji/ poręczenia,
 - 2) kwotę zabezpieczenia,
 - 3) wskazanie gwaranta lub poręczyciela, tj. podmiotu wystawiającego gwarancję lub poręczenie,
 - 4) wskazanie uprawnionego z gwarancji lub poręczenia tj. Gmina Sadki,
 - 5) nazwę zamówienia stanowiącego przedmiot zabezpieczenia,
 - 6) nieodwołalność gwarancji lub poręczenia,
 - 7) bezwarunkowość dysponowania gwarancją lub poręczeniem.
 - 18.7. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach musi bezwarunkowo gwarantować Zamawiającemu wypłatę pieniędzy na każde jego wezwanie.
 - 18.8. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej/ ubezpieczeniowej lub poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób: nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
 - 18.9. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu wyżej wymienionego dokumentu.
 - 18.10. Do zabezpieczenia należytego wykonania umowy stosuje się przepisy art. 449–453 ustawy Pzp.
 - 18.11. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

19 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik Nr 8 do SWZ**.
- 19.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 19.1 SWZ.
- 19.3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy.

20 INNE INFORMACJE ORAZ KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 20.1. Zamawiający nie przewiduje:
 - składania ofert częściowych,
 - składania ofert wariantowych,
 - zawarcia umowy ramowej,
 - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 20.2. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

20.3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r., poz. 119.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy w Sadkach, ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki;**
- 2) *administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/ Pana danych i realizacji praw z tym związanych: Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: iodo@sadki.pl;*
- 3) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki w okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2025 r. ”**
- 4) odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, poz. 1720),
- 5) Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/ Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/ Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/ Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lit. d lub lit. e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- 20.4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/ Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 20.5. Zamawiający jest również administratorem danych osobowych osób zarejestrowanych przy wykorzystaniu systemu wizyjnego monitorowania pojazdów.

21 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 21.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 21.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 21.4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.5. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
 - 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec dokumentów zamówienia.
 - 3) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.5 ppkt 1 i ppkt 2 SWZ.
- 21.6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej, opatrzonej własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 21.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści dokumentów zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.9. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze zwane „orzeczeniem”.
- 21.10. Kopię odwołania Zamawiający przesyła niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

21.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na terenie Gminy Sadki w okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2025 r. w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych:

- od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
- od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
- od właścicieli nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
- podczas zorganizowanych objazdowych zbiórek odpadów;
- z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);
- z punktów aptecznych (przeterminowane leki);
- z koszy ulicznych i koszy na przystankach autobusowych;

w sposób zapewniający: osiągnięcie ustawowo określonych poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, nieprzekroczenie ustawowo określonego poziomu odpadów komunalnych przekazanych do składowania oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie obowiązującymi zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469, poz. 1852) oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi do wyższej wymienionej ustawy.

Do przedmiotu zamówienia należy, także odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki, których dotyczą szczególne rygory sanitarne wynikające z przepisów szczególnych, związane z sytuacją epidemiologiczną i ochroną zdrowia. Organizacja odbioru odpadów zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odrębnie, z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów szczególnych, o ile będzie istniała taka potrzeba.

1. Charakterystyka Gminy Sadki

- 1) Gmina wiejska.
- 2) Powierzchnia terenu Gminy wynosi **153,69 km²**.
- 3) Gminę zamieszkuje około **5862** mieszkańców oraz w gminnym systemie gospodarowania odpadami komunalnymi uczestniczy 119 podmiotów gospodarczych – nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (dane na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi według stanu na dzień 31 stycznia 2024 r.).
Dane o ilości osób zamieszkujących mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności. Liczba osób zamieszkujących Gminę może ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków lub wyludnienia.
- 4) Gęstość zaludnienia obszaru Gminy wynosi **38,142 os./km²**.
- 5) Sieć osadniczą Gminy tworzy 14 sołectw: Anieliny, Bnin, Broniewo, Dębionek, Dębowo, Jadwiżyn, Kraczkki, Liszkówko - Glinki, Łodzia, Mrozowo, Radzicz - Machowo, Sadki, Samostrzel, Śmielin.
- 6) Siedzibą władz Gminy jest miejscowość Sadki, która pełni także funkcję lokalnego centrum administracyjnego, usługowo-handlowego, oświatowego i kulturalnego.
- 7) Liczbę mieszkańców Gminy Sadki oraz działalności gospodarczych – nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne uczestniczących w systemie odbierania odpadów komunalnych zorganizowanym przez Gminę Sadki w poszczególnych miejscowościach Gminy, przedstawiono w **Załączniku Nr 9 do SWZ**.
- 8) Rozmieszczenie poszczególnych miejscowości Gminy przedstawiono na mapie w **Załączniku Nr 10 do SWZ** oraz pod adresem internetowym www.sadki.e-mapa.net.
- 9) Ze względu na rolniczy charakter Gminy dominującymi rodzajami zabudowy są zabudowy jednorodzinne i zagrodowe. Występuje również niewielka ilość zabudowy wielorodzinnej, o charakterze wielolokalowych budynków mieszkalnych.
Ogólną charakterystykę zabudowy w poszczególnych miejscowościach Gminy przedstawiono tabelarycznie w **Załączniku Nr 11 do SWZ**.
- 10) Na terenie Gminy Sadki funkcjonują podmioty gospodarcze, instytucje publiczne i oświatowe, jednostka świadcząca usługi zdrowotne. Podmioty świadczą swoje usługi

na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, a także na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

- 11) Na terenie Gminy Sadki znajdują się drogi zaliczane do kategorii dróg krajowych, powiatowych i gminnych. W terenach zwartej zabudowy drogi te należą do dróg w głównej mierze utwardzonych. W przypadku zabudowy rozproszonej zagrodowej występują drogi gruntowe, których stan w okresie jesienno-zimowym lub intensywnych opadów atmosferycznych może powodować utrudnienia w dotarciu do nieruchomości.
- 12) Wykaz dróg na terenie Gminy Sadki przedstawiono w **Załączniku Nr 12 do SWZ**.
- 13) Rozmieszczenie i rodzaj dróg występujących na terenie Gminy przedstawiono w **Załączniku Nr 13 do SWZ**.
- 14) Wykaz koszy ulicznych i koszy na przystankach autobusowych, z których należy odbierać odpady komunalne przedstawiono w **Załączniku Nr 14 do SWZ**.

2. Charakterystyka ilościowa gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Sadki

- 1) Ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych w latach 2018-2022:

Tabela 1. Ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przez podmioty odbierające odpady komunalne z terenu Gminy Sadki (odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości)

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sadki				
		w 2019 r. (w Mg)	w 2020 r. (w Mg)	w 2021 r. (w Mg)	w 2022 r. (w Mg)	w 2023 r. (w Mg)
15 01 01	Opakowania z papier i tektury	-	-	-	1,0400	-
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	-	16,8400	6,9200	10,6600	-
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	207,1700	23,7200	-	-	-
15 01 07	Opakowania ze szkła	133,7600	110,9400 (w tym 5,6300 magazyn)	190,4100 (w tym 11,8900 magazyn)	139,1400 (w tym 1,4800 magazyn)	135,3000 (w tym 3,7800 magazyn)
16 01 03	Zużyte opony	6,5400	1,5600	-	10,4400	16,6000
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	-	7,4000	-	2,2600	-
20 01 01	Papier i tektura	-	62,4200	27,5400	20,4600	22,5200
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	3,6300	5,1800	3,2400	-	-
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,0890	0,1020	0,0820	0,0530	0,0890
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23	4,5200	-	2,1900	-	-
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	7,7400	-	4,5500	9,1400	12,6800 (w tym 6,0450 magazyn)
20 01 39	Tworzywa sztuczne	-	118,3600	206,2000	191,5600	202,6200
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	92,0000	114,5000	128,2000 (w tym 6,6800 magazyn)	126,4200	177,3800
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1641,0200	1412,8400	1597,3400 (w tym 43,6200 magazyn)	1526,6400 (w tym 31,5800 magazyn)	1402,0200 (w tym 20,8800 magazyn)
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	62,6400	37,7800	51,8800	42,6800	77,6800
SUMA		2159,1090	1911,6420	2218,5520	2080,4930	2046,8890

Tabela 2. Ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z PSZOK przez podmiot odbierający odpady komunalne z terenu Gminy Sadki (tabela nie zawiera informacji o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych w PSZOK)

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów z PSZOK				
		w 2019 r. (w Mg)	w 2020 r. (w Mg)	w 2021 r. (w Mg)	w 2022 r. (w Mg)	w 2023 r. (w Mg)
16 01 03	Zużyte opony	3,5400	2,4400	6,1800	4,8400	5,8800
17 03 80	Odpadowa papa	3,0600	1,0200	7,4000	2,0600	6,4600
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	-	-	-	-	41,7800
17 09 04	Zmieszane odpady z budów, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	10,4800	26,3800	34,0400	55,7800	26,5400
20 01 10	Odzież	-	0,8800	0,2800	0,9800	1,4200
20 01 11	Tekstyliia	-	-	0,4100	1,1600	0,6400
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,2400	-	0,9200	-	-
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23	-	-	1,7000	-	-
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,5500	3,5600	1,4400	3,8000	3,6800
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	8,6200	35,5600	41,2600	26,1000	29,2700
SUMA		26,4900	69,8400	93,6300	94,7200	115,6700

1) *Prognozowana ilość odbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki oraz PSZOK w II półroczu 2024 r. i 2025 r.*

Aby oszacować ilość odbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki oraz PSZOK przeanalizowano dane za lata 2019-2023. Z analizy danych wynika, że prognozujemy w II półroczu 2024 r. i 2025 r. odbiór odpadów komunalnych na poziomie 3705,4220 Mg (szczegóły w zakresie prognozowanych rodzajów i ilości odbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki zawiera formularz cenowy stanowiący **Załącznik Nr 2 do SWZ**). Zamawiający zastrzega, że ilość ta jest szacunkowa i może odbiegać od rzeczywistej ilości odebranych odpadów komunalnych.

2) *Odpady zbierane w PSZOK oraz odpady komunalne zbierane w czasie objazdowych zbiórek na terenie Gminy Sadki*

Do odpadów komunalnych zbieranych w PSZOK zalicza się: bioodpady - odpady zielone, resztki owoców i warzyw; odpady niebezpieczne; przeterminowane leki; chemikalia; odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki; zużyte baterie i akumulatory; zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; meble i inne odpady wielkogabarytowe; zużyte opony od samochodów osobowych; tekstylia i odzież oraz odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, w tym odpadowa papa.

W czasie objazdowych zbiórek odpadów komunalnych odbierane będą od właścicieli nieruchomości: meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne oraz zużyte opony od samochodów osobowych.

Przypuszczalnie do PSZOK będą dowożone przez właścicieli nieruchomości głównie odpady budowlane i rozbiórkowe oraz odpady o małych gabarytach ze względu na możliwości łatwego dowozu.

Przyjmuje się, że większość odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zostanie odebrana w systemie **zbiórek objazdowych** (1 zbiórka w II półroczu 2024 r., 2 zbiórki w 2025 r.).

3. Zagospodarowanie odpadów komunalnych

Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób:

- zapewniający osiągnięcie określonych w art. 3b ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469, poz. 1852), poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych,
- zapewniający nieprzekroczenie określonego w art. 3b ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469, poz. 1852) poziomu przekazanych odpadów komunalnych do składowania;
- zapewniający ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469, poz. 1852).

4. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych do instalacji odpadów komunalnych

Wykonawca wszystkie odebrane odpady komunalne z terenu Gminy Sadki obowiązany jest przekazywać zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 9e ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469, poz. 1852).

Odpady komunalne zebrane od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587, poz. 1597, poz. 1688, poz. 1852, poz. 2029). Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne Wykonawca zobowiązany jest przekazywać bezpośrednio do instalacji komunalnej. Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587, poz. 1597, poz. 1688, poz. 1852, poz. 2029).

5. Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, odbywać się będzie z podziałem na:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01) – odbiór bezpośrednio z terenu nieruchomości;
- 2) odpady komunalne segregowane – odbiór bezpośrednio z terenu nieruchomości:
 - a) papier i tektura (kod odpadu 20 01 01) oraz opakowania z papieru i tektury (kod odpadu 15 01 01),
 - b) metale (kod odpadu 20 01 40) oraz opakowania z metali (kod odpadu 15 01 04), tworzywa sztuczne (kod odpadu 20 01 39), opakowania z tworzyw sztucznych (kod odpadu 15 01 02) oraz opakowania wielomateriałowe (kod odpadu 15 01 05),
 - c) szkło (kod odpadu 20 01 02) oraz opakowania ze szkła (kod odpadu 15 01 07),
 - d) bioodpady - odpady zielone, resztki owoców i warzyw (kod odpadu 20 02 01);
- 3) odpady komunalne zebrane w sposób selektywny – meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod odpadu 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36) oraz zużyte opony od samochodów osobowych (kod odpadu 16 01 03) - odbierane podczas zorganizowanych objazdowych zbiórek odpadów bezpośrednio z terenu nieruchomości;
- 4) odpady komunalne zebrane w sposób selektywny - przyjęte od właścicieli nieruchomości i zgromadzone w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w szczególności:
 - a) bioodpady - odpady zielone, resztki owoców i warzyw (kod odpadu 20 02 01),
 - b) odpady niebezpieczne i chemikalia (kod odpadu m.in. 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30),
 - c) przeterminowane leki (kod odpadu 20 01 31*, 20 01 32),
 - d) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji

- i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki (kod odpadu 20 01 99),
- e) zużyte baterie i akumulatory (kod odpadu 20 01 33*, 20 01 34),
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod odpadu 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36),
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 20 03 07),
- h) zużyte opony od samochodów osobowych (kod odpadu 16 01 03),
- i) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych (kod odpadu 17 01 01, 17 01 07, 17 09 04), w tym odpadowa papa (kod odpadu 17 03 80),
- j) tekstylia (kod odpadu 20 01 11) i odzież (kod odpadu 20 01 10).

6. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki

Odbiór odpadów komunalnych odbywał się będzie z następującą częstotliwością:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 1 raz na 2 tygodnie;
- 2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:
 - a) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury – 1 raz na 1 miesiąc,
 - b) metale oraz opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe - 1 raz na 1 miesiąc,
 - c) szkło oraz opakowania ze szkła – 1 raz na 1 miesiąc,
 - d) bioodpady – 1 raz na 1 miesiąc;
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne oraz zużyte opony od samochodów osobowych – odbierane 1 raz w II półroczu 2024 r. (jesienią) oraz 1 raz w I półroczu 2025 r. (wiosną) i 1 raz w II półroczu 2025 r. (jesienią) podczas zorganizowanych objazdowych zbiórek odpadów;
- 4) przeterminowane leki z aptek – po zgłoszeniu telefonicznym przez punkty apteczne;
- 5) odpady z koszy ulicznych i koszy na przystankach autobusowych – zgodnie z częstotliwością odbioru odpadów komunalnych wynikającą z harmonogramu odbioru odpadów dla danej miejscowości;
- 6) odpady komunalne boisko „Orlik” – 1 raz na 2 tygodnie (w okresie objętym zamówieniem tj. od 1 marca do 30 listopada).

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie Gminy Sadki będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się cztery rodzaje worków:

- a) **niebieski** – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury oraz odpadów opakowaniowych z papieru i tektury;
- b) **żółty** – do gromadzenia odpadów z metali, tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych z metali, tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
- c) **zielony** – do gromadzenia odpadów ze szkła oraz odpadów opakowaniowych ze szkła;
- d) **brązowy** – do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

7. Zmiana częstotliwości odbierania odpadów komunalnych

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę (wynikającą z konieczności dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki). Zamawiający określa jednocześnie, iż podane w pkt. 6 częstotliwości odbierania poszczególnych odpadów komunalnych nie zwiększą się więcej niż dwukrotnie, z zastrzeżeniem, że zmiana częstotliwości odbierania odpadów komunalnych musi być zgodna z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.

Wykonawca wyraża gotowość do zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem powyższych wymogów Zamawiającego.

Zmiana częstotliwości odbioru odpadów komunalnych nie będzie stanowić zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z PSZOK

- 1) Odbiór odpadów komunalnych z PSZOK odbywał się będzie z częstotliwością dopasowaną do potrzeb Zamawiającego oraz na zgłoszenie Zamawiającego.
- 2) Lokalizacja PSZOK: Sadki ul. Spacerowa 1, Gmina Sadki, numer ewidencyjny działki: 226/1.
- 3) Zakłada się, że funkcjonujący PSZOK będzie elementem wspomagającym system gospodarki odpadami komunalnymi oraz system objazdowej zbiórki odpadów.

- 4) PSZOK w miejscowości Sadki świadczyć będzie usługi przyjmowania odpadów od wtorku do piątku w godzinach od 9:30 do 12:30 oraz w każdą drugą i czwartą sobotę miesiąca w godzinach od 8:00 do 16:00.
- 5) Do PSZOK mogą być dostarczane odpady problemowe ze strumienia odpadów komunalnych.
9. Objazdowe zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon od samochodów osobowych
- 1) Dla Gminy Sadki zakłada się odbieranie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon od samochodów osobowych w systemie objazdowym (odbiór bezpośrednio z terenu nieruchomości) – w II półroczu 2024 r. (jesienią) – 1 objazdowa zbiórka, w I półroczu 2025 r. (wiosną) – 1 objazdowa zbiórka, w II półroczu 2025 r. (jesienią) – 1 objazdowa zbiórka.
 - 2) Objazdowe zbiórki odpadów organizowane będą na podstawie telefonicznych zgłoszeń mieszkańców Gminy do Straży Gminnej w Sadkach. Przekazanie danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia objazdowych zbiórek odpadów nastąpi nie później niż 3 dni przed ustalonym terminem zbiórki. Zgłoszenie takie zawierać będzie następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko właściciela nieruchomości,
 - b) adres nieruchomości,
 - c) rodzaj i ilość odpadów, które mają zostać objęte zbiórką.
 - 3) Wykonawca organizował będzie objazdowe zbiórki odpadów na podstawie ustalonego z Zamawiającym harmonogramu (określającego terminy planowanej zbiórki w poszczególnych miejscowościach Gminy) oraz na podstawie przekazanych przez Zamawiającego danych i informacji uzyskanych ze zgłoszeń telefonicznych.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję odbieranych komunalnych odpadów problemowych zawierającą:
 - a) imię i nazwisko właściciela nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - b) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - c) rodzaj i ilość oddawanych odpadów.
 - 5) Zakłada się spójny system informacyjno-ewidencyjny dla systemu objazdowych zbiórek odpadów między Urzędem Gminy w Sadkach i Strażą Gminną w Sadkach, a Wykonawcą zamówienia w celu prawidłowego ewidencjonowania odbieranych odpadów.
10. Rozmieszczenie pojemników/ worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych
Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki/ worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, w dniu odbierania tych odpadów (według określonego harmonogramu odbioru). Pojemniki/ worki muszą być udostępnione (wystawione) dla odbierającego odpady przy wejściu od strony ulicy bez konieczności wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika/ worka przed wejściem na teren nieruchomości, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z zastrzeżeniem, że:
- 1) wystawione pojemniki/ worki nie mogą być zlokalizowane dłużej niż 12 godzin poza terenem nieruchomości przed i po określonym w harmonogramie terminem odbioru odpadów,
 - 2) wystawione pojemniki/ worki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych osobom trzecim.
11. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych
- 1) Odbieranie odpadów odbywało się będzie zgodnie z obowiązującym, zatwierdzonym przez Zamawiającego i podanym do ogólnej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych termin wywozu odpadów może ulec przesunięciu dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.
 - 2) Wykonawca opracuje w porozumieniu z Zamawiającym harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych, a po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego podaje harmonogram do ogólnej wiadomości. Zamawiający zamieści również zatwierdzony harmonogram odbioru odpadów komunalnych na stronach internetowych Urzędu Gminy w Sadkach.
 - 3) Wykonawca przedstawiać będzie do zatwierdzenia Zamawiającemu wszelkie zmiany harmonogramu w formie pisemnej, za wyjątkiem zmian wynikających z wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych.
12. Przekazanie wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych
Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi termin dostarczenia szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji

do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów oraz prowadzenia ewidencji i kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

13. Określenie terminów i godzin funkcjonowania przedsiębiorstwa odbierającego odpady komunalne
Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym określi terminy oraz godziny funkcjonowania przedsiębiorstwa w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

14. Utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń

W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń Wykonawca zapewnia:

- 1) utrzymywanie urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych znajdujących się na terenie bazy magazynowo-transportowej we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
- 2) zabezpieczanie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu;
- 3) poddawanie myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- 4) posiadanie aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności mycia i dezynfekcji;
- 5) opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej Wykonawcy.

15. Prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia

Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

1) Prowadzenie kontroli zebranych odpadów z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.

Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć wykaz tych nieruchomości, szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcie pozwalające jednoznacznie zidentyfikować odbierane odpady oraz nieruchomość w formacie cyfrowym zawierające datę i godzinę zdarzenia.

- 2) Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
- 3) Prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innymi przepisami prawa.
- 4) Prowadzenie dodatkowej comiesięcznej sprawozdawczości i przekazywanie Zamawiającemu (do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie). Raporty miesięczne będą stanowiły załącznik do faktury VAT.

Zakres dodatkowej sprawozdawczości dotyczy:

- a) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odebranych odpadów komunalnych (a także ilościach i rodzajach odebranych worków oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) od właścicieli nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych, w ramach harmonogramu,
- b) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odebranych odpadów komunalnych (a także ilościach i rodzajach odebranych worków oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, której odbiór dotyczył) od właścicieli nieruchomości nie objętych odbiorem odpadów komunalnych, poza harmonogramem,

- c) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przekazanych do instalacji komunalnych i sposobie ich zagospodarowania (wraz z kopiami kwitów wagowych i kart przekazania odpadów komunalnych) oraz ilościach i rodzajach selektywnie zebranych odpadów komunalnych przekazanych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w ustawie o odpadach i sposobie ich zagospodarowania (wraz z kopiami kwitów wagowych i kart przekazania odpadów komunalnych),
 - d) raportów miesięcznych zawierających informacje o nieruchomościach, z których zostały odebrane odpady, a które nie widnieją w wykazie objętych odbiorem odpadów komunalnych przygotowanym przez Zamawiającego,
 - e) informacji z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów (otwierania klapy w przypadku pojazdów typu śmieciarka i pojazdów typu HDS, oraz załadunku lub wyładunku kontenera w przypadku pojazdów typu „hakowiec”),
 - f) elektronicznego przekazywania na żądanie Zamawiającego danych z systemu rozliczania usług monitorujący bieżący odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 5) Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki, zgodnego z założeniami niniejszego dokumentu oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.
16. Wymagania w stosunku do Wykonawcy zamówienia
Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:
- 1) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 - 2) Naprawa lub ponoszenie (według wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników, ogrodzenia, drzewostanu, punktów do składowania odpadów itp.).
 - 3) Posprzątkanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego odbioru worków z segregowanymi odpadami oraz opróżniania pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po odbiorze worków z odpadami oraz po opróżnieniu pojemników, kontenerów z odpadów.
 - 4) Wyposażenie właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki w ilości i pojemności pojemnika na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki. Z uwagi na teren zabudowy oraz indywidualne dostarczanie źródła ciepła poprzez kotły centralnego ogrzewania i wytwarzanie popiołu w okresach jesienno-zimowych, tj. w okresie objętym zamówieniem od 1 października do 30 kwietnia, wyposażenie właścicieli nieruchomości w dodatkowo jeden pojemnik o pojemności 120 l.
 - 5) Wydawanie worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie właścicielom nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w wykazie adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych.
 - 6) Zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w pojemniki/ worki na odpady komunalne wliczone jest w cenę wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 7) Pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.
 - 8) Ilość i jakość dostarczanych worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny powinna odpowiadać ilości i rodzajowi odebranych odpadów z terenu danej nieruchomości, jednak z zastrzeżeniem, że w zamian za 1 worek odebranych przez przedsiębiorcę odpadów, właściciel nieruchomości otrzyma 1 pusty worek do zbierania odebranej frakcji odpadów.
 - 9) Odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w innych workach lub pojemnikach pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.

- 10) Wyposażenie PSZOK w Sadkach przy ul. Spacerowej 1 w pojemniki lub kontenery na odpady określone w pkt. 5 ppkt 4 niniejszego Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Pojemniki/ kontenery powinny zabezpieczać selektywnie przyjęte odpady w PSZOK przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczać przed działaniami czynników atmosferycznych.
 - 11) Wyposażenie aptek na terenie Gminy w specjalistyczne pojemniki na przeterminowane leki.
 - 12) Wyposażenie w kosze uliczne i kosze wszystkie przystanki autobusowe na terenie Gminy Sadki według potrzeb Zamawiającego.
 - 13) Opróżnianie koszy ulicznych i koszy na przystankach autobusowych zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych dla danej miejscowości.
 - 14) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Sadki do niezbędnego minimum.
 - 15) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
 - 16) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
 - 17) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, wąskich i niekorzystnych dojazdów do nieruchomości itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
 - 18) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
 - 19) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
 - 20) Na każdorazowe żądanie Zamawiającego w ramach kontrolnego ważenia odpadów komunalnych, Zamawiający ma prawo do ważenia pojazdu zarówno przed przystąpieniem do świadczenia usługi, jak również po jej zakończeniu, a pracownik Wykonawcy obsługujący pojazd ma obowiązek w obecności przedstawiciela Zamawiającego udostępnić pojazd celem weryfikacji oraz potwierdzenia, że samochód, którym będzie realizowana usługa odbioru odpadów w danym dniu jest pusty. Po zakończeniu świadczenia usługi odbioru odpadów z terenu Gminy Sadki w danym dniu pracownik Wykonawcy obsługujący dany pojazd zobowiązany jest w obecności przedstawiciela Zamawiającego zważyć samochód, którym realizowana była usługa odbioru odpadów w danym dniu, na wadze znajdującej się na terenie PSZOK w Sadkach. Wagę kontrolnego ważenia pojazdu należy potwierdzić na piśmie w formie protokołu ważenia sporządzonego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
17. System monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia w System monitoringu bazujący na GPS, w system monitoringu położenia pojazdu umożliwiający identyfikację i rejestrację lokalizacji pojazdu, oparty o dowolną z dostępnych usług nawigacji satelitarnej GNSS (ang. Global Navigation Satellite System zwany dalej GNSS). Zamawiający zaleca stosowanie systemu nawigacji satelitarnej wykorzystującego kombinację kilku z dostępnych usług nawigacji satelitarnej dostępnych nad obszarem realizacji usługi.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby system monitoringu lokalizacji pojazdu rejestrował lokalizację pojazdu w czasie rzeczywistym bądź nie rzadziej, niż co 30 sekund.
 - 3) Dane rejestrowane przez dodatkowe urządzenia rejestrujące opisane w poniższych punktach muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS.
 - 4) Transmisja danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesna z danymi z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (tj. opróżnienie, otwarcie odwłoka, identyfikacja pojemników, rejestracja notatek i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę

i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS zainstalowanego na pojeździe.

- 5) Wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być wyposażone w odpowiedni moduł zapewniający stałą i nieprzerwaną transmisję danych GSM, np. moduł GPRS (system transmisji danych GSM) do systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia muszą zawierać dokładną datę i czas. Odzworowanie aktualnej pozycji pojazdu musi następować po zmianie położenia pojazdu oraz po zmianie kierunku jazdy.
- 6) Wszelkie dane powinny na bieżąco trafiać do systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady (w trybie online) - dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne w systemie monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie później niż po 5 minutach od zarejestrowania tego zdarzenia.
- 7) Odpowiedzialność za wybór usługodawcy lub operatora GPS, GSM, jak również usługodawcy lub operatora zapewniającego u Wykonawcy system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady oraz za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady ponosi Wykonawca.
- 8) Każda awaria u usługodawcy lub operatora GPS, GSM lub usługodawcy lub operatora zapewniającego u Wykonawcy system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę. Za zawinioną przez Wykonawcę uważa się także każdą wadę elementu lub urządzenia systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady, za którą odpowiedzialność ponosi usługodawca lub operator bądź jego producent.
- 9) W przypadku awarii pojazdu, pojazd zastępczy musi być wyposażony w taki sam komplet urządzeń i czujników jak pojazd podstawowy. W razie awarii jednego z elementów wykonawczych systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady (moduł transmisji danych (GSM), pozycjonowania pojazdów Wykonawcy (GPS), rejestracji zdarzeń lub któregoś z czujników, usługa może być realizowana tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, lecz nie dłużej niż do końca dnia roboczego, w którym awarię zgłoszono lub ujawniono.
- 10) Wykonawca gwarantuje, że w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w działaniu systemu monitoringu bazującego na GPS przywróci jego pełną sprawność w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż w terminie 48 godzin liczonych od momentu wykrycia nieprawidłowości. Wykonawca w terminie 48 godzin liczonych od momentu wykrycia nieprawidłowości może wystąpić z uzasadnionym pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o wydłużenie terminu na usunięcie nieprawidłowości. Zamawiający może zaakceptować termin wnioskowany przez Wykonawcę lub zgłosić uwagi i wyznaczyć inny termin.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania i prowadzenia serwera danych i jest odpowiedzialny za zabezpieczanie danych oraz tworzenie ich kopii bezpieczeństwa.

Rozdział III - Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 Formularz cenowy

Załącznik Nr 3 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

Załącznik Nr 4 Wykaz instalacji komunalnych, do których będą przekazywane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki

Załącznik Nr 5 Wykaz usług dotyczących odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych

Załącznik Nr 5A Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik Nr 5B Wykaz sprzętu do realizacji zamówienia

Załącznik Nr 6 Zobowiązanie podmiotu trzeciego

- Załącznik Nr 6A Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*
- Załącznik Nr 7 Informacja o braku przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej/ lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*
- Załącznik Nr 7A Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji*
- Załącznik Nr 8 Istotne postanowienia umowy*
- Załącznik Nr 9 Liczba mieszkańców Gminy Sadki oraz działalności gospodarczych – nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne uczestniczących w systemie odbierania odpadów komunalnych zorganizowanym przez Gminę Sadki na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w podziale na miejscowości Gminy Sadki*
- Załącznik Nr 10 Mapa Gminy Sadki*
- Załącznik Nr 11 Ogólna charakterystyka zabudowy w poszczególnych miejscowościach Gminy Sadki*
- Załącznik Nr 12 Wykaz dróg na terenie Gminy Sadki*
- Załącznik Nr 13 Model sieci dróg*
- Załącznik Nr 14 Wykaz koszy ulicznych i koszy na przystankach autobusowych, z których należy odbierać odpady komunalne*

ZAŁĄCZNIK NR 1: FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:	
Adres:	
NIP:	REGON:
tel.	Adres e-mail:

L.dz.: RI.271.3.2.2024

Gmina Sadki
ul. Strażacka 11
89-110 Sadki

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.: „**Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki w okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2025 r.**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) za cenę:

<i>Kryterium - Cena (za całość zadania)</i>	
Cena netto zł słownie: (.....)
VAT % = zł
Cena brutto zł słownie: (.....)
Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie w okresach miesięcznych za faktycznie wykonane usługi, przy uwzględnieniu cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym (Załącznik Nr 2 do SWZ), które są stałe w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.	
<i>Kryterium – Norma emisji spalin</i>	
Wybór opcji	<input type="checkbox"/> wszystkie pojazdy wymagane i wskazane w pkt. 6.1 ppkt 3 SWZ przez Zamawiającego przeznaczone do realizacji zamówienia spełniają dopuszczalną normę emisji spalin EURO 6 <input type="checkbox"/> nie wszystkie pojazdy wymagane i wskazane w pkt. 6.1 ppkt 3 SWZ przez Zamawiającego przeznaczone do realizacji zamówienia spełniają dopuszczalną normę emisji spalin EURO 6
Kryterium - Zintegrowany system wizyjny rozliczania usług monitorujący bieżący odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości	
Wybór opcji	<input type="checkbox"/> posiada <input type="checkbox"/> nie posiada
<i>Kryterium – Termin płatności za wykonaną usługę</i>	
Wybór opcji	<input type="checkbox"/> powyżej 29 dni <input type="checkbox"/> do 29 dni
Kryterium - Pojazdy odbierające niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, segregowane odpady komunalne wyposażone w zamontowaną i zintegrowaną z pojazdem legalizowaną wagę do automatycznego ważenia pojedynczego ładunku	
Wybór opcji	<input type="checkbox"/> posiada <input type="checkbox"/> nie posiada

1. Oświadczamy, że:
 - 1) zadeklarowana wyżej cena łączna brutto, zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SWZ, podatek VAT w ustawowej wysokości i stanowi podstawę do rozliczeń w toku realizacji Umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
 - 2) zapoznałem(am)(liśmy) się z treścią SWZ i nie wnoszę(simy) do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(am)(liśmy) wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) uważam(y) się za związanych złożoną ofertą przez okres **60 dni** licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
 - 4) akceptuję(emy) treść SWZ wraz z załącznikami, w szczególności „Istotne postanowienia umowy” stanowiące **Załącznik Nr 8 do SWZ** i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy na warunkach w nich zawartych, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
 - 5) potwierdzam(y), iż nie uczestniczę(y) w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania,
 - 6) oświadczam(y), że wadium wniesione zostało w formie w wysokości zł, w dniu r. na rachunek wskazany przez Zamawiającego,
 - 7) wadium wpłacone przelewem proszę(simy) przekazać na następujący rachunek bankowy/ wniesione w formie gwarancji lub poręczenia proszę(simy) zwrócić na adres:.....*,
 - 8) składam(y) ofertę przetargową **we własnym imieniu/ jako partner konsorcjum zarządzanego przez**)*,
 - 9) oświadczam(y), że:
 - a) zamówienie zrealizuję(emy) samodzielnie*,
 - b) z udziałem Podwykonawców – w zakresie (podać zakres zamówienia powierzony Podwykonawcom oraz firmy Podwykonawców)*:
 -
 -
 -
 - c) korzystając z zasobów innych podmiotów – w zakresie (podać zakres zamówienia realizowany przez podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, poz. 1720))*:
 -
 -
 -
 - 10) wszystkie złożone oświadczenia są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
 - 11) w przypadku, gdy moja (nasza) oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązuję(emy) się do przedstawienia, na wezwanie Zamawiającego, dokumentów niezbędnych do zbadania, czy nie podlegam(y) wykluczeniu oraz czy spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu – zgodne z art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, poz. 1720),
 - 12) **Oświadczam(y), że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr**
 - 13) akceptuję(emy) warunki płatności, zgodnie z wymogami określonymi w „Istotnych postanowieniach umowy”, a w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do przyjmowania wynagrodzenia wpłacanego przez Zamawiającego na rachunek bankowy: Nr
 - 14) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,* (*należy wykreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO)
 - 15) W związku z art. 225 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, poz. 1720), oświadczamy, że wybór mojej (naszej) oferty:

- a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług*;
- b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług*, w związku z tym: Oświadczam/ Oświadczamy, że towary/ usługi* , których dostawa/ świadczenie* będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to:
 (Wykonawca wpisuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi; gdy nie dotyczy – pozostawia bez wypełnienia);
- c) Wartość wskazanych powyżej towarów/ usług* bez podatku VAT wynosi: zł.
 Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie do wskazanych powyżej towarów/ usług* to:

* niepotrzebne skreślić

2. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Nazwa i adres **WYKONAWCY**:

Nazwa

Wykonawcy:

.....

ul.

Kod pocztowy, miejscowość:

Województwo:

NIP:

REGON:

Nr KRS/ CEIDG:

Nr BDO:

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

....., nr tel.:

nr fax:, adres e-mail:

.....
 (kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 2: FORMULARZ CENOWY

Dane Wykonawcy:

Adres:

NIP:

tel.

REGON:

Adres e-mail:

L. dz.: RI.271.3.2.2024**Gmina Sadki
ul. Strażacka 11
89-110 Sadki**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: „**Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki w okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2025 r.**” oferujemy następujące ceny jednostkowe za szacunkowe ilości odebranych, transportowanych i zagospodarowanych odpadów komunalnych:

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Szacowana ilość odpadów (Mg)	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 Mg	Wartość netto (zł) (kol. 3 x kol. 4)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto (zł) (kol. 5 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	15 01 01 Opakowania z papieru i tektury	1,5600				
2.	20 01 01 Papier i tektura	33,6900				
3.	15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 04 Opakowania z metali 15 01 05 Opakowania wielomateriałowe	10,3800				
4.	20 01 39 Tworzywa sztuczne 20 01 40 Metale	309,3000				
5.	15 01 07 Opakowania ze szkła	225,6150				
6.	20 01 02 Szkło	40,0000				

7.	16 01 03 Zużyte opony	34,5405				
8.	17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	3,3900				
9.	17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	65,0175				
10.	17 03 80 Odpadowa papa	11,4300				
11.	17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	41,0310				
12.	20 01 10 Odzież	2,1300				
13.	20 01 11 Tekstylia	1,5870				
14.	20 01 21* Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	1,5000				
15.	20 01 23* Urządzenia zawierające freony	6,2400				
16.	20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	5,8350				
17.	20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	13,3035				
18.	20 01 31* Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	0,0600				
19.	20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,1245				
20.	20 01 33* Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,0700				
21.	20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,0700				
22.	20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	0,1000				
23.	20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji	255,3300				
24.	20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2463,8400				

25.	20 03 07 Odpady wielkogabarytowe	178,8780				
26.	20 03 99 Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	0,2000				
27.	Odpady niebezpieczne, chemikalia m.in.: 20 01 13* Rozpuszczalniki; 20 01 14* Kwasy; 20 01 15* Alkalia; 20 01 19* Środki ochrony roślin; 200127* Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne; 20 01 28 Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27; 20 01 29* Detergenty zawierające substancje niebezpieczne; 20 01 30 Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	0,2000				
Suma		3705,4220 Mg	X		X	

Podane przez Zamawiającego ilości odpadów komunalnych w tabeli powyżej są ilościami szacunkowymi. Szacowana ilość odpadów komunalnych uwzględnia również odpady zgromadzone w PSZOK. Zamawiający nie gwarantuje wyżej wymienionych ilości odpadów w czasie obowiązywania Umowy. Wykonawca zobowiązuje się odebrać, transportować i zagospodarować faktyczną i rzeczywistą ilość zebranych odpadów komunalnych.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie w okresach miesięcznych za faktycznie wykonane usługi, przy uwzględnieniu wyżej wymienionych cen jednostkowych stałych w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 3: JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ)

L. dz.: RI.271.3.2.2024

(Załączono w postaci oddzielnego pliku Word oraz linku do zaimportowania w celu sporządzenia)

ZAŁĄCZNIK NR 4: WYKAZ INSTALACJI KOMUNALNYCH, DO KTÓRYCH BĘDĄ PRZEKAZYWANE ODPADY KOMUNALNE ODEBRANE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY SADKI

Dane Wykonawcy:	
Adres:	
NIP:	REGON:
tel.	Adres e-mail:

L. dz.: RI.271.3.2.2024

WYKAZ INSTALACJI KOMUNALNYCH, DO KTÓRYCH BĘDĄ PRZEKAZYWANE ODPADY KOMUNALNE ODEBRANE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY SADKI, zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469, poz. 1852)

Dokument pn. Wykaz instalacji komunalnych, do których będą przekazywane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki, zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469, poz. 1852) w przypadku jego niezłożenia, nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, poz. 1720) zwaną dalej „ustawą Pzp”.

Oferta Wykonawcy, który nie złoży tego dokumentu podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – *jej treść jest nie zgodna z warunkami zamówienia*, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

Lp.	Rodzaj odpadów komunalnych	Nazwa instalacji komunalnej/zarządzającego	Rodzaj i adres instalacji komunalnej

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 5: WYKAZ USŁUG DOTYCZĄCYCH ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Dane Wykonawcy:	
Adres:	
NIP:	REGON:
tel.	Adres e-mail:

L. dz.: RI.271.3.2.2024**WYKAZ USŁUG DOTYCZĄCYCH ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1 ppkt 2 SWZ w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wielkości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie*

Lp.	Nazwa zadania	Data rozpoczęcia wykonania usługi/ Data zakończenia wykonania usługi**	Nazwa Zamawiającego	Wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg	Siłami własnymi/ Zasobami innych podmiotów***

* Uwaga! Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie.

** W przypadku usług niezakończonych, tzn. kontynuowanych po dacie terminu składania ofert należy wpisać „kontynuowana”

W przypadku usług niezakończonych, tzn. kontynuowanych po dacie terminu składania ofert należy wpisać tylko masę odpadów odebranych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi do daty wystawienia dokumentu potwierdzającego ich należyte wykonanie, przy czym data ta nie może być późniejsza niż data składania ofert.

*** Niepotrzebne skreślić, w przypadku przedstawienia w wykazie doświadczenia innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 5A: WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dane Wykonawcy:	
Adres:	
NIP:	REGON:
tel.	Adres e-mail:

L. dz.: RI.271.3.2.2024**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Poniżej przedstawiamy wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia pn.: **„Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki w okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2025 r.”** które będą uczestniczyć w jego wykonaniu, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o której mowa w pkt. 6.1 ppkt 4 SWZ:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje, uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 5B: WYKAZ SPRZĘTU DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dane Wykonawcy:	
Adres:	
NIP:	REGON:
tel.:	Adres e-mail:

L. dz.: RI.271.3.2.2024**WYKAZ SPRZĘTU DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Poniżej przedstawiamy wykaz sprzętu do realizacji zamówienia pn.: „**Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki w okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2025 r.**” w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o której mowa w pkt. 6.1 ppkt 3 SWZ:

Lp.	Nazwa/rodzaj sprzętu	Podstawa dysponowania	Opis sprzętu (przeznaczenie, masa całkowita, norma emisji spalin)

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 6: ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

Dane Wykonawcy:
Adres:
NIP: REGON:
tel. Adres e-mail:

L. dz.: RI.271.3.2.2024**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia pn.: „**Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki w okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2025 r.**”

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu/faksu

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy:
..... z siedzibą w, przy ul.
..... niezbędnych zasobów w zakresie*:

1. zdolności technicznych lub zawodowych
2. sytuacji finansowej lub ekonomicznej
3. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do*:

1. udostępnienia następujących zdolności technicznych:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

oraz/ lub następujących zdolności zawodowych:

- 1)
- 2)
- 3)

2. zabezpieczenia zdolności finansowych – *na potwierdzenie, których mogą/ możemy przedstawić na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:*

- 1)
- 2)
- 3)

3. realizacji następującego zakresu robót budowlanych lub usług – *będących przedmiotem zamówienia, do którego się zobowiązuję(emy) w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:*

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 6A: OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Dane Wykonawcy:

Adres:

NIP:

tel.

REGON:

Adres e-mail:

L. dz.: RI.271.3.2.2024

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, poz. 1720)**

My Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia pn.: „**Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki w okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2025 r.**”

.....
(nazwa/ firma Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że następujące usługi zostaną wykonane z następującym podziałem:

Lp.	Usługi (krótki opis)	Wykonawca, który zrealizuje usługę

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny przez osobę uprawnioną)

ZAŁĄCZNIK NR 7: INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ/ LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ¹

Dane Wykonawcy:

Adres:

NIP:

tel.

REGON:

Adres e-mail:

L. dz.: RI.271.3.2.2024

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ/
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Lp.	Pełna(e) nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Nr telefonu i faksu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki w okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2025 r.** informujemy zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, poz. 1720), zwaną dalej „ustawą Pzp” że:

- 1) Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1689, poz. 1705)*
- 2) Należymy do grupy kapitałowej i załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1689, poz. 1705):*

Lp.	Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej

* niepotrzebne skreślić

UWAGA! W razie wybrania pkt 2 należy odpowiednio wypełnić tabelę.

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej)

¹ Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

ZAŁĄCZNIK NR 7A: OŚWIADCZENIE O ZASTRZEŻENIU INFORMACJI

Dane Wykonawcy:	
Adres:	
NIP:	REGON:
tel.	Adres e-mail:

L. dz.: RI.271.3.2.2024

OŚWIADCZENIE O ZASTRZEŻENIU INFORMACJI

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

..... ubiegając się o zamówienie publiczne

pn.:

(nazwa/ firma Wykonawcy)

„Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki w okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2025 r.” niniejszym oświadczamy, że zastrzegamy jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), informacje zawarte w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu na stronach nr od do, jak również informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach na stronach nr od do W pozostałym zakresie oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji, wraz z załączeniem ewentualnych dowodów:

.....
.....
(Należy wykazać spełnienie wszystkich przesłanek określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 8: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

L. dz.: RI.271.3.2.2024

UMOWA NR

zawarta dnia r. w Sadkach, pomiędzy:

Gminą Sadki z siedzibą: w Sadkach przy ul. Strażackiej 11, 89-110 Sadki, NIP: 558-176-28-71, REGON: 092350903, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Dariusza Gryniewicza - Wójta Gminy Sadki,

przy kontrasygnacie

Krystyny Kołodziejczak - Skarbnika Gminy Sadki

a

..... z siedzibą: w, przy ul., kod pocztowy.....-....., gmina, województwo, wpisanej do krajowego rejestru sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS, NIP:, REGON:,

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

..... -

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, poz. 1720) **RI.271.3.2.2024**, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** do Umowy.
2. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) **Załącznik Nr 1** do Specyfikacji Warunków Zamówienia – Formularz ofertowy;
 - 2) **Załącznik Nr 2** do Specyfikacji Warunków Zamówienia – Formularz cenowy;
 - 3) **Załącznik Nr 5A** do Specyfikacji Warunków Zamówienia – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
 - 4) **Załącznik Nr 5B** do Specyfikacji Warunków Zamówienia – Wykaz sprzętu do realizacji zamówienia;
 - 5) **Załącznik Nr 9** do Specyfikacji Warunków Zamówienia – Liczba mieszkańców Gminy Sadki oraz działalności gospodarczej – nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne uczestniczących w systemie odbierania odpadów komunalnych zorganizowanym przez Gminę Sadki na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w podziale na miejscowości Gminy Sadki;
 - 6) **Załącznik Nr 10** do Specyfikacji Warunków Zamówienia – Mapa Gminy Sadki;
 - 7) **Załącznik Nr 11** Specyfikacji Warunków Zamówienia – Ogólna charakterystyka zabudowy w poszczególnych miejscowościach Gminy Sadki;
 - 8) **Załącznik Nr 12** do Specyfikacji Warunków Zamówienia – Wykaz dróg na terenie Gminy Sadki;
 - 9) **Załącznik Nr 13** do Specyfikacji Warunków Zamówienia – Model sieci dróg;
 - 10) **Załącznik Nr 14** do Specyfikacji Warunków Zamówienia – Wykaz koszy ulicznych i koszy na przystankach autobusowych, z których należy odbierać odpady komunalne.

3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
- 1) Usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki, w zakresie:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod odpadu 20 03 01);
 - b) odpadów komunalnych segregowanych:
 - papier i tektura (kod odpadu 20 01 01) oraz opakowania z papieru i tektury (kod odpadu 15 01 01),
 - metale (kod odpadu 20 01 40) oraz opakowania z metali (kod odpadu 15 01 04), tworzywa sztuczne (kod odpadu 20 01 39), opakowania z tworzyw sztucznych (kod odpadu 15 01 02) oraz opakowania wielomateriałowe (kod odpadu 15 01 05),
 - szkło (kod odpadu 20 01 02) oraz opakowania ze szkła (kod odpadu 15 01 07),
 - bioodpady - odpady zielone, resztki owoców i warzyw (kod odpadu 20 02 01);
 - c) odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny – meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod odpadu 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36) oraz zużyte opony od samochodów osobowych (kod odpadu 16 01 03) – odbierane podczas zorganizowanych objazdowych zbiórek odpadów bezpośrednio z terenu nieruchomości;
 - d) odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny - przyjęte od właścicieli nieruchomości i zgromadzone w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) odpady, w szczególności:
 - bioodpady – odpady zielone, resztki owoców i warzyw (kod odpadu 20 02 01),
 - odpady niebezpieczne i chemikalia (kod odpadu m.in. 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30),
 - przeterminowane leki (kod odpadu 20 01 31*, 20 01 32),
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki (kod odpadu 20 01 99);
 - zużyte baterie i akumulatory (20 01 33*, 20 01 34),
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod odpadu 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36),
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 20 03 07),
 - zużyte opony od samochodów osobowych (kod odpadu 16 01 03),
 - odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych (kod odpadu 17 01 01, 17 01 07, 17 09 04), w tym odpadowa papa (kod odpadu 17 03 80),
 - odzież (kod odpadu 20 01 10) i tekstylia (kod odpadu 20 01 11).
 - 2) Usługę odbierania odpadów komunalnych wymienionych w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. a i lit. b z pojemników/ worków na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.
 - 3) Usługę odbierania odpadów komunalnych wymienionych w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. a i lit. b z następującą częstotliwością:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 raz na 2 tygodnie;
 - b) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:
 - papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury – 1 raz na 1 miesiąc,
 - metale oraz opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe - 1 raz na 1 miesiąc,
 - szkło oraz opakowania ze szkła – 1 raz na 1 miesiąc,
 - bioodpady – 1 raz na 1 miesiąc,
 - przeterminowane leki z aptek – po zgłoszeniu telefonicznym,
 - odpady z koszy ulicznych i koszy na przystankach autobusowych zgodnie z częstotliwością odbioru odpadów komunalnych wynikającą z harmonogramu odbioru odpadów dla danej miejscowości,
 - odpady komunalne boisko „Orlik” – 1 raz na 2 tygodnie (w okresie objętym zamówieniem od 1 marca do 30 listopada).
 - 4) Usługę odbierania odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon od samochodów osobowych – odbierane podczas zorganizowanych objazdowych zbiórek odpadów bezpośrednio z terenu nieruchomości –

II półroczu 2024 r. (jesienią) – 1 zbiórka, I półroczu 2025 r. (wiosną) – 1 zbiórka, II półroczu 2025 r. (jesienią) – 1 zbiórka.

- 5) Wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Sadkach ul. Spacerowa 1, 89-110 Sadki w pojemniki oraz kontenery do zbierania przyjętych odpadów określonych w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. d. Pojemniki/ kontenery powinny zabezpieczać selektywnie przyjęte odpady w PSZOK przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczać przed działaniami czynników atmosferycznych.
 - 6) Usługę odbierania odpadów komunalnych zgromadzonych w PSZOK z częstotliwością dopasowaną do potrzeb Zamawiającego oraz na zgłoszenia Zamawiającego.
 - 7) Zagospodarowanie odebranych z terenu Gminy Sadki odpadów komunalnych zgodnie z wymogami określonymi w art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469, poz. 1852).
 - 8) Nieodpłatne wyposażenie właścicieli nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w wykazie adresów objętych odbiorem odpadów komunalnych w ilość i pojemność pojemnika na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki. Z uwagi na teren zabudowy oraz indywidualne dostarczanie źródła ciepła poprzez kotły centralnego ogrzewania i wytwarzanie popiołu w okresach jesienno-zimowych, tj. w okresie objętym zamówieniem od 1 października do 30 kwietnia, wyposażenie właścicieli nieruchomości w dodatkowy jeden pojemnik o pojemności 120 l.
 - 9) Wydawanie i zapewnienie odpowiedniej ilości worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie właścicielom nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w wykazie adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych.
 - 10) Wyposażenie aptek na terenie Gminy w specjalistyczne pojemniki na przeterminowane leki.
3. Podane w § 1 ust. 3 pkt 3 częstotliwości odbierania poszczególnych odpadów komunalnych mogą ulec zmianie zgodnie z zapisami § 5 ust. 2.
4. Przewidywany zakres wykonania usługi odbierania odpadów komunalnych w okresie objętym zamówieniem wynosi około 3705,4220 Mg, który może ulec zmianie, nie powodując zmiany jednostkowych cen za odbiór, transport i zagospodarowanie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych określonych w Formularzu cenowym zawartym w ofercie Wykonawcy, stanowiący **Załącznik Nr 2** do niniejszej Umowy, będący jednocześnie **Załącznikiem Nr 2** do SWZ.

§ 2.

Termin wykonywania umowy

Wykonawca wykonywać będzie przedmiot Umowy w terminie od dnia 01.07.2024 r. do dnia 31.12.2025 r.

§ 3.

Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej Umowy, w szczególności:
 - 1) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, wprowadzających produkty w opakowaniach, gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego Marszałka zgodnie z art.41 ust. 2 i art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587, poz. 1597, poz. 1688, poz. 1852, poz. 2029);
 - 2) wpis do rejestru działalności regulowanej zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469, poz. 1852) prowadzonego przez Wójta Gminy Sadki na prowadzenie działalności na terenie Gminy Sadki w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Celem wyłączenia odpowiedzialności cywilnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zawarł odpowiednie umowy ubezpieczenia o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż **2 000 000,00 zł** (słownie: dwa miliony złotych 00/100) na dowód czego przedkłada polisę – **Załącznik Nr 3** do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać przedmiotowe ubezpieczenie przez cały okres trwania Umowy.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

4. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy, niż okres realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis) i dowodów zapłaty składki ubezpieczenia (lub jej części/raty) Zamawiającemu bez wezwania.
5. W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polisy) oraz dowodów zapłaty składki ubezpieczenia w ciągu 7 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy i potrącenia należnej kwoty z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia, w szczególności określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
8. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do spełniania przez cały okres wykonywania niniejszej Umowy wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, w tym uchwał Rady Gminy Zamawiającego.
9. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy z wykorzystaniem potencjału osobowego oraz technicznego zgodnie z wykazem osób oraz wykazem sprzętu stanowiących **Załączniki Nr 2** do Umowy. Zmiana wykazu osób oraz wykazu sprzętu wymaga podpisania aneksu do Umowy.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 łącznie z wszystkimi obowiązkami określonymi w Umowie, Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne stanowiące iloczyn rzeczywiście odebranych, transportowanych i zagospodarowanych odpadów komunalnych oraz cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym – **Załącznik Nr 2** do Umowy, które są stałe przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym zawierają wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów wchodzących w skład Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia jak również w dokumentach tych nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Strony na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty określają za realizację przedmiotu Umowy szacunkowe wynagrodzenie w wysokości: **zł netto** (słownie: złotych ../100), wartość podatku VAT: **zł** (słownie: złotych ../100), **zł brutto** (słownie: złotych ../100).
Na wysokość wynagrodzenia składają się poszczególne elementy zamówienia z cenami jednostkowymi wraz z podatkiem VAT wykazane w przedłożonym na etapie postępowania formularzu cenowym, który stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej Umowy.
4. Ostateczne wynagrodzenie jest uzależnione od rzeczywistej ilości odpadów odebranych, transportowanych i zagospodarowanych z terenu Gminy Sadki oraz cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym - **Załącznik Nr 2** do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w Ofercie wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z SWZ i Umową.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej Umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 1570, poz. 1598, poz. 1059, poz. 1852, poz. 996), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
7. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej Umowy, na każdej wystawionej fakturze i za każdym razem zobowiązany jest zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania, o których mowa w ust. 6.
8. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 6 tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne

rekompensaty, do czasu:

- a) wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego - w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z Umową, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego;
 - b) otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT - w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z Umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu.
9. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w formularzu cenowym - **Załącznik Nr 2** do Umowy.
 10. Podstawą wystawienia faktur jest miesięczny raport z odbioru przedmiotu zamówienia wystawiony przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca.
 11. Zapłata następuje w terminie do dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych(-ej) faktur/ faktury VAT za wykonanie przedmiotu Umowy.
 12. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za prawidłowo wystawione faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. splitpayment. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (splitpayment).
 13. Faktury za wykonanie przedmiotu Umowy wystawiane będą na: Gmina Sadki, ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki, NIP: 558-176-28-71.
Fakturę Wykonawca może dostarczyć w formie papierowej w siedzibie Urzędu Gminy w Sadkach lub w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@sadki.pl. Załączniki do faktury przekazuje się w formie pdf. Fakturę należy wysłać z adresu mailowego Wykonawcy wskazanego w Umowie tj.
W treści maila należy podać: numer faktury, datę wystawienia oraz numer Umowy, której dotyczy faktura.
 14. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, wraz z rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia, oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, dotyczące tych należności, których termin upłynął w poprzednim okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
 15. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego Umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
 16. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
 17. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 16, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

18. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 16 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
19. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź w przypadku sporu między Wykonawcą a Podwykonawcą dotyczącego zasadności lub wysokości wynagrodzenia Podwykonawcy, skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
20. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
21. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie pisemnych wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskiem o płatność.
22. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemne wyjaśnienia, o których mowa w ust. 21 zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętego stanowiska co do zakresu usług realizowanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania, oraz co do wypełnienia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę postanowień Umowy o podwykonawstwo w zakresie mającym wpływ na wymagalność roszczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność.
23. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
24. Wykonawca nie może żądać podwyższenia należnego mu wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, chociażby w chwili zawarcia Umowy nie mógł przewidzieć tych kosztów, albo koszty te okazały się większe niż przewidywał.
25. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe z zastrzeżeniem ust. 6.
26. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.

§ 5.

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:
 - 1) Przekazanie Wykonawcy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych (aktualizowanego w trakcie wykonywania Umowy) oraz niezbędnych informacji do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi niezwłocznie po podpisaniu Umowy.
 - 2) Prowadzenie ewidencji zgłoszeń mieszkańców Gminy Sadki dotyczących odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon od samochodów osobowych w ramach objazdowej zbiórki odpadów prowadzonej przez Wykonawcę.
 - 3) Przekazywanie danych i informacji niezbędnych do prowadzenia objazdowej zbiórki odpadów nie później niż 3 dni przed ustalonym terminem zbiórki.

- 4) Odbieranie dokumentacji związanej z działalnością Wykonawcy w zakresie wykonywanej kontroli i sprawozdawczości w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
 - 5) Niezwłoczne informowanie Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania niniejszej Umowy.
 - 6) Udostępnianie uchwał Rady Gminy Sadki regulujących funkcjonowanie gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Sadki, a także innych dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę (wynikającą z konieczności dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki). Zamawiający określa jednocześnie, że określone w § 1 ust. 3 pkt 3 częstotliwości odbierania poszczególnych odpadów komunalnych nie zwiększą się więcej niż dwukrotnie, z zastrzeżeniem, że zmiana częstotliwości odbierania odpadów komunalnych musi być zgodna z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki. Zmiana częstotliwości odbierania odpadów nie powoduje zmiany wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
 3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe stanowiące własność Wykonawcy, znajdujące się na terenie prowadzonej usługi ani za zdarzenia zaszłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
 4. Za właściwy dobór materiałów (środków) i sprzętu oraz za jakość świadczonych usług, bezpieczeństwo wszelkich czynności w trakcie ich świadczenia, w celu najskuteczniejszego wykonywania przedmiotu Umowy, odpowiedzialny jest wyłącznie Wykonawca.

§ 6.

Prawa i obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1. Wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - ustaw, rozporządzeń, uchwał, regulaminów i innych aktów prawnych obowiązujących w całym okresie wykonywania Umowy.
2. Wykonywania przedmiotu Umowy bez względu na warunki atmosferyczne, chyba że z uwagi na warunki atmosferyczne Zamawiający zgodzi się na zmianę sposobu wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonywania czynności objętych przedmiotem Umowy zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska, gospodarki odpadami, z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy - określonymi w aktualnych przepisach prawa, w sposób nieuciążliwy dla środowiska i okolicznych mieszkańców, a nadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia znajdujących się w pobliżu wykonywanych prac.
4. Wykonywania czynności objętych przedmiotem Umowy w sposób bezpieczny dla życia i zdrowia ludzi oraz środowiska.
5. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych:
 - 1) Odbiór od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sadki:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – w każdej ilości,
 - b) papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury – w każdej ilości,
 - c) metali oraz opakowań z metali, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych – w każdej ilości,
 - d) szkła oraz opakowań ze szkła – w każdej ilości,
 - e) bioodpadów – odpadów zielonych, resztek owoców i warzyw – w każdej ilości;
 - f) odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (zbieranych podczas objazdowych zbiórek odpadów) – w każdej ilości,
 - g) zużytych opon od samochodów osobowych (zbieranych podczas objazdowej zbiórki odpadów) – w ilości nie większej niż 4 sztuki od nieruchomości.
 - Odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych w PSZOK – w każdej ilości.
6. W zakresie wymagań dotyczących pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - 1) Wyposażenie właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki w ilość i pojemność pojemnika na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki. Z uwagi na teren zabudowy oraz indywidualne dostarczanie źródła ciepła poprzez kotły centralnego ogrzewania i wytwarzanie popiołu w okresach jesienno-zimowych, tj. w okresie

- objętym zamówieniem od 1 października do 30 kwietnia, wyposażenie właścicieli nieruchomości w dodatkowy jeden pojemnik o pojemności 120 l.
7. W zakresie wymagań dotyczących worków na odpady komunalne zbierane selektywnie:
 - 1) Wyposażenie nieruchomości w worki do zbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie.
 - 2) Wydawanie worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie właścicielom nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w wykazie adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych.
 - 3) Ilość i jakość dostarczanych worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny powinna odpowiadać ilości i rodzajowi odebranych odpadów z terenu danej nieruchomości - w zamian za 1 worek odebranych przez przedsiębiorcę odpadów, właściciel nieruchomości otrzyma 1 pusty worek do zbierania odebranej frakcji odpadów.
 - 4) Wyposażenie aptek w specjalistyczne pojemniki na przeterminowane leki.
Pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.
 8. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:
 - 1) Opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki, zgodnego z założeniami niniejszej Umowy oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.
 - 2) Określenie w porozumieniu z Zamawiającym terminów oraz godzin funkcjonowania przedsiębiorstwa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Sadki.
 - 3) Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów zbieranych w ramach objazdowych zbiórek bezpośrednio z terenu nieruchomości, określającego dokładne terminy planowanych zbiórek odpadów w poszczególnych miejscowościach Gminy z uwzględnieniem terminu realizacji zamówienia (II półrocze 2024 r. – 1 zbiórka, I półrocze 2024 r. – 1 zbiórka, II półrocze 2025 r. – 1 zbiórka).
 - 4) Podanie do ogólnej wiadomości obowiązującego i zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki. Zamawiający zamieści również zatwierdzony harmonogram odbioru odpadów komunalnych na stronach internetowych Urzędu Gminy w Sadkach.
 - 5) Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym, zatwierdzonym przez Zamawiającego i podanym do ogólnej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych termin wywozu może ulec przesunięciu dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.
 - 6) Przedstawianie do zatwierdzenia Zamawiającemu wszelkich zmian harmonogramu w formie pisemnej, za wyjątkiem zmian wynikających z wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych.
 9. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
 - 1) Prowadzenie kontroli odbieranych odpadów z terenu nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.
Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć wykaz tych nieruchomości, szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcie pozwalające jednoznacznie zidentyfikować odbierane odpady oraz nieruchomość w formacie cyfrowym zawierające datę i godzinę zdarzenia.
 - 2) Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach. Waga odebranych odpadów powinna być udokumentowana stosownymi pomiarami.

- 3) Prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innymi przepisami prawa.
- 4) Prowadzenie dodatkowej comiesięcznej sprawozdawczości i przekazywanie Zamawiającemu (do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie). Raporty będą stanowiły załącznik do faktury VAT.

Zakres dodatkowej sprawozdawczości dotyczy:

- a) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odebranych odpadów (oraz ilościach i rodzajach odebranych worków oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) od właścicieli nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych w ramach harmonogramu (waga odebranych odpadów winna być udokumentowana stosownymi pomiarami),
 - b) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odebranych odpadów (oraz ilościach i rodzajach odebranych worków oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, której odbiór dotyczył) od właścicieli nieruchomości nie objętych odbiorem odpadów komunalnych poza harmonogramem,
 - c) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przekazanych do instalacji komunalnych i sposobie ich zagospodarowania (wraz z kopiami kwitów wagowych i kart przekazania odpadów komunalnych) oraz ilościach i rodzajach selektywnie zebranych odpadów komunalnych przekazanych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w ustawie o odpadach i sposobie ich zagospodarowania (wraz z kopiami kwitów wagowych i kart przekazania odpadów komunalnych),
 - d) raportów miesięcznych zawierających informacje o nieruchomościach, z których zostały odebrane odpady, a które nie widnieją w wykazie przygotowanym przez Zamawiającego,
 - e) informacji z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów (otwierania klapy w przypadku pojazdów typu śmieciarka i pojazdów typu HDS, oraz załadunku lub wyładunku kontenera w przypadku pojazdów typu „hakowiec”),
 - f) elektronicznego przekazywania na żądanie Zamawiającego danych z systemu monitorującego bieżący odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
10. W zakresie transportu odpadów komunalnych:
- 1) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
 - 2) Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy (święta ustawowe).
 - 3) Wykonawca zapewnia zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
11. Posiadanie umowy z instalacją komunalną (bądź instalacją zastępczą) na zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych selektywnie w ilości zapewniającej zagospodarowanie wszystkich odebranych odpadów na podstawie niniejszej Umowy przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
12. W zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych:
- 1) Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych, zgodnie z wykazem instalacji załączonym do oferty - **Załącznik Nr 4** do SWZ.
 - 2) Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2023 r., poz. 1587, poz. 1597, poz. 1688, poz. 1852, poz. 2029), zgodnie z wykazem instalacji załączonym do oferty - **Załącznik Nr 4** do SWZ.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest w danym roku kalendarzowym:

- osiągnąć określony w art. 3b ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469, poz. 1852) poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych,
- zapewnić nieprzekroczenie określonego w art. 3b ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469, poz. 1852) poziomu przekazanych odpadów komunalnych do składowania;
- zapewnić ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469, poz. 1852). W przypadku wejścia w życie prawnych unormowań dotyczących minimalnego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania Wykonawca będzie zobowiązany przedmiotowy poziom uzyskać.

13. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonanie przedmiotu Umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla właścicieli nieruchomości, mieszkańców Gminy Sadki do niezbędnego minimum.
- 2) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Ryzyko Wykonawcy obejmuje m.in. ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia (w tym bez ograniczeń urządzeń, materiałów, sprzętu, nieruchomości i ruchomości) Wykonawcy, Zamawiającego i osób trzecich. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.
- 3) Naprawa lub ponoszenie (według wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, drzewostanu, punktów do składowania odpadów itp.).
- 4) Posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej co najmniej do kwoty 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy przez cały okres realizacji Umowy.
- 5) Przedłożenie Zamawiającemu kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu (np. umowy ubezpieczenia) potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w przypadku, gdy termin ważności polisy wygasa w trakcie terminu realizacji Umowy. W przypadku braku przedłożenia we wskazanym terminie nowej opłaconej polisy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym od niniejszej Umowy z winy Wykonawcy. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od upływu okresu ważności poprzedniej polisy.
- 6) Posprzątanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego odbioru worków z segregowanymi odpadami oraz opróżniania pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odstawienie opróżnionych pojemników na miejsca wraz z odpowiednim zabezpieczeniem pojemników przed ich przemieszczaniem. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po odbiorze worków oraz opróżnieniu pojemników, kontenerów.
- 7) Odbieranie od właścicieli nieruchomości całości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w innych workach pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.
- 8) Niezwłoczne odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, całości odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
- 9) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 10) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu Umowy, przez cały czas trwania Umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe

wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

- 11) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
- 12) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 13) Na każdorazowe żądanie Zamawiającego w ramach kontrolnego ważenia odpadów komunalnych, Zamawiający ma prawo do ważenia pojazdu zarówno przed przystąpieniem do świadczenia usługi, jak również po jej zakończeniu, a pracownik Wykonawcy obsługujący pojazd ma obowiązek w obecności przedstawiciela Zamawiającego udostępnić pojazd celem weryfikacji oraz potwierdzenia, że samochód, którym będzie realizowana usługa odbioru odpadów w danym dniu jest pusty. Po zakończeniu świadczenia usługi odbioru odpadów z terenu Gminy Sadki w danym dniu pracownik Wykonawcy obsługujący dany pojazd zobowiązany jest w obecności przedstawiciela Zamawiającego zważyć samochód, którym realizowana była usługa odbioru odpadów w danym dniu, na wadze znajdującej się na terenie PSZOK w Sadkach. Wagę kontrolnego ważenia pojazdu należy potwierdzić na piśmie w formie protokołu ważenia sporządzonego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 14) Naprawa lub wymiana dostarczonego przez Wykonawcę kontenera lub pojemnika na odpady, który uległ uszkodzeniu, na wyłącznie własny koszt, w terminie 7 dni od dnia złożonego zapotrzebowania w formie pisemnej przez Zamawiającego.
- 15) Odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych tj. bloków i domów jednorodzinnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, wąskich i niekorzystnych dojazdów do nieruchomości itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Sadki.
- 16) Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu Umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami.
- 17) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nieopróżniania lub nieterminowego opróżniania pojemników lub zmieszania odebranych odpadów.

§ 7.

Wymagania dotyczące pracowników

1. Zamawiający wymaga, przy realizacji Umowy, przez cały okres realizacji Umowy, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) pracowników wykonujących czynności kierowcy oraz prace fizyczne związane z wykonywaniem czynności określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzenie w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z 2023 r., poz. 1667).
3. Wykonawca lub Podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 2, co oznacza, że w szczególności:
 - 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, w szczególności koszty obejmujące: użytych materiałów, koszty środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej, narzędzi i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia itp.;
 - 2) w zakresie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1.

4. Zamawiający wymaga przekazania w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności związane bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości tzn. kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady wraz z oświadczeniem, że Wykonawca uzyskał zgodę osób wskazanych w wykazie na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz pisemnych oświadczeń tych osób o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Wykaz ma obejmować imię i nazwisko pracownika wraz z informacją o czasie trwania umowy oraz informację o rodzaju wykonywanych przez niego czynności. Przedmiotowy obowiązek Wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje, także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców. W przypadku zmiany zatrudnionych w trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić aktualny wykaz w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zmiany osób.
5. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) żądania oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów,
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. W trakcie realizacji Umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
 - 1) Oświadczenie pracownika:
 - a) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465),
 - b) o zatrudnieniu za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207, z 2023 r., poz. 1667),
oraz o:
 - c) o nie potrącaniu przez Wykonawcę kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w ust. 3 oraz o nie dochodzeniu przez Wykonawcę w tym zakresie żadnych należności.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 według wzoru oświadczenia stanowiącego **Załącznik Nr 4** do Umowy.
 - a) na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy Dz. U. z 2023 r., poz. 1465),
 - b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z 2023 r., poz. 1667),
oraz o:
 - c) ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w ust. 3 oraz nie dochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.
 - 3) Poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy wyżej wymienione oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (dotyczy numeru pesel, adresu), zgodnie z RODO, a informacje dotyczące: imion i nazwisk

- pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania.
- 4) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy.
 - 5) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika.
 8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów, o których mowa w ust. 5 - pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1
 9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 10. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/ osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia lub wskazania na to miejsce innej osoby/ na te miejsca innych osób zgodnie z postanowieniami Umowy.
 11. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 8.

Oświadczenie dotyczące podwykonawców

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, Wykonawca wykona przedmiot zamówienia bez udziału Podwykonawców*. *(wybrać stosownie do oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie).*
2. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, Wykonawca wykona następującą część przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców *(wybrać stosownie do oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie)*
3. Nazwa i adres siedziby Podwykonawcy, dane kontaktowe (telefon, e-mail)
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego całkowitą odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców lub ich pracowników jak za własne działania lub zaniechania.

§ 9.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wywozie odpadów zgodnie z ustalonymi harmonogramami wywozów, o których mowa w § 6 ust. 8 Umowy oraz w Opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik Nr 1 do Umowy**) – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do jednej nieruchomości;
 - 2) w wysokości 500,00 zł netto (słownie: pięćset złotych 00/100 netto) za każdy naruszony obowiązek, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy (w stosunku do danej nieruchomości);
 - 3) w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 Umowy, za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 4) w wysokości 500,00 zł netto (słownie: pięćset złotych 00/100 netto) za każdą brakującą jednostkę wymaganego sprawnego sprzętu lub za każdy brakujący pojemnik na odpady;
 - 5) w wysokości 500,00 zł netto (słownie: pięćset złotych 00/100 netto) za realizację Umowy przy pomocy pojazdów z naruszeniem deklaracji zawartej w wykazie sprzętu do realizacji

- zamówienia (**Załącznik Nr 2** do Umowy) lub z naruszeniem obowiązujących przepisów odnośnie stanu technicznego pojazdów – za każdy stwierdzony przypadek;
- 6) w wysokości 1 100,00 zł netto (słownie: jeden tysiąc sto złotych 00/100 netto) – za każdorazową odmowę kontrolnego zważenia pojazdu przez przedstawicieli Zamawiającego, na wadze znajdującej się na terenie PSZOK w Sadkach;
 - 7) w wysokości 1 000,00 zł netto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 netto) - za nierzetelne sprawozdania, o których mowa w § 6 ust. 9 pkt 2-4 Umowy, kara zostanie obniżona o 50 % w przypadku poprawienia sprawozdania w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 8) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 400,00 zł netto (słownie: czterysta złotych 00/100 netto) w przypadku braku zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, do której Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – za każdy dzień opóźnienia;
 - 9) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 400,00 zł netto (słownie: czterysta złotych 00/100 netto) w przypadku nie dokonania zmiany przez Wykonawcę wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących Podwykonawcy zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - za każdy dzień opóźnienia;
 - 10) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości stanowiącej iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54) i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w przypadku niewywiązania się z obowiązku wynikającego z § 6 ust. 12 pkt 3 niniejszej Umowy.
 - 11) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości stanowiącej iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54) i masy składowanych odpadów komunalnych przekraczającej poziom składowania wyrażonej w Mg, w przypadku niewywiązania się z obowiązku wynikającego z § 6 ust. 12 pkt 3 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 250,00 zł netto (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100 netto) w przypadku:
 - 1) nieprzedłożenia Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 5 umowy - za każdy dzień opóźnienia, licząc karę umowną, za każdy dokument/ oświadczenie odrębnie;
 - 2) odrębnie za każdą osobę - wykonującą czynności, o których mowa w § 7 ust. 1 na innej podstawie niż umowa o pracę - za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) odrębnie za każdą osobę - wykonującą czynności, o których mowa w § 7 ust. 1 z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z 2023 r., poz. 1667) - za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) odrębnie za każdą osobę - za każdy stwierdzony przypadek ponoszenia przez osobę, wykonującą czynności, o których mowa w § 7 ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w § 7 ust. 3.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % przedstawionej w ofercie ceny, co stanowi kwotę zł. (słownie: zł/100).
2. Zabezpieczenie będzie wniesione w jednej z form przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie zostanie wniesione do dnia zawarcia Umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w przepisie art. 450 ust. 1 pkt. 2-5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dokument gwarancyjny powinien obejmować okres realizacji Umowy powiększony o 30 dni.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

§ 11.

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie przez strony stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. Wszystkie zmiany wymagają akceptacji przez obie strony Umowy.
4. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących przypadków:
 - 1) wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, których nie można było przewidzieć, a w wyniku których spełnienie świadczenia w terminie określonym w Umowie okazało się niemożliwe lub znacznie utrudnione;
 - 2) siły wyższej (covid-19);
 - 3) zmiany Podwykonawcy;
 - 4) zmiany wykazu osób, wykazu sprzętu;
 - 5) zmiany terminów realizacji zamówienia, harmonogramów w przypadku wystąpienia siły wyższej przez którą strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności (np. warunki atmosferyczne). W razie zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego (a następnie potwierdzić pisemnie) o rozpoczęciu okresu występowania siły wyższej, w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej;
 - 6) zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa, niezależnych od stron.
5. Zmiana Umowy nie jest konieczna w przypadku utraty mocy lub zmiany aktów prawnych powołanych w treści Umowy.
6. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany treści Umowy w zakresie zmiany numerów telefonów oraz adresów, wskazanych w niniejszej Umowie, powiadamiając o tym pisemnie drugą stronę, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dokonania zmiany. Zmiany te nie wymagają formy aneksu do Umowy.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można

- było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, poz. 1720);
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, poz. 1720);
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;
 - d) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy wynikające z przepisów szczególnych;
 - e) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym niniejszą Umową od dnia 01.07.2024 r.;
 - f) Wykonawca zaniechał realizacji Umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejne 5 dni kalendarzowe;
 - g) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami Umowy lub w istotny albo uporczywy sposób narusza zobowiązania umowne.
 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
 4. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w przypadkach gdy:
 - 1) Wykonawca zwleka z wykonywaniem usługi i nie wykonuje jej pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) stwierdzenia przypadku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w § 7 ust. 1, z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207, z 2023 r., poz. 1667),
 - 4) stwierdzenia przypadku ponoszenia przez osoby wykonujące czynności, o których mowa w § 7 ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w § 7 ust. 3,
 - 5) nie przedłożenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze - żądanych w drugim i ostatecznym wezwaniu - dowodów, pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
 - 6) nie wywiązania się przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z obowiązku wskazanego w § 7 ust. 9,
 - 7) w przypadku określonym w § 6 ust. 13 pkt 5.
 5. W przypadku nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania Umowy w wyznaczonym terminie zgodnie z jej warunkami. W przypadku niedostosowania się Wykonawcy do wezwania zmiany sposobu wykonywania Umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 1 miesiąca od upływu terminu określonego w wezwaniu.
 6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki przez Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia przewidzianego umową, o co najmniej 30 dni w stosunku do ustalonych terminów zapłaty.
 7. Oświadczenie o odstąpieniu winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. W ciągu 30 dni od skutecznego odstąpienia strony dokonują wzajemnego rozliczenia z wykonanej części.

9. Osoba uprawniona może wykonać umowne prawo odstąpienia w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od Umowy, chyba że umowa przewiduje inny termin.

§ 13.

Kontrola realizacji przedmiotu umowy

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu niniejszej Umowy opisanego w § 1 niniejszej Umowy przez Wykonawcę. Z dokonanej kontroli Zamawiający sporządza pokontrolny protokół. Kontrola nie jest uzależniona od obecności Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić wstęp na teren bazy magazynowo-transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu niniejszej Umowy opisanym w § 1 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszej Umowy opisanym w § 1 niniejszej Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.
6. Wykonawca zobowiązany jest bieżąco pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogłyby mieć wpływ na zakres lub jakość wykonywania prac, jak również na dotrzymanie terminów wykonania niniejszej Umowy, a także o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonania umowy.
7. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie przedsięwziąć kroki w celu usunięcia przeszkód związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
8. Zamawiający zastrzega prawo kontroli pojazdów Wykonawcy, w tym prawo sporządzania dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzonych czynności kontrolnych.
9. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień Umowy do wglądu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów do odbierania odpadów oraz pozyskiwania z w/w systemu informacji dotyczącej realizacji zamówienia.

§ 14.

Ochrona danych osobowych RODO

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej, kopię wymaganych uprawnień.
3. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że jego pracownicy zostali pouczeni o przysługujących im prawach w związku z przekazaniem ich danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiące **Załącznik Nr 5** do Umowy.
4. Zamawiający jako Administrator danych przed powierzeniem danych do przetwarzania przez Wykonawcę, zawrze z Wykonawcą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi **Załącznik Nr 6** do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
5. W przypadku zastosowania systemu zawarcia Umowy z Wykonawcą, który będzie zobowiązany do zastosowania zintegrowanego systemu wizyjnego rozliczania usług monitorującego bieżący odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, to Zamawiający jako Administrator danych przed powierzeniem danych do przetwarzania przez Wykonawcę, zawrze z Wykonawcą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi **Załącznik Nr 7** do Umowy.

6. Członkowie personelu Wykonawcy wykonujący zadania w związku z realizacją Umowy są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących danych osobowych uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§ 15.

Wymagania odnośnie systemu dotyczących monitorowania pojazdów

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia w System monitoringu bazujący na GPS, w system monitoringu położenia pojazdu umożliwiający identyfikację i rejestrację lokalizacji pojazdu, oparty o dowolną z dostępnych usług nawigacji satelitarnej GNSS. Zamawiający zaleca stosowanie systemu nawigacji satelitarnej wykorzystującego kombinację kilku z dostępnych usług nawigacji satelitarnej dostępnych nad obszarem realizacji usługi.
2. Zamawiający wymaga, aby system monitoringu lokalizacji pojazdu rejestrował lokalizację pojazdu w czasie rzeczywistym bądź nie rzadziej, niż co 30 sekund.
3. Dane rejestrowane przez dodatkowe urządzenia rejestrujące opisane w poniższych punktach muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS.
4. Wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być wyposażone w odpowiedni moduł zapewniający stałą i nieprzerwaną transmisję danych GSM, np. moduł GPRS (system transmisji danych GSM) do systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia muszą zawierać dokładną datę i czas. Odzworowanie aktualnej pozycji pojazdu musi następować po zmianie położenia pojazdu oraz po zmianie kierunku jazdy.
5. Wszelkie dane powinny na bieżąco trafiać do systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady (w trybie online) – dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne w systemie monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie później niż po 5 minutach od zarejestrowania tego zdarzenia.
6. Odpowiedzialność za wybór usługodawcy lub operatora GPS, GSM, jak również usługodawcy lub operatora zapewniającego u Wykonawcy system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady oraz za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady ponosi Wykonawca.
7. W przypadku awarii pojazdu, pojazd zastępczy musi być wyposażony w taki sam komplet urządzeń i czujników jak pojazd podstawowy. W razie awarii jednego z elementów wykonawczych systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady (moduł transmisji danych (GSM), pozycjonowania pojazdów Wykonawcy (GPS), rejestracji zdarzeń lub któregoś z czujników, usługa może być realizowana tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, lecz nie dłużej niż do końca dnia roboczego, w którym awarię zgłoszono lub ujawniono.
8. Wykonawca gwarantuje, że w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w działaniu systemu monitoringu bazującego na GPS przywróci jego pełną sprawność w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż w terminie 48 godzin liczonych od momentu wykrycia nieprawidłowości. Wykonawca w terminie 48 godzin liczonych od momentu wykrycia nieprawidłowości może wystąpić z uzasadnionym pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o wydłużenie terminu na usunięcie nieprawidłowości. Zamawiający może zaakceptować termin wnioskowany przez Wykonawcę lub zgłosić uwagi i wyznaczyć inny termin.
9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania i prowadzenia serwera danych i jest odpowiedzialny za zabezpieczanie danych oraz tworzenie ich kopii bezpieczeństwa.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610, poz. 1615, poz. 1933, poz. 1890, poz. 1615, poz. 1285),
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, poz. 1720),

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587, poz. 1597, poz. 1688, poz. 1852, poz. 2029),
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469, poz. 1852).
 - oraz uchwał Rady Gminy Sadki obowiązujących w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
 3. Wszelkie pisma przewidziane Umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:
Zamawiający: Gmina Sadki, ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
 Tel. (52) 339 39 30, fax: (52) 339 39 59, adres e-mail: kancelaria@sadki.pl
Wykonawca: Nazwa Wykonawcy:
 ul., Kod Miejscowość:
 Tel., fax:, adres e-mail:
 4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą są:
 - 1) Dorota Kruber tel. (52) 339 39 40,
 - 2) Katarzyna Kaczor tel. (52) 339 39 38,
 - 3) Katarzyna Borzych (zastępstwo) tel. (52) 339 39 38.
 5. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym są:
 - 1), tel.,
 - 2), tel.
 6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
 7. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się telefonicznie oraz również faksem i elektronicznie.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
 9. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą próbę polubownego rozwiązania sporu np. drodze mediacji. W braku porozumienia Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (rozdział II SWZ), załączniki od 9-14 do SWZ.
2. Oferta Wykonawcy (formularz cenowy, formularz ofertowy, wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, wykaz sprzętu do realizacji zamówienia).
3. Polisa OC.
4. Oświadczenie dotyczące zatrudnienia.
5. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie klauzuli informacyjnej.
6. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych związana z monitoringiem pojazdów.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNETA

Nazwa i adres Wykonawcy/ Podwykonawcy:

.....
.....

Dotyczy umowy: Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki w okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2025 r.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY LUB PODWYKONAWCY
DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA**

Oświadczam(y), że każdy z pracowników wykonujących czynności kierowcy oraz czynności fizyczne, określone w Opisie przedmiotu zamówienia – zatrudniony jest:

- a) na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465),
- b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207, z 2023 r., poz. 1667)

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj i czas trwania umowy o pracę	Wymiar etatu	Rodzaj wykonywanych czynności	Podpis

Oświadczam(y), że ponosimy wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, o których mowa w § 7 ust. 3 Umowy oraz nie dochodzimy w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.

Obowiązek zatrudniania na umowę o pracę dotyczy, także serwisantów wykonujących pracę na zastępstwo.

.....
(data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy/ Podwykonawcy:

.....
.....

Dotyczy umowy: Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki w okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2025 r.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY LUB PODWYKONAWCY
W ZAKRESIE KLAUZULI INFORMACYJNEJ ART. 14 RODO**
dotyczy Umowy Nr z dnia r.

Oświadczam(y), że zapoznałem(am)(liśmy) członków mojego/ naszego personelu z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego

Wykaz zapoznanych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Data	Podpis

.....
(data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia
w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy)

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta dnia r. w Sadkach, pomiędzy:

Gminą Sadki z siedzibą w Sadkach przy ul. Strażackiej 11, 89-110 Sadki, NIP: 558-176-28-71, REGON: 092350903 reprezentowaną przez:

Dariusza Gryńewicza – Wójta Gminy Sadki

zwaną w dalszej treści umowy „**Administratorem**”,

a

..... z siedzibą w, przy ul., kod pocztowy....., gmina, województwo, wpisanej do krajowego rejestru sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS, NIP:, REGON:, reprezentowany przez:

zwaną w treści umowy „**Procesorem**” lub „**Przetwarzającym**”,

w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „**Stronami**” lub każde oddzielnie „**Stroną**”.

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

- 1) Administrator oraz Procesor są stronami umowy Nr z dnia r., zwaną dalej: „umową główną”, na mocy której Procesor realizuje „Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki w okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2025 r.” na rzecz Administratora, w zakresie prowadzonej przez Procesora działalności gospodarczej;
- 2) w związku z wykonywaniem umowy głównej, Procesor przetwarza dane osobowe właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Sadki, których Gmina Sadki jest posiadaczem, zwanych dalej: „osobami, których dane dotyczą”;
- 3) Administrator pełni funkcję administratora danych osób, których dane dotyczą;
- 4) Strony mają na względzie dbałość o legalność przetwarzania danych osobowych, jak również ochronę praw i wolność osób, których dane dotyczą, zgodnie z art. 28 ust. 1-4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r., poz. 119.1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej RODO, Strony postanowiły zawrzeć niniejszą Umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych:

§ 1.

**Przedmiot umowy, rodzaj danych osobowych
oraz kategorie osób, których dane dotyczą**

1. Umowa ma charakter Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. z 2016 r., poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: „**Rozporządzenie**”.
2. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy głównej, tj. umowy Nr z dnia r., której przedmiotem jest świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od

właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki w okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2025 r., które będzie zwane w dalszej części Umowy jako „**przetwarzanie**”.

3. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe, o których mowa w § 1 ust. 2, wyłącznie celem realizacji świadczeń objętych umową główną i realizacji niniejszej Umowy.
4. Przetwarzanie przez Procesora powierzonych danych osobowych nastąpi przy wykorzystaniu systemów informatycznych i będzie obejmować przetwarzanie danych o charakterze wykonywania takich operacji jak: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie danych osobowych.

§ 2.

Czas trwania i wypowiedzenie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.07.2024 r. do dnia 31.12.2025 r.,
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy głównej, niniejsza Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu.
3. Rodzaj danych osobowych i kategorie osób, których dane dotyczą, powierzonych Procesorowi do przetwarzania, są następujące: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres nieruchomości.
4. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

§ 3.

Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania

1. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora oraz:
 - 1) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - 2) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;
 - 3) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
 - 4) w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
 - 5) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
 - 6) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
 - 7) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

5. Na wypadek zawinionego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości. Zobowiązanie Procesora, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniem wobec Administratora z podaniem podstaw prawnych i faktycznych, w terminie 3 dni od daty dowiedzenia się Administratora o takim roszczeniu.
6. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
7. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.
8. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Administratorem.
9. Procesor oświadcza i zapewnia, że:
 - 1) osoby upoważnione przez Procesora do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy;
 - 2) podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO;
 - 3) umożliwi Administratorowi przestrzegania warunków, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO;
 - 4) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych;
 - 5) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
 - 6) dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby, które:
 - a) zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych, na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego im przez Procesora;
 - b) złożyły w formie pisemnej oświadczenie o zachowaniu w poufności powierzonych im danych osobowych.
10. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania przekazanych mu przez Administratora danych osobowych w sposób zabezpieczający je przed udostępnieniem ich osobom do tego nieuprawnionym. Procesor zobowiązany jest do zapobiegania zbieraniu przez osoby do tego nieuprawnione danych osobowych przekazanych Procesorowi przez Administratora oraz zapobiegania ich niezgodnemu z prawem przetwarzaniu, nieuprawnionej ich zmianie, uszkodzeniu lub zniszczeniu.
11. Procesor oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

§ 4.

Kontrola przetwarzania danych powierzonych

1. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nieutrudniający nadmiernie

- jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora.
2. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
 3. Niezależnie od innych postanowień niniejszej Umowy, Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe w pełnej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z RODO.
 4. O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, Procesor odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Procesora powierzonych danych osobowych, w tym za szkody wyrządzone osobom, których dane dotyczą.
 5. Jeżeli Administrator poniesie jakąkolwiek szkodę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Procesora postanowień niniejszej Umowy lub naruszeniem RODO albo innych przepisów obowiązującego prawa, Procesor zobowiązuje się do jej naprawienia Administratorowi w pełnej wysokości, w szczególności zwracając Administratorowi kwoty wypłaconych odszkodowań lub uiszczonych grzywien bądź administracyjnych kar pieniężnych, jak również wyrównując koszty wykonania jakichkolwiek innych nałożonych lub odnoszących się do Administratora obowiązków bądź sankcji. Na żądanie Administratora Procesor wyłoży w całości lub w części kwoty konieczne do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, przed ich poniesieniem przez Administratora.
 6. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z obowiązków określonych w niniejszej Umowie, Procesor zapłaci Administratorowi karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia. Kary umowne podlegają sumowaniu. Zapłata kar umownych nie pozbawia Administratora prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar, w szczególności zgodnie z ust. 4 i ust. 5 niniejszego paragrafu.

§ 5. Poufność

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy. Przepis § 3 ust. 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 6. Współpraca Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
2. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

§ 7.

Wypowiedzenie umowy

1. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Procesora, który:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;
 - 2) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;
 - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń;
 - 4) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 5) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - 6) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi.
2. Wypowiedzenie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy Procesorowi **nie przysługuje żadne** wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(Administrator)

.....
(Procesor)

Załącznik Nr 7 do Umowy Nr

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU
Z MONITOROWANIEM POJAZDÓW**

zawarta dnia r. w Sadkach, pomiędzy:

Gminą Sadki z siedzibą w Sadkach przy ul. Strażackiej 11, 89-110 Sadki, NIP: 558-176-28-71, REGON: 092350903 reprezentowaną przez:

Dariusza Gryniecza – Wójta Gminy Sadki

zwaną w dalszej treści umowy „**Administratorem**”, „**Powierającym**”,

a

..... z siedzibą w przy ul., kod pocztowy....., gmina, województwo, wpisanej do krajowego rejestru sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS, NIP:, REGON:, reprezentowany przez:

zwaną w treści Umowy „**Procesorem**” lub „**Przetwarzającym**”,

w dalszej części umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „**Stronami**” lub każde oddzielnie „**Stroną**”.

PREAMBUŁA

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Definicje umowne

Dla potrzeb niniejszej Umowy, o ile z treści i celu umowy nie wynika inaczej, przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

- 1) administrator danych – podmiot, który decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych, które niniejszą Umową są powierzane;
- 2) CPDO – centra przetwarzania danych osobowych tj. wszystkie lokalizacje, w których przetwarzane będą dane osobowe powierzone Przetwarzającemu w ramach niniejszej Umowy, obejmujące w szczególności lokalizacje Przetwarzającego, Powierającego i administratorów danych;
- 3) dane osobowe – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Osobą możliwą do zidentyfikowania jest osoba, której tożsamość można określić bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności przez powołanie się na numer identyfikacyjny albo jeden lub kilka specyficznych czynników określających jej cechy fizyczne, fizjologiczne, umysłowe, ekonomiczne, kulturowe lub społeczne;
- 4) organ nadzoru – krajowy organ sprawujący nadzór nad systemem ochrony danych osobowych w Polsce;
- 5) Powierający – podmiot wskazany w komparcji niniejszej Umowy jako Powierający, który w ramach Umowy m.in. powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, które Powierający przetwarza jako administrator danych lub które zostały mu powierzone do przetwarzania przez inny podmiot. Szczegółowe określenie zbiorów danych osobowych powierzanych Przetwarzającemu w ramach Umowy, wskazanie administratora powierzanych danych (Powierającego albo podmiotu trzeciego), określenie podstawy (np. umowy powierzenia) dla przetwarzania danych osobowych przez Powierającego, oraz CPDO zawiera załącznik Nr 1 do Umowy stanowiący integralną część Umowy. Dla potrzeb realizacji niniejszej Umowy przez Powierającego i Administratora Danych rozumie się Gminę Sadki;

- 6) przetwarzanie danych osobowych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy źródłowej;
- 7) Umowa – niniejsza umowa;
- 8) umowa źródłowa – umowa Nr/...../..... z dnia r.;
- 9) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 10) współpracownik – osoba wykonująca na podstawie umów cywilno-prawnych zadania na rzecz Przetwarzającego, w miejscu wskazanym przez Przetwarzającego i pod jego nadzorem, którą obowiązują te same standardy i zasady bezpieczeństwa ochrony danych co pracowników Przetwarzającego;
- 11) zbiór danych – zbiór danych osobowych Powierającego lub administratora danych.

§ 2.

Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest uregulowanie wzajemnych zobowiązań Stron w zakresie przekazania określonych informacji i postępowania z przekazanymi informacjami w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych i ich ochrony.

1. Przetwarzający zobowiązany jest do dokonania stosownych czynności prawnych niezbędnych do wykonania obowiązków, o których mowa w Umowie (np. zawarcia stosownych umów z pracownikami, dotyczących obowiązku zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa).
2. Strony mają obowiązek współpracować w przypadku prowadzenia postępowań administracyjnych (np. kontroli organu nadzorczego) lub sądowych (np. nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych) obejmujących informacje przekazywane przez Strony w ramach Umowy.

§ 3.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Na podstawie art. 28 RODO, Powierający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, wskazanych w załączniku Nr 1 do Umowy, w celu poprawnej realizacji umowy źródłowej.
2. Powierający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, wskazanych w załączniku Nr 1 do Umowy, tylko i wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do realizacji umowy źródłowej (w szczególności Przetwarzający nie będzie uprawniony przetwarzać danych osobowych we własnych celach).

§ 4.

Postanowienia ogólne

1. Powierający i Przetwarzający zobowiązują się do przestrzegania przepisów i wymogów RODO.
2. Przetwarzający oświadcza, że zapoznał się z treścią przepisów RODO dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych (w szczególności treści zasad ogólnych przetwarzania danych osobowych i prawach osób, których dane dotyczą). Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu przez Powierającego dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Powierający zobowiązuje się, że podczas realizacji Umowy będzie ściśle współpracować z Przetwarzającym w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy.
4. Przetwarzający zobowiązuje się, że podczas realizacji Umowy będzie ściśle współpracować z Powierającym i administratorami danych w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy, w tym współpracy w zakresie żądań osoby, której dane dotyczą (w szczególności: w przedmiocie dostępu do jej danych, ich poprawiania lub usunięcia). Przetwarzający zobowiązuje się ponadto do współdziałania z Powierającym w zakresie realizowania przez niego jego obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO.

5. Przetwarzający zobowiązuje się również do współdziałania z Powierzającym w zakresie realizowania wniosków osób, których dane dotyczą, a związanych z realizowaniem przez nich ich praw określonych w Rozdziale III RODO.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
7. Powierzający i administrator danych mają prawo przez cały okres objęty Umową kontrolować poprawność zabezpieczenia i przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych objętych postanowieniami Umowy, a Przetwarzający zobowiązany jest do takiego zorganizowania przetwarzania powierzonych mu Umową danych osobowych by kontrola ta była możliwa. W szczególności Przetwarzający udostępnia Powierzającemu i/lub Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO oraz umożliwia Powierzającemu i/lub Administratorowi danych przeprowadzanie kontroli i audytów.

§ 5. CPDO

1. Miejscem wykonywania Umowy, w zakresie powierzonych na podstawie Umowy danych osobowych są CPDO Przetwarzającego, w których zapewnione będą środki bezpiecznej łączności teleinformatycznej oraz – w sytuacjach tego wymagających – CPDO Powierzającego lub administratora danych, w których Powierzający lub administrator danych udostępni środki techniczne i informatyczne niezbędne do zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności RODO, wykonania Umowy. Przetwarzający zobowiązuje się do zabezpieczenia CPDO Przetwarzającego poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. CPDO, o których mowa w ust. 1, muszą znajdować się:
 - 1) na obszarze Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub
 - 2) w innym państwie niż wymienione w pkt 1, o ile zostaną spełnione warunki, o których mowa w Rozdziale V RODO.
3. Dane dotyczące CPDO (w szczególności ich adresy) Powierzającego, administratorów danych i Przetwarzającego, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik Nr 1 do Umowy.
4. Przetwarzający zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej zgody administratorów danych i Powierzającego na zmianę CPDO, w których przetwarzane są przekazane na podstawie Umowy dane osobowe. W razie wątpliwości poczytuje się, że Przetwarzający zobowiązany jest uzyskać zgodę Powierzającego i tych administratorów danych, których dane osobowe zostaną umieszczone w innym CPDO.

§ 6. Zakres przetwarzania

1. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe tylko i wyłącznie w zakresie określonym w załączniku Nr 1 do Umowy, stanowiącym integralną część Umowy.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe tylko i wyłącznie w zakresie określonym w ust. 1.
3. Wprowadzanie nowych rekordów może następować tylko w zakresie rodzajów danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i nie stanowi zmiany zakresu przetwarzanych danych osobowych oraz nie wymaga zmiany Umowy.

§ 7. Tajemnica danych osobowych

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO) danych osobowych powierzonych mu w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania Umowy i po jej wygaśnięciu: przekazywać, wykorzystywać lub ujawniać danych osobowych uzyskanych od Powierzającego osobom nieupoważnionym oraz że dane te wykorzystywane będą wyłącznie w celach, jakie zostały w Umowie wymienione.

2. Przetwarzający zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy powierzonych danych osobowych i nie przetwarzać ich w sposób inny niż określony Umową. Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie tajemnicy powierzonych danych osobowych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie ich zatrudnienia u Przetwarzającego (pracownicy i współpracownicy), jak i po ustaniu tego zatrudnienia.
3. Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) nie wykonywania kopii danych osobowych dla celów niezwiązanych z Umową;
 - 2) nie gromadzenia danych osobowych w jakikolwiek inny sposób niż związany z realizacją Umowy.

§ 8. Dokumentacja

1. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych oraz oświadcza, że wdrożył system ochrony danych osobowych w sposób wymagany w RODO.
2. Przetwarzający, na żądanie Powierzającego lub administratora danych, udostępni niezwłocznie pełną dokumentację dotyczącą zasad bezpieczeństwa oraz technicznych i organizacyjnych środków mających na celu ochronę danych osobowych w poszczególnych CPDO.

§ 9. System informatyczny

1. Przetwarzający oświadcza, iż system informatyczny, jaki wykorzystywany będzie w procesie przetwarzania powierzonych przez Powierzającego, spełnia wymagania określone w RODO.
2. Przetwarzający oświadcza, iż spełnia wymagania określone w art. 32 RODO dotyczące bezpieczeństwa przetwarzania danych, w szczególności zabezpieczenia danych przed w szczególności ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 10. Upoważnienie do przetwarzania danych

1. Przetwarzający może upoważniać do przetwarzania powierzanych niniejszą Umową danych osobowych tylko pracowników i współpracowników, którzy podpisali zobowiązania do:
 - 1) zachowania w tajemnicy treści danych osobowych;
 - 2) nie ujawniania informacji o:
 - a) systemie przetwarzania danych osobowych,
 - b) danych osobowych, do których uzyskują dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych obowiązków;
 - 3) zachowania szczególnej staranności w trakcie dokonywania operacji przetwarzania danych, w celu ochrony praw i wolności osób, których dotyczą;
 - 4) stosowania określonych w RODO mających na celu:
 - a) właściwe i adekwatne do określonych potrzeb przetwarzanie danych,
 - b) zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym;
 - 5) przestrzegania innych postanowień i wymogów RODO.
2. Przetwarzający wydaje imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pracownikom i współpracownikom i prowadzi ich rejestr, zawierający w szczególności dane, o których mowa w art. 29 RODO.

§ 11. Współpraca w ramach kontroli zewnętrznej i wewnętrznej

1. Przetwarzający oświadcza, że w przypadku kontroli prowadzonej przez podmioty prawa publicznego (w szczególności: organ nadzorczy, Policję, Centralne Biuro Śledcze Policji) u Powierzającego lub administratora danych dotyczącej przetwarzania powierzonych Umową danych osobowych, będzie w jej ramach współpracował z Powierzającym, w szczególności

niezwłocznie przekazywał Powierzającemu i administratorowi danych niezbędne informacje i wyjaśnienia.

2. Przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Powierzającego i administratora danych o każdej czynności podmiotów prawa publicznego (w szczególności: organu nadzorczego, Policji, Centralnego Biura Śledczego Policji), mającej związek z przetwarzaniem powierzonych Umową danych osobowych oraz o każdym piśmie podmiotów prawa publicznego dotyczącego składania wyjaśnień lub udzielenia innych informacji w zakresie powierzonych Umową danych osobowych, chyba że przekazanie takiej informacji administratorowi danych lub Powierzającemu stanowiłoby naruszenie przepisów prawa powszechnie obowiązującego w Polsce.
3. Powierzający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają wymogi umowy, w tym w szczególności RODO. Powierzający uprzedzi Przetwarzającego o planowanej kontroli co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli Powierzającego w terminie wskazanym przez Powierzającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni. Przetwarzający udostępnia Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 12.

Informowanie o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych

Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia naruszenia, informować Powierzającego oraz administratora danych o wszelkich naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych (tzw. incydentach bezpieczeństwa) związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych. W razie wątpliwości poczytuje się, że Przetwarzający zobowiązany jest poinformować Powierzającego i tych administratorów danych, których dotyczył incydent bezpieczeństwa.

§ 13.

Odpowiedzialność za szkodę

Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym. Przetwarzający odpowiada za szkody powstałe u Powierzającego, administratora danych lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem lub Umową przetwarzania danych osobowych, do pełnej wysokości tych szkód.

§ 14.

Postępowanie z danymi po wygaśnięciu umowy źródłowej

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji umowy źródłowej, jednak nie dłużej niż do dnia realizacji postanowień, o których mowa poniżej w ust. 2-4. Na dzień zawarcia Umowy, umowa źródłowa będzie obowiązywać co najmniej do 31.12.2025 r.
2. Niezwłocznie od zaistnienia sytuacji, w której przetwarzanie całości lub części powierzonych Umową danych osobowych nie będzie już niezbędne do realizacji wskazanych w Umowie celów (np. wygaśnięcia umowy źródłowej) Przetwarzający zobowiązany będzie do:
 - 1) zwrotu danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu w ramach Umowy (tj. przekazania Powierzającemu kopii danych osobowych (w tym kopii zapasowych) Powierzającego i administratorów danych, pozwalających na identyfikację danych osobowych powierzonych Umową, uaktualnionych na dzień zaistnienia sytuacji, o której mowa powyżej; dane osobowe zostaną zapisane w formacie XML z kodowaniem znaków w standardzie Unicode UTF-8 i umieszczone na dysku/-ach DVD-R lub pendrive'ie)) w całości lub w części, w której nie będą one już niezbędne do realizacji wskazanych w Umowie celów, a następnie
 - 2) trwałego i skutecznego usunięcia danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu na podstawie Umowy (w szczególności: trwałego i skutecznego usunięcia zbiorów technicznych danych osobowych, danych osobowych na nośnikach papierowych i elektronicznych; trwałe i skuteczne usunięcie danych osobowych z nośnika może nastąpić w szczególności poprzez całkowite zniszczenie nośnika, a w odniesieniu do nośników magnetycznych w szczególności poprzez jego rozmagnesowanie, nadpisanie (z ang.

- overwriting) lub zerowanie (z ang. zero-filling)) w całości lub w części, w której nie będą one już niezbędne do realizacji wskazanych w Umowie celów.
3. Powierzający otrzyma od Przetwarzającego dokumentację potwierdzającą fakt dokonania trwałego usunięcia osobowych danych przetwarzanych na podstawie Umowy. W stosunku do danych osobowych zapisanych na nośnikach, z których dane zostały trwale usunięte bez zniszczenia nośnika, dokumentem potwierdzającym dokonanie takiego usunięcia przez Przetwarzającego jest stosowne pisemne oświadczenie o ich trwałym usunięciu i wskazania sposobu usunięcia (np. nadpisanie (overwriting), zerowanie (zero-filling)).
 4. Zwrot danych, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przekazanie nośnika/-ów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 oraz dokumentów, o których mowa w ust. 3, o trwałym i skutecznym usunięciu danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia czynności określonych w ust. 2, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zaistnienia sytuacji, w której przetwarzanie całości lub części powierzonych Umową danych osobowych nie będzie już niezbędne do realizacji wskazanych w Umowie celów.

§ 15.

Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzający może powierzyć przetwarzanie danych osobowych objętych Umową jakiegokolwiek osobie trzeciej (w tym innym przedsiębiorcom).
2. W przypadku dalszego powierzenia danych osobowych objętych niniejszą Umową Przetwarzający gwarantuje, że podmioty którym powierzył te dane spełniają wszystkie warunki przetwarzania danych osobowych, o których mowa w RODO oraz, że będzie realizował wszystkie obowiązki określone niniejszą Umową. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Powierzającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podmiotach, którym Przetwarzający powierzył dane osobowe, obowiązków ochrony danych.
3. Przed dalszym powierzeniem danych osobowych objętych niniejszą Umową, Przetwarzający obowiązany jest powiadomić Powierzającego o potrzebie dalszego powierzenia danych, ze wskazaniem uzasadnienia oraz podmiotu, któremu dane mają być dalej powierzone. Przetwarzający przed dalszym powierzeniem danych osobowych zobowiązany jest uzyskać na to powierzenie uprzednią pisemną zgodę Powierzającego.
4. Przetwarzający jest obowiązany wykonać te same czynności, o których mowa w ust. 3 również w sytuacji zmiany wcześniej zaakceptowanego podmiotu, któremu dalej powierzył dane objęte niniejszą Umową.
5. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Powierzającego lub administratora danych chyba, że taki obowiązek nakłada na Przetwarzającego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający informuje Powierzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji.

§ 16.

Kary umowne

1. Za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie Umowy Powierzający lub administrator danych może dochodzić od Przetwarzającego następujących kar umownych:
 - 1) kary umownej za naruszenie przez Przetwarzającego postanowień Umowy poprzez ujawnienie danych (w tym przetworzenie danych osobowych) niezgodnie z postanowieniami Umowy – w kwocie 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia;
 - 2) kary umownej za naruszenie przez Przetwarzającego postanowień § 3 ust. 2 poprzez przetwarzanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z zakresem i celem ich powierzenia – w kwocie 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia;
 - 3) kary umownej za brak współpracy ze strony Przetwarzającego, o której mowa w § 4 ust. 5 – w kwocie 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek braku współpracy (w szczególności: braku realizacji żądań osoby, której dane dotyczą w przedmiocie dostępu do jej danych, ich poprawienia lub usunięcia); podstawą do naliczenia kary opisanej w niniejszym punkcie jest wezwanie Przetwarzającego do realizacji określonej czynności

- lub zaniechania określonej czynności wynikającej z obowiązku współpracy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania i bezskuteczny upływ rzezonego 7-dniowego terminu; w razie wątpliwości poczytuje się, że gdy szczególny przypadek braku współpracy stanowi podstawę do naliczenia innych kar umownych określonych w niniejszym paragrafie (np. brak współpracy polegający na braku niezwłocznego przekazania dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 2) do takiego szczególnego przypadku braku współpracy stosuje się postanowienia umowne dotyczące tego naruszenia (np. postanowienia pkt 5), a nie postanowienia niniejszego punktu;
- 4) kary umownej za utrudnianie lub uniemożliwianie Powierzającemu lub administratorowi danych kontroli przetwarzania danych zgodnie z § 4 ust. 7 – w kwocie 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek utrudniania lub uniemożliwiania kontroli;
 - 5) kary umownej za brak niezwłocznego przekazania dokumentacji, informacji lub wyjaśnień, o których mowa w § 8 ust. 2, § 11, § 12 – w kwocie 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek braku niezwłocznego przekazania dokumentacji, informacji lub wyjaśnień; w razie wątpliwości za brak niezwłocznego przekazania informacji lub wyjaśnień będzie traktowane w szczególności ich przekazanie po upływie 3 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie uzasadniające udzielenie ww. informacji lub wyjaśnień (np. rozpoczęcia kontroli przez podmiot prawa publicznego);
 - 6) kary umownej za nie przekazanie nośników, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 1, lub dokumentów o trwałym i skutecznym usunięciu danych osobowych przetwarzanych w ramach Umowy, o których mowa w § 14 ust. 3, w terminie 14 dni od wygaśnięcia w całości lub w odpowiedniej części (tj. w tej części w której wpływa to na kwestię przetwarzania danych osobowych) umowy źródłowej – w kwocie 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki następujący po wygaśnięciu w całości lub w odpowiedniej części (tj. w tej części, w której wpływa to na kwestię przetwarzania danych osobowych) umowy źródłowej.
2. Naruszenie postanowień Umownych przez podmioty, którymi Przetwarzający posługuje się przy wykonywaniu Umowy lub umowy źródłowej lub przy okazji wykonywania Umowy lub umowy źródłowej traktuje się jak naruszenia postanowień Umownych przez Przetwarzającego. W razie wątpliwości poczytuje się, że odpowiedzialność Przetwarzającego i ww. podmiotu, którym się on posługuje, z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy jest solidarna.
 3. Zastrzeżone powyżej kary umowne nie wyłączają dochodzenia przez Powierzającego lub administratora danych odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
 4. Przetwarzający upoważnia Powierzającego oraz administratorów danych do dokonywania potrąceń umownych wierzytelności pieniężnych Powierzającego lub administratorów danych przysługujących im względem Przetwarzającego z wierzytelnościami pieniężnymi Przetwarzającego przysługującymi mu od Powierzającego lub administratorów danych.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Umowa nie narusza obowiązków Stron wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i prawu Unii Europejskiej. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące w Polsce, w szczególności RODO i ustawy - Kodeks cywilny.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla Powierzającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Powierzającego i jeden dla Przetwarzającego.
6. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

.....
(Powierzający)

.....
(Przetwarzający)

Załącznik Nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia r.

Powierzający pełni funkcję administratora danych osobowych/ przetwarzającego w stosunku do następujących danych osobowych: zbiór danych osobowych o nazwie „Osoby zgłaszające reklamacje/ wnioski/ uwagi/ zastrzeżenia ”

a) Obejmujący następujący rodzaj danych:

- Imię i nazwisko,
- Adres poczty elektronicznej (e-mail),
- Numer telefonu,
- Kontent o potencjalnej i prawdopodobnej zawartości danych osobowych w postaci wiadomości tekstowej, dokumentu, obrazu, fotografii,

które przetwarzane są w następujących CPDO:

- ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki – CPDO Powierzającego,
- ul..... – CPDO Przetwarzającego.

ZAŁĄCZNIK NR 9 do SWZ: LICZBA MIESZKAŃCÓW GMINY SADKI ORAZ DZIAŁALOCI GOSPODARCZYCH – NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE UCZESTNICZĄCYCH W GMINNYM SYSTEMIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ZORGANIZOWANYM PRZEZ GMINĘ SADKI NA PODSTAWIE ZŁOŻONYCH DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W PODZIALE NA MIEJSCOWOŚCI GMINY SADKI

L. dz.: RI.271.3.2.2024

Lp.	Miejscowość	Dane na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	
		Liczba mieszkańców Gminy Sadki	Liczba działalności gospodarczych – nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne uczestniczących w systemie odbierania odpadów komunalnych zorganizowanym przez Gminę Sadki
1.	Anieliny	375	7
2.	Bnin	208	5
3.	Broniewo	199	6
4.	Dębionek	468	7
5.	Dębowo	573	9
6.	Jadwiżyn	176	1
7.	Kraczki	218	3
8.	Liszkówko, Glinki	163	1
9.	Łódzia	244	3
10.	Machowo	31	1
11.	Mrozowo	220	3
12.	Radzicz	296	5
13.	Sadki	1671	52
14.	Sadkowski Młyn	10	0
15.	Samostrzel	452	8
16.	Śmielin	558	8
Suma		5862	119

Stan na dzień: 31.01.2024 r.

L. dz.: RI.271.3.2.2024



**ZAŁĄCZNIK NR 11 do SWZ: OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZABUDOWY
W POSZCZEGÓLNYCH MIEJSCOWOŚCIACH GMINY SADKI****L. dz.: RI.271.3.2.2024**

Lp.	Miejscowość	Dominujący rodzaj zabudowy	Występujący rodzaj zabudowy			Charakter zabudowy
			wielorodzinna	jednorodzinna	zagrodowa	
1.	Anieliny	jednorodzinna		x	x	zwarta
2.	Bnin	jednorodzinna		x	x	zwarta
3.	Broniewo	jednorodzinna	x	x	x	rozproszona
4.	Dębionek	zagrodowa	x	x	x	rozproszona
5.	Dębowo	zagrodowa	x	x	x	rozproszona
6.	Glinki	jednorodzinna		x		zwarta
7.	Jadwiżyn	jednorodzinna		x	x	zwarta
8.	Kraczki	zagrodowa	x	x	x	rozproszona
9.	Liszkówko	zagrodowa		x	x	zwarta
10.	Łodzia	jednorodzinna		x	x	zwarta
11.	Mrozowo	wielorodzinna	x			zwarta
12.	Machowo	wielorodzinna	x			zwarta
13.	Radzicz	jednorodzinna	x	x	x	rozproszona
14.	Sadki	jednorodzinna	x	x	x	zwarta
15.	Samostrzel	wielorodzinna	x	x		zwarta
16.	Śmielin	jednorodzinna	x	x	x	rozproszona

ZAŁĄCZNIK NR 12 do SWZ: WYKAZ DRÓG NA TERENIE GMINY SADKI
L. dz.: RI.271.3.2.2024

Lp.	Nazwa drogi	Numer drogi		Długość (km)	Nawierzchnia/ klasa drogi	Opis	Uwagi
		stary	nowy				
Drogi krajowe							
1.	Szczecin - Bydgoszcz	K10	K0000100400000	12,322	MB/K		
Razem:				12,322			
Drogi powiatowe							
1.	Zabartowo – Nakło nad Notecią	1150	P0011500410000	6,900	MB/Z		
2.	Dziunin - Mrocza	1906	P0019060410000	6,507	MB/L		
3.	Dębno - Radzicz	1911	P0019110410000	3,101	GR/L		
4.	Liszkowo - Sadki	1912	P0019120410000	9,851	MB/Z		
5.	Dębionek - Radzicz	1913	P0019130410000	4,340	GR/L		
6.	Radzicz - Mrozowo	1914	P0019140410000	5,386	MB,GR/L		
7.	Dębionek - Sadki	1915	P0019150410000	5,150	GR/L		
8.	Sadki - Gromadno	1916	P0019160410000	8,936	MB/L		
9.	Jadwiżyn - Samostrzel	1917	P0019170410000	5,827	MB/L		
10.	Dębowo - Sadki	1918	P0019180410000	4,000	MB,GR/L		
11.	Dębowo - Anieliny	1919	P0019190410000	5,973	MB/L		
Razem:				65,971			
Drogi gminne							
1.	Radzicz - Machowo	090201C	G0902010410042	2,04	TŁ,GR/L		
2.	Kraczki - Ferma	090202C	G0902020410042	1,047	MB/D		
3.	Sadki - Kraczki	090203C	G0902030410042	4,585	GR,GŻ/L		
4.	Broniewo - Wyrza	090204C	G0902040410042	1,510	GŻ/L		
5.	Mrozowo - Bnin	090205C	G0902050410042	1,266	GR/L		
6.	Łodzia - Wybitowo	090206C	G0902060410042	1,000	GR/L		
7.	Liszkówko – granica województwa	090207C	G0902070410042	2,177	PB,BR,GŻ/L		
8.	Liszkówko - Dębionek	090208C	G0902080410042	4,366	GŻ/L		
9.	Dębionek - Radzicz	090209C	G0902090410042	3,101	TŁ/L		
10.	Radzicz - Auguścin	090210C	G0902100410042	2,447	TŁ,GR/L		
11.	Radzicz - Broniewo	090211C	G0902110410042	4,716	TŁ,GŻ,GR/L		
12.	Sadkowski Młyn – Dębowo – granica gminy	090212C	G0902120410042	6,327	MB,TŁ,GŻ/L		
13.	Dębowo – ul. Leśna	090213C	G0902130410042	3,436	TŁ,MB/L		
14.	Kraczki - Glesno	090214C	G0902140410042	1,197	GŻ/L		
15.	Kraczki - Sadki	090215C	G0902150410042	0,481	GR/L		

Lp.	Nazwa drogi	Numer drogi		Długość (km)	Nawierzchnia/ klasa drogi	Opis	Uwagi
		stary	nowy				
16.	Radzicz - Kraczk	090216C	G0902160410042	1,682	GŻ/L		
17.	Śmielin - Anieliny	090217C	G0902170410042	1,341	GR/L		
18.	Jadwizyn - wieś	090218C	G0902180410042	1,226	MB/L		
19.	Bnin - Bnin	090219C	G0902190410042	2,446	MB,GR/L		
20.	Samostrzel - Łódzia	090220C	G0902200410042	3,424	GR/L		
21.	Samostrzel – Łódzia – Anieliny – granica gminy	090221C	G0902210410042	6,832	MB,TŁ,GŻ/L		
22.	Dębowo – ul. Rzeczna	090222C	G0902220410042	1,210	GŻ/L		
23.	Dębionek - Glinki	090223C	G0902230410042	0,400	GŻ/L		
24.	Kraczk - Machowo	090224C	G0902240410042	1,600	TŁ/L		
25.	Samostrzel - Kulaski	090225C	G0902250410042	1,150	GR/L		
26.	Łódzia wieś koło szkoły	090226C	G0902260410042	0,480	GR/D		
27.	Mrozowo - Świątlica	090227C	G0902270410042	0,210	GŻ/L		
28.	Śmielin - Jabłonkowa	090228C	G0902280410042	1,600	GR/L		
29.	Machowo - Kraczk	090229C	G0902290410042	2,040	GŻ/L		
30.	Radzicz - Maciejewski	090230C	G0902300410042	0,320	GŻ/L		
31.	Radzicz – Łoński	090231C	G0902310410042	0,960	GŻ/L		
32.	Radzicz – Wojciechowski	090232C	G0902320410042	1,080	GR/L		
33.	Radzicz - Gołda	090233C	G0902330410042	0,200	GŻ/D		
34.	Sadki – Mikusek	090234C	G0902340410042	0,050	KP/D		
35.	Sadki - Giecołd	090235C	G0902350410042	0,106	GR,GŻ/D		
36.	Sadki – ul. Por. K. Susały	090236C	G0902360410042	0,440	KP/L		
37.	Broniewo – Szpot - Matysiak	090237C	G0902370410042	0,475	GŻ/L		
38.	Broniewo - Łęga	090238C	G0902380410042	1,910	GR/D		
39.	Bnin – tory kolejowe	090239C	G0902390410042	0,850	GŻ/D		
40.	Bnin - Ieśniczówka	090240C	G0902400410042	0,370	GR/D		
41.	Kraczk – Przybysz	090241C	G0902410410042	1,470	GŻ/D		
42.	Anieliny – łąki Śmielin	090242C	G0902420410042	1,945	GR/D		
43.	Anieliny – łąki Dębowo	090243C	G0902430410042	1,975	GR/D		
44.	Anieliny – przez tory kolejowe	090244C	G0902440410042	0,150	GR/D		
45.	Dębionek - Ameryka	090245C	G0902450410042	0,280	GR/D		
46.	Dębionek - Kaźmierzewo	090246C	G0902460410042	3,515	GŻ/L		
47.	Dębionek wieś	090247C	G0902470410042	0,270	GŻ/L		
48.	Dębionek – Sadkowski Młyn	090248C	G0902480410042	0,900	GR/D		
49.	Dębionek – Banasiak, Kuś	090249C	G0902490410042	1,335	GŻ/D		
50.	Dębionek - Izabela	090250C	G0902500410042	1,748	GŻ/L		
51.	Dębionek - Dębionek	090251C	G0902510410042	1,785	GŻ/L		

Lp.	Nazwa drogi	Numer drogi		Długość (km)	Nawierzchnia/ klasa drogi	Opis	Uwagi
		stary	nowy				
52.	Dębionek – Lach - Radzicz	090252C	G0902520410042	1,670	GŻ/L		
53.	Dębionek - Gagajek	090253C	G0902530410042	0,915	GŻ/D		
54.	Dębowo – ul. Cicha	090254C	G0902540410042	0,624	GŻ, BR/L		
55.	Dębowo – ul. Lipowa	090255C	G0902550410042	1,293	TŁ, GR/L		
56.	Dębowo – ul. Sosnowa	090256C	G0902560410042	0,395	GR/L		
57.	Sadki – ul. Boczna	090257C	G0902570410042	1,212	PB/D		
58.	Sadki – ul. Brzezińskiego	090258C	G0902580410042	0,393	MB/L		
59.	Sadki – ul. Brzozowa	090259C	G0902590410042	0,152	KP/L		
60.	Sadki – ul. Chrobrego	090260C	G0902600410042	0,844	MB, GŻ/L		
61.	Sadki – ul. E. Orzeszkowej	090261C	G0902610410042	0,115	GŻ/D		
62.	Sadki – ul. J. Kochanowskiego	090262C	G0902620410042	0,052	KP/D		
63.	Sadki – ul. J. Słowackiego	090263C	G0902630410042	0,100	GŻ/D		
64.	Sadki – ul. Kasztanowa	090264C	G0902640410042	0,398	MB/L		
65.	Sadki – ul. Kmieciaka	090265C	G0902650410042	0,154	MB/L		
66.	Sadki – ul. Kościelna	090266C	G0902660410042	0,307	MB, KP, GR/L		
67.	Sadki – ul. Krótka	090267C	G0902670410042	0,162	GŻ/D		
68.	Sadki – ul. Kwiatowa	090268C	G0902680410042	0,140	KP/L		
69.	Sadki – ul. Lemieża	090269C	G0902690410042	0,105	MB/L		
70.	Sadki – ul. Lipowa	090270C	G0902700410042	0,473	PB/D		
71.	Sadki – ul. Nowa	090271C	G0902710410042	0,145	KP/L		
72.	Sadki – ul. Polna	090272C	G0902720410042	1,588	GŻ/D		
73.	Sadki – ul. Przemysłowa	090273C	G0902730410042	0,794	MB, GR/L		
74.	Sadki – ul. Spółdzielców	090274C	G0902740410042	0,340	KP, GR/L		
75.	Sadki – ul. Strażacka	090275C	G0902750410042	0,323	MB/L		
76.	Sadki – ul. Wybudowanie	090276C	G0902760410042	1,800	GŻ/D		
77.	Śmielin – ul. Lipowa	090277C	G0902770410042	0,150	KP/L		
78.	Śmielin – ul. Boczna	090278C	G0902780410042	0,084	GR/D		
79.	Śmielin – ul. Działkowa	090279C	G0902790410042	0,235	KP/L		
80.	Śmielin – ul. Jarzębinowa	090280C	G0902800410042	0,290	KP/L		
81.	Śmielin – ul. Krakowska	090281C	G0902810410042	2,548	MB, GŻ/L		
82.	Śmielin – ul. Leśna	090282C	G0902820410042	1,934	GŻ, GR/L		
83.	Śmielin – ul. Modrzewiowa	090283C	G0902830410042	0,177	KP/L		
84.	Śmielin – ul. Podgórna	090284C	G0902840410042	0,800	GŻ/D		
85.	Śmielin – ul. Polna	090285C	G0902850410042	1,407	GŻ/L		
86.	Śmielin – ul. Stawowa	090286C	G0902860410042	0,350	GŻ/L		
87.	Śmielin – ul. Topolowa	090287C	G0902870410042	0,500	GŻ/L		
88.	Śmielin – ul. Wierzbowa	090288C	G0902880410042	0,178	KP/L		

Lp.	Nazwa drogi	Numer drogi		Długość (km)	Nawierzchnia/ klasa drogi	Opis	Uwagi
		stary	nowy				
89.	Śmielin – ul. Wybudowanie	090289C	G0902890410042	1,046	TŁ/D		
90.	Sadki – ul. Kolejowa	090290C	G0902900410042	0,700	MB,GR/L		
91.	Sadki – ul. Mieszka I	bn	bn	0,120	GR		
92.	Sadki – ul. Słoneczna	bn	bn	0,130	GR		
93.	Sadki – ul. Cz. Miłosza	bn	bn	0,130	GR/TŁ		
94.	Sadki – ul. W. Szymborskiej	bn	bn	0,120	GR		
95.	Sadki – ul. H. Sienkiewicza	bn	bn	0,140	GR/TŁ		
96.	Sadki – ul. Spacerowa	bn	bn	0,120	GR		
97.	Sadki – ul. Bohaterów	bn	bn	1,800	MB		
98.	Sadki – ul. Powstańców Wielkopolskich	bn	bn	2,200	MB		
99.	Sadki – ul. Por. K. Susały	bn	bn	0,450	KP		
100.	Sadki – ul. Kwiatowa	bn	bn	0,300	KP		
101.	Sadki – ul. Wyrzyska	bn	bn	1,600	MB		
102.	Sadki – ul. I. Tomyśłaka	bn	bn	1,800	MB		
103.	Śmielin ul. Główna	bn	bn	1,200	MB		
104.	Śmielin ul. Dębowska	bn	bn	1,500	MB		
Razem				123,854			

Kategorie dróg publicznych:

- Drogi krajowe.
- Drogi wojewódzkie.
- Drogi powiatowe.
- Drogi gminne.

Klasy dróg:

- A – autostrady
- S – drogi ekspresowe
- GP – drogi głównego ruchu przyspieszonego
- G – drogi główne
- Z – drogi zbiorcze
- L – drogi lokalne
- D – drogi dojazdowe

Rodzaje nawierzchni:

- MB – masa bitumiczna

- BT – beton
- KP – kostka prefabrykowana
- KK – kostka kamienna
- KL – kostka klinkierowa
- PB – prefabrykat betonowy
- BR – brukowana
- TŁ – tłuczniowa
- ŻW – żwirowa
- GŻ – gruntowa wzmocniona żwirem, żużłem
- GR – gruntuje naturalne

L. dz.: RI.271.3.2.2024

(Załączono w postaci oddzielnego pliku)

ZAŁĄCZNIK NR 14 do SWZ: WYKAZ KOSZY ULICZNYCH I KOSZY NA PRZYSTANKACH AUTOBUSOWYCH, Z KTÓRYCH NALEŻY ODBIERAĆ ODPADY KOMUNALNE

L. dz.: RI.271.3.2.2024

Lp.	Miejscowość	Liczba koszy ulicznych i koszy na przystankach autobusowych, z których należy odbierać odpady komunalne
1.	Anieliny	0
2.	Bnin	1
3.	Broniewo	3
4.	Dębionek	4
5.	Dębowo	4
6.	Jadwiżyn	1
7.	Kraczki	1
8.	Liszkówko	1
9.	Łodzia	2
10.	Mrozowo	2
11.	Radzicz	4
12.	Sadki	5
13.	Samostrzel	2
14.	Śmielin	7
15.	Kosze uliczne ustawione w miejscowości Sadki: - wzdłuż drogi krajowej nr 10 - przy ul. Mickiewicza - przy drodze prowadzącej do miejscowości Samostrzel (ścieżka)	9 3 5
Suma		54