

## Wytyczne do Specyfikacji Wykonania Zamówienia (SWZ)

Remont korytarza i sali 417 na IV piętrze – skrzydło południowe – polegający na wymianie płytek podłogowych wraz z podłożem oraz malowaniu ścian i sufitów.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia.

#### KODY CPV

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45410000-4 Gładzie gipsowe

45442100-8 Roboty malarskie

45431000-7 Posadzki i okładziny z płytek

Przedmiotem zamówienia jest remont korytarza i sali 417 na 0,23 IV piętrze – skrzydło południowe – polegający na wymianie płytek podłogowych wraz z podłożem oraz malowaniu ścian i sufitów, zlokalizowanych w budynku dydaktycznym Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, przy ul. Podchorążych 2 na działce nr 555 obr. 3 Krowodrza.

### 2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

2.1. Zamawiający nie dysponuje dokumentacją techniczną. Roboty prowadzone będą bez dokumentacji technicznej metodą odtworzeniową z wykorzystaniem nowych materiałów. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prac i ich zgodność z obowiązującymi przepisami.

2.2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie oględzin miejsca robót budowlanych, w tym dokonywanie pomiarów, badań i wizji lokalnej, po wcześniejszym uzgodnieniu daty i terminu. Wizja lokalna wykonana na koszt własny Wykonawcy.

2.3. W sali 417 i korytarzu są wykonane odkrywki ( dwa otwory średnicy 5,00 cm ) gdzie odsłonięte są warstwy podłoża do sprawdzenia przed wykonaniem oferty.

2.4. Zakres rzeczowy robót:

#### Roboty posadzkarskie:

2.4.1. Zerwanie warstw istniejących:

- a. płytki PCV – korytarz w skrzydle południowym oraz sala 417, płytki lastrico w przewiązce
- b. wylewka cementowa
- c. płyta pilśniowa miękka
- d. wykucie bruzdy pod cokolik wys. 10 cm

2.4.2. wywóz gruzu i utylizacja materiałów z rozbiórki

2.4.3 Wykonanie nowych warstw

- a. folia izolacyjna 1 x folia budowlana (LD-PE) czarna, grubości 0.5 mm - stosowana w budownictwie, obiektach hydro-technicznych, ogrodnictwie i wielu innych dziedzinach.
  - b. styropian odmiana twarda, EPS 100, podposadzkowy;
  - c. wylewka cementowa zbrojona siatką zgodnie z zasadami sztuki budowlanej; grubość - wynikowa;
  - d. płytki gres 30 x 60 cm – kolor zostanie wybrany na etapie realizacji prac;  
Wymagane parametry posadzki z płytek gresowych:  
 należy zastosować płytki gresowe satynowane, gładkie o następujących parametrach: antypoślizgowe (klasa antypoślizgowości min.R10); nasiąkliwość nie więcej niż 0,5%, wytrzymałość na zginanie min. 25MPa; ścieralność - IV kl. ścieralności; mrozoodporność liczba cykli min.20; kwasoodporność min. 98%; ługoodporność min. 90%; twardość 8 (wg skali Mohsa). Należy wykonać cokoliki ściennie h=10 cm. **Przed wbudowaniem kolor płytek podlega akceptacji przez Zamawiającego. Ułożenie płytek - po wyborze koloru.**
- 2.4.4. oddylatowanie posadzki od ścian paskami styropianu
  - 2.4.5. dylatacja posadzki na pola o powierzchni 20 – 25 m<sup>2</sup>
  - 2.4.6. wykonanie dylatacji oraz połączeń posadzek korytarza z przyległymi pomieszczeniami oraz podział posadzki przy użyciu elementów metalowych:
    - listwy dylatacyjne mosiężne zgodnie z przyjętymi podziałami:
  - 2.4.7. wykończenie cokoliku listwą aluminiową do płytek (płaską – profil narożny L)
  - 2.4.8. ewentualne dopasowanie (podcięcie) istniejących drzwi pełnych pomiędzy korytarzem i salami do poziomu korytarza
  - 2.4.9. ***Zamawiający dołączył przedmiary do niniejszych wytycznych. W pozycji wywóz gruzu i materiałów z demontażu – należy wpisać ilość wynikową - według przedmiaru Wykonawcy dla robót posadzkarskich i malowania razem.***

**Roboty malarskie 417 i korytarz (sufity i ściany):**

- 2.4.10. zabezpieczenie podłóg folią
- 2.4.11. usunięcie starych powłok malarskich
- 2.4.12. wykonanie gładzi gipsowych
- 2.4.13. zagruntowanie powierzchni
- 2.4.14. malowanie farbami emulsyjnymi:
  - sala 417 farba hydrofobowa, biała np. Sigma Ceramic Clean właściwości farby:
    - a. Odporność na szorowanie DIN 53778-2  $\geq 10\ 000$  cykli
    - b. Połysk PN-EN 13300 Matowy
    - c. Współczynnik przenikania pary wodnej EN ISO 7783-2  $S_d \geq 0,14$  [m]  
 $S_d < 1,4$  [m]
    - d. Odporność na środki dezynfekujące PN-EN ISO 2812-4 Eco Chlor
    - e. Musi posiadać atest higieniczny
  - korytarz – farba jak wyżej, kolorystyka – tożsama z istniejącą

**UWAGA:** *Przedmiary robót są materiałami pomocniczymi. Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Wykonawca powinien sprawdzić, czy wszystkie konieczne prace i materiały zostały zawarte w przedmiarach oraz czy przedmiary są prawidłowe. W przypadku stwierdzenia ewentualnych rozbieżności lub nieprawidłowości Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie w trybie uregulowanym w Prawie Zamówień Publicznych*

### 3. **Szczegółowe wytyczne do realizacji :**

3.1. Wykonanie pełnego zakresu robót zgodnie z opisem według pkt. 2 wraz z przygotowaniem dokumentacji powykonawczej– zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### 3.2. Inne wytyczne

3.2.1. Roboty budowlane będą prowadzone przy czynnym obiekcie - budynkach przy ul. Podchorążych 2 w Krakowie. Wykonawca ma obowiązek tak prowadzić roboty aby umożliwić ciągłość funkcjonowania Uczelni. Wykonawca sporządzi plan organizacji prowadzenia robót dla całości prac z uwzględnieniem zapewnienia ciągłości funkcjonowania Uczelni. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć, wydzielić i chronić miejsce robót w taki sposób aby umożliwić funkcjonowanie obiektu. Wszystkie demontaże (instalacje, osprzęt itp.) wykona we własnym zakresie i na swój koszt Wykonawca.

3.2.2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami oraz w sposób prawidłowy, kompletny pod względem celu, któremu ma służyć.

3.2.3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie zgodnie z innymi normami i przepisami, jakie wejdą w życie w trakcie realizacji zamówienia, na warunkach określonych w tych przepisach, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia.

3.2.4. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania na bieżąco z Zamawiających całości zamówienia w szczególności w zakresie, doboru użytych materiałów, itp.

3.2.5. Akceptacja materiałów, przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania zamówienia zgodnie z Umową obowiązującymi przepisami i normami.

3.2.6. Akceptacja materiałów przez Zamawiającego każdorazowo wymaga jego pisemnego potwierdzenia.

3.2.7. Udział Wykonawcy w naradach koordynacyjnych dotyczących realizacji zadania.

3.2.8. Udział Wykonawcy w odbiorze końcowym.

3.3. Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej wykonanych prac, w dwóch egzemplarzach papierowych oraz wersję elektroniczną w pełnej zgodności z wersjami drukowanymi (skan wersji papierowej z pieczętkami) w skład której wejdą w szczególności:

3.3.1. Rysunki uwzględniające rzeczywistość wykonane prace i uzgodnienia podjęte w trakcie prowadzenia prac

3.3.2. Stosowne atesty, certyfikaty, deklaracje, karty katalogowe, karty gwarancyjne na zabudowane materiały instrukcje konserwacji i eksploatacji zabudowanych materiałów.

3.3.3. Kopie protokołów uzgodnień.

#### 4. Inne wymagania:

4.1. Wykonawca ustanowi Kierowników Robót, legitymujących się stosownymi obowiązującymi dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i zdolność do kierowania robotami – zgodnie z Prawem Budowlanym.

4.2. Wykonawca do prac skieruje wykwalifikowanych pracowników ze stosownymi uprawnieniami.

4.3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo w obrębie prowadzonych prac oraz wykorzystywanych traktów komunikacyjnych.

4.4. Prace należy prowadzić ze szczególnym uwzględnieniem przepisów BHP i p.poż. Wykonawca na bieżąco będzie utrzymywał w czystości teren robót oraz przyległe otoczenie. Na bieżąco muszą być wywożone, odpady i materiały zbędne - zabrania się ich gromadzenia, a szczególnie na drogach pożarowych.

4.5. W razie uszkodzenia jakiegokolwiek elementu niezwiązanego z przedmiotem Zamówienia, Wykonawca na własny koszt dokona stosownych napraw, wymian, itp. (do dnia zakończenia realizacji całości przedmiotu umowy).

4.6. W razie jakichkolwiek uszkodzeń, powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy, Wykonawca na swój koszt dokona stosownych napraw, wymian, itp.

4.7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w wyniku prowadzonych przez niego prac.

4.8. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia z własnych materiałów, zasadami sztuki budowlanej, warunkami Zamawiającego oraz zgodnie z przepisami prawa.

4.9. Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać odpowiednie dokumenty dopuszczające je do stosowania na terenie Polski (na podstawie aktualnych przepisów prawnych). Wszystkie dokumenty powinny być aktualne, czytelne i kompletne, dostarczone w języku polskim. Odbitki kserograficzne powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałami. Wykonawca ma obowiązek okazania dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.

- 4.10. Zamawiający zabezpiecza Wykonawcy pobór energii elektrycznej dla potrzeb inwestycji na warunkach, które zostaną ustalone w protokole spisany w dniu rozpoczęcia robót. Koszty poboru mediów ponosi Wykonawca na zasadach ryczałtu. Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę VAT na ustaloną ryczałtowo kwotę.
- 4.11. Zamawiający nie będzie wskazywał miejsca wywozu materiałów z wyburzeń, rozbiórki. Wykonawca na bieżąco będzie wywoził i utylizował materiały z rozbiórek, wyburzeń a dokumenty potwierdzające utylizację przedstawi na żądanie Zamawiającego. Za zgodną z przepisami utylizację tych materiałów pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 4.12. Zamawiający wymaga stałej obecności w trakcie prowadzenia prac, przynajmniej jednej osoby nadzorującej roboty (co najmniej Kierownik Robót) ze strony Wykonawcy.
- 4.13. Zamawiający nie zabezpiecza Wykonawcy zaplecza socjalnego oraz magazynowego.

## 5. **Podstawa wykonania przedmiotu zamówienia:**

5.1. Umowa

5.2. Niniejsze wytyczne wraz z SWZ

## 6. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

6.1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy - od dnia 17.07.2023 r.

6.2. Zakończenie realizacji przedmiotu Umowy do 15.09.2023 r.

6.3. Zamawiający informuje, że podczas realizacji zadania budynek może być czynny (mogą odbywać się m.in. zajęcia dydaktyczne). Udostępnienie pomieszczeń lub innych części budynku należy uzgadniać z Administratorem budynku z 3 dniowym wyprzedzeniem. Wszelkie prace należy prowadzić z uwzględnieniem przepisów BHP.

## 7. **Przygotowanie oferty:**

7.1. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami podanymi w SWZ.

7.2. Przyjętą przez Zamawiającego formą wynagrodzenia Wykonawcy jest **wynagrodzenie ryczałtowe**

7.3. Cena ofertowa musi być ceną kompletną i jednoznaczną, musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją całości przedmiotu zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności: podatek VAT, koszty dokumentów niezbędnych do całkowitego wykonania umowy, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu robót, koszty utrzymania zaplecza placu robót wraz z ochroną i jego likwidacją, a także koszty związane z odbiorem robót, włączając w to próby, sprawdzenia (oznakowanie, pomiary, ekspertyzy, koszty przyłączeń itp.) oraz rozruch i inne.

- 7.4. Zamawiający umożliwia Wykonawcy przeprowadzenie wizji istniejącego budynku i sprawdzenie w terenie warunków zamówienia. W sprawach wizji istniejącego obiektu należy kontaktować się z Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego: p. Ewą Żołnierek; tel:12 662 60 60 mail: [ewa.zolnierek@up.krakow.pl](mailto:ewa.zolnierek@up.krakow.pl); oraz Administratorem budynku p. Witold Wiertel; tel. 12 662 60 61 mail: [witold.wiertel@up.krakow.pl](mailto:witold.wiertel@up.krakow.pl),

## 8. Gwarancja jakości:

- 8.1. Wykonawca udziela Zamawiającemu .....m-cy/ zgodnie z deklaracją w formularzu ofertowym jakości na przedmiot umowy obejmujący wady materiałowe jak i wady w wykonawstwie. Okres gwarancji rozpoczyna się następnego dnia po podpisaniu protokołu bezusterkowego odbioru końcowego.
- 8.2. Udzielona gwarancja obejmuje wymianę lub naprawę wadliwych materiałów, jak również usunięcie ujawnionych wad fizycznych.
- 8.3. O ujawnieniu wad, usterek w okresie gwarancyjnym Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (listownie, faksem lub e-mailem) Zamawiający ma prawo określić termin usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych w okresie gwarancyjnym. wad, usterek.
- 8.4. W przypadku nie usunięcia wad, usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (bez zgody Wykonawcy, z jego powiadomieniem).
- 8.5. Naprawy mogą odbywać się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

## 9. Odbiory i rozliczanie robót:

- 9.1. Zasady odbioru i rozliczania robót:
- 9.1.1. Miejscem odbioru wykonywanych prac jest budynek Zamawiającego: ul. Podchorążych 2, Kraków.
- 9.1.2. Odbiór robót nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę **całości zakresu robót**.
- 9.1.3. Podstawą rozliczenia robót jest protokolarne potwierdzenie zakończenia prac i przyjęcie wykonanych prac przez Zamawiającego.
- 9.1.4. Termin odbioru robót zostanie ustalony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni, licząc od dnia następnego od otrzymania od Wykonawcy wniosku - zgłoszenia zakończenia całości prac podlegających odbiorowi.
- 9.1.5. Do wniosku, o którym mowa w punkcie poprzednim, Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację powykonawczą o której mowa w pkt. 3.3
- 9.1.6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wadliwości lub zastrzeżeń do wykonanych prac Zamawiający powiadamia o nich Wykonawcę w terminie do 7 dni od ich ujawnienia. Ujawnione wady i wniesione uwagi Wykonawca usunie/uwzględni w terminie uzgodnionym przez strony i przedłoży komplet dokumentów Zamawiającemu.

- 9.1.7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich prób i badań lub braku dokumentacji odbiorowej a także, jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, usterki – Zamawiający może odmówić odbioru lub go przerwać. Zamawiający podaje wówczas powody odmowy i wyznacza terminy usunięcia wad, wykonania uzupełnień itp. Wykonawca na własny koszt musi usunąć wady i ponownie zgłasza gotowość do odbioru.
- 9.1.8. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury po odbiorze wykonanych prac, którego potwierdzeniem jest protokół odbioru.
- 9.2. Zasady rozliczeń dla Podwykonawców regulują postanowienia Umowy.